

Protokół

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kleczanowie

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kleczanowie jest placówką pomocy społecznej prowadzoną przez Sandomierskie Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Upośledzeniem Umysłowym z siedzibą w Kleczanowie. Mieści się w dwukondygnacyjnym budynku pod adresem Kleczanów 91a, 27-641 Obrazów. Stowarzyszenie powstało w celu prowadzenia środowiskowego domu samopomocy lub innych ośrodków wsparcia dla osób niepełnosprawnych umysłowo, poprzez edukację, rehabilitację oraz wsparcie dla ich rodzin. ŚDS posługuje się NIP-em i REGON-em Stowarzyszenia: NIP 864-18-76-612, REGON 260119308.

Prezesem Stowarzyszenia jest Barbara Błaszczyk, Kierownikiem ŚDS – Marta Wrona (od lutego 2012 r. przebywa na urlopie macierzyńskim), od września 2012 r. p.o. Kierownika ŚDS – Patryk Goszczyński.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kleczanowie funkcjonuje od 2002 r. Budynek, w którym działa ŚDS został użyczony Stowarzyszeniu przez Gminę Obrazów na podstawie *Umowy użyczenia części budynku wielofunkcyjnego i działki w Kleczanowie zawartej w dniu 25 lutego 2002 r.* W ciągu dziesięciu lat działalności Domu dokument ten był kilkakrotnie zmieniany lub aneksowany. W dniach kontroli obowiązywała Umowa użyczenia zawarta 1 lutego 2012 r. oraz *Umowa nr 4/2012 o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Organizacja i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Kleczanowie” z dnia 1 lutego 2012 r.*

Środowiskowy Dom Samopomocy działa w oparciu o:

Regulamin zatwierdzony Uchwałą Zarządu Sandomierskiego Stowarzyszenia Pomocy Osobom z Upośledzeniem Umysłowym z dnia 29 kwietnia 2011 r. i podpisany przez Prezesa Kazimierza Dyka (Zał. Nr 1 - Regulamin). Zespół kontrolny stwierdził, że w/w dokument zawiera następujące nieprawidłowości:

- w pkt.2 ppkt. d przytoczono nieobowiązujące rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1996 r. (Dz. U. Nr 2, poz. 12 z 1997 r.),

- w pkt. 2 ppkt. e wymieniono Statut Środowiskowego Domu Samopomocy, a jest to Statut Stowarzyszenia prowadzącego ŚDS.

Roczny plan pracy terapeutycznej zatwierdzony przez p.o. Kierownika Patryka Goszczyńskiego.

W toku kontroli ustalono, że ŚDS nie posiada Statutu.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numery i daty upoważnienia do kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Katarzyna Turkowska – starszy specjalista w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego, działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr 880/2012 z dnia 2 października 2012 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Renatę Segiecińską.
2. Magdalena Pracon – starszy inspektor w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego, działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr 881/2012 z dnia 2 października 2012 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Renatę Segiecińską – koordynator kontroli.

Kontrola została wpisana do Książki kontroli ŚDS pod pozycją 1/2012.

III. Data rozpoczęcia kontroli i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 4, 5 i 19 października 2012 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ust. 8 ustawy z dn. 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku (Dz. U. Nr 238, poz. 1586), przepisy rozporządzenia Ministra

Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2012 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli było:

1. Funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.
2. Analiza prawidłowości przebiegu procesu przyjmowania uczestników do Domu.
3. Ocena postępowania wspierająco-aktywizującego.
4. Analiza wykorzystania miejsc.

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kleczanowie jest placówką pobytu dziennego typu B i C przeznaczoną dla 23 osób upośledzonych umysłowo i wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (od stycznia do lipca br. było to 25 osób). W dniach kontroli do ŚDS skierowane decyzją administracyjną były 24 osoby, w tym: 9 kobiet i 15 mężczyzn. Środowiskowy Dom Samopomocy funkcjonuje przez pięć dni w tygodniu w godzinach 7³⁰ do 15³⁰.

Głównym celem działania Domu jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności uczestników niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia.

Zgodnie z informacjami przekazanymi przez p.o. Kierownika powierzchni użytkowa ośrodka wsparcia przypadająca na jednego uczestnika wynosi ok.20 m² (Zał. Nr 2 – Ankieta do kontroli środowiskowych domów samopomocy).

W Środowiskowym Domu Samopomocy znajdują się następujące pomieszczenia:

- parter: sala plastyczna, kuchnia, jadalnia, pracownia manualna, pokój socjalny, gabinet medyczny, pracownia poznawania świata, pokój relaksu, szatnia, łazienka z prysznicem i pralką, toaleta dla personelu i 2 toalety dla uczestników oraz w piwnicy – kotłownia dla parteru,
- I piętro: pokój księgowego, pokój kierownika i zarządu Stowarzyszenia, pracownia komputerowa, świetlica z salą rehabilitacyjną, pracownia stolarska, łazienka, toaleta dla personelu, magazyn, kotłownia dla I i II piętra,

- II piętro: stan surowy, planowane mieszkania całodobowe.

Na dzień kontroli budynek spełnia standardy usług określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, między innymi: jest usytuowany w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo uczestników, posiada windę i podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz poręczę w łazienkach, jest wyposażony w sprzęt niezbędny do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących.

Ponadto ustalono, że Środowiskowy Dom Samopomocy w Kleczanowie posiada bus, którym uczestnicy są przywożeni i odwożeni. Transport następuje w dwóch turach.

Ad. 1 Funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Kleczanowie na dzień kontroli zatrudnionych było na umowę o pracę 5 pracowników merytorycznych na następujących stanowiskach pracy: kierownik, p.o. kierownika i trzech terapeutów oraz psycholog na umowę zlecenie (Załącznik Nr 3 – Kwalifikacje zawodowe osób zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kleczanowie). Z wyjaśnień uzyskanych od p.o. Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy wynika, iż dwóch pracowników merytorycznych jest wyłączonych z prowadzenia zajęć terapeutycznych, ponieważ przebywają na urlopie macierzyńskim oraz długotrwałym zwolnieniu. W Domu zatrudniona jest również 1 osoba na stażu w ramach umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Sandomierzu.

Przedmiotem kontroli było zbadanie kwalifikacji oraz stażu pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi pracowników zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy.

Z analizy akt osobowych kadry merytorycznej wynika, że kwalifikacje i staż pracy kierownika i pracowników ośrodka wsparcia są zgodne z wymogami określonymi w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Jednakże p.o. Kierownika Pan Patryk Goszczyński nie posiada wymaganych na tym stanowisku studiów podyplomowych z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Ad 2. Analiza prawidłowości przebiegu procesu przyjmowania uczestników Domu.

Osoba zainteresowana uczestnictwem w zajęciach w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kleczanowie zazwyczaj składa podanie o przyjęcie do Domu na ręce

Kierownika ŚDS. Kierownik informuje zainteresowanego o wymaganych dokumentach oraz zapoznaje go z regulaminem Domu. Skompletowaną dokumentację, wraz z wnioskiem osoby o zwolnienie z odpłatności za pobyt w Domu, Kierownik ŚDS przekazuje do Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie, który wydaje decyzję administracyjną. Decyzje wydawane są zwykle na rok, z możliwością przedłużenia na wniosek strony.

W ocenie inspektorów proces przyjmowania uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy nie jest zgodny z § 7 pkt 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Wniosek o przyjęcie do ŚDS zainteresowany powinien złożyć do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, który – po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego – przekazuje całą dokumentację do OPS w Obrazowie.

Dokumentacja indywidualna prowadzona jest w teczkach osobowych beneficjentów, w skład których wchodzi m.in. karta z danymi osobowymi, zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, podanie o przyjęcie do ŚDS, indywidualny plan pracy terapeutycznej (mocne i słabe strony uczestnika, cele ogólne, planowane efekty), karta obserwacji.

Kontroli poddano losowo wybrane akta uczestników o następujących numerach decyzji administracyjnych:

OPS.8156-ŚDS.35.2.2011, OPS.8156-ŚDS.28.2.2011, OPS.8156-ŚDS.17.1.2011, OPS.8156-ŚDS.3.2.2011, OPS.8156-ŚDS.9.1.2012, OPS.8156-ŚDS.5.1.2012, OPS.8156-ŚDS.24.2.2012, OPS.8156-ŚDS.29.1.2012, OPS.8156-ŚDS.33.2.2012, OPS.8156-ŚDS.16.2.2011, OPS.8156-ŚDS.32.2.2011, OPS.8156-ŚDS.8.2.2011, OPS.8156-ŚDS.34.2.2011, OPS.8156-ŚDS.35.1.2012, OPS.8156-ŚDS.23.1.2012, OPS.8156-ŚDS.21.2.2011.

Skontrolowane teuczki zawierały dokumenty określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r.

Ad 3. Ocena postępowania wspierająco - aktywizującego

W kontrolowanym okresie w Domu funkcjonował podział uczestników na 3 grupy przyporządkowane do pracowni: manualnej, komputerowo-poligraficznej i plastycznej. Zmiana uczestników pomiędzy pracowniami następowała co 3 miesiące. W ostatnim dniu kontroli p.o. Kierownika Domu poinformował, że po uzgodnieniu z uczestnikami

i terapeutami dokonał następujących zmian: uczestnicy są nadal podzieleni na 3 grupy, ale w ciągu tygodnia biorą udział w zajęciach każdej pracowni (Załącznik Nr 4 – Przydział grup).

Celem prowadzonych zajęć i treningów jest: nabycie umiejętności z zakresu samoobsługi, nabycie umiejętności społecznych i interpersonalnych, terapia zajęciowa, pomoc w załatwianiu spraw i dostępie do niezbędnych świadczeń, integracja ze środowiskiem lokalnym i rodzinnym.

Postępowanie wspierająco-aktywizujące realizowane w poszczególnych pracowniach obejmuje: terapię plastyczną, muzykoterapię, „doświadczenie świata” (poznawanie poprzez zmysły, relaks, rozwijanie pamięci, spostrzegawczości, koncentracji uwagi itp), fizjoterapię, spotkania z książką, trening samoobsługi, zaradności życiowej i higieny, trening sprawności psychofizycznych, trening społeczny, terapię kulinarną, trening spędzania czasu wolnego, trening budżetowy, trening interpersonalny, trening radzenia sobie ze stresem.

Postępowanie wspierająco – aktywizujące jest prowadzone również przez psychologa w postaci terapii indywidualnej i grupowej, której celem jest wzbudzanie zaufania użytkowników, redukcja lęku, pomoc w adaptacji do nowych sytuacji, udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych itp.

Uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy oprócz korzystania z usług świadczonych przez ŚDS biorą bardzo aktywny udział w imprezach wyjazdowych o charakterze sportowym i kulturalnym przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych np.:

- Udział w "Dniu Godności Osób Niepełnosprawnych" oraz "Majówce Kleczanowskiej";
- Prezentacja Sztuki "Śpiąca Królewna" (Szkoła Podstawowa nr 4 w Sandomierzu);
- Udział w projekcie "Człowiek Najlepsza Inwestycja" oraz "Instytut Zmysłów" - przez następne 4 miesiące odbywały się zajęcia z hipoterapii, muzykoterapii oraz aromaterapii;
- Wycieczka do Sandomierza, zwiedzanie zabytków, piknik starożytny, spacer wąwozem Piszczele;
- Wyjazd na Jarmark Św. Jacka
- Wyjazd nad Zalew Machowski, gry i zabawy rekreacyjne w wodzie i w jej pobliżu;
- Piknik Rodzinny, gry i zabawy zespołowe uczestników i ich rodzin, wspólne ognisko;
- Udział w V-tej Spartakiadzie Środowiskowych Domów Samopomocy w Sandomierzu;
- Udział w "Jabłkobranii" w Obrazowie;
- Zwiedzanie okolicy, poznawanie regionu zakończone ogniskiem i zabawami na świeżym powietrzu;
- Udział w Dniu Solidarności z Chorującymi Psychicznie.

Zespół wspierająco – aktywizujący Domu spotyka się średnio raz w tygodniu omawiając bieżące sprawy związane z zadaniami ŚDS. Jeśli zachodzi taka potrzeba, spotkania odbywają się częściej niż raz w tygodniu.

W badanym okresie każdy z członków zespołu prowadził Dziennik pracy, który zawierał między innymi: datę i nazwę pracowni, tematy zajęć, listę obecności uczestników na zajęciach, opis wykonywanych czynności, uwagi o realizacji zajęć i aktywności uczestników, podpis terapeuty. W ostatnim dniu kontroli, po wprowadzeniu zmian w podziale domowników na grupy, przedstawiono inspektorom nowe dzienniki zajęć, które zawierały: listę obecności uczestników, tygodniowe założenia terapeutyczne i realizacja planu oraz notatki terapeuty.

Ponadto dokumentacja zbiorcza zawiera: imię i nazwisko uczestnika ŚDS, datę i miejsce urodzenia, PESEL, adres, nr telefonu, imię i nazwisko opiekuna, adres i telefon opiekuna, datę przyjęcia do domu, datę odejścia z domu.

Skontrolowane akta zawierają informacje określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010r. Do prowadzonej dokumentacji nie wnosi się zastrzeżeń.

Ad 4. Analiza wykorzystania miejsc.

Z przedłożonych do kontroli list obecności oraz informacji na temat frekwencji uczestników ŚDS przesyłanej do tut. Wydziału (Zał. Nr 5 – Informacja) wynika, iż w ciągu trzech kwartałów 2012 r. w zajęciach uczestniczyło średnio:

Miesiąc	Liczba przyznanych miejsc	Liczba uczestników posiadających aktualne decyzje	Średnia dzienna liczba uczestników
w styczniu	25	21+1os. bez decyzji	19
w lutym	25	21+1os. bez decyzji	15
w marcu	25	22+1os. bez decyzji	21
w kwietniu	25	23	20
w maju	25	23	20
w czerwcu	25	23+1os. bez decyzji	19
w lipcu	25	24	22
w sierpniu	23	24	23
we wrześniu	23	24+1os. bez decyzji	23
Ogółem	24,5	23,3	20,2

Z powyższego zestawienia wynika, iż frekwencja na zajęciach w roku 2012 kształtowała się na poziomie zadawalającym i wynosiła średnio 20 osób, ale zastrzeżenia inspektorów budzi mała frekwencja w 3 miesiącach badanego okresu. Nieobecności były

usprawiedliwane osobiście lub telefonicznie przez samych uczestników lub przez opiekunów (Załącznik Nr 6 – Wyjaśnienia L.dz.47/2012).

Natomiast w dniach kontroli na terenie ośrodka wsparcia przebywały tylko 2 osoby. Według wyjaśnień p.o. Kierownika Domu obecność tak małej liczby osób spowodowana była koniecznością naprawy busa, a w związku z tym niemożnością dojechania uczestników na zajęcia, powodem mogły być również przyczyny osobiste (Załącznik Nr 7 – Wyjaśnienia L.dz.48/2012).

W związku z bardzo niską frekwencją uczestników w dniach kontroli, zespół inspektorów 19 października br. dokonał ponownej wizytacji ośrodka. Z analizy list obecności wynika, iż frekwencja do dnia 19 października br. kształtowała się na poziomie 16,6 osób, co stanowi 72% ogółu przyznanych miejsc. Zgodnie z wyjaśnieniami p.o. Kierownika ŚDS nieobecności uczestników wynikają z faktu, iż w większości domownicy pochodzą z terenów wiejskich i w tym okresie często biorą udział w zbiorze owoców (Załącznik Nr 8 – Wyjaśnienia L.dz.49/2012).

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku kontroli ustalono, że budynek Środowiskowego Domu Samopomocy w Kleczanowie spełnia standardy usług określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, między innymi: jest usytuowany w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo uczestników, posiada windę i podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz poręcze w łazienkach, jest wyposażony w sprzęt niezbędny do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących.

Ponadto Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia uczestnikom transport na zajęcia oraz odwożenie do domów dzięki posiadanemu busowi.

Uczestnicy ŚDS oprócz korzystania z usług świadczonych przez ośrodek wsparcia biorą bardzo aktywny udział w imprezach wyjazdowych o charakterze integracyjnym oraz sportowym i kulturalnym przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Skontrolowana dokumentacja zbiorcza i indywidualna jest zgodna z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r.

Zespół kontrolny stwierdził natomiast, że Regulamin Domu zawiera nieprawidłowości:

- w pkt.2 ppkt. d przytoczono nieobowiązujące rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1996 r.,

- w pkt. 2 ppkt. e wymieniono Statut Środowiskowego Domu Samopomocy, a jest to Statut Stowarzyszenia prowadzącego ŚDS.

Ustalono również, że ŚDS nie posiada Statutu.

Z analizy akt osobowych kadry merytorycznej wynika, że kwalifikacje i staż pracy kierownika i pracowników ośrodka wsparcia są zgodne z wymogami określonymi w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Jednakże p.o. Kierownika Pan Patryk Goszczyński nie posiada wymaganych na tym stanowisku studiów podyplomowych z zakresu organizacji pomocy społecznej.

W ocenie Zespołu kontrolnego proces przyjmowania uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy nie jest zgodny z § 7 pkt 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Wniosek o przyjęcie do ŚDS zainteresowany powinien złożyć do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, który – po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego – przekazuje całą dokumentację do OPS w Obrazowie.

Zdaniem inspektorów w dniach kontroli frekwencja na zajęciach w ŚDS jest niezadowalająca, stanowiła 72% ogółu przyznanych miejsc.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację,
- informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika oraz pracowników kontrolowanej jednostki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania

protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół sporządzono 19.11.2012 r., podpisano 26.11.2012 r.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Magdalena Pracoń
2. Katarzyna Turkowska

Ze strony kontrolowanej:

Patryk Goszczyński – p.o. Kierownika ŚDS