

**Protokół**  
**z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy**  
**Społecznej w Skalbmierzu**

**I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skalbmierzu jest gminną jednostką organizacyjną, realizującą zadania własne i zlecone gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Miasto i Gminę, w której zamieszkuje 6 586 mieszkańców. Burmistrzem Miasta i Gminy Skalbmierz jest Pan Marek Juszczyk.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skalbmierzu został utworzony na mocy Uchwały Nr X/40/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Skalbmierzu z dnia 22 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skalbmierzu” oraz Zarządzenia Nr 3/90 Naczelnika Miasta i Gminy w Skalbmierzu z dnia 2 marca 1990 roku w sprawie utworzenia, organizacji oraz określenia działania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu.

Ośrodek posiada własny REGON 29943385 i NIP 6621519581.

Kierownikiem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu jest Pani Katarzyna Wiejacha.

*Ośrodek w okresie objętym kontrolą działał w oparciu o:*

- 1) Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXI/97/2012 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 27 września 2012 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu. W § 5 Statutu widnieją nieaktualne publikatory przytoczonych ustaw, a ponadto brak jest ustaw, na mocy których Ośrodek realizuje zadania, które zostały wprowadzone po uchwaleniu statutu w 2012 roku, np. zadania z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 2) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem p. o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu z dnia 15 kwietnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu;

- 3) Uchwałę Nr VI/12/2018 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 4) Uchwałę Nr XIII/40/2019 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 7 maja 2019 roku zmieniającą uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 5) Uchwałę Nr XII/30/2019 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie uchwalenia gminnego programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 6) Uchwałę Nr XV/46/2019 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 27 czerwca 2019 roku zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia gminnego programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 7) Uchwałę Nr XXI/98/2012 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 27 września 2012 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i tryb ich pobierania;
- 8) Uchwałę Nr XIX/81/2019 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 19 grudnia 2019 roku zmieniającą uchwałę w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i tryb ich pobierania;
- 9) Uchwałę XXXI/153/2017 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 12 października 2017 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych;
- 10) Uchwałę XIX/81/2019 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 19 grudnia 2019 roku zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych;
- 11) Zarządzenie Nr Or.0050.50.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz z dnia 1 lipca 2015 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu m. in. do: prowadzenia postępowań oraz do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy.

*Skalbmierz*

*(D)*

## **II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 78/2019 z dnia 18 lutego 2020 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Janinę Mikołajczyk;
2. Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 79/2020 z dnia 18 lutego 2020 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Janinę Mikołajczyk.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu* pod Nr 6.

## **III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 19, 21 oraz 24 lutego 2020 roku.

## **IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2019 roku do dnia kontroli.

## **Przedmiotem kontroli była:**

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.

2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

#### **V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skalbmierzu mieści się na parterze i I piętrze budynku, będącego własnością Urzędu Miasta i Gminy, przy ul. Plac Marii Curie – Skłodowskiej 23, 28 – 530 Skalbmierz, tel. 41 352 90 15. Ośrodek zajmuje sześć pomieszczeń, w tym trzy pokoje zajmują pracownicy socjalni. Pomieszczenia, w których mieści się MGOPS wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej.

Warunki lokalowe są dobre, bowiem dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. (Załącznik nr 1 – protokół oględzin siedziby MGOPS).

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MGOPS są: bezrobocie, długotrwała lub ciężka choroba oraz niepełnosprawność.

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest gotówką w Kasie Banku Spółdzielczego Proszowice, Oddział w Skalbmierzu lub na indywidualne konta bankowe klientów.

#### ***Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr***

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia były kwalifikacje kadry zatrudnionej w obszarze pomocy społecznej (Zał. Nr 2 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skalbmierzu w obszarze pomocy społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było 4 pracowników: tj. kierownik, 2 starszych pracowników socjalnych oraz 1 pracownik socjalny.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Jeden z pracowników socjalnych, zatrudniony w kontrolowanej jednostce nie posiada odpowiedniego wykształcenia uprawniającego do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, bowiem w 2013 ukończył studia wyższe w zakresie resocjalizacji

*Wojciech Krawczyk*

*(M)*

i bezpieczeństwa publicznego, w roku 2016 pedagogikę w zakresie pedagogiki resocjalizacyjnej. Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe, zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy m.in.: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

**- miernik: liczba mieszkańców gminy/ liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w MGOPS = 6 586/ 3= 2 195 osób.**

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 2 195 mieszkańców.

***Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., 1507 ze zm.).***

#### ***Zasiłki stałe***

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 3 pkt 23 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w 2019 roku pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **44 osób**, w 2020 roku do dnia kontroli zasiłek ten otrzymują **33 osoby**. W roku 2019 Ośrodek odprowadzał składkę na ubezpieczenie zdrowotne za **41 osób**, w 2020 roku do dnia kontroli składka zdrowotna odprowadzana jest za **30** stałych zasiłkobiorców.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób pobierających zasiłki stałe, na podstawie której wydano decyzje administracyjne:

221-244-2019; 221000-255-2019; 221000-62-2019; 221000-000413-2018; 221000-299-2019; 221000-000370-2018; 221000-269-2019; 221000-135-2019; 221000-000351-2018; 221000-216-2019.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną

klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty zawierają datę wpływu do Ośrodka.

Przy zasiłkach stałych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku, sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych na zasiłki stałe odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

Nadmienić należy, że w podstawie prawnej dwóch skontrolowanych decyzji przywołano ustawę o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w postanowieniu wszystkich sprawdzonych decyzji wpisano informację o objęciu świadczeniobiorcy ubezpieczeniem zdrowotnym w okresie pobierania świadczenia. Odprowadzenie składki na ubezpieczenie zdrowotne nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały, zatem niezasadnym jest przywoływanie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w podstawie prawnej decyzji i umieszczanie w sentencji zapisu o składce. Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym winna być przekazywana stronie odrębnym pismem.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość świadczenia, okres, na jaki zostało ono przyznane, miejsce i termin wypłaty oraz informowano stronę o objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym na okres realizacji zasiłku stałego.

W październiku 2018 roku wszystkie zasiłki przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W trakcie czynności kontrolnych odnotowano, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, w których wypłata świadczenia realizowana była przed uprawomocnieniem się decyzji, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu

postępowania administracyjnego. Wyjątek stanowiły dwie decyzje, w których rygor widniał jedynie w podstawie prawnej oraz dwie decyzje, w których brak było rygoru, pomimo, że powinien być on nadany.

W decyzjach zmieniających kwoty zasiłku stałego ze względu na zmiany w przepisach prawa nie przywołano w podstawie prawnej art.163 k.p.a., na mocy którego organ może uchylić lub zmienić decyzję.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

### **Zasiłki okresowe**

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka (Załącznik Nr 3 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w 2019 roku pomocą okresową objęto **56 osób**, w 2020 roku do dnia kontroli tę formę wsparcia otrzymało **39 osób**. Głównym powodem przyznania pomocy w postaci zasiłku okresowego było bezrobocie. Wysokość wypłacanych świadczeń była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

215000-322-2019; 215000/71/20; 215000-286-2019; 215000/89/20; 215000/30/20; 215000/123/20; 215000-361-2019; 215000-19-2019; 215000/32/20; 215000/134/20.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona, powódzie przyznania wsparcia oraz o sposobie i terminach wypłaty świadczeń.

Ze skontrolowanych dokumentów wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację.

W aktach znajdują się m.in.: wnioski klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, oświadczenia klientów, zaświadczenia i raporty z PUP, potwierdzające status osoby bezrobotnej, decyzje administracyjne.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki okresowe, w których wypłata świadczenia realizowana była przed terminem uprawomocnienia się decyzji, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

### ***Wieloletni program „Posiłek w szkole i w domu”***

Z informacji uzyskanych od Kierownika MGOPS oraz ze sprawozdania resortowego z realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu” za 2019 rok., wynika, że w 2019 roku Ośrodek pomocą w ramach tego programu objął ogółem **186 osób**, a ogólny koszt programu wyniósł **90 000 zł** (środki własne – 36 000 zł oraz dotacja – 54 000 zł). W 2019 roku pomocy w formie posiłku udzielono ogółem dla **55 osób**, w tym dla **9 dzieci** do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej, **46 uczniów** do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej oraz dla **1 osoby** dorosłej. W okresie tym wydano decyzje na zasiłek celowy dla **75 osób** (140 osób w rodzinach).

W 2020 roku do dnia kontroli pomocą w formie zasiłku celowego objęto **27 osób**.



**Dożywianie prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Skalbierz:**

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dożywianych dzieci	Koszt posiłku	Rodzaj posiłku.
1.	Zespół Placówek Oświatowych w Skalbierzu (Przedszkole)	3	4,00 zł	Jeden gorący posiłek
2.	Zespół Placówek Oświatowych w Skalbierzu (Szkoła Podstawowa)	15	2,00 zł	Jeden gorący posiłek
3.	Szkoła Podstawowa w Topoli	12	2,00 zł	Jeden gorący posiłek
4.	Niepubliczne Przedszkole Sióstr Służebniczek NMP NP. w Skalbierzu	2	5,00 zł	Jeden gorący posiłek
	<b>RAZEM</b>	<b>32</b>		

Ponadto Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skalbierzu opłacał posiłki dla 2 uczniów uczęszczających do szkół poza terenem Gminy. Koszt posiłków wynosił w tych przypadkach 4,50 zł i 9,10 zł.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Skalbierz dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców, dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji Programu dożywiania, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr: 290500-75-2019; 290500/72/20; 290500-287-2019; 290500/90/20; 290500-568-2019; 290500-611-2019; 290500/29/20; 290500-271-2019; 290500-567-2019; 290500/33/20 oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach: 290500-392-2019; 290500-349-2019; 290500-359-2019; 290500-369-2019; 290500-105-2019; 290500-363-2019; 290500/47/20; 290500-391-2019; 2900-400-2019; 290500-367-2019.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno - bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w związku z Uchwałą Nr 140 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji widniało również upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej oraz Uchwały Rady Miejskiej w sprawie dożywiania. Wymienione akty prawne przywołane zostały z aktualnymi publikatorami i datami wydania aktów. Wyjątek stanowiła ustawa o pomocy społecznej, która w podstawie prawnej części decyzji na zasiłki celowe widniała z nieaktualnym publikatorem oraz Uchwała Nr 140 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023, którą w podstawie prawnej decyzji wydanych na posiłek przywołano bez publikatora. Ponadto w podstawie prawnej decyzji na zasiłki celowe przywoływano numer uchylonej w obecnym systemie prawnym Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020.

W podstawie prawnej decyzji, wydanych na zasiłki celowe odnotowano brak art. 39 ustawy o pomocy społecznej, stanowiącego o zasiłku celowym, natomiast w decyzjach, wydanych na posiłki i zasiłki celowe widniał art. 48 ust. 4 i 5, a w niektórych również art. 48 ust. 1 tej ustawy. Zaznaczyć należy, że w ustawie o pomocy społecznej w obecnym systemie prawnym - w artykule 48 brak jest ustępów. Dodatkowo w postanowieniu części decyzji wydanych na zasiłki celowe odnotowano brak zapisu, że jest to zasiłek celowy, widniał jedynie zapis, że jest to świadczenie pieniężne.

W postanowieniu decyzji przyznających posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, typ posiłku, liczbę dni w tygodniu, na które przyznano posiłek, jednostkowy koszt posiłku oraz realizatora. W postanowieniu decyzji na zasiłki celowe wpisywano kwoty zasiłków, czas, na jaki świadczenia przyznano oraz informowano klienta o miejscu i terminach wypłaty zasiłków. co zdaniem zespołu kontrolnego powinno być umieszczone w sentencji decyzji.

Decyzje administracyjne na posiłek wydawane są w ramach danego roku budżetowego.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

### ***Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych***

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej MGOPS w Skalbmierzu przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału. Zgodnie z art. 41 ust.1 cytowanej wyżej ustawy, Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 3 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) kontrolowana jednostka, w roku 2019 do dnia kontroli udzieliła **104 osobom** zasiłków celowych oraz **88 osobom** specjalnych zasiłków celowych. W roku 2020 do dnia kontroli zasiłki celowe otrzymało **29 osób**, natomiast specjalne zasiłki celowe **26 osób**.

Podczas kontroli sprawdzono akta:

#### **Zasiłki celowe:**

210000-263-2019; 210000-50-2019; 210000-146-2019; 210000/25/20; 210000/111/20; 210000-439-2019; 210000-473-2019; 210000/77/20; 210000-467-2019; 210000-441-2019.

#### **Specjalne zasiłki celowe:**

210000-106-2019; 210000-456-2019; 210000/78/20; 210000-235-2019; 210000-505-2019; 210000-73-2019; 210000-506-2019; 210000-140-2019; 210000-449-2019; 210000-414-2019.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: zaświadczenia o wysokości pobieranego wynagrodzenia, odcinki rent, emerytur, faktury za zakupione leki, oświadczenia klientów.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W decyzjach na zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy. W decyzjach na zasiłki celowe bezzasadnie przytaczano art. 41 ustawy o pomocy społecznej, stanowiący o zasiłku specjalnym celowym.

W sentencji sprawdzonych decyzji na zasiłki celowe oraz specjalne zasiłki celowe odnotowano wysokość przyznanego świadczenia, miesiąc, na który zasiłek został przyznany, cel na jaki udzielono pomocy oraz miejsce i terminy wypłaty zasiłków.

Zespół kontrolny odnotował, że kilku sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki celowe, w tym specjalne, których termin realizacji przypadął przed dniem ich uprawomocnienia, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności. W pozostałych decyzjach rygor widniał jedynie w podstawie prawnej.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

### ***Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi***

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skalbmierzu realizuje pomoc w formie usług opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Gmina Uchwałą Nr XXI/98/2012 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 27 września 2012 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznania i ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania określiła szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.

Usługi świadczone są przez opiekunkę domową, zatrudnioną przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. W roku 2019 oraz w 2020 roku do dnia kontroli usługi opiekuńcze wykonywane były u **8 osób**.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

204000-000126-2016; 204000-316-2019; 204000-000212-2016; 204000-318-2019; 204000-406-2019; 204000-000214-2016; 204000-315-2019.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwałę Rady Miejskiej w sprawie usług opiekuńczych, a także upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W podstawie prawnej części decyzji widniał nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej lub kodeksu postępowania administracyjnego.

W postanowieniu decyzji administracyjnych wydawanych przez Ośrodek określono: czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, liczbę dni w tygodniu, w którą przyznano usługi, konkretne dni tygodnia, w które usługi będą świadczone, liczbę przyznanych godzin dziennie, pełną cenę za godzinę usługi, realizatora usług oraz miejsce i termin wnoszenia płatności. W decyzjach administracyjnych brak było natomiast zakresu usług oraz procentu i kwoty odpłatności. Zespół kontrolny stwierdził, że część decyzji wydana została bezterminowo. Zdaniem zespołu inspektorów decyzje powinny być wydawane w ramach danego roku budżetowego. Decyzje nie zostały zmienione po wejściu w życie aktualnego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, wydanym na usługi opiekuńcze nadano rygor natychmiastowej wykonalności, przywołując w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w postanowieniu decyzji informowano stronę, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu decyzji natomiast podając powód, z uwagi na który został nadany decyzji rygor

natychmiastowej wykonalności. W części decyzji w podstawie prawnej brak było art. 108 kodeksu, rygor przywołany był jedynie w sentencji oraz uzasadnieniu decyzji.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o zrzeczeniu się prawa do odwołania.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadania związanego ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W roku 2019 Ośrodek opłacał za pobyt **13 mieszkańców** Miasta i Gminy Skalbmierz w dps (dane ze sprawozdania MPiPS-03 za rok 2019). Z pkt 25 zał. Nr 3 do protokołu wynika, że w chwili obecnej ośmiu mieszkańców Gminy przebywa w domach pomocy społecznej.

### *Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej*

*Praca socjalna* (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Praca socjalna dokumentowana jest w wywiadach środowiskowych, w 2019 roku pracownicy socjalni objęli pracą socjalną 270 rodzin. W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m.in. na: udzielaniu pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów, trudnych sytuacji życiowych klientów, udzielaniu informacji, motywowaniu podopiecznych do aktywnego poszukiwania pracy, rejestracji w PUP, motywowaniu do podjęcia leczenia, współpracy m. in.: z Urzędem Miasta i Gminy, Policją, sołtysami, szkołami, służbą zdrowia, kuratorami, sądami.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji życiowej. Pracownicy socjalni kontrolowanego Ośrodka nie w pełni wykorzystują kontrakt jako instrument pracy socjalnej, bowiem w 2019 roku pracę socjalną poprzez kontrakt realizowali jedynie z 9 rodzinami. Kontrakty socjalne dotyczyły m. in.: rejestracji w PUP czy posprzątania domu.

### **Wnioski z przeprowadzonej kontroli:**

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w MGOPS w Skalbmierzu ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z Programu dożywiania, zasiłku celowego, specjalnego zasiłku celowego oraz usług opiekuńczych przyznawano celowo i zasadnie.

Warunki lokalowe kontrolowanego Ośrodka są dobre, bowiem dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Kierownik oraz dwóch pracowników socjalnych posiada odpowiednie kwalifikacje i staż pracy, wymagane na zajmowanych stanowiskach pracy. Jeden z pracowników socjalnych, zatrudniony w kontrolowanej jednostce nie posiada odpowiedniego wykształcenia uprawniającego do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, bowiem w 2013 roku ukończył studia wyższe w zakresie resocjalizacji i bezpieczeństwa publicznego, w roku 2016 pedagogikę w zakresie pedagogiki resocjalizacyjnej. Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe, zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 2 195 mieszkańców.

W § 5 Statutu widnieją nieaktualne publikatory przytoczonych ustaw, a ponadto brak jest ustaw, na mocy których Ośrodek realizuje zadania, które zostały wprowadzone po uchwaleniu statutu w 2012 roku, np. zadania z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

W aktach znajdują się m.in. wnioski klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, oświadczenia klientów, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskie,

zaświadczenia i raporty z PUP, potwierdzające status osoby bezrobotnej, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

Wyjątek stanowiła ustawa o pomocy społecznej, która w podstawie prawnej części decyzji na zasiłki celowe oraz usługi opiekuńcze widniała z nieaktualnym publikatorem oraz kodeks postępowania administracyjnego, który w podstawie prawnej części decyzji, wydanych na usługi opiekuńcze przywołano z nieaktualnym publikatorem.

Ponadto Uchwała Nr 140 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole w domu” na lata 2019 – 2023 widniała w podstawie prawnej decyzji wydanych na posiłek bez publikatora, a w podstawie prawnej decyzji na zasiłki celowe z Programu dożywiania przywoływano numer uchylonej w obecnym systemie prawnym Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020.

Nadmienić należy, że w podstawie prawnej decyzji, wydanych na zasiłki celowe z Programu dożywiania odnotowano brak art. 39 ustawy o pomocy społecznej, stanowiącego o zasiłku celowym, natomiast w decyzjach, wydanych na posiłki i zasiłki celowe widniał art. 48 ust. 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej, w niektórych również art. 48 ust. 1 tej ustawy. Zaznaczyć należy, że w ustawie o pomocy społecznej w obecnym systemie prawnym - w artykule 48 brak jest ustępów. Dodatkowo w postanowieniu części decyzji wydanych na zasiłki celowe odnotowano brak zapisu, że jest to zasiłek celowy, widniał jedynie zapis, że jest to świadczenie pieniężne.

W decyzjach na zasiłki celowe ze środków własnych bezzasadnie przytaczano art. 41 ustawy o pomocy społecznej, stanowiący o zasiłku specjalnym celowym.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.



W październiku 2018 roku zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Nadmienić należy, że w podstawie prawnej dwóch skontrolowanych decyzji wydanych na zasiłki stałe przywołano ustawę o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w postanowieniu wszystkich sprawdzonych decyzji wpisano informację o objęciu świadczeniobiorcy ubezpieczeniem zdrowotnym w okresie pobierania świadczenia. Odprowadzenie składki na ubezpieczenie zdrowotne nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały, zatem niezasadnym jest przywoływanie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w podstawie prawnej decyzji i umieszczanie w sentencji zapisu o składce. Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym winna być przekazywana stronie odrębnym pismem.

W decyzjach zmieniających kwoty zasiłku stałego ze względu na zmiany w przepisach prawa nie przywołano w podstawie prawnej art.163 k.p.a., na mocy którego organ może uchylić lub zmienić decyzję.

Zespół kontrolny odnotował, że w decyzjach administracyjnych na usługi opiekuńcze brak było zakresu usług oraz procentu i kwoty odpłatności za godzinę usługi. Zespół inspektorów stwierdził również, że część decyzji wydana została bezterminowo, a zdaniem zespołu decyzje powinny być wydawane w ramach danego roku budżetowego. Dodatkowo decyzje na usługi opiekuńcze nie zostały zmienione po wejściu w życie aktualnego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Skalbmierz dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym w zakresie pomocy społecznej, których realizacja odbywała się przed terminem ich uprawomocnienia, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności. Wyjątek stanowiły dwie decyzje na zasiłki stałe, w których rygor widniał jedynie w podstawie prawnej oraz dwie takie decyzje, w których brak było rygoru, pomimo, że

powinien być on nadany. W części decyzji na zasiłki celowe, w tym specjalne rygor widniał również jedynie w podstawie prawnej, a w części decyzji, wydanych na usługi opiekuńcze w podstawie prawnej brak było art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, rygor przywołany był jedynie w sentencji oraz uzasadnieniu decyzji.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Ośrodek w kontrolowanym okresie nie wykorzystywał w pełni kontraktu socjalnego jako instrumentu pracy socjalnej.

#### **VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka oraz pracowników socjalnych.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

#### **VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra

Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543 ze zm.).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

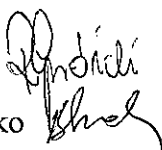
Załączniki do protokołu:

1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej MGOPS.
2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Tabela sporządzona przez Kierownika OPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

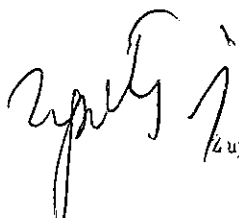
1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Smolanko



Ze strony kontrolowanej:

**KIEROWNIK**  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
mgr. Katarzyna Wiejacha

MIEJSKO - GMINNY  
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
Pl. M. Curie-Skłodowskiej 23  
28-530 SKALBMIERZ  
tel. fax. (41) 352-90-15  
Regon: 299943385; NIP 662-15-19-581



z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
Mariusz Pusek  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

ŚWIĘTOKRZYSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH  
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia  
al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce