

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy
Społecznej w Pierzchnicy

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pierzchnicy jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje gminę, w której zamieszkuje 4 648 mieszkańców. Burmistrzem Miasta i Gminy jest Pan Stanisław Strąk.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pierzchnicy został utworzony na mocy Uchwały Nr XII/47/90 Gminnej Rady Narodowej w Pierzchnicy z dnia 11 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pierzchnicy.

Ośrodek posiada własny REGON 290863377 i NIP 657 255 79 65.

Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy jest Pani Kamila Jurek.

W badanym okresie Ośrodek działał w oparciu o:

- 1) Statut przyjęty Uchwałą III/88/2018 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie zmiany nazwy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy oraz uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy.
- 2) Regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 1/2019 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy z dnia 21 stycznia 2019 roku.
- 3) Uchwałę Nr III/96/2018 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku i żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.
- 4) Uchwałę Nr III/97/2018 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem rządowym „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.



- 5) Uchwałę Nr III/98/2018 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia wieloletniego gminnego programu osłonowego „Posiłek w szkole” na lata 2019-2023
- 6) Uchwałę Nr VI/15/2019 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 6 maja 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i tryb ich pobierania.
- 7) Uchwałę Nr XXIX/17/2018 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 26 marca 2018 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.
- 8) Upoważnienie znak: RO.0052.7.2011 Wójta Gminy Pierzchnica z dnia 1 grudnia 2011 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
- 9) Upoważnienie znak: RO.0052.2.2015 Wójta Gminy Pierzchnica z dnia 9 września 2015 roku w sprawie upoważnienia specjalisty pracy socjalnej do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, na czas nieobecności Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Katarzyna Wach - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - koordynator kontroli - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 791/2019 z dnia 11 października 2019 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Panią Janinę Mikołajczyk.
2. Magdalena Pracon - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 792/2019 z dnia 11 października 2019 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody

Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Panią Janinę Mikołajczyk.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli i instruktarzu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy* pod poz. 1/2019.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 14 – 16 października 2019 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2019 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pierzchnicy mieści się na parterze w budynku Urzędu Miasta i Gminy, przy ulicy Urzędniczej 6, tel. 41 353 80 22. Ośrodek zajmuje 4 pomieszczenia biurowe: pokój kierownika, pokój 3 pracowników socjalnych, pokój 2 pracowników ds. świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego oraz pokój księgowej i asystenta rodziny (zał. nr 1 – Protokół oględzin). Wszystkie pomieszczenia są wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe MGOPS są niedostateczne, ponieważ klienci nie mają możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji OPS jest długotrwała lub ciężka choroba, ubóstwo i bezrobocie.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest przelewem na indywidualne konta bankowe klientów lub gotówką w kasie Urzędu Poczтового w Pierzchnicy.

Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia była kadra zatrudniona w obszarze pomocy społecznej (zał. nr 2 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi).

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pierzchnicy w obszarze pomocy społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było na umowę o pracę 4 pracowników, tj.: kierownik i 3 specjalistów pracy socjalnej. Na umowę zlecenie został zatrudniony pedagog świadczący specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W badanym okresie Ośrodek zatrudniał 6 opiekunek środowiskowych na umowę zlecenie.

W toku kontroli ustalono, że Kierownik MGOPS i pozostali pracownicy merytoryczni posiadają odpowiednie kwalifikacje i staż pracy (w tym Kierownik ma ukończoną specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej wymaganą w art. 122 ust.1 ustawy o pomocy społecznej).

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego. Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

liczba mieszkańców gminy/liczba etatów pracowników socjalnych

4 648/3 = 1 549 osób

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy

społecznej – w Ośrodku zatrudnionych jest 3 pracowników socjalnych i na jednego pracownika socjalnego przypada 1 549 osób.

Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1507 ze zm.).

Zasiłki stałe

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS (zał. nr 3 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez GOPS) wynika, że w 2019 roku do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku stałego pobierało 29 osób, w tym 28 to osoby samotne. Ośrodek odprowadzał składkę na ubezpieczenie zdrowotne za 27 osób.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację stałych zasiłkobiorców, na podstawie której wydano decyzje administracyjne:

PS.5100.38.2018; PS.5100.11.2018; PS.5100.8.2018; PS.5100.10.2017; PS.5100.25.2018; PS.5100.1.2019; PS.5100.5.2019; PS.5100.7.2019; PS.5100.22.2019; PS.5100.13.2019

Skontrolowana dokumentacja zawierała dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do Ośrodka.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Świadczenia stałe przyznawano na podstawie prawidłowo przywołanych artykułów ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także przytaczano upoważnienie Burmistrza Gminy dla Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej.

W decyzjach, których realizacja następowała przed ich uprawomocnieniem wpisywano w podstawie prawnej art. 108 k.p.a. i o nadaniu decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności informowano stronę w postanowieniu i uzasadnieniu decyzji.

Osoby pobierające zasiłek stały miały opłacaną składkę zdrowotną zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach

opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a o tym fakcie beneficjenta informowano w uzasadnieniu decyzji.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość świadczenia, okres, na jaki zostało ono przyznane oraz sposób i termin realizacji świadczenia.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania ze zrzeczenia się prawa do odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję i skutkach tego zrzeczenia.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasilki okresowe

Z informacji sporządzonej przez Kierownika MGOPS wynika, że Ośrodek w 2019 roku do dnia kontroli pomocą okresową objął 39 osób. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie – 20 osób.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

PS.5101.54.2019; PS.5101.55.2019; PS.5101.57.2019; PS.5101.62.2019; PS.5101.24.2019; PS.5101.17.2019; PS.5101.15.2019; PS.5101.65.2019; PS.5101.66.2019; PS.5101.69.2019;

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek posiadał datę wpływu). W aktach znajdują się m.in. aktualne zaświadczenia z zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki emerytur i rent, raporty z Aplikacji Centralnej Rynku Pracy, faktury za leki.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych wydanych na pomoc okresową przywołano prawidłowe przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie Burmistrza dla Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej.

W decyzjach, których realizacja następowała przed ich uprawomocnieniem wpisywano w podstawie prawnej art. 108 k.p.a. i o nadaniu decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności informowano stronę w postanowieniu i uzasadnieniu decyzji.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości udzielonej pomocy, powodzie jej przyznania, okresie, na jaki pomoc została udzielona oraz o sposobie i terminie realizacji świadczenia.

Pouczenie skontrolowanych decyzji zawierało informację dla strony o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania wobec organu, który wydał decyzję i skutkach tego zrzeczenia (art. 127a k.p.a.).

Zespół inspektorów stwierdził, że pomoc w formie zasiłku okresowego była wyliczana zgodnie z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w wysokości gwarantowanej przez budżet państwa. Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

Wieloletni program „Posiłek w szkole i w domu”

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS wynika, że w 2019 roku do dnia kontroli pomocą w formie posiłku i zasiłku celowego na zakup żywności lub posiłku objęto 295 osób, z czego 116 osób otrzymało posiłek, a 179 osób zasiłek celowy na zakup żywności lub posiłku (świadczenie wypłacono 67 rodzinom).

Dożywianie prowadzone jest w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Pierzchnica :

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dożywianych uczniów	Koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Szkoła Podstawowa w Pierzchnicy	69	2,60 zł	pełen obiad
2.	Szkoła Podstawowa w Pierzchnicy oddział przedszkolny	19	3,10 zł	pełen obiad
3.	Szkoła Podstawowa w Drugni	27	4,20 zł	pełen obiad

W roku 2019 Ośrodek wydał decyzję na dożywianie dla 10 dzieci spoza terenu gminy. Koszt gorącego posiłku wahał się w granicach od 3,50 do 10,00 zł

Na terenie Gminy dzieci i młodzież otrzymują gorący posiłek, co było zgodne z ideą Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej ***pomocy w formie zasiłków celowych*** w ramach realizacji wieloletniego programu „Posiłek w szkole i w domu”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr: PS.5102P.13.2019; PS.5102P.26.2019; PS.5102P.28.2019; PS.5102P.35.2019; PS.5102P.92.2019; PS.5102P.68.2019; PS.5102P.58.2019; PS.5102P.82.2019; PS.5102P.32.2019; PS.5102P.103.2019;

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

PS.5113.58.2019; PS.5113.64.2019; PS.5113.12.2019; PS.5113.70.2019; PS.5113.49.2019; PS.5113.11.2019; PS.5113.10.2019; PS.5113.73.2019; PS.5113.74.2019; PS.5113.80.2019;

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajdowała się kompletna dokumentacja określająca sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Decyzje przyznające świadczenie w postaci posiłku były wydawane na rok budżetowy – co jest zgodne z zaleceniami Oddziału Realizacji i Planowania Budżetu Polityki Społecznej ŚUW.

Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o prawidłowo przywołane przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, uchwały Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” oraz uchwały Rady Gminy Pierzchnicy dotyczących wprowadzenia programów rządowych z zakresu dożywiania, oraz upoważnienie Burmistrza dla Kierownika MGOPS.

Decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

W postanowieniu decyzji przyznających posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, kto jest jej realizatorem oraz określano koszt dzienny posiłku.

W uzasadnieniu decyzji w sposób klarowny opisywano sytuację, na podstawie której przyznano świadczenie.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, prawidłowo powoływano się również na art. 127a kpa.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej M-GOPS w Pierzchnicy przyznawał zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej. Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy Ośrodek udzielał również w szczególnie uzasadnionych przypadkach, specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie, w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS wynika, że ośrodek udzielił wsparcia w postaci przyznania zasiłku celowego dla 19 osób, natomiast specjalny celowy przyznano 17 osobom.

zasiłki celowe:

PS.5102.6.2019; PS.5102.26.2019; PS.5102.21.2019; PS.5102.31.2019; PS.5102.22.2019;
PS.5102.9.2019; PS.5102.14.2019; PS.5102.20.2019; PS.5102.30.2019; PS.5102.29.2019

specjalne zasiłki celowe:

PS.5102S.25.2019; PS.510S2.19.2019; PS.5102S.22.2019; PS.5102S.18.2019;
PS.5102S.17.2019 PS.8102S.12.2019; PS.8102S.9.2019; PS.8102S.8.2019;
PS.8102S.7.2019; PS.8102S.2.2019;

Większość skontrolowanych decyzji przyznawała pomoc na częściowe pokrycie kosztów zakupu leków lub leczenie, odzieży oraz opału. W wywiadach środowiskowych w sposób wyczerpujący była opisana sytuacja zdrowotna, rodzinna, materialna wnioskodawców, natomiast w niektórych skontrolowanych aktach brak było zaświadczeń potwierdzających posiadanie gospodarstwa rolnego lub pobieraniu świadczeń rodzinnych, takie informacje znajdowały się tylko w wywiadach środowiskowych.

Pomoc przyznawana była w oparciu o właściwe przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie Burmistrza dla Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Pomoc przyznano prawidłowo – od miesiąca złożenia wniosku – zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W postanowieniu sprawdzonych decyzji określano kwotę zasiłku oraz miejsce i termin realizacji świadczenia oraz cel przyznanej pomocy, natomiast w decyzjach przyznających zasiłki specjalne nie wskazywano na co zasiłek powinien być przeznaczony. Cel był określony dopiero w uzasadnieniu.

Decyzjom, realizowanym przed ich uprawomocnieniem, nadawano rygor natychmiastowej wykonalności.

9



W pouczeniu strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie, powoływano się prawidłowo art. 127a k.p.a.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi

Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Pierzchnicy realizował pomoc w formie usług opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

W badanym okresie MGOPS wykonywał usługi opiekuńcze przez łącznie 6 opiekunek zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie

Odpłatność za usługi reguluje Uchwała Nr VI/15/2019 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 6 maja 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

MGOPS od 1 stycznia do 14 października br. świadczył także usługi sąsiedzkie dla 2 osób.

Koszt 1 godziny usług od marca 2019 roku wyniósł 18,30 zł.

W roku 2019 r do dnia kontroli usługi przyznano dla 23 osób.

Podczas kontroli sprawdzono akta:

PS.5122.XI.2.2019; PS.5122.X.1.2019; PS.5122.XII.2.2019; PS.5122.IX.3.2019;

PS.5122.XIV.1.2019; PS.5122.XI.1.2019; PS.5122.II.4.2019; PS.5122.I.3.201

PS.5122.XIII.1.2019; PS.5122.III.1.2019

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej rodziny.

Pomoc przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, uchwałę Rady Gminy dotyczącą usług opiekuńczych i rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie Burmistrza dla Kierownika Ośrodka.

W postanowieniu decyzji określono: dla kogo przyznano usługi, na jaki okres, pełny koszt 1 godziny usług, procentową odpłatność oraz zasady ponoszenia odpłatności lub, że

usługi są świadczone nieodpłatnie, wskazano też realizatora usług oraz w sposób klarowny ustalono zakres usług u klienta.

Decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu skontrolowanych decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego oraz przytaczano art. 127a k.p.a.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadania związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. Usługi te świadczone były przez pedagoga ze specjalizacją w zakresie oligofrenopedagogiki, która świadczyła usługi w ramach umowy zlecenie dla jednej osoby. Godzinowy koszt jest ustalony zarządzeniem Nr 3/2019 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 15 kwietnia 2019 roku i wynosi 50 zł.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi

PS.5122.SUO.2.2019; PS.5122.SUO.1.2019

Pomocy udzielono w oparciu o aktualne przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz świadczeń z pomocy społecznej, a także Zarządzenie Nr 3/2019 Kierownika w sprawie ustalenia ceny za 1 godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W postanowieniu decyzji administracyjnej określono kto jest biorcą usług, okres na jaki przyznano usługi i liczbę godzin miesięcznie oraz jaka jest odpłatność za godzinę, natomiast brak było zapisu w które dni usługi będą świadczone oraz przez kogo.

Decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu poinformowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, przytaczano również art. 127a k.p.a.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek kieruje do domu pomocy społecznej. W okresie objętym kontrolą skierowano 4 osoby, aktualnie w DPS przebywa 15 osób.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Praca socjalna w kontrolowanym ośrodku realizowana jest w formie:

- kontaktów z rodziną,
- współpracy z innymi organizacjami,
- organizowania opieki medycznej w miejscu zamieszkania,
- współpracy ze szpitalami,
- pomocy w wypełnianiu wniosków do innych instytucji,
- informacji o formach pomocy społecznej i warunkach jej przyznawania.

W ramach prowadzonej pracy socjalnej w 2019 roku zawarto 12 kontraktów socjalnych.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku kontroli zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń do Statutu i Regulaminu Ośrodka.

Warunki lokalowe GOPS zostały ocenione jako niedostateczne, ponieważ klienci nie mają możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność, a pracownicy mają utrudnione efektywne wykonywanie swojej pracy.

Kadra merytoryczna posiada odpowiednie kwalifikacje i staż pracy wymagane na zajmowanych stanowiskach pracy.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej. w Ośrodku zatrudnionych jest 3 pracowników socjalnych, na jednego pracownika socjalnego przypada 1549 osób.

W aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu”, zasiłku celowego i specjalnego zasiłku celowego oraz usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznano celowo i zasadnie.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Pomoc przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwałę Rady Ministrów dot. programu dożywiania, Uchwały Rady Gminy dotyczącą dożywiania i usług opiekuńczych, a także upoważnienie Burmistrza dla Kierownika Ośrodka.

Decyzje administracyjne przyznające pomoc w formie posiłku wydawane były na rok budżetowy.

W decyzjach przyznających specjalne zasiłki celowe brak było wskazanego celu, na jaki decyzja została wydana.

Także w decyzjach wydawanych na specjalistyczne usługi opiekuńcze, brak było zapisu przez kogo świadczenie będzie wykonywane oraz w jakie dni tygodnia.

Pozytywnym jest, że we wszystkich szkołach na terenie gminy dzieci i młodzież otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z ideą programu „Posiłek w szkole i w domu”.

W badanym okresie pracownicy socjalni w sposób bardzo dobry wykorzystywali kontrakt socjalny w pracy socjalnej.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka oraz pracowników socjalnych.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej OPS.
2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Tabela „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Magdalena Pracon
2. Katarzyna Wach

Ze strony kontrolowanej:

Kielce, dnia 18.11.2015 r.

Magdalena Pracon
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

Janina Mikolajczyk
Janina Mikolajczyk

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce

Data i podpis

18.11.2015
KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Kamila Jurek

MIEJSKO-GMINNY
OSRODEK POMOCY SPOLECZNEJ
ul. Urzędnicza 6
26-015 Pierzchnica
NIP 6572557965, REGON 290863377

Odbiór osobisty

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Kamila Jurek