UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

www.kielce.uw.gov.pl

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
tel. 41 342 13 37; fax 41 343 06 96
e-mail: sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl

Znak sprawy: AG.I.272.1.18.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup mebli dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach"

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.)

Specyfikację sporządził:	***Specyfikację zatwierdził:***
……..	……..
data i podpis	**data i podpis**

Kielce, 16 lipiec 2019 r.

Projekt nr 19/7-2017/OG-FAMI „Poprawa warunków obsługi cudzoziemców w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3
NIP: 657-02-43-056
Strona internetowa: www.kielce.uw.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp".

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
  Wojewoda Świętokrzyski, którego siedzibą jest Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, e-mail: wojewoda@kielce.uw.gov.pl, tel.: (41) 342-11-15.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się w formie pisemnej na adres: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, e-mail: iod@kielce.uw.gov.pl lub telefonicznie: (41) 342-18-70.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „**Zakup mebli biurowych dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach**", znak: AG.I.272.1.18.2019.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Projekt nr 19/7-2017/OG-FAMI „Poprawa warunków obsługi cudzoziemców w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

- Obowiązek podania swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

UWAGA:

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 ust. 1 i 2 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

Projekt nr 19/7-2017/OG-FAMI „Poprawa warunków obsługi cudzoziemców w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa obejmująca swoim zakresem zakup mebli dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
   Zamówienie zostało podzielone na IV części :

Część I: Wyposażenie meblowe do pokoi oraz sal konferencyjnych.

Część II: Wyposażenie meblowe w szafy metalowe do pomieszczeń biurowych.

Część III: Wyposażenie meblowe do pokoi oraz poczekalni dla WSOiC.

Część IV: Wyposażenie archiwum zakładowego w regały do przechowywania akt znajdującego się przy ul. Skrajnej 61 w Kielcach.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1a do SIWZ w zakresie Części I, 1b do SIWZ w zakresie Części II, 1c do SIWZ w zakresie Części III, 1d do SIWZ w zakresie Części IV.
3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy charakteryzujące określone produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, oznacza to, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych. Poprzez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymogi określone w SIWZ, w tym w szczególności charakteryzują się parametrami technicznymi, jakościowymi i użytkowymi nie gorszymi niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.
   Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

<u>CPV przedmiotu zamówienia:</u>

39100000-3 Meble
39151100-6 Stojaki
39151000-5 Meble różne
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
39131100-0 Regały archiwalne

V. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na cztery części i dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Zamówienie dotyczące Części III jest realizowane w ramach Projektu nr 19/7-2017/OG-FAMI „Poprawa warunków obsługi cudzoziemców w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim" współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014-2020.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie CZĘŚCI III – wyposażenie meblowe do pokoi oraz poczekalni dla WSOiC, w przypadku nieuzyskania dofinansowania z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, o które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamówienie zostało podzielone na części :
   CZĘŚĆ I – obejmującą zakup wraz z dostawą, wyposażenia meblowego do pokoi, oraz sal konferencyjnych zgodnie z Załącznikiem nr 1a do SIWZ.
   CZĘŚĆ II – obejmującą zakup wraz z dostawą wyposażenia meblowego w szafy metalowe do pomieszczeń biurowych zgodnie z Załącznikiem nr 1b do SIWZ.
   CZĘŚĆ III – obejmującą zakup wraz z dostawą, wyposażenia meblowego do pokoi oraz poczekalni dla WSOiC, zgodnie z Załącznikiem nr 1c do SIWZ.
   CZĘŚĆ IV – obejmującą zakup regałów wraz z dostawą do przechowywania akt do archiwum zakładowego znajdującego się przy ul. Skrajnej 61 w Kielcach.
   Miejscem dostawy asortymentu meblowego w zakresie części I, II oraz III jest Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3 .
5. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części.
6. **Wykonawca składa oferty na wszystkie cztery części lub na każdą część z osobna** (w przypadku gdy składa oferty na więcej niż jedną część).

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli wymaga lub dopuszcza się ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

VIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Aukcja elektroniczna oraz dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, ani dynamicznego systemu zakupów.

X. Wymagania Zamawiającego, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: maksymalny termin realizacji maksymalnie **dla każdej z Części – 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedną część, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca składa ofertę na każdą część z osobna.
4. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy" opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego czytelne wypełnienie w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane w SIWZ dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
6. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Oświadczenia, składane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych powinny być złożone w formie oryginału, natomiast oświadczenia i dokumenty składane na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" i opatrzonej imienną pieczątką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku

Projekt nr 19/7-2017/OG-FAMI „Poprawa warunków obsługi cudzoziemców w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

dokumentów wielostronicowych, Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem" na ostatniej stronie dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczątką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
10. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy", należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

XIII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
2. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt nr 19/7-2017/OG-FAMI „Poprawa warunków obsługi cudzoziemców w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi z osobna wykazać braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
   a) Wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
   b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
   c) Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

XIV. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

XV. Informacja o zastosowaniu procedury wynikającej z art. 24aa ustawy Pzp dotyczącej sposobu przeprowadzenia oceny ofert i badania podmiotowego Wykonawców.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.

XVI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) <u>spełniają warunki udziału w postępowaniu:</u>
   a) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.*
   - *Zamawiający* nie precyzuje warunku w tym zakresie.

   b) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*

Projekt nr 19/7-2017/OG-FAMI „Poprawa warunków obsługi cudzoziemców w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

- Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

c) *zdolności technicznej lub zawodowej*
- Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie:
a) złożonego oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.;
b) złożonego oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5:
Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

XVII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
1. Wypełniony Formularz ofertowy – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2a do SIWZ w zakresie Części I, w Załączniku nr 2b do SIWZ w zakresie Części II, w Załączniku nr 2c do SIWZ w zakresie Części III, w Załączniku 2d do SIWZ w zakresie Części IV** – wypełnić dla Części, na którą składana jest oferta.
2. Wypełniony Formularz cenowo–asortymentowy wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3a do SIWZ w zakresie Części I, w Załączniku nr 3b do SIWZ w zakresie Części II, w Załączniku nr 3c do SIWZ w zakresie Części III, w Załączniku nr 3d do SIWZ w zakresie Części IV** – wypełnić dla Części, na którą składana jest oferta.
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do SIWZ**,
Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Projekt nr 19/7-2017/OG-FAMI „Poprawa warunków obsługi cudzoziemców w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postepowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.
Wymienione wyżej oświadczenie winno być złożone w oryginale, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Brak wykazania braku podstaw do wykluczenia w postepowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy.

2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SIWZ**

Dokument o którym mowa w ust. 3 pkt 2 Wykonawca składa po otwarciu ofert w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej: www.kielce.uw.gov.pl informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:
W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie są zobowiązani złożyć powyższy dokument wystawiony z osobna dla każdego ze wspólników oraz wystawiony na spółkę w przypadku, gdy spółka zatrudnia pracowników.

4. Dokumenty z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy w szczególności:
   1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub
   2) inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika lub

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem" zgodnie z opisem w rozdz. XII SIWZ ust. 6.

   3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres.

Pełnomocnictwo *do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie* ***w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy)****. Pełnomocnictwo, winno być załączone* ***w formie oryginału*** *lub zgodnie z art. 98 ustawy*

Projekt nr 19/7-2017/OG-FAMI „Poprawa warunków obsługi cudzoziemców w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

Pzp z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2291 ze zm.) dopuszcza się złożenie ***kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.***

5. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz dokumentów złożonych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, bądź odrzucenie oferty,
2) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie załączył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postepowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postepowania.
3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1.
4) złożone na wezwanie przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w formie opisanej w rozdziale XII ust. 6 SIWZ i złożone w sekretariacie Biura Administracyjno-Gospodarczego ŚUW, pokój 332, budynek A, do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
5) wyjaśnienia dotyczące treści złożonej przez Wykonawcę oferty mogą zostać przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz.1219 ze zm.), faksem, za pośrednictwem operatora pocztowego, złożone osobiście lub za pośrednictwem posłańca w sekretariacie Biura Administracyjno-Gospodarczego ŚUW, pokój 332, budynek A, do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

XVIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Projekt nr 19/7-2017/OG-FAMI „Poprawa warunków obsługi cudzoziemców w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający lub Wykonawca przekazuje pisemnie, faksem na numer (41) 343-06-96 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz.1219 ze zm.) na adres e-mail: sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XVI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których wymagana jest forma pisemna.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz.1219 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być skierowane na adres:
   Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Biuro Administracyjno-Gospodarcze,
   al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
   Z dopiskiem: zapytanie dot. przetargu pn.: „Zakup mebli dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach".
4. Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
   W zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
   - Katarzyna Supierz, tel.: (41) 342-19-83.

Kontakt z ww. pracownikiem odbywać się będzie w godzinach urzędowania od 7^{30} do 15^{30} od poniedziałku do piątku.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt- zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XIX. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie:
   1) w zakresie CZĘŚCI I – 4 500,00 zł

Projekt nr 19/7-2017/OG-FAMI „Poprawa warunków obsługi cudzoziemców w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

2) w zakresie CZĘŚCI II – 420,00 zł
3) w zakresie CZĘŚCI III – 690,00 zł
4) w zakresie CZĘŚCI IV – 580,00 zł

2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 poz. 110,650,1000 i 1669).
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim O/Kielce Nr: 56 1010 1238 0853 4213 9120 0000 z dopiskiem: Wadium w postępowaniu pn.: **„Zakup mebli dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach" CZĘŚĆ …**
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
   1) być wystawione na: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
   2) zawierać w treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp,
   3) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał lub kopię potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.

Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie wraz z ofertą dokumentu **w oryginale** (w osobnej koszulce, nie spinając z ofertą), a dodatkowo do oferty należy dołączyć (spiąć z ofertą) kopię składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Pzp, zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium.

Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu, za termin jego wniesienia uważa się datę i godzinę wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Zamawiającego.

Projekt nr 19/7-2017/OG-FAMI „Poprawa warunków obsługi cudzoziemców w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

XX. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim – Biurze Administracyjno - Gospodarczym, przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek A, pokój 332 (Sekretariat), **w terminie do 7 sierpnia 2019 roku, do godziny 11:30**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
   Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
   Biuro Administracyjno-Gospodarcze
   al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
   Budynek A, pokój 332
   oraz opisana: **„Zakup mebli dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach". CZĘŚĆ ….**
   Nie otwierać przed dniem 7 sierpnia 2019 roku, godz. 12:00 a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 7 sierpnia 2019 roku o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, przy al. IX Wieków Kielc 3, w budynku A, pokój 332
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, uzupełniania, poprawki do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi być złożona wg zasad składania ofert tj. w odrębnej kopercie z adnotacją „ZMIANA" oferty. Dostarczone Zamawiającemu koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tym zakresie wg zasad składania ofert tj. w odrębnej kopercie z adnotacją „WYCOFANIE" oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane oraz zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym - załączniku nr 2a, 2b, 2c lub 2d do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE". Zgodnie z art. 8 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto podaną w PLN i jest to łączna wartość brutto wynikająca z Formularza cenowo- asortymentowego – Załącznika nr 3a, 3b, 3c, 3d do SIWZ.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty **dla wszystkich Części** jest najniższa cena oraz okres gwarancji na dostarczone meble i wyposażenie.
2. Sposób oceny ofert **w zakresie wszystkich Części** jest następujący**:**
   - **A = Cena brutto:** waga kryterium **60 %**
     60 pkt otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną, pozostałe oferty - proporcjonalnie mniej (według wzoru):

$$C = \frac{\textbf{cena najniższa}}{\textbf{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt} = \ldots\ldots \text{ pkt}$$

   - **B = Okres gwarancji:** waga kryterium **20%** (min. okres gwarancji 24 miesięcy na dostarczone meble i wyposażenie)
     24 miesiące – 0 pkt
     36 miesięcy – 20 pkt
     48 miesięcy – 40 pkt
   - **C = Termin realizacji** zamówienia liczony od dnia podpisania umowy : 20%
     60 dni – 0 pkt. (maksymalny termin realizacji)

Projekt nr 19/7-2017/OG-FAMI „Poprawa warunków obsługi cudzoziemców w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

50 dni – 10 pkt.
40 dni – 20 pkt.

A,B oraz **C** – liczba punktów, przyjmuje się, że 1 pkt = 1%
Łączna ilość punktów uzyskanych przy uwzględnieniu obu kryteriów wyliczona zostanie dla wszystkich Części w następujący sposób według wzoru: ilość punktów ogółem = A + B + C

Ocena w zakresie kryterium „Okres gwarancji" oraz „Termin realizacji zamówienia" zostanie dokonana w oparciu o zaoferowany okres gwarancji w „ Formularzu ofertowym" stanowiący załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d do SIWZ.
Wynik: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zdobędzie najwyższą łączną ilość punktów według powyższych kryteriów oceny ofert.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, ani dynamicznego systemu zakupów.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVII. Istotne dla stron postanawiania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w piśmie dot. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w „Projekcie umowy", który stanowi **Załącznik nr 6a, 6b, 6c, 6d do SIWZ**.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Projekt nr 19/7-2017/OG-FAMI „Poprawa warunków obsługi cudzoziemców w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy art. 179-198 przysługują Wykonawcy w toku postępowania o udzielnie zamówienia.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego;
   4) opisu przedmiotu zamówienia;
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się:
   1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

XXIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców oraz zamieści te informacje na stronie internetowej pod adresem: www.kielce.uw.gov.pl .
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks lub poczta elektroniczna), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Projekt nr 19/7-2017/OG-FAMI „Poprawa warunków obsługi cudzoziemców w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
   1) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
   2) w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawca przedłoży kopię umowy spółki cywilnej regulująca współpracę pomiędzy wspólnikami i reprezentację spółki.
   3) potwierdzenie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane.
   4) umowę regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej.
   5) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przedstawi dokumentów o których mowa powyżej, będzie to traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Po zawarciu umowy, Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od jej zawarcia zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenie katalogu elektronicznego do oferty.

XXXI. Postanowienia końcowe.

Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Projektu umowy – Załącznik nr 6a, 6b, 6c, 6d do SIWZ dotyczący przedmiotu zamówienia.

XXXII. Wykaz załączników.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1a - Opis przedmiotu zamówienia dla Części I.

Załącznik nr 1b - Opis przedmiotu zamówienia dla Części II.

Projekt nr 19/7-2017/OG-FAMI „Poprawa warunków obsługi cudzoziemców w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

Załącznik nr 1c - Opis przedmiotu zamówienia dla Części III.
Załącznik nr 1d - Opis przedmiotu zamówienia dla Części IV
Załącznik nr 2a - Formularz ofertowy dla Części I.
Załącznik nr 2b - Formularz ofertowy dla Części II.
Załącznik nr 2c - Formularz ofertowy dla Części III.
Załącznik nr 2d - Formularz ofertowy dla Części IV
Załącznik nr 3a - Formularz cenowo - asortymentowy dla Części I.
Załącznik nr 3b - Formularz cenowo - asortymentowy dla Części II.
Załącznik nr 3c - Formularz cenowo - asortymentowy dla Części III.
Załącznik nr 3d - Formularz cenowo - asortymentowy dla Części IV.
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 6a - Projekt umowy dla Części I.
Załącznik nr 6b – Projekt umowy dla Części II.
Załącznik nr 6c – Projekt umowy dla Części III.
Załącznik nr 6d – Projekt umowy dla Części IV.

Projekt nr 19/7-2017/OG-FAMI „Poprawa warunków obsługi cudzoziemców w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji