

ZARZĄDZENIE Nr 148 /2019
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 12 grudnia 2019 r.

w sprawie gospodarowania kartami przydziałów do formacji obrony cywilnej

Na podstawie art. 17 ust 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.) oraz w § 3 pkt 7 i § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) zarządza się, co następuje:


§ 1. Celem ujednoczenia zasad rozliczania kart przydziału do formacji obrony cywilnej, o których mowa w § 15 ust 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 września 2002 r. w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej (Dz. U. Nr 169, poz. 1391 ze zm.), wprowadza się „Instrukcję gospodarowania kartami przydziałów do formacji obrony cywilnej”, zwaną dalej „Instrukcją”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się starostów, prezydentów miast na prawach powiatu, burmistrzów i wójtów do wprowadzenia i zapewnienia stosowania „Instrukcji” w podległych jednostkach organizacyjnych i podmiotach gospodarczych, w których powołano formacje obrony cywilnej.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
Zbigniew Konarski
Zbigniew Konarski



Załącznik
do zarządzenia Nr 148 /2019
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 12 grudnia 2019 r.

Instrukcja gospodarowania kartami przydziałów do formacji obrony cywilnej

- § 1.1. Odpowiedzialnymi za prawidłowe gospodarowanie kartami przydziałów do formacji obrony cywilnej są:
- 1) na szczeblu województwa - wyznaczony pracownik Oddziału Zabezpieczeń Technicznych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
 - 2) na szczeblach powiatów i miast na prawach powiatu - pracownicy komórek organizacyjnych właściwych w sprawach obrony cywilnej,
 - 3) na szczeblu gminy - pracownicy urzędów gmin właściwi w sprawach obrony cywilnej,
 - 4) na szczeblu podmiotu gospodarczego - pracownicy właściwi w sprawach obrony cywilnej.
2. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej, karty przydziałów podlegają przekazaniu osobie wyznaczonej przez przełożonego. Okoliczność przekazania (przejęcia) kart przydziałów musi być zamieszczona w protokole zdawczo-odbiorczym.
- § 2.1. Karty przydziałów do formacji obrony cywilnej wydawane są za pokwitowaniem:
- 1) powiatom i miastom na prawach powiatu oraz komendantom formacji powołanych na szczeblu województwa - przez pracownika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
 - 2) gminom oraz formacjom powołanym na szczeblu powiatu - przez pracowników powiatów,
 - 3) podmiotom gospodarczym, w których utworzono formacje obrony cywilnej oraz formacjom powołanym na szczeblu miasta - przez pracowników miast na prawach powiatów,
 - 4) podmiotom gospodarczym, w których utworzono formacje obrony cywilnej oraz formacjom powołanym na szczeblu gminy - przez pracowników gmin,
 - 5) pracownikom powołanym do służby w formacjach obrony cywilnej – przez pracowników podmiotów gospodarczych.
2. Wydawanie kart przydziałów odbywa się na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania szefa obrony cywilnej danej jednostki organizacyjnej, komendanta formacji powołanej na szczeblu województwa lub kierownika podmiotu gospodarczego.
3. W zapotrzebowaniu należy określić żadaną liczbę kart przydziałów oraz wskazać osobę upoważnioną do odbioru kart przydziałów. Wzór zapotrzebowania zawiera załącznik nr 1 do „Instrukcji”.

§ 3.1 Do obowiązków osób wymienionych w § 1 ust. 2-4 Instrukcji należy:

- 1) prowadzenie księgi ewidencji kart przydziałów dla jednostek organizacyjnych oraz podmiotów gospodarczych - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji,
 - 2) prowadzenie książki ewidencji osób powołanych do pełnienia służby w formacjach obrony cywilnej - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Instrukcji,
 - 3) sprawdzanie zgodności ilości pobranych kart przydziałów oraz ich serii i numerów z zapisem na złożonym zapotrzebowaniu,
 - 4) wypełnianie kart przydziałów dla osób powołanych do formacji obrony cywilnej.
2. Do obowiązków wyznaczonego pracownika Oddziału Zabezpieczeń Technicznych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach należy:
- 1) prowadzenie księgi ewidencji kart przydziałów dla jednostek organizacyjnych - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji,
 - 2) sprawdzanie zgodności ilości pobranych kart przydziałów oraz ich serii i numerów z zapisem na złożonym zapotrzebowaniu.

§ 4.1. Ewidencjonowanie polega na bieżącym wpisaniu w księdze ewidencji informacji na temat przychodu i rozchodu kart przydziałów z oznaczeniem numerów ewidencyjnych kart przydziałów.

2. W księdze ewidencji kart przydziałów należy ponumerować strony, a na ostatniej umieścić zapis: „księga zawiera stron (słownie), kolejno ponumerowanych i opieczętowanych”. Zapis należy potwierdzić podpisem osoby wyznaczonej do prowadzenia ewidencji.

§ 5.1. W przypadku omyłki w zapisie należy dokonać przekreślenia w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego zapisu, a następnie należy wpisać zapis prawidłowy. Osoba dokonująca poprawki obok przekreślenia zamieszcza swój podpis i datę dokonania tej czynności.

2. W przypadku błędnego wypełnienia karty przydziału należy kartę anulować poprzez jej przekreślenie czerwoną poprzeczną linią oraz wpisanie adnotacji „unieważniono” wraz z datą i czytelnym podpisem osoby dokonującej tych czynności. Fakt anulowania karty przydziału należy odnotować w książce ewidencji osób wyznaczonych do pełnienia służby w formacjach obrony cywilnej i ewentualnie w księdze ewidencji kart przydziałów.
3. Unieważnione karty przydziałów należy przechowywać do czasu sporządzenia protokołu zniszczenia.

§ 6.1. W przypadku zaginięcia (zagubienia lub kradzieży) kart przydziałów należy niezwłocznie przeprowadzić inwentaryzację i ustalić liczbę i cechy (numery, serie) zaginionych kart przydziałów.

2. Natychmiast po stwierdzeniu zaginięcia kart przydziałów należy sporządzić protokół zaginięcia. Protokół zaginięcia musi zawierać informacje na temat:

- 1) liczby zaginionych druków luźnych,
 - 2) cech zaginionych kart przydziałów - numer, emisja, odcinek,
 - 3) datę i okoliczności zaginięcia kart przydziałów,
 - 4) miejsca zaginięcia kart przydziałów, nazwy i dokładnego adresu (miejscowość, ulica, nr domu) jednostki ewidencyjnej wydającej karty przydziałów.
3. Odnalezione karty przydziału unieważnia się.

§ 7.1. Na koniec roku należy sporządzić w 2 egzemplarzach protokół zniszczenia kart przydziałów wycofanych, anulowanych lub nieprzyjętych.

2. Protokół należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Instrukcji.
3. Protokół podpisują członkowie komisji dokonującej zniszczenia powołanej zarządzeniem właściwej jednostki organizacyjnej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Instrukcji.
4. Jeden egzemplarz protokołu zniszczenia należy przesłać do jednostki organizacyjnej, od której pobierano druki kart przydziałów.

..... dnia

Pan

**Dyrektor Wydziału
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego**

Dot.: kart przydziałów do formacji obrony cywilnej

Zwracam się do Pana Dyrektora z prośbą o wyrażenie zgody na wydanie sztuk kart przydziałów do formacji obrony cywilnej.

Do odbioru upoważniam
(imię i nazwisko)

legitymujący/a się dowodem osobistym nr
wydanym przez dnia

.....
(podpis kierownika organu pobierającego)

Wydano/słownie:
kart przydziałów do formacji obrony cywilnej.

seria od nr do nr

Wydął
(imię i nazwisko)
(czytelny podpis)

Otrzymał
(imię i nazwisko)
(czytelny podpis)

Pieczęć jednostki

..... dnia

Egz. nr

**Protokół
zniszczenia kart przydziałów do formacji obrony cywilnej**

Zgodnie z § 7 Instrukcji gospodarowania kartami przydziałów do formacji obrony cywilnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr z dnia r. w sprawie gospodarowania kartami przydziałów do formacji obrony cywilnej, Komisja w składzie:

1.
2.
3.

w dniu dokonała zniszczenia poprzez rozdrobienie w niszczarce wycofanych, unieważnionych oraz nieprzyjętych kart przydziałów, których numery przedstawia poniższa tabela.

Emisja (rok wydania karty)	Numer karty		Odcinek	Ilość	Uwagi/Powód zniszczenia
	od	do			

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

Otrzymują:

Egz. nr 1 – jednostka organizacyjna od której pobierano druki kart przydziału

Egz. nr 2 – a/a

ZARZĄDZENIE NR /

.....
z dnia

**w sprawie powołania Komisji do likwidacji kart przydziału
do formacji obrony cywilnej**

Na podstawie art. 17 ust 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.) oraz w § 3 pkt 7 i § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), zgodnie z § 7 ust. 3 Instrukcji gospodarowania kartami przydziałów do i formacji obrony cywilnej – załącznik do zarządzenia Nr /2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia grudnia 2019 r.

§ 1. Powołuje się komisję do likwidacji wydanych kart przydziału do formacji obrony cywilnej w składzie:

- 1) – przewodniczący
- 2) – członek
- 3) – członek

§ 2. Komisja likwidacyjna dokona zniszczenia poprzez rozdrobnienie w niszczarce wycofanych, unieważnionych oraz nieprzyjętych kart przydziałów oraz sporządzi protokół, w którym wymienione zostaną numery zniszczonych kart przydziału do formacji obrony cywilnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.