



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, 2013.01.15

Znak: PNK-III.431.68.2012

**Pan
Bogdan Konopka
Świętokrzyski Wojewódzki
Lekarz Weterynarii**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Kielcach, ul. Ściegiennego 205, 25-116 Kielce w dniach 15-16 listopada 2012 roku przeprowadziły: Hanna Janiszewska-Karcz - starszy inspektor Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli ŚUW (przewodnicząca zespołu kontrolnego), Edyta Adamczyk – inspektor Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli ŚUW (członek zespołu kontrolnego) i Magdalena Ściwiarska – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli ŚUW (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 1079/12, Nr 1080/12 oraz Nr 1081/12 z dnia 13 listopada 2012 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii przestrzega wymagań określonych w przepisach ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz w przepisach wykonawczych w odniesieniu do sposobu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (zbadanie terminowości rozpatrywania skarg i wniosków, zbadanie terminowości przekazywania skarg i wniosków według właściwości innym organom),
2. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii przestrzega przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (zbadanie terminowości rozpatrywania wniosków

o udostępnianie informacji publicznych, zbadanie zawartości prowadzonej strony Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiej Inspekcji Weterynaryjnej w Kielcach),

3. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii przestrzega przepisów ustawy o służbie cywilnej w zakresie naboru na wolne stanowiska pracy,
4. sprawdzenie przestrzegania w kontrolowanej jednostce przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w okresie od dnia 1 stycznia 2011 roku do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii - **ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej – **ocenił pozytywnie,**
- przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii przepisów ustawy o służbie cywilnej w zakresie naboru na wolne stanowiska pracy – **ocenił pozytywnie z uchybieniami,**
- przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (...) – **ocenił pozytywnie.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

I. W zakresie rozpatrywania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii skarg i wniosków.

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Zgodnie z zarządzeniem Nr 14/2010 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Kielcach z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Kielcach zatwierdzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego (zmienionego zarządzeniem Nr 12/2012 z dnia 11 czerwca 2012r.),

rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie właściwości zespołu należy do zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Kielcach. Kierownicy tych komórek odpowiadają za merytoryczną i formalno-prawną poprawność załatwianych spraw. Dodatkowo, procedurę rozpatrywania skarg w kontrolowanej jednostce reguluje „Procedura pomiarów, analiz i doskonalenia”, opracowana w ramach Systemu Zarządzania Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Kielcach wg PN-EN ISO/IEC 17020:2006 oraz PN-EN ISO 9001:2009. Zgodnie z zapisami przedmiotowej Procedury, rejestry skarg i wniosków w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Kielcach prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku obsługi sekretariatu. Z kolei, kierownicy komórek organizacyjnych, do których zostało przekazane pismo mające znamiona skargi lub wniosku decydują, do którego rejestru skarg i wniosków je zakwalifikować. Następnie przekazują tę informację pracownikowi Sekretariatu WIW Kielce, który wpisuje ją w odpowiedni rejestr i nadaje znak sprawy.

Jak ustalono podczas kontroli, rejestry skarg i wniosków w kontrolowanej jednostce prowadzi Pani Karolina Wójcik – starszy specjalista ds. sekretariatu ŚWLW.

Szczegółowe ustalenia dokonane w podczas kontroli:

W oparciu o okazane rejestry skarg i wniosków kontrolujący odnotowali, iż do Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii wpłynęło:

- w 2011 roku: 21 skarg lub wniosków, z czego 7 spraw zarejestrowano w rejestrze „skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio”, a 14 spraw zarejestrowano w rejestrze „skargi i wnioski przekazane do załatwienia wg właściwości”,
- w 2012 roku (do dnia kontroli): 26 skarg lub wniosków, z czego 5 spraw zarejestrowano w rejestrze „skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio”, a 21 spraw zarejestrowano w rejestrze „skargi i wnioski przekazane do załatwienia wg właściwości”.

Okazane kontrolującym rejestry skarg i wniosków zawierają typowy układ rubryk stosowany w rejestrach dla tej problematyki.

Po dokonaniu przez kontrolujących analizy okazanej dokumentacji skargowej i dokumentacji obejmującej wnioski stwierdzono następujące:

1. nieprawidłowości:

- zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi lub wniosku załatwianego bezpośrednio (numer sprawy w rejestrze 1, 3 i 4 z 2011 r. oraz numer 2 i 3 z 2012 r.) nie zawierało pouczenia o treści art. 239 Kpa, zgodnie z wymogiem zawartym w art. 238 ust. 1 Kpa. Wprawdzie w przypadku jednej skargi, zarejestrowanej pod numerem 3 w 2012 roku

w aktach sprawy znalazła się adnotacja pracownika prowadzącego sprawę, iż wobec braku wskazania przez skarżącego nowych okoliczności w kolejnej skardze, pozostawiono ją na podstawie art. 239 § 1 Kpa w aktach sprawy bez zawiadomienia skarżącego, jednakże zawiadomienie o odmownym załatwieniu pierwszej skargi nie zawierało pouczenia o treści art. 239 Kpa,

- przekazanie skargi zarejestrowanej w 2011 roku w rejestrze skarg i wniosków przekazanych do załatwienia wg właściwości pod numerem 9 nastąpiło z naruszeniem terminu wynikającego z art. 231 Kpa (wpływ skargi 15.06.2011r. – przekazanie 24.06.2011r.),
- w przypadku spraw zarejestrowanych w rejestrach skarg i wniosków przekazanych według właściwości pod numerami 7 i 11 z 2011r. oraz pod numerem 15/14 z 2012 r., Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii przekazując sprawę według właściwości innemu organowi nie zawiadomił jednocześnie o tym fakcie skarżących, czym naruszył postanowienia art. 231 Kpa,

2. uchybień:

- niewłaściwe zakwalifikowanie pisma jako skargi lub wniosku przekazanego do załatwienia według właściwości. Zgodnie z art. 231 Kpa „jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ”. Tymczasem jak ustalili kontrolujący, w sprawach zarejestrowanych w rejestrze „skarg i wniosków przekazanych do załatwienia wg właściwości” pod numerem 2, 5, 10 i 12 z 2011 roku oraz pod numerem 3, 11 i 21/20 z 2012 roku Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, kierował własną odpowiedź do wnioskodawcy skargi lub wniosku. Sprawy zarejestrowane pod numerem 2 z 2011 r. oraz 3 i 21/20 z 2012 r. nie nosiły znamion skargi i w ogóle nie powinny być zakwalifikowane jako skarga, z kolei w sprawach 5, 10 i 12 z 2011 roku oraz 11 z 2012 roku Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii prowadził postępowania wyjaśniające, występując m. in. o wyjaśnienia do Powiatowych Lekarzy Weterynarii, a następnie udzielał odpowiedzi bezpośrednio skarżącemu. Przedmiotowe sprawy powinny być zatem zarejestrowane w rejestrze „skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio”.
- w prowadzonych rejestrach skarg i wniosków brak jest informacji czy rozpatrywana sprawa została zakwalifikowana jako skarga czy wniosek (uniemożliwiło to kontrolującym ustalenie ile skarg i ile wniosków faktycznie wpłynęło do Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Kielcach).

Po zbadaniu terminowości załatwienia spraw, które faktycznie powinny być zakwalifikowane jako rozpatrywane przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii ustalono, iż przedmiotowe skargi były rozpatrywane w ustawowych terminach przewidzianych przepisami Kpa. Skargi zakwalifikowane jako przekazywane do załatwienia według właściwości innym organom były przekazywane w terminie 7 dni, zgodnie z art. 231 Kpa, za wyjątkiem jednego przypadku wskazanego powyżej.

Ponadto kontrolujący ustalili, iż w trakcie sprawdzania zasadności zarzutów podniesionych w skargach (wnioskach) Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii przeprowadzał stosowne postępowania wyjaśniające, uzyskując m.in. opinie Powiatowych Lekarzy Weterynarii.

