

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy
Społecznej w Małogoszczu

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Małogoszczu jest gminną jednostką organizacyjną, realizującą zadania własne i zlecone gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Miasto i Gminę, w której zamieszkuje 11 600 mieszkańców. Burmistrzem Miasta i Gminy Małogoszcz jest Pan Mariusz Piotrowski.

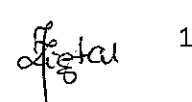
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Małogoszczu został powołany Uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy z dnia 28 marca 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą – „Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Małogoszczu”.

Ośrodek posiada własny NIP 6561830446 i Regon 290411327.

Kierownikiem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu jest Pani Joanna Ziętał.

Ośrodek w okresie objętym kontrolą działał w oparciu o:

- 1) Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu stanowiący załącznik do Uchwały Nr 14/115/12 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 12 czerwca 2012 roku w sprawie: nadania Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu;
- 2) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 5/2013 Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu;
- 3) Uchwałę Nr IV/21/18 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 31 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do uzyskania wsparcia w ramach wieloletniego programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 oraz określenia zasad zwrotu wydatków;
- 4) Uchwałę Nr IV/20/18 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 31 grudnia 2018 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego Miasta i Gminy Małogoszcz „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;

 1

- 5) Zarządzenie Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu Nr 3.2019 z dnia 2 stycznia 2019 roku w sprawie określenia zasad przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pieniężnych na zakup posiłku lub żywności w ramach realizacji w 2019 roku programu „Posiłek w szkole i w domu”;
- 6) Uchwałę Nr V/33/19 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 7 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, a także trybu ich pobierania;
- 7) Uchwałę Nr 22/226/17 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 27 października 2017 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielającym schronienia osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym;
- 8) Upoważnienie znak: OR.0052.10.2019 Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz z dnia 26 czerwca 2019 roku dla Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu m. in.: do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1008/2019 z dnia 6 grudnia 2019 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska;
2. Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1009/2019 z dnia 6 grudnia 2019 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska.

Renata Gwóźdź

Barbara Smolanko ²

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu* pod Nr 9.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 9 – 11 grudnia 2019 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2019 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Małogoszczu mieści się na parterze budynku, będącego własnością Urzędu Miasta i Gminy, przy ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz, tel. 41 385 53 86. Ośrodek zajmuje 4 pomieszczenia, pokój kierownika i trzy pokoje, w których pracuje po trzech, czterech pracowników. Pomieszczenia, które zajmuje MGOPS wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej.

Warunki lokalowe nie są dobre, bowiem nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Brak jest pokoju do indywidualnych rozmów z klientami (Załącznik nr 1 – protokół oględzin siedziby MGOPS).

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MGOPS jest: długotrwała lub ciężka choroba, bezrobocie oraz niepełnosprawność.

R. P. Małowski
18.12.19

Figiel

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w Kasie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu lub na indywidualne konta bankowe klientów.

Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia były kwalifikacje kadry zatrudnionej w obszarze pomocy społecznej (Zał. Nr 2 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Małogoszczu w obszarze pomocy społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było 8 pracowników: tj. kierownik, 3 pracowników socjalnych oraz 4 specjalistów pracy socjalnej.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach. Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe, zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy m.in.: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- miernik: liczba mieszkańców gminy/ liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w MGOPS = 11 600/ 7= 1 657 osób.

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 1 657 mieszkańców.

R. Małoch

4
Ł. Szta

Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., 1507 ze zm.).

Zasiłki stałe

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 3 pkt 23 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że od stycznia 2019 roku do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **39 osób**.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób pobierających zasiłki stałe, na podstawie której wydano decyzje administracyjne:

PS.5100.733.18; PS.5100.733.18.Zm.10.2018; PS.5100.842.09.2019;
PS.5100.842.09.2019.Zm.10.2019; PS.5100.417.02.10.Zm.2018; PS.5100.739.2015zm.2018;
PS.5100.506.05.2019; PS.5100.1219.2018; 5100.847.09.2019; PS.5100.27.70.03.1.18.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty zawierają datę wpływu do Ośrodka.

Przy zasiłkach stałych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku, sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych na zasiłki stałe odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W kilku sprawdzonych decyzjach kodeks postępowania administracyjnego widniał w podstawie prawnej bez daty wydania, a ustawa o pomocy społecznej w części decyzji przywołana została z nieaktualnym publikatorem.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość świadczenia, okres, na jaki zostało ono przyznane oraz informowano stronę o miejscu i terminach wypłaty zasiłków.

W październiku 2018 roku wszystkie zasiłki przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca

*Opisali
W. B.*

2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W trakcie czynności kontrolnych odnotowano, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, których termin realizacji przypadał przed terminem ich uprawomocnienia nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Stwierdzić należy, że jedynie dwóm decyzjom rygor nadano w sposób prawidłowy, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności. W części decyzji odnotowano brak art. 108 k. p. a. w podstawie prawnej, w jednej rygor widniał jedynie w podstawie prawnej, a w kolejnej odnotowano brak informacji o rygorze natychmiastowej wykonalności w sentencji decyzji.

W decyzjach zmieniających kwoty zasiłku stałego ze względu na zmiany w przepisach prawa nie przywołano w podstawie prawnej art. 163 k.p.a., na mocy którego organ może uchylć lub zmienić decyzję.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, w części decyzji natomiast nie poinformowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka (Załącznik Nr 3 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w roku 2019 do dnia kontroli pomocą okresową objęto **484 osoby**. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie. Wysokość wypłacanych zasiłków była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Przebieg

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

PS.5101.600.2019; PS.5101.940.2019; PS.5101.975.11.19; PS.5101.404.03.2019;
PS.5101.987.11.19; PS.5101.1028.2019; PS.5101.980.11.19; PS.5101.015.11.2019;
PS.5101.1016.10.2019.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona, powodzie przyznania wsparcia o miejscu i terminach wypłaty świadczeń.

Ze skontrolowanych dokumentów wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację.

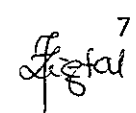
W aktach znajdują się m.in.: wnioski klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, karty pobieranych świadczeń rodzinnych lub funduszu alimentacyjnego, oświadczenia klientów, zaświadczenia z PUP, potwierdzające status osoby bezrobotnej, decyzje administracyjne.

Nadmienić należy, że w dwóch skontrolowanych decyzjach, pomoc przyznano w sposób nieprawidłowy, tj. nie od miesiąca złożenia wniosku, co jest niezgodne z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki okresowe nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, w kilku decyzjach nie poinformowano jednak klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

 7

Wieloletni program „Posiłek w szkole i w domu”

Z informacji uzyskanych od Kierownika MGOPS wynika, że w 2019 roku do dnia kontroli pomocą w formie posiłku w ramach wieloletniego programu „Posiłek w szkole i w domu” objęto **200 osób**. W okresie tym zasiłek celowy otrzymało **202 rodziny**.

Dożywianie prowadzone jest w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz:

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dożywianych uczniów	Koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu	27	5,00 zł	Obiad
2.	Zespół Placówek Oświatowych w Złotnikach	16	5,00 zł	Obiad
3.	Szkoła Podstawowa w Kozłowie	17	3,50 zł	Obiad
4.	Szkoła Podstawowa w Rembieszycach	36	3,50 zł	Obiad
5.	Zespół Placówek w Żarczycach Dużych	17	3,50	Obiad
6.	Przedszkole Publiczne w Małogoszczu	11	7,00	Obiad
7.	Przedszkole Publiczne w Kozłowie	1	4,00	Obiad
	RAZEM	125		

Ponadto Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Małogoszczu w 2019 roku opłacał posiłki dla 9 uczniów uczęszczających do szkół poza terenem Gminy. Koszt posiłków wynosi w tych przypadkach od 3,50 zł do 8,00 zł.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Gmina Małogoszcz

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców, dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji Programu dożywiania, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr: PS.5102.1028.1.219, PS.5102.980.11.19, PS.5102.1016.10.2019, PS.5102.788.09.19, PS.5102.940.1.2019, PS.5102.975.11.19, PS.5102.404.03.2019, PS.5102.987.11.19, PS.5102.499.05.19, PS.5102.499.2.05.19 oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach: PS.5113.1260.2019, PS.5113.708.08.2019, PS.5113.46.2019, PS.5113.781.08.2019, PS.5113.760.08.19, PS.5113.799.09.19, PS.5113.836.2019, PS.5113.844.2019, PS.5113.928.10.2019, PS.5113.766.09.19.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno - bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w związku z Uchwałą Nr 140 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji widniało również upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej, Uchwała Rady Miejskiej w sprawie dożywiania oraz Zarządzenie Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu Nr 3.2019 z dnia 2 stycznia 2019 roku w sprawie określenia zasad przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pieniężnych na zakup posiłku lub żywności w ramach realizacji w 2019 roku programu „Posiłek w szkole i w domu”. Wymienione akty prawne przywołane zostały z aktualnymi publikatorami i datami wydania aktów.

W podstawie prawnej decyzji, wydanych na posiłek bezzasadnie przytoczono art. 39 ustawy o pomocy społecznej, stanowiący o zasiłku celowym, w decyzjach tych widniał również art. 48 ust. 1, 4 i 5 tej ustawy, a w decyzjach na zasiłek celowy art. 48 wraz z ust. 1, 4 i 5 lub 2 i 3. Zaznaczyć należy, że w ustawie o pomocy społecznej w obecnym systemie prawnym - w artykule 48 brak jest ustępów. Dodatkowo w kilku decyzjach wydanych na zasiłki celowe, w postanowieniu decyzji odnotowano brak zapisu, że jest to zasiłek celowy, widniał jedynie zapis, że jest to świadczenie pieniężne.

W postanowieniu decyzji przyznających posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, typ posiłku, liczbę dni w tygodniu, na które przyznano posiłek, jednostkowy

*Opisano
dok.*

koszt posiłku oraz realizatora. W postanowieniu decyzji na zasiłki celowe wpisywano kwoty zasiłków, czas, na jaki świadczenia przyznano oraz miejsce i termin wypłaty zasiłku.

Decyzje administracyjne na posiłek wydawane są w ramach danego roku budżetowego.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej MGOPS w Małogoszczu przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opał. Zgodnie z art. 41 ust.1 cytowanej wyżej ustawy, Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 3 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) kontrolowana jednostka, w roku 2019 do dnia kontroli objęła **403 osoby** zasiłkami celowymi, w tym specjalnymi zasiłkami celowymi.

Podczas kontroli sprawdzono akta:

Zasiłki celowe: PS.5102.940.2.2019; PS.5102.1.975.11.19; PS.5102.1010.11.1.2019; PS.5102.970.10.1.2019; PS.5102.942.2.2019; PS.5102.2.898.10.19; PS.5102.1.980.11.19; PS.5102.983.11.19; PS.5102.693.08.19; PS.5102.1.958.11.19.

Specjalne zasiłki celowe: PS.5102.889.09.2019; PS.5102.1009.10.19; PS.5102.944.10.19; PS.5102.841.2019; PS.5102.955.11.2019; PS.5102.1021.11.2.2019; PS.5102.858.2019; PS.5102.949.2019; PS.5102.780.09.19; PS.5102.873.10.1.2019; PS.5102.990.10.2019.

Smolci

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: zaświadczenia o wysokości pobieranego wynagrodzenia, decyzje o wysokości pobieranej renty czy emerytury, karty pobieranych świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, faktury za zakupione leki, opał, oświadczenia klientów.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W decyzjach na specjalne zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 41 ustawy o pomocy społecznej, a w decyzjach na zasiłki celowe na ogół art. 39 wyżej wymienionej ustawy. W kilku sprawdzonych decyzjach na zasiłki celowe zamiast art. 39 ustawy o pomocy społecznej, stanowiącego o zasiłku celowym widniał art. 41 tej ustawy, który odnosi się do specjalnego zasiłku celowego.

W sentencji sprawdzonych decyzji na zasiłki celowe oraz specjalne zasiłki celowe odnotowano wysokość przyznanego świadczenia, miesiąc, na który zasiłek został przyznany, cel na jaki przyznano pomoc oraz miejsce i termin wypłaty zasiłku.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki celowe, w tym specjalne nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

Zaznaczyć należy, że w kilku skontrolowanych decyzjach na zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe, pomoc przyznano w sposób nieprawidłowy, tj. nie od miesiąca złożenia wniosku, co jest niezgodne z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie, natomiast w kilku skontrolowanych decyzjach nie poinformowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Handwritten signature

11
Handwritten signature

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Małogoszczu realizuje pomoc w formie usług opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Gmina Uchwałą Nr V/33/19 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 7 lutego 2019 roku określiła szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, a także tryb ich pobierania.

Usługi świadczone są przez opiekunki domowe, zatrudnione w Ośrodku na podstawie umowy o pracę oraz w ramach pomocy sąsiedzkiej, gdzie osoby świadczą usługi na podstawie umowy zlecenia. W 2019 roku do dnia kontroli usługi świadczone były ogółem u **32 osób**.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

PS.5122.451.04.19; PS.5122.142.01.19; PS.5122.345.04.19ZM; PS.5122.746.09.19; PS.5122.476.04.19; PS.5122.931.10.19; PS.5122.1278.12.18; PS.5122.659.07.19.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwałę Rady Miejskiej w sprawie usług opiekuńczych, a także upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

W postanowieniu decyzji administracyjnych wydawanych przez Ośrodek określono: czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, dni tygodnia, w które usługi będą świadczone, liczbę przyznanych godzin dziennie, pełną cenę za godzinę usługi, procent i kwotę odpłatności, realizatora usług oraz miejsce wnoszenia płatności za usługi. W decyzjach administracyjnych brak było zakresu usług, a u klientów z odpłatnością dodatkowo brak terminu wnoszenia płatności za usługi.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, wydanym na usługi opiekuńcze nadano rygor natychmiastowej wykonalności, przywołując w podstawie

prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w postanowieniu decyzji informowano stronę, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, natomiast w uzasadnieniu decyzji podawano powód nadania decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, natomiast w części skontrolowanych decyzji nie poinformowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W okresie objętym kontrolą specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi Ośrodek przyznał **5 osobom**.

Usługi te świadczone są przez 1 osobę, zatrudnioną w kontrolowanym Ośrodku w ramach umowy zlecenia. Osoba ta posiada odpowiednie wykształcenie, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, natomiast nie posiada przeszkolenia w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningów zachowań społecznych.

Sprawdzono akta o numerze decyzji:

PS.5122.851.2019; PS.5122.743.09.19; PS.5122.0355.03.19; PS.5122.0355.03.19.1; PS.5122.232.1.2019; PS.5122.232.2.2019; PS.5122.342.2.2019.

W aktach klientów znajdowały się dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

W podstawie prawnej wydanej decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania

13

decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W decyzjach administracyjnych widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W sprawdzonych decyzjach administracyjnych wydanych przez Ośrodek określono czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, liczbę godzin usług w miesiącu, cenę za godzinę usługi, procent i kwotę odpłatności lub zapis, że usługi są świadczone nieodpłatnie, zakres świadczenia usług. W decyzjach brak było natomiast konkretnych dni świadczenia usług oraz liczby przyznanych godzin dziennie, a w części brak daty płatności za usługi lub miejsca uiszczenia opłaty.

W trakcie czynności kontrolnych odnotowano, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Stwierdzić należy, że jedynie kilku decyzjom rygor nadano w sposób prawidłowy, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności. W pozostałych decyzjach rygor widniał jedynie w podstawie prawnej.

W decyzjach zmieniających np. przyznaną liczbę godzin usług opiekuńczych nie przywołano w podstawie prawnej art. 163 k.p.a., na mocy którego organ może uchylić lub zmienić decyzję.

W pouczeniu decyzji strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie, natomiast w kilku skontrolowanych decyzjach nie poinformowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W roku 2019 Ośrodek opłacał za pobyt **18 mieszkańców** Miasta i Gminy Małogoszcz w dps, w okresie objętym kontrolą do dps nie skierowano żadnej osoby.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub

odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Praca socjalna dokumentowana jest w wywiadach środowiskowych. W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m.in. na: diagnozowaniu problemów rodziny, planowaniu działań, udzielaniu pomocy, wskazówek, wsparcia w przezwyciężaniu problemów, trudnych sytuacji życiowych, pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, motywowaniu podopiecznych do aktywnego poszukiwania pracy, rejestracji w PUP, motywowaniu do podjęcia leczenia, współpracy m. in.: z Urzędem Miasta i Gminy, Policją, placówkami oświatowymi, służbą zdrowia czy sądami.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji życiowej. Pracownicy socjalni kontrolowanego Ośrodka nie wykorzystują kontraktu jako instrumentu pracy socjalnej, bowiem w 2019 roku do dnia kontroli nie zawarli żadnego kontraktu socjalnego z klientami pomocy społecznej.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w MGOPS w Małogoszczu ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z Programu dożywiania, zasiłku celowego, specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznawano celowo i zasadnie.

Warunki lokalowe nie są dobre, bowiem nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Brak jest pokoju do indywidualnych rozmów z klientami.

Kierownik oraz pracownicy socjalni posiadają odpowiednie kwalifikacje i staż pracy, wymagane na zajmowanych stanowiskach pracy.

Osoba świadcząca specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiada odpowiednie wykształcenie, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, natomiast nie posiada przeszkolenia w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie

*Pracownik
abg*

zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningów zachowań społecznych.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 1 657 mieszkańców.

W aktach znajdują się m.in. wnioski klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, odcinki, decyzje rent, emerytur, karty pobieranych świadczeń rodzinnych lub funduszu alimentacyjnego, zaświadczenia z PUP, potwierdzające status osoby bezrobotnej, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskie, oświadczenia klientów, karty informacyjne leczenia szpitalnego, faktury za zakupione leki, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych, wydanych w zakresie pomocy społecznej odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych. Wyjątek stanowił kodeks postępowania administracyjnego, który w kilku sprawdzonych decyzjach na zasiłki stale widniał w podstawie prawnej bez daty wydania, a ustawa o pomocy społecznej w kilku decyzjach na te zasiłki przywołana została z nieaktualnym publikatorem.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W październiku 2018 roku wszystkie zasiłki przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

W trakcie czynności kontrolnych odnotowano, że podstawie prawnej decyzji, wydanych na posiłek z programu „Posiłek w szkole i w domu” bezzasadnie przytoczono art. 39 ustawy o pomocy społecznej, stanowiący o zasiłku celowym, w decyzjach tych widniał również art. 48 ust. 1, 4 i 5 tej ustawy, a w decyzjach na zasiłek celowy art. 48 wraz z ust. 1, 4 i 5 lub 2 i 3.

Wojciech

Zaznaczyć należy, że w ustawie o pomocy społecznej w obecnym systemie prawnym - w artykule 48 brak jest ustępów. Dodatkowo w kilku decyzjach wydanych na zasiłki celowe, w postanowieniu decyzji odnotowano brak zapisu, że jest to zasiłek celowy, widniał jedynie zapis, że jest to świadczenie pieniężne.

W decyzjach na specjalne zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 41 ustawy o pomocy społecznej, a w decyzjach na zasiłki celowe na ogół art. 39 wyżej wymienionej ustawy. W kilku sprawdzonych decyzjach na zasiłki celowe zamiast art. 39 ustawy o pomocy społecznej, stanowiącego o zasiłku celowym widniał art. 41 tej ustawy, który odnosi się do specjalnego zasiłku celowego.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych, wydanych na usługi opiekuńcze brak było zakresu usług, a u klientów z odpłatnością dodatkowo brak terminu wnoszenia płatności za usługi. W decyzjach na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi brak było natomiast konkretnych dni świadczenia usług oraz liczby przyznanych godzin dziennie, a w części brak daty płatności za usługi lub miejsca uiszczenia opłaty.

Nadmienić należy, że w dwóch skontrolowanych decyzjach na zasiłki okresowe oraz w kilku decyzjach na zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe, pomoc przyznano w sposób nieprawidłowy, tj. nie od miesiąca złożenia wniosku, co jest niezgodne z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

Ponadto w decyzjach zmieniających kwoty zasiłku stałego ze względu na zmiany w przepisach prawa oraz w decyzjach zmieniających np. przyznaną liczbę godzin usług opiekuńczych nie przywołano w podstawie prawnej art. 163 k.p.a., na mocy którego organ może uchylić lub zmienić decyzję.

W trakcie czynności kontrolnych odnotowano, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, których termin realizacji przypadał przed terminem ich uprawnomocnienia nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności. Wyjątek stanowiło część decyzji, wydanych na zasiłek stały, w których odnotowano brak art. 108 k. p. a. w podstawie prawnej, w jednej decyzji na zasiłek stały odnotowano brak informacji o rygorze natychmiastowej wykonalności w sentencji decyzji, natomiast w jednej, wydanej na zasiłek stały oraz w części decyzji na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi rygor widniał jedynie w podstawie prawnej.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od

daty otrzymania decyzji, nie we wszystkich decyzjach natomiast poinformowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Ośrodek w kontrolowanym okresie nie wykorzystywał kontraktu socjalnego jako instrumentu pracy socjalnej, bowiem w czasie okresu objętego kontrolą nie zawarł żadnego kontraktu socjalnego z klientami pomocy społecznej.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka oraz pracowników socjalnych.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543 ze zm.).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczeniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej MGOPS.
2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Tabela sporządzona przez Kierownika OPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Smolanko

Napoznałam 81p
du. 24.01.2020

Z up. WOJEWÓDZKI ŚWIĘTOKRZYSKI
Janina Mikołajczyk
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

Ze strony kontrolowanej:

odekierownik
KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Małogoszczu
mgr Joanna Ziętał

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Małogoszczu
28-366 Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3a
tel. 41 385 53 86 NIP 656-18-30-446

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
ul. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce