

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Zagnańsku

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku jest gminną jednostką organizacyjną, realizującą zadania własne i zlecone gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Gminę, w której zamieszkuje 12 688 mieszkańców. Wójtem Gminy Zagnańsk jest Pan Wojciech Ślefarski.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku został powołany na mocy Uchwały Nr XII/43/90 Gminnej Rady Narodowej w Zagnańsku z dnia 27 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku”.

Ośrodek posiada własny NIP 959 09 25 903 i Regon 29050581.

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku jest Pani Agata Sykulska.

Ośrodek w okresie objętym kontrolą działał w oparciu o:

- 1) Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku stanowiący załącznik do Uchwały Nr 19/VII/2016 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 23 marca 2016 roku w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku. Zmiany do Statutu zostały wprowadzone Uchwałą Nr 48/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 31 maja 2017 roku oraz Uchwałą Nr 45/VII/2018 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 20 czerwca 2018 roku;
- 2) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 16/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku z dnia 1 sierpnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku;
- 3) Uchwałę Nr 19/VIII/2018 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku i żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 4) Uchwałę Nr 20/VIII/2018 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie przyjęcia programu dla mieszkańców Gminy Zagnańsk w zakresie „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;

Agata Sykulska

[Signature]

- 5) Uchwałę Nr 21/VIII/2018 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 6) Zarządzenia Nr 1/2019 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku z dnia 7 stycznia 2019 roku w sprawie zasad przyznawania i ustalania wysokości świadczeń w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 7) Uchwałę Nr 19/2013 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 6 marca 2013 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz zasad zwrotu wydatków;
- 8) Zarządzenie Nr 141/2018 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie: ustalenia ceny 1 godziny usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych w 2019 roku;
- 9) Uchwałę 85/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 1 września 2017 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych;
- 10) Uchwałę Nr 20/2013 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 6 marca 2013 roku w sprawie określenia zasad sprawienia pogrzebu oraz zwrotu kosztów pogrzebu poniesionych przez Gminę Zagnańsk;
- 11) Zarządzenie Nr 110/2019 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 6 sierpnia 2019 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku m. in.: do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy;
- 12) Zarządzenie Nr 118/2019 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 14 sierpnia 2019 roku w sprawie udzielenia upoważnienia pracownikowi socjalnemu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku m. in.: do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy.

Handwritten signature

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 679/2019 z dnia 17 września 2019 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Janinę Mikołajczyk;
2. Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 680/2019 z dnia 17 września 2019 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Janinę Mikołajczyk.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku* pod Nr 1/2019.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 18 – 20 września 2019 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2019 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku mieści się na piętrze budynku, będącego własnością Urzędu Gminy, przy ul. Spacerowej 8 a, 26 – 050 Zagnańsk, tel. 41 311 31 35. Ośrodek zajmuje siedem pomieszczeń, w których pracuje po jednym, dwóch, trzech pracowników, w jednym aż czterech pracowników. Pomieszczenia, które zajmuje GOPS wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej.

Warunki lokalowe nie są dobre, z uwagi na fakt, że Ośrodek znajduje się na piętrze, nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych i starszych. (Załącznik nr 1 – protokół oględzin siedziby GOPS).

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji GOPS jest: długotrwała lub ciężka choroba, ubóstwo oraz bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych oraz prowadzenia gospodarstwa domowego.

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w Kasie Urzędu Gminy lub na indywidualne konta bankowe klientów.

Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia były kwalifikacje kadry zatrudnionej w obszarze pomocy społecznej (Zał. Nr 2 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagnańsku w obszarze pomocy społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było 10 pracowników: tj. kierownik, 6 pracowników socjalnych oraz 3 pracowników świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach. Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe, zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają odpowiednie wykształcenie, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, natomiast nie posiadają przeszkolenia w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie

zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningów zachowań społecznych.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy m.in.: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- miernik: liczba mieszkańców gminy/ liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w GOPS = $12\ 688 / 6 = 2\ 114$ osób.

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 2 114 mieszkańców.

Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., 1507 ze zm.).

Zasiłki stałe

Z informacji przekazanych przez Kierownika GOPS (Zał. Nr 3 pkt 23 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że od stycznia 2019 roku do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **78 osób**. Koszt udzielonej pomocy wyniósł **28 551,71**. W okresie objętym kontrolą Ośrodek odprowadzał składkę na ubezpieczenie zdrowotne za **74 osoby**.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób pobierających zasiłki stałe, na podstawie której wydano decyzje administracyjne:

GOPS-PS.5100.151.MJ.2019; GOPS-PS.5100.4488.KJ.2018; GOPS-PS.5100.2023.MJ.2018;
GOPS-PS.5100.5073.MJ.2018; GOPS-PS.5100.2880.KG.2019;
GOPS-PS.5100.1558.KM.2019; GOPS-PS.5100.4779.KM.2019;
GOPS-PS.5100.1405.AŻ.2018; GOPS-PS.5100.5087.AŻ.2018;
.GOPS-PS.5100.1498.EM.2019.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną

klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty zawierają datę wpływu do Ośrodka.

Przy zasiłkach stałych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku, sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych na zasiłki stałe odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W trzech sprawdzonych decyzjach zmieniających wysokość zasiłku stałego nie przywołano w podstawie prawnej art. 163 k.p.a., na mocy którego organ może uchylić lub zmienić decyzję.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość świadczenia oraz okres, na jaki zostało ono przyznane. Brak było natomiast miejsca i terminów wypłat. W części sprawdzonych decyzji w postanowieniu lub uzasadnieniu widniał zapis, że wypłata realizowana będzie zgodnie ze złożoną dyspozycją lub w wyznaczonych terminach, w uzasadnieniu kilku decyzji widniał jedynie termin wypłaty.

W październiku 2018 roku wszystkie zasiłki przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Decyzje o przyznaniu pomocy odbierane były osobiście przez osoby zainteresowane.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka (Załącznik Nr 3 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w roku 2019 do dnia kontroli pomocą okresową objęto **91 osób** na kwotę **164 404 zł**. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie. Wysokość wypłacanych zasiłków była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

GOPS-PS.5101.679.EM.2019; GOPS-PS.5101.1530.KM.2019; GOPS-PS.5101.1317.KM.2019; GOPS-PS.5101.4670.KM.2019; GOPS-PS.5101.1915.BK.2019; GOPS-PS.5101.4677.BK.2019; GOPS-PS.5101.4422.KG.2019; GOPS-PS.5101.1747.EM.2019; GOPS-PS.5101.811.KG.2019; GOPS-PS.5101.1813.KG.2019.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

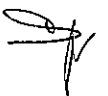
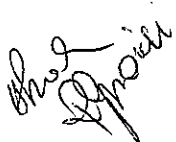
W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona oraz powodzie przyznania wsparcia. W decyzjach na ogół brak było natomiast miejsca i terminów wypłat. W części sprawdzonych decyzji w postanowieniu lub uzasadnieniu widniał zapis, że wypłata realizowana będzie zgodnie ze złożoną dyspozycją lub w wyznaczonych terminach, w uzasadnieniu dwóch decyzji widniał jedynie termin wypłaty.

Ze skontrolowanych akt wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację.

W aktach znajdują się m.in.: wnioski klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, o wysokościach pobieranych świadczeń rodzinnych lub funduszu alimentacyjnego, oświadczenia klientów, dokumenty potwierdzające status osoby bezrobotnej, zaświadczenia lekarskie, decyzje administracyjne.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.



Wieloletni program „Posiłek w szkole i w domu”

Z informacji uzyskanych od Kierownika GOPS wynika, że w 2019 roku do dnia kontroli pomocą w formie posiłku w ramach wieloletniego programu „Posiłek w szkole i w domu” objęto **100 osób z 60 rodzin**. W okresie tym zasiłek celowy otrzymało **115 osób z 61 rodzin**.

Dożywianie prowadzone jest w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie Gminy Zagnańsk:

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dożywianych uczniów	Koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	SP Nr 1 w Zagnańsku	12	6,70 zł/5,85 zł	Obiad
2.	ZSP Nr 2 i P w Zagnańsku	37	5,50 zł/4,50 zł	Obiad
3.	ZSP i P w Samsonowie	24	4,00 zł	Obiad
4.	ZSP i P w Tumlinie	11	4,85 zł	Obiad
5.	SP w Kajetanowie	6	6,70 zł	Obiad
6.	Stowarzyszenie Szałas 2012	3	5,85 zł	Obiad
	RAZEM	93		

Ponadto Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku w 2019 roku opłaca posiłki dla 5 uczniów uczęszczających do szkół poza terenem Gminy. Koszt posiłków wynosi w tych przypadkach od 5,50 zł do 7,50 zł.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zagnańsk dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców, dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji Programu dożywiania, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr: GOPS-PS.5102.608.EM.2019; GOPS-PS.5102.5422.EM.2019; GOPS-PS.5102.3939.KG.2019; GOPS-PS.5102.776.BK.2019; GOPS-PS.5102.1852.BK.2019; GOPS-PS.5102.5330.BK.2019; GOPS-PS.5120.454.KM.2019; GOPS-PS.5102.589.MJ.2019; GOPS-PS.5102.4530.MJ.2019 oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie*

posiłku, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach: GOPS-PS.5113.4326.KG.2019; GOPS-PS.5113.3279.MJ.2019; GOPS-PS.5113.3916.EM.2019; GOPS-PS.5113.3599.KM.2019; GOPS-PS.5113.146.KG.2019; GOPS.5113.361.KM.2019; GOPS.PS.5113.4219.EM.2019; GOPS-PS.5113.3916.AM.2019; GOPS-PS.5113.3388.BK.2019.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z Uchwałą Nr 140 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023 oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji widniało również upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W podstawie prawnej tych decyzji odnotowano niepełny publikator Uchwały Nr 140 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023, a w uzasadnieniu decyzji na zasiłki celowe niewłaściwy publikator tej Uchwały. W decyzjach wydanych na zasiłki celowe, w postanowieniu decyzji odnotowano brak zapisu, że jest to zasiłek celowy, widniał jedynie zapis, że jest to świadczenie pieniężne. W decyzjach na posiłki w podstawie prawnej widniał bezzasadnie przywołany art. 39 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o zasiłku celowym. Ponadto w podstawie prawnej oraz uzasadnieniu decyzji wydanych na posiłek art. 48 przywołany został z ustępami 1, 4, 5, a winien być tylko art. 48, gdyż w artykule tym brak jest ustępów.

W postanowieniu decyzji przyznających posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, typ posiłku, liczbę dni w tygodniu, na które przyznano posiłek oraz realizatora, brak było natomiast dziennego kosztu posiłku. W postanowieniu decyzji na zasiłki celowe wpisywano kwoty zasiłków oraz czas, na jaki świadczenia przyznano, brak było jednak daty wypłaty. W uzasadnieniu decyzji widniał zapis, że wypłata realizowana będzie zgodnie ze złożoną dyspozycją w wyznaczonych terminach wypłat.

Decyzje administracyjne na posiłek wydawane są w ramach danego roku budżetowego.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej GOPS w Zagnańsku przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału. Zgodnie z art. 41 ust.1 cytowanej wyżej ustawy, Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika GOPS (Zał. Nr 3 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) kontrolowana jednostka w roku 2019 do dnia kontroli udzieliła **16 osobom** zasiłków celowych, w tym **14 osobom** specjalnych zasiłków celowych.

Podczas kontroli sprawdzono akta:

Zasiłki celowe:

GOPS-PS.5102.314.EM.2019; GOPS-PS.5102.1684.EM.2019.

Specjalne zasiłki celowe:

GOPS-PS.5102.4394.KG.2019;	GOPS-PS.5102.612.AS.2019;
GOPS-PS.5102.1134.KG.2019;	GOPS-PS.5102.615.KM.2019;
GOPS-PS.5102.120.EM.2019;	GOPS-PS.5102.1210.KM.2019;
GOPS-PS.5102.4671.KM.2019;	GOPS-PS.5102.1134.KG.2019;
GOPS-PS.5102.3810.KG.2019;	GOPS-PS.5102.2268.KM.2019;
GOPS-PS.5102.4676.KM.2019;	GOPS-PS.5102.1385.KM.2019.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: zaświadczenia o wysokości pobieranego wynagrodzenia, odcinki rent lub emerytur, karty informacyjne, faktury za zakupione leki, oświadczenia klientów.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych. W decyzjach na zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy.

W sentencji większości sprawdzonych decyzji na zasiłki celowe oraz specjalne zasiłki celowe odnotowano wysokość przyznanego świadczenia oraz cel na jaki przyznano pomoc,

natomiast w kilku decyzjach odnotowano, że cel przyznania wsparcia wpisywano dopiero w uzasadnieniu decyzji. Ponadto w większości decyzji brak było miejsca i terminów wypłat. W części sprawdzonych decyzji w postanowieniu lub uzasadnieniu widniał zapis, że wypłata realizowana będzie zgodnie ze złożoną dyspozycją lub w wyznaczonych terminach, w uzasadnieniu kilku decyzji widniał jedynie termin wypłaty.

W kilku skontrolowanych decyzjach administracyjnych zespół inspektorów odnotował, że decyzjom nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności, pomimo, że powinien być nadany.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku realizuje pomoc w formie usług opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Gmina Uchwałą Nr 19/2013 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 6 marca 2013 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz zasad zwrotu wydatków określiła szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwolnienia od opłaty oraz tryb ich pobierania. Zarządzeniem Nr 141/2018 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie: ustalenia ceny 1 godziny usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych w 2019 roku ustalono ceny za usługi.

Usługi świadczone są przez 3 opiekunki domowe, zatrudnione przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach umów o pracę. W roku 2019 do dnia kontroli usługi opiekuńcze wykonywane były u **16 osób** z 15 rodzin.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

GOPS-PS.5122.6122.MJ.2018; GOPS-PS.5122.6122.MJ.2019.zm.; GOPS-
PS.5122.6122.VI.MJ.2019; GOPS-PS.5122.5294.KG.2019; GOPS-PS.5122.5297.EM.2019;
GOPS-PS.5122.6148.MJ.2018; GOPS-PS.5122.6148.II.MJ.2018/2019; GOPS-

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwałę Rady Gminy w sprawie usług opiekuńczych, Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie ustalenia ceny za godzinę usługi, a także upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W kilku decyzjach stwierdzono w podstawie prawnej nieaktualne rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z 2015 roku, które widniało z właściwym publikatorem aktualnego rozporządzenia z 2018 roku.

W postanowieniu decyzji administracyjnych wydawanych przez Ośrodek określono: czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, liczbę dni w tygodniu, w którą przyznano usługi, a w części konkretne dni tygodnia, w które usługi będą świadczone, liczbę przyznaczonych godzin dziennie, pełną cenę za godzinę usługi, procent i kwotę odpłatności, realizatora usług oraz miejsce i termin wnoszenia płatności. Zakres usług wpisywano w uzasadnieniu decyzji. W części decyzji administracyjnych, szczególnie zmieniających liczbę godzin usług brak było konkretnych dni tygodnia i liczby godzin usług świadczonych w te dni.

Ponadto kilka decyzji na pomoc w formie usług opiekuńczych wydanych zostało z terminem wstecznym, np. decyzja z dnia 9 września 2019 roku, a usługi przyznano od 5 września 2019 roku.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, wydanym na usługi opiekuńcze nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności, pomimo, że powinien być nadany.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o orzeczeniu się prawa do odwołania.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W okresie objętym kontrolą specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi Ośrodek przyznał **3 osobom** z 3 rodzin.

Usługi te świadczone są przez 3 osoby, zatrudnione w kontrolowanym Ośrodku w ramach umowy zlecenia. Osoby te posiadają odpowiednie wykształcenie, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, natomiast nie posiadają przeszkoleń w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningów zachowań społecznych.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

GOPS-PS.5122.6132.AŻ.2018; GOPS-PS.5122.6130.AŻ.2018; GOPS-PS.5122.310a.AŻ.2019; GOPS-PS.5122.6120.MJ.2018.

W aktach klientów znajdowały się dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie ustalenia ceny za godzinę usługi oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W decyzjach administracyjnych widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W decyzjach administracyjnych wydawanych przez Ośrodek określono: czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, dni w tygodniu, w które przyznano usługi, liczbę przyznanych godzin dziennie, pełną cenę za godzinę usługi, procent i kwotę odpłatności, zakres oraz realizatora usług. W decyzjach z odpłatnością brak było miejsca i terminu wnoszenia płatności.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, wydanym na usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności, pomimo, że powinien być nadany.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W roku 2019 Ośrodek opłaca za pobyt **18 mieszkańców** Gminy Zagnańsk w dps, w tym w okresie objętym kontrolą do dps skierowano 3 osoby.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Praca socjalna dokumentowana jest w wywiadach środowiskowych. W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m.in. na: udzielaniu pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów, trudnych sytuacji życiowych, pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, pomocy w uzyskaniu różnego rodzaju świadczeń, motywowaniu podopiecznych do aktywnego poszukiwania pracy, rejestracji w PUP, motywowaniu do podjęcia leczenia u specjalisty, leczenia odwykowego, współpracy m. in.: z Urzędem Gminy, Policją, placówkami oświatowymi, służbą zdrowia, sądami. Z informacji uzyskanych od Kierownika jednostki wynika, że pracą socjalną jest objętych 2 244 klientów pomocy społecznej.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji życiowej. Pracownicy socjalni kontrolowanego Ośrodka wykorzystują kontrakt jako instrument pracy socjalnej, bowiem w 2019 roku zawarli 72 kontrakty socjalne z klientami pomocy społecznej. Kontrakty socjalne dotyczyły m. in.: rejestracji w powiatowym urzędzie pracy, złożenia wniosku do ZUS o ponowne przeliczenie emerytury czy złożenia do sądu wniosku o alimenty.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w GOPS w Zagnańsku ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z Programu dożywiania,

zasiłku celowego, specjalnego zasiłku celowego oraz usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznawano celowo i zasadnie.

Warunki lokalowe kontrolowanej jednostki nie są dobre, z uwagi na fakt, że Ośrodek znajduje się na piętrze, nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych i starszych.

Kierownik oraz pracownicy socjalni posiadają odpowiednie kwalifikacje i staż pracy, wymagane na zajmowanych stanowiskach pracy.

Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają odpowiednie wykształcenie, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, natomiast nie posiadają przeszkolenia w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningów zachowań społecznych.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 2 114 mieszkańców.

W aktach znajdują się m.in. wnioski klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, odcinki, decyzje rent, emerytur, zaświadczenia o wysokości pobieranych świadczeń rodzinnych lub funduszu alimentacyjnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskie, oświadczenia klientów, karty informacyjne leczenia szpitalnego, faktury za zakupione leki, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W podstawie prawnej decyzji wydanych w ramach Programu dożywiania odnotowano niepełny publikator Uchwały Nr 140 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023, a w uzasadnieniu decyzji na zasiłki celowe niewłaściwy publikator tej Uchwały.

Zespół kontrolny odnotował, że w części decyzji brak było miejsca i terminów wypłat, natomiast w części sprawdzonych decyzji w postanowieniu lub uzasadnieniu widniał zapis, że wypłata realizowana będzie zgodnie ze złożoną dyspozycją lub w wyznaczonych terminach, w uzasadnieniu kilku decyzji widniał jedynie termin wypłaty.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W październiku 2018 roku zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W trzech sprawdzonych decyzjach zmieniających wysokość zasiłku stałego nie przywołano w podstawie prawnej art. 163 k.p.a., na mocy którego organ może uchylić lub zmienić decyzję.

W decyzjach wydanych na zasiłki celowe z Programu dożywiania, w postanowieniu decyzji odnotowano brak zapisu, że jest to zasiłek celowy, widniał jedynie zapis, że jest to świadczenie pieniężne. W decyzjach na posiłki w podstawie prawnej widniał bezzasadnie przywołany art. 39 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o zasiłku celowym. Ponadto w podstawie prawnej oraz uzasadnieniu decyzji wydanych na posiłek art. 48 przywołany został z ustępami 1, 4, 5, a winien być tylko art. 48, gdyż w artykule tym brak jest ustępów. Dodatkowo w postanowieniu decyzji na posiłki brak było dziennego kosztu posiłku.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Zagnańsk dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

W kilku decyzjach przyznających usługi opiekuńcze stwierdzono w podstawie prawnej nieaktualne rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z 2015 roku, które widniało z właściwym publikatorem aktualnego rozporządzenia z 2018 roku.

W części decyzji administracyjnych, szczególnie zmieniających liczbę godzin usług opiekuńczych brak było konkretnych dni tygodnia i liczby godzin usług świadczonych w te dni, natomiast w decyzjach na usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w decyzjach z odpłatnością brak było miejsca i terminu wnoszenia płatności.

Ponadto kilka decyzji na pomoc w formie usług opiekuńczych wydanych zostało z terminem wstecznym, np. decyzja z dnia 9 września 2019 roku, a usługi przyznano od 5 września 2019 roku.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, wydanym na usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz w kilku przypadkach na specjalne zasiłki celowe nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności, pomimo, że powinien być nadany.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od

daty otrzymania decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Ośrodek w kontrolowanym okresie wykorzystywał kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej, bowiem w czasie okresu objętego kontrolą zawarł 72 kontrakty z klientami pomocy społecznej.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka oraz pracowników socjalnych.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543 ze zm.).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej OPS.



2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Tabela sporządzona przez Kierownika OPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Smolanko

Kielce, dnia 18.10. 2019 r.

2. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia
Ewa Kopolwets

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wisków Kielc 3, 25-516 Kielce

Ze strony kontrolowanej:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zagnańsku
mgr inż. Agata Sykulska

Data i podpis 28.10.2019
Agata Sykulska

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zagnańsku
mgr inż. Agata Sykulska

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZAGNAŃSKU
26-050 Zagnańsk, ul. Spacerowa 8A
tel. 41 311-31-35, tel. 41 300-14-44