



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, 2012.10.22

Znak: PNK-III.431.44.2012

**Pan
Józef Bulira
Wójt Gminy Lipnik**

**Pan
Stanisław Mazur
Przewodniczący
Rady Gminy w Lipniku**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Lipniku, 27-540 Lipnik 20 w dniach 30-31 sierpnia 2012 roku przeprowadziły: Hanna Janiszewska-Karcz - starszy inspektor Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (przewodnicząca zespołu kontrolnego) oraz Edyta Adamczyk - inspektor Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 764/12 oraz Nr 765/12 z dnia 28 sierpnia 2012 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania przez organy gminy skarg i wniosków (2011-2012 r.),
2. stosowanie przez Wójta Gminy ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (2011-2012r.),
3. przeprowadzenie przez Radę Gminy ustawowej procedury dotyczącej przyjmowania zgłoszeń kandydatów na ławników sądów powszechnych oraz wyboru ławników (2011 r.).

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Lipnik - **odstępuję od oceny realizacji zadania**, ze względu na fakt, iż w kontrolowanym okresie do Wójta Gminy nie wpłynęły żadne skargi ani wnioski,
- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy w Lipniku - **odstępuję od oceny realizacji zadania**, ze względu na fakt, iż w kontrolowanym okresie do Rady Gminy nie wpłynęły żadne skargi ani wnioski,
- stosowania przez Wójta Gminy Lipnik ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowościami**,
- wyboru przez Radę Gminy w Lipniku ławników do sądów powszechnych - **oceniłam pozytywnie**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

I. W zakresie rozpatrywania przez organy gminy skarg i wniosków

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Zasady przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków w kontrolowanej jednostce opisano w Rozdziale VIII obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 10/2012 Wójta Gminy Lipnik z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lipniku.

Na podstawie zapisów w okazanym kontrolującym rejestrze skarg i wniosków stwierdzono, iż w kontrolowanym okresie do Urzędu Gminy w Lipniku nie wpłynęła żadna skarga ani wniosek.

Równocześnie kontrolujący ustalili, iż prowadzony w jednostce kontrolowanej rejestr skarg i wniosków oznaczony jest symbolem 1510 z kat. arch. A - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

Sprawy dotyczące wpływających do Urzędu skarg i wniosków prowadzi w kontrolowanej jednostce Pani Beata Placha - Kierownik Referatu Organizacyjnego.

W czasie czynności kontrolnych stwierdzono, że informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów znajduje się na terenie budynku, w którym mieści się kontrolowana jednostka. Tym samym spełniony został obowiązek wynikający z przepisu art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

II. W zakresie udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Lipnik wydał:

➤ w 2011 roku:

- A. 34 zezwolenia na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, w tym:
- 13 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
 - 12 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - 9 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
- B. 4 zezwolenia na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, w tym:
- 2 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
 - 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
- C. 2 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,

➤ w 2012 roku – do dnia kontroli:

- A. 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- B. 3 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Ponadto, w kontrolowanym okresie nie cofnięto żadnego zezwolenia, jak również nie wydano decyzji o wygaśnięciu wcześniej wydanego zezwolenia.

Podczas kontroli ustalono, że poddane badaniu zezwolenia wydano na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.). Do wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dołączano dokumenty określone w art. 18 ust. 6 ww. ustawy.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych organ zezwalający wydawał na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, z jednym wyjątkiem opisanym poniżej.

W wyniku kontroli stwierdzono, iż Wójt Gminy Lipnik przestrzegał ustalonych w uchwałach Rady Gminy w Lipniku limitów punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania. Kontrolujący ustalili, iż obowiązującymi uchwałami Rady Gminy w Lipniku, wydanymi na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustalającymi dla terenu gminy liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych są:

- uchwała Nr III/12/93 z dnia 18 lipca 1993 roku w sprawie zatwierdzenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i określenia zasad ich usytuowania na terenie Gminy Lipnik,
- uchwała Nr VIII/62/2001 z dnia 20 grudnia 2001 roku w sprawie ustalenia na terenie gminy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- uchwała Nr VII/58/2007 z dnia 17 maja 2007 roku w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Lipnik miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Ustalenia dokonane podczas kontroli w temacie udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym również zezwoleń jednorazowych:

- I. występując z wnioskiem o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorca może skorzystać z dostępnego w Urzędzie Gminy w Lipniku druku (formularza) o wydanie zezwolenia. Jak stwierdzono podczas kontroli, przedmiotowy formularz nie zawiera wszystkich danych wymaganych art. 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Odnotowano brak punktu pozwalającego na

wpisanie przedmiotu działalności gospodarczej (art. 18 pkt 4 cyt. ustawy) oraz punktu pozwalającego na wpisanie adresu punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego) – (art. 18 pkt 6 cyt. ustawy). Część przedsiębiorców korzystała z ww. formularza,

