***załącznik nr 2 do Formularza ofertowego-***

***program i harmonogram szkolenia***

***PROGRAM I HARMONOGRAM***

**Szkolenie nr 1. Kodeks postępowania administracyjnego – procedura postępowania administracyjnego, zmiany w orzecznictwie- dla dwóch grup po około 40 osób.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Zagadnienia | Przewidywany czas realizacji  godz. od……..do | Forma realizacji |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Szkolenie nr 2 Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi z uwzględnieniem najnowszych zmian- dla dwóch grup po około 40 osób .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Zagadnienia | Przewidywany czas realizacji  godz. od……..do | Forma realizacji |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |