



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

PSZ.II.431.14.2019

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach	
Wydział Obsługi Klienta	
Wysł. dnia	16. 04. 2019
L.dz. zał.	
Podpis	

Kielce, 10.04.2019 r.

**Dyrektor
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
typu Rodzinnego
ul. Chęcińska 17 a
28-366 Małogoszcz**

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym przeprowadzonej w dniu **22 marca 2019 r.** w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego, ul. Chęcińska 17 a, 28 – 366 Małogoszcz.

Kontrolą objęty został następujący zakres:

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.
2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.
3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.
4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie:

- art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998).

Kontrolą objęty został stan aktualny na dzień kontroli, dotyczący funkcjonowania placówki i wychowanków.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

1. **Pani Alicja Saran** - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 04), upoważnienie nr 204/2019 z dnia 18.03.2019 r.
2. **Pani Anna Konieczna** - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 02), upoważnienie nr 205/2019 z dnia 18.03.2019 r.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu rodzinnego w Małogoszczu jest jednostką organizacyjną pieczy zastępczej w powiecie Jędrzejowskim. Placówka umiejscowiona jest w Małogoszczu przy ul. Chęcińskiej 17. Placówka posiada REGON: 292405176 i NIP: 656-20-70-658.

Placówka realizuje zadania z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej. Organem prowadzącym placówkę jest Starosta Powiatu Jędrzejowskiego.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu rodzinnego w Małogoszczu funkcjonuje w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny. W Statucie jak i w Regulaminie, w podstawach prawnych wskazano m.in. ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Statut został nadany placówce Uchwałą Nr XXV/160/2013 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 7 lutego 2013 r. w sprawie zmiany nazwy oraz nadania nowego statutu tej jednostce. Zgodnie ze Statutem, placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego realizuje zdania, o których mowa w art. 93 ust 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych,
- 2) realizuje przygotowane we współpracy z asystentem rodziny plany pomocy dzieciom,
- 3) umożliwia kontakty dziecka z rodzicami i innymi bliskimi osobami, chyba, że sąd postanowi inaczej,

- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
- 5) zapewnia dzieciom dostęp do kształcenia dostosowanego do ich wieku i możliwości rozwojowych,
- 6) obejmuje dzieci działaniami terapeutycznymi,
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

Regulamin Organizacyjny został wprowadzony Uchwałą Nr 85/220/2013 Zarządu Powiatu w Jędrzejowie z dnia 19 lutego 2013 r. Regulamin zawiera nieaktualne zapisy mówiące o tym, że „Placówka jest jednostką budżetową oraz jednostką organizacyjną pomocy społecznej, realizującą zadania powiatu z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej”. Zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej placówki opiekuńczo – wychowawcze są jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Ponadto nieaktualny zapis zawiera również § 12 Regulaminu mówiący o tym, że osoba usamodzielniana, co najmniej 2 miesiące przed osiągnięciem przez nią pełnoletniości wskazuje osobę, która podejmuje się pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia oraz przedstawia pisemną zgodę tej osoby”. Zgodnie z art. 145 ust. 2 ustawy, osoba usamodzielniana, co najmniej rok przed osiągnięciem przez nią pełnoletniości wskazuje osobę, która podejmuje się pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia oraz przedstawia pisemną zgodę tej osoby.

W związku z powyższym Regulamin Organizacyjny należałoby uaktualnić zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W dniu kontroli, w placówce umieszczonych było 7 wychowanków, w wieku od 5 do 22 lat, w tym dwa rodzeństwa dwuosobowe. Pięciu wychowanków pochodzi z powiatu jędrzejowskiego, jeden z powiatu ostrowieckiego oraz jeden z zielonogórskiego. Poprzednimi miejscami pobytu dzieci były instytucjonalna piecza zastępcza (5), rodzina zastępcza (1), rodzina biologiczna (1). Wychowankowie zostali umieszczeni w placówce w latach 1999 – 1 wychowanek, 2010 r. – 1 wychowanek, 2013 r. – 1 wychowanek, 2016 r. – 2 wychowanków, 2018 r. – 2 – wychowanków.

Wszyscy wychowankowie zostali umieszczeni w placówce na podstawie postanowienia sądu.

Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce wynosi 2,526 zł.

W ostatnim roku placówkę opuściło dwóch wychowanków (w tym jeden wrócił do mamy, a drugi umieszczony został w placówce typu socjalizacyjnego).

Podczas trwania kontroli osoby kontrolujące przeprowadziły oględziny placówki

(zał. nr 2) oraz rozmawiały z dyrektorem. W placówce obecnych było dwóch najmłodszych wychowanków, pozostałe dzieci przebywały w szkole. Dzieci w obecności opiekunów oraz osób kontrolujących zachowywały się swobodnie, chętnie podejmowały rozmowę, oprowadzały kontrolujących po placówce i pokazywały swoje zabawki.

1. Przestrzeganie standardu opieki i wychowania.

Całodobową opiekę i wychowanie wychowankom placówki zapewnia dyrektor pełniący jednocześnie funkcję wychowawcy, zgodnie z art. 99 ust. 1 ustawy. Dodatkowo w opiece nad dziećmi pomaga mąż dyrektorki, który jest zatrudniony w placówce, jako pracownik gospodarczy, zgodnie z art. 99 ust. 2 ustawy.

Zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku do kontroli nr 1 cz. I, za zgodą opiekunów samodzielnie opuszczają placówkę wychowankowie w wieku 15 lat, 19 lat, 22 lat. Podopieczny zgłasza potrzebę wyjścia informując gdzie idzie, z kim, o której wróci. Najmłodszy wychowanek opuszczają placówkę z opiekunami.

Placówka nie stosuje kar w stosunku do wychowanków, natomiast nagrodami są pochwała przy wszystkich domownikach lub zwiększenie kieszonkowego. Nagrody w opinii dyrektora placówki są niezapowiedzianą przyjemnością dla wychowanka.

Dzieci obecnie przebywające w placówce nie sprawiają problemów wychowawczych (zał. nr 1 cz. I).

Dla dwóch pełnoletnich wychowanków, placówka opracowała Indywidualne Programy Usamodzielnienia i wyznaczeni zostali opiekunowie usamodzielnienia. Aktualnie wychowankowie kontynuują naukę. W przypadku jednego wychowanka planowany termin usamodzielnienia to wrzesień 2021, a drugiego – lipiec 2019 r. W sprawie wychowanka, który będzie opuszczał placówek w lipcu, opiekunowie przesłali pismo do gminy Trzebiechów, z której pochodzi wychowanek o przydział mieszkania. Gmina odpisała, że nie posiada mieszkań.

Ponadto, placówka wspiera usamodzielnionych wychowanków, poprzez: pomoc w znalezieniu mieszkania, pracy, wyremontowaniu i wyposażeniu mieszkania, utrzymuje z nimi kontakt telefoniczny i osobisty (wzajemne odwiedziny).

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu rodzinnego w Małogoszczu, w sposób prawidłowy zapewnia dzieciom w niej przebywającym opiekę i wychowanie, zgodnie ze standardami określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniu w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

W Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego w Małogoszczu jest 7 dzieci, z czego rodzice 5 wychowanków mają ograniczoną władzę rodzicielską, natomiast dwoje wychowanków ma uregulowaną sytuację prawną. W przypadku wychowanka informacja została przekazana do ośrodka adopcyjnego, chłopiec obecnie usamodzielnia się, natomiast w przypadku wychowanki, sytuacja uregulowała się w lutym 2019 r., kiedy zmarł ojciec dziewczynki, wychowanka ma 15 lat.

Placówka umożliwia wychowankom kontakt z rodzicami oraz osobami bliskimi. Kontakty odbywają się z różną częstotliwością, są to: odwiedziny raz w tygodniu lub rzadziej, w innym przypadku jest to kontakt telefoniczny. W przypadku jednego dziecka rodzice nie utrzymują kontaktów z nim.

Placówka prowadzi zeszyt kontaktów wychowanków z rodzicami/osobami bliskimi. W zeszycie wpisywane są wszystkie kontakty, zarówno telefoniczne jak i osobiste. Ponadto zawarte są w nim następujące informacje: imię i nazwisko wychowanka, data kontaktu oraz imię i pokrewieństwo osoby kontaktującej się z dzieckiem, a także podpis rodzica (np. odwiedzającego/urlopującego dziecko).

Urlopowania wychowanków odbywają się za zgodą sądu, który każdorazowo wysłał zapytanie w tej sprawie do dyrektora placówki. W roku bieżącym jedna wychowanka była urlopowana do siostry stryjecznej.

Zgodnie z art. 139 ust. 1 w placówce opiekuńczo wychowawczej typu rodzinnego oceny sytuacji dziecka dokonuje dyrektor w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej właściwym ze względu na położenie placówki. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej typu rodzinnego w Małogoszczu działa Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, w którego skład wchodzi przedstawiciel PCPR, ORPZ, asystenci rodziny, pracownicy socjalni, kierownik GOPS w Małogoszczu, pedagog szkolny. W/w przedstawiciele są zapraszani pisemnie na posiedzenia zespołu, co potwierdza dokumentacja placówki.

Okresowe oceny sytuacji dziecka dokonywane są terminowo zgodnie z art. 138 ustawy. Z każdej oceny sporządzane są protokoły, które zawierają następujące dane: imię i nazwisko dziecka, datę posiedzenia zespołu, aktualną sytuację rodzinną dziecka, analizę stosowanych metod pracy z dzieckiem, informacje o modyfikacji planu, informacje o przebiegu procedur adopcyjnych, ocenę stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb, ocenę możliwości

powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej, adnotacje czy zachodzi konieczność informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej, wnioski zespołu dotyczące zasadności dalszego pobytu w placówce, skład zespołu wraz z podpisami uczestników. Na zespole w dniu 28.05.2018 r. stwierdzono zasadność pobytu w placówce wszystkich wychowanków. Natomiast na zespole w dniu 04.10.2018 r. w stosunku do jednego z wychowanków stwierdzono potrzebę zmiany placówki, m. in. ze względu na niestosowanie się do reguł i zasad panujących w placówce oraz nieakceptowanie przez niego najmłodszych wychowanków placówki. Zachowanie wychowanka zaburzało funkcjonowanie placówki i proces opiekuńczo – wychowawczy w stosunku do innych wychowanków (zał. nr 3).

Pierwsze posiedzenie zespołu dotyczące nowoprzyjętego dziecka odbywa się w terminie najbliższego posiedzenia zespołu. W opinii kontrolujących pierwsza ocena powinna zostać przeprowadzona przez dyrektora placówki w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej właściwym ze względu na położenie placówki, niezwłocznie po przyjęciu dziecka.

Podsumowując powyższe stwierdzić należy, że placówka podejmuje odpowiednie działania i umożliwi wychowankom utrzymywanie kontaktów z rodzinami i osobami bliskimi.

Okresowa ocena sytuacji dziecka dokonywana jest z zachowaniem terminów, o których mowa w art. 138 ust. 1, jednakże w sytuacji nowoprzyjętych dzieci należałoby dokonywać oceny sytuacji niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki.

3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), placówka zaspokaja potrzeby dzieci, poprzez zapewnienie im:

- **pokoje mieszkalnych** –do dyspozycji wychowanków jest 6 pokoi. Każdy pokój wyposażony jest w miejsce do spania (łóżka jednoosobowe, tapczaniki rozkładane, dla najmłodszego wychowanka łóżeczko), biurka, szafki, półki i regały (służące do przechowywania odzieży i bielizny oraz rzeczy osobistych wychowanków, a także zabawek i gier dostosowanych do wieku). W każdym pokoju na podłodze znajdował się dywan, w oknach firanki, w jednym z pokoi telewizor, w innym komputer, z których korzystają wychowankowie. Wszystkie

pokoje utrzymane są w dobrym stanie, zadbane, czyste;

- **łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny osobistej** – placówka posiada 3 łazienki, w których znajdowały się wanna i 2 natryski, umywalki oraz toalety, lustra, dywaniki, szafki wiszące i stojące. W 2 łazienkach były pralki, a także miejsce do suszenia. Jak podała dyrektor placówki, starsi wychowankowie, sami robią sobie pranie. W łazience na parterze znajdowała się zabudowa gospodarcza. Łazienki dostosowane są do wymagań wychowanków, odpowiednio wyposażone, zadbane, zapewniające intymność podczas korzystania;

- **miejsca do nauki** – 3 wychowanków z placówki uczęszcza do szkół i 1 na studia. Wychowankowie posiadają własne pokoje, w których odrabiają prace domowe oraz się uczą. Ponadto wychowankowie mają do dyspozycji inne pomieszczenia;

- **miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności** - posiłki przygotowywane są w kuchni umiejscowionej na parterze budynku placówki. Kuchnia jest odpowiednio przystosowana i wyposażona m. in. w duży stół kuchenny wraz z krzesłami umożliwiający swobodne spożycie posiłku, meble kuchenne oraz sprzęty AGD (kuchnia wolnostojąca z piekarnikiem, lodówka, zmywarka), ponadto w kuchni znajdował się piec kaflowy, który nie jest używany na co dzień;

- **wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku** – wspólną przestrzeń dla wychowanków placówki stanowią salon oraz kuchnia. Salon jest wyposażony w kanapę, telewizory, stół z krzesłami oraz meblościankę. Miejscem do wspólnych spotkań jest również altanka znajdująca się na podwórku gdzie wychowankowie oraz opiekunowie mogą spędzać czas w ciepłe dni na wspólnym grillowaniu;

- **wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów** – placówka zapewnia wychowankom wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych t.j. 5 posiłków– śniadanie, obiad, kolacja oraz drugie śniadanie i podwieczorek. Wychowankowie przez całą dobę mają dostęp do podstawowych produktów oraz napojów, co potwierdziła dyrektor;

- **dostępu do opieki zdrowotnej** - wychowankowie placówki korzystają z opieki medycznej w ośrodku zdrowia w Małogoszczu. Dodatkowo jeden z wychowanków placówki leczy się specjalistycznie ze względu na Fas, posiada również orzeczenie o niepełnosprawności (N-10). Chłopiec przyjmuje na stałe Hydroksyzyne oraz Revitanerw.

Wychowankowie nie korzystają z wyrobów medycznych oraz nie potrzebują środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego. Jeden z wychowanków nosi okulary do czytania.

W ostatnim czasie zaden z wychowanków nie przebywał w szpitalu;

- **dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka** – zgodnie z informacjami przekazanymi przez dyrektora placówki jedna wychowanka uczęszcza na zajęcia wyrównawcze w szkole, w której się uczy, natomiast pozostali wychowankowie nie korzystają z w/w zajęć, ponieważ nie ma takiej potrzeby;

- **dostęp do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych** – najstarsi wychowankowie sami organizują sobie czas wolny, natomiast czworo najmłodszych wychowanków wolny czas spędza z opiekunami.

Z informacji przekazanych przez dyrektora placówki wynika, że ostatnie wakacje dzieci spędziły nad Morzem Bałtyckim w Pogorzeliczy oraz w Dąbkach. W ferie wychowankowie sami organizowali sobie czas;

- **odzieży, obuwia, bielizny i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego, środków higieny osobistej; a także podręczników, pomocy i przyborów szkolnych** - wychowankowie posiadają odzież, bieliznę oraz obuwie, adekwatne do wieku i potrzeb wychowanków. Wychowankowie, z którymi kontrolujący mieli kontakt w dniu kontroli ubrani byli schludnie, odpowiednio do pory roku.

Przedmioty należące do wychowanków znajdowały się w ich pokojach. Środki higieny osobistej stosownie do wieku i potrzeb zapewnia wychowankom placówka, tj.: pastę do zębów, szampon, mydło, dezodoranty, żele, maszynki, pianki do golenia, w zależności od indywidualnych potrzeb podopiecznych, natomiast dodatkowe kosmetyki (tusz do rzęs itp.) wychowankowie nabywają sami. Jak wynika z informacji przekazanych przez dyrektora placówki starsi wychowankowie sami dokonują zakupu odzieży, obuwia, bielizny, kosmetyków. Najmłodsze dzieci zaopatrywane są przez opiekunów.

Wychowankowie uczęszczający do szkoły zostali zaopatrzeni w komplety podręczników i przybory szkolne, które placówka posiada w zapasie.

- **kwoty pieniężnej do własnego dysponowania dla dzieci od 5 roku życia, nie niższej niż 1% i nie wyższej niż 8% kwoty o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 2 ustawy, ustalonej co miesiąc przez dyrektor placówki** – kieszonkowe wypłacane jest wychowankom na podstawie ustnych ustaleń. Wychowanka ucząca się w szkole podstawowej otrzymuje 30 zł

miesięcznie, wychowanek uczęszczający do technikum 20 zł tygodniowo, czyli 80 zł miesięcznie, natomiast student otrzymuje 100 zł miesięcznie. Wyплаты nie są odnotowywane w żadnym dokumencie;

- **dostępu do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz w systemie nauczania indywidualnego oraz opłaty za pobyt w bursie lub internatach jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością w której znajduje się placówka, a także pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych** - troje wychowanków uczęszcza do szkół: najstarszy wychowanek (22 lata) – Uniwersytet im. Jana Kochanowskiego w Kielcach, wychowanek (19 lat) – Technikum Mechaniczne w Chęcinach, wychowanka (15 lat) – Szkoła Podstawowa w Małogoszczu. Troje najmłodszych wychowanków uczęszcza do Przedszkola Publicznego w Małogoszczu, natomiast jeden wychowanek z powodu braku miejsca w przedszkolu pozostaje w tym czasie w domu. Ze względu na to, że w/w wychowanek nie uczęszcza do przedszkola należałoby podjąć działania zmierzające do zapewnienia mu zajęć odpowiednich do jego wieku stymulujących jego rozwój;

- **pokrycia kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką** - placówka pokrywa koszty przejazdów wychowanków do i ze szkoły w Chęcinach oraz na studia do Kielc. Na dzień kontroli jeden wychowanek przebywał w internacie (średni miesięczny koszt to ok. 400 zł);

- **respektowania praw dziecka** – prawa i obowiązki wychowanków zapisane są w § 9 Regulaminu Organizacyjnego placówki. Wynika z niego, że „dzieci przebywające w placówce stosownie do wieku i możliwości współuczestniczą w organizacji zajęć i życia placówki”. Ponadto mają prawo m. in. do: ochrony i poszanowania godności, nietykalności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania, poczucia bezpieczeństwa, swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia placówki. Do obowiązków wychowanka należą: przestrzeganie postanowień zawartych w regulaminie, stasowanie się do poleceń dyrektora placówki, dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce. Z informacji przekazanej przez dyrektora placówki wynika, że dzieci są informowane o ich prawach, a także w placówce rozmawia się na ten temat.

Podsumowując, stwierdzić należy, że placówka realizuje zadanie dotyczące zaspakajania potrzeb wychowanków i respektowania ich praw w sposób prawidłowy.

4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Zgodnie z § 14, § 15 i §17 ust. 1 i 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r.

w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w placówce dla każdego wychowanka prowadzona jest następująca dokumentacja:

Karta pobytu dziecka w placówce – karty prowadzone są dla wszystkich wychowanków. Uzupełniane są, co miesiąc i zawierają informacje, o których mowa w § 17 ust. 2 w/w rozporządzenia, tj.: informacje nt. znaczących dla dziecka wydarzeń, postępy w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka, ocenę aktualnej sytuacji dziecka. Wpisy odzwierciedlają bieżącą sytuację wychowanków (zał. nr 4). Informacje dotyczące znaczących dla dziecka wydarzeń, dzieci wpisują same.

Plan pomocy dziecku - opracowywany jest dla każdego wychowanka na okres pół roku. Na początku każdego planu sporządzona jest ogólna informacja o sytuacji dziecka, jego rodzinie, powód umieszczenia dziecka w placówce oraz sytuacja prawna. W planie określono cele i działania krótko i długoterminowe uwzględniające m.in.: ukończenie szkoły, zapisanie dziecka do przedszkola, kontynuowanie współpracy z rodzicem. Ponadto sporządzono plan pracy z dzieckiem, uwzględniający jego wiek, możliwości, potrzeby rozwojowe, zdrowotne, szkolne i in. Po 6 miesiącach sporządzane jest podsumowanie realizacji celów, z określeniem co udało się osiągnąć, a nad czym trzeba popracować. W planie brakuje celu pracy z dzieckiem, o którym mowa w § 15 ust. 3 pkt. 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Diagnozy psychofizyczne dziecka - diagnozy opracowane zostały dla czterech wychowanków przez ORPZ w Nagłowicach (zał. nr 5). W przypadku trzech wychowanków, w tym dwóch pełnoletnich, stwierdzono brak diagnozy, o której mowa w § 14 ust. 1 - 4 ww. rozporządzenia sporządzonej po przyjęciu dziecka do placówki.

Ewidencja wychowanków - placówka prowadzi Księgę Ewidencji Wychowanka. Informacje znajdujące się w w/w dokumencie są zgodne § 17 ust. 5 rozporządzenia.

W trakcie kontroli przeanalizowano akta osobowe wszystkich wychowanków. W aktach znajdowały się: postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce, skierowanie do placówki, skrócone akty urodzenia, dokumentacja szkolna, opinie ze szkoły, dokumentacja zdrowotna (orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, karty informacyjne ze szpitala), zgody sądu na urlopowanie, zaświadczenie z sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego, informacje z GOPS o sytuacji rodzinnej wychowanków.

W związku z powyższym stwierdzić należy, że zadanie realizowane jest w sposób prawidłowy z uchybieniami. Uchybienia mają charakter formalny i polegają na braku

w planach pomocy dziecku celu pracy z dzieckiem, o którym mowa w § 15 ust. 3 pkt. 2 rozporządzenia oraz braku diagnozy psychofizycznej w przypadku 3 wychowanków.

Ustaleń dokonano w oparciu o:

- rozmowę z dyrektorem placówki;
- analizę dokumentacji tj.: Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Placówki, akt osobowych wychowanków, protokołów z posiedzeń zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
- wizję lokalną i oględziny pomieszczeń placówki.

Mając na uwadze powyższe wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Uaktualnić Regulamin Organizacyjny placówki zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Okresowej oceny sytuacji nowoprzyjętych dzieci dokonywać niezwłocznie po przyjęciu ich do placówki.
3. Uzupelnąć plany pomocy dziecku o cel pracy z dzieckiem, o którym mowa w § 15 ust. 3 pkt. 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
4. Opracować diagnozę psychofizyczną dla jednej wychowanki, o której mowa w § 14 ust. 1 - 4 ww. rozporządzenia.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 poz. 998) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 197 e i 197 f ustawy, o której mowa, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu

ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki opiekuńczo-wychowawczej, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie tej placówki.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcę zastępczego w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

...Alicja... Dron.....
...Anna... Komierowa.....

(osoby kontrolujące)

Z up. WOJEWODY S... KIEGO

...M...usz...
...ZASTĘPCA DYREK...
...WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I RODZINY
(zarządzający kontrolę)