II. w zakresie złożonych przez przedsiębiorców 24 wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (w tym 5 wniosków o zezwolenia jednorazowe) stwierdzono szereg uchybień. Oprócz braku wskazania przez przedsiębiorców na wszystkich wnioskach przedmiotu działalności gospodarczej oraz adresu punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego), w części przypadków wnioskodawcy niedokładnie lub błędnie oznaczali na formularzu rodzaj zezwolenia, o które występowali. Zgodnie z formularzem opracowanym w Urzędzie Gminy w Lipniku należało skreślić rodzaj zezwolenia, o które nie występuje przedsiębiorca, a więc pozostawić rodzaj zezwolenia, o który występuje. Tymczasem, jak ustalono podczas kontroli, przedsiębiorcy zamiast skreślać niepotrzebny punkt formularza zazwyczaj podkreślali lub w inny sposób odznaczali zezwolenia, o które występowali, pozostawiając nienaruszone pozostałe punkty np. wniosek SOUSC.I.4340.14.2011, wniosek SO.USC.7340.18.2011, wniosek SOUSC 7340.17.2011, wniosek SO.USC.7340.1.2012.

Ponadto, w niektórych przypadkach nie wpisywano lub niekompletnie wpisywano adres punktu sprzedaży np. wniosek SO.USC.7340.1.2012, wniosek SOUSC.I.7340.20.2011, wniosek SOUSC.I.7340.13.2011, wniosek SOiUSC 6435/6/2011.

Obowiązek podania danych wskazanych powyżej wynika z regulacji zawartej w art. 18 ust. 5 pkt 1 oraz 4-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Pomimo występujących wyżej wymienionych braków formalnych, organ zezwalający nie zastosował trybu określonego w art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm. – zwany dalej Kpa), zgodnie z którym „jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania”.

III. w zakresie wydawania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych (w tym zezwoleń jednorazowych) stwierdzono następujące:

- nieprawidłowości:

1. wydanie zezwolenia Nr I/A/11/2011 z dnia 22.09.2011r. o zawartości alkoholu do 4,5% oraz piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na czas określony od 22.09.2011r. do 18.11.2011 roku. Przedmiotowe zezwolenie zostało wydane z naruszeniem art. 18 ust. 9 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zgodnie z którym, zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata,

a w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – nie krótszy niż 2 lata. Zgodnie z wyjaśnieniami Pani Marioli Zając - pracownika zajmującego się przygotowaniem dokumentacji związanej z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydanie ww. zezwolenia na tak krótki czas wiązało się z faktem, iż przedsiębiorca do wniosku o wydanie zezwolenia dołączył decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Opatowie, który decyzją z dnia 18 sierpnia 2011 r. warunkowo zatwierdził zakład na okres 3 miesięcy,

2. wydanie wszystkich 5 zezwoleń jednorazowych pomimo braku opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipniku. Zaniechaniem takim naruszono wymogi art. 18 ust. 3a ustawy o wychowaniu w trzeźwości, zgodnie z którym zezwolenia wydaje się „(...) po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy”,
3. niewskazywanie we wszystkich poddanych badaniu zezwoleniach jednorazowych uzasadnienia faktycznego i prawnego bądź informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji w przypadkach, gdy spełnione zostały przesłanki określone w art. 107 § 4 Kpa. Wskazaniem zaniechaniem naruszono wymogi określone w art. 107 § 1 Kpa, którego treść stanowi, iż decyzja powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Dodatkowo, jak ustalono podczas kontroli, pozostałe zezwolenia zawierały jedynie częściowe uzasadnienie decyzji, a zgodnie z art. 107 § 3 Kpa uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa,
 - uchybienia:
 1. prawie wszystkim poddanym kontroli zezwoleniom na sprzedaż napojów alkoholowych (również jednorazowym) nie nadano znaku sprawy czym naruszono § 5 ust. 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych mówiące, iż dokumentacja tworząca akta spraw to dokumentacja, która zastała przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak, a znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy,
 2. w podstawie prawnej decyzji powoływano się na przepisy ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego bez wskazania konkretnego przepisu (artykułu) stanowiącego podstawę wydania zezwolenia,

3. niektóre zezwolenia nie posiadały daty potwierdzającej ich odbiór przez przedsiębiorcę. Działaniem takim naruszono wymogi określone w art. 46 § 1 Kpa,
4. niedokładnie określano rodzaj napoju alkoholowego w wydawanych zezwoleniach np.
 - zezwolenie Nr I/B/8/2011 z dnia 14 lutego 2011r. zostało wydane „o zawartości alkoholu do 18 % przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży”, tymczasem ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w art. 18 ust. 3 pkt 2) reguluje, iż zezwolenie wydaje się (...) na następujące rodzaje napojów alkoholowych (...) „powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)”,
 - zezwolenie Nr I/A/1/2012 z dnia 16.01.2012r. zostało wydane „o zawartości alkoholu do 4,5% oraz piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży”, w sytuacji gdy ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w art. 18 ust. 3 pkt 1) reguluje, iż zezwolenie wydaje się (...) na następujące rodzaje napojów alkoholowych (...) „do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo”.

Dodatkowo, podczas kontroli ustalono, iż wszystkie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały z zachowaniem ustawowego miesięcznego terminu określonego w art. 35 § 3 Kpa.

Sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzi w kontrolowanej jednostce Pani Mariola Zajac – Kierownik USC Urzędu Gminy Lipnik.

III. W zakresie wyboru przez Radę Gminy w Lipniku ławników do sądów powszechnych

Art. 160 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070 z późn. zm.) określa, że ławników do sądów okręgowych oraz sądów rejonowych wybiera rada gminy, której obszar jest objęty właściwością tych sądów.

Dnia 31 grudnia 2011 roku upłynęła poprzednia kadencja ławników sądów powszechnych, tym samym Rada Gminy w Lipniku uchwałą Nr VIII/64 z dnia 30 czerwca 2011 roku powołała zespół do zaopiniowania zgłoszonych kandydatów na ławników, co jest obowiązkiem wynikającym z art. 163 § 2 ustawy - Prawo o ustroju sądów powszechnych.

Pismem Adm-0110-5/11 z dnia 16 maja 2011 r. Prezes Sądu Okręgowego w Kielcach poinformował Przewodniczącego Rady Gminy o ustaleniu liczby ławników, jaka może zostać wybrana na kadencję 2012-2015. Tym samym Rada Gminy mogła wybrać do Sądu Rejonowego w Opatowie 1 ławnika, oraz do Sądu Rejonowego w Sandomierzu 1 ławnika do orzekania z zakresu prawa pracy.

Dokumentacja dotycząca wyboru ławników, którą poddano kontroli zawierała wzór karty zgłoszenia na kandydatów na ławników, zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 roku w/s sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121, poz. 693) oraz wzory wymaganych załączników.

Podczas kontroli ustalono, że na ławników sądowych na kadencję 2012-2015 zgłoszono 3 osoby. Dwóch kandydatów zgłosił Prezes Sądu Rejonowego w Opatowie, dołączając kartę zgłoszenia oraz wymagane załączniki. Jednego kandydata zgłosiła grupa obywateli mających czynne prawo wyborcze, zamieszkałych na terenie Gminy Lipnik, dołączając karty zgłoszenia oraz wymagane załączniki. Wszystkie wnioski zostały złożone przed upływem ustawowego terminu – to jest przed dniem 30 czerwca ostatniego roku kadencji ławników (art. 162 § 1 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych).

Po przedstawieniu opinii Przewodniczącego zespołu powołanego do zaopiniowania kandydata na ławnika, na sesji Rady Gminy Lipnik w dniu 28 września 2011r. podjęta została uchwała w sprawie wyboru ławników do Sądu Rejonowego w Opatowie na kadencję 2012-2015 – z zachowaniem ustawowego terminu.

Po dokonaniu wyboru Rada Gminy Lipnik przekazała niezwłocznie pismem w dniu 4 października 2011r. Prezesowi Sądu Rejonowego w Opatowie informację o wyborze ławników wraz z załączonymi dokumentami (w tym uzyskanymi od Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach).

Z powodu braku zgłoszeń kandydatów do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy, Rada Gminy Lipnik nie dokonała wyboru ławnika do Sądu Rejonowego w Sandomierzu. Nie wybrani kandydaci na ławników odebrali karty zgłoszenia wraz z załączonymi dokumentami osobiście w ustawowym terminie.

Kontrolujący ustalili, iż dokumentację dotyczącą wyboru ławników prowadzi w kontrolowanej jednostce Pani Beata Placha - Kierownik Referatu Organizacyjnego.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 6/2012.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. korektę dostępnego w Urzędzie Gminy wniosku (formularza) o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w taki sposób, aby umożliwił przedsiębiorcom wpisanie wszystkich danych wymaganych art. 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

2. przestrzeganie postanowień art. 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przy przyjmowaniu od przedsiębiorców wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w przypadkach stwierdzenia braków formalnych – wzywianie wnioskodawców do ich uzupełnienia w trybie art. 64 § 2 Kpa,
3. wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu jedynie po spełnieniu wszystkich zasad i warunków określonych przepisami prawa m. in. w art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
4. przestrzeganie postanowień art. 18 ust. 9 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zgodnie z którym zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata, a w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – nie krótszy niż 2 lata,
5. wydawanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych po uzyskaniu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zgodnie z obowiązkiem określonym w art. 18 ust. 3a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
6. wskazywanie w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych (w każdym przypadku) – uzasadnienia faktycznego i prawnego lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 § 1 i 4 Kpa.
7. przestrzeganie regulacji dotyczących nadawania znaku dokumentacji tworzącej akta sprawy, określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.),
8. przywoływanie w podstawie prawnej wydawanej decyzji konkretnych przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, stanowiących podstawę jej wydania,
9. każdorazowe potwierdzanie faktu doręczenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stronom postępowania, zgodnie z art. 39 i 46 § 1 Kpa,
10. przywoływanie w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych (w każdym przypadku) ustawowych zwrotów na określanie poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
Bożentyna Pałka-Koruba