

Protokół
z kontroli problemowej przeprowadzonej w Ośrodku Pomocy Społecznej
w Rytwianach

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rytwianach jest jednostką organizacyjną gminy powołaną do realizacji pomocy społecznej w zakresie ustalonym ustawą o pomocy społecznej i innymi przepisami z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje 15 sołectw, w których zamieszkuje 6 508 osób. Wójtem Gminy jest Pan Grzegorz Forkasiewicz.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rytwianach został powołany Uchwałą Nr XI/40/90 Gminnej Rady Narodowej w Rytwianach z dnia 28 lutego 1990 roku w sprawie powołania jednostki budżetowej – Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytwianach.

Ośrodek posiada własny REGON 292695814 i NIP 866-16-01-485.

Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytwianach jest Pani Ewa Majsak.

Ośrodek działa w oparciu o:

Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/25/2011 Rady Gminy w Rytwianach z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rytwianach;

Uchwałą Nr XLVII/245/2006 Rady Gminy w Rytwianach z dnia 3 października 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za świadczone usługi opiekuńcze;

Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytwianach z dnia 1 października 2008 roku zatwierdzony przez Wójta Gminy.

Zarządzenie Nr 9/2004 Wójta Gminy Rytwiany z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytwianach do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Magdalena Pracoń – starszy inspektor w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli, na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 36/2013 z dnia 22 stycznia 2013 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody

- Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską,
2. Barbara Nowak – Kierownik Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 37/2013 z dnia 22 stycznia 2013 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Urzędu Gminy w Rytwianach* pod pozycją Nr 1/2013.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 24 - 25 stycznia 2013 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2012 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. *Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.*
2. *Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa.*
3. *Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku.*
4. *Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej - kontraktu socjalnego.*
5. *Sposób wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.*

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rytwianach mieści się w budynku Urzędu Gminy w Rytwianach, tel. 15 86 474 59. W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że jednostka zajmuje sześć pomieszczeń, usytuowanych na pierwszej i drugiej kondygnacji. Pokoje wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji OPS jest ubóstwo, bezrobocie, długotrwała choroba i niepełnosprawność.

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w Kasie Banku Spółdzielczego w Staszowie O/Rytwiany lub przelewem na indywidualne konta bankowe klientów.

Ad. 1 Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.

Przedmiotem kontroli było zbadanie zgodności kwalifikacji kadry kierowniczej Ośrodka oraz pracowników zajmujących się zadaniami z zakresu pomocy społecznej z przepisami ustawy o pomocy społecznej. (Załącznik Nr 1 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

Na dzień kontroli w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rytwianach zatrudnionych było 9 pracowników: kierownik, główny księgowy OPS, specjalista pracy socjalnej, trzech pracowników socjalnych, opiekunka specjalistyczna, opiekunka domowa oraz pracownik prowadzący sprawy świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, iż Kierownik Ośrodka posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni posiadają wymagane na danym stanowisku kwalifikacje.

W kontrolowanej jednostce pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 712), które zgodnie z rozporządzeniem wymagane są przy przeprowadzaniu wywiadu środowiskowego.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców,

przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- miernik: liczba mieszkańców gminy

liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w OPS = $6\ 508/4 = 1\ 627$

Z powyższego wynika, iż stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), na jednego pracownika socjalnego przypada 1 627 mieszkańców.

Ad. 2. Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa.

Zasiłki stałe.

Z danych zawartych w sprawozdaniu Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka (Załącznik Nr 2 – Informacja do kontroli) wynika, iż w 2012 roku pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **13 osób**, z czego **6 osób to osoby samotne**. Łączna kwota wypłaconych zasiłków stałych w 2012 roku to **52 878 zł**. Za **9 osób** Ośrodek opłacał składkę zdrowotną, której koszt za IV kwartały 2012 roku wyniósł **3 603 zł**. Na dzień kontroli zasiłek stały otrzymywało 9 osób.

Kontroli poddano teczki z dokumentacją stałych zasiłkobiorców, na podstawie której wydano decyzje administracyjne nr:

OPS.8210.000585.2012; OPS-8122-z-000437/2006 i zmiana wysokości świadczenia OPS-8210.000209.2012 i OPS.8210.000589.2012; OPS.8210.000173.2012 oraz decyzje zmieniające wysokość świadczenia OPS.8210.000211.2012 i OPS.8210.000404.2012; OPS.8210.000658.2012 i zmiana wysokości świadczenia OPS.8210.000740.2012; OPS-8122-z-000379/2006 i zmiana wysokości świadczenia OPS-8122-z-000440/2016, OPS.8210.000205.2011 i OPS.8210.000613.2012; OPS.8210.000434.2012 i zmiana wysokości świadczenia OPS.8210.000590.2012; OPS.8210.000361.2012 i zmiana wysokości świadczenia OPS.8210.000661.2012; OPS.8210.000079.2012 i zmiana wysokości świadczeń OPS.8210.000586.2012; OPS.8210.00022.2011 i zmiana wysokości świadczeń OPS.8210.000615.2012; OPS-8122-OPS-102000-p-000150-2008 i zmiana wysokości świadczenia OPS.8210.000592.2012.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowane akta zawierają dokumenty potwierdzające

opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzone są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do ośrodka. Pomocy udzielano na pisemny wniosek lub w oparciu o protokół z ustnego przyjęcia wniosku. Pozytywnym jest fakt, że w aktualizacjach wywiadu środowiskowego pracownicy socjalni szczegółowo opisują zakres pracy socjalnej z poszczególnymi osobami. W niektórych decyzjach w podstawie prawnej brak rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Informacja o podwyższonym kryterium dochodowym i kwocie zasiłku stałego znajduje się w uzasadnieniu decyzji.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Decyzje o przyznaniu pomocy przekazywane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art.17 ust.1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt. 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do trybu i zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe.

W 2012 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Rytwianach przyznał zasiłki okresowe **74** osobom z 71 rodzin, w tym; z powodu bezrobocia – 69, długotrwałej choroby - 4 oraz niepełnosprawności - 6. Kwoty zasiłków pokrywane były z dotacji celowej i środków własnych gminy, a ich koszt wyniósł **114 812 zł** . Zasiłki były wypłacane najczęściej przez okres trzech miesięcy. Wysokość zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej. W styczniu 2013 roku Ośrodek Pomocy Społecznej pomoc okresową skierował do 18 osób.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje administracyjne:

OPS.8211.000059.2013;	OPS.8211.000603.2012;	OPS.8211.000364.2012;
OPS.8211.000664.2012;	OPS.8211.000568.2012;	OPS.8211.000062.2012;
OPS.8211.000037.2013;	OPS.8211.000606.2012;	OPS.8211.000121.2012;
OPS.8211.000433.2012;	OPS.8211.000021.2012;	OPS.8211.000654.2012;

OPS.8211.000284.2012; OPS.8211.000164.2012; OPS.8211.000561.2012;
OPS.8211.000725.2012; OPS.8211.000250.2012; OPS.8211.000033.2012;
OPS.8211.000048.2013; OPS.8211.000574.2012; OPS.8211.000045.2013;
OPS.8211.000633.2012.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację. W aktach ponadto znajdują się aktualne dochody z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy, wielkość gospodarstwa rolnego potwierdzana jest przez Urząd Gminy w Rytwianach oraz potwierdzane są oświadczenia o wysokości świadczeń rodzinnych. Pozytywnym jest fakt, że w aktualizacjach wywiadu środowiskowego pracownicy socjalni szczegółowo opisują zakres pracy socjalnej z poszczególnymi osobami.

Pomoc przyznano w oparciu o aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

W decyzjach informowano również stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzje przesyłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Z danych zawartych w sprawozdaniu z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” za IV kwartały 2012 roku oraz z informacji przekazanych przez Kierownika OPS (Zał. Nr 2 – Informacja do kontroli) wynika, iż pomocą w tym zakresie objęto ogółem **327 osób**. Całkowity koszt Programu wyniósł **96 275 zł**, w tym dotacja **75 652 zł** i środki własne **20 623 zł**. Pomoc w formie posiłków otrzymało **ogółem 178 osób**, w tym 51 dzieci do 7 roku życia oraz 137 uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej. W 2012 roku Ośrodek objął pomocą w formie zasiłku celowego **207 osób z 52 rodzin**. Koszt zasiłków celowych wyniósł **22 625 zł**.

Do dnia kontroli w 2013 roku Ośrodek Pomocy Społecznej wydał decyzje na posiłek dla 103 dzieci. Pozostałe wnioski są w trakcie rozpatrywania. Przyznano także zasiłki celowe na zakup żywności dla 4 rodzin.

Dożywianie prowadzone jest aktualnie w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Rytwiany:

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dożywianych uczniów – w 2012 roku	Średni koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Rytwianach	87	2,50 zł 3,00 zł 2,00 zł	pełny obiad całodzienne wyżywienie jedno danie gorące
2.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Strzegomiu	35	2,20 zł	jedno gorące danie
3.	Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Sichowie Dużym	33	3,00 zł 5,00 zł	pełny obiad całodzienne wyżywienie
4.	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sichowie Dużym	4	4,00 zł 9,00 zł	pełny obiad całodzienne wyżywienie

Dodatkowo w roku 2012 do dnia kontroli Ośrodek sfinansował koszt posiłku dla 19 uczniów, którzy uczęszczali do szkół poza terenem gminy Rytwiany (11 placówek). Koszt posiłku wynosił od 2,50 zł do 12,00 zł za całodzienne wyżywienie (Załącznik Nr 3 – Wykaz szkół, w których OPS w Rytwianach opłacał w 2012 r. dożywianie uczniom). Ponadto na wniosek dyrektora szkoły Ośrodek bez wywiadu przyznał pomoc w formie gorącego posiłku dla 15 dzieci na kwotę 3 725 zł.

Z powyższego zestawienia wynika, iż wszystkie dzieci otrzymują gorący posiłek.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

OPS.8212.000587.2012; OPS.8212.000777.2012; OPS.8212.000656.2012;
OPS.8212.000614.2012; OPS.8212.000604.2012; OPS.8212.000605.2012;
OPS.8212.000629.2012; OPS.8212.000771.2012; OPS.8212.000634.2012;
OPS.8212.000803.2012; OPS.8212.000794.2012; OPS.8212.000774.2012;
OPS.8212.000625.2012.

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

OPS.8223.000058.2013; OPS.8223.000519.2012; OPS.8223.000047.2012;
OPS.8223.000514.2012; OPS.8223.000008.2013; OPS.8223.000063.2012;
OPS.8223.000458.2012; OPS.8223.000122.2012; OPS.8223.000020.2012;
OPS.8223.000459.2012; OPS.8223.000031.2013; OPS.8223.000804.2012;
OPS.8223.000014.2013; OPS.8223.000079.2013; OPS.8223.000017.2013;
OPS.8223.000012.2013; OPS.8223.000083.2013.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. W decyzjach administracyjnych wydawanych na zasiłki celowe z Programu oraz posiłki przywołano ustawę o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz Kodeks postępowania administracyjnego i upoważnienie kierownika do wydawania decyzji. Decyzje administracyjne na posiłek wydawane są dwa razy w roku: na okres od stycznia do czerwca oraz od września do grudnia.

Do zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

Ad.3. Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rytwianach realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną. W roku 2012 usługi świadczone były u 3 osób. Wykonuje je opiekunka zatrudniona przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

OPS.8225.000092.2012; OPS.8225.000067.2013; OPS.8225.000091.2012 uchylona ze względu na zmianę miejsca zamieszkania – OPS.8225.000249.2012.

W aktach znajduje się wywiad, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia o wysokości dochodów. Decyzje wysyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru .

Zasady przyznawania usług i pobierania odpłatności reguluje Uchwała Nr XLVII/245/2006 Rady Gminy w Rytwianach z dnia 3 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za świadczone usługi opiekuńcze.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadania związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. Usługi wykonuje opiekunka specjalistyczna i w 2012 roku pomocą objęto 6 osób.

Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone były nieodpłatnie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 ze zm.).

Sprawdzono akta, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach: OPS.8225.000084.2013; OPS.8225.000074.2012; OPS.8225.000223.2012 i decyzja zmieniająca w związku z wejściem w życie nowych kryteriów dochodowych OPS.8225.000747.2012; OPS.8225.000224.2012 oraz decyzja zmieniająca ilość godzin - OPS.000598.2012; OPS.8225.000798.2012; OPS.8225.000342.2012.

W aktach znajdują się wymagane dokumenty tj. aktualny wywiad środowiskowy, zaświadczenie z Poradni Zdrowia Psychicznego o konieczności usług lub karta wypisu ze szpitala, orzeczenie o niepełnosprawności oraz zaświadczenia o wysokości dochodów lub odcinki rent i emerytur. Decyzje wysyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Opiekunki prowadzą zeszyty wyjść, w których bardzo dokładnie opisują jakie wykonywały czynności, jak zachowywała się dana osoba oraz sposób motywowania do podjęcia prac osób z zaburzeniami psychicznymi.

W roku 2012 Ośrodek Pomocy Społecznej nie wydał żadnej decyzji odmawiającej przyznania pomocy w formie usług.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek Pomocy Społecznej skierował do domów pomocy społecznej. W 2012 r. Ośrodek opłacał za pobyt **14 osób** umieszczonych w domu pomocy wydatkując na ten cel kwotę **273 543 zł**.

Na dzień kontroli w domach pomocy społecznej przebywa 13 mieszkańców, za których gmina ponosi odpłatność.

Ad. 4. Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej - kontraktu socjalnego.

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Praca socjalna w 2012 r. została prowadzona na rzecz 175 rodzin, dotyczyła ona między innymi: wypełniania druków na komisję lekarską, udzielania informacji nt.

przysługujących świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń pielęgnacyjnych, zasiłków pielęgnacyjnych, odwiedzin osób samotnych i udzielenia informacji nt. zabezpieczenia przed zimą w opał, udzielania informacji nt. umieszczenia w DPS, udzielania informacji w sprawie przyznania usług opiekuńczych, kierowania osób uzależnionych od alkoholu do Komisji Alkoholowej.

Pracownicy socjalni monitorują płacenie rachunków za energię elektryczną, pomagają w gromadzeniu dokumentów niezbędnych do uzyskania świadczeń emerytalnych i rentowych, udzielają pomocy w poszukiwaniu świadków do ustalenia świadczeń emerytalnych i rentowych, współpracują z policją, sądami, służbą zdrowia, szkołami, stowarzyszeniami, PUP, apteką itp.

W 2012 roku pracownicy socjalni sporządzili 17 kontraktów socjalnych (w tym 9 w ramach POKL). Kontraktami zostały objęte rodziny długotrwale bezrobotne, niezaradne życiowo, długotrwale korzystające z pomocy społecznej. Zawarte kontrakty socjalne miały na celu aktywne poszukiwanie zatrudnienia przez podopiecznych, poprawę warunków bytowych oraz usamodzielnienie długotrwale korzystających z pomocy OPS. Kontrakty sporządzone zostały w sposób prawidłowy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.

Ad. 5. Sposób wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrolowana jednostka nie ma zleconego do realizacji zadania wynikającego z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Z informacji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytwianach wynika, że obecnie nie ma takich rodzin, do których należałoby skierować asystenta rodziny.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego i celowego, usługi opiekuńcze, posiłek przyznano celowo i zasadnie. Wysokość zasiłków wyliczono prawidłowo.

W skontrolowanych aktach znajdują się niezbędne dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zdrowotną i materialną wnioskodawców, m.in.: aktualne dochody z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, zaświadczenia z Poradni Zdrowia Psychicznego o konieczności usług lub karta wypisu ze szpitala, zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy, wielkość gospodarstwa rolnego potwierdzana jest przez Urząd Gminy w Rytwianach oraz potwierdzane są oświadczenia o wysokości świadczeń rodzinnych.

Pozytywnym jest fakt, że w aktualizacjach wywiadu środowiskowego pracownicy socjalni szczegółowo opisują zakres pracy socjalnej z poszczególnymi osobami.

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Rytwianach Kierownik oraz pracownicy socjalni posiadają odpowiednie kwalifikacje wymagane na zajmowanych stanowiskach.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.), na jednego mieszkańca przypada tu 1 627 mieszkańców.

Warunki lokalowe kontrolowanego Ośrodka są dobre, klienci mają możliwość przedstawienia swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Kontrolowana jednostka wykorzystuje w pracy socjalnej kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej.

Zespół kontrolny pozytywnie ocenia sytuację, gdy wszystkie dzieci objęte programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” otrzymują gorący posiłek.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka oraz pracowników socjalnych.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczeniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Informacja do kontroli.
3. Wykaz szkół, w których OPS w Rytwianach opłacał w 2012 r. dożywianie uczniom w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Protokół sporządzono 5 lutego 2013 r., podpisano 12 lutego 2013 r.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Magdalena Pracon
2. Barbara Nowak

Ze strony kontrolowanej:

Ewa Majsak – Kierownik OPS