



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.13.2019

Kielce, dnia 05-06-2019

**Świętokrzyski Wojewódzki
Lekarz Weterynarii**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową zadań realizowanych przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii (siedziba: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Kielcach, ul. Ściegiennego 205, 25-116 Kielce) w dniach 28-29 marca oraz 1-2 kwietnia 2019 roku przeprowadziły: Hanna Janiszewska-Karcz - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli ŚUW (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Magdalena Ściwiarska – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli ŚUW (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 220/2019 i Nr 221/2019 z dnia 27 marca 2019 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 1 oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹ i art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie².

Zakres kontroli:

1. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii przestrzega wymagań określonych w przepisach ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz w przepisach

¹ Dz. U. Nr 185, poz. 1092

² t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2234 ze zm.

wykonawczych³ w odniesieniu do sposobu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,

2. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii przestrzega wymagań określonych w przepisach ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz w przepisach ustaw szczegółowych w odniesieniu wydawania decyzji administracyjnych I instancji,
3. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii, zwany dalej ŚWLW przestrzega przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej⁴,
4. sprawdzenie czy w kontrolowanej jednostce przestrzegane są przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w wybranych sprawach obejmujących zagadnienia wskazane powyżej⁵.

Okres objęty kontrolą:

1. skargi i wnioski: 1.01.2018 – 26.03.2019
2. decyzje administracyjne wydane w I instancji: 1.01.2018 – 26.03.2019
3. udostępnianie informacji publicznej na wniosek: 1.01.2018 – 26.03.2019 oraz publikacja informacji publicznych w BIP całościowo
4. przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej: 1.01.2018 – 26.03.2019.

Ocena działalności kontrolowanej jednostki⁶:

- organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez ŚWLW - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami**,
- prawidłowość wydawania przez ŚWLW decyzji administracyjnych I instancji - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowością**,
- przestrzegania przez ŚWLW przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej – **oceniam pozytywnie z nieprawidłowością**,

³ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), zwana dalej k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46)

⁴ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.)

⁵ Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67)

⁶ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

- przestrzegania przez ŚWLW przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (...) w zakresie badanych spraw – **oceniam pozytywnie.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

I. Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez ŚWLW skarg i wniosków

W Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Kielcach przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków odbywa się w oparciu o przepisy działu VIII „Skargi i wnioski” k.p.a., rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁷ oraz Regulaminu Organizacyjnego⁸. Dodatkowo, rejestracja skarg i wniosków uregulowana jest w Procedurze pomiarów, analiz i doskonalenia Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Kielcach.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym, rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie właściwości zespołu należy do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych (zespołów). Prowadzenie rejestru skarg i wniosków należy do osoby zatrudnionej w kontrolowanej jednostce na stanowisku starszego specjalisty ds. obsługi sekretariatu⁹. Jak ustalono w trakcie kontroli, ŚWLW nie powierzył wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom zadań związanych z przyjmowaniem i koordynowaniem rozpatrywania skarg i wniosków, do czego zobowiązuje § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Powyższe stanowi *uchybie*.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków

Artykuł 253 § 1-4 k.p.a. stanowi, że organy państwowe obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu, zaś dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy. Informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

⁷ Dz. U. Nr 5, poz. 46

⁸ Zarządzenie nr 14/2010 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Kielcach z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Kielcach (zatwierdzony przez Wojewodę 9.08.2010 r.) ze zmianami, zwany dalej Regulaminem Organizacyjnym.

⁹ Zgodnie z okazanym zakresem czynności i odpowiedzialności.

Jak ustalono w trakcie kontroli, informacja o przyjmowaniu obywateli w sprawach skarg i wniosków została wywieszona w jednostce w widocznym miejscu, na tablicy ogłoszeń. Zgodnie z podanymi informacjami, w sprawach dotyczących skarg i wniosków Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii przyjmuje obywateli w każdy poniedziałek w godzinach 7:30-16:30 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w sekretariacie Inspektoratu, zaś pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Kielcach codziennie w godzinach pracy urzędu. Czas pracy Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Kielcach wyznaczono w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

Wskazane powyżej informacje świadczą o spełnieniu przez ŚWLW wymagań nałożonych art. 253 § 1-4 k.p.a.

Prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywanie skarg i wniosków

Zgodnie z Procedurą pomiarów, analiz i doskonalenia, sprawy dotyczące skarg i wniosków są zakładane przez referentów odpowiedzialnych za ich właściwą rejestrację w elektronicznym systemie zarządzania dokumentacją¹⁰ oraz rozpatrzenie. Ustalono, że w badanym okresie w rejestrze skarg i wniosków, prowadzonym w systemie EZD, zarejestrowano:

1. w 2018 r.: 16 skarg (3 skargi załatwione bezpośrednio przez organ i 13 skarg przekazanych do załatwienia według właściwości) oraz 4 wnioski (1 wniosek załatwiony bezpośrednio i 3 wnioski przekazane do załatwienia według właściwości),
2. w 2019 r.: 6 skarg – wszystkie przekazane do załatwienia według właściwości oraz 2 wnioski załatwione bezpośrednio.

W zakresie sposobu prowadzenia rejestru skarg i wniosków kontrolujący odnotowali, że niektóre sprawy zostały zarejestrowane ze znacznym opóźnieniem (spośród 28 spraw: 9 zarejestrowano w terminie do 7 dni od dnia wpływu do jednostki; 5 zarejestrowano w terminie od 7 dni do 1 miesiąca od dnia wpływu; 14 zarejestrowano w terminie powyżej 1 miesiąca od dnia wpływu). Powyższe stanowi *uchybiecie*.

Kontroli poddano wszystkie skargi i wnioski, które wpłynęły w badanym okresie do ŚWLW.

a) Skargi i wnioski załatwione bezpośrednio przez ŚWLW

Wszystkie skargi i wnioski (3 skargi i 3 wnioski) rozpatrzono w trybie Działu VIII k.p.a.

W badanym zakresie stwierdzono następujące *nieprawidłowości*:

¹⁰ Zwany dalej systemem EZD

- 1) jedna ze skarg¹¹ nie została rozpatrzona przez organ. Jak ustalono w trakcie kontroli, po wpłynięciu skargi na działania powiatowego lekarza weterynarii, ŚWLW wystąpił do kierownika jednostki podległej o przekazanie wyjaśnień w sprawie, lecz po ich uzyskaniu nie rozpatrzył skargi i nie przekazał do skarżącego zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi (zgodnie z art. 237 § 3 k.p.a., o sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego),
- 2) dwa wnioski załatwione w 2019 r.¹², przy uznaniu wniosków za bezzasadne, nie zawierały pouczenia o treści art. 246 § 1 k.p.a., zgodnie z którym, wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi w trybie określonym w rozdziale 2 Działu VIII k.p.a. Stosownie do art. 247 k.p.a. do wniosków stosuje się odpowiednio art. 238 k.p.a. Odpowiednie stosowanie art. 238 k.p.a. oznacza, że zawiadomienie o sposobie załatwienia wniosku powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie organu, od którego pochodzi,
 - 2) wskazanie, w jaki sposób wniosek został załatwiony, oraz
 - 3) podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia wniosku lub, jeżeli zawiadomienie sporządzone zostało w formie dokumentu elektronicznego, powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.Zawiadomienie o odmownym załatwieniu wniosku powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 246 § 1 k.p.a. (komentarz Petycje, skargi i wnioski Gajewski 2015, wyd. 1/A. Jakubowski).
- 3) w przypadku jednej skargi¹³ organ uznał w zawiadomieniu o sposobie załatwienia skargi, że złożona skarga na powiatowego lekarza weterynarii była w części zasadna. W przypadku uznania skargi w części za zasadną, a w pozostałej części za niezasadną, zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, w części, w której uznano skargę za zasadną powinno – zgodnie z art. 238 § 1 zd. 2 k.p.a. – zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 k.p.a. Przedmiotowa skarga nie zawierała uzasadnienia prawnego oraz pouczenia o treści art. 239 k.p.a.

Ponadto, w zbadanym zakresie ustalono, że:

- 2 skargi i 3 wnioski rozpatrzono zgodnie z terminami określonymi w art. 237 § 1 k.p.a.

¹¹ Skarga CZ.1410.3.2018

¹² Wniosek WIW.1410.1.2019 i CZ.1410.1.2019

¹³ Skarga CZ.1410.2.2018

- o sposobie załatwienia skarg i wniosków informowano skarżących, zgodnie z art. 237 § 3 i art. 244 § 2 k.p.a.

b) Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości

Zgodnie z rejestrem skarg i wniosków do ŚWLW wpłynęło 13 skarg i 6 wniosków, które przekazano do załatwienia jednostkom podległym (powiatowym lekarzom weterynarii). Po sprawdzeniu ww. spraw kontrolujący odnotowali, że wszystkie sprawy nie noszą znamion skarg i wniosków, o których mowa w Dziale VIII k.p.a. Zgodnie z art. 222 k.p.a., o tym, czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna. Artykuł 227 k.p.a. stanowi, że przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw, zaś zgodnie z art. 241 k.p.a., przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

Sprawy, które ŚWLW zakwalifikował jako skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości dotyczyły przykładowo: niewłaściwych warunków utrzymywania psów/świń i innych zwierząt w hodowli; udostępnienia protokołu pokontrolnego z kontroli dokonanej u osoby fizycznej; krów na łańcuchach pozostawionych na upale w polu; informacji o złym traktowaniu zwierzęcia kłaczy; prośby o kontrolę gospodarstwa na którym znajduje się chlewnia; prośby o interwencję w sprawie niewłaściwej jakości zdrowotnej mięsa zakupionego w sklepie; prośby o informację, gdzie można złożyć skargę na nielegalną hodowlę drobiu prowadzoną przez sąsiada. Wszystkie zbadane sprawy, zarejestrowane jako skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości zostały niewłaściwie zakwalifikowane przez organ, co stanowi *uchybie*.

II. Prawidłowość wydawania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii decyzji administracyjnych I instancji

1) Decyzje wydane przez ŚWLW z urzędu

ŚWLW wydał w badanym okresie, na podstawie art. 120 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne, 8 decyzji administracyjnych z urzędu (siedem w 2018 r. oraz jedną w 2019 r.). Decyzje wydano po przeprowadzonej kontroli w zakładzie leczniczym dla zwierząt i stwierdzeniu naruszenia wymagań dotyczących obrotu produktami leczniczymi lub wyrobami medycznymi. W każdym przypadku wydanie decyzji zostało poprzedzone wszczęciem

postępowania administracyjnego. W każdej decyzji organ wskazał stronie termin na usunięcie uchybień.

Wszystkie wydane decyzje posiadały właściwą podstawę prawną, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie o prawie do wniesienia odwołania do Głównego Lekarza Weterynarii oraz pouczenie o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. W aktach sprawy znajdowały się potwierdzenia doręczenia decyzji stronom.

2) Decyzje wydane przez ŚWLW na wniosek

W kontrolowanym okresie organ wydał na wniosek strony 3 decyzje administracyjne (dwie w 2018 r. i jedną w 2019 r.). Przedmiotowe decyzje zostały wydane na podstawie art. 104 k.p.a. oraz art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2017 r. poz. 242 ze zm.).

Skontrolowano procedurę wydania wszystkich ww. decyzji.

Okazane postępowania administracyjne wszczynane były na wniosek strony. Co do zasady decyzje zawierały elementy określone w art. 107 § 1 k.p.a. Dwie decyzje znak: IS.9210.6.2018 i znak: WIW.9219.1.2018 nie zawierały pouczenia o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania (art. 107 § 1 pkt 7 k.p.a.), co stanowi *nieprawidłowość*.

Wszystkie decyzje przekazano wnioskodawcom – zgodnie z art. 46 § 1 k.p.a. - co zostało odnotowane w aktach sprawy.

III. Przestrzeganie przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej

Udostępnianie informacji publicznej przez ŚWLW wykonywane było na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej¹⁴ i zarządzenia Nr 7/2016 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Kielcach z dnia 01.03.2016 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Kielcach oraz zadań tego zespołu w zakresie przygotowania materiałów informacyjnych do publikacji na stronie podmiotowej BIP WIW Kielce, stronie internetowej WIW Kielce oraz ZHW Kielce.

¹⁴ t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.

Podmiotowa strona Biuletynu Informacji Publicznej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Kielcach zawiera informacje wymagane ustawą o dostępie do informacji publicznej. W menu przedmiotowym znajdują się m.in. dane teleadresowe, informacje na temat podstaw prawnych działania, struktury organizacyjnej i kierownictwa jednostki. Na stronie BIP WIW w Kielcach zamieszczono także dane dotyczące: majątku, prowadzonych rejestrów, przeprowadzonych kontroli, sposobów przyjmowania i załatwiania spraw, petycji, skarg i wniosków, zamówień publicznych, dostępu do informacji publicznej oraz informacje o naborach kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy. Umieszczono również informacje na temat ochrony danych osobowych i zarządzenia ŚWLW. Na stronie BIP wskazano osobę redagującą stronę BIP z imienia i nazwiska wraz z numerem telefonu i adresem e-mail oraz instrukcję korzystania ze strony BIP.

W BIP nie wprowadzono danych określających tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji oraz oznaczenia czasu wytworzenia informacji, do czego obowiązane są podmioty udostępniające informacje publiczne w BIP zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy. Powyższe stanowi *nieprawidłowość*.

Zakresem kontroli objęto także udostępnianie informacji publicznej w trybie art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, zgodnie z treścią którego: informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej (...) jest udostępniana na wniosek.

W jednostce prowadzona jest ewidencja wniosków załatwianych w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej. Wnioski te rozpatrują poszczególne komórki organizacyjne, których informacja dotyczy.

Zgodnie z okazaną dokumentacją, w badanym okresie do ŚWLW wpłynęło 9 wniosków w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Kontrolą objęto wszystkie sprawy.

Udostępnienie informacji publicznej w zakresie wszystkich złożonych wniosków nastąpiło w ustawowym terminie, zgodnie z art. 13 ust. 1 ww. ustawy.

Z analizy przedstawionych spraw wynika, że nie pobrano opłaty od wnioskodawców na podstawie art. 15 ustawy, nie odmówiono udostępnienia informacji publicznej w formie decyzji administracyjnej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy oraz nie umorzono postępowania o udostępnienie informacji na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy.

II. Przestrzeganie przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie

**organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. –
w zakresie badanych spraw**

Jak ustalono w trakcie kontroli, sygnatury spraw prowadzonych postępowań skargowo-wnioskowych, postępowań administracyjnych oraz spraw udostępniania informacji publicznej na wniosek były zgodne z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 2/2019.

Przedstawiając powyższe ustalenia oraz stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia wnoszę o:

- I. w zakresie sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez ŚWLW:
 - rozpatrywanie skarg załatwianych bezpośrednio stosownie do art. 237 § 1 i § 3 k.p.a. zgodnie z którymi, organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca; o sposobie załatwienia skargi należy zawiadomić skarżącego,
 - wzmocnienie nadzoru nad formalną poprawnością przygotowywanych zawiadomień o sposobie załatwienia skarg i wniosków (art. 238 k.p.a.) poprzez stosowanie w każdym przypadku odmownego zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi i wniosku uzasadnienia prawnego oraz pouczenia o treści art. 239 lub 246 § 1 k.p.a.
 - prawidłowe kwalifikowanie wpływających spraw jako skargi lub wniosku w rozumieniu Działu VIII k.p.a.,
 - wzmocnienie nadzoru nad terminowością rejestracji skarg i wniosków w prowadzonym w EZD rejestrze skarg i wniosków,
- II. w zakresie wydawania przez ŚWLW decyzji administracyjnych I instancji:
 - każdorazowe wskazywanie w wydanych decyzjach pouczenia o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania,
- III. w zakresie przestrzegania przez ŚWLW przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej:
 - w przypadku udostępniania informacji publicznej w BIP Urzędu wprowadzanie danych określających tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji oraz oznaczenia czasu wytworzenia informacji.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie **do dnia 19 czerwca 2019 roku** - za pośrednictwem platformy e-PUAP - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Agata Katarzyna Wojtyszek
Wojewoda Świętokrzyski

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	1166869.2931982.3265304
Nazwa dokumentu	wystąpienie pokontrolne.pdf
Tytuł dokumentu	wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.13.2019
Data dokumentu	2019-06-05
Skrót dokumentu	6D12AF440CB41E13CE44EF5D9296910D7A459021
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	2019-06-05 10:52:12
Podpisane przez	Agata Katarzyna Wojtyszek Wojewoda Świętokrzyski

EZD 3.71.456.456.3664

Data wydruku: 2019-06-06

Autor wydruku: Sekretariat WPNiK (Inspektor - Izabela Antoszevska)