



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 15 marca 2002r.

**Nr 32**

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

## ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY:

- 418** — Nr 25/2002 z dnia 12 marca 2002r. w sprawie stwierdzenia choroby zakaźnej zwierząt – wścieklizny u lisa rudego..... 1376

## UCHWAŁY:

- 419** — Nr 923/2002 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 24 stycznia 2002r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Miasto Kielce..... 1377
- 420** — Nr 959/2002 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 24 stycznia 2002r. w sprawie wprowadzenia i pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Kielcach..... 1378
- 421** — Nr XXX/221/2001 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002..... 1384
- 422** — Nr XXXI/229/2002 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 28 lutego 2002r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy..... 1389
- 423** — Nr XXXI/230/2002 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 28 lutego 2002r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy..... 1393
- 424** — Nr 122/XV/2001 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 3 grudnia 2001r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok..... 1395
- 425** — Nr 131/XVI/2001 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok..... 1401
- 426** — Nr 132/XVI/2001 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz zasady usytuowania miejsc sprzedaży tych napojów..... 1405
- 427** — Nr XXI/187/01 Rady Gminy Radoszyce z dnia 29 grudnia 2001r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002..... 1405
- 428** — Nr XXI/188/01 Rady Gminy Radoszyce z dnia 29 grudnia 2001r. w sprawie zatwierdzenia zmian w statucie samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach..... 1413
- 429** — Nr XXI/192/01 Rady Gminy Radoszyce z dnia 29 grudnia 2001r. w sprawie utworzenia mieszkaniowego zasobu gminy..... 1413
- 430** — Nr XXI/193/01 Rady Gminy Radoszyce z dnia 29 grudnia 2001r. w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy..... 1414
- 431** — Nr XXI/195/01 Rady Gminy Radoszyce z dnia 29 grudnia 2001r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za usługi opiekuńcze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radoszycach..... 1417
- 432** — Nr XXI/196/01 Rady Gminy Radoszyce z dnia 29 grudnia 2001r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2001..... 1418

*(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)*

- 433 — Nr XXI/197/01 Rady Gminy Radoszyce z dnia 29 grudnia 2001r. w sprawie ustalenia wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2001..... 1419

**O B W I E S Z C Z E N I E:**

- 434 — Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Kielcach z dnia 11 marca 2002r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Piekoszowie na obszarze województwa świętokrzyskiego przeprowadzonych w dniu 10 marca 2002r..... 1420

**418**

**ROZPORZĄDZENIE Nr 25/2002  
Wojewody Świętokrzyskiego**

z dnia 12 marca 2002r.

**w sprawie stwierdzenia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u lisa rudego.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999r. Nr 66, poz. 752, z 2001r. Nr 29, poz. 320, Nr 129, poz. 1438), w związku ze stwierdzeniem wścieklizny u lisa rudego, na terenie gospodarstwa Nr 131 w miejscowości Podchojny, gm. Jędrzejów, pow. Jędrzejów zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za zapowietrzone wścieklizną gospodarstwo Nr 131 w miejscowości Podchojny, gm. Jędrzejów, pow. Jędrzejów.

§ 2. Uznaje się za okręg zapowietrzony wścieklizną obszar miejscowości Podchojny, gm. Jędrzejów, pow. Jędrzejów, wraz z przyległymi do niej polami, łąkami i lasami.

§ 3. Uznaje się za okręg zagrożony wścieklizną obszar terenu obejmujący miejscowości Laszków i Ignacówka, gm. Jędrzejów, pow. Jędrzejów, wraz z przyległymi do nich polami, łąkami i lasami.

§ 4. W okręgach zapowietrzonym i zagrożonym zakazuje się odłowów zwierzyny, otwierania zwłok padłych zwierząt, zdejmowania skór z padłych zwierząt, zaleca się zachowanie szczególnej ostrożności wobec przebywających tam zwie-

rząt wolno żyjących, zwłaszcza drapieżników. O zauważonych zwierzętach chorych i padłych należy niezwłocznie informować Powiatowego Lekarza Weterynarii w Jędrzejowie ul. Głowackiego 16, tel. 386-11-81 lub najbliższego lekarza weterynarii.

§ 5. Wójt Gminy Wodzisław spowoduje umieszczenie przy drogach wylotowych okręgu zagrożonego wścieklizną tablic z napisem „Uwaga - wścieklizna lisa”.

§ 6. Wykonanie rozporządzenia powierza się Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Kielcach.

§ 7. Kto nie stosuje się do nakazów i zakazów wynikających z niniejszego rozporządzenia podlega karze aresztu lub grzywny, stosownie do art. 51 cyt. na wstępie ustawy.

§ 8. Rozporządzenie podlega opublikowaniu na terenie zapowietrzonym i zagrożonym w sposób zwyczajowo przyjęty, a także ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Wojewoda Świętokrzyski: W. Wójcik**

## 419

### UCHWAŁA Nr 923/2002 Rady Miejskiej w Kielcach

z dnia 24 stycznia 2002r.

#### w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Miasto Kielce.

Na podstawie art. 10a ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 104, poz. 1104 i Nr 122, poz. 1312 oraz z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615 i Nr 147, poz. 1644) i w związku z art. 92 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następującą sieć publicznych szkół ponadgimnazjalnych na terenie miasta Kielce:

1) Licea ogólnokształcące:

- a) I Liceum Ogólnokształcące w Kielcach przy ul. Ściegiennego 15,
- b) II Liceum Ogólnokształcące w Kielcach przy ul. Śniadeckich 9,
- c) III Liceum Ogólnokształcące w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 4,
- d) IV Liceum Ogólnokształcące w Kielcach przy ul. Radiowej 1,
- e) V Liceum Ogólnokształcące w Kielcach przy ul. Toporowskiego 96,
- f) VI Liceum Ogólnokształcące w Kielcach przy ul. Gagarina 5,
- g) VII Liceum Ogólnokształcące w Kielcach przy al. Legionów 4,
- h) VIII Liceum Ogólnokształcące w Kielcach przy ul. Krzemionkowej 1,
- i) IX Liceum Ogólnokształcące Integracyjne w Kielcach przy ul. Jasnej 20/22,
- j) XI Liceum Ogólnokształcące w Kielcach przy ul. Manifestu Lipcowego 53,

2) Licea Profilowane:

- a) I Liceum Profilowane w Kielcach przy al. Legionów 4,
- b) II Liceum Profilowane w Kielcach przy ul. Kopernika 8,
- c) III Liceum Profilowane w Kielcach przy ul. Langiewicza 18,
- d) IV Liceum Profilowane w Kielcach przy ul. Hauke Bosaka 1,

e) V Liceum Profilowane w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 90,

3) Technika:

- a) Technikum Nr 1 w Kielcach przy ul. Zgoda 31,
- b) Technikum Nr 2 w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 32,
- c) Technikum Nr 3 w Kielcach przy ul. Zagórskiej 14,
- d) Technikum Nr 4 w Kielcach przy ul. Niskiej 6,
- e) Technikum Nr 5 w Kielcach przy ul. Langiewicza 18,

4) Zasadnicze szkoły zawodowe:

- a) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 w Kielcach przy ul. Jagiellońska 28,
- b) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 w Kielcach przy ul. Zgoda 31,
- c) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3 w Kielcach przy ul. Zagórskiej 14,
- d) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4 w Kielcach przy ul. Niska 6,
- e) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 5 w Kielcach przy ul. Kopernika 8,
- f) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 6 w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 90,
- g) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 7 Specjalna w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 30,
- h) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 8 Specjalna w Kielcach przy ul. Warszawskiej 96,
- i) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 9 Integracyjna w Kielcach przy ul. Jasnej 20/22.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2002r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S. Rupniewski*

## 420

### UCHWAŁA Nr 959/2002 Rady Miejskiej w Kielcach

z dnia 24 stycznia 2002r.

#### w sprawie wprowadzenia i pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Kielcach.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 i z 2001r. Nr 46, poz. 499) oraz art. 13 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958 oraz z 2001r. Nr 125, poz. 1371) oraz § 3 ust. 1, § 4-6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2000r. w sprawie szczegółowych zasad wprowadzania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych (Dz. U. Nr 51, poz. 608) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Kielcach pobiera się w „strefie ograniczonego postoju” określonej Zarządzeniem Nr 1/2002 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 23 stycznia 2002r. w sprawie określenia obszaru na którym pobiera się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Kielcach.

**§ 2.** Wysokość opłat za parkowanie, o którym mowa w § 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Szczegółowe zasady organizacji postoju i uiszczania opłat za parkowanie, o którym mowa w § 1, określa Regulamin Strefy Ograniczonego Postoju w Kielcach, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4.** Zobowiązuje się Straż Miejską do kontroli przestrzegania przez użytkowników strefy postanowień niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta oraz Miejskiemu Zarządowi Dróg w Kielcach a w części objętej w § 4 Komendantowi Straży Miejskiej w Kielcach.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr 681/2001 z dnia 22 lutego 2001r. w sprawie wprowadzenia i pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Kielcach (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 85, poz. 999 i Nr 95, poz. 1154).

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Rupniewski**

Załączniki do uchwały Nr 959/2002  
Rady Miejskiej w Kielcach  
z dnia 24 stycznia 2002r.

**Załącznik Nr 1**

#### Wysokość opłat za czas postoju pojazdów samochodowych w SOP.

L.p.	OPLATY	zł
<b>KARTY POSTOJOWE</b>		
1	Postój do pół godziny	0,70
2	Za każdą rozpoczętą godzinę postoju	1,30
<b>IDENTYFIKATORY</b>		
3	Typu „I” roczny (12 kolejnych miesięcy kalendarzowych)	25,00
4	Typu „M” roczny (12 kolejnych miesięcy kalendarzowych)	25,00
5	Typu „S” roczny (12 kolejnych miesięcy kalendarzowych)	25,00

<b>ABONAMENTY</b>		
6	Tygodniowy	30,00
7	Dwutygodniowy	50,00
8	Miesięczny (miesiąc kalendarzowy)	100,00
9	Półroczny (sześć kolejnych miesięcy kalendarzowych)	500,00
10	Roczny (12 kolejnych miesięcy kalendarzowych)	900,00
11	Miesięczny (30 kolejnych dni) na zastrzeżone miejsce (koperta)	600,00

**Załącznik Nr 2**

**REGULAMIN  
STREFY OGRANICZONEGO POSTOJU W KIELCACH**

**§ 1.** Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania strefy ograniczonego postoju i korzystania z możliwości parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych na jej obszarze.

**§ 2.1.** Użyte w regulaminie skróty oznaczają:

- 1) MZD - Miejski Zarząd Dróg w Kielcach, ul. Prendowskiej 7,
- 2) SOP - strefa ograniczonego postoju,
- 3) BOSOP - Biuro Obsługi Strefy Ograniczonego Postoju w Kielcach działającego w strukturze Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni Spółka z o. o. Kielce, ul. Lecha 11 A.

**2.** Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) karcie postojowej - należy przez to rozumieć dokument za pomocą którego, przez właściwe skasowanie opłaca się postój w SOP,
- 2) abonamencie - należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający swój numer seryjny stwierdzający opłatę za postój w SOP w okresach: 1 tygodnia, 2 tygodni, 1 miesiąca kalendarzowego, półrocza (sześć kolejnych miesięcy kalendarzowych) lub roku (dwanaście kolejnych miesięcy kalendarzowych); abonament przysługuje wyłącznie na pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 t,
- 3) identyfikatorze „M” - należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, oznaczenie ulicy na której dany pojazd samochodowy może zostać zaparkowany oraz termin ważności; identyfikator przysługuje wyłącznie mieszkańcom zameldowanym na pobyt stały lub tymczasowy w granicach SOP na określonych warunkach, upoważniający do nieograniczonego czasu postoju na wyznaczonej ulicy dla pojazdu sa-

mochodowego o całkowitej masie dopuszczalnej do 2,5 t,

- 4) identyfikatorze „I” - należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający swój numer seryjny, numer rejestracyjny pojazdu samochodowego oraz termin ważności; identyfikator przysługuje osobie niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późniejszymi zmianami) zameldowanej na pobyt stały lub czasowy na terenie województwa świętokrzyskiego upoważniający do nieograniczonego postoju w granicach SOP; identyfikator przysługuje wyłącznie dla pojazdów samochodów o całkowitej masie dopuszczalnej do 2,5 t,
- 5) identyfikatorze „S” - należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający swój numer seryjny i termin ważności; identyfikator upoważnia do nieograniczonego czasu postoju w granicach SOP; przysługuje wyłącznie dla pojazdów samochodowych o całkowitej masie dopuszczalnej do 2,5 t,
- 6) czasie postoju - należy przez to rozumieć:
  - a) prawidłowy - możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas postoju pojazdu samochodowego w SOP,
  - b) nieopłacony (nieprawidłowy) - stwierdzony czas pomiędzy wystawionym wezwaniem do zapłaty za nieopłacony postój samochodu w SOP, a wniesieniem opłaty w BOSOP lub MZD.

**§ 3.** Celem strefy ograniczonego postoju jest usprawnienie systemu parkowania pojazdów, zmniejszenie deficytu miejsc postojowych oraz zwiększenie rotacji parkujących pojazdów na obszarze charakteryzującym się znacznym deficytem miejsc parkingowych.

## Rozdział I Przepisy ogólne.

**§ 4.1.** Ograniczenie postoju polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów samochodowych w SOP w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>.

2. Dopuszcza się, decyzją Miejskiego Zarządu Dróg, możliwość odstąpienia od zasad wymienionych w ust. 1, poprzez zaniechanie poboru opłat w dni inne niż soboty, niedziele i święta państwowe.

3. Zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym, wszystkie wjazdy do strefy parkowania oznakowano znakami D-44 (strefa płatnego parkowania), zaś wyjazdy z tej strefy - znakami D-45 (koniec strefy płatnego parkowania). Oznakowanie to zawiera informację o wysokości opłat i czasie ich obowiązywania. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, uchylanie się od wnoszenia opłat w strefie parkowania jest równoznaczne z niezastosowaniem się do znaku lub sygnału drogowego. Czyn taki jest wykroczeniem z art. 92 § 1 Kodeksu wykroczeń i jego sprawca może być ukarany karą grzywny lub karą nagany.

4. Parkowanie płatne niestrzeżone w SOP obejmuje wszystkie ogólnodostępne miejsca postojowe na drogach publicznych z zastrzeżeniem ust. 5 i dotyczy:

- 1) przykrawężnikowego parkowania na ulicach (na jezdni, w zatokach lub na chodnikach),
- 2) na parkingach placowych z wyłączeniem wydzielonych parkingów zakładowych, osiedlowych i prywatnych.

5. Za parkowanie pojazdów na wydzielonych parkingach strzeżonych, położonych w SOP, opłaty tam ustalone pobiera obsługa tych parkingów.

**§ 5.** Zabrania się handlu z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych objętych SOP.

**§ 6.1.** Opłaty za czas postoju uiszcza się poprzez samoobsługowy system kart postojowych, abonamentów lub identyfikatorów.

2. Obowiązujące stawki opłat za postój podane są na znakach D-44 i kartach postojowych.

3. Karty postojowe sprzedawane są w autoryzowanych przez MZD, oznakowanych punktach sprzedaży, po cenach określonych na kartach postojowych oraz znakach D-44 na wjazdach do SOP.

4. Abonamenty i identyfikatory można wykupić wyłącznie w MZD.

5. Postój na ogólnie dostępnych miejscach postojowych w SOP pojazdów zaopatrzenia i taksówek (TAXI) w czasie jej funkcjonowania jest odpłatny tak, jak za postój innych pojazdów (wg ogólnie obowiązujących zasad).

**§ 7.** Zwolnieni od opłat za czas postoju w SOP są:

- 1) Policja, Urząd Ochrony Państwa, Straż Graniczna, straż pożarna, Służba Więzienna, Siły Zbrojne i Zarządy Dróg mające siedzibę na terenie miasta Kielc,
- 2) osoby niepełnosprawne mające uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18 „parking - miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się,
- 3) kierujący pojazdami pogotowia ratunkowego, Straży Miejskiej, oraz służb miejskich (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, pogotowie MZK, pojazdy MZD itp.) - podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdy zewnętrznie trwale oznakowane,
- 4) kierujący taksówkami na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”,
- 5) kierujący pojazdami jednośladowymi,
- 6) kierujący pojazdami komunikacji zbiorowej zatrzymujący się na ustalonych dla nich przystankach.

## Rozdział II Zasady wydawania identyfikatorów i abonamentów.

**§ 8.1.** Identyfikator „M” wydawany jest uprawnionemu użytkownikowi drogi - osobie fi-

zycznej. Warunkiem uzyskania identyfikatora jest przedstawienie do wglądu:

- 1) dowodu osobistego z wpisem poświadczającym zameldowania w granicach SOP,
- 2) dowodu rejestracyjnego potwierdzającego stan własności pojazdu na który ma być wydany identyfikator (przez własność samochodu rozumie się również samochód osoby występującej o wydanie identyfikatora posiadającej ważną umowę przewłaszczenia pojazdu z instytucjami kredytowymi takimi jak banki, firmy leasingowe).

2. Identyfikator „M” wydawany jest użytkownikowi tylko na jeden pojazd samochodowy.

3. Identyfikator ważny jest na okres 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych.

4. Korzystanie z identyfikatora typu „M” poza określonym miejscem parkowania jest równoznaczne z niewniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.

5. W przypadku zgubienia lub kradzieży identyfikatora „M” przed upływem jego ważności duplikat może być wydany tylko na ten sam pojazd jak w oryginalnym identyfikatorze „M”.

6. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata jak za wydanie identyfikatora „M”.

7. Przy wydawaniu „Identyfikatora M” na numery „próbne” pobierana jest opłata „za wydanie identyfikatora”.

8. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora BOSOP nie zwraca kosztów za nie wykorzystany okres ważności.

9. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia identyfikator na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty wydania identyfikatora.

10. Parkowanie przy użyciu nieważnego identyfikatora typu „M” jest równoznaczne z niewniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.

11. Wykupienie identyfikatora „M” i umieszczenie go zgodnie z § 13 Regulaminu upoważnia do nieograniczonego postoju w czasie, zgodnie z Prawem o ruchu drogowym, na ulicy na którą został wystawiony, lecz nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec MZD w przypadku braku miejsc postojowych.

12. Osoba zamieszkała w SOP, która nie skorzysta z prawa wykupienia identyfikatora, uiszcza opłaty za czas postoju w SOP według ogólnie obowiązujących zasad.

13. Identyfikator „I” wydawany jest osobie niepełnosprawnej na podstawie wydanej przez starostę legitymacji (karty parkingowej) potwierdzającej uprawnienie do niestosowania się do niektórych znaków drogowych. Warunkiem otrzymania identyfikatora „I” jest przedstawienie do wglądu:

- 1) dowodu osobistego,
- 2) dowodu rejestracyjnego potwierdzającego stan własności pojazdu na który ma być wydany identyfikator. Przez własność samochodu rozumie się również samochód osoby występującej o wydanie identyfikatora posiadającej ważną umowę przewłaszczenia pojazdu z instytucjami kredytowymi takimi jak banki, firmy leasingowe,
- 3) legitymacji (karty parkingowej) wydanej przez starostę potwierdzającej uprawnienie do niestosowania się do niektórych znaków drogowych.

14. Identyfikator „I” wydawany jest użytkownikowi tylko na jeden pojazd samochodowy.

15. Identyfikator „I” ważny jest na okres 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych.

16. W przypadku zgubienia lub kradzieży identyfikatora „I” przed upływem jego ważności duplikat może być wydany tylko na ten sam pojazd jak w oryginalnym identyfikatorze „I”.

17. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata jak za wydanie identyfikatora „I”.

18. Przy wydawaniu „Identyfikatora I” na numery „próbne” pobierana jest opłata „za wydanie identyfikatora”.

19. Parkowanie przy użyciu nieważnego identyfikatora typu „I” jest równoznaczne z niewniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.

20. Wykupienie identyfikatora „I”, „S” oraz abonamentu i umieszczenie go zgodnie z § 13 Regulaminu upoważnia do nieograniczonego postoju w czasie, zgodnie z Prawem o ruchu drogowym, w miejscach postojowych w całej SOP, lecz nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec MZD w przypadku braku miejsc postojowych.

21. Wykupienie abonamentu na „kopertę” i umieszczenie go zgodnie z § 13 Regulaminu upoważnia go do postoju w czasie na który został wykupiony, zgodnie z Prawem o ruchu drogowym w miejscu określonym „kopertą”.

§ 9. Na nie oznakowane pojazdy wymienione w § 7 pkt 1 mogą być wydane identyfikatory typu „S”.

§ 10. Dla jednostek użyteczności publicznej, świadczących na rzecz mieszkańców nieodpłatne usługi o charakterze ogólnospołecznym, takich jak: Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Izba Skarbowa, Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski, Urząd Powiatowy, Urząd Miejski, Najwyższa Izba Kontroli, Powiatowy Inspektor Sanitarny, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Archiwum Państwowe znajdujące się w obszarze SOP - na pisemny wniosek kierownika jednostki mogą być wydane nie więcej niż trzy abonamenty miesięczne, półroczne lub roczne z bonifikatą 50 %.

§ 11. Dla podmiotów gospodarczych, które posiadają tytuł prawny do lokalu w obszarze SOP, mogą być wydane miesięczne, półroczne lub roczne abonamenty z bonifikatą 25 %. Bonifikata ta przysługuje wyłącznie na pojazd stanowiący własność danego podmiotu gospodarczego, po przedstawieniu przez osobę upoważnioną wniosku wraz z dowodem rejestracyjnym oraz dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności gospodarczej:

- a) na jeden pojazd samochodowy - firma zatrudniająca do 100 pracowników,
- b) na dwa pojazdy samochodowe - firma zatrudniająca do 200 pracowników,
- c) na trzy pojazdy samochodowe - firma zatrudniająca ponad 200 pracowników.

### Rozdział III Realizacja opłat w SOP.

§ 12.1. Kierowca parkujący pojazd w obszarze SOP zobowiązany jest do wniesienia opłaty za postój w wysokości ustalonej uchwałą Rady Miejskiej w Kielcach. Wniesienie opłaty następuje przez:

- 1) wykupienie karty postojowej i trwałe jej skasowanie przez zakreślenie znakiem „X” roku, miesiąca, dnia, godziny i minuty (z dokładnością do 10 min.) rozpoczęcia postoju,
- 2) wykupienie abonamentu.

2. Do opłacenia postoju trwającego dłużej niż jedną godzinę służy zestaw kart postojowych. Każdą następną kartę należy skasować przez zaznaczenie czasu wygaśnięcia ważności karty po-

przedniej. Karty skreślone nieczytelnie, niejednocześnie lub nietrwale np. ołówkiem będą traktowane jako nieopłacenie postoju.

3. Karta postojowa wykupiona w jednym z oznakowanych punktów sprzedaży pozwala, przez czas swojej ważności, parkować w dowolnym miejscu objętym SOP.

§ 13. Kartę postojową (zestaw kart), abonament lub identyfikator należy umieścić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu za przednią szybą, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności a ich opłacenie było w pełni czytelne dla osoby kontrolującej.

### Rozdział IV Kontrola parkowania.

§ 14.1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania z przepisami ustawy „Prawo o ruchu drogowym” prowadzi Straż Miejska oraz Policja w ramach swoich kompetencji.

2. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem w imieniu MZD prowadzi BOSOP.

3. Przy stwierdzeniu przez kontrolujących braku ważnego identyfikatora, abonamentu lub karty postojowej, parkowania ponad opłacony czas, pobierana jest przez BOSOP kara pieniężna w wysokości określonej w ustawie z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000r. Nr 71, poz. 838 - z późniejszymi zmianami) - niezależnie od ewentualnej grzywny z tytułu wykroczenia.

4. Parkowanie przy użyciu nieważnego identyfikatora „I” oraz „S”, abonamentu lub korzysta-

nie z identyfikatora „M” poza miejscem (ulicą) określonym w nim, jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie.

5. Nieumieszczenie karty postojowej, identyfikatora lub abonamentu w pojeździe za przednią szybą (na desce rozdzielczej), w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie.

6. W przypadku stwierdzenia braku karty postojowej lub przekroczenia opłaconego czasu postoju, Straż Miejska może wymierzyć mandat karny i stosować blokadę kół pojazdu. Zapłacenie mandatu karnego nie zwalnia z obowiązku wniesienia kary pieniężnej.

7. Do dochodzenia opłat mają zastosowanie przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w admi-



nistracji, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów (Dz. U. z 2000r. Nr 51, poz. 608) w sprawie szczegółowych zasad wprowadzania opłat za par-

kowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych, § 8 ust. 3.

## **Rozdział V Nieopłacony postój.**

**§ 15.1.** Obowiązek uiszczenia kary pieniężnej spoczywa na właścicielu pojazdu, który jest zobowiązany do zwrotu wszystkich kosztów które poniosło MZD i BOSOP w związku z wezwaniem, ustaleniem informacji adresowej, upomnieniem i egzekucją należności.

2. Karę pieniężną uregulować można za pośrednictwem placówek pocztowych, banków lub bezpośrednio w kasie BOSOP lub w kasie MZD w ciągu 7 dni od daty wystawienia „zawiadomienia – wezwania”.

3. Osoba, która w ciągu trzech dni od daty wystawienia zawiadomienia - wezwania przedłoży w kasie BOSOP ważny abonament, identyfikator lub inny dokument uprawniający do parkowania w strefie, wydany przed dniem wystawienia „zawiadomienia – wezwania”, uzyska anulowanie kary pieniężnej.

4. W przypadku gdy zgodnie z terminem podanym na zawiadomieniu - wezwaniu do uiszczenia kary pieniężnej tj. 7 dni od wystawienia „zawiadomienia - wezwania” opłata ta nie zostanie wniesiona, MZD podejmuje czynności windykacyjne.

## **Rozdział VI Obieg dokumentów dotyczących egzekwowania należności za nieopłacony postój.**

**§ 16.** Do kontroli czasu postoju w SOP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SOP zatrudnieni w BOSOP, którzy działają na podstawie niniejszego Regulaminu.

**§ 17.** Obowiązkiem kontrolerów SOP jest kontrola postoju pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów.
- 2) sprawdzanie poprawności skasowania kart postojowych.
- 3) sprawdzanie ważności abonamentów i identyfikatorów.
- 4) wypisywanie w terenie zawiadomień - wezwań do uiszczenia opłat za nieopłacony czas postoju lub postój ponad opłacony czas.
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów w SOP.
- 6) kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie BOSOP.

**§ 18.** Kontrolerzy SOP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży kart postojowych.

**§ 19.1.** Kontrolerzy SOP pełniący służbę w SOP stwierdzając, że pojazd samochodowy nie

posiada opłaconego postoju lub postój pojazdu samochodowego trwa dłużej niż opłacony czas, dokonują:

- 1) w przypadku nieobecności kierującego pojazdem - zapisu marki i numeru rejestracyjnego pojazdu, miejsca i godziny postoju zaznaczając czego dotyczy i za wycieraczką przedniej szyby pozostawiają „zawiadomienie - wezwanie” do wniesienia kary pieniężnej za nie opłacony postój lub postój ponad opłacony czas,
- 2) w przypadku obecności kierującego pojazdem - zapisu marki i numeru rejestracyjnego pojazdu, miejsca, daty i godziny postoju zaznaczając czego dotyczy, informując kierowcę o konsekwencjach wynikłych z nie opłaconego postoju lub postoju ponad opłaconego czasu wręczając jednocześnie kierowcy „zawiadomienie - wezwanie” do wniesienia kary pieniężnej.

2. Kontrolerzy SOP po powrocie z przeprowadzonej kontroli przekazują BOSOP kopie „zawiadomień-wezwań” do zapłaty kary pieniężnej za nie opłacony postój lub postój ponad opłacony czas, wręczone kierowcom lub zostawione za wycieraczką przedniej szyby pojazdu.

## **Rozdział VII Przepisy końcowe.**

**§ 20.** Skargi w sprawach objętych niniejszym Regulaminem dotyczące opłat za parkowanie za pomocą kart postojowych, nieopłaconego postoju lub postoju ponad opłacony czas oraz dotyczące funkcjonowania, oznakowania SOP jak

również przyznawania identyfikatorów i sprzedaży abonamentów wnosi się do Dyrektora MZD w Kielcach ul. Prendowskiej 7.

**§ 21.** Dokumentację związaną z SOP przechowuje się w BOSOP.

**UCHWAŁA Nr XXX/221/2001  
Rady Miejskiej w Stąporkowie**

z dnia 28 grudnia 2001r.

**w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych  
na rok 2002.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 687, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, 1984r. Nr 34, poz. 184, z 1987r. Nr 33, poz. 180, z 1989r. Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 34, poz. 198 i Nr 73, poz. 431, z 1991r. Nr 73, poz. 321 i Nr 94, poz. 419, z 1993r. Nr 40, poz. 184, z 1996r. Nr 127, poz. 593, z 1997r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732 i Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2000r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 60, poz. 610) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych na rok 2002 stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXII/171/2001 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 27 marca 2001r. w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001 oraz uchwała Nr XXVIII/202/2001 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 29 października 2001r. w sprawie zmiany gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: L. Salata**

Załącznik do uchwały Nr XXX/221/2001  
Rady Miejskiej w Stąporkowie  
z dnia 28 grudnia 2001r.

## 1. WPROWADZENIE.

Podstawą działania w ww. zakresie stanowi Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych opracowany w oparciu o diagnozę środowiska dotyczącą zjawiska problemów alkoholowych w gminie Stąporków, potrzeby społeczne oraz zasoby umożliwiające działalność profilaktyczno-terapeutyczną przez organizacje pozarządowe, instytucje i jednostki organizacyjne gminy i powiatu posiadające uprawnienia w tym zakresie. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 jest kontynuacją zadań realizowanych od kilku lat na bazie sprawdzonych podmiotów współpracujących w tym zakresie. Stanowi spis działań będących jednocześnie zadaniami własnymi gminy w obszarze

tych zagadnień społecznych, które będą realizowane w roku przyszłym.

### Cele strategiczne programu:

- 1) zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych
- 2) zmniejszenie rozmiaru problemów, które aktualnie występują
- 3) zwiększenie zasobów niezbędnych do rozwiązywania już istniejących problemów.

### Cele operacyjne programu:

- 1) ograniczenie i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych

- 2) zmiana zachowań i postaw mieszkańców i instytucji gminy w sytuacjach związanych z alkoholem
- 3) wprowadzenie nowoczesnych form profilaktyki w szkołach
- 4) budowanie skutecznych form kontroli społecznej i prawnej nad szkodliwym postępowaniem osób nadużywających alkoholu (szczególnie przeciwdziałanie przemocy w rodzinie)
- 5) zwiększenie dostępności terapii dla osób uzależnionych i członków ich rodzin.

#### **Informacja Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zjawisku w skali kraju:**

- 1) 600 tys. ludzi uzależnionych od alkoholu
- 2) 4 miliony to członkowie rodzin uzależnionych
- 3) 1,5 miliona nadużywa alkoholu

## **2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.**

Środki na realizację gminnego programu w naszej gminie pochodzą wyłącznie z opłat na ko-

setki tysięcy: kieruje po spożyciu alkoholu, powoduje wypadki w pracy, narusza prawo, dobre obyczaje, niszczy autorytety dla młodzieży.

Mimo zmniejszenia w ostatnich latach spożycia (z 10-8 l 100 % alkoholu) obserwuje się nadużywanie wśród kobiet i młodzieży.

Problemy alkoholowe obejmują 15 % mieszkańców naszego kraju.

25 mld zł - straty wynikające z nadużywania alkoholu  
6,5 mld zł – wpływy fiskalne z rynku alkoholowego w ciągu roku.

Dane przedstawione wyżej pokazują, iż nie można uniknąć szkód wynikających z nadmiernego spożywania alkoholu, ale można zmniejszyć rozmiary alkoholizmu kontrolując to zjawisko poprzez realizowanie zadań wynikających z programu.

rzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

## **3. MOŻLIWOŚĆ WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.**

#### **Współpraca z Pełnomocnikiem Wojewody:**

- 1) organizacja szkoleń, kursów dla realizatorów gminnego programu,
- 2) udzielanie konsultacji, prowadzenie doradztwa, udostępnianie materiałów szkoleniowo-educacyjnych,

#### **Współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:**

- 1) wdrażanie nowych sprawdzonych rozwiązań profilaktycznych,
- 2) prowadzenie działalności wydawniczej, ułatwianie dostępu do materiałów edukacyjnych i szkoleń,
- 3) realizacja programów rekomendowanych przez PARPA uzależnień oraz przeciwdziałaniu przemocy.

## **4. INFORMACJA O STANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE.**

#### **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

Na około 20.000 mieszkańców ponad 25 % korzysta z różnych form pomocy ośrodka. Bezrobocie, które od kilku lat jest niezwykle widocznym zjawiskiem, powoduje niedostatek lub biedę w rodzinach. A to z kolei wpływa na rozwój patologii w następstwie której dochodzi do nadużywania alkoholu, znęcania się nad małoletnimi, popełnianiu rozmaitych przestępstw. Korzystający z zasiłków to osoby w dużej mierze stykające się na co dzień z alkoholizmem członka lub członków rodziny. W celu niesienia pomocy nie tylko materialnej pracownicy socjalni na bieżąco współpracują z inspektorem ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz instytucjami zajmującymi się osobami współuzależnionymi. Tradycyjnie od kilku lat dzieci z takich rodzin wyjeżdżają na kolonie profilaktyczne i terapeutyczne, uczestniczą w półkoloniach, są dożywiane w szkołach.

tyczne, uczestniczą w półkoloniach, są dożywiane w szkołach.

#### **Poradnia Odwykowa (Końskie - jedyna w powiecie)**

Od 1 stycznia 1999r. do końca maja 2001r. w placówce tej zarejestrowano 156 pacjentów z naszej gminy. Udzielono im 518 porad specjalistycznych. Większość z nich leczy się farmakologicznie, co nie daje w tej chorobie długotrwałych efektów. Z nowych sposobów leczenia korzysta niewiele osób. Jest to tzw. terapia zajęciowa prowadzona w grupie przez wykwalifikowanego specjalistę uzależnień. Są dwa powody wpływające na niemożność korzystania z terapii: zbyt małe uświadamianie uzależnionych i ich rodziny oraz brak funduszy na dojazd (8 razy w miesiącu).

#### **Grupa Anonimowi Alkoholicy „Nowe Życie”**

Po długotrwałych próbach wynikających z niskiej świadomości społeczeństwa o chorobie alkoholowej utworzono w lipcu 2001r. pierwszą w naszej gminie grupę AA. W piątkowych spotkaniach w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Stąporkowie uczestniczy około 10 osób.

#### **Klub Abstynencki „Wiktor”**

Został utworzony w Ośrodku Szkoleniowo-Wypoczynkowym „Zosieńka”. Lokal ten odwiedza liczna grupa osób uzależnionych. W tym przypadku na spotkania zgłaszają się także współuzależnieni: żony, matki, mężowie. Zajęcia odbywają się we wtorki. Ponadto na bieżąco działa Punkt Pierwszego kontaktu w sprawach uzależnienia.

#### **Policja**

W ciągu ostatnich 3 lat Komisariat Policji systematycznie współpracuje z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przede wszystkim w zakresie zwalczania przemocy domowej, która niemal w całości związana jest z nadużywaniem alkoholu. Ponadto realizuje zadania uświadamiające dzieci i młodzież w zakresie alkoholizmu i narkomanii popychającymi nieletnich ku przestępstwu (kilka razy w roku w każdej szkole). Poniższe zestawienie pokazuje łamanie prawa w następstwie nadużywania alkoholu.

<b>Rok</b>	<b>1999</b>	<b>2000</b>	<b>2001</b>
interwencje domowe	158	203	154
postępowanie w sprawie o znęcanie się	16	34	22
ilość osób zatrzymanych PIZ (kilkakrotnie)	17	44	43
zatrzymani pijani kierowcy	18	24	30
nieletni przestępcy	28	22	16

#### **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

Placówki Służby zdrowia nie podają danych, w których wskazują na bezpośrednią przyczynę zgonów - chorobę alkoholową. Jednak większość pacjentów, którzy zmarli na skutek marskości wątroby, chorób trzustki, nowotworów, spożywała w dużych ilościach lub nadużywała alkoholu. W ostatnich latach w punkcie konsultacyjnym lekarz udzielił 350 porad pacjentom dotyczących choroby alkoholowej lub kierował ich do innych instytucji świadczących pomoc w tym zakresie. W tym czasie wykonano także 150 obdukcji osobom poszkodowanym w wyniku agresji fizycznej nietrzeźwego domownika.

#### **Szkoły**

W ciągu ostatnich lat placówki te przeprowadzały zmiany w organizacji pracy. Opierając się na informacjach od władz oświatowych i pedagogów szkolnych nie stwierdza się na terenie szkół podstawowych i gimnazjum przypadków bezpośrednio związanych z używaniem lub nadużywaniem alkoholu czy też innych środków uzależniających. Jednak na podstawie ankiet (programy Debata, kampania Alkohol kradnie wolność) niemal połowa uczniów klas starszych i większość uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych przyznaje się do spożywania alkoholu w różnych sytuacjach i pod różną postacią. Do szkół trafia corocznie około 20 % środków z funduszu przeciwdziałania alkoholizmowi z przeznaczeniem na pozaprogramową działalność profilaktyczną.

#### **Punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych**

W chwili obecnej jest ich 136. Oznacza to, że dostęp do alkoholu jest łatwy, a szczególnie do piwa. Natomiast punktów konsumpcyjnych (na miejscu) jest tylko 10 co powoduje łamanie przepisów związanych z zakresem spożywania alkoholu w miejscach publicznych. Na jeden punkt przypada 147 mieszkańców.

### **5. ZASOBY UMOŻLIWIĄJĄCE DZIAŁALNOŚĆ PROFILAKTYCZNO-TERAPEUTYCZNĄ W GMINIE.**

- 1) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, inspektor ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, Urząd Miejski, ul. Piłsudskiego 132a tel. 3743266
- 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Urząd Miejski, ul. Piłsudskiego 132a tel. 3741001
- 3) Punkt konsultacyjny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stąporków, ul. Chopina 1 tel. 3743248
- 4) Poradnia Odwykowa (powiat) Końskie ZOZ - Szpital, ul. Gimnazjalna tel. 3729225 (punkt konsultacyjny, terapeuta)
- 5) Klub Abstynencki „Wiktor” Czarniecka Góra 56
- 6) Ośr. Szkol.-Wypocz. „Zosieńka” tel. 3741431
- 6) Grupa Anonimowych Alkoholików „Nowe Życie” MGOKiS - piątki od 17.00
- 7) Komisariat Policji Plac Wolności 1 tel. 3741331
- 8) Świetlica Środowiskowa „Pomocna dłoń” Czarna
- 9) Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Oddział przy Parafii Wniebowzięcia NMP

- ul. 1-go Maja 2 tel. 3741281  
10) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu  
ul. Piłsudskiego  
11) Miejski Klub Sportowy  
ul. Piłsudskiego  
12) Szkolny Związek Sportowy  
13) Miejski Klub Honorowych Dawców Krwi  
Urząd Miejski, ul. Piłsudskiego 132 a  
14) Związek Harcerstwa Polskiego  
Osoby przeszkolone w zakresie rozwiązywania  
problemów alkoholowych:  
2 - Urząd Miejski - Wydział Polityki Gospodarczej  
Inwestycji i Promocji  
1 - Urząd Miejski - inspektor ds. rozwiązywania  
probl. alkoholowych

- 6 - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych - członkowie komisji  
3 - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdro-  
wotnej - pielęgniarki, lekarz  
9 - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej -  
pracownicy socjalni  
4 - szkoły - nauczyciele z uprawnieniami do pro-  
wadzenia zajęć w tym zakresie,  
2 - świetlice - nauczyciele z uprawnieniami do  
prowadzenia zajęć w świetlicach szkolnych  
11 - osoby, które były członkami Gminnej Komisji  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w  
latach poprzednich.

## 6. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.

§ 1. Członkom gminnej komisji przysługuje miesięczne wynagrodzenie za udział w posiedzeniu komisji lub innych pracach komisji w następującej wysokości:

- 1) Przewodniczący - 120,00 zł
- 2) Sekretarz - 110,00 zł
- 3) Członkowie - 100,00 zł

§ 2. Za nieobecność w pracach komisji wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 3. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu miesiąca podczas kolejnego posiedzenia komisji.

## 7. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ NA 2002r.

Lp.	Rodzaj zadania	Instytucja, osoba realizująca	Sposób realizowania zadania	Termin realizacji	Przewidywany koszt w zł	
I.	Zwiększenie dostępności do terapii i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu, ich rodzin, ofiar przemocy domowej	1.	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie	Funkcjonowanie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin	praca ciągła	8.000
		2.	Poradnia Odwykowa w Końskich (możliwość realizacji z innymi gminami)	Funkcjonowanie punktu konsultacyjnego, zajęć terapeutycznych dla uzależnionych i ich rodzin, wydawanie opinii psychosądowych.	cały rok	3.000
		3.	Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy „Zosieńka” w Czarnieckiej Górze Klub Abstynencki „Victoria”	Partycypacja w kosztach administracyjnych z udostępnieniem lokali, telefonu i terapii dla uczestników spotkań	cały rok	3.000
		4.	Komisariat Policji w Stąporkowie	Finansowanie działań pomocy dla poszkodowanych w wyniku przemocy domowej oraz wspierających kontrolę rynku alkoholowego	cały rok	6.000
		5.	Świetlica Środowiskowa „Pomocna dłoń” w Czarnej (świetlica pozaszkolna)	prowadzenie zajęć prof.-terapeutyczn. dla dzieci z rodzin zagrożonych patologią, partycypowanie w kosztach administracyjnych.	cały rok	5.000
		6.	Grupa AA – MGOKiS w Stąporkowie	Terapia w grupie samopomocnej „Nowe życie”, współ-praca z Klubem Abstynenta w Końskich i w Radomiu.	praca ciągła	-
II.	Edukacja społeczności lokalnej w zakresie proble-	1.	GKRPA	Zakup i kolportaż materiałów edukacyjnych i dydaktycznych o uzależnieniach na terenie gminy	w miarę potrzeb	3.000

	zakresie problematyki uzależnień	2.	GKRPA	Współpraca ze środkami masowego przekazu (artykuły prasowe, radiowe)	w miarę potrzeb	-
III.	Programy prof.-inf.-eduk. wpływające na zmiany postaw, zdobywanie umiejętności ważnych dla zdrowia i trzeźwości młodzieży	1.	Wydział Edukacji, Zdrowia i Kultury	Zakup programów dla uczniów i nauczycieli szkół	w miarę potrzeb	10.000
		2.	Klub Abstynenta „Wictoria” GKRPA (możliwość realizacji z innymi gminami)	Organizacja festynu trzeźwościowego dla mieszkańców gminy	maj lub wrzesień	2.000
IV.	Rozbudowa bazy osób do pracy z problemami alkoholowymi i przemocą domową	1.	GKRPA	Pokrycie szkoleń grupowych lub indywidualnych wg rekomendacji instytucji kierujących (z odpr. na rzecz gminy)	w miarę potrzeb	2.000
V.	Organizacja różnych form pomocy dla dzieci z rodzin patologicznych	1.	MGOPS	Zakup podstawowych artykułów żywnościowych, sfinansowanie okolicznościowych paczek świątecznych	cały rok	30.000
VI.	Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, stworzenie alternatywnych modeli wzorców i możliwości życia z uwzględnieniem	1.	MGOPS Zespół Obsługi Szkół	Wypoczynek dzieci i młodzieży zagrożonej patologią – kolonie, obozy i półkolonie	lipiec sierpień	28.000
		2.	Miejsko Gminny Ośrodek Kultury i Sportu	Cykl imprez dla społeczeństwa w okresie letnim z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień „Trzeźwe lato”	od maja do września	5.000
		3.	Miejski Klub Sportowy	Pokrycie kosztów utrzymania drużyn juniorów i trampkarzy (zakup sprzętu, przejazdu na mecze, diety sędziów, itp.)	cały rok	20.000
		4.	Szkolny Związek Sportowy (klub pozaszkolny)	Zajęcia sportowe i rekreacyjne w obiektach na terenie gminy i powiatu (pokrycie kosztów przejazdów, posiłków regeneracyjnych, nagród rzeczowych dla zawodników)	cały rok	3.000
VII.	Funkcjonowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	1.	Wydział Finansowy Wydział Organizacyjno-Prawny	- Diety za udział w posiedzeniach i innych pracach komisji - Wynagrodzenie dla pracowników ds. rozw. problemów alkoholowych - Zakup materiałów i artykułów biurowych	cały rok	37.000
VIII.	Wsparcie samorządu lokalnego dla organizacji pozarządowych realizujących zadania własne gminy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	1.	Związek Harcerstwa Polskiego	Udział w finansowaniu zadań związanych z profilaktyką uzależnień	cały rok	3.000
		2.	Miejski Klub Honorowych Dawców Krwi PCK - szkoły	- Organizacja Dni Honorowych Dawców Krwi, - Zakup nagród dla młodzieży biorącej udział w konkursach PCK związanych z uzależnieniami	22-27 listopad maj	2.000
		3.	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci	Pokrycie kosztów imprez o charakterze pomocowym dla dzieci ze środowisk pokrzywdzonych alkoholizmem	styczeń	1.000
		4.	Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży	Zakup paczek żywnościowych: „Mikołajki”, Święta Wielkanocne	kwiecień grudzień	1.000

<b>IX.</b>	Zasady wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	1.	Wydział Polityki Gospodarczej Inwestycji i Promocji	- Współpraca z organami kontrolującymi PIH, NIK, Urząd Skarbowy, - Prowadzenie postępowań administracyjnych, - Realizacja uchwał w Stąporkowie w sprawie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych		
					<b>Razem:</b>	<b>172.000</b>

**422**

**UCHWAŁA Nr XXXI/229/2002  
Rady Miejskiej w Stąporkowie**

z dnia 28 lutego 2002r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 18 ust. 2 pkt. 6 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Stąporków na

lata 2002-2006. Program ten stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Stąporkowie.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: L. Salata**

Załącznik do uchwały Nr XXXI/229/2002  
Rady Miejskiej w Stąporkowie  
z dnia 28 lutego 2002r.

**PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY STĄPORKÓW  
NA LATA 2002-2006.**

**Rozdział 1  
Mieszkaniowy zasób Gminy Stąporków.**

**§ 1.** Obecnie mieszkaniowy zasób Gminy Stąporków tworzą lokale stanowiące własność gminy. Zasób mieszkaniowy przedstawia tabela Nr 1.

Tabela Nr 1:

Lp.	Adres	Ilość lokali	Pow. w m <sup>2</sup>	Ilość + pow. w m <sup>2</sup>
<b>m. Stąporków</b>				
1	Pl. Wolności 2	8	390,20	
2	Pl. Wolności 3	10	438,70	
3	Pl. Wolności 4	10	461,60	
4	Pl. Wolności 5	9	394,60	
5	Pl. Wolności 6	9	405,30	

6	Pl. Wolności 7	9	377,90	4 = 222,00
7	Pl. Wolności 8	18	760,10	
8	Pl. Wolności 9	14	673,50	
9	Pl. Wolności 10	12	555,20	
10	Pl. Wolności 11	15	708,60	
11	Pl. Wolności 12	12	567,10	
12	M. Konopnickiej 1	15	648,30	
13	M. Konopnickiej 3	25	1098,90	
14	A. Mickiewicza 1	11	526,10	
15	A. Mickiewicza 2	17	795,00	
16	A. Mickiewicza 4	21	926,40	
17	J. Słowackiego 3	34	1726,01	
18	J. Słowackiego 7	20	838,99	
19	J. Słowackiego 9	24	971,90	2 = 132,40
20	J. Słowackiego 11	18	779,94	
21	W. Reymonta 6	11	480,85	
22	Górnicza 5	7	206,00	
23	Górnicza 7	4	183,00	
24	1 Maja 6	8	294,00	
25	1 Maja 14	7	310,20	
26	1 Maja 16	3	168,00	
27	Żeromskiego 2	12	489,80	
28	Żeromskiego 5	11	458,10	
<b>Pozostałe</b>				
29	Niekań Wielki ul. Hubala 13	9	396,00	
30	Niekań Wielki ul. Hubala 19	11	440,00	
31	Niekań Wielki ul. Szkolna	9	430,00	
32	Niekań Wielki ul. Szkolna	4	279,80	
33	Krasna	3	171,90	
34	Błaszaków	4	227,30	
35	Czarniecka Góra 40	3	239,97	
<b>Razem</b>		<b>417</b>	<b>18819,26</b>	<b>6 = 354,40</b>

§ 2. W zasobie mieszkaniowym, o którym mowa w pkt. 1, wydziela się lokale o mniejszym standardzie, tj. w których nie ma instalacji central-

nego ogrzewania i przeznaczają na wynajem jako lokale socjalne. Lokale te wymienione są w tabeli Nr 2.

Tabela Nr 2:

Lp.	Adres	Nr lokalu	Powierzchnia użytkowa (m <sup>2</sup> )
<b>m. Stąporków</b>			
1.	Ul. Górnicza 5	1	21
		2	31,50
		3	38,00
		4	41,50
		5	29,00
		6	23,00
		7	22,00
			<b>206,00</b>
2.	Ul. Górnicza 7	1	41,00
		2	66,00
		3	50,00
		4	26,00
			<b>183,00</b>



3.	Ul. 1 Maja 6	1	54,00
		2	24,00
		3	29,00
		4	30,59
		5	43,00
		6	44,41
		7	49,00
		8	20,00
			<b>294,00</b>
4.	Ul. 1 Maja 14	1	42,70
		2	54,00
		3	54,00
		4	17,00
		5	49,50
		6	34,00
		7	59,00
			<b>310,20</b>
5	Ul. 1 Maja 16	1	36,00
		2	40,00
		3	92,00
			<b>168,00</b>
<b>Niekań Wielki</b>			
6.	Ul. Hubala 13	1	33,00
		2	75,00
		3	61,00
		4	46,00
		5	21,00
		6	61,00
		7	36,00
		8	48,00
		9	15,00
			<b>396,00</b>
7.	Ul. Hubala 19	1	30,00
		2	36,00
		3	33,00
		4	33,00
		5	21,00
		6	55,00
		7	52,00
		8	52,00
		9	32,00
		10	75,00
		11	21,00
			<b>440,00</b>
<b>Razem:</b>		<b>49</b>	<b>1997,20</b>

§ 3. Lokale wymienione w Tabeli Nr 2 będą oddawane w najem jako lokale socjalne po ich opróżnieniu przez dotychczasowych najemców,

chyba że zostały już oddane w najem jako lokale socjalne.

## Rozdział 2 Stan techniczny zasobu mieszkaniowego.

### § 4. Prognoza stanu technicznego.

Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy znajdują się w większości w budynkach wybudowanych w latach 50-tych. Część zasobów mieszkaniowych znajduje się w budynkach stanowiących wspólnotę (wspólnoty mieszkaniowe).

Kilkudziesięcioletnie zaniedbania substancji mieszkaniowej miały niekorzystny wpływ na stan techniczny lokali, który obecnie jest na poziomie

dostatecznym. Dalsze utrzymanie obecnego stanu technicznego zależy będzie od nakładów finansowych.

### § 5. Analiza potrzeb remontowych.

- 1) Przyjmuje się, że zakres prac w lokalach stanowiących własność Gminy w latach 2002 do 2006 przebiegać będzie zgodnie z planem który obrazuje tabela Nr 3.

Tabela Nr 3:

Lp.	Adres	Zakres remontów i modernizacji
1	ul. Górnicza 5 Stąporków	wymiana rynien, remont kominów, wymiana pokrycia dachowego, częściowa wymiana desek oblicowania ścian zewnętrznych
2	ul. Górnicza 7 Stąporków	wymiana pokrycia dachowego
3	ul. 1 Maja 14 Stąporków	remont kominów, uzupełnienie rynien i rur spustowych, oblicowanie ścian zewnętrznych, zamurowanie otworu drzwiowego w lokalu nr 5
4	ul. 1 Maja 16 Stąporków	wymiana uszkodzonych rynien, remont kominów, naprawa fundamentów, uzupełnienie desek oblicowania ścian, częściowa wymiana podłóg drewnianych, uzupełnienia tynków wewnętrznych
5	ul. Hubala 13 Niekań Wielki	remont kapitalny budynku obejmujący: remont kominów, konstrukcji dachu, stropów, podłóg, uzupełnienie tynków wewnętrznych, montaż rynien i rur spustowych, wymianę stolarki okiennej, wymianę instalacji elektrycznej
6	ul. Hubala 19 Niekań Wielki	remont kapitalny budynku obejmujący: remont kominów, naprawę podłóg, uzupełnienie tynków, wykonanie ocieplenia stropów, wykonanie elewacji ścian i schodów, montaż rynien i rur spustowych, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, częściowe krycie dachu

- 2) W budynkach wspólnot mieszkaniowych w których znajdują się lokale Gminy w latach obowiązywania programu przyjmuje się przeprowadzenie:

- a - systematycznej wymiany instalacji wodno-kanalizacyjnych,
- b - remontu i modernizacji instalacji kominowych wraz z naprawą kominów,
- c - wymiany niektórych pokryć dachowych (eternitowych),

- d - docieplenie stropów ostatnich kondygnacji.

W budynku nr 3 przy ul. J. Słowackiego oraz w budynkach położonych przy Pl. Wolności w Stąporkowie, celem uzyskania oszczędności w energii cieplnej należy dokonać wymiany zaworów grzejnikowych na zawory termostaticzne w ilości około 750 szt.

## Rozdział 3 Polityka mieszkaniowa Gminy Stąporków.

### § 6. Sprzedaż lokali mieszkalnych:

- 1) Sprzedaż lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Stąporków odbywać się będzie na zasadach określonych uchwałami Rady Miejskiej i właściwymi przepisami.

- 2) Ustala się plan sprzedaży lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Stąporków, w poszczególnych latach obowiązywania programu. Plan sprzedaży przedstawia tabela Nr 4.

Tabela Nr 4:

### Plan sprzedaży lokali (w szt.)

Lp.	Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006	Uwagi
1.	Ilość lokali planowana do sprzedaży w kolejnych latach	10	8	6	5	5	

#### Rozdział 4 Zasady polityki czynszowej.

§ 7. Obecnie obowiązująca stawka czynszu regulowanego zgodnie z uchwałą Nr XXI/169/2001 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 20 lutego 2001r. w sprawie zmiany stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne wynosi 1,30 zł/m<sup>2</sup>. Roczna wysokość czynszu nie przekracza 1 % wartości odtworzeniowej i wynosi 0,74 % tej wartości.

Mając na uwadze fakt, iż obowiązująca stawka czynszu jest za niska w stosunku do potrzeb przewiduje się jej stały wzrost. Wzrost ten powinien być maksymalny jaki dopuszcza ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

#### Rozdział 5

#### Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 8. Zarząd mieszkaniowym zasobem Gminy prowadzony jest zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami oraz z ustawą o własności lokali. Zarząd mieszkaniowym zasobem gminy wykonywany jest przez Zarząd Miasta i Gminy oraz przez jednostki organizacyjne Gminy w zakresie powierzonym przez Zarząd. Obecnie większość lokali wchodzących w skład mieszkaniowego za-

sobu gminy znajduje się w administracji Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie prowadzącego działalność w formie zakładu budżetowego. Cztery lokale mieszkalne mieszczące się w budynkach szkół w miejscowości Kozia Wola i Pardołów znajdują się w administracji Zespołu Obsługi Szkół w Stąporkowie.

#### Rozdział 6

#### Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

§ 9. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są wpływy z czynszów.

Dodatkowym źródłem są dochody z dzierżawy lokali użytkowych oraz dotacje budżetowe.

#### Rozdział 7

#### Plan wydatków.

§ 10. Wysokość wydatków w kolejnych latach obowiązywania programu z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzą-

cych w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, koszt zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne zawiera tabela Nr 5.

Tabela Nr 5:

#### Plan wydatków (w tys. zł)

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki w kolejnych latach				
		2002	2003	2004	2005	2006
1	Koszty bieżące eksploatacji	154,0	167,0	176,0	190,0	207,0
2	Koszty remontów	92,0	102,0	117,0	131,0	140,0
3	Koszty modernizacji lokali	-	-	-	-	-
4	Koszty modernizacji budynków	-	-	-	-	-
5	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	92,6	97,2	104,4	107,0	112,5
6	Wydatki inwestycyjne	-	-	-	200,0	300,0
<b>Wydatki ogółem</b>		<b>338,6</b>	<b>366,2</b>	<b>397,4</b>	<b>628,0</b>	<b>759,5</b>

## Rady Miejskiej w Stąporkowie

z dnia 28 lutego 2002r.

### w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o

ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska uchwała, co następuje:

#### I. Przepisy ogólne.

**§ 1.1.** Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 739).

**2.** Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu gminy o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy.

#### II. Najem lokali na czas nieoznaczony.

**§ 2.1.** Osoby ubiegające się o najem lokalu muszą spełniać następujące warunki:

- 1) wysokość dochodu gospodarstwa domowego nie może być wyższa niż wysokość dochodu uprawniająca do otrzymania dodatku mieszkaniowego,
- 2) zamieszkują w trudnych warunkach mieszkaniowych oraz w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi,
- 3) nie mogą być właścicielami lub współwłaścicielami innego lokalu mieszkalnego,
- 4) są zameldowane na pobyt stały na terenie gminy przez okres nie krótszy niż 5 lat.

**2.** Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu:

- 1) okres oczekiwania 1 pkt za rok oczekiwania
- 2) zły stan techniczny lokalu 2 pkt,
- 3) nadmierne zagęszczenie, w których powierzchnia pokoi jest mniejsza niż 5 m<sup>2</sup> na każdą zamieszkującą osobę 1 pkt,

- 4) osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności całkowicie niezdolne do pracy 3 pkt,
- 5) osoby mające na utrzymaniu osobę niepełnosprawną całkowicie niezdolną do pracy 3 pkt.

**3.** Pierwszeństwo najmu mieszkań przysługiwać będzie wnioskodawcom wg kolejności wynikającej z sumy uzyskanych punktów.

**4.** Zasad określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 i 3 nie stosuje się wobec osób dotkniętych katastrofą budowlaną oraz uprawnionych do uzyskania lokalu zamiennego z mieszkaniowego zasobu gminy na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy.

**5.** Listę osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu mieszkalnego ustala Zarząd Miasta i Gminy.

#### III. Najem lokali socjalnych.

**§ 3.1.** Do najmu lokalu socjalnego może być zakwalifikowana osoba, która utraciła tytuł prawny do zajmowanego lokalu i jej dochód w dacie zawarcia umowy nie przekracza kwoty uprawniającej do ubiegania się o dodatek mieszkaniowy, a w szczególności która:

- 1) utraciła mieszkanie w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych zdarzeń losowych,

- 2) nabyła prawo do takiego lokalu na podstawie wyroku sądowego,
- 3) opuściła dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności.

**2.** Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony do jednego roku z możliwością jej przedłużenia na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

#### IV. Warunki dokonywania zamiany lokali.

§ 4.1. Najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy mogą dokonywać między sobą zamian zajmowanych przez siebie lokali.

2. Najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy mogą również dokonywać zamian tych lokali na:

1) lokale zajmowane na podstawie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu

**V. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych.**

§ 5.1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy składają wniosek, który powinien zawierać:

- 1) wykaz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania,
- 2) wykaz osób zamieszkujących wspólnie z wnioskodawcą,
- 3) w przypadku braku wspólnego zameldowania dane dotyczące warunków mieszkaniowych współmałżonka,
- 4) informacje o warunkach mieszkaniowych wnioskodawcy potwierdzone przez zarządcę budynku,
- 5) uzasadnienie wniosku.

**VI. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.**

§ 6.1. Osoby które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, obowiązane są do opróżnienia tego lokalu w terminie jednego miesiąca.

**VII. Najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>.**

§ 7. Lokale należące do zasobów mieszkaniowych gminy o powierzchni przekraczającej

- 2) lokale stanowiące odrębną własność
- 3) dom jednorodzinny.

3. Zamiana na lokale wymienione § 4 ust. 2 wymaga przeniesienia prawa do lokalu lub domu w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego.

4. Dokonywanie zamian lokali mieszkalnych wymaga zgody Zarządu Gminy Miejskiej.

2. Wnioski osób ubiegających się o zamianę mieszkania powinny zawierać dane, o których mowa w ust. 1 oraz wskazania strony proponowanej zamiany.

3. Wymienione wyżej wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy.

4. Wnioski podlegają rozpatrzeniu wg zasad określonych w niniejszej uchwale.

5. Umowy najmu lokali zawiera Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej na podstawie pisemnego skierowania wydanego przez Zarząd Gminy Miejskiej.

2. Do czasu opróżnienia lokalu osoby o których mowa w ust. 1 obowiązane są do uiszczenia odszkodowania na zasadach określonych w ustawie.

80 m<sup>2</sup> mogą być oddane w najem za zapłatą czynszu wolnego ustalonego w drodze przetargu.

**VIII. Przepisy końcowe.**

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Stąporkowie.

§ 9. Traci moc uchwała Nr VI/31/94 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 12 grudnia 1994r. w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: L. Salata**

**UCHWAŁA Nr 122/XV/2001**  
**Rady Gminy w Oleśnicy**

z dnia 3 grudnia 2001r.

**w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz art. 49, art. 52, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 roku (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082 i Nr 102, poz. 1016) Rada Gminy w Oleśnicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 4.781.261 zł - zgodnie z załącznikiem Nr 1 (wg źródeł i działań klasyfikacji budżetowej).

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu Gminy w wysokości 5.045.461 zł z tego:

a) wydatki bieżące

w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
- dotacje
- wydatki na obsługę długu jednostki

b) wydatki majątkowe zgodnie z załącznikiem Nr 2 (wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej).

**§ 3.** Dochody budżetu w kwocie 185.800 zł przeznacza się na:

- spłatę otrzymanych kredytów w kwocie 185.800 zł.

Źródłem pokrycia deficytu budżetu w kwocie 450.000 zł są przychody pochodzące z:

- kredytów zaciąganych w bankach krajowych w kwocie 450.000 zł.

Ustala się przychody budżetu w wysokości 450.000 zł i rozchody budżetu w wysokości 185.800 zł.

Przychody i rozchody sklasyfikowane wg paragrafów określających źródło przychodu lub rodzaj rozchodu zestawione są w załączniku Nr 3.

**§ 4.** Ustala się plan przychodów GFOŚiGW w kwocie 500 zł i wydatków w kwocie 500 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 4).

**§ 5.** Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągnięcia długu w kwocie 450.000 zł i spłat zobowiązań w kwocie 185.800 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów rozchodów budżetu o których mowa w § 3.

**§ 6.** Ustala się wysokość dotacji dla innych podmiotów zgodnie załącznikiem Nr 5.

**§ 7.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami:

- dochody w kwocie 459.304 zł
- wydatki w kwocie 459.304 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

**§ 8.** Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie 49.455 zł
- 1) w dziale 758 w kwocie 49.455 zł.

**§ 9.** Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągania pożyczek i kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu.

**§ 10.** Upoważnia się Zarząd Gminy do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej między rozdziałami i paragrafami oraz do przenoszenia wydatków z rezerwy budżetowej.

**§ 11.** Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 45.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 45.000 zł.

**§ 12.** Upoważnia się Zarząd Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę gminy.

**§ 13.** Informację o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2002 roku sporządza się w terminie do 31 sierpnia w szczególności uchwały budżetowej i przedstawia się Regionalnej Izbie Obrachunkowej i Radzie Gminy.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Gminy: *L. Świątek*

Załącznik Nr 3

#### PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	-
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911 i § 931)	-
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	450.000
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	-
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	-
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na r-ku bież. Budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	-
	<b>Razem przychody</b>	<b>450.000</b>
	<b>Rozchody</b>	
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	185.800
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	-
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	-
4.	Lokaty (§ 994)	-
	<b>Razem rozchody</b>	<b>185.800</b>

Załącznik 4

#### PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA

Lp.	Treść	Kwota w zł	
1	2	3	4
1.	Stan funduszu na początek roku	1000	
2.	Przychody w tym: - dotacje z budżetu	500 -	
3.	Wydatki w tym na: - ochronę środowiska	500 500	
4.	Stan funduszu na koniec roku	1000	

**Załącznik Nr 5**

**WYKAZ DOTACJI W 2002 ROKU**

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1.	Dz. 754 R. 75412	Zarząd Gminy OSP w Oleśnicy	27.950	Utrzymanie strażnic

**425**

**UCHWAŁA Nr 131/XVI/2001  
Rady Gminy w Oleśnicy**

z dnia 28 grudnia 2001r.

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971), art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z 1984r. Nr 34, poz. 184, z 1987r. Nr 33, poz. 180, z 1989r. Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1991r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419, z 1993r. Nr 40, poz. 184, z 1996r. Nr 127, poz. 593, z 1997r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr

121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668 z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 60, poz. 610) Rada Gminy Oleśnica uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się roczny gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: L. Świątek**

Załącznik do uchwały Nr 131/XVI/2001  
Rady Gminy w Oleśnicy  
z dnia 28 grudnia 2001r.

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
NA ROK 2002**

- I. Zakres działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie gminy Oleśnica oraz współpraca Komisji z instytucjami i zakładami.



1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oleśnicy realizuje następujące zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:
  - 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
  - 2) udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
  - 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
  - 4) wspomaganie finansowe instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
2. Finansowanie działalności Komisji jest realizowane ze środków określonych w art. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (z opłat za wydanie zezwolenia na handel alkoholem).
3. Komisja realizuje zadania zawarte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalonym przez Radę Gminy.
4. Komisja obejmuje swoim działaniem Gminę Oleśnica.
5. Komisja na początku roku 2003 złoży sprawozdanie ze swojej działalności za rok 2002.
6. Do zadań Komisji należą odpowiednio w pkt. 1, a ponadto:
  - 1) Współdziałanie z organami administracji państwowej, samorządowej, a także organizacjami społecznymi w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi (GOPS, parafie, szkoły SGOZ, OSP).
  - 2) Kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie zakładu leczniczego.
  - 3) Kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
  - 4) Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i rozmów w sprawach osób nadużywających alkoholu oraz udzielenie pomocy ich rodzinom.
  - 5) Prowadzenie stałego monitoringu zasobów w dziedzinie profilaktyki alkoholowej oraz zagrożeń wynikających z nadużywania alkoholu.
  - 6) Współpraca z placówkami oświatowymi we wdrażaniu programów edukacyjnych z dziedziny problemów alkoholowych.
  - 7) Występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących sprzedaży, podawania, spożywania oraz obrotu napojami alkoholowymi.
  - 8) Występowanie z wnioskami o dofinansowanie imprez i konkursów o tematyce zmiany obyczajów i wzorów picia napojów alkoholowych.
  - 9) Promowanie imprez bezalkoholowych.
  - 10) Współpraca z zakładami pracy poprzez:
    - a) opracowywanie wspólnie z zakładami diagnozy zagrożeń alkoholizmem i ustaleń grupy pracowników szczególnie zagrożonych,
    - b) umieszczanie przez zakłady pracy informacji na widocznych miejscach o negatywnych skutkach wynikających z kar dyscyplinarnych w stosunku do osób nie przestrzegających trzeźwości,
    - c) włączenie do szkoleń BHP w zakładach tematyki przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz o skutkach działania alkoholu na organizm człowieka,
    - d) organizowanie wspólnie z zakładami, w miarę potrzeb i możliwości, klubów abstynenckich.
  - 11) Nawiązywanie współpracy z Policją w celu wzmocnienia nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości.
7. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniu w obecności przynajmniej połowy liczby członków.
8. W celu realizacji swych zadań Komisja może zwracać się o udzielenie informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu do Policji, izby wytrzeźwień, zakładów pracy, placówek oświatowo-wychowawczych, instytucji zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
9. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.
10. Z każdego posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół zawierający podstawowe informacje o podjętych opiniach i wnioskach. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Komisji, zgodnie z pkt. 9 listę zaproszonych osób.
11. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od występujących potrzeb.
12. Posiedzenia zwołuje i ustala jego porządek Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.

## II. Profilaktyczna działalność informacyjna, edukacyjna i finansowa.

1. Profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną prowadzi się w ramach posiadanych środków poprzez:
  - a) organizowanie i finansowanie akcji profilaktycznych typu konkursów, festynów,
  - b) organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych,
  - c) wspieranie kształcenia w dziedzinie profilaktyki przeciwalkoholowej,
  - d) wspieranie finansowe szkolnych, gminnych, strażackich zespołów sportowo-kulturalnych,
  - e) finansowanie kolonii i obozów dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
  - f) organizowanie spotkań, odczytów, prelekcji, związanych z walką z alkoholizmem,
  - g) udzielanie pomocy finansowej instytucjom na zakup sprzętu i urządzeń na pomoc wspomagającą walkę z alkoholem,
  - h) współpraca z instytucjami i organizacjami przeciwalkoholowymi,
  - i) ograniczenie dostępności alkoholu dla młodzieży,
  - j) szkolenie pracowników placówek handlowych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych,
  - k) zwiększenie świadomości społecznej w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu przez młodzież oraz problemów, które z tego wynikają.
2. Przeprowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Utrzymanie na dotychczasowym poziomie ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

### **III. Zasady finansowania zadań określonych w programie.**

1. Finansowanie realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dokonywane będzie w ramach posiadanych środków pochodzących z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Poza zadaniami określonymi w poprzednich działach, środki o których mowa w pkt. 1, mogą być przeznaczone na budowę, modernizację i remonty obiektów związanych z realizacją programu oraz zatrudnieniu w tym celu niezbędnej kadry (boiska sportowe, hala sportowa, kluby, świetlice itp.).
3. Decyzje o wysokości i przeznaczeniu środków na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych podejmuje Zarząd Gminy w Oleśnicy.

### **IV. Podstawowe zasady udzielania zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi oraz kontrola tego obrotu na terenie gminy.**

1. Zasady ogólne.
  - 1) Sprzedaż napojów alkoholowych następuje na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy w ramach posiadanego limitu punktów sprzedaży.
  - 2) Ustalono na terenie gminy Oleśnica 35 punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
  - 3) Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być prowadzona:
    - a) w sklepach z napojami alkoholowymi,
    - b) w wyodrębnionych stoiskach sklepów ze sprzedażą art. ogólnospożywczych, spożywczo-przemysłowych w części spożywczej i rolno-spożywczej.
  - 4) Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona:
    - a) w kawiarniach, cukierniach,
    - b) w barach gastronomicznych,
    - c) w restauracjach, gospodach i zajazdach.
  - 5) Odległość lokali, o których mowa w pkt. 4 od:
    - a) szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
    - b) obiektów kultu religijnego,
    - c) obiektów sportowych,
 winna wynosić 100 m (droga dojścia mierzona po linii drogi od wejścia do wejścia).
  - 6) W pijalniach piwa i piwiarniach może być prowadzona wyłącznie sprzedaż piwa oraz napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu.
  - 7) W lokalach, o których mowa w pkt. 3 i 4 w widocznym miejscu winna być umieszczona tabliczka z informacją:
    - a) o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym oraz informacja o szkodliwości spożywania alkoholu.
2. Zasady wydawania zezwoleń na czas oznaczony.

- 1) Wnioski o wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy Oleśnica.
  - 2) Wniosek powinien zawierać:
    - a) imię i nazwisko, adres, siedzibę firmy i jej nazwę,
    - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
    - c) określenie napojów alkoholowych,
    - d) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
  - 3) Do wniosku należy dołączyć:
    - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
    - b) tytuł prawny do lokalu,
    - c) pozytywną opinię sanitarną,
    - d) pisemne oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim.
  - 4) W oparciu o otrzymany wniosek i opinię wydaną przez Zarząd Gminy w formie postanowienia wydane jest zezwolenie przez Wójta Gminy Oleśnica.
  - 5) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje tych napojów:
    - a) do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo,
    - b) powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
    - c) powyżej 18 % zawartości alkoholu.
3. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.
    - 1) Wniosek o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Gminy.
    - 2) Wniosek powinien zawierać:
      - a) imię i nazwisko, adres, siedzibę firmy i jej nazwę,
      - b) miejsce sprzedaży alkoholu,
      - c) określenie napojów alkoholowych,
      - d) godziny lub czasokres sprzedaży napojów alkoholowych,
      - e) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu gospodarczego
    - 3) Do wniosku należy dołączyć:
      - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
      - b) kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem OSP),
      - c) zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy na wolnym powietrzu.
  - 4) Zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są przez Wójta Gminy Oleśnica.
  4. Zasady cofania zezwoleń.
    - 1) Zezwolenia cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt. 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone jednym z niżej wymienionych dokumentów:
      - a) protokołem policji,
      - b) protokołem z kontroli dokonanej przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub upoważnionych pracowników Urzędu Gminy,
      - c) protokołem właściwego organu kontroli państwowej np. Urzędu Kontroli Skarbowej, Państwowej Inspekcji Handlowej itd.
    - 2) Przed wydaniem decyzji zasięga się opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
  5. Kontrola podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
    - 1) Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
    - 2) Kontrolę przeprowadzają zespoły składające się z co najmniej dwóch różnych przedstawicieli z niżej wymienionych grup:
      - a) upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy,
      - b) członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
    - 3) Zakres kontroli obejmuje:
      - a) zgodność prowadzonej działalności z zezwoleniem,
      - b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
      - c) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w uchwałach Rady Gminy.
    - 4) Osoby dokonujące kontroli winne przed jej przeprowadzeniem okazać osobie kontrolowanej lub zatrudnionym przez tę osobę pracownikom pisemne upoważnienie do kontroli.
    - 5) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastę-

pującej kontrolowanego lub osoby przez

niego zatrudnionej.

## 426

### UCHWAŁA Nr 132/XVI/2001 Rady Gminy w Oleśnicy

z dnia 28 grudnia 2001r.

#### **w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz zasady usytuowania miejsc sprzedaży tych napojów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971), art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z 1984r. Nr 34, poz. 184, z 1987r. Nr 33, poz. 180, z 1989r. Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1991r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419, z 1993r. Nr 40, poz. 184, z 1996r. Nr 127, poz. 593, z 1997r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668 z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 60, poz. 610) oraz uchwały Nr 131/XVI/2001 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dla terenu gminy Oleśnica liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży w ilości 35 punktów.

§ 2. Zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**Przewodniczącą Rady Gminy: *L. Świętek***

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 132/XVI/2001  
Rady Gminy w Oleśnicy  
z dnia 28 grudnia 2001r.

#### **Zasady usytuowania na terenie gminy Oleśnica miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów:**

1. Napojów alkoholowych nie wolno sprzedawać w lokalach użyteczności publicznej, ani na terenie obiektu należącym w geodezyjnych granicach działki na której dany obiekt się znajduje: w szczególności w urzędach, szkołach, przedszkolach, kościołach, zakładach przemysłowych, obiektach służby zdrowia.
2. Minimalna odległość od kościoła, szkoły, przedszkola wynosi 100 m.
3. Sprzedaż alkoholu przeznaczonego do spożycia w miejscu sprzedaży może odbywać się jedynie w lokalach gastronomicznych odpowiadających wymaganiom przewidzianym odrębnymi przepisami.
4. Nie wolno sprzedawać ani też podawać alkoholu osobom w wieku do lat 18 i osobom nietrzeźwym.

5. W miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych winna być uwidoczniiona infor-

macja o szkodliwości spożywania alkoholu.

## 427

### UCHWAŁA Nr XXI/187/01 Rady Gminy Radoszyce

z dnia 29 grudnia 2001r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d" oraz pkt 10, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74, Dz. U. Nr 58, poz. 261, Dz. U. Nr 106, poz. 496, Dz. U. Nr 132, poz. 622, z 1997 roku Dz. U. Nr 9, poz. 43, Dz. U. Nr 106, poz. 679, Dz. U. Nr 107, poz. 686, Dz. U. Nr 113, poz. 734, Dz. U. Nr 123, poz. 775, z 1998 roku Dz. U. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 roku Dz. U. Nr 26, poz. 306, Dz. U. Nr 48, poz. 552, Dz. U. Nr 89, poz. 971, Dz. U. Nr 88, poz. 985, Dz. U. Nr 62, poz. 718, Dz. U. Nr 91, poz. 1009, Dz. U. Nr 95, poz. 1041, z 2001 roku Dz. U. Nr 45, poz. 497, Dz. U. Nr 89, poz. 971) oraz art. 49, art. 109, 116, 124, 128 ust. 2 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 roku Dz. U. Nr 38, poz. 360, Dz. U. Nr 49, poz. 485, Dz. U. Nr 70, poz. 778, Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z 2000 Dz. U. Nr 6, poz. 69, Dz. U. Nr 12, poz. 136, Dz. U. Nr 48, poz. 550, Dz. U. Nr 95, poz. 1041, Dz. U. Nr 119, poz. 1251, Dz. U. Nr 122, poz. 1315, z 2001 roku Dz. U. Nr 45, poz. 497, Dz. U. Nr 46, poz. 499, Dz. U. Nr 88, poz. 961, Dz. U. Nr 98, poz. 1070, Dz. U. Nr 100, poz. 1082, Dz. U. Nr 102, poz. 1116, Dz. U. Nr 125, poz. 1368) oraz art. 4 ust. 2, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 roku Dz. U. Nr 46, poz. 499) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 11.680.154 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 wg źródeł i działów klasyfikacji budżetowej.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 11.640.754 zł w tym:

- a) wynagrodzenia i pochodne 6.295.299 zł
- b) dotacje 743.629 zł
- c) obsługa długu 129.375 zł
- d) poręczeń i gwarancji –
- e) majątkowe 539.000 zł

zgodnie z załącznikami Nr 2 wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

**§ 3.** Ustala się przychody budżetu w wysokości 400.000 zł i rozchody budżetu w wysokości 439.400 zł. Przychody i rozchody sklasyfikowane według paragrafów określających źródło przychodu lub rodzaj rozchodu zestawione są w załączniku Nr 3.

**§ 4.** Ustala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

**§ 5.** Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 1.279.702 zł, w tym dotacje z budżetu 718.629 zł oraz wydatków zakładów budżetowych w kwocie 1.279.702 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

**§ 6.** Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie - 19.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

**§ 7.** Upoważnia się Zarząd do zaciągania długów w kwocie 400.000 zł i spłat zobowiązań w kwocie 439.400 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów i rozchodów budżetu, o którym mowa w § 3.

**§ 8.** Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowej dla jednostek organizacyjnych j.s.t (zgodnie z załącznikiem Nr 5).

**§ 9.** Ustala się wysokość dotacji dla innych podmiotów zgodnie z załącznikiem Nr 7.

**§ 10.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami:  
dochody - 1.372.871 zł  
wydatki - 1.372.871 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

**§ 11.** Ustala się dochody w kwocie 1.000 zł i wydatki w kwocie 1.000 zł na zadania realizowane

na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (załącznik Nr 1 i 2).

§ 12. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości: 48.000 zł.

§ 13. Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągania pożyczek, kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu.

§ 14. Upoważnia się Zarząd Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków:

- 1) między paragrafami klasyfikacji budżetowej
- 2) między rozdziałami w ramach działów, między paragrafami i rozdziałami w ramach działów.

§ 15. Ustala się dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 85.000 zł. i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 85.000 zł.

§ 16. Upoważnia się Zarząd Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu j.s.t.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Radoszyce.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Pietrusiewicz*

Załącznik Nr 3

#### DOCHODY I ROZCHODY BUDŻETU

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	.....
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t (§ 911, § 931)	.....
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	400.000
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	.....
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	.....
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	.....
<b>Razem przychody</b>		<b>400.000</b>
<b>Rozchody</b>		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 922)	439.400
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	.....
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	.....
4.	Lokaty (§ 994)	.....
<b>Razem rozchody</b>		<b>439.400</b>

Załącznik Nr 4

#### WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Lp.	Program, jego cele i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Wysokość wydatków w roku 2003	Wysokość wydatków w roku 2004	Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Kanalizacja sanitarna w Radoszycach - Radoszyce-Radoska - Radoszyce-Plenna	Urząd Gminy Radoszyce	5 lat do 2006	5.558.045	200.000	1.339.500	1.339.500	1.339.500	1.339.545

2.	Budowa Gminnej Hali Sportowej przy Gimnazjum w Radoszycach	Urząd Gminy Radoszyce	3 lata do 2004	2.675.581	200.000	1.237.800	1.237.781	-	-
----	--	-----------------------	----------------	-----------	---------	-----------	-----------	---	---

Załącznik Nr 5

### PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 01.01.2002	Przychody	W tym dotacje z budżetu	Przeznaczenie dotacji	Wydatki (w zł)	W tym			Stan środków obrotowych na 31.12.2002 rok
								Wydatki na wynagrodzenia i składki naliczane od wynagrodzeń	Wydatki inwestycyjne	Wpłata do budżetu	
1.	Samorządowe Przedszkole Radoszyce	854 85404	2.000	566.645	538.629	Utrzymanie przedszkola	566.645	395.604	-	-	2.000
<b>Razem</b>			<b>2.000</b>	<b>566.645</b>	<b>538.629</b>		<b>566.645</b>	<b>395.604</b>	-	-	<b>2.000</b>

2.	Komunalny Zakład Gospodarczy Radoszyce	400 40001 40002 900 90001  90095	- - - 1.500	72.200 346.720 164.575 129.562	- - 61.938 118.062	- - Dopłata do gosp. ściekowej Dopłata do gosp. odpadami i utrzymania czystości	72.200 346.720 164.575 129.562	31.285 110.975 110.975 81.162	- - - -	- - - -	- - - 1.500
<b>Razem</b>			<b>1.500</b>	<b>713.057</b>	<b>180.000</b>		<b>713.057</b>	<b>334.397</b>	-	-	<b>1.500</b>
<b>OGÓLEM</b>			<b>3.500</b>	<b>1.279.702</b>	<b>718.629</b>		<b>1.279.702</b>	<b>730.001</b>	-	-	<b>3.500</b>

Załącznik Nr 6

### PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW FUNDUSZU GFOŚ I GW

Lp.	Treść	Kwota w zł	
1	2	3	4
1.	Stan funduszu na początek roku	6.500	
2.	Przychody w tym: - dotacje	12.500 -	
3.	Wydatki w tym: - zakup koszy i worków na śmieci i wywóz odpadów	19.000 19.000	
4.	Stan funduszu na koniec roku	0	

Załącznik Nr 7

**WYKAZ DOTACJI DLA INNYCH PODMIOTÓW W 2002 ROKU.**

Lp.	Dz. Rozdz.	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1.	926.92604	Gminny Klub Sportowy „Partyzant” Radoszyce	25.000 zł	Utrzymanie sekcji piłki nożnej, brydża sportowego, drużyna trampkarzy juniorów, diety zawodników, delegacje, zwrot kosztów podróży, koszty transportu, delegacje sędziowskie, zakup sprzętu i odzieży sportowej, budowa ławek dla zawodników rezerwowych na boisku plus zadanie, składki członkowskie, pranie, naprawa strojów i konserwacja sprzętu, utrzymanie obiektu sportowego, remonty, wypłata wynagrodzenia trenera - instruktora, inne wydatki tj. leki, wpisowe do turniejów, środki czystości, ubezpieczenie zawodników, opieka lekarska, prowizja banku, opłaty za telefon, prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej, artykuły piapersnicze itp.

**428**

**UCHWAŁA Nr XXI/188/01  
Rady Gminy Radoszyce**

z dnia 29 grudnia 2001r.

**w sprawie zatwierdzenia zmian w statucie samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z 1992r. Nr 63, poz. 315, z 1994r. Nr 121, poz. 591, z 1995r. Nr 138, poz. 682, z 1996r. Nr 24, poz. 110, z 1997r. Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 769, Nr 158, poz. 1041, z 1998r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1115, z 1999r. Nr 28, poz. 255 i 256, Nr 84, poz. 935, z 2000r. Nr 3, poz. 28, Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 489, Nr 84, poz. 948, Nr 114, poz. 1193, Nr

120, poz. 1268, z 2001r. Nr 5, poz. 45, Nr 88, poz. 961) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się uchwalone w dniu 27 września 2001 roku i przedłożone przez Radę Społeczną samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach zmiany w statucie o treści:

1. w § 14 ust. 2 skreśla się słowa „trwa trzy lata”, a w to miejsce wpisuje się słowa „pokrywa się z kadencją rady gminy”,
2. § 8 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie: „Rada Gminy nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną”.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w tym Dzienniku.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Pietrusiewicz**



## 429

### UCHWAŁA Nr XXI/192/01 Rady Gminy Radoszyce

z dnia 29 grudnia 2001r.

#### w sprawie utworzenia mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 4 i 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 i z 1997r. Dz. U. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998r. Dz. U. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Dz. U. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000r. o ogłaszaniu aktów normatyw-

nych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się mieszkaniowy zasób gminy, w skład którego wchodzi lokale stanowiące własność gminy określone w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Radoszyce.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w tym Dzienniku.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Pietrusiewicz**

Załącznik do uchwały Nr XXI/192/01  
Rady Gminy Radoszyce  
z dnia 29 grudnia 2001r.

LP.	ADRES	ILOŚĆ LOKALI	POWIERZCHNIA UŻYTKOWA [m <sup>2</sup> ]
1.	Jakimowice 100 (SP. Grodzisko)	2	48,00 50,00
2.	Kłucko 22	2	98,00 48,00
3.	Kłucko Kolonia 39 (SP. Kłucko)	3	52,00 64,00 64,00
4.	Górniki 18 (SP. Górniki)	2	46,00 46,00
5.	Ul. Częstochowska 4 26-230 Radoszyce	3	96,89 35,26
6.	Ul. Mickiewicza 5 26-230 Radoszyce (SPZOZ)	4	107,37 60,00 90,80 43,52
7.	Ul. Papieża Jana Pawła II 33 26-230 Radoszyce	2	63,96 42,44

## 430

### UCHWAŁA Nr XXI/193/01 Rady Gminy Radoszyce

z dnia 29 grudnia 2001r.

#### **w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.**

Na podstawie art. 4 i 20 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 i z 1997r. Dz. U. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr

123, poz. 775, z 1998r. Dz. U. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Dz. U. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499) Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### **Rozdział I Przepisy ogólne.**

**§ 1.** Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

**§ 2.** Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być oddawane w najem osobom fizycznym na zasadach przewidzianych w niniejszej uchwale.

**§ 3.** Do oddania w najem lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy stosuje się przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

wilnego z uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego.

**§ 4.** Kontrolę społeczną nad prawidłowym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy sprawuje komisja powołana przez Zarząd Gminy Radoszyce składająca się z przedstawicieli Rady Gminy, Zarządu Gminy i pracowników opieki społecznej.

**§ 5.** Wykaz lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest sporządzony przez właściwe służby Urzędu Gminy i na bieżąco aktualizowany. Wykaz ten jest jawny i dostępny dla każdego zainteresowanego.

#### **Rozdział II Najem lokali na czas nieoznaczony.**

**§ 6.1.** Do najmu lokalu mieszkalnego uprawnione są osoby osiągające dochód nie niższy niż uprawniający do otrzymania dodatku mieszkaniowego.

**2.** O poprawę warunków mieszkaniowych mogą ubiegać się rodziny (osoby) zamieszkujące:

- w budynkach wyłączonych z użytkowania ze względu na zły stan techniczny,
- w lokalach nadmiernie zagęszczonych, w których powierzchnia mieszkalna (powierzchnia pokoi) nie zapewnia 5 m<sup>2</sup> na każdą zamieszkującą osobę,

- na podstawie decyzji o przydziale lokalu w budynkach stanowiących własność osób fizycznych.

**3.** Tryb wyboru najemców następuje w oparciu o niżej wymienione kryteria:

- zły stan techniczny budynku (lokalu) stwarzający zagrożenie życia i mienia lokatorów,
- zagęszczenie poniżej normy sanitarnej,
- osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności: całkowicie niezdolne do pracy i egzystencji, częściowo niezdolne do pracy,

- zamieszkujące na podstawie decyzji o przydziale lokalu w budynku stanowiącym własność osoby fizycznej.

4. Listę osób zakwalifikowanych do otrzymania mieszkania ustala Zarząd Gminy.

5. Najem mieszkania następować może po zapewnieniu minimalnej powierzchni mieszkalnej jak dla lokalu zamiennego.

6. Zasad określonych w ust. 2 i ust. 3 nie stosuje się wobec osób dotkniętych katastrofą budowlaną a uprawnionych do uzyskania lokalu zamiennego z mieszkaniowego zasobu gminy.

### **Rozdział III Najem lokali socjalnych.**

§ 7.1. Do najmu lokalu socjalnego może być zakwalifikowana osoba, która nie ma tytułu prawnego do własnego lokalu lub do którego posiada inny tytuł prawny lub nie posiada uprawnień do zajmowanego lokalu do którego tytuł prawny mają zstępni, wstępni, pełnoletnie rodzeństwo i jej dochód w dacie zawarcia umowy nie przekracza kwoty uprawniającej do ubiegania się o dodatek mieszkaniowy a w szczególności:

1. nabyła prawo do takiego lokalu na podstawie wyroku sądowego,
2. utraciła mieszkanie w wyniku katastrofy budowlanej lub klęski żywiołowej,

3. opuściła dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności,
4. opuszcza zakład karny,
5. została wymeldowana z pobytu stałego decyzją administracyjną.

2. Najem lokalu socjalnego przysługiwać będzie wnioskodawcom umieszczonym na liście ustalonej przez Zarząd Gminy Radoszyce.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony do jednego roku z możliwością jej przedłużenia na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

### **Rozdział IV**

#### **Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.**

§ 8.1. Najemcy lokali mieszkalnych mogą dokonywać między sobą zamiany zajmowanych lokali.

2. Nie jest możliwa zamiana lokali posiadających zadłużenie z tytułu opłat czynszowych i związanych z eksploatacją mieszkania.

3. Zamiana lokali wymaga zezwolenia dysponentów lokali na jej dokonanie.

4. Jeżeli przedmiotem zamiany jest dom jednorodzinny lub lokal stanowiący odrębną nieruchomość dokonanie zamiany wymaga przeniesienia prawa do lokalu lub domu w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego.

### **Rozdział V**

#### **Zasady postępowania w stosunku do osób pozostających w lokalach opuszczonych przez najemcę lub które nie wystąpiły o najem po śmierci najemcy.**

§ 9.1. Osoby pozostające w lokalu opuszczonym przez najemcę (rodzice, dzieci, wnuki, rodzeństwo, osoby przysposobione lub przysposabiające najemcy - posiadające uprawnienia do zamieszkiwania w lokalu) mogą ubiegać się o najem tego lokalu składając stosowny wniosek wg postanowień uchwały.

2. Ustalenie zawarte w ust. 1 dotyczy również osób, które nie wystąpiły o najem lokalu po śmierci najemcy.

3. Do czasu zawarcia umowy najmu obowiązuje opłata za korzystanie z lokalu ustalona na zasadach określonych w ustawie w sprawie zajmowania lokalu bez tytułu prawnego.

4. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu ustalając czynsz najmu w wysokości 3 % wartości odtworzeniowej lokalu ustalonej na dzień zawarcia umowy.

## Rozdział VI

### Mieszkania w budynkach szkół, przedszkoli, gminnych jednostek służby zdrowia.

§ 10.1 Mieszkania znajdujące się w budynkach szkół, przedszkoli, gminnych jednostek służby zdrowia mogą być wynajmowane wyłącznie pracownikom zatrudnionym w tych placówkach.

2. Umowy najmu mieszkań zawiera się na czas trwania stosunku pracy.

3. W przypadku ustania najmu z powodu śmierci najemcy, osobom wymienionym w art. 691 Kodeksu cywilnego przysługuje prawo do lokalu zamiennego.

5. Skierowania do zawarcia umów najmu lokali określonych w ust. 1 wydaje Zarząd Gminy Radoszyce.

## Rozdział VII

### Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych.

§ 11.1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy składają wniosek, który powinien zawierać:

- udokumentowane źródło utrzymania,
- wykaz osób zamieszkujących wspólnie z wnioskodawcą,
- w przypadku braku wspólnego zameldowania, dane dotyczące warunków mieszkaniowych

wnioskodawcy potwierdzone przez zarządcę budynku,  
- uzasadnienie wniosku.

2. Wnioski podlegają rozpatrzeniu według zasad określonych w niniejszej uchwale.

3. Umowy najmu lokali zawiera Zarząd Gminy Radoszyce.

## Rozdział VIII

### Przepisy końcowe.

§ 12. Lokale należące do zasobów gmin o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> oddawane będą w najem za zapłatą czynszu wolnego ustalonego w drodze przetargu.

§ 13. Zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony w nowo wybudowanych budynkach z wyłączeniem umowy najmu lokalu zamiennego i umowy wynikającej z zamiany lokalu uzależnione jest od wpłacenia przez najemcę kaucji w wyso-

kości 12-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal obowiązujący w dniu zawarcia umowy najmu.

§ 14. Wykonywanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Radoszyce.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w tym Dzienniku.

**Przewodniczący Rady Gminy: *W. Pietrusiewicz***

**431**

### UCHWAŁA Nr XXI/195/01 Rady Gminy Radoszyce

z dnia 29 grudnia 2001r.

### w sprawie ustalenia zasad odpłatności za usługi opiekuńcze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radoszycach.

Na podstawie art. 18 ust. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr

107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz

art. 17 i 18 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885 i Nr 90, poz. 1001, z 2000r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238 oraz z 2001r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194 i Nr 114, poz. 1220), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 i Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499) Rada Gminy w Radoszycach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wartość 1 godziny pracy opiekunki domowej na kwotę 5,80 zł ( pięć złotych osiemdziesiąt gr).

**§ 2.** Usługi opiekuńcze nieodpłatne przysługują świadczeniobiorcom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 3.** Osoby nie spełniające warunku o którym mowa w § 2 uiszczają odpłatność za usługi opiekuńcze w wysokości określonej wg następujących kryteriów:

Dochód na osobę w rodzinie (%)	Wysokość odpłatności liczona w % od kosztu usługi	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
Do 100 %	0 %	0 %
101 - 150 %	10 %	20 %
151 - 200 %	20 %	30 %
201 - - 300 %	30 %	50 %
Powyżej 300 %	100 %	100 %

**§ 4.** Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze nie może powodować obniżenia dochodu na członka rodziny poniżej kwoty określonej w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 5.** W przypadkach zdarzeń losowych i innych szczególnie uzasadnionych Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach może ustalić odpłatność w niższej wysokości niż określona w § 3, lub całkowicie zwolnić z odpłatności.

**§ 6.** Świadczeniobiorcy posiadający osoby zobowiązane do alimentacji, mogące sprawować opiekę nad nimi, a nie wypełniające tego obowiązku będą obciążeni rzeczywistymi kosztami tych usług.

**§ 7.** Odpłatność za usługi dokonywana jest w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w

Radoszycach przez podopiecznych lub osoby przez nie upoważnione do dnia 20 każdego miesiąca za miesiąc poprzedzający.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XIII/102/98 Rady Gminy w Radoszycach z dnia 25.03.1998 roku w sprawie ustalenia zasad odpłatności za usługi opiekuńcze.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: *W. Pietrusiewicz***

## 432

### UCHWAŁA Nr XXI/196/01 Rady Gminy Radoszyce

z dnia 29 grudnia 2001r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2001.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 roku Nr 13, poz.

74, Dz. U. Nr 58, poz. 261, Dz. U. Nr 106, poz. 496, Dz. U. Nr 132, poz. 622, z 1997 roku Dz. U. Nr 9, poz. 43, Dz. U. Nr 106, poz. 679, Dz. U. Nr 107, poz.

686, Dz. U. Nr 113, poz. 734, Dz. U. Nr 123, poz. 775, z 1998 roku Dz. U. Nr 155, poz. 1014, Dz. U. Nr 162, poz. 1126, z 2000 roku Dz. U. Nr 26, poz. 306, Dz. U. Nr 48, poz. 552, Dz. U. Nr 89, poz. 971, Dz. U. Nr 88, poz. 985, Dz. U. Nr 62, poz. 718, Dz. U. Nr 91, poz. 1009, Dz. U. Nr 95, poz. 1041, z 2001 roku Dz. U. Nr 45, poz. 497, Dz. U. Nr 89, poz. 971) oraz art. 109 ust. 1, 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 roku Dz. U. Nr 38, poz. 360, Dz. U. Nr 49, poz. 485, Dz. U. Nr 70, poz. 778, Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z 2000 Dz. U. Nr 6, poz. 69, Dz. U. Nr 12, poz. 136, Dz. U. Nr 48, poz. 550, Dz. U. Nr 95, poz. 1041, Dz. U. Nr 119, poz. 1251, Dz. U. Nr 122, poz. 1315, z 2001 roku Nr 45, poz. 497, Dz. U. Nr 46, poz. 499, Dz. U. Nr 88, poz. 961, Dz. U. 98, poz. 1070, Dz. U. 100, poz. 1082, Dz. U. Nr 102, poz. 1116, Dz. U. 125, poz. 1368), art. 4, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Dz. U. Nr 46, poz. 499) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się plan dochodów w dziale 758 - Różne rozliczenia, rozdziale 75801 § 292 o kwotę 16.116 zł.

**§ 2.** Zwiększa się plan wydatków w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę 16.116 zł z tego:

- w rozdziale 80101 - Szkoły Podstawowe § 4010 - 16.116 zł

(Pismo Ministerstwa Finansów z dnia 30 listopada 2001r. Znak: ST5-4820-113g/2001 zwiększające ze środków rezerwy subwencję oświatową na wypłatę udzielanych nauczycielom urlopów dla poratowania zdrowia).

**§ 3.** Zwiększa się plan dochodów w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90015, § 201 o kwotę 28 768 zł.

**§ 4.** Zwiększa się plan wydatków w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 9015, § 4260 o kwotę 28 768 zł (Decyzja Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011.1/118/2001 z dnia 27 grudnia 2001r. i Nr 3011.1/117/2001 z dnia 21 grudnia 2001r. z przeznaczeniem na finansowanie oświetlenia dróg publicznych). Ogółem zwiększono plan dochodów i wydatków o kwotę 44.884 zł.

**§ 5.** Dokonuje się przeniesień dochodów zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 6.** Dokonuje się przeniesień wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Radoszyce.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Pietrusiewicz**

Załączniki do uchwały Nr XXI/196/01  
Rady Gminy Radoszyce  
z dnia 29 grudnia 2001r.

**Załącznik Nr 1**

Dochody				
Dział	Rozdział	§	Zmniejszenia	Zwiększenia
020	02001	075		1 226
750	75023	069	1 637	
754	75412	083	3 000	
756	75615	031		35 000
		033		3 000
	75616	034		4 000
	75618	041	38 589	
853	85315	201	23 800	
	85316	201		21 300
	85319	201		2 500
<b>Razem</b>			<b>67 026</b>	<b>67 026</b>

**Załącznik Nr 2**

<b>Wydatki</b>				
<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>§</b>	<b>Zmniejszenia</b>	<b>Zwiększenia</b>
801	80101	4010		7 675
	80110	4010		5 755
854	85401	3020	166	
		3030	500	
		4010	8 475	
		4040	21	
		4110	2 208	
		4120	330	
		4210	1 307	
		4440	423	
754	75412	4210		3 325
		4300		1 000
750	75023	4300	17 225	
853	85328	4010		12 900
921	92195	4300	10 000	
926	92195	2580		10 000
<b>Razem</b>			<b>40 655</b>	<b>40 655</b>

**433**

**UCHWAŁA Nr XXI/197/01  
Rady Gminy Radoszyce**

z dnia 29 grudnia 2001r.

**w sprawie ustalenia wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2001r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74, Dz. U. Nr 58, poz. 261, Dz. U. Nr 106, poz. 496, Dz. U. Nr 132, poz. 622, z 1997 roku Dz. U. Nr 9, poz. 43, Dz. U. Nr 106, poz. 679, Dz. U. Nr 107, poz. 686, Dz. U. Nr 113, poz. 734, Dz. U. Nr 123, poz. 775, z 1998 roku Dz. U. Nr 155, poz. 1014, Dz. U. Nr 162, poz. 1126, z 2000 roku Dz. U. Nr 26, poz. 306, Dz. U. Nr 48, poz. 552, Dz. U. Nr 89, poz. 971, Dz. U. Nr 88, poz. 985, Dz. U. Nr 62, poz. 718, Dz. U. Nr 91, poz. 1009, Dz. U. Nr 95, poz. 1041, z 2001 roku Dz. U. Nr 45, poz. 497, Dz. U. Nr 89, poz. 971) oraz art. 130 ust. 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z 1999 roku Dz. U. Nr 38, poz. 360, Dz. U. Nr 49, poz. 485, Dz. U. Nr 70, poz. 778, Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z 2000 roku Dz. U. Nr 6, poz. 69, Dz. U. Nr 12, poz. 136, Dz. U. Nr 48, poz. 550, Dz. U. Nr 95, poz. 1041, Dz. U. Nr 119, poz. 1251, Dz. U. Nr 122, poz. 1315, z 2001 roku Dz. U. Nr 45, poz. 497, Dz. U. Nr 46, poz. 499, Dz. U. Nr 88, poz. 961, Dz. U. Nr 98, poz. 1070, Dz. U. 100, poz. 1082, Dz. U. Nr 102, poz. 1116, Dz. U. Nr 125, poz. 1368) oraz art. 4 ust. 2, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o

ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 roku Dz. U. Nr 46, poz. 499) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2001r. wg klasyfikacji budżetowej:  
Dział 801 Oświata i wychowanie 95 000, 00 zł  
Rozdział 80101 Szkoły podstawowe § 4270 95 000, 00 zł  
(Środki przyznane z subwencji oświatowej na remont Szkoły Podstawowej w Kłucku).

**§ 2.** Wykonanie wydatków nastąpi do 30.06.2002r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Radoszyce.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Pietrusiewicz**

**OBWIESZCZENIE  
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Kielcach**

z dnia 11 marca 2002r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Piekoszowie na obszarze województwa świętokrzyskiego przeprowadzonych w dniu 10 marca 2002r.**

**CZĘŚĆ I.**

W dniu 10 marca 2002r. na obszarze województwa świętokrzyskiego przeprowadzono wybory uzupełniające do:

A. 1 rady gminy liczącej do 20 tys. mieszkańców

1. W wyborach uzupełniających do tej rady w 1 okręgu wyborczym wybrano 1 radnego.

W 0 okręgach nie przeprowadzono głosowania, ponieważ został zarejestrowany tylko jeden kandydat. W okręgach tych uznano za wybranych 0 radnych.

W 0 okręgach wyborów nie przeprowadzono wobec niezarejestrowania żadnej listy kandydatów i z tego powodu 0 mandatów pozostało nieobsadzonych.

2. W wyborach uzupełniających do 1 rady gminy liczącej do 20 tys. mieszkańców liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 409. W głosowaniu wzięło udział (oddano karty ważne) 156 wyborców, co stanowi 38,14 % uprawnionych do głosowania.

**CZĘŚĆ II.**

Gminna Komisja Wyborcza ustaliła następujące wyniki wyborów uzupełniających do Rady

Gminy w Piekoszowie na obszarze województwa świętokrzyskiego.

**Rozdział 1**

**WYBORY RAD W GMINACH LICZĄCYCH DO 20 TYS. MIESZKAŃCÓW.**

[1]

I. Dla wyboru Rady Gminy w Piekoszowie utworzono 1 okręg wyborczy, w którym łącznie wybierano 1 radnego.

Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 409. W głosowaniu wzięło udział (oddano karty ważne) 156 wyborców, co stanowi 38,14 % uprawnionych do głosowania.

II. Komisja potwierdziła, iż otrzymała protokół głosowania od 1 obwodowej komisji wyborczej. Na podstawie tego protokołu Komisja sporządziła zestawienie wyników głosowania w okręgu i uwzględniając liczbę głosów ważnych w okręgu wyborczym oraz głosów ważnych oddanych na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list ustaliła następujące wyniki wyborów.

Okręg wyborczy nr 6 obejmujący 1 mandat.

Wybory odbyły się.

Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano..... 148  
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 Komitet wyborczy „Wiosna 2002” .. 75

1) Ściegienny Mirosław ..... 75

Lista nr 2 Komitet wyborczy „Wspólne Dobro” ..... 73

1) Kieza Czesław ..... 73

A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

1) Ściegienny Mirosław ..... 75  
z listy nr 1 Komitet wyborczy „Wiosna 2002”.

**Wojewódzki Komisarz Wyborczy: M. Gajek**



---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: [org07@kielce.uw.gov.pl](mailto:org07@kielce.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 1200 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 251 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 marca 2002r.