



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 18 marca 2002r. **Nr 33**

TREŚĆ:

Poz.:

## U C H W A Ł Y:

- 435 — Nr XXXI/256/2001 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie ustalenia na terenie Gminy Iwaniska liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad ich usytuowania i warunków sprzedaży tych napojów..... 1423
- 436 — Nr XXXI/257/2001 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002..... 1424
- 437 — Nr XXXI/258/2001 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2001 rok..... 1428
- 438 — Nr XXXI/259/2001 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zmian w planie dochodów budżetu gminy na 2001 rok..... 1429
- 439 — Nr XXXI/260/2001 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2001r..... 1430
- 440 — Nr XXXI/261/2001 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2001r..... 1431
- 441 — Nr XXXI/263/2001 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutu Publicznej Szkole Podstawowej w Ujeździe..... 1432
- 442 — Nr XXXI/264/2001 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutu Publicznej Szkole Podstawowej w Przepiórowie..... 1442
- 443 — Nr XXXI/265/2001 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutu Publicznej Szkole Podstawowej w Jastrzębskiej Woli..... 1451
- 444 — Nr XXXI/266/2001 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutu Publicznej Szkole Podstawowej w Wygiełzowie..... 1460
- 445 — Nr XXXI/267/2001 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutu Publicznej Szkole Podstawowej w Iwaniskach..... 1472

## 435

### UCHWAŁA Nr XXXI/256/2001 Rady Gminy w Iwaniskach

z dnia 28 grudnia 2001r.

**w sprawie ustalenia na terenie Gminy Iwaniska liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad ich usytuowania i warunków sprzedaży tych napojów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1996r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113,

poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 12 ust. 1 ustawy

z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z 1984r. Nr 34, poz. 184, z 1987r. Nr 33, poz. 180, z 1989r. Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1991r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419, z 1993r. Nr 40, poz. 184, z 1996r. Nr 127, poz. 593, z 1997r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001r. Nr 60, poz. 610) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się na terenie Gminy Iwaniska 55 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

**§ 2.** Ustala się na terenie Gminy Iwaniska 5 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

**§ 3.** Ustala się zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży, podawania i spożycia napojów alkoholowych:

1. Punkt sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych nie powinien być usytuowany bliżej niż 100 m - w linii prostej od granicy obiektów i miejsc:
  - szkół i placówek oświatowo-wychowawczych
  - obiektów kultu religijnego
  - zakładów opieki zdrowotnej i społecznej.
2. Zmniejszenie odległości usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych poniżej 100 m - w linii prostej od granicy ww. obiektu wymaga pozytywnej opinii Kierowników tych placówek.

**§ 4.** Warunki sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:

1. Sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia po-

za miejscem sprzedaży prowadzi się w sklepach branżowych ze sprzedażą napojów alkoholowych lub wydzielonych stoiskach w innych placówkach handlowych.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przedkłada dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży przedkłada:
  - dokument potwierdzający prowadzenie lokalu gastronomicznego (baru).

**§ 5.** W miejscach sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych powinna być umieszczona w widocznym miejscu informacja o:

1. szkodliwości spożycia alkoholu,
2. zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:
  - a) osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości,
  - b) osobom, które nie ukończyły 18 roku życia,
  - c) na kredyt lub pod zastaw.

**§ 6.** Tracą moc uchwały: Nr XXIV/105/93 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 lipca 1993r. i zmienionej uchwałą Nr XXV/120/93 z dnia 28 grudnia 1993r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad ich usytuowania.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Łucki**

## 436

### UCHWAŁA Nr XXXI/257/2001 Rady Gminy w Iwaniskach

z dnia 28 grudnia 2001r.

#### w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca

1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1996r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496,

Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z 1984r. Nr 34, poz. 184, z 1987r. Nr 33, poz. 180, z 1989r. Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1991r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419, z 1993r. Nr 40, poz. 184, z 1996r. Nr 127, poz. 593, z 1997r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001r. Nr 60, poz. 610) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/176/97 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 września 1997r. w sprawie dokonania zmian w uchwale Rady Gminy w Iwaniskach Nr XXI/153/97z dnia 28 kwietnia 1997 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Łucki**

## 437

### UCHWAŁA Nr XXXI/258/2001 Rady Gminy w Iwaniskach

z dnia 28 grudnia 2001r.

#### w sprawie zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2001 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych

(Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonać przeniesień w planie wydatków budżetowych na 2001 rok:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszyć	Zwiększyć
010	01010	6050	<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>5.602</b>	-
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	5.602	-
			Wydatki inwest. jednostek budżetowych	5.602	-
600	60078	4270	<b>Transport i łączność</b>	-	<b>31.508</b>
			Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	-	30.000
			Zakup usług remontowych.	-	20.000
			Zakup mater. i wyposażenia	-	10.000
			Zakup mater. i wyposażenia	-	1.508
700	70005	4210	<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	-	<b>2.000</b>
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	-	2.000
757	75702	8070	Zakup materiału i wyposaż.	-	2.000
			<b>Obsługa długu publicznego</b>	-	<b>3.602</b>
			Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jedn. samorządu terytorialnego	-	3.602
801	80101	4010	Odsetki i dyskonto od kraj. papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	-	3.602
			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>30.000</b>	<b>23.849,91</b>
			Szkoły podstawowe	-	23.849,91
		4110	Wynagr. osobowe pracown.	-	15.936,70
		4110	Składki na ubezp. społeczne	-	7.913,18

	80110	4040	Dodatkowe wynagr. roczne	-	0,03
			Gimnazja	30.000	-
		6050	Wydatki inwest. jedn. budż.	30.000	-
<b>853</b>	85395		<b>Opieka społeczna</b>	<b>1.508</b>	-
			Pozostała działalność	1.508	-
		3110	Świadczenia społeczne	1.508	-
<b>854</b>	85401		<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>23.849,91</b>	-
			Świetlice szkolne	13.914,05	-
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zalicz. do wynagr.	1.106,75	-
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.700,00	-
		4010	Wynagr. osobowe pracown.	6.376,69	-
		4110	Składki na ubezp. społeczne	1.636,63	-
		4120	Składki na Fundusz Pracy	593,98	-
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00	-
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	-
	85404		Przedszkola	9.935,86	-
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zalicz. do wynagr.	111,50	-
		4010	Wynagr. osobowe pracown.	8.312,61	-
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	512,65	-
		4110	Składki na ubezp. społeczne	641,97	-
		4120	Składki na Fundusz Pracy	125,42	-
		4210	Zakup mater. i wyposażenia	0,88	-
		4260	Zakup energii	230,18	-
		4300	Zakup usług pozostałych	0,65	-
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>60.959,91</b>	<b>60.959,91</b>

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Łucki*

## 438

### UCHWAŁA Nr XXXI/259/2001 Rady Gminy w Iwaniskach

z dnia 28 grudnia 2001r.

#### w sprawie zmian w planie dochodów budżetu gminy na 2001 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155,

poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w budżecie gminy po stronie dochodów na 2001 rok:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszyć	Zwiększyć
<b>400</b>			<b>Wytwarzanie i zagosp. w energię elektr., gaz i wodę</b>	-	<b>2.250</b>
	40002		Dostarczanie wody	-	2.250
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	400
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	1.850
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszk.</b>	-	<b>3.199</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	-	3.199
		047	Wpływy z opłat za zarząd. użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	-	3.170

		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	-	29
<b>750</b>	75023		<b>Administracja publiczna</b>	<b>1.150</b>	<b>100</b>
			Urzędy gmin	1.150	100
		069	Wpływy z różnych opłat	1.000	-
		083	Wpływy z usług	150	-
		097	Wpływy z różnych doch.	-	100
<b>756</b>			<b>Dochody od osób praw. od os. fiz. i innych jedn. nie posiad. osob. prawn.</b>	<b>33.469</b>	<b>28.070</b>
	75601		Wpływy z podatku dochod. od osób fizycz.	-	12.870
		035	Podatek od działaln. gosp. osób fizyczn. opl. w formie karty podatk.	-	12.600
	75615	091	Odsetki od nieterminow. wpłat z tyt. podatk. i opłat	-	270
			Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych i innych opłat lokalnych od osób prawnych i innych jedn. organizacyjnych	9.000	1.400
		032	Podatek rolny	-	700
		034	Podatek od środków transportowych	-	580
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	-	120
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	9.000	-
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od spadków i darowizn, dodatku od czynności cywilnopraw. oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycz.	11.000	12.800
		034	Podatek od środków transportowych	-	300
		035	Podatek od działalności gosp. osób fizyczn. opłacany w formie karty podatkowej	11.000	-
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	-	11.000
	75618	091	Odsetki od nietermin. wpł. z tyt. podatk. i opłat	-	1.500
			Wpływy z innych opłat stanow. dochód jedn. samorz. teryt. na podst. ustaw	13.469	200
		041	Wpływy z opłaty skarb.	13.469	-
	75621	091	Odsetki od nieterm. wpłat z tyt. podatk. i opłat	-	200
			Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	-	800
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	-	800
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	-	<b>1.000</b>
	75814		Różne rozliczenia finansowe	-	1.000
		092	Pozostałe odsetki	-	1.000
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>34.619</b>	<b>34.619</b>

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Łucki*

## 439

### UCHWAŁA Nr XXXI/260/2001 Rady Gminy w Iwaniskach

z dnia 28 grudnia 2001r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2001r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 109 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zwiększyć dochody w budżecie gminy na 2001r. o kwotę 87.344 zł w tym:

Dz. 600 Transport i łączność.

Rozdz. 60078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych.  
§ 244 Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych 30.000 zł

Dz. 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.  
Rozdz. 92120 Ochrona i konserwacja zabytków.

§ 232 Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 8.078 zł

§ 233 Dotacje celowe otrzymane od samorządu z województwa na zadania bieżące realiz. na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 44.423 zł.

Dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska.

Rozdz. 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg.

§ 631 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami o kwotę 4.843 zł.

**§ 2.** Zwiększyć wydatki w budżecie gminy na 2001r. o kwotę 87.344 zł w tym:

Dz. 600 Transport i łączność.

Rozdz. 60078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych.

§ 4270 Zakup usług remontowych o kwotę 30.000 zł.

Dz. 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

Rozdz. 92120 Ochrona i konserwacja zabytków.

§ 4270 Zakup usług remontowych o kwotę 52.501 zł.

Dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska.

Rozdz. 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg.

§ 6050 Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych

o kwotę 4.843 zł (koszty budowy nowych punktów świetlnych).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Łucki**

## 440

### UCHWAŁA Nr XXXI/261/2001 Rady Gminy w Iwaniskach

z dnia 28 grudnia 2001r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2001r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 109 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zwiększyć plan dochodów gminy na 2001 rok o kwotę 215.463 zł

Dz. 010 Rolnictwo i łowiectwo  
Rozdz. 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi  
§ 097 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 14.000 zł

Dz. 600 Transport i łączność  
Rozdz. 60078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych  
§ 271 Wpływy z tyt. pomocy finansowej udzielonej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących o kwotę 1.525 zł

Dz. 758 Różne rozliczenia  
Rozdz. 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego  
§ 292 Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 167.361 zł

Dz. 853 Opieka społeczna  
Rozdz. 85378 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych  
§ 271 Wpływy z tyt. pomocy finansowej udzielonej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących o kwotę 2.600 zł

Dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska  
Rozdz. 90078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych  
§ 244 Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 29.977 zł

**§ 2.** Zmniejszyć plan dochodów w budżecie gminy o kwotę 16.997,87 zł

Dz. 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej  
Rozdz. 75619 Wpływy z różnych rozliczeń  
§ 048 Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu o kwotę 16.997,87 zł.

**§ 3.** Zwiększyć plan wydatków w budżecie gminy na kwotę 228.314 zł w tym:

Dz. 010 Rolnictwo i łowiectwo  
Rozdz. 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi  
§ 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 14.000 zł

Dz. 600 Transport i łączność  
Rozdz. 60078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych  
§ 4270 Zakup usług remontowych o kwotę 1.525 zł

Dz. 801 Oświata i wychowanie o kwotę 167.361 zł w tym:

Rozdz. 80101 Szkoły podstawowe  
§ 4010 Wynagrodzenie osobowe pracowników o kwotę 88.026,29 zł

§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 55.683,89 zł

Rozdz. 80110 Gimnazja  
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 3.281,48 zł

§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 9.555,52 zł

Rozdz. 80113 Dowożenie uczniów do szkół  
§ 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 10.813,82 zł

Dz. 853 Opieka społeczna  
Rozdz. 85378 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych

§ 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 1.000 zł  
§ 4270 Zakup usług remontowych o kwotę 1.600 zł

Dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Rozdz. 90078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych  
§ 4270 Zakup usług remontowych o kwotę 42.828 zł.

§ 4. Zmniejszyć plan wydatków w budżecie gminy o kwotę 16.997,87 zł

Dz. 851 Ochrona zdrowia

Rozdz. 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi

§ 3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych o kwotę 3.600 zł

§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 3.397,87 zł

§ 6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 10.000 zł.

§ 5. Deficyt budżetowy w wysokości 12.851 zł stanowi pożyczka Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska na remont uszkodzonej kanalizacji i remont oczyszczalni ścieków.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Łucki**

## 441

### UCHWAŁA Nr XXXI/263/2001 Rady Gminy w Iwaniskach

z dnia 28 grudnia 2001r.

#### **w sprawie nadania statutu Publicznej Szkole Podstawowej w Ujeździe.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje Publicznej Szkole Podstawowej w Ujeździe statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Iwaniska.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Łucki**

Załącznik do uchwały Nr XXXI/263/2001  
Rady Gminy w Iwaniskach  
z dnia 28 grudnia 2001r.

### STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W UJEŹDZIE

#### Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Nazwa szkoły: Publiczna Sześcioletnia Szkoła Podstawowa w Ujeździe w dalszej części statutu zwana „Szkołą”.

§ 2. Na pieczęciach i stemplach szkolnych używany jest skrót nazwy - Szkoła Podstawowa w Ujeździe. Szkoła używa pieczęci:

- podłużna z napisem: Szkoła Podstawowa w Ujeździe,
- okrągła duża z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa w Ujeździe,
- okrągła mała z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa w Ujeździe.



§ 3. Siedzibą szkoły jest miejscowość Ujazd.

§ 4. Obwód szkolny obejmuje następujące miejscowości: Ujazd, Toporów, Radwan, Kujawy, Kopiec, Radwanówek, Oporów, Haliszka.

§ 5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Iwaniska, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 6. Cykl kształcenia w Szkole trwa 6 lat i obejmuje dwa etapy edukacyjne:

- a) I etap edukacyjny (klasy I - III) kształcenie zintegrowane,
- b) II etap edukacyjny (klasy IV - VI) nauczanie blokowe.

§ 7. Przy Szkole działa biblioteka szkolna.

## **Rozdział II** **Cele i zadania szkoły.**

§ 1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczyciela zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

§ 2. Edukacja w szkole podstawowej, wspomagając rozwój dziecka jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne, powinna przede wszystkim:

1. prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
2. rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
3. przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w świadomą,
4. przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
5. rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka,
6. wzmacniać wiarę dziecka we własne siły i zdolność osiągania trudnych celów,
7. rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego, postaci historycznych od fantastycznych,
8. kształtować potrzebę i umiejętność dbania o własne zdrowie fizyczne, psychiczne i duchowe,
9. wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
10. stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
11. stwarzać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego,
12. zapewniać dziecku opiekę i wspomagać rozwój w poczuciu więzi z rodziną, klasą i szkołą,

13. uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans,
14. stwarzać warunki do rozwijania samodzielności i obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, a także do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci,
15. stwarzanie przyjaznej atmosfery i pomaganie dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.

§ 3. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:

- a) prowadzenie zajęć edukacyjnych o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, w toku którego odbywa się kształcenie zintegrowane, nauczanie przedmiotowe (bloków przedmiotowych) lub realizacja ścieżek dydaktycznych,
- b) organizowanie zajęć pozalekcyjnych w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły,
- c) organizowanie innych form nauki - indywidualny tok nauki, nauczanie indywidualne lub zindywidualizowane,
- d) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań lub zajęć rewalidacyjnych,
- e) prowadzenie biblioteki szkolnej i świetlicy z dożywianiem,
- f) organizowanie opieki wychowawczej w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie oczekiwania na zajęcia i podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły,
- g) współpraca z instytucjami pracującymi na rzecz dziecka - Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Opatowie, Sądem Rodzinnym i Nietletnich w Opatowie, Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Iwaniskach, a w szczególności z rodzicami uczniów,
- h) umożliwienie działania w szkole organizacji uczniowskich,
- i) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi,
- j) włączanie się do realizacji programów o zasięgu ponadgminnym o tematyce profilaktycznej,

zdrowotnej, ekologicznej, zasad bezpieczeństwa itp.

**§ 4. Zadania zespołów nauczycielskich.**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji według zasad określonych odrębnymi przepisami w oparciu o zatwierdzony arkusz organizacji pracy szkoły.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Każdy nauczyciel odpowiada za:
  - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych przez siebie zajęć i pełnienia dyżurów nauczycielskich, zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów. W nauczaniu zintegrowanym za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel, który prowadził z nimi zajęcia,
  - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) bezstronne, sprawiedliwe i jawne ocenianie ucznia,
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 5) szanowanie godności osobistej uczniów,
  - 6) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych swoich uczniów i udzielanie pomocy w ich przewyciężaniu,
  - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji z przebiegu nauczania,
  - 8) sprzęt szkolny i pomoce naukowe.
4. Każdy nauczyciel winien doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne oraz podnosić poziom wiedzy merytorycznej poprzez udział w konferencjach metodycznych, kursach przedmiotowych i innych formach doskonalenia zawodowego. Nauczyciel ma prawo zapraszać do szkoły nauczycieli doradców ze swojego przedmiotu.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału i jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) pomoc wychowawcy klasy w spełnianiu zadań wychowawczych i opiekuńczych,
  - 3) współdziałanie w realizowaniu treści ścieżek międzyprzedmiotowych,
  - 4) każdy nauczyciel obowiązany jest, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poinformować o przewidywanym dla ucznia śródrocznym lub końcoworocznym stopniu niedostatecznym:
    - a) ucznia – ustnie
    - b) rodziców ucznia - pisemnie, uzyskując podpis wychowawcy klasy i dyrektora szkoły.Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
- 6.1. Oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, opiekuje się ten sam nauczyciel wychowawca, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy swoimi wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 4) ocenianie zachowania swoich wychowanków.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział zasadniczo przez cały etap edukacyjny - dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej.
3. Rodzice lub uczniowie mogą wpływać na dobór lub zmianę wychowawcy klasy. Zmiany te mogą odbywać się na pisemny wniosek bezwzględnej większości rodziców, uczniów lub uczniów danej klasy. O zamiarze zmiany wychowawcy klasy dyrektor powiadamia Radę Pedagogiczną i uwzględnia jej opinię.
7. W celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 6 wychowawca:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje działania wychowawcze wspólnie z uczniami i ich rodzicami,
  - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy,
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i jest koordynatorem działań wychowawczych,
  - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) wspierania rodziców w ich oddziaływaniach wychowawczych,
    - c) poznania włączania rodziców w życie klasy i szkoły,
    - d) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

- 8.1. Wychowawca organizuje zebrania bądź konsultacje z rodzicami przynajmniej 3 razy w roku szkolnym.
2. Na około 6 tygodni przed końcoworoczną klasyfikacją osiągnięć uczniów, szkoła umożliwia rodzicom spotkanie ze wszystkimi nauczycielami.
- 9.1. Wychowawca klasy przechowuje w swojej dokumentacji, przez okres jednego roku,

zwrotne potwierdzenie odbioru przez rodziców informacji o przewidywanych dla ucznia stopniach niedostatecznych.

- 10.1. Szkoła zapewnia nauczycielom (szczególnie początkującym) pomoc merytoryczną i metodyczną poprzez porady udzielane przez dyrektora i wicedyrektora szkoły, doradcę metodycznego, poprzez udział w WDN i inne formy doskonalenia zawodowego.

### **Rozdział III Uczniowie szkoły.**

#### **§ 5. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.**

1. Dziecko w wieku 6 lat ma prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego (rok zerowy).
2. Do szkoły przyjmuje się:
  - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - b) na prośbę rodziców za zgodą dyrektora szkoły - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum.
4. Dzieci do klasy pierwszej zapisywane są w księdze ewidencji dzieci z rocznym wyprzedzeniem.
- 5.1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły - w wieku 6 lat - po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Decyzję o odroczeniu od obowiązku szkolnego oraz o zezwolenie na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor szkoły na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
6. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na zasadach określonych w § 12 Rozp. MEN z dnia 15 lutego 1999r., w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenie z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 14, poz. 132).
- 7.1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego dyrektor może skreślić z listy uczniów ucznia, gdy ten jest sprawcą jednego z niżej wymienionych wykroczeń:
  - a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
  - b) wchodzi w kolizję z prawem,
  - c) demoralizuje innych uczniów,

- d) stanowi zagrożenie dla innych klientów szkoły,
- e) permanentnie narusza przepisy szkolne.
2. Uczeń może być skreślony jedynie pod warunkiem przeniesienia go do innej szkoły podstawowej, po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora.

#### **§ 6. Prawa i obowiązki ucznia.**

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) informacji na temat zakresu wymagań na stopnie szkolne, szkolnego programu i metod nauczania,
  - b) informacji na temat szczegółowych kryteriów i zasad oceniania wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - c) informacji na test zasad, terminów i wyników sprawdzania wiedzy i umiejętności i prawa do egzaminu klasyfikacyjnego i sprawdzającego,
  - d) tygodniowego rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - e) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń, zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
  - f) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
  - g) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych,
  - h) uzyskiwania pomocy nauczycieli w rozwijaniu zdolności i zainteresowań,
  - i) reprezentowanie szkoły na konkursach, zawodach i turniejach i noszenia emblematu szkoły,
  - j) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z regulaminem pomocy stypendialnej i pomocy doraźnej,
  - k) nietykalności osobistej,
  - l) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
  - m) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - n) relaksu na przerwach międzylekcyjnych.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły i innych regulaminach szkolnych, a zwłaszcza dotyczących:
    - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i życiu szkoły,
    - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
    - c) przestrzegania zasad bezpiecznego postępowania w szkole i poza nią, tak aby nie stwarzać zagrożenia dla siebie i innych,
    - d) dbałość o dobro, ład i porządek w szkole, a także mienie szkolne, kolegów i swoje,
    - e) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,
    - f) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
    - g) tolerancji wobec innych,
    - h) dbania o dobre imię szkoły,
    - i) wykonywania uchwał i postanowień Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej i zarządzeń dyrektora szkoły.
  - § 7. Nagrody, wyróżnienia i kary dla uczniów:
    1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
      - a) szczególne osiągnięcia edukacyjne,
      - b) rzetelne wywiązywanie się z obowiązków i pracę na rzecz szkoły,
      - c) wzorową postawę,
      - d) dzielność i odwagę.
    2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
    3. Nagrody finansowe są ze środków szkoły i Rady Rodziców.
  4. Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
    - a) pochwała wyrażona przez wychowawcę wobec klasy,
    - b) pochwała wyrażona przez dyrektora wobec klasy,
    - c) pochwała wyrażona przez dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
    - d) wyróżnienie na tablicy ogłoszeń i informacji,
    - e) listy pochwalne do rodziców,
    - f) nagrody rzeczowe, dyplomy.
  5. Ustala się następujące kary wobec uczniów:
    - a) upomnienie ucznia przez wychowawcę wobec klasy,
    - b) upomnienie ucznia przez dyrektora wobec klasy,
    - c) upomnienie ucznia przez dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
    - d) nagana wobec całej szkoły,
    - e) pisemne powiadomienie rodziców,
    - f) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych na określony czas,
    - g) przeniesienie do równoległej klasy,
    - h) skreślenie z listy uczniów - z zachowaniem postanowień zawartych w § 5.7.1 niniejszego Statutu.
  6. Od niesłusznej, zdaniem ucznia kary, przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły osobiście, poprzez Samorząd Uczniowski lub poprzez rodziców, w okresie jednego tygodnia od dnia zastosowania kary.
- § 8. Szczegółowe zasady systemu oceniania uczniów.
1. Zasady systemu oceniania uczniów są zawarte w rozdziale IX niniejszego Statutu.

#### **Rozdział IV Pracownicy szkoły.**

- § 9. Pracownicy pedagogiczni szkoły.
1. Szkoła zatrudnia nauczycieli według zasad określonych odrębnymi przepisami.
  2. Nauczyciel i wychowawca realizuje zadania określone w § 4 niniejszego Statutu.
  3. Do obowiązków nauczyciela należy:
    - a) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bhp,
    - b) uczestniczyć w szkoleniach bhp,
    - c) przestrzegać zapisów statutowych,
    - d) znać aktualny stan prawny w oświacie,
    - e) usuwać drobne usterki w klasie,
    - f) egzekwować od dzieci przestrzeganie regulaminów,
    - g) używać tylko sprawnego sprzętu,
    - h) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
    - i) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
    - j) wzbogacać warsztat pracy,
    - k) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.
  4. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 4 wychowawca:
    - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
    - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego,

- c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy,
- d) wspólnie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nim i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc,
- e) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów w celu poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywać im pomoc w ich działaniach wychowawczych i włącza ich w sprawy klasy i szkoły.

**§ 10.** Pracownicy szkoły nie będący nauczycielami.

1. W Szkole Podstawowej w Ujeździe tworzy się stanowiska pracowników obsługi:
  - a) woźny szkolny,
  - b) sprzątaczką,
  - c) palacze kotłów c. o.
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników szkoły nie będących nauczycielami określa Regulamin Pracy obowiązujący w Szkole Podstawowej w Ujeździe.
3. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący szkołę.

## **Rozdział V** **Organy szkoły.**

**§ 11.** Organami szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

**§ 12.1.** Szkołą kieruje dyrektor.

2. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

3. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością szkoły,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i wykonuje jej uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- e) dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) tworzy właściwą atmosferę pracy opartą na zasadach życzliwości i wzajemnego szacunku,
- g) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, podejmuje decyzje w sprawach:
  - zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - ustala przydział czynności dla pracowników szkoły,
  - dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach

odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników szkoły,

- h) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły, określający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym,
- i) sprawuje nadzór nad wykonywaniem obowiązku szkolnego,
- j) odpowiada za majątek szkoły,
- k) odpowiada za dokumentację szkolną,
- l) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- m) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy, przepisów szczególnych oraz niniejszego statutu.

**§ 13.** Rada Pedagogiczna.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi jako jej członkowie wszyscy nauczyciele szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach porządku dziennego tych posiedzeń mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
  - a) przedstawiciele organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - b) przedstawiciele Rady Rodziców,
  - c) pracownicy administracji i obsługi,
  - d) inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na temat zebrania.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje dyrektor szkoły, zawiadamiając na dwa dni przed terminem posiedzenia wszystkich członków Rady i zaproszonych gości.
5. Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej zwołuje się nadzwyczajne zebranie rady. Musi się ono odbyć najpóźniej w ciągu tygodnia od daty złożenia wniosku.

- Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej musi zawierać proponowany porządek obrad.
6. Zebranie organizuje się również z inicjatywy organu prowadzącego szkołę.
  7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
  8. Porządek dzienny obrad proponuje dyrektor szkoły.
  9. Prawo zgłaszania wniosków na temat porządku dziennego mają członkowie Rady Pedagogicznej oraz zaproszeni goście.
  10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
  11. W celu obliczenia kworum przyjmuje się, że ogólna liczba członków Rady Pedagogicznej obejmuje wszystkich nauczycieli aktualnie zatrudnionych w szkole.
  12. Obrady Rady Pedagogicznej są prowadzone przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby jej członków.
  13. Sposób podejmowania uchwał:
    - a) uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków,
    - b) Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym. Decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego podejmuje się w drodze uchwały,
    - c) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
    - d) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  14. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
    - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
    - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
    - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
    - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
    - f) uchwalenie programu wychowawczego szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
  15. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - b) projekt planu finansowego szkoły,
    - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  16. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły, a do dyrektora szkoły z wnioskiem o odwołanie z funkcji wicedyrektora i kierownika świetlicy szkolnej z dożywianiem.
  - 16a. W przypadku określonym w pkt 14 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
  17. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z niniejszym statutem.
  18. Nauczyciele są obowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw.
  19. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i jego zmian i przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców.
  20. O sprawach wymagających opinii Rady Rodziców bądź Samorządu Uczniowskiego, dyrektor szkoły informuje przewodniczących tych organów.
  21. Jeżeli w ciągu tygodnia od dnia przekazania spraw przewodniczący właściwego organu nie poinformuje dyrektora o uwagach i zastrzeżeniach, przyjmuje się, że organ ten zrezygnował z prawa wyrażania opinii w przekazanej sprawie.
  22. W przypadku sprawy szczególnie złożonej przewodniczący organu może wnioskować o przedłużenie terminu, o którym mowa w § 13.21.
- § 14. Rada Rodziców.**
1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
  2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły - są to trójki klasowe reprezentujące rodziców uczniów z poszczególnych oddziałów szkolnych.
  3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
  4. Rada Rodziców poprzez swojego przewodniczącego, może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
  5. W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z

dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.

6. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata.

#### **§ 15. Samorząd Uczniowski.**

1. Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem” tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd funkcjonuje zgodnie z regulaminem samorządu, uchwalony przez ogół uczniów.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności

dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treści, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego,
- d) prawo do wydawania gazetki szkolnej,
- e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej - w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

### **Rozdział VI**

#### **Współdziałanie organów szkoły.**

**§ 16.** Dyrektor szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach przez poszczególne organy szkoły oraz możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem.

#### **§ 17. Współdziałanie rodziców i nauczycieli.**

1. Każdy wychowawca zaznajamia rodziców swoich wychowanków z zamierzeniami wychowawczymi na bieżący rok szkolny, najpóźniej do 15 listopada każdego roku.
2. Każdy wychowawca zaznajamia rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

3. Trzy razy w roku szkolnym odbywają się ogólne zebrania wychowawców i rodziców, a wychowawca ma prawo organizowania dodatkowych spotkań powiadamiając o tym dyrektora szkoły.
4. Wychowawca klasy ma prawo, w szczególnych przypadkach, wezwać pisemnie rodzica ucznia do szkoły.
5. Rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat programów wychowawczych i nauczania, na temat pracy szkoły i poszczególnych jej pracowników organowi prowadzącemu, sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz dyrektorowi szkoły poprzez swoje organy przedstawicielskie.

### **Rozdział VII**

#### **Organizacja szkoły.**

**§ 18.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

1. Oddział składa się z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczestniczą w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania i programem nauczania wybranym przez nauczyciela ze szkolnego zestawu programów nauczania dopuszczanych do użytku przez dyrektora szkoły.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26.
3. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów sportowych, integracyjnych, specjalnych, dwujęzycznych i z językiem nauczania innym niż język polski określają odrębne przepisy.
4. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki, a podział jest

obowiązkowy w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

6. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
9. W kształceniu zintegrowanym (klasy I-III) szczegółowy dzienny rozkład zajęć w ramach godzin przeznaczonych ze szkolnego planu nauczania określa nauczyciel.
10. Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.
11. integralną częścią działalności szkoły są wycieczki i inne formy turystyki:
  - a) kierownikiem wycieczki może być nauczyciel posiadający uprawnienia do prowadzenia wycieczek, a opiekunami - wychowawca klasy, nauczyciele lub rodzice,

- b) rodzice zobowiązani są do zapewnienia uczestnikom wycieczki bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki lub rozwiązaniem wycieczki, a domem,
- c) rodzice, którzy zadeklarowali udział dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia ewentualnych zobowiązań powstałych z tego tytułu,
- d) szczegółowy tryb i zasady organizacji wycieczek szkolnych określa dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

**§ 19.** W szkole działa świetlica.

- a) w oczekiwaniu na przyjazd autobusu uczniowie mogą przebywać w świetlicy. Opiekę sprawują nauczyciele pełniący dyżur,
- b) korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne.

**§ 20.** Biblioteka szkolna.

- 1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród nauczycieli i uczniów oraz doskonali warsztat pracy nauczyciela.
- 2. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

- 3. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły.
- 4. Do zadań bibliotekarza należy:
  - a) udostępnianie zbiorów,
  - b) dokonywanie w ramach przyznanых środków racjonalnych zakupów książek i czasopism,
  - c) udzielanie informacji bibliotecznych,
  - d) poznawanie uczniów, ich potrzeb i zainteresowań, współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
  - e) informowanie wychowawców o poziomie czytelnictwa uczniów,
  - f) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
  - g) współdziałanie z uczniowskim aktywnym bibliotecznym.
- 5. Prace organizacyjno-techniczne bibliotekarza to:
  - a) organizacja i administracja biblioteki,
  - b) gromadzenie i opracowywanie biblioteczne zbiorów,
  - c) kontrola i przekazywanie zbiorów,
  - d) selekcja zbiorów bibliotecznych,
  - e) sprawozdawczość i statystyka biblioteczna.
- 6. Szczegółowe obowiązki określa regulamin biblioteki.

## Rozdział VIII

### Organizacja nauczania, wychowania i opieki.

**§ 21.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w

tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## Rozdział IX

### Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Ujeździe.

**§ 22.1.** Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów określa regulamin: Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowany na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 29, poz. 323).

2. Regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Publicznej Szkole Podstawowej w Ujeździe.

3. Regulamin określa w szczególności ocenianie wewnątrzszkolne, które obejmuje:



- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w tej szkole,
- 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

4. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców lub prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu edukacyjnego oraz sposobach sprawdzania przez siebie osiągnięć edukacyjnych uczniów.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców lub prawnych opiekunów o zasadach oceniania zachowania.

6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców lub prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice lub prawni opiekunowie otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do

ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym z programem nauczania.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

11. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

13. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

14. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania. Jest to ocena opisowa. Wprowadza się arkusz „Ocena opisowa osiągnięć ucznia dla klas I-III”.

15. W klasach IV-VI obowiązuje skala ocen tradycyjna sześciostopniowa.

## **Rozdział X** **Rozwiązywanie sporów.**

§ 23.1. Spory pomiędzy uczniami tej samej klasy rozwiązuje wychowawca. Spory pomiędzy uczniami różnych klas rozwiązują wychowawcy wspólnie.

2. Spory pomiędzy klasą, a nauczycielem przedmiotu rozstrzyga wychowawca klasy. W sytuacjach szczególnych strona mogą odwołać się do dyrektora szkoły.

3. Spory pomiędzy nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły. Nauczycielom przysługuje prawo odwołania się do Rady Pedagogicznej.

4. Spory pomiędzy nauczycielem, a rodzicem ucznia rozwiązuje dyrektor szkoły. Strony mają prawo odwołać się do Rady Rodziców.

5. Spory pomiędzy nauczycielem, a dyrektorem rozstrzyga Rada Pedagogiczna.

## **Rozdział XI** **Postanowienia końcowe.**

**§ 24.1.** Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

3. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

4. Zmiany w statucie mogą wnioskować poszczególne organy i wprowadza się je uchwałą Rady Pedagogicznej.

## 442

### UCHWAŁA Nr XXXI/264/2001 Rady Gminy w Iwaniskach

z dnia 28 grudnia 2001r.

#### w sprawie nadanie statutu Publicznej Szkole Podstawowej w Przepiórowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje Publicznej Szkole Podstawowej w Przepiórowie statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Iwaniska.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Łucki**

Załącznik do uchwały Nr XXXI/264/2001  
Rady Gminy w Iwaniskach  
z dnia 28 grudnia 2001r.

### STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PRZEPÍÓROWIE

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Przepiórowie sporządzony został w oparciu o następujące akty prawne:

- a) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami);
- b) rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie ramowego statutu publicznej

sześcioklasowej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum - Dz. U. Nr 14 z dn. 23 lutego 1999 roku;

- c) rozporządzenia MEN z dnia 19 kwietnia 1999 roku w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy (...) - Dz. U. Nr 41 z dn. 10 maja 1999 roku.

### STATUT SZKOŁY

#### I. Postanowienia ogólne.

**§ 1.1.** Nazwa Szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa w Przepiórowie.

2. Siedziba szkoły mieści się w budynku w Przepiórowie.

3. Szkoła jest publiczną sześcioklasową szkołą podstawową.

**§ 2.1.** W nazwie szkoły nie ma imienia patrona.

2. Ustalona nazwa szkoły winna być używana w pełnym brzmieniu, jednakże na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny jej skrót.

**§ 3.1.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 roku Nr 67 z późniejszymi zmianami);
- b) rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka;
- c) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - rozumie się przez to Kuratora Oświaty w Kielcach.

**§ 4.1.** Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Iwaniska.

**§ 5.1.** Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 6 lat.

## II. Cele i zadania szkoły.

**§ 6.1.** Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

3. Organizując odpowiednie formy pracy pozalekcyjnej stwarza, w miarę posiadanych środków, warunki do rozwijania zainteresowań i osobistych predyspozycji uczniów.

4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.

5. Wyrównuje dysproporcje w rozwoju dzieci przez prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, współpracę ze specjalistami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.

6. Wspomaga wychowawczą funkcję rodziny.

7. Stwarza bezpieczne warunki do zajęć prowadzonych w szkole i poza nią.

8. Przygotowuje do pełnego i aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym własnego regionu.

**§ 7.1.** Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Na życzenie rodziców szkoła organizuje uczniom naukę religii, a uczniom w niej nie uczestniczącym zapewnia w tym czasie opiekę w świetlicy szkolnej.

3. W pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoła zapewnia podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej.

4. Szkoła dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także zapewnia możliwość korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.

5. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły oraz objętymi nauczaniem indywidualnym.

6. Szkoła umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania.

7. Dla uczniów mających trudności w nauce szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w klasach I-III w wymiarze 3 godzin tygodniowo.

**§ 8.1.** Uwzględniając obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny szkoła zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych poprzez:

- a) kontrolę obecności na prowadzonych zajęciach,
- b) pogadanki na temat bezpiecznego korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych,
- c) oznaczenie i zapoznanie uczniów z drogą ewakuacji w szkole,
- d) organizowanie co najmniej 2 razy w roku próbnych alarmów ewakuacyjnych,
- e) wyposażenie szkoły w odpowiedni sprzęt przeciwpożarowy zgodnie z odrębnymi przepisami,
- f) kontrole i przeglądy stanu technicznego budynku i urządzeń,
- g) organizowanie dyżurów nauczycielskich podczas przerw w lekcjach,
- h) dostosowanie wymagań i form zajęć wychowania fizycznego do potrzeb i możliwości fizycznych uczniów,
- i) zapewnienie uczniom właściwej opieki ze strony nauczycieli i rodziców na imprezach

szkolnych, wycieczkach oraz podczas innych zajęć lub pobytu poza terenem szkoły,  
j) zapewnienie uczniom pomocy medycznej w razie zaistniałego wypadku.

2. Organizacja zajęć i pobytu uczniów poza terenem szkoły odbywa się przy uwzględnieniu następujących zasad odnośnie opieki sprawowanej przez nauczyciela:

- a) lekcje w terenie - jeden oddział (klasa) pod opieką jednego nauczyciela,
- b) wycieczki klasowe i przedmiotowe - jeden nauczyciel otacza opieką maksimum 15 uczniów,

c) wycieczki autokarowe poza miejsce zamieszkania - jeden nauczyciel otacza opieką maksimum 10 uczniów.

3. Dyżury nauczycielskie pełnione są od przerwy „zerowej” (10 minut przed pierwszym dzwonkiem) do czasu zakończenia zajęć w danym dniu.

§ 9.1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.

2. Nauczyciele religii są zwolnieni z pełnienia funkcji wychowawcy.

### III. Organy szkoły.

§ 10. Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców

§ 11.1. Każdy z organów szkoły, w granicach prawa i swoich kompetencji, ma prawo swobodnego oraz nieskrępowanego działania i podejmowania decyzji.

#### Dyrektor szkoły

§ 12.1. Dyrektor uprawniony jest do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły a wyraźnie nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

2. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje, w oparciu o sporządzony przez siebie plan, nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych przez siebie nauczycieli,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
- e) może składać, w uzasadnionych przypadkach, wnioski do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
- g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- h) kieruje pracami Rady Pedagogicznej - jako przewodniczący,

i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów ogólnych.

§ 13.1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 14.1. Dyrektor przy wykonywaniu swoich obowiązków i kompetencji, współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

#### Rada pedagogiczna

§ 15.1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o jej terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej Przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

**§ 16.1.** Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian.

3. Rada Pedagogiczna może wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących działalności szkoły, a w szczególności opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 17.1.** Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.

2. W przypadku określonym w ust. 1, organ prowadzący szkołę jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomienie o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

**§ 18.1.** Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.

3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## Samorząd Uczniowski

**§ 19.1.** W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.

**§ 20.1.** W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły i uniknięcia ewentualnych sporów mogących powstać w razie jej braku, Samorząd Uczniowski zawiadamia Dyrektora o planowanym zebraniu z podaniem ustalonego porządku obrad, jak również zobowiązany jest do niezwłocznego informowania go o podjętych uchwałach i zamierzonych działaniach.

2. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do przekazywania otrzymywanych informacji innym organom szkoły, jak również informowania po otrzymaniu stosownego wniosku lub pytania Samorządu Uczniowskiego zarówno o swoich decyzjach, jak i postanowieniach i uchwałach Rady Pedagogicznej.

3. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku

szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

**§ 21.1.** Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

**2.** Wychowawca klasy informuje i zapoznaje rodziców z:

- a) zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi klasy i szkoły,
- b) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, wynikających z odrębnych przepisów.

**3.** Rodzice mogą w każdym czasie uzyskać od wychowawcy i innych nauczycieli informacje dotyczące zachowania oraz postępów lub ewentualnych trudności w nauce, jak również porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

**4.** Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii i uwag na temat pracy szkoły.

**§ 22.1.** Rodzice mają obowiązek dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.

**2.** Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

**3.** Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

**4.** Usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole w ciągu 7 dni.

**§ 23.1.** W celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze Szkoła organizuje, nie rzadziej niż raz na kwartał, stałe spotkania z rodzicami.

#### **IV. Rada Rodziców.**

**§ 24.1.** W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

**2.** Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły - są to trójki klasowe reprezentujące rodziców uczniów z poszczególnych oddziałów szkolnych.

**3.** Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

**4.** Rada Rodziców poprzez swojego przewodniczącego może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

**5.** W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.

**6.** Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata.

#### **V. Organizacja szkoły.**

**§ 25.1.** Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 26.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

**2.** W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów.

**§ 27.1.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

**2.** Przeciętna liczba uczniów w oddziale (klasie) wynosi od 7 do 17.

**§ 28.1.** Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 29.1. Podstawowe formy pracy szkoły, tj. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

- a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
- b) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. Na wniosek lub za zgodą rodziców, Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela - opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji.

§ 30.1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane z uwzględnieniem i w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 31.1. Szkoła na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą, może przyjmować na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) nauczycieli oraz studentów szkół wyższych.

§ 32.1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz podstawowej wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

§ 33.1. Odpowiednie warunki lokalowe oraz środki na zakup i utrzymanie książek, czasopism, sprzętu bibliotecznego, itp. zapewnia, w miarę posiadanych możliwości, Dyrektor Szkoły.

2. Podstawowym zadaniem biblioteki szkolnej jest, obok wykształcenia i rozwijania zainteresowań czytelniczych, przygotowanie uczniów do kształcenia ustawicznego.

3. Swoje zadania biblioteka realizuje głównie poprzez pracę z indywidualnym czytelnikiem lub małymi ich grupami, jak również na lekcjach przysposobienia czytelniczego.

§ 34.1. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:

- a) właściwy dobór księgozbioru i jego opracowanie,
- b) zabezpieczenie i utrzymanie księgozbioru w należyтым stanie,
- c) prowadzenie stosownej dokumentacji bibliotecznej,
- d) opracowanie szczegółowego regulaminu korzystania z biblioteki, zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły,
- e) udostępnianie zbiorów,
- f) udzielanie informacji,
- g) prowadzenie lekcji przysposobienia bibliotecznego,
- h) przedstawianie informacji o stopniu „czytelnictwa” uczniów na zebraniach Rady Pedagogicznej,
- i) informowanie nauczycieli i uczniów o nowych nabytkach księgozbioru,
- j) doradztwo w zakresie wyboru lektur.

§ 35.1. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej zawiera regulamin biblioteki.

§ 36.1. Do realizacji celów statutowych szkoła publiczna zapewnia możliwość korzystania z:

- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- b) biblioteki szkolnej,
- c) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- d) sklepiku szkolnego,
- e) szatni,
- f) sali audio - video.

## VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 37.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, normują odrębne przepisy.

**§ 38.1.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak również za powierzonych jego opiece uczniów.

**2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność:**

- a) za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych przez siebie zajęć,
- b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- c) stan powierzonych mu pomocy.

**3. Nauczyciel:**

- a) realizuje obowiązujący program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych mu przedmiotach, klasach i zespołach, dążąc do optymalnego osiągnięcia celów szkoły ustalonych w programach i planie jego pracy,
- b) może wnioskować o wzbogacenie i modernizację własnego warsztatu pracy merytorycznej i wychowawczej,
- c) w wyniku samokształcenia podnosi swoje kwalifikacje,
- d) wspiera swą postawą i działaniami pedagogicznymi psychofizyczny rozwój uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- e) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb i problemów uczniów,
- f) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
- g) udziela informacji rodzicom, wychowawcy klasy, Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej o osiągniętych wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów,
- h) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę i instytucje ją wspomagające,
- i) prawidłowo prowadzi wymaganą dokumentację pedagogiczną przedmiotu nauczania.

**4. Nauczyciel jest uprawniony do decydowania o:**

- a) doborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu prowadzonego przedmiotu,
- b) ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów.

**5. Nauczyciel ma prawo współdecydować o ocenie z zachowania swoich uczniów.**

**§ 39.1.** Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- d) ustalenie projektu oceny z zachowania swoich wychowanków.

**2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 1:**

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

**3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.**

**4. Wychowawca zobowiązany jest do:**

- a) podejmowania działań zmierzających do integrowania wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
- b) prowadzenia prawidłowej dokumentacji uczniowskiej dotyczącej swojej klasy (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

**5. Nauczycielom w okresie adaptacji zawodowej zapewnia się, ze strony kierownictwa szkoły i nauczycieli z doświadczeniem pedagogicznym, pomoc w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych.**

**§ 40.1.** Zakres zadań i obowiązków innych pracowników szkoły określany jest każdorazowo na podstawie nawiązania stosunku pracy.



## VII. Uczniowie szkoły.

**§ 41.1.** Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż 14 lat.

3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok.

6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

7. Odwołania od decyzji Dyrektora Szkoły w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego rozpatruje, w imieniu wojewody, Kurator.

**§ 42.1.** Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenie tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której Dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, kurator oświaty może zwolnić od spełnienia obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat.

**§ 43.1.** Do szkoły przyjmowane są dzieci:

- a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- b) na prośbę rodziców - mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.

**§ 44.1.** Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu nauczania, zgodnie z wymogami higieny pracy umysłowej wg m.in. następujących zasad:
  - plan dzienny zajęć nie może przekroczyć 7 godzin lekcyjnych,
  - w miarę możliwości zajęcia lekcyjne tego samego przedmiotu, z wyjątkiem języka polskiego i zajęć technicznych, nie powinny odbywać się podczas dwóch kolejnych jednostek lekcyjnych.
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków,
- j) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- k) do odpoczynku na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i ustalonego w szkole porządku, a w szczególności zobowiązany jest do:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) dbałość o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- d) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody, noszenia zmiennego obuwia,
- e) niezwłocznego przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
- f) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:

- przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- szanowania poglądów, przekonań i godności drugiego człowieka,
- troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.

**§ 45.1.** Za wzorową i przykładową postawę dla uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu oraz działalności na rzecz klasy i szkoły przewiduje się następujące nagrody:

- a) pochwałę od wychowawcy lub Dyrektora Szkoły,
- b) nagrodę od Rady Pedagogicznej w postaci książki, dyplomu okolicznościowego, listu pochwalnego do rodziców, itp.,
- c) wpisania nazwiska ucznia do kroniki szkoły,
- d) świadectwa z czerwonym paskiem.

2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu oraz obowiązujących w szkole Regulaminów i

innych przepisów, a w szczególności za lekceważenie obowiązku nauki i naruszanie ustalonego w szkole porządku uczniów może być ukarany:

- a) upomnieniem wychowawcy klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego,
- b) naganą udzieloną przez wychowawcę lub Dyrektora Szkoły wobec klasy na apelu szkolnym,
- c) nieodpowiednią oceną z zachowania,
- d) ustnym powiadomieniu rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
- e) przeniesieniem do innej szkoły.

3. Od kary w postaci negatywnej oceny z zachowania rodzice ucznia mogą złożyć odwołanie w trybie i na zasadach ustanowionych przez Radę Pedagogiczną w myśl § 5 ust. 4 zarządzenia Nr 29 Ministra Edukacji Narodowej z 24 września 1992 roku.

4. Od kar wymienionych w ust. 2 pkt e) rodzice mogą złożyć odwołanie w ciągu 14 dni od otrzymania wiadomości od Dyrektora.

#### VIII. Postanowienia końcowe.

**§ 46.1.** Szkoła może posiadać ceremoniał szkolny. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie klasy pierwszej składają ślubowanie wobec całej społeczności szkolnej oraz są pasowani na ucznia szkoły.

2. Klasy VI w czerwcu przekazują starszeństwo klasom V na uroczystym pożegnaniu.

3. Klasa VI może organizować pożegnalny wieczorek zwany komersem.

**§ 47.1.** Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowo-materiałowej określają odrębne przepisy.

## 443

### UCHWAŁA Nr XXXI/265/2001 Rady Gminy w Iwaniskach

z dnia 28 grudnia 2001r.

#### w sprawie nadanie statutu Publicznej Szkole Podstawowej w Jastrzębskiej Woli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje Publicznej Szkole Podstawowej w Jastrzębskiej Woli statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Iwaniska.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**STATUT  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W JASTRZĘBSKIEJ WOLI**

**Rozdział I  
Postanowienia.**

**§ 1.1.** Szkoła nosi nazwę Publiczna Szkoła Podstawowa w Jastrzębskiej Woli. Siedzibą Szkoły jest Jastrzębska Wola. Organem prowadzącym Szkoły jest Gmina Iwaniska, a organem nadzorującym jest Kurator Oświaty w Kielcach.

**§ 2.1.** Czas trwania cyklu kształcenia obejmuje:

- 1) I etap edukacyjny dotyczący klasy I - III kształcenie zintegrowane oraz oddział przedszkolny.
- 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV - VI w systemie blokowym.

**§ 3.1.** Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

**2.** Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**3.** Szkoła używa pieczęci w brzmieniu:

- 1) podłużna z napisem - Szkoła Podstawowa w Jastrzębskiej Woli
- 2) okrągła duża z godłem państwowym i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa w Jastrzębskiej Woli
- 3) okrągła mała z godłem państwowym i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa w Jastrzębskiej Woli.

**Rozdział II  
Cele i zadania Szkoły.**

**§ 4.1.** Statut Szkoły określa w szczególności cele i zadania Szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy, który brzmi: „Szkoła Przyjazna” - to znaczy:

- 1) wzajemnego szacunku i zaufania
- 2) zaangażowania w naukę, zabawę i pracę
- 3) chęci działania
- 4) kreatywnego myślenia
- 5) radości i humoru
- 6) entuzjazmu we własnej aktywności.

**2.** Naczelnym celem wychowania jest: „ukształtowanie człowieka, zaszczepiania mu umiejętności i chęć do samodzielnej pracy nad sobą oraz stałego dążenia do doskonałości moralnej” poprzez:

- 1) integralność - ujmującą człowieka w wymiarze całościowym
- 2) prawdziwość - zgodnie z prawdą o człowieku
- 3) otwartość - świadomość zmian w psychice wychowanków i poszukujące nowych metod wychowawczych
- 4) pozytywność - mająca cechy szacunku osobowości dziecka i „długomyślności”, czyli nie skierowane na szybkie, spektakularne sukcesy wychowawcze kosztem kształcenia „głębi” wychowanka nie będąca zatem „tresurą”.

**3.** Program wychowawczy szkoły, o którym mowa w ustępie 1 i 2 uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

**4.** Szkoła realizuje cele i zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa, zasady promocji i ochrony zdrowia.

**5.** Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do otrzymania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego i trafnego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze, pożądane postawy i zachowania uczniów w każdym miejscu i czasie, stosownie do wieku,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 5) zapewnia uczniom poczucie narodowe oraz religijne,

- 6) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej ściśle współpracując w tym względzie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz rodzicami,
- 7) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów.

**6.** Szkoła realizuje swoje cele i zadania przez:

- 1) prowadzenie zajęć lekcyjnych, objętych planem nauczania i pozalekcyjnych, wynikających z zainteresowań uczniów,
- 2) stosowanie indywidualizacji nauczania,
- 3) sprzyjanie działalności organizacji uczniowskich,
- 4) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym i dla Nieletnich, i środowiskiem,
- 5) popularyzowanie zajęć rekreacyjno-ruchowych, kulturalnych i oświatowych,
- 6) rozwijanie inwencji twórczej uczniów.

**7.** Nad uczniami przebywającymi w szkole opiekę sprawują:

- 1) podczas zajęć lekcyjnych nauczyciele prowadzący zajęcia,
- 2) podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurujący zgodnie z ustalonym harmonogramem,

- 3) podczas wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo-turystycznych, w czasie trwania zawodów sportowych i innych zajęć pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują: kierownik wycieczki, opiekunowie za zgodą dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) w przypadkach losowych dyrektor szkoły organizuje pomoc wychowawczą lub materialną zgodnie z decyzją Rady Pedagogicznej,

**§ 5.1.** Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danej klasie - wychowawcy.

**2.** Wychowawca prowadzi klasę w zasadzie przez cykl kształcenia w klasach I-III lub IV-VI.

**3.** Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę po stwierdzeniu zaniedbań w wykonywaniu powierzonych obowiązków, po uwzględnieniu opinii Rady Pedagogicznej.

**4.** Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę na wniosek bezwzględnej większości uczniów danej klasy.

### **Rozdział III** **Organy szkoły.**

**§ 6.** Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

**§ 7.** Do kompetencji dyrektora szkoły w szczególności należą:

1. Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego, udzielanie nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy.
3. Stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychicznego ucznia.
4. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej.
5. Tworzenie właściwej atmosfery pracy opartej na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku.
6. Zatrudnienie i zwalnianie nauczyciela oraz innych pracowników szkoły.
7. Przyznawanie nagród Dyrektora Szkoły, dodatku motywacyjnego, a pracownikom obsługi premii uznaniowej.
8. Stosowanie kar porządkowych wobec nauczycieli i innych pracowników.

9. Występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

10. Odpowiadanie za majątek szkoły.

11. Odpowiadanie za dokumentację szkoły.

**§ 8.1.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

**2.** W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

**3.** W niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek Rady i mają one głos doradczy.

**4.** Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

**5.** Przewodniczący przygotowuje, zawiadamia i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej.

**6.** Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się nie mniej niż 4 razy w roku szkolnym:

- 1) organizacja roku szkolnego,
- 2) co najmniej dwa zebrania szkoleniowe w ramach WDN,
- 3) plenarna zatwierdzająca wyniki nauczania i wychowania za I półrocze,
- 4) klasyfikacyjna uczniów klas szóstych,
- 5) klasyfikacja roczna klas I-V oraz podsumowanie całorocznej pracy szkoły i zatwierdzenie wyników nauczania,
- 6) organizowane są także szkoleniowe posiedzenia Rady Pedagogicznej poświęcone wybranym problemom dydaktyczno-wychowawczym szkoły.

**7.** Zebrania mogą być prowadzone na wniosek:

- 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 2) organu prowadzącego szkoły,
- 3) lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

**8.** Dyrektor szkoły dwa razy w roku przedstawia sprawozdanie ze swych czynności wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

**§ 9.1.** Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
- 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) zatwierdzanie inicjatywy nauczycieli odnośnie postępu pedagogicznego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

**2.** Dyrektor szkoły ma prawo wstrzymania realizacji uchwały, jeśli są one niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

**3.** Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioskowanie o nagrody Kuratora, Ministra i odznaczenia państwowe,
- 4) opiniowanie i zatwierdzanie organizacji pracy szkoły,
- 5) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadni-

- czego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) zestaw programów,
- 7) program wychowawczy,
- 8) wewnątrzszkolny system oceniania.

**4.** Rada Pedagogiczna opracowuje projekt statutu szkoły, zatwierdza go, a jeśli zajdzie potrzeba, wprowadza odpowiednie zmiany lub uzupełnia.

**5.** Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**6.** Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z regulaminem i planem swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane.

**7.** Nauczyciele są obowiązani do przestrzegania tajemnicy obrad.

**§ 10.1.** Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców szkoły.

**2.** Rada Rodziców działa na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

**3.** Pobudza i organizuje formy aktywności na rzecz wspomagania, realizacji celów i zadań szkoły.

**4.** Gromadzi fundusze niezbędne dla wspierania działalności szkoły i ustala zasady działania tych funduszy.

**5.** Występuje do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

**6.** Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który ustala między innymi:

- 1) kadencję,
- 2) tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców,
- 3) organy rady, sposoby ich wyłaniania i zakresy kompetencji,
- 4) tryb podejmowania uchwał, zasady wydawania funduszy,
- 5) opiniuje szkolny zestaw programów, program wychowawczy, WSO.

**§ 11.1.** Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

**2.** Samorząd Uczniowski jest wybierany na jeden rok przez ogół uczniów.

**3. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o:**

- 1) plan dydaktyczno-wychowawczy szkół,
- 2) własny plan pracy,
- 3) przepisy MEN dotyczące działalności szkoły i organizacji uczniowskich,
- 4) prowadzi swoją działalność w sekcjach problemowych.

**4. Samorząd Uczniowski może przedstawić dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów jak:**

- 1) prawo do poznania się z programem nauczania, jego celem i stawianymi wymogami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo do organizowania imprez kulturalnych, sportowych, rozrywkowych w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i po uzyskaniu jego zgody.

**5. Samorząd Uczniowski przeciwdziała:**

- 1) wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków uczniowskich,
- 2) niszczeniu sprzętu szkolnego, pomocy naukowych.

**6. Samorząd Uczniowski troszczy się o ład, estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły.**

**§ 12.1.** Organy szkoły współdziałają ze sobą w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty oraz niniejszym statutem.

**2.** Dyrektor szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach przez poszczególne organy szkoły.

**3.** Dyrektor zapewnia organom szkolnym możliwość działania i podejmowania decyzji zgodnych z obowiązującymi zarządzeniami MEN i kodeksem wewnętrznym szkoły oraz mniejszym statutem.

**4. Współpraca nauczycieli z rodzicami dotyczy w szczególności:**

- 1) nauczyciele i wychowawcy zaznajamiają rodziców z zadaniami szkoły oraz zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi danej klasy na bieżący rok szkolny,
- 2) wychowawcy i nauczyciele na zebraniu rodziców w danej klasie przedstawiają aktualne przepisy MEN dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia egzaminów sprawdzających,
- 3) rodzice mają prawo zasięgnięcia informacji i porad nauczycieli i wychowawców w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci mają też prawo do uczestniczenia w zajęciach,
- 4) dwa razy w roku odbywają się ogólne spotkania nauczycieli i rodziców.

**§ 13.1.** Organy szkoły zobowiązane są podejmować działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole.

**2.** Spory między uczniami danej klasy rozstrzyga wychowawca klasy. Spory między uczniami różnych klas rozstrzygają wychowawcy wspólnie.

**3.** Spory między klasą, a nauczycielem przedmiotu rozstrzyga dyrektor szkoły przy udziale wychowawcy klasy.

**4.** Spory między nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły. Nauczycielom przysługuje prawo odwołania się do Rady Pedagogicznej.

**5.** Spory pomiędzy rodzicami, a nauczycielem rozstrzyga dyrektor szkoły. Strony mają prawo odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

**6.** Spory pomiędzy nauczycielem, a dyrektorem szkoły rozpatruje Rada Pedagogiczna, stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego szkołę.

**7.** Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub odwołanie do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

## **Rozdział IV Organizacja szkoły.**

**§ 14.1.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorazowym kursie danego roku szkolnego

uczyli się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim programem nauczania.

**2.** W szkole mogą być utworzone oddziały integracyjne, z tym że liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

**3.** Liczba uczniów w oddziale specjalnym w szkole powinna wynosić:

- a. w oddziale dla uczniów niesłyszących - od 6 do 8,
- b. w oddziale dla uczniów niewidomych i słabo widzących - od 8 do 10,
- c. w oddziale dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,
- d. w oddziale dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
- e. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
- f. w oddziale dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim - od 10 do 16,
- g. w oddziale dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8,
- h. w oddziale dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4,
- i. w oddziale dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.

**4.** W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w punkcie 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

**5.** W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w punkcie 2 i 3.

**6.** W szkole są realizowane oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego, finansowane przez samorząd gminny.

**7.** W szkole w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich i zajęć prowadzonych w klasie I.

**8.** Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12-26 uczniów.

**9.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez

dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

**10.** W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

**11.** Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**12.** Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania blokowo-zintegrowanego.

**13.** Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowym.

**14.** W drugim etapie edukacyjnym w klasach IV-VI obowiązuje system klasowo-lekcyjny i godzina lekcyjna trwa 45 min.

**15.** Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

**16.** Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

**17.** W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 z zastrzeżeniem ust. 1.

**§ 15.1.** Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

**2.** Godziny pracy biblioteki szkolnej wynikające z arkusza organizacyjnego szkoły, powinny być określone w sposób umożliwiający korzystanie z księgozbioru oraz prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego.

**3.** Do zadań biblioteki należą:

- 1) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki,
- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasad dostępności biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach,

- 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 5) przedstawienie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 6) współpraca z nauczycielami szkoły,
- 7) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego,
- 8) zakup i oprawa książek.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.**

**§ 16.1.** Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

**2.** Szkoła zatrudnia nauczycieli i jednego pracownika obsługi.

**3.** W szkole w oddziale specjalnym dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V-VI.

**4.** Jeśli w szkole są oddziały integracyjne zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach w szkołach tych można zatrudnić pomoc nauczyciela.

**5.** Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają inne przepisy.

**6.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo.

**7.** Każdy nauczyciel odpowiada za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pełnionych dyżurów,
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i jego wyniki,
- 3) pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 4) rozwój zainteresowań i zdolności uczniów oraz prawidłowy rozwój psychiczny.

**8.** Nauczyciel obiektywnie i bezstronnie ocenia swoich uczniów, sprawiedliwie ich traktuje, szanuje ich godność osobistą.

**9.** Nauczyciel zobowiązany jest znać niepowodzenia swoich uczniów i udzielić pomocy w ich przezwyciężeniu.

**10.** Każdy nauczyciel winien doskonalić umiejętności dydaktyczne oraz podnieść poziom wiedzy merytorycznej.

**11.** Dyrektor ma prawo skierować nauczyciela na studia przedmiotowe, jeżeli w szkole nie ma całego etatu zgodnego z wykształceniem już posiadanym i zachodzi potrzeba nauczania drugiego przedmiotu.

**12.** Nauczyciele odbywający staż mają opiekunów, doświadczonych stażem pedagogów.

**13.** Nauczycielowi stażysty i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna.

**14.** Opiekunem nauczyciela stażysty może być również nauczyciel kontraktowy, a nauczyciela kontraktowego - nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze.

**15.** Nauczyciele zobowiązani są do uczestnictwa w konferencjach metodycznych organizowanych przez Kielecki Oddział Doskonalenia Pedagogicznego.

**16.** Wychowawca klasy opiekuje się powierzonymi mu uczniami i realizuje zadania wychowawcze i opiekuńcze szkoły.

**17.** Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

**18.** Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

**19.** Tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, adaptacji w zespole klasowym oraz atmosferę życzliwości i wzajemnej pomocy.



**20.** Wspiera inicjatywy uczniów i odpowiednio je ukierunkowuje.

**21.** Przeciwdziała konfliktom w zespole uczniowskim, otacza opieką każdego ucznia.

**22.** Utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów, na bieżąco informuje o postępach w nauce i zachowaniu, sygnalizuje o trudnościach wychowawczych.

**23.** Współdziała z nauczycielami uczącymi w danej klasie, sygnalizuje uczącym o potrzebie indywidualizowania procesu nauczania.

**24.** Organizuje życie towarzyskie klasy.

**25.** Nauczyciel w szczególności udziela:

- 1) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 2) pomocy w korzystaniu z pośrednictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 3) pozwolenia korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych księ-

gozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.

**26.** Dyrektor szkoły:

- 1) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego przez dzieci w obwodzie szkoły,
- 2) organizuje i nadzoruje współpracę szkoły z instytucjami pozaszkolnymi,
- 3) nadzoruje pracę personelu obsługowego oraz czuwa nad czystością, ładem i porządkiem w szkole.

**§ 17.1.** Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zdaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

**2.** Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

**3.** Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

## Rozdział VI Uczniowie szkoły.

**§ 18.1.** Do Szkoły Podstawowej w Jastrzębskiej Woli uczęszczają uczniowie w wieku od 7 do 13 roku życia, nie później jednak niż do 18 roku życia.

**2.** Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

**3.** Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 i 2 ustawy.

**4.** Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

**5.** Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, gdy dysponuje ona wolnymi miejscami.

**6.** Dyrektor jest zobowiązany powiadomić o przyjęciu dziecka do szkoły spoza obwodu, dyrek-

tora szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka.

**7.** Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również uczęszczanie dzieci i młodzieży do szkół specjalnych.

**8.** Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły mogą uczęszczać dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które uczą się i wychowują w oddziałach, razem z pozostałymi uczniami, zorganizowanymi zgodnie z art. 71b ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001r. o zmianie ustawy o systemie oświaty.

**9.** Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.

**10.** Dyrektor szkoły prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

**11.** Organ gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany w ramach zadań własnych przesłać dyrektorowi szkoły informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 3 do 13 lat.

**12.** Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

**13.** Jeżeli droga dziecka do szkoły przekracza odległości, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, i nie ma możliwości korzystania z komunikacji publicznej, obowiązkiem gminy jest zapewnienie dzieciom bezpłatnego transportu do szkoły.

**14.** Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z wymogami higieny pracy umysłowej,
- 2) ochrony przed wszelkiego rodzaju formami przemocy (fizycznej bądź psychicznej), poszanowania swojej godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) wyrażania swoich myśli i przekonań, w tym światopoglądowych i religijnych, jeśli tym samym nie narusza dobra innych osób i ustalonych zasad funkcjonowania szkoły określonych odpowiednimi zarządzeniami MEN, uchwałami Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, zgodnie ze stosowanym rozporządzeniem MEN z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 29, poz. 323).

**§ 19.1.** Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i życiu szkoły,
- 2) przestrzegania zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę, w tym samym nie stwarzać sytuacji zagrożenia dla życia, zdrowia oraz innych osób na terenie szkoły i jej otoczenia,
- 4) troski o wspólne dobro, ład, porządek w szkole,
- 5) godnego reprezentowania szkoły w każdym miejscu i w każdej chwili, przyczyniając się do osiągnięć, szanować jej bogate tradycje.

**§ 20.1.** Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałą,

- 2) wyróżnienie,
- 3) odznaczenia „wzorowy uczeń”,
- 4) dyplom,
- 5) nagroda rzeczowa,
- 6) list pochwalny,
- 7) nagroda dyrektora szkoły.

**2.** Pochwałę udziela uczniowi:

- 1) wychowawca wobec klasy,
- 2) Dyrektor szkoły wobec klasy, grona pedagogicznego lub wobec całej młodzieży.

**3.** Wyróżnienia może udzielić wychowawca lub na jego wniosek dyrektor szkoły w formie ustnej bądź pisemnej z uwidocznieniem nazwiska wyróżnionego na tablicy ogłoszeń.

**4.** Uczeń może otrzymać odznakę „wzorowy uczeń”, jeśli osiąga bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu, aktywnie uczestniczy w życiu klasy (szkoły) i godnie reprezentuje klasę i szkołę w środowisku na szczeblu gminy lub regionu.

**5.** Dyrektor szkoły może na wniosek wychowawcy i nauczycieli nagrodzić ucznia, wystawiając list pochwalny do jego rodziców.

**6.** Za szczególne osiągnięcia w nauce, zachowaniu i życiu szkoły uczeń może być nagrodzony dyplomem pamiątkowym bądź nagrodą rzeczową.

**§ 21.1.** Uczeń może być karany:

- 1) upomnieniem wychowawcy wobec klasy,
- 2) upomnieniem dyrektora szkoły wobec klasy, w dalszej kolejności wobec szkoły,
- 3) na wniosek wychowawcy naganę dyrektora szkoły wobec grona nauczycielskiego,
- 4) naganę wobec całej szkoły,
- 5) powiadomieniem rodziców na piśmie,
- 6) zakazem uczestnictwa na ściśle określony czas w imprezach szkolnych, jak dyskoteka, wycieczka klasowa, rajd, obóz, itp.

**2.** W przypadku, gdy uczeń rażąco naruszy regulamin szkoły:

- 1) narusza prawa i obowiązki ucznia,
- 2) jego postępowanie zagraża bezpieczeństwu dzieci lub pracownikom szkoły,
- 3) hańbi dobre imię szkoły,
- 4) zajmuje się rozprowadzaniem narkotyków, papierosów i innych środków odurzających, namawia do spożywania ich, nagminnie wyłudza pieniądze i znęca się nad kolegami. W przypadkach określonych od pkt. 1 do pkt. 4 dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły - na podstawie § 16 pkt 2 zał. nr 2 do rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r.

w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U.

Nr 61, poz. 624 z dnia 19 czerwca 2001r.)

## **Rozdział VII**

### **Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębskiej Woli.**

**§ 22.1.** Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów określa regulamin: Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowany na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 29, poz. 323).

**2.** Regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Publicznej Szkole Podstawowej w Jastrzębskiej Woli.

**3.** Regulamin określa w szczególności ocenianie wewnątrzszkolne, które obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w tej szkole,
- 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

**4.** Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców lub prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu edukacyjnego oraz sposobach sprawdzania przez siebie osiągnięć edukacyjnych uczniów.

**5.** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców lub prawnych opiekunów o zasadach oceniania zachowania.

**6.** Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców lub prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice lub prawni opiekunowie otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

**7.** Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

**8.** Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym z programem nauczania.

**9.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**10.** W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

**11.** Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

**12.** W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

**13.** Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

**14.** Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania. Jest to ocena opisowa. Wprowadza się arkusz „Ocena opisowa osiągnięć ucznia dla klas I-III”.

**15.** W klasach IV-VI obowiązuje skala ocen tradycyjna sześciostopniowa.

**16.** Szczegółowe rozwiązania dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębskiej Woli określa regulamin, o którym mowa wyżej.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

§ 23.1. Zmiany w statucie mogą być dokonane na wniosek poszczególnych organów szkoły.

2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna na mocy art. 52 ustawy o systemie oświaty, jeżeli nie została powołana Rada Szkoły.

3. Sprawy nie rozstrzygnięte w statucie regulują odrębne przepisy – ustawa o systemie

oświaty, przepisy wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.

§ 24.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

## 444

### UCHWAŁA Nr XXXI/266/2001 Rady Gminy w Iwaniskach

z dnia 28 grudnia 2001r.

#### w sprawie nadanie statutu Publicznej Szkole Podstawowej w Wygietzowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje Publicznej Szkole Podstawowej w Wygietzowie statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Iwaniska.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Łucki**

Załącznik do uchwały Nr XXXI/266/2001  
Rady Gminy w Iwaniskach  
z dnia 28 grudnia 2001r.

## STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WYGIETZOWIE

### DZIAŁ I

#### Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa w Wygietzowie.

2. Siedzibą szkoły jest: Wygietzów 6, 27-570 Iwaniska, powiat: Opatów, woj. świętokrzyskie.

3. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Publiczna Szkoła Podstawowa w Wygietzowie.

4. Organem prowadzącym jest Gmina w Iwaniskach, a sprawującym nadzór pedagogiczny Kurator Oświaty w Kielcach.

5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Wygietzowie jest szkołą o strukturze organizacyjnej kl. I-VI z oddziałem przedszkolnym.

## Rozdział II Zadania i cele szkoły.

**§ 2.** „Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa (...), nauczanie i wychowanie za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i Świata” (Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r., Dz. U. z 1996r., w. 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).

**§ 3.1.** Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w czasie przekazywania uczniom rzetelnej wiedzy, kształcenia ich umiejętności i wychowania.

**§ 4.1.** Szkoła, w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom przede wszystkim:

1. Naukę poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem;
2. Poznanie wymaganych pojęć i wiadomości;
3. Zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia;
4. Prowadzenie w trakcie nauki do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
5. Kształcenie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków, zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.);
6. Kształcenie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
7. Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, także w sposób integralny, tzn. jako pomoc w rozumieniu świata, ludzi i siebie;
8. Stopniowe wprowadzenie w dziedzictwo kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej oraz jako zasad życia społecznego.

**§ 5.1.** W szkole uczniowie winni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata.

2. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej wiedzy, odpowiedzialności za własną naukę oraz za zdolność rzetelnej pracy;

- b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i branie pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych występów;
- c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkiej, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- d) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób;
- e) poszukiwania, porządkowania i korzystania z informacji, z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- f) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- g) rozwój sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- h) przyswojenie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów, problemów społecznych we własnych środowiskach.

**§ 6.** Nauczyciele w swej pracy wychowawczej wspierają w tym zakresie obowiązek rodziców (prawnych opiekunów) winni zmierzać do tego, aby uczniowie:

1. Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym i duchowym).
2. Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
3. Mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie.
4. Stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc dążenia do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za innych, wolność własną i wolność innych.
5. Poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych do odnalezienia własnego miejsca w świecie.
6. Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, jako postawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych.

7. Przygotowali się do rozpoznania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się.
8. Posiadali umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów.

Nauczyciele przez nauczanie, kształcenie umiejętności i wychowanie przyczyniać się mają do two-

rzenia w świadomości uczniów zintegrowanego i otwartego na nowe treści systemu wiedzy i umiejętności. Nauczyciele, obok zadań wychowawczych, wykonują działania opiekuńcze i profilaktyczne, odpowiednio do istniejących potrzeb. Szczegółowe zasady pracy wychowawczej szkoły są zamieszczone w „Planie wychowawczym sześciolatniej szkoły podstawowej”.

### **Rozdział III** **Organizacja szkoły.**

**§ 7.1.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

**2.** Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

**3.** Liczba uczniów w oddziale specjalnym w szkole ogólnokształcącej powinna wynosić;

- a) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,
- b) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabo widzących od 8 do 10,
- c) w oddziale dla uczniów z chorobami przewlekłymi od 10 do 16,
- d) w oddziale dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim od 10 do 16,
- e) w oddziale dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8,
- f) w oddziale dla uczniów z autyzmem i z nieśprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4,
- g) w oddziale dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych molestowaniem lub z zaburzeniami zachowania od 10 do 16.

**4.** W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określone w punkcie c) liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

**5.** W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w punkcie c) i a).

**6.** W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich i zajęć prowadzonych w klasie I.

**7.** W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

**§ 8.1.** Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 24 do 30 uczniów.

**2.** Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust. 3.

**3.** Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki, w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

**4.** W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, o których mowa w ust. 2 można dokonać podziału na grupy za zgodą organu prowadzącego szkołę.

**5.** Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV-V prowadzone są w grupach liczących od 12 do 24 uczniów.

**§ 9.1.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć.

**2.** Czas trwania poszczególnych zajęć w klasie I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tych klasach, zachowuje on ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

**§ 10.1.** Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

3. Tygodniowy wymiar pracy nauczyciela wychowawcy świetlicy wynosi 26 godzin.

**§ 11.1.** W szkole działa biblioteka szkolna.

2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

4. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:

- a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- b) korzystanie ze zbiorów biblioteki na miejscu lub wypożyczanie poza bibliotekę,
- c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego (lekcji bibliotecznej) uczniów.

5. W celu umożliwienia uczniom korzystania ze zbiorów, godziny pracy biblioteki dostosowane są do godzin prowadzonych zajęć edukacyjnych.

6. Bibliotekarz dokonuje zakupu lektur, książek popularno-naukowych wydawnictw encyklopedycznych, opracowuje je i dostarcza czytelnikom.

7. Bibliotekarz dokonuje prenumeraty czasopism.

8. Bibliotekarz informuje rodziców, nauczycieli o stanie czytelnictwa.

9. Bibliotekarz dokonuje systematycznej inwentaryzacji księgozbioru.

**§ 12.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30.04. każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30.05. każdego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w

tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

**§ 13.1.** Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określających organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Edukacja szkolna przebiega w dwóch cyklach edukacyjnych:

- a) nauczanie zintegrowane w klasach 0-III,
- b) nauczanie blokowe w klasach IV-VI.

3. Na etapie edukacji wczesnoszkolnej w klasach 0-III nie wyodrębnia się żadnych przedmiotów. Kształcenie na tym etapie jest łagodnym przejściem od wychowania przedszkolnego do edukacji prowadzonej w systemie szkolnym. Ma ono charakter zintegrowany. Zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel (nauczyciele) według ustalonego przez siebie planu, dostosowują czas zajęć do aktywności uczniów.

4. Nauczyciel (nauczyciele) układają czas zajęć w taki sposób, aby zachować ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności. Wskazane jest także organizowanie procesu dydaktycznego i wychowawczego, aby w każdym dniu nauki wystąpiły zajęcia ruchowe, których łączny czas tygodniowy powinien wynosić co najmniej 3 godziny.

5. Począwszy od II etapu edukacyjnego wprowadza się obok przedmiotów z bloków tematycznych, ścieżki edukacyjne o charakterze wychowawczo-dydaktycznym:

- a) Edukacja prozdrowotna,
- b) Edukacja ekologiczna,
- c) Edukacja czytelnicza i medialna,
- d) Wychowanie do życia w społeczeństwie:
  - wychowanie do życia w rodzinie,
  - wychowanie regionalne - dziedzictwo kulturowe w regionie,
  - wychowanie patriotyczne i obywatelskie.

6. Częściowej realizacji tych treści można dokonać w czasie odrębnych, modułowanych, kilkugodzinnych zajęć stanowiących dla uczniów ważny punkt odniesienia. Dotyczy to zwłaszcza ścieżki edukacyjnej - Wychowania do życia w społeczeństwie.

## Rozdział I Zarządzanie szkołą.

**§ 14.1.** Zadania i kompetencje organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nad szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą ingerować w działalność szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

### § 15. Organy szkoły.

1. Organami szkoły są:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Samorząd Uczniowski,
  - d) Rada Rodziców.
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą i statutem szkoły.
3. Dyrektor szkoły jest koordynatorem wszystkich wspólnych działań podejmowanych przez organy szkoły, a w szczególności:
  - a) stwarza, w miarę posiadanych możliwości, odpowiednie warunki umożliwiające działanie organów,
  - b) jest odpowiedzialny za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych działaniach pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców.
4. Dyrektor Szkoły może uprawnnić innego członka Rady Pedagogicznej do pełnienia funkcji określonej w punkcie 3b.
5. Opiekun Samorządu uczniowskiego jest odpowiedzialny za wymianę informacji pomiędzy samorządem a pozostałymi organami szkoły, o podejmowanych działaniach lub decyzjach.

6. Każdy z organów szkoły może zapraszać na swoje posiedzenie przedstawicieli pozostałych organów celem omówienia zasad współpracy lub uzgodnienie stanowisk.

**§ 16.** Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły.

1. Jeżeli pomiędzy organami szkoły wynikają spory, rozstrzygane będą drogą negocjacji na zasadach wzajemnego poszanowania stron.
2. Rozstrzygnięcie sporu powinno poprzedzać spotkanie, na którym zostaną przedstawione stanowiska stron.
3. Strony, biorące udział w sporze mogą się zwrócić do organu szkoły nie biorącego w nim udziału o mediację i przeprowadzenie postępowania pojednawczego.
4. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor szkoły - jeśli nie jest stroną sporną.
5. Jeśli Dyrektor szkoły jest stroną sporu, a postępowanie pojednawcze nie dało rezultatu, spór rozstrzyga Organ Nadzorujący Szkołę.
6. Jeżeli decyzja Dyrektora szkoły, dotycząca rozstrzygnięcia sporu, nie zadawała stron biorących w nim udział, to stronom przysługuje, z zachowaniem drogi służbowej, prawo odwołania się do Organu Nadzorującego Szkołę.
7. Jeżeli strony wniosą odwołanie do Organu Nadzorującego Pracę Szkoły, do czasu rozstrzygnięcia sporu przez ten organ, obowiązuje decyzja podjęta przez Dyrektora szkoły.
8. Odwołanie, o którym mowa w pkt 6, strony zobowiązane są złożyć w ciągu 7 dni od podjęcia decyzji przez Dyrektora szkoły. Po przekroczeniu tego terminu prawo do odwołania nie przysługuje.

## Rozdział II Dyrektor Szkoły.

**§ 17.1.** Dyrektor szkoły planuje, organizuje i nadzoruje pracę szkoły, a w szczególności:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- d) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich

- e) jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady, przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- e) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia tym fakcie Organ Nadzorujący Szkołę,
- f) dysponuje środkami finansowymi szkoły,



- g) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- h) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły,
- i) występuje z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- j) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły,
- k) dba o powierzone mienie szkoły,
- l) wydaje polecenia służbowe,
- m) dokonuje oceny pracy nauczyciela,
- n) nadaje nauczycielowi stażyscie stopień nauczyciela kontraktowego zgodnie z obowiązującymi, odrębnymi przepisami,
- o) podejmuje decyzje o wcześniejszym przyjściu dziecka do szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- p) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły, a w szczególności:
  - kontroluje wykonywanie obowiązku szkolnego, a także współpracuje z rodzicami w realizacji tego obowiązku,
  - prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
- q) podejmuje decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego dziecka mieszkającego w obwodzie szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- r) na wnioski rodziców może zezwolić na spełnienie przez dziecko, mieszkające w obwodzie szkoły, obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego,
- s) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- t) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły,
- u) przestrzega postanowień Statutu szkoły w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- v) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć edukacyjnych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- w) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

### Rozdział III Rada Pedagogiczna.

**§ 18.1.** W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły, w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.

2. Rada Pedagogiczna działa w szkole zgodnie z art. 40, 41, 42, 43 ustawy.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze), w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu zajęć edukacyjnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wnioski Organu sprawującego Nadzór Pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, Organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.

8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzenie planu pracy szkoły,
- b) zatwierdzenie programów wychowawczych,
- c) zatwierdzenie Wewnętrznej Szkolnego Systemu Oceniania,
- d) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- e) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- f) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

g) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

**9.** Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski Dyrektora szkoły o przyznawaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**10.** Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 17 pkt 1e), niezgodnych z przepisami prawa.

**11.** Rozstrzygnięcie Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny jest ostateczne.

**12.** Rada Pedagogiczna współdziała z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

**13.** Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do zatwierdzenia organom nadzorującym pracę szkoły.

**14.** Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

**15.** Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

**16.** Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

**17.** Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.

**18.** Nauczyciele są zobowiązani do nieujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### **Rozdział IV Samorząd Uczniowski.**

**§ 19.1.** W szkole działa Samorząd Uczniowski zgodnie z art. 55 ustawy.

**2.** Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

**3.** Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

**4.** Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

**5.** Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

**6.** Samorząd Uczniowski opracowuje własny, szczegółowy plan pracy, który po uchwaleniu staje się załącznikiem statutu.

**7.** Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi swoje opinie i wnioski we wszystkich sprawach związanych ze szkołą, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami, stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do zapoznania się z programem wychowawczym szkoły,
- c) prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
- d) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego do zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- e) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- f) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi i w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
- g) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

**8.** Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi szkoły opinię o pracy nauczycieli.

#### **Rozdział V Rada Rodziców.**

**§ 20.1.** W szkole działa, zgodnie z art. 53, 54 ustawy Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

**2.** Rada Rodziców w szczególności:

- a) pobudza i organizuje formy aktywności rodziców dla wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- b) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności szkoły i ustala zasady użytkowania tych funduszy,
- c) zapewnia rodzicom współdziałanie z innymi organami szkoły i rzeczywisty wpływ na działalność szkoły.

**3.** Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej Dyrektora szkoły z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

**4.** Rada Rodziców działa zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem działalności.

**5.** Rada Rodziców poprzez różne formy swej działalności zapewnia realizację uprawnień ustawowych (statutowych) społeczności rodzicielskiej określonych w regulaminie.

**6.** W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez Dyrektora szkoły lub podległych mu pracowników, Radę Pedagogiczną, prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zawiadomienie do Organu Nadzorującego Szkołę, z jednoczesnym powiadomieniem Dyrektora szkoły.

## **Rozdział VI Nauczyciele.**

**§ 21.1.** W szkole zatrudnia się nauczycieli, zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

**2.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość swej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

**3.** Do obowiązków nauczyciela należą:

- a) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) uczestnictwo w szkoleniach w zakresie BHP, organizowany przez zakład pracy,
- c) przestrzeganie przepisów statutowych,
- d) zapoznanie z aktualnym stanem prawnym oświaty,
- e) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
- f) na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu sportowego,
- g) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,
- h) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- i) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- j) realizowanie programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym jak najlepszych wyników,
- k) dbanie o poprawność językową uczniów,
- l) stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
- m) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- n) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce, sprzęt i mienie szkoły,
- o) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,

- p) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
- q) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- r) wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez prowadzenie różnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- s) kształtowanie postaw patriotycznych i wdrażania uczniów do uczestnictwa w życiu szkoły i otoczenia.

**§ 22.1.** Nauczyciele mają prawo:

- a) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania,
- b) decyzji wyboru programów nauczania, podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów,
- c) szczególne uprawnienia nauczycieli określają odrębne przepisy - Karta Nauczyciela.

**2.** Nauczyciele danego przedmiotu, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

**3.** Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

**4.** Do zadań zespołu między innymi należy:

- a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- b) opracowanie wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
- c) opracowanie kryteriów oceniania uczniów, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz sposobu badania osiągnięć uczniów,
- d) stymulowanie osiągnięć uczniów,

- e) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
- f) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

### DZIAŁ III

#### Rozdział I Uczniowie szkoły.

**§ 23.** Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.

1. Dziecko w wieku 6 lat ma prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego (rok zerowy).
2. Do szkoły przyjmuje się:
  - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - b) na prośbę rodziców za zgodą dyrektora szkoły - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum.
4. Dzieci do klasy pierwszej zapisywane są w księdze ewidencji dzieci z rocznym wyprzedzeniem.
5. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat nie odroczone im obowiązku szkolnego a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły - w wieku 6 lat - po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
  - a) Decyzję o odroczeniu od obowiązku szkolnego oraz o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor szkoły na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
6. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na zasadach określonych w § 12 Rozp. MEN z dnia 15 lutego 1999r., w sprawie warunków i trybów przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 14, poz. 132).

**§ 24.** Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) opieki wychowawcy i takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej oraz poszanowania godności osobistej,
  - c) korzystanie z pomocy doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

- e) swobody wyrażania własnych myśli, poglądów i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych,
  - f) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
  - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - j) wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek:
    - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, w przypadku absencji uzupełniać braki z niej wynikające,
    - b) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek, kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
    - c) dbanie o własne życie dobro, ład i porządek w szkole.

**§ 25.** Rodzaje kar i nagród stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kar.

1. Uczeń otrzymuje nagrodę za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie oraz za wybitne osiągnięcia.
2. Nagrodami mogą być: dyplomy, książki oraz nagrody rzeczowe przyczyniające się do podnoszenia wyników i osiągnięć ucznia.
3. Uczeń może być ukarany w przypadku naruszenia Statutu szkoły.
4. Kara może być wymierzona w formie:
  - a) upomnienia udzielonego przez wychowawcę klasy,
  - b) upomnienia lub nagany udzielonych przez Dyrektora szkoły,
  - c) upomnienia lub nagany udzielonych publicznie wobec społeczności uczniowskiej przez Dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
  - d) zawieszenie reprezentowania szkoły lub klasy na zewnątrz,
  - e) przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek Dyrektora po za-

- opiniowaniu przez Radę Pedagogiczną. Przeniesienie następuje w przypadku gdy:
- nie skutkują wielokrotnie nakładane powyższe kary,
  - uczeń dopuścił się czynów karanych prawem.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
6. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próbný za poręczeniem wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.
7. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary do Dyrektora szkoły, a w przypadku nierozstrzygnięcia do organu prowadzącego nadzór pedagogiczny.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## DZIAŁ IV

### Rozdział I

#### Planowanie działalności szkoły.

**§ 26.1.** Okresem przewidzianym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.

**2.** Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

**§ 27.** Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku stanowią:

1. Arkusz organizacji szkoły.
2. Tygodniowy rozkład zajęć.
3. Program szkoły.

**§ 28.1.** Program szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 29.1.** Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

### Rozdział II

#### Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 30.** Zadania zespołów nauczycielskich:

1. Ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, uwzględniającego wymiar wychowawczy, obejmującego całą działalność oddziału z punktu widzenia dydaktycznego oraz będącego integralną częścią szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Opracowanie programu wychowawczego oddziału, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale.

**§ 31.** Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów określa regulamin: Wewnętrzny System Oceniania opracowany na podstawie Rozp. MEN z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 29, poz. 323).

2. Regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Publicznej Szkole Podstawowej w Wygietzowie.
3. Regulamin określa w szczególności ocenianie wewnątrzszkolne, które obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów,
  - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w tej szkole,
  - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
4. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców lub prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu edukacyjnego oraz sposobach sprawdzania przez siebie osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców

lub prawnych opiekunów o zasadach oceniania zachowania.

6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców lub prawnych opiekunów. Sprawdzane i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice lub prawni opiekunowie otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez poszczególnych nauczycieli.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
8. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
11. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji z przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
14. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania. Jest to ocena opisowa.
15. W klasach IV-VI obowiązuje sześciostopniowa skala ocen.
16. Szczegółowe rozwiązania dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa regulamin, o którym mowa wyżej.

**§ 32.** Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów.

1. Celem i zadaniem szkoły jest umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów zarówno poznawczych jak i artystycznych, sportowych poprzez organizację kół przedmiotowych, kół zainteresowań, zajęć rekreacyjno-sportowych.
2. Liczba zajęć godzin nadobowiązkowych określa organ prowadzący na wniosek Dyrektora szkoły.
3. Zajęcia te organizuje się w zależności od potrzeb uczniów, możliwości finansowych szkoły. Liczba uczniów w grupie na takich zajęciach wynosi 12 do 15.

**§ 33.** Formy opieki i pomocy uczniom.

1. Szkoła organizuje formy opieki i pomocy uczniom, którzy z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebują wsparcia. Istnieje możliwość pomocy uczniom ze środków finansowych Rady Rodziców, Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i prywatnych ofiarodawców w formie stypendiów, zapomóg, pomocy doraźnej – (wycieczki, dofinansowanie w wyżywieniu).
2. Opiekę nad uczniami potrzebującymi pomocy w szkole podczas różnych zajęć sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, a podczas wycieczek organizowanych przez szkołę opiekunowie i kierownik wycieczki.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych i innych dodatkowych zajęć w szkole nauczyciele pełnią dyżury przed lekcjami, w czasie przerw i bezpośrednio po zakończeniu lekcji do chwili opuszczenia Szkoły przez uczniów.
5. Zasady pełnienia dyżurów określa regulamin i harmonogram dyżurów.
6. Opieka ta ma charakter ciągły i uwzględnia ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale - wychowawcy.
8. Wychowawca w szczególny sposób troszczy się o uczniów, którzy są sierotami, pólsierotami, pochodzą z rodzin patologicznych oraz uczniami mającymi trudności w nawiązywaniu kontaktów z rówieśnikami.
9. Do zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawstwo powierza się jednemu nauczycielowi przez cały etap edukacji, szczególnie w klasach I-III.

### Rozdział III

**§ 34.** Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

1. Szkoła realizuje swoje zadania statutowe, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami

świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

2. Szkoła udziela uczniowi pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogicz-

- na w Opatowie i Wojewódzką Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kielcach.
3. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie różnych zajęć:
- specjalnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- nauczania indywidualnego,
- zajęć logopedycznych,
- socjoterapii,
- gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej.

## DZIAŁ V

### Rozdział I

#### Postanowienia końcowe.

**§ 35.1.** Wszystkie organy szkoły odpowiadają za przestrzeganie postanowień statutu.

**2.** Regulamin działalności organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z ustawą o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi do niej.

**§ 36.1.** Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

**§ 37.1.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**2.** Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

**§ 38.1.** Poszczególne organy szkoły mogą wnioskować o zmiany w statucie.

**2.** Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna. Nowelizacja w statucie następuje w formie uchwały.

**§ 39.1.** Sprawy, które nie są uregulowane niniejszym statutem reguluje ustawa o systemie oświaty i przepisy wykonawcze do niej.

**§ 40.1.** Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

## 445

### UCHWAŁA Nr XXXI/267/2001 Rady Gminy w Iwaniskach

z dnia 28 grudnia 2001r.

#### w sprawie nadanie statutu Publicznej Szkole Podstawowej w Iwaniskach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje Publicznej Szkole Podstawowej w Iwaniskach statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Iwaniskach.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Łucki**

## STATUT PUBLICZNEJ SZEŚCIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W IWANISKACH

### Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Nazwa szkoły: Publiczna Sześćioletnia Szkoła Podstawowa w Iwaniskach - w dalszej części Statutu zwana „Szkołą”.

§ 2. Na pieczęciach i stemplach szkolnych używany jest skrót nazwy - Szkoła Podstawowa w Iwaniskach. Szkoła używa pieczęci:

- a) podłużna z napisem: Publiczna Szkoła Podstawowa w Iwaniskach, ul. Opatowska 25, tel. (015) 860-12-04 NIP 863-15-22-172,
- b) okrągła duża z godłem państwa i napisem w otoku: Publiczna Szkoła Podstawowa w Iwaniskach,
- c) okrągła mała z godłem państwa i napisem w otoku: Publiczna Szkoła Podstawowa w Iwaniskach.

§ 3. Siedzibą Szkoły jest miejscowość Iwaniska ul. Opatowska 25.

§ 4. Obwód szkolny obejmuje następujące miejscowości: Iwaniska, Kamienna Góra, Planta, Podlesie, Sobiekurów, Stobiec, Tęcza, Wojnowice, Wzory, Zaldów, Zielonka.

§ 5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Iwaniska, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 6. Cykl kształcenia w Szkole trwa 6 lat i obejmuje 2 etapy edukacyjne:

- a) I etap edukacyjny (klasy I-III) kształcenie zintegrowane,
- b) II etap edukacyjny (klasy IV-VI) nauczanie blokowe.

§ 7. Przy Szkole działa świetlica szkolna z dożywianiem oraz biblioteka szkolna.

### Rozdział II Cele i zadania szkoły.

§ 1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

§ 2. Edukacja w szkole podstawowej, wspomagając rozwój dziecka jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne, powinna przede wszystkim:

1. prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedania się, czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
2. rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
3. przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą,
4. przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
5. rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka,
6. wzmacniać wiarę dziecka we własne siły i zdolność osiągania trudnych celów,
7. rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego, postaci historycznych od fantastycznych,
8. kształtować potrzebę i umiejętność dbania o własne zdrowie fizyczne, psychiczne i duchowe,
9. wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
10. stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
11. stwarzać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego,
12. zapewniać dziecku opiekę i wspomagać rozwój w poczuciu więzi z rodziną, klasą, szkołą,
13. uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans,



14. stwarzać warunki do rozwijania samodzielności i obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, a także do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.
15. tworzenie przyjaznej atmosfery i pomaganie dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.

§ 3. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:

- a) prowadzenie zajęć edukacyjnych o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, w toku którego odbywa się kształcenie zintegrowane, nauczanie przedmiotów (bloków przedmiotowych) lub realizacja ścieżek dydaktycznych,
- b) organizowanie zajęć pozalekcyjnych w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły,
- c) organizowanie innych form nauki - indywidualny tok nauki, nauczanie indywidualne lub zindywidualizowane,
- d) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla grup uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań lub zajęć rewalidacyjnych,
- e) prowadzenie biblioteki szkolnej i świetlicy z dożywianiem,
- f) organizowanie opieki wychowawczej w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie oczekiwania na zajęcia i podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły,
- g) współpracę z instytucjami pracującymi na rzecz dziecka - Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Opatowie, Sądem Rodzinnym i Nieletnich w Opatowie, Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Iwaniskach, Radą Gminy w Iwaniskach, a w szczególności z rodzicami uczniów,
- h) umożliwienie działania w szkole organizacji uczniowskich,
- i) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi,
- j) włączanie się do realizacji programów o zasięgu ponadgminnym o tematyce profilaktycznej, zdrowotnej, ekologicznej, zasad bezpieczeństwa itp.

§ 4. Zadania zespołów nauczycielskich.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji według zasad określonych odrębnymi przepisami w oparciu o zatwierdzony arkusz organizacji pracy szkoły.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Każdy nauczyciel odpowiada za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych przez siebie zajęć i pełnienia dyżurów nauczycielskich, zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów. W nauczaniu zintegrowanym za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel, który prowadził z nimi zajęcia,
  - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) bezstronne, sprawiedliwe i jawne ocenianie uczniów,
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 5) szanowanie godności osobistej uczniów,
  - 6) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych swoich uczniów i udzielanie pomocy w ich przewyciężaniu,
  - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji z przebiegu nauczania,
  - 8) sprzęt szkolny i pomoce naukowe.
4. Każdy nauczyciel winien doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne oraz podnosić poziom wiedzy merytorycznej poprzez udział w konferencjach metodycznych, kursach przedmiotowych i innych formach doskonalenia zawodowego. Nauczyciel ma prawo zapraszać do szkoły nauczycieli doradców ze swojego przedmiotu.
  5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
    - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału i jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
    - 2) pomoc wychowawcy klasy w spełnianiu zadań wychowawczych i opiekuńczych,
    - 3) współdziałanie w realizowaniu treści ścieżek międzyprzedmiotowych,
    - 4) każdy nauczyciel obowiązany jest, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poinformować o przewidywanym dla ucznia śródrocznym lub końcoworocznym stopniu niedostatecznym:
      - a) ucznia – ustnie,
      - b) rodziców ucznia - pisemnie , uzyskując podpis wychowawcy klasy i dyrektora szkoły.

Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.

- 6.1. Oddziałem, w ciągu całego etapu edukacyjnego, opiekuje się ten sam nauczyciel wychowawca, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, oraz pomiędzy swoimi wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 4) ocenianie zachowania swoich wychowanków.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział zasadniczo przez cały etap edukacyjny - dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej.
3. Rodzice lub uczniowie mogą wpływać na dobór lub zmianę wychowawcy klasy. Zmiany te mogą odbywać się na pisemny wniosek bezwzględnej większości rodziców uczniów lub uczniów danej klasy. O zamiarze zmiany wychowawcy klasy dyrektor powiadamia Radę Pedagogiczną i uwzględnia jej opinię.
7. W celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 6 wychowawca:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje działania wychowawcze wspólnie z uczniami i ich rodzicami,
  - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy,
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i jest koordynatorem działań wychowawczych,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- a) poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - b) wspierania rodziców w ich oddziaływaniach wychowawczych,
  - c) włączania rodziców w życie klasy i szkoły,
  - d) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych warunków ucznia.
- 8.1. Wychowawca informuje o zebraniu, bądź konsultacji z rodzicami przynajmniej 3 razy w roku szkolnym.
2. Na około 6 tygodni przed końcoworoczną klasyfikacją osiągnięć uczniów, szkoła umożliwia rodzicom spotkanie ze wszystkimi nauczycielami.
- 9.1. Wychowawca klasy przechowuje w swojej dokumentacji, przez okres jednego roku, zwrotne potwierdzenie odbioru przez rodziców informacji o przewidywanych dla ucznia stopniach niedostatecznych.
- 10.1. Szkoła zapewnia nauczycielom (szczególnie początkującym) pomoc merytoryczną i metodyczną poprzez porady udzielane przez dyrektora i wicedyrektora szkoły, doradcę metodycznego, poprzez udział w WDN i inne formy doskonalenia zawodowego.

### Rozdział III Uczniowie szkoły.

§ 5. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.

1. Dziecko w wieku 6 lat ma prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego (rok zerowy).
  2. Do szkoły przyjmuje się:
    - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
    - b) na prośbę rodziców za zgodą dyrektora szkoły - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
  3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum.
  4. Dzieci do klasy pierwszej zapisywane są w księdze ewidencji dzieci z rocznym wyprzedzeniem.
  - 5.1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły
- w wieku 6 lat - po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
  2. Decyzję o odroczeniu od obowiązku szkolnego oraz o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor szkoły na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
  6. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na zasadach określonych w § 12 Rozp. MEN z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 14, poz. 132).
  - 7.1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego dyrektor może skreślić z listy uczniów ucznia, gdy ten jest sprawcą jednego z niżej wymienionych wykroczeń:
    - a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
    - b) wchodzi w kolizję z prawem,
    - c) demoralizuje innych uczniów,

- d) stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych klientów szkoły,
  - e) permanentnie narusza przepisy szkolne.
2. Uczeń może być skreślony jedynie pod warunkiem przeniesienia go do innej szkoły podstawowej, po wcześniejszym uzyskaniu zgody kuratora oświaty i jej dyrektora.

#### § 6. Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
- a) informacji na temat zakresu wymagań na stopnie szkolne, szkolnego programu i metod nauczania,
  - b) informacji na temat szczegółowych kryteriów i zasad oceniania wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - c) informacji na temat zasad, terminów i wyników sprawdzania wiedzy i umiejętności, i prawa do egzaminu klasyfikacyjnego i sprawdzającego,
  - d) tygodniowego rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - e) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkoły, zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
  - f) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
  - g) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych,
  - h) uzyskiwania pomocy nauczycieli w rozwijaniu zdolności i zainteresowań,
  - i) reprezentowania szkoły na konkursach, zawodach i turniejach i noszenia emblematu szkoły,
  - j) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z regulaminem pomocy stypendialnej i pomocy doraźnej,
  - k) nietykalności osobistej,
  - l) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
  - m) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - n) relaksu na przerwach międzylekcyjnych.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły i innych regulaminach szkolnych, a zwłaszcza dotyczących:
- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i życiu szkoły,
  - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- c) przestrzegania zasad bezpiecznego postępowania w szkole i poza nią, tak aby nie stwarzać zagrożenia dla siebie i innych,
- d) dbałości o dobro, ład i porządek w szkole a także mienie szkolne, kolegów i swoje,
- e) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,
- f) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- g) tolerancji wobec innych,
- h) dbania o dobre imię szkoły,
- i) wykonywania uchwał i postanowień Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej i zarządzeń dyrektora szkoły.

#### § 7. Nagrody i wyróżnienia i kary dla uczniów:

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
- a) szczególne osiągnięcia edukacyjne,
  - b) rzetelne wywiązywanie się z obowiązków i pracę na rzecz szkoły,
  - c) wzorową postawę,
  - d) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Nagrody finansowane są ze środków szkoły i Rady Rodziców.
4. Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
- a) pochwała wyrażona przez wychowawcę wobec klasy,
  - b) pochwała wyrażona przez dyrektora wobec klasy,
  - c) pochwała wyrażona przez dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - d) wyróżnienie na tablicy ogłoszeń i informacji,
  - e) listy pochwalne do rodziców,
  - f) nagrody rzeczowe, dyplomy.
5. Ustala się następujące kary wobec uczniów:
- a) upomnienie ucznia przez wychowawcę wobec klasy,
  - b) upomnienie ucznia przez dyrektora wobec klasy,
  - c) upomnienie ucznia przez dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - d) nagana wobec całej szkoły,
  - e) pisemne powiadomienie rodziców,
  - f) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych na określony czas,
  - g) przeniesienie do równoległej klasy,
  - h) skreślenie z listy uczniów – z zachowaniem postanowień zawartych w § 7.1 niniejszego Statutu.
6. Od niesłusznej, zdaniem ucznia kary, przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły

osobiście, poprzez Samorząd Uczniowski lub poprzez rodziców, w okresie jednego tygodnia od dnia zastosowania kary.

**§ 8.** Szczegółowe zasady systemu oceniania uczniów.

1. Wewnątrz szkolny system oceniania stanowi załącznik do niniejszego statutu.

#### **Rozdział IV Pracownicy szkoły.**

**§ 9.** Pracownicy pedagogiczni szkoły.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli według zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel i wychowawca realizuje zadania określone w § 4 niniejszego Statutu.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - a) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bhp,
  - b) uczestniczyć w szkoleniach bhp,
  - c) przestrzegać zapisów statutowych,
  - d) znać aktualny stan prawny w oświacie,
  - e) usuwać drobne usterki w klasie,
  - f) egzekwować od dzieci przestrzeganie regulaminów,
  - g) używać tylko sprawnego sprzętu,
  - h) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
  - i) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - j) wzbogacać warsztat pracy,
  - k) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.
4. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 4 wychowawca:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego,
  - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy,
  - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc,
  - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych i włącza ich w sprawy klasy i szkoły.
5. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, do którego kompetencji należy:
  - a) zastępowanie dyrektora szkoły podczas jego nieobecności,

- b) organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczo-kompensacyjnej szkoły,
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- d) przygotowywanie projektów dokumentów dotyczących pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- e) przygotowywanie projektów ocen pracy nauczycieli,
- f) kontrola nauczycielskiej dokumentacji szkolnej,
- g) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli,
- h) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego,
- i) opracowuje materiały analityczne oraz oceny dotyczące efektów kształcenia i wychowania w szkole, przeprowadza wewnątrzszkolne badanie efektów nauczania,
- j) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły.

6. Dyrektor sporządza zakres czynności dla wicedyrektora.

7. W szkole tworzy się stanowisko kierownika świetlicy szkolnej z dożywianiem, dla którego zakres zadań i obowiązków określa się w zakresie czynności.

**§ 10.** Pracownicy szkoły nie będący nauczycielami.

1. W Szkole Podstawowej w Iwaniskach tworzy się stanowiska pracowników administracji i obsługi:
  - a) pracownik administracyjno-kadrowy,
  - b) woźny szkolny,
  - c) sprzątaczkę,
  - d) konserwatora,
  - e) palacze kotłów c.o.
  - f) intendenta,
  - g) kucharkę,
  - h) pomoc kucharki.
2. Szczególny zakres praw i obowiązków pracowników szkoły nie będących nauczycielami określa Regulamin Pracy obowiązujący w Szkole Podstawowej w Iwaniskach.
3. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący szkołę.

#### **Rozdział V**

### Organy szkoły.

#### § 11. Organami szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Komitet Rodzicielski (rada rodziców),
4. Samorząd Uczniowski.

#### § 12.1. Szkołą kieruje dyrektor.

2. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

#### 3. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością szkoły,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i wykonuje jej uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- e) dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) tworzy właściwą atmosferę pracy opartą na zasadach życzliwości i wzajemnego szacunku,
- g) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, podejmuje decyzje w sprawach:
  - zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - ustala przydział czynności dla pracowników szkoły,
  - dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników szkoły,
- h) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły, określający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym,
- i) sprawuje nadzór nad wykonywaniem obowiązku szkolnego,
- j) odpowiada za majątek szkoły,
- k) odpowiada za dokumentację szkolną,
- l) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- m) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy, przepisów szczególnych oraz niniejszego statutu.

#### § 13. Rada Pedagogiczna.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi jako jej członkowie wszyscy nauczyciele szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach porządku dziennego tych posiedzeń mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
  - a) przedstawiciele organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - b) przedstawiciela Komitetu Rodzicielskiego,
  - c) pracownicy administracji i obsługi,
  - d) inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na temat zebrania.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje dyrektor szkoły, zawiadamiając na dwa dni przed terminem posiedzenia wszystkich członków Rady i zaproszonych gości.
5. Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej zwołuje się nadzwyczajne zebranie rady. Musi się ono odbyć najpóźniej w ciągu tygodnia od daty złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej musi zawierać proponowany porządek obrad.
6. Zebrania organizuje się również z inicjatywy organu prowadzącego szkołę.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. Porządek dzienny obrad proponuje dyrektor szkoły.
9. Prawo zgłaszania wniosków na temat porządku dziennego mają członkowie Rady Pedagogicznej oraz zaproszeni goście.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. W celu obliczenia kworum przyjmuje się, że ogólna liczba członków Rady Pedagogicznej obejmuje wszystkich nauczycieli aktualnie zatrudnionych w szkole.
12. Obrady Rady Pedagogicznej są prowadzone przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby jej członków.
13. Sposób podejmowania uchwał:
  - a) uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków,
  - b) Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym. Decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego podejmuje się w drodze uchwały,
  - c) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,

- d) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
14. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
- zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Komitet Rodzicielski,
  - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Komitet Rodzicielski,
  - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - uchwalenie programu wychowawczego szkoły po zasięgnięciu opinii komitetu rodzicielskiego i samorządu uczniowskiego.
15. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - projekt planu finansowego szkoły,
  - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
16. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły, a do dyrektora szkoły z wnioskiem o odwołanie z funkcji wicedyrektora i kierownika świetlicy szkolnej z dożywianiem.
- 16a. W przypadku określonym w pkt. 14 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
17. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z niniejszym statutem.
18. Nauczyciele są obowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw.
19. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i jego zmian i przedstawia do zaopiniowania przez Komitet Rodzicielski.
20. O sprawach wymagających opinii Komitetu Rodzicielskiego bądź Samorządu Uczniowskiego, dyrektor szkoły informuje przewodniczących tych organów.
21. Jeżeli w ciągu tygodnia od dnia przekazania sprawy przewodniczący właściwego organu nie poinformuje dyrektora o uwagach i zastrzeżeniach, przyjmuje się, że organ ten zrezygnował z prawa wyrażania opinii w przekazanej sprawie.
22. W przypadku sprawy szczególnie złożonej przewodniczący organu może wnioskować o przedłużenie terminu, o którym mowa w § 13.20.

#### § 14. Komitet Rodzicielski.

- W szkole działa Komitet Rodzicielski (rada rodziców) stanowiący reprezentację rodziców uczniów.
- Zasady tworzenia Komitetu Rodzicielskiego uchwała ogół rodziców uczniów szkoły - są to trójki klasowe reprezentujące rodziców uczniów z poszczególnych oddziałów szkolnych.
- Komitet Rodzicielski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
- Komitet Rodzicielski, poprzez swojego przewodniczącego, może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- W celu wspierania statutowej działalności szkoły Komitet Rodzicielski może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania określa regulamin Komitetu Rodzicielskiego.
- Kadencja Komitetu Rodzicielskiego trwa 3 lata.

#### § 15. Samorząd Uczniowski.

- Samorząd Uczniowski, zwany dalej "samorządem" tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- Samorząd funkcjonuje zgodnie z regulaminem samorządu, uchwalanym przez ogół uczniów.
- Samorząd może przedstawiać Komitetowi Rodzicielskiemu, Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - prawo do organizacji życia szkolnego,
  - prawo do wydawania gazetki szkolnej,
  - prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej – w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

## **Rozdział VI**

### **Współdziałanie organów szkoły.**

**§ 16.** Dyrektor szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach przez poszczególne organy szkoły oraz możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem.

**§ 17.** Współdziałanie rodziców i nauczycieli:

- 1) każdy wychowawca zaznajamia rodziców swoich wychowanków z zamierzeniami wychowawczymi na bieżący rok szkolny, najpóźniej do 15 listopada każdego roku,
- 2) każdy wychowawca zaznajamia rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 3) trzy razy w roku szkolnym odbywają się ogólne zebrania wychowawców i rodziców, a wychowawca ma prawo organizowania dodatkowych spotkań powiadamiając o tym dyrektora szkoły,
- 4) wychowawca klasy ma prawo, w szczególnych przypadkach, wezwać pisemnie rodzica ucznia do szkoły,
- 5) rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat programów wychowawczych i nauczania, na temat pracy szkoły i poszczególnych jej pracowników organowi prowadzącemu, sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz dyrektorowi szkoły poprzez swoje organy przedstawicielskie.

## **Rozdział VII**

### **Organizacja szkoły.**

**§ 18.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

1. Oddział składa się z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczestniczą w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania i programem nauczania wybranym przez nauczyciela ze szkolnego zestawu programów nauczania dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły.
  2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26.
  3. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów sportowych, integracyjnych, specjalnych dwujęzycznych i z językiem nauczania innym niż język polski określają odrębne przepisy.
  4. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
  5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
  6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
  7. W kształceniu zintegrowanym (klasy I-III) szczegółowy dzienny rozkład zajęć w ramach godzin przyznawanych ze szkolnego planu nauczania określa nauczyciel.
  8. Zajęcia rozpoczynają się od godziny 8<sup>00</sup>.
  9. Integralną częścią działalności szkoły są wycieczki szkolne i inne formy turystyki.
    - a) kierownikiem wycieczki może być nauczyciel posiadający uprawnienia do prowadzenia wycieczek, a opiekunami - wychowawca klasy, nauczyciele lub rodzice,
    - b) rodzice zobowiązani są do zapewnienia uczestnikom wycieczki bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki lub rozwiązaniem wycieczki a domem,
    - c) rodzice, którzy zadeklarowali udział dziecka w wycieczce a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia ewentualnych zobowiązań powstałych z tego tytułu,
    - d) szczegółowy tryb i zasady organizacji wycieczek szkolnych określa dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.
- § 19.1.** W szkole działa świetlica z dożywianiem, do której przyjmowane są dzieci na podstawie zgłoszeń rodziców.
- a) świetlica prowadzi zajęcia wychowawcze w grupie liczącej nie więcej niż 25 uczniów i sprawuje opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły i oczekującymi na lekcje, a także spożywającymi posiłki w stołówce szkolnej,
  - b) korzystanie ze świetlicy szkolnej jest bezpłatne.
2. Pracownicy świetlicy mogą korzystać z innych pomieszczeń szkoły, szczególnie z sali gimnastycznej i przyborów sportowych.
  3. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy i wychowawcy świetlicy.
  4. Kierownik świetlicy odpowiada za całość pracy świetlicy i kuchni szkolnej, za gospodarkę finansową i za pracę oraz bezpieczeństwo pracowników i wychowanków świetlicy.
  5. Kierownik świetlicy obowiązany jest dokonywać okresowych ocen działalności świetlicy

przedstawiać je Radzie Pedagogicznej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.

**§ 20. Biblioteka szkolna.**

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród nauczycieli i uczniów oraz doskonali warsztat pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki usiała dyrektor szkoły.
4. Do zadań bibliotekarza należy:
  - a) udostępnianie zbiorów,
  - b) dokonywanie w ramach przyznanych środków racjonalnych zakupów książek i czasopism,
  - c) udzielanie informacji bibliotecznych,
  - d) poznawanie uczniów, ich potrzeb i zainteresowań, współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
  - e) informowanie wychowawców o poziomie czytelnictwa uczniów,
  - f) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
  - g) współdziałanie z uczniowskim aktywnym bibliotecznym.
5. Prace organizacyjno-techniczne bibliotekarza to:
  - a) organizacja i administracja biblioteki,
  - b) gromadzenie i opracowywanie biblioteczne zbiorów,
  - c) kontrola i przekazywanie zbiorów,
  - d) selekcja zbiorów bibliotecznych,
  - e) sprawozdawczość i statystyka biblioteczna.
6. Szczegółowe obowiązki określa regulamin biblioteki.

## **Rozdział VIII**

### **Organizacja nauczania, wychowania i opieki.**

**§ 21.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w

tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **Rozdział IX**

### **Rozwiązywanie sporów.**

**§ 21.1.** Spory pomiędzy uczniami tej samej klasy rozwiązuje wychowawca. Spory pomiędzy uczniami różnych klas rozwiązują wychowawcy wspólnie.

2. Spory pomiędzy klasą a nauczycielem przedmiotu rozstrzyga wychowawca klasy. W sytuacjach szczególnych strony mogą odwołać się do dyrektora szkoły.

3. Spory pomiędzy nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły. Nauczycielom przysługuje prawo odwołania się do rady pedagogicznej.

4. Spory pomiędzy nauczycielem a rodzicem ucznia rozwiązuje dyrektor szkoły. Strony mają prawo odwołać się do Komitetu Rodzicielskiego.

5. Spory między nauczycielem a dyrektorem rozstrzyga Rada Pedagogiczna.

6. Spory między organami szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe.**



§ 22.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

3. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

4. Zmiany w Statucie mogą wnioskować poszczególne organy szkoły.

§ 23. Załączniki:

1. Wewnątrzszkolny system oceniania.

Załącznik Nr 1  
do Statutu szkoły

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### Wstęp.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Iwaniskach wprowadza w roku szkolnym 2001/2002 wewnątrzszkolny system oceniania uczniów sześciolletniej szkoły podstawowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 29, poz. 323).

§ 1.1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu

przez nauczycieli poziomu i postępu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu ocen.

2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

3. Zasady przeprowadzania zewnątrzszkolnych sprawdzianów i egzaminów regulują odrębne przepisy.

### I.

#### II. Cel i zakres wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

§ 2.1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,

- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w Szkole Podstawowej w Iwaniskach oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

3. Przedmiotem oceny jest:

- zakres wiadomości i umiejętności,
- rozumienie materiału i umiejętność stosowania wiedzy,
- aktywność,
- systematyczność pracy na lekcjach i w domu,
- sposób przekazywania wiedzy przez uczniów.

### III. Skala ocen.

§ 3.1. W kształceniu zintegrowanym (klasy I-III) ocena bieżąca wyrażona jest określeniem:

Słownie	Skrót
---------	-------

wspaniale	w
dobrze	d
musisz jeszcze popracować	p

Dopuszcza się także wprowadzenie przez nauczyciela znaków graficznych odpowiadających danym określeniom.

2. Ocena śródroczna i końcoworoczna w I etapie edukacyjnym jest oceną opisową, która obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

- a) sprawności językowej - czytanie, mówienie, słuchanie, pisanie,
- b) umiejętności matematycznych,
- c) umiejętności społeczno-przyrodniczych,
- d) umiejętności artystycznych,
- e) rozwoju fizycznego.

3. Ocena klasyfikacyjna dokonywana jest w oparciu o kartę oceny, która uwzględnia sfery rozwoju ucznia i zawiera informacje dotyczące:

- a) postępów dziecka,
- b) trudności napotymane przez dziecko,
- c) propozycje konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności.

4. Nauczyciele kształcenia zintegrowanego tworzą zespół i wspólnie ustalają zasady formułowania ocen opisowych (klasyfikacyjnych i zachowania) oraz informują o nich uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.

5. W nauczaniu blokowym (klasy IV-VI) ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końco-

woroczne przeprowadza się według następującej skali stopni:

Cyfrowo	Słownie	Skrót
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dop
1	niedostateczny	ndst

6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie skrótów oraz „+” i „-”, a także komentarz w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczyciela, z zastrzeżeniem ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych oraz końcoworocznych ocen zachowania, które należy wpisywać pełnymi nazwami.

7. Decyzją dyrektora szkoły na podstawie odrębnych przepisów, uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, wówczas w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.

8. Niektóre zajęcia edukacyjne, np. ścieżki edukacyjne mogą być zaliczane jedynie na podstawie frekwencji ucznia na tych zajęciach i śródroczny wpis w dokumentacji przebiegu nauczania „zaliczono”.

### III. Wymagania edukacyjne.

§ 4.1. Główny element wewnątrzszkolnego systemu oceniania stanowią standardy wymagań edukacyjnych, czyli oczekiwane osiągnięcia uczniów, przełożone na stopnie szkolne dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.

2. Przy opracowaniu wymagań edukacyjnych nauczyciele winni uwzględniać:

- a) standardy osiągnięć szkolnych,
- b) podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów,
- c) programy nauczania,
- d) warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych - (Rozp. MEN z 21.03.2001r. Dz. U. Nr 29, poz. 323).

3. Każdy nauczyciel powinien:

- a) ustalić standardy wymagań edukacyjnych,
- b) ustalić zakres wymagań na poszczególne stopnie szkolne,
- c) ustalić sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć uczniów.

4. Ustala się następujący model podziału treści nauczania na poziomy wymagań i ogólne kryteria wymagań edukacyjnych:

- 1) w kształceniu zintegrowanym:
  - a) wymagania podstawowe (na określenie „musisz jeszcze popracować”):
    - uczeń opanował niewielki zakres treści programowych,
    - uczeń rozumie podstawowe pojęcia i podejmuje próby wyjaśnienia zjawisk przy pomocy nauczyciela,
    - uczeń wnosi niewielki wkład w prace grupy, czasami wykonuje pracę indywidualną,
    - uczeń popełnia liczne błędy językowe, używa nieporządnego stylu, wypowiedzi są oderwane od siebie,
    - uczeń odrabia łatwiejsze prace domowe, ma przy sobie podręczniki, zeszyty i przybory potrzebne na lekcję,
  - b) wymagania rozszerzające (na określenie „dobrze”):
    - uczeń opanował treści programowe a wiadomości potrafi logicznie ze sobą

- połączyć przy inspiracji ze strony nauczyciela,
  - uczeń rozumie uogólnienia, potrafi wyjaśnić zjawiska i stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowany przez nauczyciela,
  - uczeń pracuje dobrze, jest realizatorem pomysłów, bierze udział w życiu grupy,
  - uczeń używa poprawnego języka, dopuszczalne są usterki stylistyczne, a podstawowe pojęcia i prawa ujmuje zgodnie z terminologią,
  - uczeń jest przygotowany do lekcji, odrabia większość prac domowych, ma podstawowe pomoce i przybory szkolne potrzebne na lekcji,
- c) wymagania wykraczające (na określenie „wspaniale”):
- uczeń wyczerpująco opanował materiał programowy a wiadomości potrafi logicznie ze sobą połączyć,
- uczeń właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska, potrafi wykorzystać wiedzę w praktyce bez inspiracji nauczyciela,
  - uczeń sam pracuje bardzo dobrze i wnosi pozytywny wkład w pracę grupy, bierze udział w inscenizacjach, konkursach szkolnych, itp.,
  - uczeń wypowiada się spójnie, używa poprawnego języka i stylu oraz poprawnie posługuje się terminologią przedmiotową,
  - uczeń zawsze przygotowany do lekcji, odrabia wszystkie prace domowe, ma przy sobie podręczniki i inne przybory potrzebne na lekcji, z własnej inicjatywy przynosi dodatkowe materiały związane z tematyką lekcji,
- 2) w nauczaniu blokowym (klasy IV-VI)

Poziomy wymagań/ stopnie szkolne	Elementy treści nauczania	Kryteria wymagań edukacyjnych	Uwagi
konieczne dopuszczający 2	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (bloku). Potrzebne w życiu.	Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, jednak nie przekreślają one możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Uczeń wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.	
podstawowe dostateczny 3	Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu. Łatwe dla ucznia mało zdolnego. O niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne. Często powtarzające się w programie. Dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych. Określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Proste, uniwersalne umiejętności w mniejszym zakresie wiadomości.	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (w danej klasie). Wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.	około 50 % treści zawartych w podst. programowej
rozszerzające dobry 4	Istotne w strukturze przedmiotu. Bardziej złożone, mniej przystępne niż przy wymaganiach podstawowych. Przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych. Użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działaln. W zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Wymagania podstawowe jest to samo	Uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie (w klasie), ale opanował na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne	

	wania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z podręcznika.		
dopełniające bardzo dobry 5	Złożone, trudne, ważne do opanowania. Wymagające korzystania z różnych źródeł. Umożliwiający rozwiązywanie problemów. Użyteczne w życiu szkolnym. Pełne opanowanie treści programu nauczania.	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie (klasie). Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.	
wykraczające celujący 6	Znacznie wykraczające poza program nauczania. Stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia. Wynikające z indywidualnych zainteresowań. Zapewniających pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego przedmiotu dla danej klasy. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania oraz wykraczających poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe. Uczeń osiąga sukcesy w konkursach i turniejach wiedzy oraz inne liczące się na szczeblu powiatu lub województwa osiągnięcia.	

5. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

uczniów opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów i podają je uczniom i rodzicom do wiadomości do końca września każdego roku szkolnego.

#### IV. Ocena zachowania.

§ 5.1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) stopnie z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Ocena zachowania w nauczaniu zintegrowanym jest oceną opisową.

5. Począwszy od klasy czwartej ustala się następującą skalę ocen:

Skala ocen		Szczegółowe kryteria oceny zachowania
słowne	skrót	
wzorowe	wz	Uczeń: a) wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą, b) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska, c) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków, d) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach w ustalonym przez wychowawcę terminie, e) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,

		f) dba o zdrowie i higienę osobistą, g) nie używa wulgarnego słownictwa, h) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole.
dobrze	db	Uczeń: a) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych i podjętych zadań, respektuje zasady współżycia i normy etyczne, b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec dorosłych i kolegów, c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków, d) nie niszczy mienia szkolnego i mienia kolegów, e) nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, przeciwstawia się przejawom agresji, f) w ciągu półrocza nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 3 razy i nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami.
poprawne	pop	Ocenę taką otrzymuje uczeń, który w sposób częściowy spełnia wymagania na ocenę „dobrze” (zdarzają mu się pojedyncze uchybienia w stosunku do tych wymagań)
nieodpowiednie	ndp	Ocenę taką otrzymuje uczeń, który nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych, a przy tym cechują go niektóre spośród podanych niżej sytuacji: a) za względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych, b) bierze udział w bójkach lub innych incydentach na terenie szkoły i poza nią, używa wulgarnych słów, c) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, d) dewastuje mienie szkolne lub społeczne, e) pozostaje pod nadzorem kuratora sądowego lub policyjnym, f) nie przestrzega przepisów szkolnych i zasad ruchu drogowego, g) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia – ma w półroczu więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych.

6. Wychowawca klas na początku każdego roku szkolnego (do końca września) informują

uczniów i rodziców o zasadach wystawiania ocen zachowania.

## V. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu.

§ 6.1. Gromadzenie informacji o uczniu ma na celu poznanie czy i ile uczniów pamięta, rozumie, umie i potrafi, czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności.

2. Formami gromadzenia informacji o uczniu są:

- pytania i polecenia zadawane uczniom w czasie zajęć (kontrola ustna),
- polecenia zadawane uczniom do wykonania w formie pisemnej na tablicy lub w zeszytach przedmiotowym albo w zeszytach lub arkuszach ćwiczeń,
- wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, prace klasowe,
- sprawdziany nauczycielskie bądź wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych,
- obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych,
- szacowanie praktycznych wytworów pracy ucznia,
- testy i ćwiczenia sprawnościowe,

h) analiza notatek w zeszytach uczniowskich.

3. Nauczyciel w ciągu półrocza powinien wystawić każdemu uczniowi co najmniej tyle ocen częściowych, ile wynosi tygodniowa liczba godzin danych zajęć edukacyjnych pomnożona przez 2.

4. W jednym tygodniu zajęć dopuszcza się przeprowadzenie w jednej klasie dwóch sprawdzianów obejmujących szerszy zakres wiedzy (zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem) z zastrzeżeniem, że nie będą one prowadzone tego samego dnia.

5. Analiza notatek w zeszytach przedmiotowych (systematyczność, ortografia, estetyka pisma i zeszytu, poprawność merytoryczna) powinna być dokonana nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.

6. Działalność wytwórczą i ćwiczenia oraz testy sprawnościowe ucznia należy poddawać

ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia, a także uzdolnienia i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

## VI. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci.

§ 7.1. Dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli i wychowawców z rodzicami:

- a) zebrania ogólnoszkolne,
- b) zebrania klasowe,
- c) indywidualne kontakty nauczyciela, wychowawcy z rodzicami,
- d) wizyty w domu wychowanka,
- e) adnotacje w zeszycie przedmiotowym lub dzienniczku ucznia,
- f) korespondencja listowna,
- g) rozmowa telefoniczna.

2. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może wprowadzić comiesięczne dyżury nauczycielskie.

§ 8.1. Poszczególni nauczyciele lub wychowawcy samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.

2. Wychowawcy klas, nie rzadziej niż raz na kwartał, powiadamiają rodziców o postępach uczniów swojej klasy według wybranego przez

7. Wewnątrzszkolne badanie osiągnięć uczniów przeprowadza się na koniec roku szkolnego.

siebie sposobu informowania i odnotowują datę tego spotkania w dzienniku lekcyjnym.

§ 9.1. Uczniowie oraz rodzice mają prawo uzyskać informację o:

- a) bieżących oraz śródrocznych postępach i osiągnięciach szkolnych,
- b) szczegółowych kryteriach wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne,
- c) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- d) zasadach oceny zachowania.

§ 10.1. O stopniach końcoworocznych innych niż niedostateczny nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani powiadomić ucznia na 3 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.

2. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym lub końcoworocznym stopniu niedostatecznym nauczyciel ma obowiązek powiadomić listownie (po podpisaniu przez wychowawcę klasy) rodziców na 4 tygodnie przed zakończeniem I semestru lub roku szkolnego.

## VII. Zasady przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych.

§ 11.1. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej ustalają śródroczne lub końcoworoczne stopnie szkolne i oceny zachowania.

2. Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej przeprowadza się najpóźniej na tydzień przed zakończeniem semestralnych (rocznych) zajęć edukacyjnych.

3. Stopnie szkolne i oceny zachowania ustalone za ostatni semestr są stopniami i ocenami końcoworocznymi.

4. Uczniom nauczania zintegrowanego ustala się jedną opisową ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną oraz opisową ocenę zachowania.

§ 12.1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalony przez na-

uczyciela śródroczny (kończoworoczny) stopień szkolny jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżony.

2. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który w wyniku śródrocznej (kończoworocznej) klasyfikacji uzyskał stopień niedostateczny.

3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia, złożoną do dyrektora szkoły nie później niż na 5 dni przed terminem zakończenia zajęć. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły nie później niż na przedostatni dzień zajęć edukacyjnych w danym semestrze.

4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:  
a) dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

6. Pytania i zadania edukacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań i zadań praktycznych musi odpowiadać kryterium wymagań edukacyjnych na stopień, o który uczeń się ubiega.

7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień szkolny ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Od stopnia ustalonego w wyniku egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje.

9. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

**§ 13.1.** Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń:

- a) nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
- b) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
- c) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą,
- d) nie klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania – za zgodą Rady Pedagogicznej.

2. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na 5 dni przed zakończeniem semestralnych (rocznych) zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne – po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną – wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami egzamin klasyfikacyjny obejmujący wymagania edukacyjne w danym semestrze nauki z jednych lub kilku zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, wychowanie fizycznego, informatyki (techniki), których on nie obejmuje. Dziecku składającemu egzamin z kilku zajęć edukacyjnych nie ustala się stopnia z religii (etyki) i oceny zachowania.

4. Do egzaminu klasyfikacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy § 12 ust. 4, 5, 6, 7.

5. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał stopień niedostateczny, nie otrzymuje promocji do następnej klasy, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał stopień niedostateczny z jednych zajęć edukacyjnych.

**§ 14.1.** Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Do egzaminu poprawkowego stosuje się odpowiednio przepisy § 12 ust. 4, 5, 7, 9.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

## VIII. Postanowienia końcowe.

**§ 15.1.** Nauczyciele są zobowiązani do indywidualizowania pracy z uczniem mającym braki w osiągnięciach edukacyjnych aby w miarę możliwości dać mu szansę na uzupełnienie braków.

2. prowadzenie zespołów dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych

lub kół zainteresowań jest uzależnione od możliwości finansowych szkoły.

3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Opatowie.

4. Obniżenie wymagań edukacyjnych dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, regulują odrębne przepisy.

5. Rada pedagogiczna może stosować na zasadach przez siebie ustalonych, różne formy prezentacji na forum szkoły uczniów mających najwyższe osiągnięcia edukacyjne.

**§ 16.1.** Zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania można dokonać w formie aneksów.

2. Organy szkoły mogą występować z piśmennymi propozycjami konkretnych zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.



---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 1200 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 251 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 marca 2002r.

---

ISSN-1508-4787

**Cena brutto 13,04 zł**