



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 02-07-2020

Znak: IR.V.431.1.2020

Pan

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w Ośrodku Szkolenia _____, pod adresem: _____ w dniach 8 – 19 czerwca 2020 r. przeprowadzili:

1. Łukasz Łabędzki – starszy inspektor wojewódzki – przewodniczący zespołu;
2. Iwona Pisarczyk – starszy inspektor wojewódzki,

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli z dnia 29 maja 2020 r., nr 223/2020 i 222/2020, wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (akta kontroli s. 9-10).

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą: realizacja przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (j.t. Dz. U. 2019, poz. 2140 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. *w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy* (j.t. Dz. U. 2017, poz. 151), tj. kontrola w zakresie:

- a) spełniania przez ośrodek szkolenia wymagań o których mowa w art. 39g ust 2 ww. ustawy,
- b) zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia,
- c) dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia,

(za okres od 1 stycznia 2019 r. – do dnia zakończenia kontroli).

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 39g i 39h ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (j.t. Dz. U. 2019, poz. 2140 z późn. zm.) zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *prawo przedsiębiorców* (j.t. Dz. U. 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.).

Analizując spełnianie przez ośrodek szkolenia wymagań, o których mowa w art. 39g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (j.t. Dz. U. z 2019, poz. 2140 z późn. zm.),

zgodności prowadzonych szkoleń zgodnie z obowiązującymi programami szkolenia oraz dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkoleń, wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych przedstawiono ww. upoważnienia (kopie pozostawiono w jednostce kontrolowanej), dokumenty tożsamości, pouczono o prawach i obowiązkach kontrolowanego (potwierdzenie Kierownika Ośrodka na ww. upoważnieniach) oraz dokonano wpisu w książce kontroli pod numerem 16.

Ponadto Przedsiębiorca złożył oświadczenia, iż:

- w chwili przystąpienia pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach do kontroli w stosunku do niego nie była prowadzona kontrola na zasadach określonych w ustawie prawo przedsiębiorców przez inny uprawniony organ (akta kontroli s. 19);
- w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców jest mikroprzedsiębiorcą (akta kontroli s. 20);
- wyraża zgodę na częściowe przeprowadzenie kontroli w siedzibie organu kontroli, tj. w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce (akta kontroli s. 21).

Kontrola została przeprowadzona w miejscu prowadzenia ośrodka szkolenia, na terenie województwa świętokrzyskiego tj.: _____ oraz w siedzibie organu, tj. w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

Celem kontroli było dokonanie oceny spełniania wymagań zgodnie w art. 39g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (j.t. Dz. U. 2019, poz. 2140 z późn. zm), przez ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia oraz dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia (od 1 stycznia 2019 r. – do dnia zakończenia kontroli).

Podczas kontroli wyjaśnień udzielał oraz dokumenty udostępniał Pan _____ – Kierownik Ośrodka Szkolenia.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

1. Warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia:

- a) Zaświadczenie z dnia _____ r., o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie kategorii prawa jazdy C, C1, C+E, C1+E, D, D1, D+E, D1+E;
- b) Przedsiębiorcy widnieją w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – wydruk z dnia 09.06.2020 r. (akta kontroli s. 22-23);
- c) NIP:

2. Miejsce przechowywania dokumentacji dotyczącej działalności Ośrodka:

Dokumentacja związana z prowadzonym ośrodkiem szkolenia kursami kwalifikacyjnymi oraz szkoleniami okresowymi przechowywana jest w siedzibie Przedsiębiorcy pod adresem:
- kierownika ośrodka szkolenia z dnia 08.06.2020 r. (akta kontroli s. 242).

3. Przedsiębiorca prowadzi ośrodek szkolenia na terenie województwa świętokrzyskiego w następującym miejscu:

— — warunki lokalowe oraz wyposażenie dydaktyczne spełniają ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 08.06.2020 r., sporządzonym w obecności — kierownika ośrodka szkolenia – akta kontroli s. 24-25). Sala wykładowa o powierzchni 26,7 m², pomieszczenie biurowe oraz WC – uaktualniona umowa najmu lokalu użytkowego użytkowanego przez Najemcę nieprzerwanie od dnia 01.09.1991 r. zawarta w dniu 01.09.2011 r., pomiędzy

4. Miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych:

— - utwardzony plac manewrowy (nawierzchnia asfaltowa) spełnia ustawowe wymogi (potwierdzenie w Oświadczeniu Kierownika ośrodka z dnia 08.06.2020 r. - akta kontroli s. 242). Plac manewrowy wynajęty na podstawie umowy najmu powierzchni parkingu zawartej w dniu 21.09.2016 r. pomiędzy , reprezentowaną przez Pełnomocników: (akta kontroli s. 30-34).

5. Miejsce przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych:

- Umowa współpracy Nr 6/2016 z dnia 13.04.2016 r., zawarta pomiędzy prowadzącym Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy, reprezentowanym przez Pana a Ośrodkiem Szkolenia , reprezentowanym przez Pana . Umowa dotyczy przeprowadzenia szkoleń praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych w ośrodku doskonalenia techniki jazdy nr (akta kontroli s. 35-40);

- Umowa współpracy Nr 03/SWI/2020 z dnia 21.03.2020 r., zawarta pomiędzy , reprezentowana przez Pana Przedstawiciela Regionalnego a Ośrodkiem Szkolenia , reprezentowanym przez Pana .

. Umowa dotyczy przeprowadzenia szkoleń praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych przy wykorzystaniu mobilnego urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych (akta kontroli s. 41-44). Certyfikaty Nr CSJ/2/18, Nr CSJ/3/18 oraz Nr CSJ/4/18 wydane dla Symulatorów jazdy samochodu ciężarowego i autobusu typu „PROGRES-B” są ważne od 07.08.2018 r. do 07.08.2021 r. (akta kontroli s. 243-245).

6. Pojazdy samochodowe odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia:

a) pojazdy w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E:

- samochód ciężarowy MAN TRUCK, nr rejestracyjny ' ' – własność (akta kontroli s. 45-60);

b) pojazd w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E:

- autobus Mercedes Sprinter, nr rejestracyjny ' ' – umowa najmu zawarta w dniu 01.04.2016 r. pomiędzy ' ' a Ośrodkiem Szkolenia ' ' reprezentowanym przez Pana ' ' : (akta kontroli s. 61-66),

c) wszystkie wyżej wymienione pojazdy samochodowe:

- zostały dopuszczone do ruchu (aktualne badania techniczne),
- są przystosowane do nauki jazdy,
- posiadają dokumenty potwierdzające spełnianie odpowiednich wymagań technicznych.

7. Posiadanie szczegółowego programu szkolenia wraz z planem jego wykonania oraz metodami nauczania:

Przedsiębiorca posiada programy szkolenia wraz z planem wykonania i metodami nauczania w zakresie bloku programowego: C, C+E, C1, C1+E oraz D, D+E, D1, D1+E zgodne z programami przekazanymi do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w dniu 14.04.2017 r.

8. Zapewnienie prowadzenia szkolenia zgodnie z programem:

a) wykładowcy – przedsiębiorca zapewnia kadrę mogącą prowadzić zajęcia teoretyczne. Powyższe osoby spełniają ustawowe wymogi, posiadają wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia (akta kontroli s. 67-69);

b) instruktorzy nauki jazdy – zajęcia praktyczne w ruchu drogowym prowadzone przez osoby, posiadające uprawnienia odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia (akta kontroli s. 69-70);

c) instruktorzy techniki jazdy – zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych realizowane w Ośrodku Doskonalenia Techniki Jazdy oraz przy wykorzystaniu mobilnego urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych realizowane przez osoby posiadające uprawnienia odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia (akta kontroli s. 71-75).

9. Niekaralność przedsiębiorcy:

Pan ' ' - przedsiębiorcy prowadzący ośrodek szkolenia złożyli oświadczenie, iż nie byli, karani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów – oświadczenie o niekaralności ww. osób z dnia 04.06.2020 r. (akta kontroli s. 76).

10. Zgodność prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia:

- zajęcia teoretyczne, realizowane w formie wykładu – zgodnie z oświadczeniem Pana .
– kierownika ośrodka z dnia 08.06.2020 r. w kierowanym ośrodku szkolenia nie realizowano zajęć w formie wykładu (akta kontroli s. 242),
- zajęcia teoretyczne, realizowane przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia – szkolenia prowadzone na podstawie umów:
 - umowa współpracy e-learning z dnia 29.08.2019 r. zawartej pomiędzy , reprezentowaną przez Pana a Ośrodkiem Szkolenia (akta kontroli s. 246-247) dotyczy dostarczenia materiałów i narzędzi do szkoleń kierowców w oparciu o platformę e-learningu,
 - umowa współpracy z dnia 03.03.2016 r. zawartej pomiędzy z siedzibą w , reprezentowaną przez Pana Pana reprezentowanym przez Pana (akta kontroli s. 248-255) dotyczy dostarczenia materiałów i narzędzi do szkoleń kierowców w oparciu o platformę e-learningu.

Jak wynika z oświadczenia z dnia 04.06.2020 r., Pana , na stanie ośrodka aktualnie znajduje się 8 komputerów wykorzystywanych do realizacji szkoleń e-learningowych (akta kontroli s. 77).

Zajęcia z wykorzystaniem ww. oprogramowania nadzorowane są przez trenerów – wykładowców, posiadających odpowiednie certyfikaty (akta kontroli s. 67-68).

- zajęcia praktyczne - prowadzone przez instruktorów nauki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy posiadających odpowiednie kwalifikacje (akta kontroli s. 69-70),
- potwierdzenie zgodności zakresu tematycznego prowadzonych zajęć z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (j.t. Dz. U. 2017, poz. 151) oraz planem zajęć szkolenia –w czasie prowadzenia czynności kontrolnych w siedzibie przedsiębiorcy zajęć nie przeprowadzano.

11. Przedstawianie wojewodzie informacji o rozpoczętych szkoleniach:

Przedsiębiorca wywiązuje się z obowiązku przedstawiania wojewodzie najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu rozpoczęcia kursu, informacji o terminie, czasie i miejscu, w którym będą prowadzone zajęcia, wraz z listą uczestników kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego – art. 39e ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (akta kontroli s. 85-87, 94-96, 106-108, 115-117, 124-126, 132-134, 141-143, 150-152, 155-157, 164-166, 173-175, 182-184, 191-193, 199-201, 209-211, 219-221, 259-261, 265-267).

12. Prawidłowość przekazywania danych wojewodzie po zakończonych szkoleniach okresowych:

Przedsiębiorca przekazuje niezbędne (obowiązkowe) dane zgodnie z art. 39e ust. 2 pkt 3 ww. ustawy w wymaganym terminie tj. nieprzekraczającym 14 dni od dnia zakończenia szkolenia (akta kontroli s. 158-160, 167-169, 176-178, 185-187, 194-196, 202-204, 212-214, 222-224).

13. Dzienniki zajęć teoretycznych w zakresie bloków programowych C, C+E, C1, C1+E oraz D, D+E, D1, D1+E:

W trakcie kontroli poddano weryfikacji dokumentację następujących kursów kwalifikacyjnych z 2019 roku:

- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 31.01.2019 r. do 10.03.2019 r. (akta kontroli s. 79-87),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 01.03.2019 r. do 22.06.2019 r. (akta kontroli s. 88-96),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 10.09.2019 r. do 06.10.2019 r. (akta kontroli s. 97-108),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 07.10.2019 r. do 08.11.2019 r. (akta kontroli s. 109-117),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 21.10.2019 r. do 12.01.2020 r. (akta kontroli s. 118-126).

W trakcie kontroli poddano weryfikacji dokumentację następujących kursów kwalifikacyjnych z 2020 roku:

- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 16.01.2020 r. do 29.05.2020 r. (akta kontroli s. 127-134),
- kwalifikacja wstępna, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 08.05.2020 r. – w trakcie realizacji (akta kontroli s. 135-143),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 11.05.2020 r. do 07.06.2020 r. (akta kontroli s. 144-152).

W trakcie kontroli poddano weryfikacji dokumentację następujących szkoleń okresowych z 2019 roku:

- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 18.02.2019 r. – do 26.02.2019 r. (akta kontroli s. 153-161),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 20.05.2019 r. – do 27.05.2019 r. (akta kontroli s. 162-170),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 26.07.2019 r. – do 05.08.2019 r. (akta kontroli s. 171-179),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 13.08.2019 r. – do 27.08.2019 r. (akta kontroli s. 180-188),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 21.10.2019 r. – do 29.10.2019 r. (akta kontroli s. 189-196),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 23.12.2019 r. – do 28.01.2020 r. (akta kontroli s. 197-205).

Weryfikacji poddano dokumentację następujących szkoleń okresowych przeprowadzonych w 2020 roku:

- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 18.02.2020 r. – do 22.02.2020 r. (akta kontroli s. 206-215),

- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 29.05.2020 r. – do 03.06.2020 r. (akta kontroli s. 216-225),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 29.05.2020 r – w trakcie realizacji (akta kontroli s. 256-261),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 03.06.2020 r – w trakcie realizacji (akta kontroli s. 262-267).

14. Elementy dzienników zajęć teoretycznych:

W związku z faktem, iż w kontrolowanym ośrodku wszystkie szkolenia okresowe prowadzone są w formie e-learningu dokumentacja szkoleń prowadzona jest oddzielnie dla każdego kursanta.

Elementy dzienników zajęć teoretycznych:

- a) imiona i nazwiska osób szkolonych – określone,
- b) listy obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach – podpisy uczestników kursu oraz prowadzących zajęcia widnieją przy każdym dniu szkolenia,
- c) wykaz przeprowadzonych zajęć zgodny z programem szkolenia, w tym:
 - czas trwania przeprowadzonych zajęć – określony,
 - terminy przeprowadzonych zajęć – określone,
 - temat przeprowadzonych zajęć – określony,
 - imię, nazwisko i podpis wykładowcy przeprowadzającego zajęcia – widnieje.

15. Karty zajęć praktycznych (akta kontroli s. 83, 92, 104, 113, 122, 131, 140, 149):

- a) imię i nazwisko osoby szkolonej – określone,
- b) wykaz przeprowadzonych zajęć zgodny z programem szkolenia, w tym:
 - liczba godzin przeprowadzonych zajęć – określone,
 - termin przeprowadzonych zajęć – określony,
 - temat przeprowadzonych zajęć – określony,
 - numery rejestracyjne pojazdów, przy użyciu których prowadzono poszczególne zajęcia – określony,
 - marka, typ, model oraz numer certyfikatu urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt 2 ww. ustawy - w przypadku prowadzenia zajęć przy użyciu urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych – nie dotyczy,
 - podpis osoby szkolonej uczestniczącej w zajęciach – określony,
 - imię, nazwisko i podpis instruktora przeprowadzającego zajęcia – określony.

16. Prowadzenie szkoleń okresowych w formie cyklu zajęć:

W ośrodku szkolenia kierowanym przez Pana _____ do dnia kontroli nie prowadzono szkoleń okresowych w formie cyklu zajęć, o których mowa w § 11 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy – oświadczenie Pana _____ z dnia 08.06.2020 r. (akta kontroli s. 77).

W związku z powyższym nie wystąpiła potrzeba prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń (§ 14 ust. 5 rozporządzenia).

17. Wystąpienie do wojewody z wnioskiem o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego:

Przedsiębiorca występował do wojewody z wnioskiem o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego - wniosek zgodny z § 16 ust. 1 ww. rozporządzenia.

18. Wydawanie świadectw kwalifikacji zawodowej:

Druk wydawanych świadectw kwalifikacji zawodowej zgodny z załącznikiem nr 3 ww. rozporządzenia (akta kontroli s. 161, 170, 179, 188, 205, 215, 225).

19. Przekazywanie danych do centralnej ewidencji kierowców:

Przedsiębiorca przekazuje do centralnej ewidencji kierowców dane dotyczące osób, którym wydał świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego (akta kontroli s. 226-240):

- a) termin przekazania informacji – zgodny z art. 39e ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym*,
- b) dane osób, które ukończyły szkolenie okresowe – zgodne z zapisami art. 39e ust. 3 pkt 1-4 ww. ustawy.

20. Prowadzenie nadzoru wewnętrznego:

W ośrodku szkolenia prowadzony jest nadzór wewnętrzny nad realizowanymi szkoleniami oraz procesem kształcenia – zgodnie z oświadczeniem Pana z dnia 04.06.2020 r. prowadzony jest nadzór wewnętrzny nad prowadzonymi zajęciami polegający m. in. na śledzeniu na bieżąco postępów kursantów przerabiających poszczególne tematy zajęć, na monitorowaniu udzielanych przez nich odpowiedzi na pytania rozdziałowe oraz na pytania testowe podsumowujące przerobiony materiał szkoleniowy. Z każdym kursantem na bieżąco omawiane są problemy występujące w pytaniach testowych oraz prowadzone są zajęcia fakultatywne (akta kontroli s. 77).

W związku z tym, iż nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, iż od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Robert Wzorek
Dyrektor
Wydział Infrastruktury i Rozwoju