

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko – Gminny Ośrodku Pomocy
Spółecznej w Pińczowie

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje miasto Pińczów i 41 sołectw, w których zamieszkuje 20 326 mieszkańców. Burmistrzem Miasta i Gminy jest Pan Włodzimierz Badurak.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie został powołany Uchwałą Nr XII/54/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pińczowie z dnia 9 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie”

Ośrodek posiada własny REGON 003685949 i NIP 662-14-95-886.

Dyrektorem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie jest Pan Andrzej Piekoszewski.

Ośrodek działa w oparciu o:

- 1) Statut przyjęty Uchwałą Nr XLV/393/2018 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 16 maja 2018 roku;
- 2) Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie ustalony Zarządzeniem nr 5/2016 Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie z dnia 1 października 2016 roku, i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy w Pińczowie. Zmiany do Regulaminu wprowadzono Zarządzeniem Nr 5/2018 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie z dnia 29 marca 2018 roku oraz Zarządzeniem Nr 8/2019 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie z dnia 15 lipca 2019 roku ;
- 3) Uchwałą Nr III/16/2018 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie: określenia szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz określenia szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania;

- 4) Uchwałę Nr IX/81/2019 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 12 czerwca 2019 r. w sprawie: określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie;
- 5) Uchwałę Nr XVII/127/07 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez gminę Pińczów oraz zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu;
- 6) Uchwałę Nr LI/464/10 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie: uchwalenia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Pińczów na lata 2011-2020”;
- 7) Zarządzenie Nr 1/2019 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie z dnia 2 stycznia 2019 roku w sprawie określenia kosztu jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rok 2019 (koszt 1 godziny wynosi 25,10 zł);
- 8) Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 22.02.2012 r. dla Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do podejmowania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
- 9) Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 31.01.2014 r. dla Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej do podejmowania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Katarzyna Wach - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1015/2019 z dnia 2 grudnia 2019 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Panią Janinę Mikołajczyk - Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
2. Barbara Nowak - koordynator kontroli - kierownik Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1015/2019 z dnia 2 grudnia 2019 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego

przez Panią Janinę Mikołajczyk - Zastępcę Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie* pod poz. Nr 2/2019.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 11 - 13 grudnia 2019 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092 ze zm.), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2019 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie mieści się w samodzielnym budynku, w Pińczowie przy ulicy Złotej 7, tel. (41) 35 724 32.

Warunki lokalowe Ośrodka Pomocy Społecznej opisano w protokole oględzin, który stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że jednostka zajmuje 21 pomieszczeń usytuowanych na parterze, z czego 6 pomieszczeń przeznaczonych jest dla pracowników pomocy społecznej. Warunki lokalowe Ośrodka Pomocy Społecznej dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Dodatkowo w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pińczowie znajduje się oddzielny pokój do przeprowadzania indywidualnych, trudnych rozmów i porad.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji OPS jest niepełnosprawność, bezrobocie i długotrwała lub ciężka choroba.

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej lub przelewem na indywidualne konta bankowe klientów.

Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia była kadra zatrudniona w obszarze pomocy społecznej (Zał. Nr 2 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Pińczowie w obszarze pomocy społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było na pełen etat 14 pracowników, tj. Dyrektor i 12 pracowników socjalnych oraz specjalistyczna opiekunka dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce, legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach, posiadają legitymacje służbowe zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego. Osoba świadcząca specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiada odpowiednie wykształcenie, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, natomiast nie posiada przeszkolenia w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningów zachowań społecznych.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

liczba mieszkańców gminy/liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w OPS = 20 326 /12 = 1 694 osoby.

Z powyższego wynika, iż stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507), a na jednego pracownika socjalnego przypada 1 694 osoby.

Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019r. 1507 ze zm.).

Zasiłki stałe

Z informacji przekazanych przez Kierownika OPS (Załącznik Nr 3 pkt 23 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że 2019 roku pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **114 osób, w tym 103 to osoby samotne.**

W roku 2019 Ośrodek odprowadzał składkę na ubezpieczenie zdrowotne za 105 osób.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób pobierających zasiłki stałe, na podstawie której wydano decyzje administracyjne:

PS.PŚ.5010Zs.98.2019; PS.PŚ.5010Zs.99.2019; PS.PŚ.5010Zs.79.2018 oraz zmiana wysokości świadczenia PS.PŚ.5010Zs.79.2018zm.; PS.PŚ.5010Zs.75.2019 oraz zmiana wysokości zasiłku PS.PŚ.5010Zs.75.2019zm; PS.PŚ.5010Zs.94.2019; PS.PŚ.5010.88.2019zm.; PS.PŚ.5010.Zs.88.2019; PS.PŚ.5010.Zs.92.2019; PS.PŚ.5010.Zs.91.2018zm.; PS.PŚ.5010.Zs.97.2019; PS.PŚ.5010.Zs.58.2018zm.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do Ośrodka.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych wydanych na zasiłki stałe odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Burmistrza dla Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość świadczenia, okres, na jaki zostało ono przyznane oraz sposób realizacji świadczenia. W decyzjach, których realizacja była w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej określano termin wypłat oraz godziny. Natomiast w decyzjach, które przekazywane były na konta indywidualne brak informacji w jakim terminie środki będą przekazane.

W trakcie czynności kontrolnych odnotowano, że sprawdzonym decyzjom, w których wypłata świadczenia realizowana była przed uprawomocnieniem się decyzji, nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, informując o tym fakcie klienta w sentencji oraz w uzasadnieniu, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W październiku 2018 roku wszystkie zasiłki przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2018, poz.1358). Po wszczęciu postępowania z urzędu Ośrodek wydał klientom zmieniające decyzje administracyjne, przed wydaniem których przeprowadzono rodzinne wywiady środowiskowe.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji lub o możliwości skorzystania z art. 127a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o zrzeczeniu się prawa do odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym została przesłana osobom zainteresowanym oddzielnym pismem.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe

Z informacji sporządzonej przez Kierownika OPS wynika, że Ośrodek w 2019 roku do dnia kontroli pomocą okresową objął **27 rodzin**, głównie z powodu bezrobocia – 17 rodzin/osób.

Kontroli poddano całą dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

PS.PŚ.5011.Zob.8.2019; PS.PŚ.5011.Zob.16.2019; PS.PŚ.5011.Zob.25.2019;
PS.PŚ.5011.Zob.17.2019; PS.PŚ.5011.Zob.6.2.2019 i PS.PŚ.5011.Zob.6.2019;
PS.PŚ.5011.Zob.2.2019 i PS.PŚ.5011.Zob.2.2.2019; PS.PŚ.5011.Zob.9.2019;
PS.PŚ.5011.Zob.21.2019; PS.PŚ.5011.Zob.7.3.2019; PS.PŚ.5011.Zob.4.2.2019;
PS.PŚ.5011.Zob.16.2019.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2018 r w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Burmistrza dla Dyrektora OPS do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona oraz powódzie przyznania wsparcia. Określano także sposób i terminy wypłaty zasiłków.

Ze skontrolowanych akt wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek posiadał datę wpływu).

W aktach znajdują się m.in. zaświadczenia o aktualnych dochodach z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, zaświadczenia z PUP, zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, zaświadczenia z Urzędu Miasta i Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego lub jego braku.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom, których realizacja była przed ich uprawomocnieniem nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu podając powód iż decyzji nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji lub o możliwości skorzystania z art. 127a kpa.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

Wieloletni program „Posiłek w szkole i w domu”

Z informacji przekazanych przez Kierownika OPS wynika, iż w 2019 pomoc w formie posiłków otrzymało **ogółem 196 osób**, w tym 182 uczniów i 14 osób dorosłych. W roku 2019

do dnia kontroli 170 rodzin otrzymało świadczenia pieniężne w formie zasiłku celowego oraz 53 rodziny w formie rzeczowej.

Dożywianie prowadzone jest aktualnie w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Pińczów :

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dożywianych dzieci	Cena posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Pińczowie, ul. Szkolna 2	37	4 zł	pełny obiad
2.	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Pińczowie, ul. 1 Maja 5a	8	4 zł	pełny obiad
3.	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pińczowie	23	4 zł	pełny obiad
4.	Szkoła Podstawowa w Brześciu	3	do VI – 5 zł od IX – 5,50 zł	pełny obiad
5.	Szkoła Podstawowa w Kozubowie	10	do VI – 4 zł od IX – 5 zł	pełny obiad
6.	Szkoła Podstawowa w Bogucicach	6	4,50 zł	pełny obiad
7.	Szkoła Podstawowa w Gackach	13	do VI – 1,50 zł od IX – 4,50 zł	gorący posiłek
8.	Szkoła Podstawowa w Młodzawach	5	do VI – 4 zł od IX – 5 zł	pełny obiad
9.	Szkoła Podstawowa w Zagości Starej	16	do VI – 5 zł od IX – 6 zł	pełny obiad
10.	Gimnazjum Nr 2 w Pińczowie	8	4 zł	pełny obiad

11.	Zespół Szkół Zawodowych w Pińczowie	2	5 zł	pełny obiad
12.	Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Pińczowie	1	4,50 zł	pełny obiad
13.	Przedszkole Nr 1 w Pińczowie	7	5 zł	pełny obiad
14.	Przedszkole Nr 2 w Pińczowie	8	4 zł	pełny obiad
15.	Przedszkole Nr 3 w Pińczowie	9	4 zł	pełny obiad
16.	Przedszkole w Zagości Starej	3	do VI – 5 zł od IX – 6 zł	pełny obiad
17.	Przedszkole w Gackach	3	do VI – 3,80 zł od IX – 4,50 zł	pełny obiad
18.	Przedszkole w Bogucicach	5	4,50 zł	pełny obiad
19.	Przedszkole w Kozubowie	1	do VI – 4 zł od IX – 5 zł	pełny obiad
20.	Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Kubuś” w Szarbkowie	7	7 zł	pełny obiad
Razem				175

Ponadto Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie opłacał w 2019 roku posiłki dla 7 uczniów uczęszczających do szkół poza Gminy. Koszt posiłku wynosił od 2,50 zł do 8,00 zł.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Pińczów dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z ideą Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych*, w ramach realizacji wieloletniego programu „Posiłek w szkole i w domu”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

PS.PŚ.5012Zcz.66.2019; PS.PŚ.5012Zcz.66.2.2019; PS.PŚ.5012Zcz.67.2019
PS.PŚ.5012Zcz.68.2019; PS.PŚ.5012Zcz.69.2019; PS.PŚ.5012Zcz.70.2019
PS.PŚ.5012Zcz.66.2019; PS.Pś.5012.Zcz.95.2.2019; PS.Pś.5012.Zcz.95.2019;
PS.Pś.5012.Zcz.94.3.2019; PS.Pś.5012.Zcz.95.2019; PS.Pś.5012.Zcz.92.2.2019

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

PS.PŚ.5024o.13.2019; PS.PŚ.5024o.12.2019; PS.PŚ.5024o.10.2019; PS.PŚ.5023.Dw.45-46.2019; PS.PŚ.5023.Dw.35-36.2019; PS.PŚ.5023.Dw.31-32.2019; PS.PŚ.5023.Dw.29-30.2019; PS.PŚ.5023.Dm.21.2019; PS.PŚ.5023.Dm.19.2019; PS.PŚ.5023.Dw.17-18.2019; PS.PŚ.5023.Dm.43.2019; PS.PŚ.5023.Dm.41-42.2019; Ps.PŚ.5013Dm.37-38.2019

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu pomoc przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Wymienione akty prawne przywołane zostały z aktualnymi publikatorami i datami wydania aktów, poza ustawą kodeks postępowania administracyjnego. W podstawie prawnej decyzji zamieszczono także upoważnienie Burmistrza dla Dyrektora Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. W podstawie prawnej decyzji znajduje się również zapis, że pomocy przyznano w związku z Uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

W podstawie prawnej decyzji przyznających posiłek lub zasiłek celowy na zakup żywności, w których dochód przekraczał kryterium dochodowe w 2018 roku nieprawidłowo przytaczano Uchwałę Nr XLVIII/398/14 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 10 stycznia 2014 r. w sprawie podniesienia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020. Gmina nie podjęła uchwały o podwyższeniu kryterium dochodowego do programu „Posiłek w szkole i w domu”.

W podstawie prawnej decyzji wydanych na posiłek w ramach programu „Posiłek w szkole i domu” przywoływano art. 48 ustawy o pomocy społecznej, mówiącego o posiłku.

W decyzjach na zasiłki celowe z programu „Posiłek” przywoływany był art. 39 ustawy o pomocy społecznej.

W postanowieniu decyzji przyznających posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, typ posiłku, dzienny koszt posiłku, liczbę dni w tygodniu oraz kto jest jego realizatorem. W postanowieniu decyzji na zasiłki celowe wpisywano kwoty zasiłków oraz czas na jaki świadczenie przyznano. Informowano także o sposobie i dacie wypłaty świadczeń.

Miesięczna kwota zasiłku celowego na zakup żywności w ramach wieloletniego programu „Posiłek w szkole i w domu” uzależniona jest od ilości osób w rodzinie oraz od sytuacji materialnej.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu stosując zapis, że nadano decyzji rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127a k.p.a.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej OPS w Wąchocku przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału. Zgodnie z art. 41 ust.1 cytowanej wyżej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach, specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie, w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny. Zasiłki celowe które nie podlegają zwrotowi.

Jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika OPS (Zał. Nr 3 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) kontrolowana jednostka, w roku 2019 udzieliła **83 rodzin/osobom zasiłków celowych w ramach zadań własnych gminy, w tym dla 27 rodzin/osób – specjalny zasiłek celowy.**

Podczas kontroli sprawdzono akta:

zasiłki celowe:

PS.PŚ.5012Zch.17.2019; PS.PŚ.5012Zcz.29.2019; PS.PŚ.5012Zcz.3.2019;
PS.PŚ.5012Zcz.22.2019; PS.PŚ.5012Zcz.1.2.2019; PS.PŚ.5012Zcz.1.2019;
PS.PŚ.5012Zcz.2.2019; PS.PŚ.5012.Zcz.25.2019; PS.PŚ.5012.Zcz.24.2019;
PS.PŚ.5012.Zcz.4.2019 ; PS.PŚ.5012.Zcz.5.2019;

zasiłki celowe specjalne:

PS.PŚ.5012Zcs.3.2019; PS.PŚ.5012Zcs.3.5.2019; PS.PŚ.5012Zcs.6.2.2019;
PS.PŚ.5012Zcs.6.3.2019;PS.PŚ.5012Zcs.8.2019; PS.PŚ.5012Zcs.9.2019;
PS.PŚ.5012Zcs.22.2019;PS.PŚ.5012.Zcs.1.2019; PS.PŚ.5012.Zcs.4.2019;
PS.PŚ.5012.Zcs.7.2019; PS.PŚ.5012.Zcs.9.2.2019; PS.PŚ.5012.Zcs.13.2019

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny m.in. zaświadczenie o wysokości pobieranego wynagrodzenia, decyzje lub odcinki pobieranych rent lub emerytur, karty informacyjne ze szpitala, faktury za zakup leków.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2018 r w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Burmistrza dla Dyrektora OPS do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W decyzjach na zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy.

W sentencji sprawdzonych decyzji na zasiłki celowe i zasiłki specjalne celowe odnotowano cel, kwotę zasiłku oraz miejsce i termin realizacji świadczenia.

Zespół kontrolny odnotował, że skontrolowanym decyzjom administracyjnym realizowanym przed uprawomocnieniem decyzji nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu stosując zapis, że nadano decyzji rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Pomoc przyznano prawidłowo - od miesiąca złożenia wniosku - zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie, brak było informacji o możliwości skorzystania z art. 127a k.p.a.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie realizuje pomoc w formie usług opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Uchwałą Nr III/16/2018 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 5 grudnia 2018 roku określono szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat i trybu ich pobierania.

Usługi opiekuńcze realizowane są przez Niepubliczny Zespół Opieki Zdrowotnej „LIB-MED” w Pińczowie. Jest to podmiot zewnętrzny wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego.

W 2019 roku pomoc w formie usług opiekuńczych świadczone łącznie u 81 osób w tym u 4 osób w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” - edycja 2019.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

PS.PŚ.5025.uo.51.2019; PS.PŚ.5025.uo.56.2019; PS.PŚ.5025.uo.55.2019;

PS.PŚ.5025.uo.16.2019; PS.PŚ.5025.uo.58.2P.2019;

PS.PŚ.5015.uo.75.2019PS.PŚ.5025.uo.18.2019; PS.PŚ.5025.uo.54.2019 oraz zmiana decyzji

PS.PŚ.5025.uo.54.2019.2; PS.PŚ.5025.uo.6.2019.zm1;PS.PŚ.5025.uo.14.2019;

PS.PŚ.5025.uo.72.2019;

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz.1358) w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwałą Nr III/16/2018 Rady Miejskiej w Pińczowie w sprawie usług opiekuńczych oraz upoważnienie dla Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej. Akty prawne przywołane poza ustawą o pomocy społecznej, posiadały aktualne publikatory.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o okresie na jaki przyznano usługi, o ilości dni i godzin przyznanej pomocy, koszt 1 godziny, wysokości odpłatności za

1 godzinę, zakres usług i kto będzie wykonawcą usługi oraz informowano zainteresowanych do kiedy należy wносить odpłatność. W postanowieniu brak informacji gdzie należy wносить opłaty za usługi. Zespół kontrolny stwierdził, że w decyzjach nie określono zakresu świadczonych usług. Sprawdzonym decyzjom, realizowanym przed ich uprawomocnieniem nadawano rygor natychmiastowej przywołując w podstawie art.108 kpa, informując o tym fakcie stronę w sentencji decyzji uzasadnieniu, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności ze względu na ważny interes strony.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W okresie objętym kontrolą specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi Ośrodek przyznał usługi specjalistyczne dla 7 osób.

Usługi te świadczone są przez jedną osobę zatrudnioną w kontrolowanym Ośrodku. Osoba ta posiada odpowiednie wykształcenie, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, natomiast nie posiada przeszkolenia w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowanie nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningów zachowań społecznych.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

PS.PŚ. 5025.us.2.2019; PS.PŚ.5025.us.5.2019 oraz zmiana wysokości odpłatności za 1 godz. usług PS.PŚ.5025.us.5.2019 zm.1;PS.PŚ.5025.us.4.2019; PS.PŚ.5025.us.7.2019; PS.PŚ.5025.us.4.2019; PS.PŚ.5025.us.1.2019; PS.PŚ.5025.us.6.2019

W aktach klientów znajdują się m. in.: wywiad lub jego aktualizacja, zaświadczenia od lekarza psychiatry, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano prawidłowo przywołany art. 18 z ustawy o pomocy społecznej, prawidłowe artykuły z kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz.1358) w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i upoważnienie Burmistrza dla Dyrektora Ośrodka. Wymienione akty prawne, poza ustawą o pomocy społecznej, posiadały aktualny publikator. W podstawie prawnej odnotowano także rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005, Nr.189, poz.1598 ze zm.).

W skontrolowanych aktach na wnioskach widnieją daty wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej. W przypadku gdy usługi były świadczone przed terminem uprawomocnienia się decyzji nadawano im rygor natychmiastowej wpisując w podstawie prawnej art. 108 kpa, informując o tym fakcie w sentencji decyzji oraz w uzasadnieniu, że nadano decyzji rygor natychmiastowej wykonalności ze względu na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kpa.

W postanowieniach decyzji administracyjnych określono kto jest biorcą usług, formę usług (terapii), na jaki okres przyznano pomoc, liczbę godzin miesięcznie, koszt za 1 godz. usług i czy są odpłatnie czy bezpłatnie. W postanowieniu brak uszczegółowienie w jakie konkretnie dni usługi będą świadczone i po ile godzin.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W roku 2019 do dnia kontroli w domach pomocy społecznej przebywało **23 mieszkańców** Gminy Pińczów.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Praca socjalna w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pińczowie polega przede wszystkim na:

- kierowaniu osób ich do odpowiednich instytucji, umówieniu rodzin ze specjalistami poradni psychologicznej i innymi, stałej współpracy z PUP odnośnie aktualnych ofert pracy i szkoleń a także uzyskiwanie potwierdzeń pisemnych rejestracji osób bezrobotnych,
- pomocy w uzyskaniu mieszkań socjalnych i komunalnych,
- współpracy z kuratorami i częstych odwiedzinach w rodzinach, pomocy w redagowaniu pism procesowych (np. pozew o alimenty, rozwód, separacje, itp.),
- pomocy w wypełnianiu różnego rodzaju wniosków i pism urzędowych, współpracy ze szkołami i pedagogami szkolnymi w celu uzyskania informacji o małoletnich,

- pomocy w skompletowaniu dokumentów w celu uzyskania emerytury czy renty z KRUS / ZUS, kierowaniu osób do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Starachowicach,
- motywowaniu do podjęcia leczenia odwykowego, pomoc klientom samodzielnym rozwiązywaniu problemów i uczenie ich tego.

Pracownicy socjalni w roku 2019 prowadzili pracę socjalną ze 418 rodzinami i osobami.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającym się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji życiowej. W ramach prowadzonej pracy socjalnej w 2019 do dnia kontroli pracownicy socjalni nie zawarli **34 kontrakty socjalne**.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pińczowie ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu „Posiłek w szkole i w domu”, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego przyznawano celowo i zasadnie.

Warunki lokalowe kontrolowanego Ośrodka są dobre i klienci mają możliwość przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Na dzień uchwalenia Statutu publikatory aktów prawnych w oparciu, o które pracuje Ośrodek były aktualne, ale w trakcie dokonywania zmian należy je uaktualnić.

Nie wnosi się zastrzeżeń do Regulaminu Ośrodka Pomocy Społecznej.

Kadra zarządzająca i pracownicy socjalni posiadają odpowiednie kwalifikacje i staż pracy wymagane na zajmowanych stanowiskach pracy.

Usługi te świadczone są przez jedną osobę zatrudnioną w kontrolowanym Ośrodku. Osoba świadcząca specjalistyczne usług opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiada odpowiedni wykształcenie, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, natomiast nie posiada przeszkolenia w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowanie nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningów zachowań społecznych.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej, w Ośrodku zatrudnionych jest 12 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy i na jednego pracownika socjalnego przypada 1 694 mieszkańców.

W aktach znajdują się m.in. aktualne zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia o wysokości pobieranych zasiłków rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zaświadczenia lekarskie, oświadczenia klientów, faktury za zakupione lekarstwa, opał.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2018 r w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Burmistrza dla Dyrektora OPS do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych poza decyzjami na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, w którym widniał nieprawidłowy publikator ustawy o pomocy społecznej.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W październiku 2018 roku wszystkie zasiłki przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2018, poz.1358).

W postanowieniu skontrolowanych decyzji administracyjnych przyznających wszystkie formy pomocy podawano sposób i termin wypłaty świadczeń, poza decyzjami których realizacja była na indywidualne konto klienta.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Pińczów dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

W związku z wejściem wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” Gmina nie podjęła uchwał: w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w domu i w szkole” i w sprawie uchwalenia gminnego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” 2019-2023.

W postanowieniu decyzji na usługi opiekuńcze brak zakresu świadczonych usług.

W decyzjach przyznających specjalny zasiłek celowy przywoływano prawidłowo art. 41, a przy zasiłkach celowych art. 39 ustawy o pomocy społecznej.

Zespół kontrolny odnotował, że decyzjom administracyjnym wydanym w zakresie pomocy społecznej nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu podając jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kpa.

We wszystkich sprawdzonych decyzjach w pouczeniu informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz informowano o możliwości skorzystania z art. 127a kodeksu postępowania administracyjnego i złożeniu oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Ośrodek Pomocy Społecznej w kontrolowanym okresie wykorzystywał instrument pracy socjalnej jakim jest kontrakt socjalny, bowiem w czasie okresu objętego kontrolą zawarto 34 kontrakty z klientami pomocy społecznej.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka oraz pracowników socjalnych.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół

inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

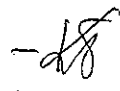

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:



1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej OPS.
2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Tabela sporządzona przez kierownika OPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Katarzyna Wach 
2. Barbara Nowak 


Ze strony kontrolowanej:


Kielce, dnia 10.03.2020r.

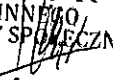
Data i podpis

10.03.2020



Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO


ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO
OSRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

mgr Andrzej Piekoszeta

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
28-400 Pińczów, ul. Złota 7
tel. 41 357 24 32