W czasie czynności kontrolnych stwierdzono, że informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów znajduje się na terenie budynku, w którym mieści się kontrolowana jednostka. Tym samym spełniony został obowiązek wynikający z przepisu art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

II. W zakresie przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej

Zagadnienia dostępu do informacji publicznej uregulowane zostały ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.).

Zgodnie z ww. ustawą obowiązane do udostępniania informacji publicznej są władze i organy władzy publicznej wykonujące zadania publiczne. Udostępnianie informacji publicznych następuje w drodze:

- ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej,
- w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych,
- udostępniania na wniosek.

Jak ustalili kontrolujący, w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Kielcach zagadnienia sposobu i trybu udostępniania informacji publicznej zostały również uregulowane przepisami wewnętrznymi:

- zarządzeniem Nr 3/2006 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Kielcach z dnia 25 lipca 2006r. w sprawie założeń polityki informacyjnej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Kielcach,

- zarządzeniem Nr 1/2010 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Kielcach z dnia 5 stycznia 2010r. w sprawie powołania zespołu do spraw Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Kielcach oraz zadań tego zespołu w zakresie przygotowywania materiałów informacyjnych do publikacji na stronie podmiotowej BIP WIW Kielce, stronie internetowej WIW Kielce oraz ZHW Kielce (wraz ze zmianą wynikającą z zarządzenia Nr 19/2012 z dnia 31 października 2012r.).

Zgodnie z zapisami § 2 zarządzenia w sprawie powołania zespołu do spraw Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Kielcach (...) do zadań członków zespołu należy systematyczne przygotowywanie informacji dotyczących działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych WIW do zamieszczenia na stronach WWW Inspektoratu. Zakres materiałów należy uzgadniać z koordynatorem merytorycznym. Po zaakceptowaniu materiałów przez koordynatora merytorycznego należy przesłać je do koordynatora technicznego. Jak ustalili kontrolujący, koordynatorem merytorycznym w jednostce kontrolowanej jest Pan Mariusz Gwardjan – Zastępca Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, zaś za sprawy udostępniania informacji publicznej za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej WIW odpowiada Pan Tomasz Żółciak – koordynator techniczny.

Podmiotowa strona Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Kielcach zawiera informacje wymagane ustawą o dostępie do informacji publicznej. W menu przedmiotowym znajdują się dane na temat: podstaw prawnych działania, struktury organizacyjnej jednostki, kierownictwa jednostki, majątku podmiotu, jednostek podległych, prowadzonych rejestrów i ewidencji, ogłoszeń o wolnych stanowiskach pracy, zamówień publicznych, zarządzeń ŚWLW, instrukcji obsługi strony BIP.

Dodatkowo kontrolujący ustalili, iż Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Kielcach zrealizował zalecenia Wojewody Świętokrzyskiego zawarte w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 6 marca 2008 roku dotyczące zamieszczenia w BIP danych dotyczących dokumentacji przebiegu i efektów kontroli, informacji o stanie przyjmowania spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania, a także informacji na temat sposobu dostępu do informacji nieudostępnionych w BIP. Ustalono również, iż na stronie BIP WIW w Kielcach zamieszczono wzór formularzu wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

W okresie objętym kontrolą (2011 – 2012 r. do dnia kontroli) do jednostki kontrolowanej wpłynęły 2 wnioski w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, po jednym w każdym roku. Jak ustalili kontrolujący, odpowiedzi na oba wnioski udzielono w ustawowym terminie.

III. W zakresie przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii przepisów ustawy o służbie cywilnej w zakresie naboru na wolne stanowiska pracy

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym WIW w Kielcach „prowadzenie akt osobowych pracowników i dokumentów związanych z przyjęciem do pracy i rozwiązaniem umowy o pracę” (§19 pkt 3a) należy do zadań Zespołu ds. administracyjnych.

Za prowadzenie dokumentacji dotyczącej naboru pracowników na wolne stanowiska w okresie objętym kontrolą (do 7.10.2012r.) odpowiedzialna była Pani Anna Sikora – starszy specjalista ds. osobowych w Zespole ds. administracyjnych. Od 8.10.2012r. ww. sprawy prowadzi Pani Agnieszka Tatarska – starszy specjalista ds. finansowo-księgowych i ds. płac w Zespole ds. Finansowo-Księgowych, zastępująca ww. pracownika.

Kontrolujący ustalili, iż w 2011 roku przeprowadzono cztery nabory na wolne miejsca pracy, zaś w 2012 roku dwa nabory.

Jak wynika z okazanej dokumentacji, w kontrolowanym okresie, realizując obowiązek wynikający z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.), w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz na stronie internetowej BIP Inspektoratu, zamieszczono łącznie 6 ogłoszeń Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o naborze na wolne stanowiska pracy, co odpowiada powyżej wskazanej liczbie.

W ww. ogłoszeniach wskazano wszystkie niezbędne elementy ogłoszenia tj. podano: wymiar etatu, miejsce wykonywania pracy, zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy, wymagania związane ze stanowiskiem pracy, wymagane dokumenty i oświadczenia, termin i miejsce składania dokumentów.

Kontrolujący ustalili, iż Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii każdorazowo wydawał zarządzenie w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej, celem wyboru kandydata.

Zadaniem Komisji, zgodnie z zarządzeniem, był wybór najlepszego kandydata na ogłoszone stanowisko pracy tj.: dokonanie analizy złożonych ofert pracy, przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, dokonanie wyboru kandydata na wskazane stanowiska oraz sporządzenie stosownego protokołu z przeprowadzonego naboru.

Po zapoznaniu się z protokołami z posiedzeń Komisji, kontrolujący stwierdzili, iż zawierały one wszystkie elementy określone w art. 30 ust. 2 ustawy o służbie cywilnej:

- 1) określenie stanowiska pracy, na które był przeprowadzany nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych, o ile do przeprowadzanego naboru stosuje się przepis art. 29a ust. 2, przedstawianych dyrektorowi generalnemu;
- 2) liczbę nadesłanych ofert, w tym liczbę ofert niespełniających wymogów formalnych;
- 3) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru;
- 5) skład komisji przeprowadzającej nabór.

Po dokonaniu wyboru kandydata na ogłoszone stanowisko, informacje o wyniku naboru były niezwłocznie opublikowane na stronie BIP Inspektoratu oraz na stronie BIP KPRM w Warszawie. Zawierały one wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 31 ust. 2 ustawy:

- 1) nazwę i adres urzędu;
- 2) określenie stanowiska pracy;
- 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

W wyniku analizy przedstawionych dokumentów dotyczących przeprowadzania naboru w kontrolowanym okresie kontrolujący stwierdzili następujące uchybenia:

1. w przypadku wszystkich spraw dot. naboru na wolne stanowiska pracy brak jest dokumentacji potwierdzającej upublicznienie, w siedzibie Inspektoratu, informacji dotyczących procesu naboru na wolne stanowiska pracy (tj. informacji o naborze i wyniku naboru). Tym samym kontrolujący nie byli w stanie sprawdzić prawidłowości wypełnienia przez ŚWLW dyspozycji art. 28 ust. 1 ustawy o służbie cywilnej, zgodnie z którym dyrektor generalny urzędu ma obowiązek upowszechniać informacje o wolnych stanowiskach pracy przez umieszczenie ogłoszenia o naborze w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu, a także art. 31 ust. 1 cyt. ustawy, z którego wynika, iż dyrektor generalny urzędu niezwłocznie po przeprowadzonym naborze upowszechnia informację o wyniku naboru przez umieszczenie jej w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu,
2. w przypadku wyboru kandydata na stanowisko specjalisty do spraw administracyjnych i BHP w WIW w Kielcach (ogłoszenie nr 139511, data ukazania się ogłoszenia: 29 grudnia 2011r.) naruszono termin opublikowania informacji o wyniku naboru na stronie internetowej BIP

KPRM w Warszawie. Wyboru kandydata dokonano 25 stycznia 2012r., natomiast informacja o wyniku naboru została opublikowana 2 marca 2012r. Obowiązek niezwłocznego upowszechnienia informacji o wyniku naboru na stronie internetowej BIP KPRM reguluje art. 31 ust. 1 ustawy o służbie cywilnej.

IV. W zakresie przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.

Jak ustalili kontrolujący, Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Kielcach zarządzeniem Nr 5a/2011 z dnia 10 lutego 2011r. jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Kielcach wskazał system tradycyjny z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw wyznaczono w WIW w Kielcach archiwistę.

Kontrolujący dokonali sprawdzenia okazanych podczas kontroli rejestrów i teczek aktowych zawierających zagadnienia poddane kontroli i tak:

- I. rejestry skarg i wniosków oraz dołączone do nichteczki aktowe zawierające poszczególne skargi i wnioski oznaczono:
 - dla skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio symbolem klasyfikacyjnym 1410 z kat. archiwalną A,
 - dla skarg i wniosków przekazywanych do załatwienia według właściwości symbolem klasyfikacyjnym 1411 z kat. archiwalną BE5zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (...),
- II. ewidencję wniosków załatwianych w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz teczek aktowe oznaczono symbolem 1331 z kat. arch. BE5, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (...),

III. teczki aktowe zawierające dokumentację odnośnie naboru na wolne stanowiska w WIW oraz dołączone do nich spisy spraw oznaczone były symbolem 210 z kat. arch. B5, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (...).

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 5/2012.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

- w zakresie organizacji przyjmowania oraz terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii:
 1. wzmocnienie nadzoru nad załatwianiem skarg i wniosków wpływających do Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Kielcach,
 2. odnotowywanie w prowadzonych rejestrach skarg i wniosków wyłącznie pism, o których mowa w dziale VIII Kpa (prawidłowe kwalifikowanie spraw),
 3. prawidłowe rejestrowanie skarg i wniosków tj. rejestrowanie spraw w rejestrze oznaczonym symbolem 1410 jeżeli skarga lub wniosek jest załatwiana bezpośrednio przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii lub rejestrowanie spraw w rejestrze oznaczonym 1411 w przypadku gdy skarga lub wniosek jest przekazywana do załatwienia według właściwości innemu organowi,
 4. wzmocnienie nadzoru nad formalną poprawnością przygotowywanych zawiadomień o odmownym sposobie załatwienia skarg i wniosków tj. stosowanie pouczenia o treści art. 239 Kpa,
 5. dochowywanie przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii terminów na przekazanie skarg i wniosków według właściwości innemu organowi (art. 231 Kpa),
 6. każdorazowe informowanie skarżącego o przekazaniu skargi (wniosku) – zgodnie z art. 231 Kpa, w przypadku skarg (wniosków) przekazywanych według właściwości,
 7. wskazywanie w prowadzonych rejestrach czy dana sprawa została zakwalifikowana jako skarga czy wniosek,
- w zakresie przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii przepisów ustawy o służbie cywilnej w zakresie naboru na wolne stanowiska pracy:
 1. każdorazowe dokumentowanie upublicznienia, w siedzibie Inspektoratu, informacji dotyczących procesu naboru na wolne stanowiska pracy (tj. informacji o naborze i wyniku

- naboru) zgodnie z treścią art. 28 ust. 1 oraz art. 31 ust. 1 ustawy o służbie cywilnej np. poprzez sporządzenie stosownej notatki służbowej,
2. każdorazowe niezwłoczne upowszechnianie informacji o wyniku naboru na stronie internetowej BIP KPRM zgodnie z dyspozycją art. 31 ust. 1 ustawy o służbie cywilnej.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Bożentyna Pałka-Koruba