

Protokół

z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szydłowie

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie jest gminną jednostką organizacyjną, realizującą zadania własne i zlecone gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Miasto i Gminę, w których zamieszkuje 4 795 mieszkańców. Burmistrzem Miasta i Gminy Szydłów jest Pan Andrzej Tuz.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie został powołany na mocy Zarządzenia Nr 2/90 Naczelnika Gminy z dnia 5 maja 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie oraz Uchwały Nr VIII/87/1992 Rady Gminy Szydłów z dnia 19 listopada 1992 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie, zmienionej Uchwałą Nr III/10/2018 Rady Gminy Szydłów z dnia 14 grudnia 2018 roku, w której to określenie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zastąpiono określeniem Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, w związku z odzyskaniem przez Szydłów praw miejskich od 1 stycznia 2019 roku.

Ośrodek posiada własny REGON: 291040258 i NIP: 866-14-67-437.

Kierownikiem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie jest Pani Agnieszka Makowska.

Ośrodek w okresie objętym kontrolą działał w oparciu o:

- 1) Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie stanowiący załącznik do Uchwały Nr III/10/2018 Rady Gminy Szydłów z dnia 14 grudnia 2018 roku w sprawie zmian w Uchwale Nr VIII/87/1992 Rady Gminy Szydłów z dnia 19 listopada 1992 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz uchwalenia statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie. Na dzień uchwalenia dokumentu publikatory aktów prawnych, wymienionych w § 4 były aktualne, ale w trakcie dokonywania zmian w Statucie należy je uaktualnić;
- 2) Regulamin Organizacyjny Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie wprowadzony Zarządzeniem Nr 2/2019 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie z dnia 2 stycznia 2019 roku;
- 3) Uchwałą Nr XLVI/216/2014 Rady Gminy Szydłów z dnia 27 lutego 2014 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na

Agnieszka Makowska

zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020;

- 4) Uchwałę Nr XLVI/217/2014 Rady Gminy Szydłów z dnia 27 lutego 2014 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014 - 2020;
- 5) Uchwałę Nr XLVI/218/2014 Rady Gminy Szydłów z dnia 27 lutego 2014 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020;
- 6) Uchwałę Nr IV/25/2018 Rady Gminy Szydłów z dnia 29 grudnia 2018 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 7) Uchwałę Nr IV/26/2018 Rady Gminy Szydłów z dnia 29 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku i żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 8) Uchwałę Nr IV/27/2018 Rady Gminy Szydłów z dnia 29 grudnia 2018 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego Gminy Szydłów „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 9) Uchwałę Nr XLVII/288/2018 Rady Gminy Szydłów z dnia 28 marca 2018 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania;
- 10) Uchwałę Nr XXV/122/2008 Rady Gminy Szydłów z dnia 10 czerwca 2008 roku w sprawie sposobu sprawiania pogrzebu przez Gminę Szydłów oraz zasad ponoszenia i zwrotu wydatków na pokrycie kosztów tego pogrzebu;

Handwritten signature:
Al. Orlowski

- 11) Uchwałę Nr XLII/263/2017 Rady Gminy Szydłów z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Szydłów;
- 12) Zarządzenie Nr 51/2018 Wójta Gminy Szydłów z dnia 30 sierpnia 2018 roku w sprawie powołania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie oraz zakresu udzielonych upoważnień (m. in. do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy czy załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych);
- 13) Pełnomocnictwo Nr 1/2008 Wójta Gminy Szydłów z dnia 18 stycznia 2008 roku dla pracownika socjalnego Ośrodka do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli na podstawie upoważnienia do kontroli nr 401/2019 z dnia 7 czerwca 2019 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska;
2. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 402/2019 z dnia 7 czerwca 2019 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli i instruktażu Urzędu Miasta i Gminy w Szydłowie* pod Nr 5/2019.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 10 – 12 czerwca 2019 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2018 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie mieści się w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Szydłowie, przy ul. Rynek 2, 28 – 225 Szydłów, tel. 41 354 51 25. Ośrodek zajmuje trzy pomieszczenia, dwa na parterze oraz jedno na piętrze, które zajmuje księgowia. Na parterze w jednym pomieszczeniu pracuje pięć osób, w tym kierownik, trzech pracowników socjalnych oraz asystent rodziny, w drugim pokoju pracuje dwóch pracowników, zajmujących się świadczeniami rodzinnymi, wychowawczymi oraz funduszem alimentacyjnym. Warunki lokalowe są trudne zarówno dla pracowników, jak i dla klientów, którym nie dają możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Brak jest pomieszczenia na rozmowy indywidualne z klientem. (Załącznik nr 1 – protokół oględzin siedziby OPS).

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MGOPS jest: ubóstwo, długotrwała lub ciężka choroba oraz niepełnosprawność.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest gotówką w Kasie Urzędu Miasta i Gminy w Szydłowie lub na indywidualne konta bankowe klientów.

Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia były kwalifikacje kadry zatrudnionej w obszarze pomocy społecznej (Zał. Nr 2 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

*Pracownicy
MGOPS
Alimentacyjne*

W Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szydłowie w obszarze pomocy społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było 4 pracowników: tj. kierownik oraz trzech pracowników socjalnych.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce, legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach. Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe, zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy m.in.: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- miernik: liczba mieszkańców gminy/ liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w MGOPS = 4 795/ 3 = 1 598 osób.

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 1 598 mieszkańców, a w jednostce zatrudnionych jest nie mniej niż 3 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. 1508 ze zm.).

Zasiłki stałe

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 3 pkt 23 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w 2018 roku pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **12 osób**. Koszt udzielonej pomocy za 2018 rok wyniósł **76 014 zł**. W roku 2019 do dnia kontroli zasiłek stały otrzymuje również **12 osób**. W roku 2018 oraz w 2019 do dnia kontroli Ośrodek odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne za **12 osób**.

*Amelcia
Aleksandra*

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób pobierających zasiłki stałe, na podstawie której wydano decyzje administracyjne:

GOPS.5100.6.2018; GOPS.5100.4.2018; GOPS.5100.5.1.2018; GOPS.5100.8.2018; GOPS.5100.7.2018; MGOPS.5100.11.2019; MGOPS.5100.12.2019; GOPS.5100.9.2018; GOPS.5100.1.2018; GOPS.5100.10.1.2018.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty zawierają datę wpływu do Ośrodka.

Przy zasiłkach stałych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku, sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych na zasiłki stałe odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

Nadmienić należy, że w kilku sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej i uzasadnieniu decyzji przywołano ustawę o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, natomiast w postanowieniu decyzji, a w części również w uzasadnieniu wpisano informację o objęciu świadczeniobiorcy ubezpieczeniem zdrowotnym w wysokości 9 % kwoty zasiłku stałego w okresie pobierania świadczenia. Odprowadzenie składki na ubezpieczenie zdrowotne nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały, zatem niezasadnym jest przywoływanie w decyzji wymienionej wyżej ustawy i umieszczanie w niej zapisu o składce. Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym winna być przekazywana stronie odrębnym pismem.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość świadczenia i okres, na jaki zostało ono przyznane oraz sposób wypłaty zasiłku.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki stałe prawidłowo nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108

Amali
Alwarde

§ 1 k.p.a. Wyjątek stanowiła jedna decyzja, w której w postanowieniu nie poinformowano klienta o nadaniu decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności.

W październiku 2018 roku wszystkie zasiłki przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz informowano stronę o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka (Zał. Nr 3 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w roku 2018 pomocą okresową objęto **10 osób**. W 2019 roku do dnia kontroli zasiłek okresowy otrzymało **6 osób**. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia była długotrwała choroba. Wysokość wypłacanych zasiłków była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

MGOPS.5101.1.2019; MGOPS.5101.2.2019; MGOPS.5101.3.2019; GOPS.5101.3.2018; GOPS.5101.5.2018; GOPS.5101.6.2018; GOPS.5101.7.2018; GOPS.5101.8.2018; GOPS.5101.9.2018; GOPS.5101.10.2018.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

Handwritten signature:
A. Nowak

W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona oraz o sposobie realizacji świadczenia.

Ze skontrolowanych akt wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację.

W aktach znajdują się m.in.: wnioski klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, oświadczenia klientów, dokumenty potwierdzające status osoby bezrobotnej, zaświadczenia lekarskie, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, decyzje administracyjne.

Zespół inspektorów odnotował, że sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. Wyjątkiem były trzy decyzje, w których to rygor widniał jedynie w podstawie i postanowieniu decyzji.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz „Posiłek w szkole i w domu”

Z informacji uzyskanych od Kierownika MGOPS oraz ze sprawozdania z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” za rok 2018 wynika, że pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2018 roku objęto ogółem **168 osób**, a ogólny koszt programu wyniósł **46 282 zł** (środki własne – 18 512 zł oraz dotacja – 27 770 zł). W 2018 roku pomocy w formie posiłku udzielono ogółem dla **35 rodzin/67 osób**, w tym dla 10 dzieci do czasu ukończenia nauki w szkole podstawowej oraz 57 uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej. W okresie tym wydano decyzje na zasiłek celowy dla **37 rodzin** (107 osób w rodzinach) oraz na pomoc w formie rzeczowej dla **10 rodzin**. W roku 2019 do dnia kontroli pomocy w formie posiłku udzielono dla dzieci z **31 rodzin**, natomiast w okresie tym przyznano zasiłek celowy dla **15 rodzin** oraz pomoc rzeczową dla **3 rodzin**.

*Wzrost
Kontroler*

Dożywianie prowadzone jest w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Szydłów:

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dożywianych uczniów	Koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Szkoła Podstawowa w Szydłowie	28	4,60 zł	gorący posiłek
2.	Szkoła Podstawowa w Solcu	6	4,60 zł	gorący posiłek
3.	Gimnazjum w Szydłowie	3	4,60 zł	gorący posiłek
4.	Przedszkole w Szydłowie	3	5,00 zł	gorący posiłek
6.	Stowarzyszenie „Kraina Uśmiechu” - Przedszkole w Solcu	2	5,80 zł	gorący posiłek
	RAZEM	42		

Ponadto Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie w okresie objętym kontrolą opłacał posiłki dla 8 uczniów uczęszczających do szkół poza terenem Gminy. Koszt posiłków wynosi w tych przypadkach od 1,60 zł do 6 zł.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Szydłów dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”, a wcześniej „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców, dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji wieloletniego programu dożywiania, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr: MGOPS.5102.3.2019.P; MGOPS.5102.33.2019.P; MGOPS.5102.39.2019.P; MGOPS.5102.43.2019.P; MGOPS.5102.44.2019.P; MGOPS.5102.45.2019.P; GOPS.5102.86.2018.P; GOPS.5102.83.2018.P; MGOPS.5102.7.2019.P oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach: MGOPS.5113.38.2019; MGOPS.5113.39.2019; MGOPS.5113.14.2019; MGOPS.5113.10.2019; MGOPS.5113.9.2019; MGOPS.5113.12.2019; MGOPS.5113.11.2019; MGOPS.5113.8.2019; MGOPS.5113.7.2019; MGOPS.5113.5.2019.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w 2018 roku w związku z Uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, w 2019 roku w związku z Uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji odnotowano również upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej oraz Uchwały Rady Gminy, dotyczące dożywiania. W podstawie prawnej decyzji z 2018 roku odnotowano nieaktualny publikator Uchwały 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020. Ponadto w podstawie prawnej kilku decyzji wydanych na zasiłek celowy odnotowano brak art. 39 ustawy o pomocy społecznej, odnoszącego się do zasiłku celowego.

W postanowieniu decyzji przyznających posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, typ posiłku, dzienny koszt posiłku, liczbę dni w tygodniu, na które przyznano posiłek oraz realizatora. Natomiast w postanowieniu decyzji na zasiłki celowe wpisywano kwotę zasiłku, czas, na jaki świadczenie przyznano oraz sposób realizacji.

Decyzje administracyjne na posiłek wydawane są w ramach danego roku budżetowego.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Handwritten signature:
Krzysztof Kowalski

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej MGOPS w Szydłowie przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału. Zgodnie z art. 41 ust.1 cytowanej wyżej ustawy, Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 3 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) jednostka w 2018 roku udzieliła **49 osobom** zasiłku celowego oraz **28 osobom** specjalnego zasiłku celowego. W roku 2019 do dnia kontroli zasiłek celowy został przyznany **11 osobom**, zasiłku specjalnego celowego udzielono **7 osobom**.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

Zasiłki celowe:

MGOPS.5102.31.2019; MGOPS.5102.32.2019; MGOPS.5102.33.2019;
MGOPS.5102.40.2019; MGOPS.5102.41.2019; GOPS.5102.81.2018;
MGOPS.5102.17.2019; MGOPS.5102.8.2019; MGOPS.5102.12.2019.

Specjalne zasiłki celowe:

MGOPS.5102.5.2019.S; MGOPS.5102.3.2019.S; MGOPS.5102.2.2019.S;
MGOPS.5102.7.2019.S; MGOPS.5102.6.2019.S; MGOPS.5102.4.2019.S;
MGOPS.5102.1.2019.S; GOPS.5102.22.2018.S; GOPS.5102.23.2018.S;
GOPS.5102.24.2018.S; GOPS.5102.25.2018.S.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: zaświadczenia o wysokości pobieranego wynagrodzenia, dokumenty potwierdzające status osoby bezrobotnej, odcinki rent lub emerytur, karty informacyjne, zaświadczenia lekarskie, faktury za zakupione leki, opał, dokumenty potwierdzające opłatę składki KRUS, oświadczenia klientów.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W podstawie prawnej tych decyzji widniały aktualne publikatory wymienionych aktów prawnych.

Handwritten signature:
P. M. ...
Kierownik

W decyzjach na zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o zasiłku celowym, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wymienionej ustawy, który odnosi się do specjalnego zasiłku celowego.

Zespół kontrolny stwierdził, że w kilku skontrolowanych decyzjach, pomoc przyznano w sposób nieprawidłowy, tj. nie od miesiąca złożenia wniosku, co jest niezgodne z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W sentencji sprawdzonych decyzji na zasiłki celowe oraz specjalne zasiłki celowe odnotowano wysokość przyznanego świadczenia, cel i miesiąc, na jaki udzielono pomocy oraz sposób realizacji zasiłku.

W sprawdzonych decyzjach administracyjnych zespół inspektorów odnotował, że decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie realizuje pomoc w formie usług opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Gmina Uchwałą Nr XLVII/288/2018 Rady Gminy Szydłów z dnia 28 marca 2018 roku określiła szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania.

W 2018 roku usługi opiekuńcze świadczone były na rzecz **4 osób** samotnych, w 2019 roku do dnia kontroli realizowano je u **5 osób** samotnych.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

MGOPS.5122.4.2019; GOPS.5122.4.2018; MGOPS.5122.2.2019; GOPS.5122.1.2018; GOPS.5122.12.2018; MGOPS.5122.3.2019; MGOPS.5122.3.1.2019; MGOPS.5122.6.2019; MGOPS.5122.1.2019; GOPS.5122.2.4.2018.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwałę Rady Gminy w sprawie usług opiekuńczych, a także upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. Nadmienić należy, że w podstawie prawnej sprawdzonych decyzji odnotowano aktualne publikatory przywołanych aktów prawnych.

W postanowieniu decyzji administracyjnych wydawanych przez Ośrodek określono: czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, liczbę dni w tygodniu i konkretne dni tygodnia, w które usługi będą świadczone, liczbę godzin usług w poszczególne dni, zakres usług, pełną cenę za godzinę usługi, procent i kwotę odpłatności, kwoty odpłatności w poszczególnych miesiącach, realizatora usług oraz sposób rozliczenia za usługi.

Sprawdzonym decyzjom administracyjnym, wydanym na usługi opiekuńcze nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o zrzeczeniu się prawa wniesienia odwołania.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadania związanego ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek

Handwritten signature:
A. Lewonko

skierował do domu pomocy społecznej. W roku 2018 Ośrodek opłacał za pobyt **14 osób** w dps, a koszt ich pobytu w tych placówkach wyniósł **281 950**. W roku 2019 do dnia kontroli w domach pomocy społecznej przebywa 12 mieszkańców Miasta i Gminy Szydłów.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m.in. na: rozmowach wspierających i motywujących klienta do poszukiwania pracy zawodowej, uzyskania nowych kwalifikacji, kontrolowania stanu zdrowia; rejestracji w PUP, pomocy w wypełnianiu i kompletowaniu wniosków np. o ustalenie prawa do renty czy stopnia niepełnosprawności; pomocy w pisaniu pism urzędowych; monitorowaniu sytuacji w rodzinach z problemami, u osób starszych, niepełnosprawnych, samotnych; współpracy z Urzędem Miasta i Gminy, Policją, służbą zdrowia, sądami, kuratorami, placówkami oświatowymi.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji życiowej. Pracownicy socjalni kontrolowanego Ośrodka w 2018 roku zawarli dziesięć kontraktów socjalnych, a w roku 2019 do dnia kontroli pięć. Kontrakty socjalne dotyczyły m. in.: zgromadzenia dokumentacji do orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zgłoszenia się do poradni specjalistycznej czy rejestracji w powiatowym urzędzie pracy.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w MGOPS w Szydłowie ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z Programu dożywiania, zasiłku celowego, specjalnego zasiłku celowego oraz usług opiekuńczych przyznawano celowo i zasadnie.

*Pracownik
T. K.*
Archiwum

Zespół kontrolny stwierdził, że na dzień uchwalenia Statutu publikatory aktów prawnych, wymienionych w § 4 były aktualne, ale w trakcie dokonywania zmian w Statucie należy je uaktualnić.

Warunki lokalowe kontrolowanej jednostki są trudne, w jednym pomieszczeniu np. pracuje pięć osób, w tym kierownik, trzech pracowników socjalnych oraz asystent rodziny. Brak jest pomieszczenia na rozmowy indywidualne z klientem. Warunki lokalowe są trudne zarówno dla pracowników, jak i dla klientów, którym nie dają możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż pracy i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na swoich stanowiskach pracy.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 1 598 mieszkańców, a w jednostce zatrudnionych jest nie mniej niż 3 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

W aktach klientów znajdują się m.in. wnioski klientów, zaświadczenia o wysokości pobieranego wynagrodzenia, dokumenty potwierdzające status osoby bezrobotnej, odcinki rent lub emerytur, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, karty informacyjne leczenia szpitalnego zaświadczenia lekarskie, faktury za zakupione leki, opał, dokumenty potwierdzające opłatę składki KRUS, oświadczenia klientów, decyzje administracyjne.

Zespół kontrolny odnotował, że w podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych, wydanych w zakresie pomocy społecznej przywołano odpowiednie akty prawne z aktualnymi publikatorami. Wyjątek stanowiła Uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, która to w podstawie prawnej decyzji na dożywianie - w 2018 roku - widniała z nieaktualnym publikatorem.

Nadmienić należy, że w kilku sprawdzonych decyzjach, wydanych na zasiłki stałe, w podstawie prawnej i uzasadnieniu decyzji przywołano ustawę o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, natomiast w postanowieniu decyzji, a w części również w uzasadnieniu wpisano informację o objęciu świadczeniobiorcy ubezpieczeniem zdrowotnym w wysokości 9 % kwoty zasiłku stałego w okresie pobierania świadczenia. Odprowadzenie składki na ubezpieczenie zdrowotne nie jest przedmiotem

Handwritten signature and date:
M. Kowalski
12.12.2018

rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały, zatem niezasadnym jest przywoływanie w decyzji wymienionej wyżej ustawy i umieszczanie w niej zapisu o składce. Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym winna być przekazywana stronie odrębnym pismem.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W październiku 2018 roku zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W podstawie prawnej kilku decyzji wydanych na zasiłek celowy z Programu dożywiania odnotowano brak art. 39 ustawy o pomocy społecznej, odnoszącego się do zasiłku celowego.

W decyzjach na zwykłe zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o zasiłku celowym, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wymienionej ustawy, który odnosi się do specjalnego zasiłku celowego.

Zespół kontrolny stwierdził, że w kilku skontrolowanych decyzjach na zasiłki celowe, w tym specjalne, pomoc przyznano w sposób nieprawidłowy, tj. nie od miesiąca złożenia wniosku, co jest niezgodne z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Szydłów dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”, a wcześniej „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom, wydanym w zakresie pomocy społecznej, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. Wyjątek stanowiła jedna decyzja na zasiłek stały, w której w postanowieniu nie poinformowano klienta o nadaniu decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności oraz trzy decyzje wydane na zasiłki okresowe, w których to rygor widniał jedynie w podstawie i postanowieniu decyzji.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem

doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Ośrodek w kontrolowanym okresie wykorzystywał kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543 ze zm.).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej OPS.
2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.


Tabela sporządzona przez Kierownika OPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Handwritten signature:
Alicja
Kuczyńska

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Smolanko



Kielce, dnia 15 lipca 2019 r.



Wzrost
Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Mariusz Pasiek
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

Ze strony kontrolowanej:

Z up. Burmistrza
mgr. Agnieszka Makowska
KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szydłowie

Data i podpis:

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Szydłowie
ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów
NIP 8661467437, REGON 291040258

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce