



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PSZ.V.431.3.2019

Kielce, dnia 08. 03. 2019 r.

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĘD WOJEWÓDZKI w Kielcach Oddział Obsługi Klienta	
Wysł. dnia	08. 03. 2019
L.dz. zał.	
Podpis	

Pani
Kazimiera Szalas
Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Morawicy

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Morawicy w dniach 4-6 luty 2019 r. przeprowadził zespół kontrolerów Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w składzie:

1. Agnieszka Muszyńska – koordynator kontroli – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego,
2. Karol Giemza – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego,
3. Anna Kowalska – inspektor wojewódzki w Oddziale Planowania i Realizacji Budżetu Polityki Społecznej,
4. Judyta Zasuwa – inspektor wojewódzki w Oddziale Planowania i Realizacji Budżetu Polityki Społecznej,

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr: 48/2019, 49/2019, 50/2019, 51/2019 z dnia 31 stycznia 2019 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Panią Bogumiłę Niziołek, Z-cę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Zakres kontroli

Efektywność działania samorządów gminnych w realizacji Programu Rodzina 500+

1. **Organizacja przez gminę zadań z zakresu administracji rządowej wynikającej z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2134):**
 - ustalenie kto jest realizatorem zadania – na podstawie m.in. statutu, regulaminu, zarządzeń, upoważnień.
2. **Ocena prowadzenia postępowania administracyjnego w zakresie przyznawania świadczeń wychowawczych:**



- zasadność i terminowość przyznawania świadczeń na podstawie analizy indywidualnej dokumentacji klientów.

3. Wykorzystanie dotacji na realizację Programu 500+:

- a) weryfikacja wydatków wykazanych w sprawozdaniu RB-28S oraz RB-50;
- b) weryfikacja, czy wartość udzielanej dotacji na koszty obsługi nie przekroczy wartości 1,5% w stosunku rocznym;

4. Porównanie terminowości realizowanych wypłat świadczenia przyznanego decyzją administracyjną z listą wypłat:

- a) prawidłowość zatwierdzenia list wypłat zgodnie z instrukcją kontroli i obiegu dowodów księgowych;
- b) sprawdzenie losowo wybranych decyzji z listą wypłat.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2018 roku do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

Zgodnie z § 25 Zarządzenia Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznych przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przyjmuje się następującą skalę ocen kontrolowanej działalności:

- **ocena pozytywna** – gdy w zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono jakichkolwiek nieprawidłowości lub uchybień albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań;
- **ocena pozytywna z uchybieniami** – gdy stwierdzone w toku kontroli uchybienia występowały w sposób powtarzający się, lecz miały one charakter wyłącznie formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań;
- **ocena pozytywna z nieprawidłowościami** – gdy stwierdzone nieprawidłowości nie przekraczały założonego dla kontroli progu istotności (ze względu na charakter, wartość lub kontekst), albo progu istotności ustalonego na podstawie cech ilościowych i jakościowych, założonego dla kontroli wykonania zadań;
- **ocena negatywna** – gdy stwierdzone nieprawidłowości przekraczają założony dla kontroli próg istotności (ze względu na charakter, wartość lub kontekst), albo próg istotności ustalony na podstawie cech ilościowych i jakościowych, założony dla kontroli wykonania zadań.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono co następuje:

Ad 1. Organizacja przez gminę zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2134).

Gmina Morawica do realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, wyznaczyła Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy.

Rada Miejska w Morawicy Uchwałą Nr XXXI/356/2017 z dnia 26 czerwca 2017 r. uchwaliła Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, wprowadzając w rozdz. 2 § 6 pkt 2 ppkt 2 ustawę z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

W Zarządzeniu Nr 10/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego GOPS w Morawicy w rozdz. II § 6 pkt 1d określono zadania z zakresu świadczenia wychowawczego.

Stosownie do art. 10 ust. 2 ustawy organ właściwy może, w formie pisemnej upoważnić swojego zastępcę, pracownika urzędu albo kierownika ośrodka pomocy społecznej lub innej jednostki organizacyjnej gminy do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego, a także do wydawania decyzji w tych sprawach.

Zarządzeniem Nr 0050.22.2016 Wójta Gminy Morawica z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie wdrożenia realizacji zadań z zakresu świadczenia wychowawczego upoważnił Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy do podjęcia niezbędnych działań w celu wdrożenia przepisów ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. Następnie Upoważnieniem Nr 1/2016 Wójt Gminy w Morawicy na podst. art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195) upoważnił Panią Kazimierę Szałas – Kierownika GOPS w Morawicy do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego.

Ad 2. Ocena prowadzenia postępowania administracyjnego w zakresie przyznawania świadczeń wychowawczych.

Świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko przyznawane jest rodzinom, których dochód na osobę nie przekracza kwoty 800 zł, a w przypadku rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym – 1200 zł. Dochodu rodziny nie brano pod uwagę, jeśli osoba uprawniona złożyła wniosek na drugie i kolejne dziecko.

W okresie zasiłkowym, 2017/2018 trwającym od 01.10.2017 r. do 30.09.2018 r. oraz w okresie zasiłkowym 2018/2019 trwającym od 01.10.2018 r. do 30.09.2019 r. – biorąc pod uwagę tylko okres objęty kontrolą, Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy wydał 1682 decyzji przyznających świadczenie wychowawcze, 71 decyzji odmownych. W pozostałych sprawach organ przekazał wnioski do Urzędu Wojewódzkiego, w celu ustalenia czy zachodzą przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Liczba decyzji wydanych na okres zasiłkowy 2017/2018 oraz na okres zasiłkowy 2018/2019.

Miesiąc	Liczba wniosków	Decyzje przyznające	Decyzje odmowne	Inny sposób załatwienia sprawy
Okres zasiłkowy 2017/2018				
Styczeń 2018r.	22	31	1	1
Luty 2018r.	23	20	0	
Marzec 2018r.	21	32	1	2
Kwiecień 2018r.	26	29	0	3
Maj 2018r.	23	29	3	3
Czerwiec 2018r.	18	28	1	2
Lipiec 2018r.	22	31	3	-
Sierpień 2018r.	26	22	5	-

Wrzesień 2018r.	26	20	5	-
Październik 2018r.	0	3	0	-
Listopad 2018r.	0	0	0	-
Grudzień 2018r.	0	0	0	-
Okres zasiłkowy 2018/2019				
Lipiec 2018r.	130	129	1	2
Sierpień 2018r.	1050	133	3	38
Wrzesień 2018r.	174	379	17	25
Październik 2018r.	170	562	20	2
Listopad 2018r.	43	186	9	2
Grudzień 2018r.	28	48	2	1
Razem	1802	1682	71	81

Świadczenie wychowawcze przyznane na drugie i kolejne dziecko – bez dochodu rodziny

Skontrolowano 10 wybranych losowo akt sprawy o numerach decyzji:

ŚR.5202.523.2018; ŚR.5202.1184.2018; ŚR.5202.701.2018; ŚR.5202.1778.2018;
 ŚR.5202.1147.2018; ŚR.5202.1781.2018; ŚR.5202.833.2018; ŚR.5202.1048.2018;
 ŚR.5202.17.2018; ŚR.5202.549.2018.

Na podstawie sprawdzonych teczek stwierdzono, że każda z nich zawierała dokumenty niezbędne do wydania decyzji administracyjnych.

Świadczenie wychowawcze przyznane na pierwsze dziecko

Skontrolowano 10 wybranych losowo akt sprawy o numerach decyzji:

ŚR.5202.1284.2018; ŚR.5202.1457.2018; ŚR.5202.1331.2018; ŚR.5202.503.2018;
 ŚR.5202.1199.2018; ŚR.5202.14.2018; ŚR.5202.1366.2018; ŚR.5202.1225.2018;
 ŚR.5202.293.2018; ŚR.5202.1632.2018.

Na podstawie sprawdzonych teczek stwierdzono, że każda z nich zawierała dokumenty niezbędne do wydania decyzji administracyjnych.

Świadczenie wychowawcze na pierwsze i kolejne dziecko

Skontrolowano 10 wybranych losowo akt sprawy o numerach decyzji:

ŚR.5202.437.2018; ŚR.5202.1726.2018; ŚR.5202.377.2018; ŚR.5202.1127.2018;
 ŚR.5202.783.2018; ŚR.5202.1021.2018; ŚR.5202.1268.2018; ŚR.5202.857.2018;
 ŚR.5202.250.2018; ŚR.5202.1422.2018.

Na podstawie sprawdzonych teczek stwierdzono, że każda z nich zawierała dokumenty niezbędne do wydania decyzji administracyjnych.

Zespół kontrolny ustalił, że świadczenia wychowawcze zostały przyznane w sposób prawidłowy. Kontrolujący nie stwierdzili niezasadnie przyznanych świadczeń wychowawczych.

Wnioski klientów były opatrzone pieczętką wpływu, a kopie dokumentów potwierdzano za zgodność z oryginałem.

Decyzje administracyjne zostały wydane na podstawie prawidłowo przywołanych przepisów, tj: ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci

(t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2134), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017. r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1465) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U z 2018 r. poz. 2096). W podstawie prawnej decyzji przytoczono również upoważnienie Wójta dla kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych. We wszystkich sprawdzonych decyzjach powyższe akty prawne posiadały aktualne publikatory.

W postanowieniu decyzji określano, na które dziecko przyznano świadczenie, na jaki okres, wysokość świadczenia tj. 500 zł miesięcznie, sposób realizacji świadczenia oraz termin wypłat. Inspektorzy pozytywnie ocenili fakt, że w decyzjach, które przyznawały świadczenie za niepełny miesiąc, informowano wnioskodawcę o wysokości świadczenia w tym miesiącu.

We wszystkich sprawdzonych decyzjach organ prawidłowo poucza stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach oraz możliwości skorzystania z art. 127a k.p.a., czyli prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach tego zrzeczenia.

Zespół kontrolny pozytywnie ocenił fakt, że organ przestrzega obowiązku prowadzenia metryki spraw (zgodnie z art. 66a k.p.a.), w której wskazuje osoby uczestniczące w podejmowanych czynnościach w postępowaniu administracyjnym oraz określa podejmowane przez te osoby czynności.

Rozpatrywanie wniosków oraz wydawanie decyzji administracyjnych odbywała się z zachowaniem terminów określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

Ad 3. Wykorzystanie dotacji na realizację Programu Rodzina 500+.

W 2018 roku Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy, na realizację zadania z zakresu świadczenia wychowawczego, otrzymał plan dotacji w rozdziale 85501 § 2060 w kwocie 12 800 000,00 zł, z tego zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem z budżetu Wojewody przekazano środki w wysokości 12 800 000,00 zł.

Zgodnie ze sprawozdaniem Rb-28S za IV kwartał 2018 r. ogół wydatków poniesionych przez jednostkę na realizację przedmiotowego zadania stanowił kwotę 12 799 359,79 zł.

Różnica pomiędzy dotacją otrzymaną a środkami wykorzystanymi w kwocie 640,21 zł została zwrócona przez Ośrodek do budżetu Gminy przelewem z dnia 11.01.2019 r. (potwierdzenie wykonania operacji wraz z załącznikiem).

W 2018 roku bezpośrednio na wypłatę świadczenia wychowawczego wydatkowano sumę 12 608 098,60 zł (ujęta w paragrafie 3110). Wykazane w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych za okres I-XII 2018 r. wydatki na wypłatę świadczeń wychowawczych wynoszą 12 624 601,00 zł. Zgodnie z wyjaśnieniami Głównej Księgowej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy, z dnia 4 lutego br., różnica 16 502,40 zł między kwotami ujętymi w ww. sprawozdaniach a kwotami ujętymi w sprawozdaniu Rb-28S wynika z tego, że w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych za miesiące styczeń oraz luty przeksięgowano wydatki w związku z brakiem wystarczającej dotacji. Natomiast w miesiącach marzec, lipiec,

sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień 2018 r. wydatki w sprawozdaniu rzeczowo-finansowym ujmowane są bez uwzględnienia zwrotów nienależnie pobranych świadczeń w 2018 r., natomiast w sprawozdaniu Rb-28S oraz w ewidencji księgowej wykonanie pomniejszone jest o zwroty nienależnie pobranych świadczeń wypłaconych w bieżącym roku.

Na pokrycie kosztów obsługi Programu przeznaczono kwotę 191 261,19 zł, tj. nie więcej niż 1,5% łącznej kwoty otrzymanej dotacji na świadczenie wychowawcze, o którym mowa w art. 29 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. Również w przypadku kosztów obsługi wystąpiła różnica między sprawozdaniem Rb-28S a sprawozdaniem rzeczowo-finansowym, w których koszty obsługi wyniosły w roku 2018 łącznie 188 225,00 zł, tj. o 3 036,19 zł mniej. Zgodnie z wyjaśnieniami Księgowej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy różnica ta jest wynikiem pomyłki. Prawidłowe dane zostały wykazane w korekcie sprawozdania rzeczowo-finansowego za rok 2018 r., dokonanej w dniu 6 lutego br.

W sprawozdaniu Rb-28S środki na obsługę zostały ujęte w następujących paragrafach: 4010 (129 971,55 zł), 4040 (5 383,27 zł), 4110 (23 671,84 zł), 4120 (2 923,30 zł), 4210 (5 253,54 zł), 4300 (18 240,12 zł), 4360 (587,44 zł), 4440 (2 572,88 zł), 4700 (2 137,25 zł). Szczegółowej kontroli poddano 12 losowo wybranych faktur opłaconych w roku 2018. Poniesione wydatki były zgodne z przeznaczeniem dotacji, z której zostały sfinansowane. Skontrolowane faktury zawierały klauzule „Data wpływu”, „Dowód nr”, „Sprawdzono pod względem merytorycznym”, „Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym” z podpisem osoby upoważnionej oraz „Zatwierdzam do wypłaty”, podpisane przez kierownika jednostki z kontrasygnatą głównego księgowego.

Zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Morawicy określa *Instrukcja obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych*, stanowiąca Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 23/2017 Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 29 grudnia 2017 r. w Morawicy, w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości. Skontrolowane dokumenty zawierały wszystkie wymagane w ww. *Instrukcji* klauzule wraz z podpisami osób upoważnionych.

Poniższa tabela przedstawia dotację wykorzystaną na realizację świadczenia wychowawczego za poszczególne miesiące w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku według składanego do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) zapotrzebowania na środki finansowe, na dany miesiąc oraz składanego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Rb-28S.

Dane ze sprawozdania: „Zapotrzebowanie na środki finansowe na miesiąc ...”- rozdział 85501 § 2060			
Miesiąc składania zapotrzebowania	Dotacja wykorzystana za poprzedni miesiąc zgodnie ze składanym zapotrzebowaniem	Dotacja wykorzystana za poprzedni miesiąc zgodnie ze sprawozdaniem Rb-28S	Różnica (kol. 2 – kol. 3)
I	2	3	4=2-3
II	1 068 123,00	1 080 691,55	-12 568,55
III	2 136 924,00	2 106 675,10	30 248,90
IV	3 217 467,00	3 168 558,20	48 908,80

V	4 316 421,00	4 251 881,30	64 539,70
VI	5 401 527,00	5 319 876,80	81 650,20
VII	6 483 583,00	6 387 838,50	95 744,50
VIII	7 569 812,00	7 459 362,60	110 449,40
IX	8 648 067,00	8 524 215,50	123 851,50
X	9 752 696,00	9 615 464,40	137 231,60
XI	10 617 845,00	10 465 943,10	151 901,90
XII	11 670 000,00	11 566 849,80	103 150,20

Z powyższego zestawienia wynika, że kwoty wykazane w sprawozdaniach dotyczących zapotrzebowania na środki finansowe, na dany miesiąc są niezgodne ze sprawozdaniem Rb-28S. Z wyjaśnień Głównej Księgowej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy rozbieżności w poszczególnych miesiącach pomiędzy Rb-28S a dotacją wykorzystaną, wykazaną w zapotrzebowaniu na środki finansowe, na realizację Programu, wynikają z różnego terminu przekazywania sprawozdania i zapotrzebowania. Zapotrzebowanie na środki sporządzane jest do 7 dnia każdego miesiąca, natomiast sprawozdanie Rb-28S sporządzane jest do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. W wyniku weryfikacji wydatków przed sporządzeniem sprawozdania Rb-28S często dokonuje się przeksięgowania wydatków mylnie ujętych w księgach rachunkowych.

Wykorzystanie dotacji na realizację Programu Rodzina 500+ oceniono pozytywnie.

Ad 4. Porównanie terminowości realizowanych wypłat świadczenia przyznanego decyzją administracyjną z listą wypłat

Kontrolą objęto wypłatę świadczeń dla 30 osób, którym przyznano decyzją świadczenia wychowawcze na okresy zasiłkowe 2017/2018 i 2018/2019. Wszystkie osoby otrzymały świadczenie w terminie określonym decyzją oraz w kwocie wynikającej z decyzji.

Skontrolowane listy wypłat o numerach:

- 217 z dn. 31.01.2018 r.
- 000025/2018 z dn. 22.02.2018 r.
- 000040/2018 z dn. 23.03.2018 r.
- 000052/2018 z dn. 24.04.2018 r.
- 000070/2018 z dn. 24.05.2018 r.
- 000085/2018 z dn. 22.06.2018 r.
- 000098/2018 z dn. 17.07.2018 r.
- 000125/2018 z dn. 24.08.2018 r.
- 000154/2018 z dn. 24.09.2018 r.
- 000178/2018 z dn. 23.10.2018 r.
- 000184/2018 z dn. 30.10.2018 r.
- 000185/2018 z dn. 30.10.2018 r.
- 000194/2018 z dn. 23.11.2018 r.
- 000195/2018 z dn. 23.11.2018 r.
- 000219/2018 z dn. 18.12.2018 r.
- 000220/2018 z dn. 18.12.2018 r.

zawierały wszystkie klauzule wymagane *Instrukcją (załącznik nr 2)*: „Data wpływu”, „Dowód nr”, „Sprawdzono pod względem merytorycznym”, „Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym” z podpisem osoby upoważnionej oraz „Zatwierdzam do wypłaty”, podpisane przez kierownika jednostki z kontrasygnatą głównego księgowego.

Terminowość realizowanych wypłat świadczenia przyznanego decyzją administracyjną oceniono pozytywnie.

Wnioski i oceny:

1. Wysokość środków finansowych wydatkowanych na wypłatę świadczeń wychowawczych oraz na koszty obsługi została w sposób prawidłowy wykazana w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych za okres I-XII 2018 r. Niezgodność danych dotyczących kosztów obsługi w sprawozdaniu rzeczowo-finansowym za rok 2018 r., wynikająca z omyłki, która została skorygowana w trakcie kontroli, tj. w dniu 06.02.2019 r.
2. Środki finansowe otrzymane w ramach dotacji na obsługę wypłat świadczeń wychowawczych zostały wykorzystane przez gminę właściwie i zgodnie z prawem.
3. Skontrolowane faktury oraz listy wypłat były opatrzone wymaganymi klauzulami i podpisami.
4. Terminy wypłat, wynikające z list wypłat, były zgodne z decyzjami administracyjnymi.
5. Wszystkie sprawdzone decyzje zostały wydane w sposób prawidłowy.

Zespół kontrolny nie stwierdził uchybień w związku z powyższym nie wnosi żadnych zaleceń.

Informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Janina Mikołajczyk
ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

podpis zarządzającego kontrolę