

Numer sprawy: OK.I.210.51.2019

Data ukazania się ogłoszenia: 26 kwietnia 2019 r.

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

robotnik gospodarczy w Biurze Administracyjno-Gospodarczym w celu zastępstwa nieobecnego pracownika

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sprzątanie terenów wokół budynków będących w administracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach obejmujące ciągi komunikacyjne, place, parkingi, boksy śmietnikowe, trawniki i gazony;
- pielęgnacja terenów zielonych obejmująca: nasadzenia, plewienie, opryski, podlewanie roślinności, koszenie trawy, grabienie liści;
- zimowe utrzymanie drożności ciągów komunikacyjnych;
- wykonywanie prac transportowych składników majątkowych i towarów na terenie nieruchomości zabudowanych Urzędu,
- odpowiedzialność za powierzony sprzęt gospodarczy i urządzenia mechaniczne wg indywidualnej karty wyposażenia wraz z jego konserwacją,

Warunki pracy:

Praca na terenie nieruchomości Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach oraz terenie do nich przyległym, windy w budynku przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych, praca na wysokości powyżej 3 m.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy niezbędne:

- wykształcenie - podstawowe
- znajomość obsługi kosi spalinowej, kosiarki itp.,
- umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole
- dokładność, sumienność, rzetelność, komunikatywność, odporność na stres

Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat. B+E lub T
- znajomość branży – ogrodniczej

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa jazdy

Termin składania dokumentów:

07 maja 2019 r.

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

(osobiście w Oddziale Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na ww. adres -
decyduje data wpływu oferty do Urzędu)

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Wojewoda Świętokrzyski Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Kontakt do inspektora ochrony danych: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX
Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, e-mail: iod@kielce.uw.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Świętokrzyskim
Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach

Informacje o odbiorcach danych: Jedynym podmiotem przetwarzającym powyższe dane jest
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko
pracy w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach (z uwzględnieniem 3 miesięcy,
w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego
kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego
stanowiska)

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych;
- żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Inne informacje:

- w ofercie należy podać numer sprawy, dokładną nazwę stanowiska, na które składana jest oferta oraz swoje dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie miesięczne łączne w przedziale: 2250,00- 2255,00 zł brutto,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- kandydatki/kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną i/lub telefonicznie,
- dokumenty kandydatek/ kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesiące od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatek/ kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone,
- wzór oświadczeń dostępny jest na stronie www.bip.kielce.uw.gov.pl w zakładce Praca w ŚUW,
- wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem,
- nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne