

**Protokół**  
**z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Ośrodku Pomocy Społecznej**  
**w Osieku**

**I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Osieku jest gminną jednostką organizacyjną, realizującą zadania własne i zlecone gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje miasto i gminę Osiek, w których zamieszkuje 7 902 mieszkańców. Burmistrzem Miasta i Gminy jest Pan Rafał Łysiak.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Osieku został powołany Uchwałą Nr X/31/90 Gminnej Rady Narodowej w Osieku z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie powołania jednostki budżetowej - „Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku”, a utworzony na mocy Zarządzenia Nr 1/90 Naczelnika Gminy w Osieku z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej.

Ośrodek posiada własny REGON 291162168 i NIP 866-15-12-600.

Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku jest Pani Magdalena Wilk.

*Ośrodek działa w oparciu o:*

- 1) Statut przyjęty Uchwałą Nr XVIII/112/16 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 7 marca 2016 roku;
- 2) Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku nadany Zarządzeniem nr 6/14 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku z dnia 15 kwietnia 2014 r.;
- 3) Uchwałą Nr XXX/255/13 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 21 sierpnia 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania;
- 4) Uchwałą Nr XXXIV/285/14 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 28 lutego 2014 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020;
- 5) Uchwałą Nr XXXIV/283/14 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 28 lutego 2014 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób

*Wzrost  
Kraak*

*B*

- objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020;
- 6) Uchwałę Nr XXXIV/284/14 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 28 lutego 2014 roku w sprawie uchwalenia programu osłonowego Gminy Osiek „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020;
  - 7) Uchwałę Nr IV/27/18 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023;
  - 8) Uchwałę nr IV/28/18 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w domu i w szkole” na lata 2019 -2023;
  - 9) Uchwałę nr IV/26/18 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia gminnego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” 2019-2023 oraz zmian wprowadzonych Uchwałą Nr VI/38/19 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 26 lutego 2019 r.;
  - 10) Uchwałę Nr XXXVI/239/18 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Osiek;
  - 11) Uchwałę Nr XVII/106/16 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 4 lutego 2016 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2015-2024 Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Osiek na lata 2016– 2020;
  - 12) Uchwałę Nr XXVIII/235/13 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 26 kwietnia 2013 roku w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu oraz zmiany wprowadzone Uchwałą Nr XII/73/15 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 31 sierpnia 2015;
  - 13) Zarządzenie Nr 73/15 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 1 lipca 2015 r., w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku m.in. do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz do wydawania decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom i innym niż ubezpieczeni, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .

- 14) Zarządzenie Nr 61/15 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 1 lipca 2015 r., w sprawie wydania upoważnienia pracownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku – starszemu specjalście pracy socjalnej do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r., poz.163) należących do właściwości gminy wyłącznie podczas nieobecności Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku bądź w innych przypadkach braku możliwości wykonywania nałożonych na kierownika obowiązków.

## **II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Katarzyna Wach - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 150/2019 z dnia 4 marca 2019 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Panią Janinę Mikołajczyk - Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
2. Barbara Nowak - koordynator kontroli - kierownik Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 151/2019 z dnia 4 marca 2019 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Panią Janinę Mikołajczyk - Zastępcę Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku* pod poz. Nr 1/2019.

## **III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 5 - 6 marca 2019 roku.

## **IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli.

**Przedmiotem kontroli była:**

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1508 ze zm.).

**V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Osieku mieści się w samodzielny budynku w Osieku przy ul. Wolności 18, tel. 015 867 11 04.

Warunki lokalowe Ośrodka Pomocy Społecznej opisano w protokole oględzin, który stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że jednostka zajmuje siedem pomieszczeń usytuowanych na piętrze. Pracownicy socjalni zajmują 4 pokoje w których pracują po dwie osoby. Kierownik Ośrodka posiada samodzielny pokój. Warunki lokalowe Ośrodka Pomocy Społecznej dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

W tym samym budynku znajduje się także świetlica socjoterapeutyczna, punkt wydawania posiłków i punkt wydawania żywności.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji OPS jest długotrwała choroba, ubóstwo, bezrobocie i niepełnosprawność.

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w kasie Nadwiślańskiego Banku Spółdzielczego w Solcu-Zdroju Oddział w Osieku lub przelewem na indywidualne konta bankowe klientów.

***Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr***

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia była kadra zatrudniona w obszarze pomocy społecznej (Zał. Nr 2 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Osieku w obszarze pomocy społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było na pełen etat 7 pracowników, tj. kierownik i 5 pracowników socjalnych i opiekunka specjalistyczna.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce, legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach, posiadają legitymacje służbowe zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

**liczba mieszkańców gminy/liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w OPS =  $7902/5 = 1\ 580$  osób.**

Z powyższego wynika, iż stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest niezgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508), a jednego pracownika socjalnego przypada 1 580 osób.

***Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018r. 1508 ze zm.).***

### ***Zasiłki stałe***

Z informacji przekazanych przez Kierownika OPS (Zał. Nr 3 pkt 23 --- Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że 2018 roku pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **52 osób**, w tym 40 to osoby samotne. Koszt udzielonej pomocy wyniósł 277 657 zł. W roku 2019, do dnia kontroli zasiłek stały otrzymywało 45 osób.

W roku 2018 Ośrodek odprowadzał składkę na ubezpieczenie zdrowotne za 47 osób.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób pobierających zasiłki stałe, na podstawie której wydano decyzje administracyjne:

OPS.5010.2.2018; OPS.5010.239.1.2018; OPS.5010.5.1.2018; OPS.5010.5.2018;

OPS.5010.2.1.2018; OPS.5010.1.1.2018; OPS.5010.20.1.2018; OPS.5010.1.2019;

OPS.5010.12.1.2018; OPS.5010.12.2018; OPS.5010.1.2.2018

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do Ośrodka.

Świadczenia stałe przyznawano na podstawie prawidłowo przywołanych artykułów ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Wymienione akty prawne widniały w podstawie prawnej z aktualnymi publikatorami i datami ich wydania poza ustawą Kodeks postępowania administracyjnego, który przywołany był bez daty jego wydania.

W podstawie prawnej decyzji wpisywano także upoważnienie Burmistrza dla Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość świadczenia, okres, na jaki zostało ono przyznane, sposób realizacji świadczenia. W części sprawdzonych decyzji w postanowieniu brak było terminu wypłaty zasiłku.

W skontrolowanych decyzji administracyjnych zespół inspektorów odnotował, iż decyzjom, w których wypłata świadczenia realizowana była przed uprawomocnieniem się decyzji, nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego nie informowano o tym fakcie klienta w sentencji oraz w uzasadnieniu, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W październiku 2018 roku wszystkie zasiłki przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2018, poz.1358). Po wszczęciu postępowania z urzędu Ośrodek wydał klientom zmieniające decyzje administracyjne, przed wydaniem których przeprowadzono rodzinne wywiady środowiskowe.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127a kpa, mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem

doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym została przesłana osobom zainteresowanym oddzielnym pismem.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

### *Zasiłki okresowe*

Z informacji sporządzonej przez Kierownika OPS wynika, że Ośrodek w 2018 roku pomocą okresową objął **112 osób**, a koszt udzielonej pomocy wyniósł **126 031 zł**. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie – 64 osoby i 28 osób z tytułu długotrwałej choroby.

Kontroli poddano całą dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

OPS.5011.23.2019; OPS.5011.66.2018; OPS.5011.50.2019; OPS.5011.106.2018;  
OPS.5011.56.2018; OPS.5011.16.2019; OPS.5011.119.2018; OPS.5011.109.2018;  
OPS.5011.24.2019; OPOS.5011.115.2018; OPS.5011.22.2019; OPS.5011.163.2018;  
OPS.5011.10.2019; OPS.5011.159.2019; OPS.5011.13.2018;

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych widniał aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej i Kodeksu postępowania administracyjnego, ale bez daty wydania tego aktu. Przywołane było także rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. lub Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2018 r w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z właściwym publikatorem oraz upoważnienie Burmistrza dla Kierownika OPS do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

W sprawdzonych decyzjach, realizowanych przed ich uprawomocnieniem wpisywano w podstawie prawnej art. 108 k.p.a., w postanowieniu informowano o nadaniu rygoru, a w uzasadnieniu informowano stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona, określano sposób wypłaty zasiłków. W części brak było terminu realizacji świadczenia.

Ze skontrolowanych akt wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek posiadał datę wpływu).

W aktach znajdują się m.in. zaświadczenia o aktualnych dochodach z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, zaświadczenia z PUP, zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, zaświadczenia z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego lub jego braku.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, a także o możliwości skorzystania z art. 127a kpa.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag. Wysokość świadczeń wypłacana zgodnie z art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

### ***Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”***

Z informacji przekazanych przez Kierownika OPS wynika, iż w 2018 roku pomocą w tym zakresie objęto ogółem **481 osób**. Całkowity koszt Programu w 2018 r. wyniósł **162 526 zł**, w tym dotacja **130 000 zł**. Pomoc w formie posiłków otrzymało **ogółem 252 osoby**, w tym do 7 r. życia 85; 178 uczniów i 4 osoby dorosłe. W 2018 roku Ośrodek objął pomocą w formie zasiłku celowego **106 rodzin oraz 6 otrzymało świadczenia rzeczowe**. W roku 2019 do dnia kontroli pomoc<sup>3</sup> w formie gorącego posiłku objętych jest łącznie 246 osób oraz 12 osób otrzymało świadczenia pieniężne w formie zasiłku celowego.

*Dożywianie prowadzone w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Osiek :*

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dożywianych uczniów	Koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Szkoła Podstawowa w Osieku	44	4,50 zł	gorący posiłek
2.	Szkoła Podstawowa w Suchowoli	55	2,50 zł	gorący posiłek
3.	Szkoła Podstawowa w Pliskowoli	11 6	2,50 zł 3,70 zł	gorący posiłek pełny obiad
4.	Szkoła Podstawowa w Ossali	24	3,00 zł	gorący posiłek
5.	Szkoła Podstawowa w Szwagrowie	23	3,00 zł	gorący posiłek
6.	Przedszkole w Osieku	16	3,00 zł	gorący posiłek
7.	Gimnazjum w Osieku	4	2,50 zł	gorący posiłek
8.	Świetlica Socjoterapeutyczna	43	5,00 zł	bułka /kanapka



Ponadto Ośrodek Pomocy Społecznej w Osieku opłacał w 2018 roku posiłki dla 20 dzieci uczęszczających do szkół poza Gminy. Koszt posiłku wynosił od 2,85 zł do 8,00 zł.

Na terenie Gminy Osiek dzieci otrzymują gorący posiłek, co było zgodne z ideą Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz z Programem „Posiłek w szkole i w domu”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych*, w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

OPS.5012.66.2018; OPS.5012.112.2018; OPS.5012.58.2018; OPS.5012.151.2018;  
OPS.5012.114.2018; OPS.5012.122.2018; OPS.5012.28.2019; OPS.5012.92.2018;  
OPS.5012.164.2018; OPS.5012.23.2018; OPS.5012.177.2018;

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

OPS. 5023.4.2019; OPS.5023.4.1.2019; OPS.5023.151.2018; OPS.5023.77.2019;  
OPS.5023.80.2019; OPS.5023.126.2018; OPS.5023.38.2019; OPS.5023.179.2018;  
OPS.5023.232.2018; OPS.5023.53.2018; OPS.5023.25.1.2019; OPS.5023.1.2019

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu pomoc przyznawana jest w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Wymienione akty prawne przywołane zostały z aktualnymi publikatorami i datami wydania aktów, poza ustawą kodeks postępowania administracyjnego. W podstawie prawnej decyzji zamieszczono także upoważnienie Burmistrza dla Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej.

W podstawie prawnej decyzji przyznających posiłek lub zasiłek celowy na zakup żywności, w których dochód przekraczał kryterium dochodowe w 2018 roku przytaczano Uchwałę Nr XXXIV/285/14 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 28 lutego 2014 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020.

W roku 2019 wpisywana jest Uchwałą Nr IV/2718 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 28 grudnia 2018 roku w powyższej sprawie.

W podstawie prawnej decyzji, wydanej w 2018 roku, informowano strony, że pomoc przyznana jest w związku z Uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 (M.P. z 2015, poz.821). W roku 2019 w podstawie prawnej znajduje się zapis, że pomocy przyznano w związku z Uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

Miesięczna kwota zasiłku celowego na zakup żywności w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” uzależniona jest od ilości osób w rodzinie oraz od sytuacji materialnej.

W podstawie prawnej decyzji wydanych na posiłek w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” przywoływano prawidłowo art. 48 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o posiłku, a w decyzjach na zasiłki celowe art. 39.

W postanowieniu decyzji przyznającej posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, dzienny koszt posiłku, przez liczbę dni oraz kto jest jego realizatorem.

Zespół kontrolny stwierdził, że we wszystkich przypadkach pomoc w formie posiłku realizowana była przed wydaniem decyzji administracyjnej. Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej wynika, że po ustaleniu sytuacji materialnej rodziny przez pracowników socjalnych, Ośrodek telefonicznie zgłasza dziecko do dożywiania i określa termin od kiedy. Po upływie każdego miesiąca szkoła przedkłada imienne listy dzieci wraz z terminami od kiedy są dożywiane (zał. nr. 4 Wyjaśnienie dotyczące decyzji administracyjnych o przyznaniu świadczenia niepieniężnego jakim jest dożywianie dzieci). Ponadto Ośrodek dla dzieci uczęszczających do świetlicy socjoterapeutycznej przyznaje gorący posiłek w szkole oraz bułkę lub kanapkę na świetlicy. Zgodnie z Programem dziecko może otrzymać tylko jeden gorący posiłek. Pomoc w formie bułki/kanapki powinna być przyznana w ramach zadań własnych, poza programem „Posiłek w szkole i w domu”.

W sprawdzonych decyzjach przyznających posiłek oraz zasiłek celowy na zakup posiłku, realizowanych przed terminem ich uprawomocnienia się, w podstawie prawnej wpisywano art. 108 kpa, w sentencji oraz uzasadnieniu decyzji informowano stronę iż nadano decyzji rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

### ***Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych***

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej OPS w Osiek przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału. Zgodnie z art. 41 ust.1 cytowanej wyżej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach, specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie, w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny. Zasiłki celowe które nie podlegają zwrotowi.

Jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika OPS (Zał. Nr 3 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) kontrolowana jednostka, w roku 2018 udzieliła **107 zasiłków celowych, w tym 2 w ramach zadań własnych gminy oraz 12 zasiłków specjalnych celowych**. Do dnia kontroli pomoc celową otrzymało 18 osób oraz 6 osób – specjalny zasiłek celowy.

Podczas kontroli sprawdzono akta:

zasiłki celowe:

OPS.5012.156.2018; OPS.5012.164.2018; OPS.5012.23.2018; OPS.5012.177.2018;

akta zasiłków celowych specjalnych:

OPS.5012.127.2018; OPS.5012.57.2018; OPS.5012.29.2019;

OPS.5012.111.2018; OPS.5012.16.2019; OPS.5012.124.2018; OPS.5012.140.2018;

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny m.in. odcinki rent lub emerytur, karty informacyjne ze szpitala, faktury za zakup leków.

Pomoc w formie zasiłków celowych, w tym specjalnych przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Wymienione akty prawne widniały w podstawie prawnej z datą wydania, poza kodeksem postępowania administracyjnego oraz aktualnym publikatorem. W podstawie prawnej decyzji przywołano również upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W podstawie prawnej decyzji na zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 39

ustawy o pomocy społecznej, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy.

Pomoc przyznano prawidłowo - od miesiąca złożenia wniosku - zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W sentencji sprawdzonych decyzji na zasiłki celowe odnotowano cel, kwotę zasiłku oraz miejsce i termin realizacji świadczenia. W zasiłkach specjalnych celowych w sentencji nie podawano celu przyznanej pomocy. Informacja to zawarta była w uzasadnieniu decyzji.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych zespół inspektorów odnotował, iż decyzjom, realizowanym przed uprawomocnieniem decyzji nadawano rygor natychmiastowej wykonalności.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości skorzystania z art. 127a k.p.a.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

### ***Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi***

Ośrodek Pomocy Społecznej w Osieku realizuje pomoc w formie usług opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Gmina Uchwałą Nr XXX/255/13 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 21 sierpnia 2013 r. określiła szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

Usługi świadczone są przez 2 opiekunki domowe zatrudnione przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

W roku 2018 usługi opiekuńcze wykonywane były u 6 osób, w roku 2019 do dnia kontroli u 5 osób.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

OPS.5025.2.2019; OPS.5025.14.2018; OPS.5025.3.2019; OPS.5025.17.2018;  
OPS.5025.5.2019; OPS.5025.13.2018; OPS.5025.1.2019.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

W podstawie prawnej przeanalizowanych decyzji administracyjnych przywołano prawidłowe artykuły z ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2015, poz.1058) lub Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz.1358) - wymienione akty prawne widniały w podstawie prawnej z datą wydania oraz aktualnym publikatorem. Podstawie prawnej przywołano także Uchwałę Nr XXX/255/13 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 21 sierpnia 2013 r oraz upoważnienie dla Kierownika OPS.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o okresie na jaki przyznano usługi, o ilości dni i godzin przyznanej pomocy, wysokości odpłatności za 1 godzinę, kto będzie wykonawcą usługi oraz informowano zainteresowanych gdzie i kiedy należy wnosić odpłatność. W postanowieniu brak informacji o pełnym koszcie 1 godziny usług oraz o zakresie usług.

Decyzjom, realizowanym przed ich uprawomocnieniem nadawano rygor natychmiastowej wpisując w podstawie art.108 kpa, informując o tym fakcie stronę w sentencji decyzji oraz w uzasadnieniu, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności ze względu na ważny interes strony.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadania związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W okresie objętym kontrolą specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi Ośrodek przyznał 8 osobom, do dnia kontroli usługami specjalistycznymi objętych było 7 osób, w tym 2 dzieci.

Usługę świadczy starsza opiekunka zatrudniona przez Ośrodek Pomocy Społecznej oraz dwie opiekunki zatrudnione na umowę – zlecenie.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

OPS.5025.7.2019; OPS.5025.63.2019.U; OPS.5025.3.2019; OPS.5025.11.2018;

W aktach klientów znajdują się m. in.: wywiad lub jego aktualizacja, zaświadczenia od lekarza psychiatry, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano nieprawidłowo przywołany art. 17 ust.1 pkt 11 z ustawy o pomocy społecznej, prawidłowe artykuły z kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i upoważnienie Burmistrza dla Kierownika Ośrodka. Wymienione akty

prawne widniały w podstawie prawnej z datą wydania poza kodeksem postępowania administracyjnego oraz aktualnym publikatorem. W podstawie prawnej brak rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005, Nr.189, poz.1598 ze zm). Przywołano natomiast nieprawidłowo Uchwałę Nr XXX/255/13 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 21 sierpnia 2013 r.

W skontrolowanych aktach na wnioskach widnieją daty wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej. W przypadku gdy usługi były świadczone przed terminem uprawomocnienia się decyzji nadawano im rygor natychmiastowej wpisując w podstawie prawnej art. 108 kpa, informując o tym fakcie w sentencji decyzji oraz w uzasadnieniu, że nadano decyzji rygor natychmiastowej wykonalności ze względu na jeden z powodów wymienionych w art.108 § 1 kpa.

W postanowieniach decyzji administracyjnych określono kto jest biorcą usług, okres na jaki przyznano usługi, i liczbę godzin miesięcznie. W postanowieniu informowano także, o odpłatności za 1 godzinę.

Ze sprawdzonych akt wynika, że Ośrodek Pomocy Społecznej w Osieku nieprawidłowo naliczał odpłatność za usługi specjalistyczne. Należności były obliczane zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Osieku a powinny być w oparciu o Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005, Nr.189, poz.1598 ze zm.)

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W roku 2018 jak i w 2019 do dnia kontroli w domach pomocy społecznej przebywa **15 mieszkańców** Gminy Osiek. Koszt pobytu w domach pomocy społecznej w 2018 roku wyniósł **344 403 zł**.

### ***Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej***

***Praca socjalna*** (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

*Kwaśny  
Mewer*

*h*

Praca socjalna dokumentowana jest w wywiadach środowiskowych. Praca socjalna polegała w szczególności na:

- kierowaniu osób ich do odpowiednich instytucji, umówieniu rodzin ze specjalistami poradni psychologicznej i innymi, stałej współpracy z PUP odnośnie aktualnych ofert pracy i szkoleń a także uzyskiwanie potwierdzeń pisemnych rejestracji osób bezrobotnych,
- współpracy z kuratorami i częstych odwiedzinach w rodzinach, pomocy w redagowaniu pism procesowych (np. pozew o alimenty, rozwód, separacje, itp.),
- pomocy w wypełnianiu różnego rodzaju wniosków i pism urzędowych, współpracy ze szkołami i pedagogami szkolnymi w celu uzyskania informacji o małoletnich,
- pomocy w skompletowaniu dokumentów w celu uzyskania emerytury czy renty z KRUS/ZUS, kierowaniu osób do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Opatowie,
- motywowaniu do podjęcia leczenia odwykowego, pomoc klientom samodzielnym rozwiązywaniu problemów i uczenie ich tego.

Pracownicy socjalni w roku 2018 prowadzili pracę socjalną ze 113 rodzinami i osobami.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającym się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji życiowej. W ramach prowadzonej pracy socjalnej w roku 2018 pracownicy socjalni nie zawarli ani jednego kontraktu socjalnego.

### **Wnioski z przeprowadzonej kontroli:**

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w OPS w Osieku ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego przyznawano celowo i zasadnie.

Warunki lokalowe kontrolowanego Ośrodka są dobre i klienci mają możliwość przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Na dzień uchwalenia Statutu publikatory aktów prawnych w oparciu, o które pracuje Ośrodek były aktualne, ale w trakcie dokonywania zmian należy je uaktualnić.

Nie wnosi się zastrzeżeń do Regulaminu Ośrodka Pomocy Społecznej.

Kadra zarządzająca i pracownicy socjalni posiadają odpowiednie kwalifikacje i staż pracy wymagane na zajmowanych stanowiskach pracy. Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest niezgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej, w Ośrodku

Kawo di  
Birken 9

h

zatrudnionych jest 5 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy i na jednego pracownika przypada 1 580 mieszkańców.

W aktach znajdują się m.in. aktualne zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia o wysokości pobieranych zasiłków rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zaświadczenia lekarskie, oświadczenia klientów, faktury za zakupione lekarstwa, opał.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji przyznających świadczenia widniał aktualny na dzień wydania decyzji publikator ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Przytoczono także upoważnienie Burmistrza dla Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

W decyzjach, w przypadku których wypłata środków następowała przed ich uprawomocnieniem nie wpisywano art. 108 k.p.a.

We wszystkich sprawdzonych w aktach znajdują się oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania, na podstawie których decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a kpa). Oświadczenia te są z datą odebrania decyzji.

Zdaniem kontrolujących w postanowieniach decyzji powinien znaleźć się zapis: „że wypłata nastąpi gotówką lub przelewem na konto po upływie 14 dni, licząc od następnego dnia po otrzymaniu decyzji lub w następnym dniu po doręczeniu do OPS oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania”.

W postanowieniu decyzji przyznających wszystkie formy pomocy podawano sposób wypłaty świadczeń, natomiast w części zasiłków stałych w postanowieniu brak było zapisu o terminie wypłaty.

W uzasadnieniu decyzji dot. zasiłków stałych i okresowych szczegółowo opisywana jest sytuacja materialna rodziny oraz sposób wyliczenia wysokości przyznanej pomocy finansowej.

W decyzjach przyznających specjalny zasiłek celowy przywoływano prawidłowo art. 41, a przy zasiłkach celowych art. 39 ustawy o pomocy społecznej. W zasiłkach specjalnych celowych w sentencji nie podawano celu przyznanej pomocy.

Pozytywnym jest fakt, że wszystkie dzieci na terenie Gminy otrzymują gorący posiłek.



W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że OPS w kontrolowanym okresie nie wykorzystywał kontraktu socjalnego jako instrumentu pracy socjalnej.

#### **VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka oraz pracowników socjalnych.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

#### **VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej OPS.
2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Tabela sporządzona przez kierownika OPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Kucak  
Mencel

13

4. Wyjaśnienie dotyczące decyzji administracyjnych o przyznaniu świadczenia niepieniężnego jakim jest dożywianie dzieci

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Katarzyna Wach

2. Barbara Nowak

Ze strony kontrolowanej:

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Olszku

Magdalena Wilk

Kielce, dnia 5 kwietnia 2019 r.

Data i podpis

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Janina Mikołajczyk  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia