

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy
Społecznej w Nowej Słupi

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi jest gminną jednostką organizacyjną, realizującą zadania własne i zlecone gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Miasto i Gminę Nowa Słupia, w której zamieszkuje 9 750 mieszkańców. Burmistrzem Miasta i Gminy jest Pan Andrzej Gąsior.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi utworzony został Zarządzeniem nr 2/90 z dnia 8 maja 1990 roku Naczelnika Gminy w Nowej Słupi w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, a następnie powołany Uchwałą nr IV/18/90 Rady Gminy w Nowej Słupi z dnia 18 lipca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą "Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi".

Ośrodek posiada własny REGON 290 241 627 i NIP 661-16-67-179.

Kierownikiem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi jest Pani Anna Moruś - Mergalska.

Ośrodek w okresie objętym kontrolą działał w oparciu o:

- 1) Statut przyjęty Uchwałą Rady Gminy Nr XXI/25/16 z dnia 21 marca 2016 roku. Zmiany do Statutu wprowadzono Uchwałą Rady Gminy Nowa Słupia Nr III/28/18 z dnia 17 grudnia 2018 roku (aktualizacja dotyczyła zmiany nazwy na Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi). Na dzień uchwalenia Statutu publikatory aktów prawnych w oparciu, o które pracuje Ośrodek były aktualne, ale w trakcie dokonywania zmian należy je uaktualnić;
- 2) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem nr 22/2017 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi z dnia 6 czerwca 2017 roku, a zmieniony Zarządzeniem nr 5/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi z dnia 16 stycznia 2018 roku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Aktualizacja dotyczyła zmian w strukturze organizacyjnej Ośrodka;
- 3) Uchwałą Nr VII/72/09 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 24 września 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłat, jak również tryb ich pobierania;

Handwritten signature/initials in the bottom left corner.

Handwritten signature/initials in the bottom right corner.

- 4) Uchwałę Nr XLVI/107/17 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia odpłatności za jedną godzinę usług opiekuńczych świadczonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi;
- 5) Uchwałę Nr XI/44/19 Rady Miejskiej w Nowej Słupi z dnia 30 maja 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od tych opłat, a także trybu ich pobierania;
- 6) Uchwałę Nr III/27/18 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 17 grudnia 2018 roku w sprawie ustalenia odpłatności za 1 godzinę usług opiekuńczych świadczonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi;
- 7) Uchwałę Nr XXIX/9/14 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 lutego 2014 roku w sprawie przyjęcia programu osłonowego Gminy Nowa Słupia „Dożywianie dzieci i uczniów” na lata 2014 - 2020;
- 8) Uchwałę Nr XXIX/10/14 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 lutego 2014 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego Gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 - 2020;
- 9) Uchwałę Nr XXIX/11/14 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 lutego 2014 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 - 2020;
- 10) Zarządzenie Nr 4/2014 p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie wprowadzenia w życie procedury realizacji wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014 - 2020 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Słupi;
- 11) Uchwałę Nr IV/38/18 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku i żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023;
- 12) Uchwałę Nr IV/39/18 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie



posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023;

- 13) Uchwałę Nr IV/40/18 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie przyjęcia programu osłonowego Gminy Nowa Słupia „Dożywianie dzieci i uczniów” na lata 2019 - 2023 zmienioną Uchwałą Nr XI/45/19 Rady Miejskiej w Nowej Słupi z dnia 30 maja 2019 roku;
- 14) Zarządzenie Nr 2/2019 Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi z dnia 2 stycznia 2019 roku w sprawie wprowadzenia procedury realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023 w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Słupi;
- 15) Uchwałę Nr XLIX/11/18 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 7 marca 2018 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych mieszkańców Gminy Nowa Słupia;
- 16) Uchwałę Nr XVI/94/15 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 10 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2016 - 2022;
- 17) Uchwałę Nr IX/66/10 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie zasad organizowania pogrzebu przez Gminę Nowa Słupia;
- 18) Upoważnienie Nr OR-0113.19.2014 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 2 czerwca 2014 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka w Nowej Słupi do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz do wydawania decyzji, postępowań i zaświadczeń w sprawach w zakresie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 19) Zarządzenie Nr 139/2016 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie wydania upoważnienia specjalście pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi m. in.: do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 433/2019 z dnia 13 czerwca 2019 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach - Panią Janinę Mikołajczyk;
2. Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 432/2019 z dnia 13 czerwca 2019 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach - Panią Janinę Mikołajczyk;
3. Barbara Nowak - kierownik Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - koordynator kontroli - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 434/2019 z dnia 13 czerwca 2019 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach - Panią Janinę Mikołajczyk.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi* pod poz. Nr 2/2019.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 14 i 19 czerwca 2019 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.

2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1508 ze zm.).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej znajduje się w samodzielnym budynku, przy ulicy Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia, tel. 41 317 71 39.

Warunki lokalowe Ośrodka Pomocy Społecznej opisano w protokole oględzin, który stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że jednostka zajmuje dziesięć pomieszczeń usytuowanych na parterze i piętrze, wyposażonych w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Do budynku prowadzi podjazd dla osób niepełnosprawnych. Na parterze znajduje się pokój pierwszego kontaktu z klientem, czyli pomieszczenie, w którym klienci mają możliwość przedstawienia swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Warunki lokalowe są komfortowe zarówno dla klientów, jak i dla pracowników.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MGOPS jest długotrwała lub ciężka choroba, ubóstwo, bezrobocie i niepełnosprawność.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest przelewem na indywidualne konta bankowe klientów.

Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia była kadra zatrudniona w obszarze pomocy społecznej (Zał. Nr 2 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Słupi w obszarze pomocy społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było 7 pracowników, tj. kierownik i 6 pracowników socjalnych (5,5 etatu), w tym: 3 starszych specjalistów pracy socjalnej, specjalista pracy socjalnej oraz 2 pracowników socjalnych.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce, legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach, posiadają legitymacje służbowe zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

liczba mieszkańców gminy/liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w MGOPS = $9\,750/5,5 = 1\,773$ osób

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 1 773 mieszkańców, a w jednostce zatrudnionych jest nie mniej niż 3 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018r. 1508 ze zm.).

Zasiłki stałe

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 3 pkt 23 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w 2018 roku pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **87 osób**, w tym 73 to osoby samotne. Koszt udzielonej pomocy wyniósł **393 378 zł**. W roku 2019 do dnia kontroli zasiłki stałe otrzymywały **74 osoby**, a Ośrodek odprowadzał w tym okresie składkę na ubezpieczenie zdrowotne za **61 osobę**.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób pobierających zasiłki stałe, na podstawie której wydano decyzje administracyjne:

GOPS.5100.Rs.533.2018; GOPS.5100.Rs.09.2018; GOPS.5100.Rs.09.1.2018;
M-GOPS.5100.Rs.09.2019; GOPS.5100.Rs.680.2018; M-GOPS.5100.Rs.633.2019;
M-GOPS.5100.Rs.129.2019; GOPS.5100.Rs.719.2018; GOPS.5100.Rs.719.1.2018;
GOPS.5100.Rs.89.2018; GOPS.5100.Rs.89.2.2018.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty zawierają datę wpływu do Ośrodka.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych na zasiłki stałe odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość świadczenia, okres, na jaki zostało ono przyznane oraz sposób jego realizacji.

W październiku 2018 roku wszystkie zasiłki przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Po wszczęciu postępowania z urzędu Ośrodek wydał klientom zmieniające decyzje administracyjne, przed wydaniem których przeprowadzono rodzinne wywiady środowiskowe.

Nadmienić należy, że informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym była przekazywana stronie prawidłowo - odrębnym pismem.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Zespół inspektorów stwierdził, że decyzjom, których termin realizacji przypadął przed dniem ich uprawomocnienia nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności.

Ponadto zespół kontrolny odnotował, że w skontrolowanych decyzjach administracyjnych widniała pieczęć nagłówkowa Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej, bowiem zgodnie z art. 110 ust 1 ustawy o pomocy społecznej zadania pomocy społecznej w gminach wykonują jednostki organizacyjne – ośrodki pomocy społecznej oraz zgodnie z 110 ust. 7 wymienionej ustawy to wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k. p. a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem

doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe

Z informacji sporządzonej przez Kierownika MGOPS wynika, że Ośrodek w 2018 roku pomocą okresową objął **183 osoby**, a koszt udzielonej pomocy wyniósł **327 369 zł**. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie – 124 osoby. W roku 2019 do dnia kontroli pomoc okresowa skierowana była do **123 osób**, głównie z powodu bezrobocia. Wysokość wypłacanych zasiłków była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

M-GOPS.5101.Ro.33.1.2019; M-GOPS.5101.Ro.49.2019; M-GOPS.5101.Ro.32.1.2019;
M-GOPS.5101.Ro.12.1.2019; M-GOPS.5101.Ro.94.2019; M-GOPS.5101.Ro.117.2019;
M-GOPS.5101.Ro.43.1.2019; M-GOPS.5101.Ro.26.2.2019; M-GOPS.Ro.74.1.2019;
M-GOPS.5101.Ro.68.2019.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona oraz określano sposób realizacji zasiłków.

Ze skontrolowanych akt wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek posiadał datę wpływu)..

W aktach znajdują się m.in.: wnioski klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, oświadczenia klientów, odcinki rent lub emerytur, dokumenty potwierdzające status osoby bezrobotnej, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, decyzje administracyjne.

Zespół kontrolny odnotował, że decyzjom, których termin realizacji przypadał przed dniem ich uprawomocnienia nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że w skontrolowanych decyzjach administracyjnych widniała pieczęć nagłówkowa Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej, bowiem zgodnie z art. 110 ust 1 ustawy o pomocy społecznej zadania pomocy społecznej w gminach wykonują jednostki organizacyjne – ośrodki pomocy społecznej oraz zgodnie z 110 ust. 7 wymienionej ustawy to wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz „Posiłek w szkole i w domu”

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS wynika, że w 2018 roku pomocą w tym zakresie objęto ogółem **715 osób**. Całkowity koszt Programu w 2018 roku wyniósł **282 014 zł**, w tym dotacja **226 545 zł**. Pomoc w formie posiłków otrzymało ogółem **149 osób**, w tym **41 dzieci** do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej i **108 uczniów** do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej. W 2018 roku Ośrodek objął pomocą w formie zasiłku celowego **566 osób z 238 rodzin**. W roku 2019 do dnia kontroli pomocy w formie posiłku udzielono dla **118 osób**, natomiast w okresie tym przyznano zasiłek celowy dla **113 osób**.

Dożywianie prowadzone w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Nowa Słupia :

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dożywianych uczniów w 2018 roku	Liczba dożywianych uczniów w 2019 roku	Koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Zespół Szkół w Rudkach	35	32	2,20 zł	gorący posiłek
2.	Szkoła Podstawowa w Nowej Słupi im. Bohaterów Powstania	44	29	2,20 zł	gorący posiłek

	Styczniowego				
3.	Szkoła Podstawowa w Paprociach	6	6	3,47 zł - 2018 r. 5,00 zł - 2019 r.	gorący posiłek
4.	Publiczna Szkoła w Mirocicach	4	2	3,47 zł - 2018 r. 5,00 zł - 2019r	gorący posiłek
5.	Publiczna Szkoła w Jeleniowie	4	3	3,47 zł - 2018 r. 5,00 zł - 2019 r.	gorący posiłek
6.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Św. Eugeniusza de Mazenoda w Jeziorku	14	16	3,47 zł - 2018 r. 5,00 zł - 2019 r.	gorący posiłek
7.	Publiczna Szkoła w Starej Słupi	15	14	3,47 zł - 2018 r. 5,00 zł - 2019 r.	gorący posiłek
8.	Publiczna Szkoła w Pokrzywiance	11	12	3,47 zł - 2018 r. 5,00 zł - 2019 r.	gorący posiłek

Ponadto Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi opłacał w 2018 roku posiłki dla 9 uczniów uczęszczających do szkół poza terenem Gminy. Koszt posiłku wynosił od 2,80 zł do 7,00 zł. W roku bieżącym do dnia kontroli Ośrodek opłacał posiłki dla 4 uczniów w szkołach poza terenem Gminy.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Nowa Słupia dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”, a wcześniej „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych*, w ramach realizacji wieloletniego programu dożywiania, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

M-GOPS.5114.Rcp.1051.2019; MG-OPS.5114.Rcp.28.1.2019;
M-GOPS.5114.Rcp.11.1.2019; M-GOPS.5114.Rcp.108.2019; M-GOPS.5114.Rcp.133.2019;
GOPS.5114.Rcp.224.2018; GOPS.5114.Rcp.230.1.2018; GOPS.5114.Rcp.11.1.2018;
GOPS.5114.Rcp.92.2018; GOPS.5114.Rd.109.2018 oraz losowo wybrane akta

świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach: GOPS.5113.Rd.10.1.2018; M-GOPS.5113.Rd.24.2019; M-GOPS.5113.Rd.19.2019; M-GOPS.5113.Rd.40.2019; M-GOPS.5113.Rd.42.2019; GOPS.5113.Rd.20.1.2018; GOPS.5113.Rd.33.2018; GOPS.5113.Rd.36.1.2018; GOPS.5113.Rd.08.2018; M-GOPS.5113.Rd.08.2019.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w 2018 roku w związku z Uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, w 2019 roku w związku z Uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji odnotowano również upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej oraz Uchwały Rady Gminy, dotyczące dożywiania. W podstawie prawnej decyzji z 2018 roku odnotowano nieaktualny publikator Uchwały 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020. Ponadto w postanowieniu kilku decyzji wydanych na zasiłek celowy odnotowano brak zapisu, że jest to zasiłek celowy.

W postanowieniu decyzji przyznających posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, typ posiłku, dzienny koszt posiłku, liczbę dni w tygodniu, na które przyznano posiłek oraz realizatora. Natomiast w postanowieniu decyzji na zasiłki celowe wpisywano kwotę zasiłku, czas, na jaki świadczenie przyznano oraz sposób realizacji.

Decyzje administracyjne na posiłek wydawane są w ramach danego roku budżetowego.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom, wydanym na posiłki nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Zespół inspektorów odnotował natomiast, że decyzjom wydanym na zasiłki celowe, których termin realizacji przypadał przed dniem ich uprawomocnienia nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej MGOPS w Nowej Słupi przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału. Zgodnie z art. 41 ust.1 cytowanej wyżej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach, specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie, w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny. Zasiłki celowe które nie podlegają zwrotowi.

Jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 3 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) kontrolowana jednostka w roku 2018 udzieliła **40 osobom** zasiłków celowych w ramach zadań własnych gminy oraz **52 specjalnych zasiłków celowych**. W 2019 roku do dnia kontroli pomoc celową otrzymało **25 osób** oraz **26 osób** – specjalny zasiłek celowy.

Podczas kontroli sprawdzono akta:

Zasiłki celowe: M-GOPS.5102.Rc.09.3.2019; M-GOPS.5102.Rc.11.1.2019; M-GOPS.5102.Rc.22.2019; M-GOPS.5102.Rc.25.2019; M-GOPS.5102.Rc.30.2019; M-GOPS.5102.Rc.22.1.2019; M-GOPS.5102.Rc.14.2.2019; M-GOPS.5102.Rc.26.2019; M-GOPS.5102.Rc.31.2019; M-GOPS.5102.Rc.09.2019.

Specjalne zasiłki celowe: M-GOPS.5102.Rcs.08.1.2019; M-GOPS.5102.Rcs.14.1.2018; M-GOPS.5102.Rcs.30.7.2018; M-GOPS.5102.Rcs.18.2019; M-GOPS.5102.Rcs.05.2019; M-GOPS.5102.Rcs.23.2019; M-GOPS.5102.Rcs.12.2019; M-GOPS.5102.Rcs.05.2.2018; M-GOPS.5102.Rcs.32.2019; M-GOPS.5102.Rcs.20.2019.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: zaświadczenia o wysokości pobieranego wynagrodzenia, odcinki rent lub emerytur, karty informacyjne, zaświadczenia lekarskie, faktury za zakupione leki, oświadczenia klientów.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady

Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W podstawie prawnej tych decyzji widniały aktualne publikatory wymienionych aktów prawnych.

W decyzjach na zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o zasiłku celowym, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wymienionej ustawy, który odnosi się do specjalnego zasiłku celowego.

W sentencji sprawdzonych decyzji na zasiłki celowe odnotowano cel, kwotę zasiłku oraz sposób realizacji świadczenia.

Zespół kontrolny odnotował, że decyzjom, których termin realizacji przypadał przed dniem ich uprawomocnienia nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności.

Ponadto w skontrolowanych decyzjach administracyjnych widniała pieczęć nagłówkowa Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej, bowiem zgodnie z art. 110 ust 1 ustawy o pomocy społecznej zadania pomocy społecznej w gminach wykonują jednostki organizacyjne – ośrodki pomocy społecznej oraz zgodnie z 110 ust. 7 wymienionej ustawy to wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi realizuje pomoc w formie usług opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Gmina Uchwałą Nr VII/72/09 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 24 września 2009 roku oraz Uchwałą Nr XI/44/19 Rady Miejskiej w Nowej Słupi z dnia 30 maja 2019 roku określiła szczegółowe warunki przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłat, jak również trybu ich pobierania. Ponadto Gmina Uchwałą Nr XLVI/107/17 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 grudnia 2017 roku ustaliła koszt jednej godziny usług opiekuńczych świadczonych przez

Handwritten signature and date: 2019.10.10

Handwritten signature

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupii w 2018 roku na 19,65 zł, a Uchwałą Nr III/27/18 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 17 grudnia 2018 roku w 2019 roku na kwotę 22,96 zł.

W 2018 roku usługi świadczone były przez 2 opiekunki domowe, zatrudnione przez Ośrodek w ramach umowy o pracę. W roku 2019 do dnia kontroli usługi wykonywały 3 opiekunki domowe.

W roku 2018 usługi opiekuńcze wykonywane były u **27 osób**, w 2019 do dnia kontroli natomiast świadczone je u **26 osób**. Nadmienić należy, że Ośrodek realizuje usługi również w ramach programu Opieka 75+.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

MGOPS.5122.RUO.815.2019; GOPS.5122.Ruo.736.2018; GOPS.5122.Ruo.736.1.2018; M-G OPS.5122.Ruo.736.2019; M-G OPS.5122.Ruo.773.2019; M-G OPS.5122.773.1.2019; GOPS.5122.5122.Ruo.512.2017; GOPS.5122.Ruo.512.2018; GOPS.5122.Ruo.512.2.2018; M-GOPS.5122.Ruo.512.2019; M-GOPS.5122.Ruo.817.2019; M-GOPS.5122.Ruo.823.2019.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwały Rady Miasta i Gminy w sprawie usług opiekuńczych, a także upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. Nadmienić należy, że w podstawie prawnej sprawdzonych decyzji odnotowano aktualne publikatory przywołanych aktów prawnych.

W postanowieniu decyzji administracyjnych wydawanych przez Ośrodek określono m. in.: czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, liczbę dni w tygodniu i konkretne dni tygodnia, w które usługi będą świadczone, liczbę godzin usług w poszczególne dni, zakres usług, pełną cenę za godzinę usługi, procent i kwotę odpłatności, realizatora usług.

Sprawdzonym decyzjom administracyjnym, wydanym na usługi opiekuńcze nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Zespół kontrolny odnotował, że w skontrolowanych decyzjach administracyjnych widniała pieczęć nagłówkowa Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia. Organem

właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej, bowiem zgodnie z art. 110 ust 1 ustawy o pomocy społecznej zadania pomocy społecznej w gminach wykonują jednostki organizacyjne – ośrodki pomocy społecznej oraz zgodnie z 110 ust. 7 wymienionej ustawy to wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz, prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o zrzeczeniu się prawa wniesienia odwołania.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadania związanego ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W roku 2018 Ośrodek opłacał za pobyt 12 osób w dps, a koszt ich pobytu w tych placówkach wyniósł 367 048 zł (dane ze sprawozdania MRPiPS-03 za rok 2018). W roku 2019 do dnia kontroli w domach pomocy społecznej przebywało 11 mieszkańców Miasta i Gminy Nowa Słupia.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m.in. na: wizytach w miejscu zamieszkania podopiecznych, załatwianiu różnego rodzaju dokumentów w innych instytucjach, poradnictwie rodzinnym, prawnym, kierowaniu klientów do Punktu Konsultacyjnego, do psychologa, pomocy w wypełnianiu różnego rodzaju dokumentów, wniosków, motywowaniu klienta do poszukiwania pracy zawodowej,

kontrolowania stanu zdrowia; rejestracji w PUP, uzyskania tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego, współpracy z Urzędem Miasta i Gminy, Policją, służbą zdrowia, kuratorami zawodowymi, placówkami oświatowymi.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji życiowej. Pracownicy socjalni kontrolowanego Ośrodka w 2018 roku zawarli 57 kontraktów socjalnych, a w roku 2019 do dnia kontroli 39. Kontrakty socjalne dotyczyły m. in.: aktywizacji zawodowej i społecznej klienta poprzez podjęcie prac społeczno – użytecznych, udziału w mitingach AA, rejestracji w PUP, złożenia wniosku do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w celu uzyskania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w MGOPS w Nowej Słupi ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z Programu dożywiania, zasiłku celowego, specjalnego zasiłku celowego oraz usług opiekuńczych przyznawano celowo i zasadnie.

Na dzień uchwalenia Statutu publikatory aktów prawnych w oparciu, o które pracuje Ośrodek były aktualne, ale w trakcie dokonywania zmian należy je uaktualnić.

Nie wnosi się zastrzeżeń do Regulaminu MGOPS.

Warunki lokalowe kontrolowanej jednostki są komfortowe, zarówno dla pracowników, jak i dla klientów. Na parterze znajduje się pokój pierwszego kontaktu z klientem, czyli pomieszczenie, w którym podopieczni mają możliwość przedstawienia swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Ośrodek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych, do budynku prowadzi podjazd dla osób niepełnosprawnych.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż pracy i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na swoich stanowiskach pracy.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 1 773 mieszkańców, a w jednostce zatrudnionych jest nie mniej niż 3 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

W aktach klientów znajdują się m.in. wnioski klientów, zaświadczenia o wysokości pobieranego wynagrodzenia, dokumenty potwierdzające status osoby bezrobotnej, odcinki

rent lub emerytur, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, karty informacyjne leczenia szpitalnego, zaświadczenia lekarskie, faktury za zakupione leki, oświadczenia klientów, decyzje administracyjne.

Zespół kontrolny odnotował, że w podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych, wydanych w zakresie pomocy społecznej przywołano odpowiednie akty prawne z aktualnymi publikatorami. Wyjątek stanowiła Uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, która to w podstawie prawnej decyzji na dożywianie - w 2018 roku - widniała z nieaktualnym publikatorem.

Nadmienić należy, że w zasiłkach stałych informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym była przekazywana stronie prawidłowo - odrębnym pismem.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W październiku 2018 roku zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Zespół kontrolny stwierdził, że w postanowieniu kilku decyzji wydanych na zasiłek celowy z Programu dożywiania odnotowano brak zapisu, że jest to zasiłek celowy.

W decyzjach na zwykłe zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o zasiłku celowym, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wymienionej ustawy, który odnosi się do specjalnego zasiłku celowego.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Nowa Słupia dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”, a wcześniej „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom, wydanym na posiłki oraz usługi opiekuńcze, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. Pozostałym decyzjom, których termin realizacji przypadał przed dniem ich uprawomocnienia nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że w sprawdzonych decyzjach administracyjnych (zasiłki stałe, okresowe, celowe i specjalne celowe oraz usługi opiekuńcze) widniała pieczęć nagłówkowa Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej, bowiem zgodnie z art. 110 ust 1 ustawy o pomocy społecznej zadania pomocy społecznej w gminach wykonują jednostki organizacyjne – ośrodki pomocy społecznej oraz zgodnie z 110 ust. 7 wymienionej ustawy to wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz, prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Ośrodek w kontrolowanym okresie wykorzystywał kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania

protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej MGOPS.
2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Tabela sporządzona przez Kierownika MGOPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Nowak
3. Barbara Smolanko

Ze strony kontrolowanej:

KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
Anna Moruś-Mergalska

Kielce, dnia 4 sierpnia 2019 r.

Data i podpis 20.08.2019

Wojewoda

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Janina Mikołajczyk
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
26-006 Nowa Cienia ul. Staszica 18
woj. świętokrzyskie
tel./fax 41 31-77-139
NIP 661-16-67-179 REGON 290421627

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce