



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: SO.I.431.3.2019

Kielce, dnia 03-04-2019

Pan Przemysław Łysak
Wójt Gminy Górno

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Urzędzie Gminy w Górnym przeprowadzili w dniu 11.03.2019 r. pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

- Anna Hanus-Turzyńska – Kierownik Oddziału – kierownik zespołu kontrolującego
- Tomasz Sokół – Inspektor Wojewódzki

na podstawie pisemnych upoważnień do kontroli nr-y: 140/2019 i 141/2019 wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚUW.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

- I. sposób sporządzania aktów stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw, zgonów w trybie zwykłym;
- sposób sporządzania aktów stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw, zgonów w trybie szczególnym (transkrypcja, odtworzenie, rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego);
 - sposób gromadzenia i przechowywania akt zbiorowych (akta zbiorowe: dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktów stanu cywilnego i zamieszczania w nich późniejszych wpisów);
- II. sposób wydawania odpisów aktów stanu cywilnego, czy odpisy z rejestru stanu cywilnego wydawane są zgodnie z przepisami prawa (art. 45 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Zgodnie z § 25 Zarządzenia Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach obowiązuje następująca skala ocen kontrolowanej działalności:

niepodlega

POLSKA
STULECIE ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI

- 1) ocena pozytywna – gdy w zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono jakichkolwiek nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań,
- 2) ocena pozytywna z uchybieniami – gdy stwierdzone w toku kontroli uchybienia występowały w sposób powtarzający się, lecz miały one charakter wyłącznie formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań,
- 3) ocena pozytywna z nieprawidłowościami – gdy stwierdzone nieprawidłowości nie przekraczały założonego dla kontroli progu istotności (ze względu na charakter, wartość lub kontekst), albo progu istotności ustalonego na podstawie cech ilościowych i jakościowych, założonego dla kontroli wykonania zadań,
- 4) ocena negatywna – gdy stwierdzone nieprawidłowości przekraczają założony dla kontroli próg istotności (ze względu na charakter, wartość lub kontekst), albo próg istotności ustalony na podstawie cech ilościowych i jakościowych, założony dla kontroli wykonania zadań.

Kontrolą objęto:

I. proces sporządzania aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów) w trybie zwykłym i trybie szczególnym (*transkrypcja zagranicznego aktu stanu cywilnego, odtwarzanie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego*);

II. wydawanie odpisów (zupelnych, skróconych, wielojęzycznych) z rejestru stanu cywilnego

Wykonanie zadań w Urzędzie Stanu Cywilnego w Górnym oceniam:

Ad. I - pozytywnie

Ad. II – pozytywnie

Kontrola miała na celu ocenę, czy sporządzanie aktów stanu cywilnego (zarówno w trybie zwykłym, jak i szczególnym) oraz wydawanie odpisów z rejestru stanu cywilnego odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.: ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2224) zwanej dalej Pasc, ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. z 2017 r. poz. 682), zwanej dalej Krio oraz aktami wykonawczymi, w tym szczególnie Rozporządzeniem MSW z 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1904).

Należy podkreślić, że ustawa Pasc weszła w życie 1 marca 2015 i wprowadziła w życie nowe rozwiązania prawne, a przede wszystkim: elektroniczną rejestrację stanu cywilnego realizowaną w ramach Systemu Rejestrów Państwowych, moduł: Baza Usług Stanu Cywilnego.

W kontrolowanej jednostce funkcjonuje Urząd Stanu Cywilnego jako odrębna jednostka organizacyjna. Sprawami z zakresu rejestracji stanu cywilnego zajmuje się: Jacek Piróg – Zastępca Kierownika USC oraz Łucja Nowak – Inspektor ds. rejestracji i zmian w aktach stanu cywilnego.

Pokój USC usytuowany jest na parterze. W pomieszczeniu znajdują się dwa stanowiska z zainstalowanym systemem rejestrów państwowych.

W metalowych szafach, do których dostęp mają wyłącznie pracownicy USC przechowywane są księgi papierowe stanu cywilnego oraz akta zbiorowe. Pomieszczenia są zamykane na klucz, cały obiekt gminy jest monitorowany oraz założone są alarmy.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dokonano następujących ustaleń:

I. proces sporządzania aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów) w trybie zwykłym i trybie szczególnym (*transkrypcja zagranicznego aktu stanu cywilnego, odtwarzanie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego*);

W kontrolowanym okresie w USC w Górnem sporządzono:

1. aktów urodzenia:

1.1. tryb zwykły: **1**

1.2. tryb szczególny: **15**

- transkrypcja zagranicznego asc: **15**

- odtworzenie zagranicznego dokumentu: **0**

- rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą: **0**

2. aktów małżeństwa:

2.1. tryb zwykły: **67**

2.2. tryb szczególny: **1**

- transkrypcja zagranicznego asc: **1**

- odtworzenie zagranicznego dokumentu: **0**

- rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą: **0**

3. aktów zgonu:

3.1. tryb zwykły: **46**

3.2. tryb szczególny: **0**

- transkrypcja zagranicznego asc: **0**

- odtworzenie zagranicznego dokumentu: **0**

- rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą: **0**

Dobór próby oparto na osądzie kontrolerów wynikającym z ich doświadczenia zawodowego oraz wiedzy na temat kontrolowanej jednostki (jednak nie mniej niż 30 przypadków sporządzenia aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego w trybie zwykłym i szczególnym oraz nie mniej niż 30 wniosków o wydanie odpisu z rejestru stanu cywilnego). Jako miernik przyjęto: ilość przypadków niedopełnienia obowiązku (sporządzania asc z naruszeniem przepisów prawa lub nieprawidłowego gromadzenia i przechowywania akt zbiorowych) w stosunku do ilości wszystkich skontrolowanych aktów stanu cywilnego oraz ilość przypadków niedopełnienia obowiązku (wydania odpisów niezgodnie z przepisami prawa) w stosunku do ilości wszystkich skontrolowanych przypadków wydania odpisów z aktów stanu cywilnego.

Akty urodzenia poddane kontroli:

1. 2604062/00/AU/2018/368303 – transkrypcja
2. 2604062/00/AU/2018/242574 – transkrypcja
3. 2604062/00/AU/2018/553787 – transkrypcja
4. 2604062/00/AU/2018/884689 – tryb zwykły
5. 2604062/00/AU/2018/811788 - transkrypcja
6. 2604062/00/AU/2018/967658 – transkrypcja
7. 2604062/00/AU/2018/992401 – transkrypcja
8. 2604062/00/AU/2018/790831 – transkrypcja
9. 2604062/00/AU/2018/214414 – transkrypcja
10. 2604062/00/AU/2018/558985 – transkrypcja
11. 2604062/00/AU/2018/401154 – transkrypcja
12. 2604062/00/AU/2018/078634 - transkrypcja
13. 2604062/00/AU/2018/364524 – transkrypcja
14. 2604062/00/AU/2018/769826 – transkrypcja
15. 2604062/00/AU/2018/645525 – transkrypcja
16. 2604062/00/AU/2018/081458 - transkrypcja

Piętnaście aktów urodzeń poddanych kontroli sporządzono w trybie szczególnym, tj. w trybie art. 104 Pasc, a mianowicie:

„1. Zagraniczny dokument stanu cywilnego, będący dowodem zdarzenia i jego rejestracji, może zostać przeniesiony do rejestru stanu cywilnego w drodze transkrypcji.

2. Transkrypcja polega na wiernym i literalnym przeniesieniu treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego zarówno językowo, jak i formalnie, bez żadnej ingerencji w pisownię imion i nazwisk osób wskazanych w zagranicznym dokumencie stanu cywilnego.

3. Transkrypcji podlega dokument, który w państwie wystawienia jest uznawany za dokument stanu cywilnego i ma moc dokumentu urzędowego, jest wydany przez właściwy organ oraz nie budzi wątpliwości co do autentyczności.”

Akta zbiorowe zawierały odpowiednie dokumenty, a mianowicie: wniosek o transkrypcję, oryginały zagranicznych asc wraz z tłumaczeniem przysięgłym, dowody wniesienia opłaty skarbowej. Polskie akty stanu cywilnego sporządzono z zachowaniem zasad transkrypcji, tj. wiernego, literalnego przeniesienia treści zagranicznego dokumentu. W rubryce „adnotacje” wpisywano odpowiednią informację o podstawie sporządzenia. W przypadku, gdy zachodziła konieczność uzupełnienia polskiego aktu o brakujące dane dokonywano tego w odrębnym postępowaniu, w formie czynności materialno – technicznej wpisując odpowiednią wzmiankę dodatkową.

W przypadku aktu urodzenia sporządzonego w trybie zwykłym akta zbiorowe zawierały: kartę urodzenia dziecka, uznanie ojcostwa, protokół zgłoszenia urodzenia dziecka, powiadomienie o nadaniu nr PESEL wraz z potwierdzeniem odbioru. Akta zbiorowe oraz sam akt urodzenia pozostają w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

Akty małżeństwa poddane kontroli:

1. 2604062/00/AM/2018/961031 - transkrypcja
2. 2604062/00/AM/2018/015252 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
3. 2604062/00/AM/2018/184828 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
4. 2604062/00/AM/2018/848097 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
5. 2604062/00/AM/2018/264838 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
6. 2604062/00/AM/2018/486516 – małżeństwo zawarte przed kierownikiem usc
7. 2604062/00/AM/2018/416595 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
8. 2604062/00/AM/2018/791302 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
9. 2604062/00/AM/2018/432604 – małżeństwo zawarte przed kierownikiem usc
10. 2604062/00/AM/2018/783040 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
11. 2604062/00/AM/2018/348583 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
12. 2604062/00/AM/2018/043568 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
13. 2604062/00/AM/2018/716991 - małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
14. 2604062/00/AM/2018/365621 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
15. 2604062/00/AM/2018/310403 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”

16. 2604062/00/AM/2018/252194 - małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”

17. 2604062/00/AM/2018/854847 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”

18. 2604062/00/AM/2018/540004 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”

19. 2604062/00/AM/2018/156717 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”

20. 2604062/00/AM/2018/867911 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”

Małżeństwa zawarte przed kierownikiem usc: Zgromadzone w aktach zbiorowych dokumenty nie budzą wątpliwości i odpowiadają wymogom prawa. Znajdują się w nich: zapewnienia nupturientów o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa (przeszkody - określone w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym), protokoły przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński podpisane przez właściwe osoby (nupturientów, świadków, kierownika usc). Przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński następowało w terminach określonych w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, zdanie pierwsze:

„małżeństwo przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego nie może być zawarte przed upływem miesiąca od dnia, kiedy osoby, które zamierzają je zawrzeć, złożyły kierownikowi urzędu stanu cywilnego pisemne zapewnienie, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie tego małżeństwa.”

Akty małżeństwa sporządzane były w terminie określonym w art. 85 ust. 1 Prawa o aktach stanu cywilnego: *„Kierownik urzędu stanu cywilnego, który przyjął oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński, sporządza akt małżeństwa najpóźniej w następnym dniu roboczym.”*

Treść aktów małżeństwa: nie budzi wątpliwości.

Małżeństwa „konkordatowe”: w aktach zbiorowych przechowywane są właściwe dokumenty: zapewnienia nupturientów, zaświadczenia o braku przeszkód do zawarcia związku małżeńskiego, zaświadczenia duchownych potwierdzające złożenie przez nupturientów woli jednoczesnego zawarcia małżeństwa podlegającego prawu polskiemu. Zaświadczenia duchownych opatrzone są datą wpływu do usc.

Zgodnie z art. 86 ust. 3 Prawa o aktach stanu cywilnego: *„Jeżeli zawarcie małżeństwa nastąpiło w sposób określony w art.1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, akt małżeństwa sporządza się najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego.”*

We wszystkich skontrolowanych przypadkach dochowano powyższego terminu.

Akt małżeństwa o numerze 2604062/00/AM/2018/961031 sporządzono w drodze transkrypcji. Zarówno akta zbiorowe, jak i treść polskiego aktu, sposób jego sporządzenia, uzupełnienia nie budzą żadnych wątpliwości i odpowiadają przepisom prawa, które szerzej omówiono przy transkrypcjach aktów urodzeń.

Akty zgonów poddane kontroli:

1. 2604062/00/AZ/2018/680164 – tryb zwykły
2. 2604062/00/AZ/2018/671455 – tryb zwykły
3. 2604062/00/AZ/2018/030373 – tryb zwykły
4. 2604062/00/AZ/2018/662884 – tryb zwykły
5. 2604062/00/AZ/2018/368658 – tryb zwykły
6. 2604062/00/AZ/2018/898098 – tryb zwykły
7. 2604062/00/AZ/2018/105203 – tryb zwykły
8. 2604062/00/AZ/2018/422432 – tryb zwykły
9. 2604062/00/AZ/2018/533070 – tryb zwykły
10. 2604062/00/AZ/2018/234847 – tryb zwykły
11. 2604062/00/AZ/2018/532262 – tryb zwykły
12. 2604062/00/AZ/2018/985053 – tryb zwykły
13. 2604062/00/AZ/2018/388717 – tryb zwykły
14. 2604062/00/AZ/2018/926230 – tryb zwykły
15. 2604062/00/AZ/2018/220174 – tryb zwykły
16. 2604062/00/AZ/2018/407518 – tryb zwykły
17. 2604062/00/AZ/2018/347024 - tryb zwykły

Dokumenty zgromadzone w aktach zbiorowych do aktów zgonów nie budzą wątpliwości. Przechowywane są odpowiednie części karty zgonu, protokoły zgłoszenia zgonu podpisane przez osobę zgłaszającą zgon i zastępcę kierownika usc.

Przypiski: zgodnie z art. 25 ust. 1 Pasc: *„Informacje o innych aktach stanu cywilnego dotyczących tej samej osoby oraz informacje wpływające na stan cywilny tej osoby zamieszcza się przy akcie stanu cywilnego w formie przypisków.”*

W USC w Górnio obowiązek powyższy jest z całą rzetelnością wypełniany.

Dane przy akcie: zgodnie z art. 20 ust. 2 Pasc: *„w rejestrze stanu cywilnego zamieszcza się przy akcie stanu cywilnego dane o obywatelstwie oraz nr PESEL osoby, której akt dotyczy, jeżeli został nadany.”*

Obowiązek nałożony przytoczonym wyżej przepisem jest w USC w Górnio realizowany.

Sposób prowadzenia akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego: par. 43 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestracji stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (tj. z 2016 r., poz. 1904) stanowi:

„1. Akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, niezależnie od postaci, w której są sporządzone, opatruje się oznaczeniem nadanym aktowi stanu cywilnego, którego dotyczą.

2. Akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego niesporządzone w formie dokumentu elektronicznego oznacza się dodatkowo datą sporządzenia aktu stanu cywilnego, którego dotyczą, i prowadzi się je w porządku chronologicznym.”

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Górnio sposób prowadzenia akt zbiorowych odpowiada przytoczonemu wyżej przepisowi.

Sposób dokumentowania wniesienia opłaty skarbowej: nie budzi zastrzeżeń; w aktach zbiorowych przechowywane są dowody wniesionej opłaty skarbowej w odpowiednich wysokościach dla danej czynności.

W kontrolowanym okresie w USC w Górnio wydano w sumie 797 odpisów (skrótowych, zupełnych, wielojęzycznych). Dokumentacja przechowywana jest w segregatorze oznaczonym: USC 5362. Zawiera spis spraw. Kontroli poddano sprawy o numerach:

505, 504, 502, 495, 494, 493, 478, 477, 476, 470, 469, 468, 467, 466, 465, 464, 460, 459, 437, 436, 435, 434, 433, 432, 431, 347, 346, 345, 344, 343, 342, 136, 135, 134, 133, 132, 131, 130, 97, 96, 95, 94, 93, 92, 91, 90, 89, 88, 87, 76, 75, 74, 73, 72, 71, 60, 59, 58, 57, 56, 55, 54, 53, 52, 51, 50, 10, 9, 8.

Zasady wydawania odpisów z aktów stanu cywilnego określa art. 45 ustawy Pasc: *„Odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, w tym podmiotom, o których mowa w art. 5a ust. 1, Służbie Ochrony Państwa, Policji, Straży Granicznej i Służbie Więziennej, a także Żandarmerii Wojskowej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.”*

Kierownik usc w Górnio, w celu usprawnienia procesu wydawania odpisów, opracował wzór wniosku o wydanie odpisów (urodzenia, małżeństwa, zgonu), który zawiera m.in. dane wnioskodawcy, wskazanie rodzaju żadanego odpisu aktu (skrótowy, zupełny, wielojęzyczny), stopień pokrewieństwa, wskazanie wysokości opłaty skarbowej wraz z podstawą prawną (ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. O opłacie skarbowej), potwierdzenie odbioru odpisu.

Zgromadzona dokumentacja zawiera wypełnione wnioski, dołączone dowody wniesienia opłaty skarbowej, chyba że cel wydania nie podlegał opłacie. Wydawanie odpisów w USC w Górnio odpowiada przepisom prawa w rozumieniu takim, że wydawane były osobom lub podmiotom określonym w art. 45 Pasc.

W związku z tym, iż nie stwierdzono nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Skład zespołu kontrolującego:

1. Anna Hanus-Turzyńska – Kierownik Oddziału – kierownik zespołu kontrolującego
2. Tomasz Sokół – Inspektor Wojewódzki.

z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Mariusz Cołoszyński
Dyrektor Wydziału
Wydział Spraw Obywatelskich i
Cudzoziemców