



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH  
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl  
tel. 0-41 342-14-27, fax: 0-41 342-13-72;  
wps00@kielce.uw.gov.pl

Kielce, dnia 12.11.2012 r.

PS. V.431.36.2012

**Pani Anna Moruś- Mergalska  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nowej Słupi**

Zespół Kontrolujący Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadził w dniach 21-24 września 2012 roku kontrolę problemową w kierowanej przez Panią jednostce. Przedmiotem kontroli była ocena funkcjonowania ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy, realizacji zadań własnych dofinansowywanych z budżetu państwa, pracy socjalnej oraz wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Czynnościami kontrolnymi objęto okres od 01 stycznia 2012 roku do dnia kontroli.

Ustalenia kontroli zawarte zostały w podpisanym przez Panią protokole. W trakcie kontroli stwierdzono iż, pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego, posiłku, usług opiekuńczych przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się aktualne zaświadczenia z zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, potwierdzenia o wielkości gospodarstwa rolnego oraz o wysokości świadczeń rodzinnych.

W statucie Ośrodka widnieją nieaktualne publikatory ustaw w oparciu, o które Ośrodek realizuje zadania oraz zapis struktury organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej niezgodny z załącznikiem do Regulaminu organizacyjnego Ośrodka określającym strukturę organizacyjną GOPS.

Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce posiadają właściwe kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 2 028 mieszkańców, jednak nieznacznie tylko, bo o 28 osób przekracza stan 2 000 mieszkańców. Z uwagi na fakt, iż w celu spełnienia wymogu ustawowego

w GOPS należałoby zatrudnić pracownika na niewielką część etatu (140 mieszkańców), Wydział odstępuje od wydawania w tym zakresie zalecenia pokontrolnego.

W części decyzji wydawanych na zasiłki stałe, celowe, posiłek, usługi opiekuńcze odnotowano nieaktualny publikator ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.). W części wywiadów środowiskowych widniały poprawki naniesione korektorem.

Negatywnym jest fakt, iż w sześciu szkołach na terenie gminy Nowa Słupia dzieci nie otrzymują gorącego posiłku, co niezgodne jest z ideą Programu. Dożywianie w tych prowadzone jest w formie drugiego śniadania. Z wyjaśnień p. o. Kierownika jednostki wynika, iż w szkołach, które nie mają możliwości przygotowywania posiłków we własnym zakresie Ośrodek zorganizował catering w formie drugiego śniadania. Od października br. w placówkach, w których podawano dzieciom drugie śniadania, zorganizowane zostanie dożywianie w formie gorącego posiłku.

Kontrolowana jednostka nie wykorzystuje kontraktu socjalnego poza projektem systemowym PO KL jako instrument pracy socjalnej.

Działając w oparciu o § 17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku (Dz. U. Nr 61, poz. 543) w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się następujące zalecenia:

1. W decyzjach na zasiłki stałe, celowe, posiłek, usługi opiekuńcze stosować aktualny publikator ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Dostosować statut Ośrodka do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz w zakresie struktury Ośrodka ujednolicić z Regulaminem Organizacyjnym.
3. W dokumentacji klienta nie nanosić poprawek korektorem.
4. Dołożyć wszelkich starań w celu zapewnienia w każdej szkole gorącego posiłku.
5. Zintensyfikować pracę socjalną w środowisku z zastosowaniem kontraktu socjalnego jako jednego z jej instrumentów.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń Kierownik jednostki powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Pismo podpisała:

Z up. Wojewody Świętokrzyskiego

Renata Segiecińska

Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej