



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 07.01.2013 r.

Znak sprawy: PS.II.431.62.2012

Pani Elżbieta Kozyra
Dyrektor
Zespołu Placówek „Dobra Chata”
25-324 Kielce
ul. Sandomierska 126

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w Zespole Placówek „Dobra Chata” w Kielcach w dniach 3-4.12.2012 r. przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w składzie:

- Katarzyna Arendarska – /st. inspektor/ na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 1175/2012 z dnia 26.11.2012 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.
- Wioletta Wieczorek – /st. inspektor wojewódzki/ na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 1174/2012 z dnia 26.11.2012 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. **Przestrzeganie standardów usług opiekuńczo-wychowawczych w placówce.**
2. **Wypełnianie przez placówkę specjalistycznych zadań określonych w regulaminie.**

Kontrolą został objęty okres od 01.01.2012 r. do 03.12.2012r.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

Placówka socjalizacyjna przeznaczona jest dla 28 dzieci. W dniu kontroli w placówce umieszczonych było 25 wychowanków, w wieku od 8 do 21 r.ż.

W kontrolowanym okresie tj. od 01.01.2012 r. do 03.12.2012 r. do placówki przybyło 6 dzieci, w tym 1 wychowanek z RDD, natomiast 5 dzieci z placówki opieki doraźnej „Azyl” w Kielcach. W tym okresie z placówki odeszło trzech wychowanków, którzy się usamodzielnili. Dwóch powróciło do domu rodzinnego, jeden kontynuuje naukę w Specjalnym Ośrodku Wychowawczym w Częstochowie i na co dzień przebywa

w internacie. Wszyscy wychowankowie mieli wyznaczonych opiekunów i opracowane programy usamodzielnienia zgodnie z rozporządzeniem MPS z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 45 z póź. zm.).

W najbliższym czasie proces usamodzielnienia rozpocznie 5 wychowanków. W przypadku 2 wychowanków opracowane zostały już programy usamodzielnienia i wyznaczeni zostali opiekunowie, natomiast dla pozostałych wychowanków termin wyznaczenia opiekunów i opracowania programów usamodzielnienia ustalono na styczeń 2013 r.

1. Przestrzeganie standardów usług opiekuńczo-wychowawczych w placówce.

Praca opiekuńczo – wychowawcza z wychowankami w Zespole „Dobra Chata” odbywa na podstawie programu wychowawczego mieszkań grup usamodzielnienia na rok 2012/2013. W programie określone zostały priorytetowe cele wychowawcze:

- wypracowanie pozytywnych postaw wychowanków i pożądanych cech takich jak: stałość, wiarygodność, wzajemny szacunek;

- utrwalenie nawyku odrabiania lekcji w wyznaczonej i ściśle przestrzeganej porze we własnym pokoju dziecka;

- dbałość o kulturę słowa wśród wychowanków – walka z wulgaryzmami;

- utrwalenie wypracowanego, właściwego podziału ról w społeczności: dorosły – dziecko w celu uniknięcia tworzenia się nieformalnego przywództwa starszych wychowanków.

Program wychowawczy składa się z 3 części: oddziaływania wychowawcze związane ze środowiskiem rodzinnym wychowanka, środowiskiem szkolnym oraz funkcjonowanie wychowanków w ramach środowiska wychowawczego istniejącego w placówce. Dodatkowo każda grupa posiada opracowane miesięczne plany pracy, np.: MGU II w miesiącu październiku zaplanowała następujące działania do realizacji: wyrabianie w wychowankach poczucia odpowiedzialności za własne bezpieczeństwo oraz za zdrowie, kultywowanie tradycji świątecznej, podtrzymywanie właściwych relacji grupowych. Natomiast autonomia I na miesiąc grudzień zaplanowała 4 obszary do pracy z dziećmi (**akta kontroli nr 1**). Na dzień kontroli w mieszkaniach grup usamodzielnienia obowiązywały regulaminy wewnętrzne danej grupy opracowane w 2010 r., w których określony został m.in. system nagradzania i dyscyplinowania. System przewiduje następujące rodzaje nagród: pochwała wychowawcy, dyrekcji, na zebraniu grupy, udział w imprezach rozrywkowych na terenie miasta, udział w rajdach, wycieczkach, nagroda rzeczowa; oraz sposoby dyscyplinowania: upomnienie wychowawcy, dyscyplinująca rozmowa z dyrektorem, omówienie na spotkaniu grupy nagannego zachowania i ustalenie konsekwencji, prace społeczno – użyteczne na rzecz Domu, poinformowanie sądu rodzinnego o nagannym zachowaniu wychowanka z prośbą o rozmowę dyscyplinującą. W trakcie kontroli dyrektor placówki pani Elżbieta Kozyra poinformowała, iż wewnętrzne regulaminy grup są w trakcie opracowywania w związku ze zmianą Regulaminu organizacyjnego placówki.

Ponadto w każdej grupie prowadzone są dzienniki zajęć wychowawczych, w których odnotowywane są każdego dnia zajęcia jakie się odbyły w danej grupie.

Placówka zapewnia wychowankom odpowiednie warunki mieszkaniowo-bytowe i higieniczno-sanitarne.

W placówce funkcjonują dwie autonomie. W każdej z nich znajduje się 6 pokoi 2 - lub 3 - osobowych, wyposażonych w łóżka, biurka, szafy ubraniowe, stoliki, lampki nocne. Ponadto w autonomiach do dyspozycji wychowanków jest: garderoba, pokój gościnny, salon z aneksem kuchennym, toalety i łazienka z 2 umywalkami i 2 natryskami oraz z miejscem do prania i suszenia.

Wyżywienie dostosowane jest do potrzeb rozwojowych wychowanków. Dzieci mają zapewnioną odpowiednią ilość posiłków (5 posiłków dziennie: śniadanie, II śniadanie, które zabierane jest do szkoły, obiad, podwieczorek, kolacja). Z analizy jadłospisów wynika, że posiłki są zróżnicowane (**akta kontroli nr 2**). Wychowankowie mają do dyspozycji dodatkowe produkty, które nie zostały uwzględnione w jadłospisie, a które są w aneksach kuchennych (np. dżem, ser oraz często produkty, których wychowankowie nie spożyli na śniadanie, np. wędlina). Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że wychowankowie uczestniczą w sporządzaniu jadłospisu. Wychowankowie przygotowują posiłki (głównie śniadania i kolacje) z pomocą wychowawcy. Obiady natomiast przygotowywane są przez kucharki. Wychowankowie mają dostęp do produktów żywnościowych i napojów przez całą dobę.

Na podstawie oględzin pokoi sypialnych wychowanków, a szczególnie szaf, kontrolujący stwierdzili, że wychowankowie zaopatrzeni są w odpowiednią ilość odzieży na każdą porę roku. Obuwie wychowanków znajduje się w szafkach usytuowanych przed wejściem do każdej autonomii. Wychowankowie są wyposażeni w odzież i obuwie na bieżąco zgodnie z ich potrzebami. W analizowanych podczas kontroli „kartach odzieżowych wychowanków” Filipa i Adriana (**akta kontroli nr 3**) brakowało podpisów wychowanków, potwierdzających fakt dokonania zakupów i otrzymania rzeczy.

Wychowankowie są wyposażeni w potrzebne środki higieniczne zgodnie z ich potrzebami, są to: mydło, pasta do zębów, szampon do włosów, żel pod prysznic, dezodorant, podpaski higieniczne itp. W trakcie oględzin we wszystkich pokojach sypialnych wychowanków znajdowały się ich środki higieniczne. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że kupowane są dla wychowanków zróżnicowane środki higieniczne oraz inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb.

Kwota do własnego dysponowania wypłacana jest wychowankom raz w miesiącu i do listopada 2012 r. wynosiła 20 zł. Zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Zespołu Placówek „Dobra Chata” Nr ZPDCH/Org/0161/9/2012 z dnia 30.XI.2012 r. ustalono nową kwotę kieszonkowego, która od miesiąca grudnia 2012 r. wynosić będzie 30 zł. W trakcie kontroli przeanalizowano listy wypłat kieszonkowego za miesiąc: sierpień, wrzesień i październik, z których wynika, iż wszyscy wychowankowie otrzymali kieszonkowe w kwocie 20 zł. i potwierdzili jego odbiór własnoręcznym podpisem. Tylko jeden wychowanek M.G. z mieszkania I nie odebrał kieszonkowego w miesiącu październiku z uwagi, iż przebywał na ucieczce. W takim przypadku kwota kieszonkowego przechowywana jest u wychowawcy grupy.

Wychowankowie leczą się doraźnie w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Dalmed” w Kielcach. Ponadto większość dzieci wymaga leczenia specjalistycznego w następujących poradniach: stomatologicznej, neurologicznej, endokrynologicznej, nefrologicznej, neurochirurgicznej, hepatologicznej, kardiologicznej, pulmonologicznej, ortodontycznej, okulistycznej, zdrowia psychicznego, alergologicznej. Placówka w razie potrzeby zaopatruje wychowanków w leki, przedmioty ortopedyczne i pomocnicze, np.: okulary, aparaty ortodontyczne.

Placówka zapewnia dostęp do nauki i pokrycie kosztów z tym związanych, tj.: pokrycie kosztów przejazdu do szkoły i internatu, pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych, a także zaopatrzenie w podręczniki i przybory szkolne. Ponadto placówka pokrywa koszty pobytu wraz z wyżywieniem wychowanków w bursie/internacie w placówkach typu SOSW, MOS; placówka umożliwia dostęp do zajęć wychowawczych dla wszystkich dzieci oraz do zajęć kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych w razie potrzeby.

Oprócz tego placówka zapewnia wychowankom udział w zajęciach pozalekcyjnych i kulturalno-rekreacyjno-sportowych uwzględniających święta i inne dni wynikające

z tradycji i obyczajów. Wychowankowie uczęszczają na SKS, zajęcia taneczne, plastyczne, polonistyczne, matematyczne i czytelnicze, a także na basen.

W okresie objętym kontrolą zarówno w placówce jak i poza nią wychowankowie uczestniczyli w różnego rodzaju imprezach: wycieczki klasowe, zabawy taneczne, wyjazdy do zaprzyjaźnionych placówek, bierzmowania i I komunii św. (**akta kontroli nr 4**).

W trakcie wakacji zorganizowane były 2 wyjazdy na kolonie letnie: pierwszy w terminie 7-20.07.2012 r. do Koninek k/ Poręby Wielkiej dla 12 dzieci oraz drugi 25.07- 04.08.2012 r. do Sarbinowa dla 17 dzieci. Czworo dzieci wyjechało we wrześniu do Turcji w ramach projektu realizowanego przez Muzeum Zabawek i Zabawy w Kielcach.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, iż najbliższe ferie zimowe, dzieci wyjadą na dwa obozy zimowe do Bukowiny Tatrzańskiej organizowane przez Stowarzyszenie Forum Obywatelskie.

Z przeanalizowanych planów pracy wychowawców na rok szkolny 2012/2013 oraz harmonogramu pracy opiekunów nocnych i wychowawców nocnych wynika, iż wychowankowie mają zapewnioną odpowiednią opiekę dzienną i nocną.

Z informacji pisemnej (załącznik do kontroli) uzyskanej w trakcie kontroli wynika, iż problemy wychowawcze sprawia 9 wychowanków, tj. Marek A., - zdarza mu się nadużywać alkoholu, wagarować, nie wracać na noc do placówki, bywa agresywny i wulgarny. Do maja 2012 r. uczestniczył w terapii uzależnień. Wobec ostatnich dwóch zdarzeń pobicia dokonanych przez Marka placówka złożyła wnioski do sądu o zmianę środka wychowawczego. Ponadto placówka ściśle współpracuje z kuratorem rodzinnym, oraz ze szkołą. Adrian P. – wychowanek RDD w Starachowicach, wagaruje, nie wraca do placówki na czas, przebywa w zdemoralizowanej grupie rówieśniczej. Marek K. – chłopiec z zaburzeniami opozycyjno – buntowniczymi, leczony psychiatrycznie, uczestniczy również w terapii psychologicznej; Wioleta Z. – dziewczynka z zaburzeniami opozycyjno – buntowniczymi, padaczka; leczona psychiatrycznie i neurologicznie, uczestniczy w terapii psychologicznej; Maciej G. – nadużywanie alkoholu, ucieczki ze szkoły i placówki, obecnie przebywa w MOS w Rawie Mazowieckiej; Miłosz B. – do placówki trafił agresywny, manipulacyjny i wulgarny, leczony w poradni zdrowia psychicznego i przeciwgruźliczej; ma orzeczenie o MOS, z uwagi na dużą poprawę w zachowaniu odroczone wykonanie MOS; Sandra C. – od marca 2012r . w placówce, ofiara przemocy domowej, wulgarna, agresywna wobec młodszej siostry, przejawia ogromny lęk i niepokój przed nocą, leczona w poradni zdrowia psychicznego, placówka stara się o terapię u psychologa klinicznego; Podjęta współpraca z ojcem dziewczynki, złożony wniosek o przydzielenie asystenta rodziny. Adrian W – chłopiec spożywa alkohol, pali papierosy, wagaruje. Wspólne działania placówki, matki chłopca, policji i szkoły zaowocowały zmianą zachowania chłopca, placówka jednak poprosiła o pomoc Sąd, Adrian czeka na rozmowę dyscyplinującą z sędzią; Michał F. – nałogowo pali papierosy, ma nadzór kuratora, metodą małych kroków przyzwyczaił się do placówki, jednak dawny tryb życia bardzo go pociąga, obecnie przebywa w Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Dobieszku.

W trakcie kontroli przeanalizowano indywidualną dokumentację rodzeństwa C. i W.: Akta osobowe zawierały wszystkie niezbędne dokumenty m.in.: akt urodzenia, postanowienie sądu o umieszczeniu w placówce, skierowanie do placówki, potwierdzenie zameldowania na pobyt czasowy i inne.

W przypadku rodzeństwa W. placówka opracowała pilotażowy plan pomocy dziecku oraz kartę pobytu zgodnie z nowym rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, które będą obowiązywać od stycznia 2013 r. Plan pomocy zawierał: cele oddziaływań wychowawczych długoterminowe i krótkoterminowe (bieżące) oraz cel pracy z dzieckiem (brak wpisu w tym obszarze) - **akta kontroli nr 5**. Natomiast

karta pobytu zawierała w większości elementy wyszczególnione w w/w rozporządzeniu. W karcie Adriana brakowało pkt d), f), g), natomiast w karcie Filipa pkt h), który mówi o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach oraz pkt i). – opisu współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny. Ponieważ jest to wstępnie opracowany plan pomocy dziecku, osoby kontrolujące zwracają uwagę, aby dostosowując dokument opierać na zapisach rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

W dokumentacji znajduje się również plan pracy z rodziną na 2012 r., który zawiera 6 zadań do realizacji. Plan opracowany przez pracownika socjalnego i wychowawcę prowadzącego.

Zespół Placówek „Dobra Chata” współpracuje z różnymi instytucjami i osobami fizycznymi działającymi dla dobra dziecka. Przede wszystkim z: sądami, MOPR, PCPR – ami, i ops – ami, z terenów z których pochodzą wychowankowie, Wydziałem Polityki Społecznej ŚUW, z policją, szkołami do których uczęszczają wychowankowie, stowarzyszeniami i fundacjami, Ośrodkiem Rodzinnej Pieczy Zastępczej, Świętokrzyskim Ośrodkiem Adopcyjnym, asystentami rodzin, rodzinami biologicznymi wychowanków oraz rodzinami zaprzyjaźnionymi. Obecnie placówka współpracuje z 4 rodzinami zaprzyjaźnionymi. Współpraca ta dotyczy: Wiolety Z. w zakresie wspomagania procesu wychowawczego, odwiedzin, zabierania wraz z innymi dziećmi do teatru, kina itp.,; Olgi B. w zakresie wspierania procesu wychowawczego, odwiedzin w placówce, uczestniczenia w ważnych dla dziewczynki wydarzeniach, pomocy w odrabianiu lekcji; Rodzeństwa W. w zakresie wspierania procesu wychowawczego, wspólnego spędzania czasu wolnego, uczestniczenia w ważnych wydarzeniach; rodzeństwa B. wspieranie rozwoju, pokazywania innego sposobu życia, inspirowania do zmian na lepsze.

Po dokonaniu analizy dokumentów, wizji lokalnej i oględzin pomieszczeń placówki oraz rozmowach przeprowadzonych z wychowankami i pracownikami placówki kontrolujący stwierdzili, że stwarza ona wychowankom odpowiednie warunki mieszkaniowe i bytowe do prawidłowego rozwoju psychicznego, fizycznego i poznawczego, a także świadczy właściwą opiekę.

2. Wypełnianie przez placówkę specjalistycznych zadań określonych w regulaminie.

Rozdział 3 (pkt 3.9.2) regulaminu organizacyjnego Zespołu Placówek „Dobra Chata” przedstawia strukturę organizacyjną dot. funkcjonowania grupy specjalistów, którą stanowią: pracownik socjalny, psycholog, pedagog, logopeda, instruktor rekreacji ruchowej i rehabilitacji.

Do zadań specjalistów należy:

- a) wspieranie pracy wychowawczej w obu mieszkaniach autonomicznych i Placówce Wsparcia Dziennego, prowadzenie specjalistycznych, specyficznych, zgodnych z indywidualnymi potrzebami dzieci i ich rodzin zajęć indywidualnych i grupowych, praca socjalna,
- b) udział w zespole ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
- c) prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- d) współpraca z instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę.

Mieszkania Grup Usamodzielnienia w kontrolowanej placówce korzystają ze stałego wsparcia specjalistów:

- psychologa, który:

- 1/ prowadzi terapię indywidualną i grupową,
 - 2/ reaguje w sytuacjach trudnych wychowawczo,
 - 3/ wspiera wychowawców w działaniach wychowawczych.
- pracownika socjalnego, który w porozumieniu z wychowawcami:

- 1/ współpracuje z rodzinami naturalnymi wychowanków (nawiązuje lub odnawia kontakty) w celu przygotowania ewentualnego powrotu dziecka do rodziny,
- 2/ pozyskuje rodziny zaprzyjaźnione lub zastępcze współpracując z ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym,
- 3/ wspiera wychowanków w procesie usamodzielnienia.
 - pedagoga – w zakresie terapii pedagogicznej,
 - logopedy – w zakresie terapii logopedycznej, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w opinii psychologiczno – pedagogicznej.
 - koordynatora pracy pedagogicznej w zakresie:
 - 1/ koordynowania współpracy z sądami, szkołami, OPS-ami i PCPR-ami,
 - 2/ przygotowania wychowanków do usamodzielnienia w ramach prowadzonego programu.

Każdy ze specjalistów zatrudniony w „Dobrej Chacie” prowadzi następującą dokumentację:

1. Psycholog, p. Joanna B. – zatrudniona na $\frac{3}{4}$ etatu, prowadzi:
 - Arkusze badań i obserwacji psychologicznych – w formie tabeli – imię i nazwisko dziecka, data badania, efekt badania / obserwacji, zalecenia / wnioski, podpis badającego – prowadzone dla wszystkich wychowanków, zaś wpisy dokonywane są w zależności od potrzeb (np. kilka razy w miesiącu, co miesiąc lub raz na kilka miesięcy),
 - Opinie psychologiczne dotyczące poszczególnych wychowanków ZPOW „Dobra Chata” sporządzane po przyjeździe dziecka do placówki (dokument dołączony do arkusza badań i obserwacji psychologicznych) – sporządzone dla każdego wychowanka,
 - Notatki z przeprowadzonych rozmów z rodzinami wychowanków (na miejscu w placówce): sporządzone przez samego psychologa, przez psychologa wraz z pracownikiem socjalnym, wychowawcą lub np. z koordynatorem pracy pedagogicznej.
2. Pedagog, p. Monika W.-F. – zatrudniona na $\frac{1}{2}$ etatu, prowadzi:
 - Arkusze badań i obserwacji pedagogicznych – prowadzone w takiej samej formie jak w przypadku psychologa dla wszystkich wychowanków,
 - Karty udziału w zajęciach specjalistycznych: indywidualnych i grupowych – w formie tabeli – imię i nazwisko dziecka, lp., data, rodzaj zajęć, opis przebiegu zajęć – prowadzone dla wszystkich wychowanków, zaś wpisy dokonywane są w zależności od potrzeb dziecka dot. trudności w szkole (kilka razy w miesiącu lub raz na kilka miesięcy),
 - Notatki dot. wychowanków (zachowania w placówce, w szkole, problemów związanych z absencją w szkole itp.),
 - Sprawozdania z każdego dnia przeprowadzonych zajęć w placówce: data, rodzaj i przebieg zajęć (cele), uwagi i podpis oraz informacja w jaki sposób udało się zrealizować zadania.
3. Logopeda, p. Izabela M. – zatrudniona na tym stanowisku na $\frac{1}{2}$ etatu (KN), prowadzi:
 - Karty zajęć specjalistycznych – logopedycznych – założone dla każdego wychowanka oddzielnie, zawierają wpisy tj.: lp., data, tematyka zajęć, podpis. Do każdej karty załączona jest karta logopedyczna zawierająca dane dziecka, ogólną charakterystykę warunków mownych dziecka, badanie mowy oraz wywiad – **akta kontroli nr 6** – karty prowadzone są dla 5 wychowanków, którzy wymagają tego typu pomocy,
 - Dziennik zajęć prowadzony na rok szkolny 2011/2013, w którym rejestrowane są wszystkie zajęcia: data, liczba godzin, temat zajęć i podpis osoby prowadzącej oraz gdzie się zajęcia odbywają (MGU, PWD),
 - Opisy programów prowadzonych w placówce i efekty ich realizacji, np.: „Wychowanie przez czytanie” – program zajęć zainicjowany przez dyrektora placówki, a realizowany przez logopedę we współpracy z wychowawcami i specjalistami placówki, „Pięknie mówimy po polsku”, „Wieczory literackie” – „Wiosna zastępuje zimą”, „Dzień Dziecka”. Na „Wieczorki literackie” zapraszani są goście, którzy recytują wiersze bądź czytają teksty literackie.

4. Pracownik socjalny, p. Joanna S. – zatrudniona na cały etat, prowadzi:

- „Rodzinne wywiady środowiskowe” – każdy wychowanek ma założoną oddzielną koszulkę, gdzie na stronie głównej znajduje się „Plan pracy z rodziną” 2012 r., imię i nazwisko dziecka oraz zadania do realizacji, np.: 1/ Utrzymywanie kontaktu z rodziną wychowanka, 2/ Przygotowanie do usamodzielnienia, 3/ Spotkania z opiekunem prawnym celem wprowadzenia go w proces opiekuńczo – wychowawczy, 4/ Stały kontakt z PCPR, 5/ Współpraca z wychowawcą ze szkoły. Do tej dokumentacji załączona jest „Karta rodzinnego wywiadu środowiskowego”, która zawiera: I Charakterystykę wychowanka, II Charakterystykę środowiska rodzinnego wychowanka, III Indywidualny plan pracy z rodziną, - Notatki służbowe z przeprowadzonych rozmów z wychowankami, z członkami rodziny, z wizyt w domach wychowanków, z rozmów telefonicznych przeprowadzonych z pracownikami Urzędu Miasta czy MZB, związanych z usamodzielnianiem się wychowanków, - Dokumentację dot. usamodzielnienia wychowanków – zajęć opartych na metodzie „trzech kroków” pomocy rodzinie. W ramach tego programu zaplanowano na 2012 r. 10 spotkań (z dokumentacji pracownika socjalnego wynika, że udało się zrealizować 6 z zaplanowanych 10 spotkań) od marca do czerwca. Uczestnikami programu byli wychowankowie, którzy ukończyli 16 lat oraz starsi – ogółem na spotkaniach obecnych było od 2 do 5 wychowanków. Wszystkie zajęcia prowadzone były przez pracownika socjalnego i psychologa, - Dokumentację dot. usamodzielnień wychowanków – spotkań z wychowankami w trakcie procesu usamodzielnienia – spotkania te (8 spotkań) dot. 2 wychowanków – Miłosza B. i Adriana P. Tematyka spotkań z usamodzielniającymi się wychowankami – **akta kontroli nr 7.**

5. Instruktor rekreacji ruchowej i rehabilitacji, p. Monika K. – zatrudniona na ½ etatu, prowadzi:

- Karty udziału w zajęciach specjalistycznych – w formie tabeli: imię i nazwisko wychowanka, lp., data, rodzaj zajęć, opis przebiegu zajęć, podpis – prowadzone dla każdego wychowanka oddzielnie. Do każdej karty dołączone jest skierowanie na zabiegi fizjoterapeutyczne dla danego wychowanka. Ogółem z zajęć rehabilitacyjnych na terenie placówki (Centrum Rekreacji i Rehabilitacji urządzone w piwnicach budynku) na dzień kontroli korzystało 17 dzieci. W ramach rehabilitacji prowadzone są zajęcia zarówno indywidualne jak i grupowe, zgodne z zaleceniami lekarza, jak i rekreacyjne – dostosowane do potrzeb uczestników (wieku, płci, pory roku). Rodzaje zajęć prowadzonych przez tego specjalistę to: jazda na rowerze, bieżnia, ćwiczenia ogólnorozwojowe, gra w siatkówkę, tor przeszkód, orbitrek, stepper, ćwiczenia z elementami korekcyjnymi z taśmą i piłką *thera band*, ćwiczenia profilaktyczne zapobiegające wadom kręgosłupa, ćwiczenia równoważne, leczenie „okrągłych pleców” i skolioz.

Poza w/w dokumentacją prowadzone są również „Karty udziału w grupowych zajęciach specjalistycznych, które prowadzone są w formie tabeli i zawierają: data, lista wychowanków, tematyka zajęć, opis przebiegu zajęć. Na przykład, w dniu 5.11.2012 r. odbyły się zajęcia grupowe „Budowanie Zespołu. Usprawnianie koordynacji wzrokowo-ruchowej i wzrokowo-słuchowej”, w których wzięło udział 7 wychowanków. Osobami prowadzącymi zajęcia były: pracownik socjalny, pedagog i psycholog.

Wszyscy specjaliści zatrudnieni w placówce posiadali opracowane plany pracy na rok 2012, które zostały zatwierdzone przez Dyrektora ZPOW „Dobra Chata” w Kielcach.

Oprócz w/w zajęć prowadzonych przez specjalistów zatrudnionych w placówce, na terenie „Dobrej Chaty” w 2012 r. organizowane były zajęcia przez zaprzyjaźnionego z domem pracownika Muzeum Zabawek i Zabawy w Kielcach – nowoczesne gry stolikowe

i inne, odbywające się średnio raz w miesiącu – pobudzające wyobraźnię i stanowiące alternatywę dla czasu spędzanego przed telewizorem i komputerem. Inne zajęcia – z języka angielskiego – prowadzone były przez pracowników Banku BPH (w każdą sobotę, zakończyły się w czerwcu br). Uczestniczyło w nich ok. 15 wychowanków, na zakończenie każde dziecko otrzymało mp4.

Wobec powyższego stwierdza się, iż placówka w sposób prawidłowy wypełnia specjalistyczne zadania określone w regulaminie.

Akta kontroli zostały dołączone do projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 20.12.2012 r.

W związku z tym, iż nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

*Wystąpienie pokontrolne podpisała
z up. Wojewody Świętokrzyskiego
mgr. Renata Segiecińska
z-ca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach*