

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Nagłowicach

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nagłowicach jest gminną jednostką organizacyjną, realizującą zadania własne i zlecone gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Gminę, w której zamieszkuje 5 040 mieszkańców. Wójtem Gminy Nagłowice jest Pan Jacek Lato.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nagłowicach został powołany Uchwałą Nr XII/63/90 Gminnej Rady Narodowej Nagłowice - Oksa w Nagłowicach z dnia 27 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Zarządzeniem Nr 1 Wójta Gminy Nagłowice – Oksa w Nagłowicach z dnia 1 lipca 1990 roku w sprawie utworzenia GOPS.

Ośrodek posiada własny REGON 290467150 i NIP 656-18-17-693.

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach jest Pani Ewa Wileczek.

Ośrodek w okresie objętym kontrolą działał w oparciu o:

- 1) Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr XII/56/2015 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 25 czerwca 2015 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach. Zmiany do Statutu wprowadzone zostały Uchwałą Nr XXII/119/2016 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 25 kwietnia 2016 roku, Uchwałą Nr XXXII/173/2017 z dnia 24 stycznia 2017 roku oraz Uchwałą Nr XLIV/252/2018 Rady Gminy Nagłowice z dnia 21 lutego 2018 roku. W § 9 ust. 3 Statutu widnieje zapis, że Ośrodek wydaje decyzje w sprawach dodatków energetycznych. W ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne brak jest delegacji do upoważnienia innych osób do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie dodatku energetycznego, bowiem art. 5 d w/w ustawy mówi „Dodatek energetyczny przyznaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w drodze decyzji, na wniosek odbiorcy wrażliwego energii elektrycznej”. Na dzień uchwalenia dokumentu publikatory aktów prawnych, wymienionych w § 2 były aktualne, ale w trakcie dokonywania zmian w Statucie należy je uaktualnić;
- 2) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 3/2015 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach z dnia 20 sierpnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy

Właściciel

Wileczek

Spółecznej w Nagłowicach, który zmieniony został Zarządzeniem Nr 1/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach z dnia 1 kwietnia 2016 roku;

- 3) Uchwałę Nr XLI/277/2014 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 14 stycznia 2014 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020;
- 4) Uchwałę Nr XLI/279/2014 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 14 stycznia 2014 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020;
- 5) Uchwałę Nr XLI/278/2014 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 14 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020;
- 6) Uchwałę Nr III/21/2018 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem rządowym „Posiłek w domu i w szkole” na lata 2019 – 2023;
- 7) Uchwałę Nr III/22/2018 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem rządowym „Posiłek w domu i w szkole” na lata 2019 – 2023;
- 8) Uchwałę Nr III/23/2018 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego Gminy Nagłowice „Posiłek w domu i w szkole” na lata 2019 – 2023;
- 9) Uchwałę Nr IX/62/2011 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 28 lipca 2011 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania;
- 10) Uchwałę Nr XLVII/309/2014 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 23 maja 2014 roku w sprawie przyjęcia do realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Nagłowice na lata 2014 – 2022;

Włoczek

Włoczek

- 11) Zarządzenie Nr 3/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie określenia zasad przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pieniężnych na zakup posiłku lub żywności w ramach realizacji programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2016 – 2020;
- 12) Zarządzenie Nr 1/2019 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach z dnia 3 stycznia 2019 roku w sprawie określenia zasad przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pieniężnych na zakup posiłku lub żywności w zakresie realizacji programu wieloletniego „Posiłek w domu i w szkole” na lata 2019 – 2023;
- 13) Zarządzenie Nr 2/2019 Wójta Gminy Nagłowice z dnia 3 stycznia 2019 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
- 14) Zarządzenie Nr 44/2018 Wójta Gminy Nagłowice z dnia 9 maja 2018 roku w sprawie upoważnienia starszego pracownika socjalnego do wydawania decyzji administracyjnych m. in.: do załatwiania spraw z zakresu pomocy społecznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych gminie określonych w art. 18 oraz zadań własnych gminy określonych w art. 17 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 70/2019 z dnia 5 lutego 2019 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Ewę Kopolovets;
2. Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - koordynator kontroli - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 71/2019 z dnia 5 lutego 2019 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Ewę Kopolovets.

Renata Gwóźdź

Barbara Smolanko

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach* pod Nr 3.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 06 – 08 lutego 2019 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2018 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nagłowicach mieści się w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Nagłowicach, przy ul. Mikołaja Reja 17, 28 – 362 Nagłowice, tel. 41 381 46 19.

Kontrolowana jednostka zajmuje 4 pomieszczenia, usytuowane na parterze budynku.

Pomieszczenia, które zajmuje GOPS wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej.

Warunki lokalowe są bardzo dobre, dają komfort pracy pracownikom, a klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. (Załącznik nr 1 – protokół oględzin siedziby GOPS).

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji GOPS jest ubóstwo, długotrwała lub ciężka choroba oraz niepełnosprawność.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest gotówką w Kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub na indywidualne konta bankowe klientów.

Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia były kwalifikacje kadry zatrudnionej w obszarze pomocy społecznej (Zał. Nr 2 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nagłowicach w obszarze pomocy społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było 4 pracowników: tj. kierownik, specjalista pracy socjalnej, starszy pracownik socjalny oraz pracownik socjalny.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce, legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach. Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe, zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy m.in.: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- miernik: liczba mieszkańców gminy/ liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w GOPS = 5 040/ 3 = 1 680 osób.

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 1 680 mieszkańców, a w jednostce zatrudnionych jest nie mniej niż 3 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. 1508 ze zm.).

Zasiłki stałe

Z informacji przekazanych przez Kierownika GOPS (Zał. Nr 3 pkt 23 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w 2018 r. pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **25 osób**.

*Wzrost
2020
Gmina*

Nikewel

W roku 2018 Ośrodek odprowadzał składkę na ubezpieczenie zdrowotne za **22 osoby**.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób pobierających zasiłki stałe, na podstawie której wydano decyzje administracyjne:

GOPS.5100.Zs.10.2018; GOPS.5100.Zs.6.2019; GOPS.5100.Zs.22.2018;
GOPS.5100.Zs.2.2019; GOPS.5100.Zs.21.2018; GOPS.5100.Zs.3.2018;
GOPS.5100.Zs.5.2019; GOPS.5100.Zs.14.2018; GOPS.5100.Zs.15.2018;
GOPS.5100.Zs.4.2018.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty zawierają datę wpływu do Ośrodka.

Przy zasiłkach stałych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku, sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych na zasiłki stałe odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W części sprawdzonych decyzji w podstawie prawnej widniał nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej oraz kodeks postępowania administracyjnego bez daty wydania ustawy.

Nadmienić należy, że w podstawie prawnej kilku skontrolowanych decyzji przywołano ustawę o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w postanowieniu i uzasadnieniu tych decyzji wpisano informację o objęciu świadczeniobiorcy ubezpieczeniem zdrowotnym. Odprowadzenie składki na ubezpieczenie zdrowotne nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały, zatem niezasadnym jest przywoływanie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w podstawie prawnej decyzji, a informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym winna być przekazywana stronie odrębnym pismem.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość świadczenia i okres, na jaki zostało ono przyznane oraz sposób wypłaty zasiłku.

Zespół kontrolny odnotował, że większości decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki stałe prawidłowo nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor

Handwritten signature/initials in the bottom left corner.

Handwritten signature/initials in the bottom right corner.

natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. W kilku decyzjach odnotowano rygor tylko w podstawie prawnej.

W październiku 2018 roku wszystkie zasiłki przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Decyzje o przyznaniu pomocy przekazywane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub odbierane były osobiście przez osoby zainteresowane.

W decyzjach zmieniających kwoty zasiłku stałego ze względu na zmiany w przepisach prawa nie przywołano w podstawie prawnej art.163 k.p.a., na mocy którego organ może uchylić lub zmienić decyzję.

W pouczeniu większości decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., natomiast w kilku decyzjach odnotowano brak w/w artykułu.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka (Zał. Nr 3 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w roku 2018 do dnia kontroli pomocą okresową objęto **25 osób**. W 2019 roku do dnia kontroli zasiłek okresowy otrzymało **2 osoby**. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia była długotrwała choroba. Wysokość wypłacanych zasiłków była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

GOPS.5102.Ro.25.2018; GOPS.5102.Ro.27.2018; GOPS.5102.Ro.29.2018;
GOPS.5101.Ro.1.2018; GOPS.5102.Ro.9.2018; GOPS.5102.Ro.11.2018;
GOPS.5101.Ro.2.2019; GOPS.5102.Ro.12.18; GOPS.5101.Ro.31.2018;
GOPS.5102.Ro.24.2018.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W części sprawdzonych decyzji odnotowano nieaktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona, powódzie przyznania wsparcia oraz o miejscu i terminie realizacji świadczenia.

Ze skontrolowanych akt wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację.

W aktach znajdują się m.in.: wnioski klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, zaświadczenia z PUP, oświadczenia klientów, decyzje administracyjne.

Zespół inspektorów odnotował, że sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Z informacji uzyskanych od Kierownika GOPS oraz ze sprawozdania z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” za rok 2018 wynika, że pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2018 roku objęto ogółem **193 osoby**, a ogólny koszt programu wyniósł **71 631 zł** (środki własne – 14 326 zł oraz dotacja – 57 305 zł). W 2018 roku pomocy w formie posiłku udzielono ogółem dla **112 osób**, w tym dla 20 dzieci do czasu ukończenia nauki w szkole podstawowej oraz 97 uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej. W okresie tym wydano decyzje na zasiłek celowy dla **51 osób** (101 osób w rodzinach).

Handwritten signature

Handwritten signature

Dożywianie prowadzone jest w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie Gminy Nagłowice (rok 2018):

Lp.	Nazwa szkoły	Koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Zespół Placówek Oświatowych w Nagłowicach	2,50 zł	jedno danie gorące
2.	Zespół Placówek Oświatowych w Warzynie Pierwszym	2,50 zł	jedno danie gorące
	RAZEM	112 dzieci	

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Gminy Nagłowice dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców, dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr: GOPS.5114.Pp.5.2019; GOPS.5114.Pp.30.2018; GOPS.5114.Pp.33.2018; GOPS.5114.Pp.43.2018; GOPS.5114.Pp.51.2018; GOPS.5114.Pp.6.2019; GOPS.5114.Pp.24.2018; GOPS.5114.Pp.36.2018; GOPS.5114.Pp.40.2018; GOPS.5114.Pp.45.2018 oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach: GOPS.5113.ZPON.13.2018; GOPS.5113.ZPON.5.2019; GOPS.5113.ZPON.20.2019; GOPS.5113.SP5.1.2019; GOPS.5113.ZPOW.6.2018; GOPS.5113.ZPON.24.2019; GOPS.5113.ZPON.9.2019; GOPS.5113.ZPON.27.2019; GOPS.5113.ZPON.21.2019; GOPS.5113.ZPOW.5.2018.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w związku z Uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata

*13.12.2018
K. Mioda*

Antkowiak

2014 – 2020 w 2018 roku, a w 2019 roku w związku z Uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023 oraz Uchwał Rady Gminy, dotyczących dożywiania. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji widniało również upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. Wymienione powyżej akty prawne widniały w podstawie prawnej z datami wydania i aktualnymi publikatorami, z wyjątkiem trzech decyzji na zasiłki celowe, w których widniały nieaktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego. W decyzjach wydanych na zasiłki celowe, w podstawie prawnej odnotowano brak art. 39 ustawy o pomocy społecznej, mówiącego o zasiłku celowym.

W postanowieniu decyzji przyznającej posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, dzienny koszt posiłku, typ posiłku, dni, na które przyznano posiłek oraz realizatora. W zasiłkach celowych w miejscu tym wpisywano kwotę zasiłku, czas, na jaki świadczenie przyznano oraz sposób realizacji.

Decyzje administracyjne na posiłek wydawane są w ramach danego roku budżetowego.

Część decyzji przyznających posiłki wydano z terminem wstecznym, np. decyzja administracyjna z dnia 7 września 2018 r., a posiłek przyznany od 3 września 2018 roku.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej GOPS w Nagłowicach przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału. Zgodnie z art. 41 ust.1 cytowanej wyżej ustawy, Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub

rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika GOPS (Zał. Nr 3 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) kontrolowana jednostka, w roku 2018 udzieliła **15 osobom** zasiłków celowych i **8 osobom** specjalnych zasiłków celowych. W 2019 roku do dnia kontroli zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe przyznano **4 osobom**.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

Zasiłki celowe:

GOPS.5102.Rc.17.2018; GOPS.5102.Rc.3.2018; GOPS.5102.Rc.20.2018;
GOPS.5102.Rc.28.2018; GOPS.5102.Rc.18.2018; GOPS.5102.Rc.35.2018;
GOPS.5102.Rc.35.2018; GOPS.5102.Rc.2.2018; GOPS.5102.Rc.9.2018;
GOPS.5102.Rc.24.2018.

Specjalne zasiłki celowe:

GOPS.5102.Rcs.1.2018; GOPS.5102.Rcs.4.2019; GOPS.5102.Rcs.22.2018;
GOPS.5102.Rcs.1.2019; GOPS.5102.Rcs.4.2018; GOPS.5102.Rcs.3.2018;
GOPS.5102.Rcs.3.2019; GOPS.5102.Rcs19.2018; GOPS.5102.Rcs.24.2018;
GOPS.5102.Rcs.28.2018.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: odcinki rent lub emerytur, decyzje ZUS, KRUS, faktury za zakup leków lub opału i oświadczenia klientów.

Pomoc w formie zasiłków celowych i specjalnych celowych przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W części sprawdzonych decyzji w podstawie prawnej widniał nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

Pomoc przyznano od miesiąca złożenia wniosku, zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W podstawie prawnej decyzji na specjalne zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 41 ustawy o pomocy społecznej, a w decyzjach na zasiłki celowe art. 39 wymienionej ustawy.

W sentencji sprawdzonych decyzji na zasiłki celowe oraz specjalne zasiłki celowe odnotowano wysokość przyznanego świadczenia, cel na jaki przyznano pomoc, termin i sposób wypłaty zasiłku.

*Wniosek
Sprawdził*

Witkowski

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych zespół inspektorów odnotował, że decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nagłowicach realizuje pomoc w formie usług opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Gmina Uchwałą Nr IX/62/2011 Rady Gminy Nagłowice z dnia 28 lipca 2011 roku określiła szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

Usługi opiekuńcze realizowane są dla **22 osób** w formie pomocy sąsiedzkiej.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

GOPS.5122.Uop.3.2018; GOPS.5122.Uop.2019; GOPS.5122.Uop.1.2019;
GOPS.5122.Uop.8.2019; GOPS.5122.Uop.2.2019; GOPS.5122.Uop.3.2019;
GOPS.5122.Uop.11.2019; GOPS.5122.Uop.14.2018; GOPS.5122.Uop.11.2018;
GOPS.5122.Uop.11.2019; GOPS.5122.Uop.14.2018.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, Uchwałą Nr IX/62/2011 Rady Gminy Nagłowice z dnia 28 lipca 2011 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Wymienione akty prawne widniały z aktualnymi publikatorami oraz datami ich wydania.

W postanowieniu decyzji informowano stronę m.in.: o ilości dni i godzin przyznanej pomocy, zakresie usług, konkretnych dniach tygodnia, w które usługi będą świadczone oraz kto będzie wykonawcą usługi.

W decyzjach administracyjnych brak było natomiast procentu odpłatności oraz zapisu dotyczącego daty i miejsca wnoszenia płatności za usługi. Ponadto decyzje na pomoc w formie usług opiekuńczych wydane zostały z terminem wstecznym, np. decyzja z dnia 18 stycznia 2019 roku, a usługi przyznano od 1 stycznia 2019 roku.

Sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności w podstawie prawnej wpisując art. 108 k.p.a., informując stronę o tym fakcie w sentencji decyzji, w uzasadnieniu stosując zapis, że decyzji nadano decyzji rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadania związanego ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. Na dzień kontroli w domach pomocy społecznej przebywało **10 mieszkańców** Gminy Nagłowic.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Praca socjalna dokumentowana jest w wywiadach środowiskowych. W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m.in. na: udzielaniu klientom wskazówek, informacji i pomocy w rozwiązywaniu ich trudnych sytuacji życiowych, prowadzeniu rozmów wspierających i motywujących do zmiany trudnej sytuacji, monitorowaniu sytuacji w rodzinach z problemami, u osób starszych, niepełnosprawnych,

samotnych, motywowaniu podopiecznych do aktywnego poszukiwania pracy, rejestracji w PUP, motywowaniu do podjęcia leczenia u specjalisty, leczenia odwykowego, interwencji w sytuacjach kryzysowych, poradnictwie dotyczącym udzielania pomocy przez różnego rodzaju instytucje, współpracy z Urzędem Gminy, Policją, służbą zdrowia, sądami, kuratorami, placówkami oświatowymi.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji życiowej. Pracownicy socjalni kontrolowanego Ośrodka wykorzystują kontrakt jako instrument pracy socjalnej, w 2018 roku zawarli 11 kontraktów socjalnych z klientami pomocy społecznej, w 2019 roku do dnia kontroli 3 kontrakty. Kontrakty socjalne dotyczyły m. in.: poprawy sytuacji materialnej, aktywizacji zawodowej, rejestracji w powiatowym urzędzie pracy.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w GOPS w Nagłowicach ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z Programu dożywiania, zasiłku celowego, specjalnego zasiłku celowego oraz usług opiekuńczych przyznawano celowo i zasadnie.

Zespół kontrolny stwierdził, że w § 9 ust. 3 Statutu GOPS widnieje zapis, że Ośrodek wydaje decyzje w sprawach dodatków energetycznych. W ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne brak jest delegacji do upoważnienia innych osób do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie dodatku energetycznego, bowiem art. 5 d w/w ustawy mówi „Dodatek energetyczny przyznaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w drodze decyzji, na wniosek odbiorcy wrażliwego energii elektrycznej”. Na dzień uchwalenia dokumentu publikatory aktów prawnych, wymienionych w § 2 były aktualne, ale w trakcie dokonywania zmian w Statucie należy je uaktualnić;

Warunki lokalowe kontrolowanej placówki są bardzo dobre, dają komfort pracy pracownikom, a klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Kierownik oraz pracownicy socjalni posiadają odpowiednie kwalifikacje i staż pracy, wymagane na zajmowanych stanowiskach pracy.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej, w Ośrodku zatrudnionych jest nie mniej niż 3 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy, a na jednego pracownika przypada 1 680 mieszkańców.

W aktach znajdują się m.in. aktualne zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, decyzje, odcinki rent i emerytur, orzeczenia o stopniu

niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskie, oświadczenia klientów, karty informacyjne leczenia szpitalnego, faktury za zakupione leki.

Zespół kontrolny odnotował, że w podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych, wydanych w zakresie pomocy społecznej widniały odpowiednie akty prawne, na podstawie których wydano decyzje. Nadmienić należy, że w części sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej oraz kodeks postępowania administracyjnego z nieaktualnymi publikatorami, a w części skontrolowanych decyzji na zasiłki stałe kodeks postępowania administracyjnego widniał bez daty jego wydania.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Nadmienić należy, że w podstawie prawnej kilku skontrolowanych decyzji na zasiłki stałe przywołano ustawę o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w postanowieniu i uzasadnieniu tych decyzji wpisano informację o objęciu świadczeniobiorcy ubezpieczeniem zdrowotnym. Odprowadzenie składki na ubezpieczenie zdrowotne nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały, zatem niezasadnym jest przywoływanie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w podstawie prawnej decyzji, a informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym winna być przekazywana stronie odrębnym pismem.

W październiku 2018 roku zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W decyzjach zmieniających kwoty zasiłku stałego ze względu na zmiany w przepisach prawa nie przywołano w podstawie prawnej art.163 k.p.a., na mocy którego organ może uchylić lub zmienić decyzję.

Dodatkowo w decyzjach wydanych na zasiłki celowe z Programu dożywiania, w podstawie prawnej odnotowano brak art. 39 ustawy o pomocy społecznej, mówiącego o zasiłku celowym.

Część decyzji przyznających posiłki wydano z terminem wstecznym, np. decyzja administracyjna z dnia 7 września 2018 r., a posiłek przyznany od 3 września 2018 roku.

W podstawie prawnej decyzji na specjalne zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 41 ustawy o pomocy społecznej, a w decyzjach na zasiłki celowe art. 39 wymienionej ustawy.

Wojciech Kozłowski

Zespół inspektorów stwierdził, że w decyzjach administracyjnych na usługi opiekuńcze brak było procentu odpłatności za świadczone usługi oraz zapisu dotyczącego daty i miejsca wnoszenia płatności za usługi.

Ponadto decyzje na pomoc w formie usług opiekuńczych wydane zostały z terminem wstecznym, np. decyzja z dnia 18 stycznia 2019 roku, a usługi przyznano od 1 stycznia 2019 roku.

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Gminy Nagłowice dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom, wydanym w zakresie pomocy społecznej, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. Wyjątek stanowiła część decyzji, wydanych na zasiłki stałe, w których to rygor widniał jedynie w podstawie prawnej.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W kilku decyzjach na zasiłki stałe nie poinformowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Ośrodek w kontrolowanym okresie wykorzystywał kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej

odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543 ze zm.).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej OPS.
2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Tabela sporządzona przez Kierownika OPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź *Renata Gwóźdź*
2. Barbara Smolanko *Barbara Smolanko*

Ze strony kontrolowanej:

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W NAGŁOWICACH

M. W. W. W......
Ewa Wileczek

RW
Kielce, dnia 08 marca 2010 r.

Data i podpis

napisano i podpisano się dn. 08.03.2010

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nagłowicach
ul. Mikołaja Reja 17, 28-362 Nagłowice
tel./fax 41-38-146-19

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

WOJEWÓDZA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Mikołajczyk
Mikołajczyk
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

Mikołajczyk