



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.50.2019

Kielce, dnia 24-12-2019

**Pani  
Anna Żak  
Świętokrzyski Wojewódzki  
Konserwator Zabytków**

### Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową zadań realizowanych przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (siedziba: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce) w dniach 21-22.11.2019 r. przeprowadziły: Edyta Adamczyk - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli ŚUW (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Katarzyna Rabajczyk – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli ŚUW (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 915/2019 i Nr 916/2019 z dnia 19.11.2019 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

#### Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 1 oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej<sup>1</sup> i art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie<sup>2</sup>.

#### Zakres kontroli:

1. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Konserwator Zabytków przestrzega wymagań określonych w przepisach ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz w przepisach

---

<sup>1</sup> Dz. U. Nr 185, poz. 1092 ze zm.

<sup>2</sup> t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2234 ze zm.

wykonawczych<sup>3</sup> w odniesieniu do sposobu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,

2. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Konserwator Zabytków przestrzega wymagań określonych w przepisach ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz w przepisach ustaw szczegółowych w odniesieniu wydawania decyzji administracyjnych I instancji,
3. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Konserwator Zabytków<sup>4</sup>, przestrzega przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej<sup>5</sup>,
4. sprawdzenie czy w kontrolowanej jednostce przestrzegane są przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w wybranych sprawach obejmujących zagadnienia wskazane powyżej<sup>6</sup>.

#### Okres objęty kontrolą:

1. skargi i wnioski: 01.01.2018 – 15.11.2019
2. decyzje administracyjne wydane w I instancji: 01.01.2018 – 15.11.2019
3. udostępnianie informacji publicznej na wniosek: 01.01.2018 – 15.11.2019 oraz publikacja informacji publicznych w BIP całościowo
4. przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej: 01.01.2018 – 15.11.2019.

#### Ocena działalności kontrolowanej jednostki<sup>7</sup>:

- organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez ŚWKZ - **ocenił pozytywnie z uchybieniami,**
- prawidłowość wydawania przez ŚWKZ decyzji administracyjnych I instancji - **ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- przestrzegania przez ŚWKZ przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej – **ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami,**

---

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), zwana dalej k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46)

<sup>4</sup> zwany dalej ŚWKZ

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.) zwana dalej ustawą o d.i.p.

<sup>6</sup> Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67)

<sup>7</sup> Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 132/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

- przestrzegania przez ŚWKZ przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (...) w zakresie badanych spraw – **oceniam pozytywnie.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

## **I. Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków skarg i wniosków**

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Zgodnie z § 26 pkt 58 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Kielcach<sup>8</sup> do zadań Wydziału Finansów, Organizacji i Kadr należy przyjmowanie, skarg i wniosków wpływających do Wojewódzkiego Konserwatora oraz prowadzenie rejestrów w tym zakresie. Zasady przyjmowania skarg i wniosków obywateli określa Rozdział IX Regulaminu.

### **Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków.**

Artykuł 253 § 1-4 k.p.a. stanowi, że organy państwowe obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu, zaś dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy. Informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Zgodnie z § 40 pkt 2 Regulaminu, interesanci w sprawach skarg i wniosków przyjmowani są przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w każdy poniedziałek w godzinach pracy Urzędu. Natomiast zgodnie z § 40 pkt 3 Regulaminu poszczególni pracownicy przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7.30 do 15.30 oraz w środę od godz. 7.30 do godz. 17.00. Powyższy zapis znajduje się również w Zarządzeniu Nr 22/2016 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach z dnia 30

---

<sup>8</sup> Załącznik do Zarządzenia Nr 27/2018 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach z 11 sierpnia 2018 r., zwany dalej Regulaminem

listopada 2016 r. w sprawie dyżurów pracowników w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Kielcach -ze zm.<sup>9</sup>

W trakcie kontroli stwierdzono, że w siedzibie kontrolowanej jednostki brak jest w widocznym miejscu wywieszanej informacji o dniach i godzinach przyjęć interesantów, co stanowi *uchybiecie*.

### **Prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywanie skarg i wniosków**

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie rejestry prowadzone są elektronicznie (system EZD).

W okresie objętym kontrolą do WUOZ w Kielcach wpłynęło: w 2018 r. – 1 skarga (przekazana wg właściwości), w 2019 r. – 2 skargi (1 rozpatrzona bezpośrednio i jedna przekazana wg właściwości).

Kontroli poddano całość dokumentacji.

### **Skargi przekazane do załatwienia wg właściwości**

W okresie objętym kontrolą ŚWKZ przekazał zgodnie z właściwością rzeczową i miejscową 2 skargi.

W trakcie kontroli skarg przekazanych według właściwości stwierdzono:

- w przypadku sprawy znak: FOK.O.1411.1.2018, skarga nie powinna być zarejestrowana w teczce z sygnaturą 1411 tj. *Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości*. W teczce oznaczonej symbolem 1411 powinny zostać zarejestrowane skargi, które organ jeśli nie jest właściwy do ich rozpatrzenia, przekazuje organowi właściwemu lub wskazuje skarżącemu właściwy organ. Powyższe stanowi *uchybiecie*.
- w przypadku sprawy znak: FOK.O.1411.1.2019 ŚWKZ złożył wyjaśnienia do pisma z dnia 02.10.2019 r. otrzymanego z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Powyższe nie nosi znamion skargi, którą ŚWKZ winien zgodnie z art. 231 § 1 k.p.a przekazać do rozpatrzenia właściwemu organowi. Przechowywanie w teczce aktowej oznaczonej symbolem 1411 oraz ujęcie w rejestrze skarg i wniosków pisma, które nie jest skargą przekazywaną wg właściwości stanowi *uchybiecie*.

### **Skarga załatwiona bezpośrednio**

- w przypadku sprawy znak: FOK.O.1410.1.2019, skarga została rozpatrzona przez ŚWKZ i uznana za niezasadną, co wykazane zostało w zawiadomieniu o sposobie załatwienia skargi.

---

<sup>9</sup> Zarządzenie Nr 11/2019 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian do zarządzenia nr 22/2016 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie dyżurów pracowników w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Kielcach

Odpowiedź zawierała pouczenie o treści art. 239 k.p.a., zgodnie z którym, w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego.

W trakcie kontroli stwierdzono, że skarga została rozpatrzona w terminie wskazanym w przepisach k.p.a., a skarżący został poinformowany o sposobie jej załatwienia.

## **II. Prawidłowość wydawania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków decyzji administracyjnych I instancji**

Zgodnie z zapisami Regulaminu, przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych i wydawanie decyzji należy do zadań: Wydziału Zabytków Nieruchomych, Założeń Rezydencjonalnych i Zieleni (§ 23 pkt 3), Wydziału Zabytków Ruchomych, Rejestru Zabytków i Dotacji na Zabytki (§ 24 pkt 2), Wydziału Zabytków Archeologicznych, Techniki i Rejestru Zabytków Archeologicznych (§ 25 pkt 2).

W kontrolowanym okresie organ wydał 2116 decyzji: 1053 w 2018 r. i 1063 w 2019 r. Kontroli poddano 20 decyzji.

Wszystkie decyzje zostały wydane na wniosek strony, zawierały elementy określone w art. 107 § 1 k.p.a.: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, pouczenie o prawie do wniesienia odwołania do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz pouczenie o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

W aktach sprawy znajdowały się potwierdzenia doręczenia decyzji stronom.

W przypadku 12 decyzji<sup>10</sup> nie wskazano uzasadnienia prawnego, stosownie do art. 107 § 1 pkt 6 lub nie wskazano informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądania stron, stosownie do art. 107 § 4 k.p.a. Powyższe stanowi *nieprawidłowość*.

W przypadku jednej decyzji<sup>11</sup>, w związku z brakiem możliwości wydania decyzji w terminie wskazanym w art. 35 k.p.a. została przeprowadzona przez pracownika WUOZ w Kielcach rozmowa telefoniczna z osobą wskazaną do kontaktu we wniosku o wydanie decyzji administracyjnej. Pracownik WUOZ poinformował, że decyzja zostanie wydana do końca miesiąca oraz podał

---

<sup>10</sup> Nr decyzji: 3225/19, 3223/19, 3224/19, 1A/18, 1B/18, 2B/18, 1B/19, 2B/19, 1/18 z dnia 12.01.2018 r., 2/18 z 23.01.2018 r., 1/19 z 07.02.2019 r., 2/19 z 07.02.2019 r.

<sup>11</sup> Nr 2893/18

przyczyny zwłoki. W dokumentacji sprawy została zamieszczona notatka służbowa z tej rozmowy<sup>12</sup>.

Zgodnie z art. 14 § 2 k.p.a. sprawy mogą być załatwiane telefonicznie, jednak treść oraz istotne motywy takiego załatwienia powinny być utrwalone w aktach w formie protokołu lub podpisanej przez stronę adnotacji.

Notatka urzędowa nie posiada walorów umożliwiających potraktowanie jej w sposób zbieżny z przesłankami wskazanymi w art. 14 § 2 k.p.a. Nie może więc zostać uznana zamiennie w miejsce protokołu, czy adnotacji potwierdzonej przez stronę.<sup>13</sup>

Przedłużenie terminu w formie telefonicznej udokumentowane jedynie notatką służbową stanowi *nieprawidłowość*. Ponadto zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a, w przypadku przedłużenia terminu powinna zostać wyznaczona, dzienna data załatwienia sprawy oraz wskazane pouczenie o prawie do wniesienia ponaglenia.

W związku powyższym przedmiotową decyzję należy uznać za wydaną z przekroczeniem terminu określonego w art. 35 k.p.a., co stanowi *nieprawidłowość*.

### **III. Przestrzeganie przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej**

Udzielanie informacji publicznej na wniosek zainteresowanego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej należy do zadań Wydziału Zabytków Nieruchomych, Założeń Rezydencjonalnych i Zieleni (§ 23 pkt 16 Regulaminu) oraz Wydziału Zabytków Ruchomych, Rejestru Zabytków i Dotacji na Zabytki (§ 24 pkt 28 Regulaminu).

Zasady udzielania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania uregulowane są w Rozdziale VIII Regulaminu.

Podmiotowa strona Biuletynu Informacji Publicznej w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Kielcach zawiera informacje wymagane ustawą o dostępie do informacji publicznej. W menu przedmiotowym znajdują się następujące dane: *O nas (Kierownictwo, Struktura organizacyjna, Status prawny, Majątek, Budżet, Zadania), Prawo i prace legislacyjne, Zamówienia publiczne – plan zamówień, wykaz zamówień, Praca, Kontrola, Przyjmowanie i załatwianie spraw, Dostęp do informacji niezamieszczonej w BIP, Informacja publiczna do ponownego wykorzystania,*

---

<sup>12</sup> Notatka służbowa do sprawy ZATiRA.IA.5161.180.2017-2018 układ urbanistyczny nr rej. A 652

<sup>13</sup> Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego siedziba w Warszawie z dnia 24 listopada 2011 r. II SA/Wa 1908/11

*Rejestry, ewidencje, archiwa, Instrukcja obsługi, Linki, Kontakt, Porozumienia, Dotacje, Elektroniczna Skrzynka Podawcza, Obwieszczenia i zawiadomienia, Zapytania ofertowe.*

Podczas kontroli stwierdzono, że w następujących zakładkach nie zamieszczono żadnej informacji: *Budżet, Zamówienia publiczne, Kontrola, Przyjmowanie i załatwianie spraw, Dostęp do informacji niezamieszczonej w BIP (Wniosek o dostęp do informacji publicznej), Informacja publiczna do ponownego wykorzystania, Linki*. Niezamieszczenie w zakładkach informacji publicznej określonej w art. 6 ustawy o d.i.p. np. o przebiegu i efektach kontroli stanowi *nieprawidłowość*. Ponadto w zakładce Regulamin znajduje się nieobowiązujące zarządzenie dot. Regulaminu organizacyjnego WUOZ w Kielcach.

W BIP Urzędu nie wprowadzono danych określających podmiot udostępniający informację, do czego obowiązane są podmioty udostępniające informacje publiczne w BIP zgodnie z art. 8 ust. 6 pkt 1 ustawy o d.i.p. Powyższe stanowi *nieprawidłowość*.

Zakresem kontroli objęto także udostępnianie informacji publicznej w trybie art. 10 ust. 1 ustawy o d.i.p., zgodnie z treścią którego: informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej (...) jest udostępniana na wniosek.

W jednostce prowadzona jest ewidencja wniosków załatwianych w oparciu o przepisy ustawy o d.i.p.

Zgodnie z okazaną dokumentacją, w badanym okresie do ŚWKZ wpłynęło 36 wniosków w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Kontrolą objęto 17 spraw.

Udostępnienie informacji publicznej w zakresie 14 złożonych wniosków nastąpiło w terminie wynikającym z art. 13 ust. 1 ww. ustawy. W przypadku jednego wniosku<sup>14</sup> informacja publiczna została udzielona z naruszeniem ustawowego terminu, co stanowi *nieprawidłowość*.

W przypadku jednego wniosku została wydana decyzja administracyjna odmawiająca udzielenia informacji publicznej na podstawie art. 16 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o d.i.p.

W przypadku jednego wniosku<sup>15</sup> nie wydano decyzji administracyjnej o częściowej odmowie udzielenia informacji publicznej pomimo występującej przesłanki do wydania takiej decyzji wynikającej z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o d.i.p. Powyższe stanowi *nieprawidłowość*.

W przypadku jednego wniosku<sup>16</sup> informacja publiczna została przesłana w formie papierowej zamiast elektronicznej tj. niezgodnie z żądaniem wnioskodawcy, który prosił

---

<sup>14</sup> Nr 7/2019

<sup>15</sup> Nr 2/2018

<sup>16</sup> Nr 3/2018

o przesłanie informacji drogą pocztową w przypadku braku możliwości technicznych pozwalających na przesłanie dokumentów drogą elektroniczną. Powyższe stanowi *uchybie*.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o d.i.p. udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępnienia, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku. W ocenie kontrolujących nie było przeciwskażeń technicznych aby przedmiotową informację przesłać drogą elektroniczną.

Z analizy przedstawionych spraw wynika, że nie pobrano opłaty od wnioskodawców na podstawie art. 15 ustawy oraz nie umorzono postępowania o udostępnienie informacji na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy.

## **II. Przestrzeganie przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. – w zakresie badanych spraw**

Jak ustalono w trakcie kontroli, sygnatury spraw prowadzonych postępowań skargowo-wnioskowych, postępowań administracyjnych oraz spraw udostępniania informacji publicznej na wniosek były zgodne z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 5/2019.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. Zamieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Kielcach informacji o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków, z uwzględnieniem wskazania o przyjmowaniu interesantów w sprawach skarg i wniosków po godzinach pracy.



2. Rejestrowanie oraz przechowywanie w teczce aktowej oznaczonej symbolem 1411 wyłącznie dokumentacji dotyczącej wpływających skarg i wniosków przekazywanych według właściwości do załatwienia innym organom.
3. Wskazywanie w wydawanych decyzjach administracyjnych uzasadnienia prawnego, lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądania stron.
4. Stosowanie instytucji przedłużenia terminu zgodnie z przepisami k.p.a.
5. Wydawanie decyzji administracyjnych z zachowaniem terminu określonego w k.p.a.
6. Uzupełnienie strony BIP Urzędu o informacje określone w art. 6 ustawy o d.i.p. oraz wprowadzenie danych określających podmiot udostępniający informację.
7. Udzielanie informacji publicznej z zachowaniem terminu określonego w ustawie o d.i.p.
8. Wydawanie decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej w każdym przypadku występowania przesłanki do wydania takiej decyzji wynikającej z ustawy o d.i.p.
9. Udzielanie informacji publicznej w formie zgodnej z żądaniem wnioskodawcy.

Świętokrzyski Wojewódzki Konserwator Zabytków pismem znak: FOK.O.1610.8.2019 z dnia 10.12.2019 r. poinformował o podjętych działaniach dotyczących wykonania zaleceń przedstawionych w pkt 6 niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie - w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego – informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Podpis  
Zbigniew Koniusz  
Wojewoda Świętokrzyski

**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	1318600.3336222.3819304
Nazwa dokumentu	wystąpienie pokontrolne WUOZ Kielce.pdf
Tytuł dokumentu	wystąpienie pokontrolne WUOZ Kielce
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.50.2019
Data dokumentu	24.12.2019
Skrót dokumentu	C1861473CED1C2B0CEEEBE324065F37C77BB8215
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	24.12.2019 08:59:42
Podpisane przez	Zbigniew Adam Koniusz Wojewoda Świętokrzyski

EZD 3.94.1.1.27553

Data wydruku: 09.01.2020

Autor wydruku: Sekretariat WPNiK (Inspektor - Justyna Janik)