

**Protokół**  
**z kontroli problemowej przeprowadzonej w Środowiskowym Domu Samopomocy**  
**w Kielcach przy ul. Okrzei 8**

**I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej pobytu dziennego o zasięgu lokalnym, utworzoną do realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. Organem prowadzącym jest Prezydent Miasta Kielce. Obszarem działania obejmuje Gminę Kielce.

Dom mieści się w kamienicy jednopiętrowej, będącej własnością Gminy Kielce, przy ul. Okrzei 8, 25-525 Kielce, numer telefonu 41 368 17 50. Dyrektorem placówki jest Pani Anna Gawron.

ŚDS funkcjonuje od 15 maja 2003 roku na podstawie Zarządzenia wewnętrznego NR 11/2003 z dnia 31 marca 2003 roku Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach. Na podstawie Uchwały Nr XXI/382/2019 Rady Miasta Kielc z dnia 21 listopada 2019 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwa Środowiskowy Dom Samopomocy Typu B w Kielcach, ul. Okrzei 8 oraz nadania statutu. Od 1 stycznia 2020 roku Środowiskowy Dom Samopomocy został wyodrębniony ze struktur organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach Dom posiada własny REGON 3855130135 i NIP 959-20-30-205.

*Środowiskowy Dom Samopomocy działa w oparciu o:*

Statut Domu, który jest załącznikiem do Uchwały Nr XXI/138/2019 Rady Miasta Kielc z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy Typu B w Kielcach, ul. Okrzei oraz nadania statutu.

Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu – obowiązujący od 2 stycznia 2020 roku, zatwierdzony przez Dyrektora ŚDS.

Programy działalności i plany pracy Środowiskowego Domu Samopomocy na 2020 r. zatwierdzone przez Dyrektora Domu.

**II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numery i daty upoważnienia do kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Magdalena Pracon – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego, działająca na podstawie upoważnienia do

kontroli nr 658/2020 z dnia 28 grudnia 2020 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Janinę Mikołajczyk;

2. Katarzyna Wach – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli, działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr 657/2020 z dnia 28 kwietnia 2020 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego i Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Janinę Mikołajczyk.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Środowiskowego Domu Samopomocy typu „B”* pod pozycją 1/2020.

### **III. Data rozpoczęcia kontroli i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 29 i 30 grudnia 2020 roku.

### **IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą.**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876), przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 249), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 938), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2020 roku do dnia kontroli.

### **Przedmiotem kontroli było:**

1. Ocena funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie zatrudnienia.
2. Analiza prawidłowości przebiegu procesu przyjmowania uczestników do Domu.
3. Ocena postępowania wspierająco-aktywizującego.
4. Analiza wykorzystania miejsc.

**V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków.**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kielcach jest ośrodkiem wsparcia dziennego typu B – dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

Finansowaniem z budżetu państwa objętych jest 28 miejsc. W dniu kontroli do ŚDS skierowanych decyzją administracyjną było 28 osób, w tym: 15 kobiet i 13 mężczyzn.

Podstawowym zadaniem Domu jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności społecznych osób uczestniczących w zajęciach, niezbędnych im do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia.

ŚDS funkcjonuje przez pięć dni w tygodniu w godzinach 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>. Przynajmniej sześć godzin przeznaczonych jest na pracę terapeutyczną z uczestnikami.

Łączna powierzchnia użytkowa ośrodka wsparcia wynosi 257,60m<sup>2</sup>, na jednego uczestnika przypada 9,2 m<sup>2</sup> (Zał. Nr 1 – Ankieta do kontroli środowiskowych domów samopomocy). Tym samym spełnia wymagania określone w § 18 rozporządzenia, który stanowi, że powierzchnia użytkowa przypadająca na 1 uczestnika powinna wynosić nie mniej niż 8 m<sup>2</sup>.

Środowiskowy Dom Samopomocy zajmuje następujące pomieszczenia:

Parter: pokój wyciszeni, jadalnia, pomieszczenia pracowni kulinarnej (zmywalnia, kuchnia czysta, schowek, pomieszczenia do przyjmowania i przechowywania posiłków z kuchni cateringowej), szatnia dla uczestników, pracownia stolarska, pokój do poradnictwa socjalnego, łazienka męska wyposażona w natrysk i pralkę, schowek na środki czystości.

Piętro: pracownia środowiskowo-przyrodnicza, łazienka dla personelu, sala ćwiczeń ruchowych, pokój dyrektora, pracownia plastyczna, świetlica, pracownia rękodzieła artystycznego, łazienka damska, magazynek.

Ośrodek jest wyposażony w sprzęt niezbędny do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących, np. pralkę, żelazko, deskę do prasowania, suszarkę do włosów, sprzęt kuchenny, w tym kuchenka z piekarnikiem, zmywarę, roboty kuchenne, sprzęt do prac plastycznych, sprzęt do prac stolarskich, sprzęt muzyczny, w tym do karaoke, komputerowy, audiowizualny, sportowo-rekreacyjny oraz rehabilitacyjny.

Budynek, w którym mieści się ośrodek posiada udogodnienia ułatwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym – brak progów, podjazd dla osób niepełnosprawnych, dźwig osobowy, uchwyty w ciągach komunikacyjnych i łazienkach, zatem spełniony jest standard usług w zakresie zniesienia barier architektonicznych.

***Ad 1. Ocena funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie zatrudnienia.***

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Kielcach przy ul. Okrzei 8 na dzień kontroli zatrudnionych było na umowę o pracę 7 pracowników merytorycznych na następujących stanowiskach: dyrektor, opiekun, 4 starszych terapeutów zajęciowych, starszy pracownik socjalny (Załącznik Nr 2 – Tabela dotycząca pracowników ŚDS).

Zgodnie z § 12 pkt 2 rozporządzenia wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego powinien wynosić nie mniej niż 1 etat na 5 uczestników w domu typu B.

W ŚDS w Kielcach w dniach kontroli uczestnikami zajęć było 28 osób z niepełnosprawnością intelektualną, czyli wskaźnik powinien wynosić nie mniej niż 5,6 etatu. Ponieważ w ośrodku wsparcia zatrudnionych było 7 pracowników merytorycznych na pełny etat, uważa się wskaźnik zatrudnienia za spełniony.

Z analizy akt osobowych kadry merytorycznej wynika, że Dyrektor posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe z osobami z zaburzeniami psychicznymi, zgodne z wymogami określonymi w art. 122 ust.1 ustawy o pomocy społecznej oraz z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Instruktorzy terapii zajęciowej posiadają kierunkowe wykształcenie oraz wymagane doświadczenie zawodowe.

Wszyscy pracownicy merytoryczni ukończyli liczne szkolenia niezbędne w pracy z osobami zaburzonymi psychicznie.

Inspektorzy ustalili, że w ŚDS był realizowany wymóg zawarty w § 23 cyt. rozporządzenia – w badanym okresie Dyrektor Domu zorganizowała dwa szkolenia wynikające ze zgłoszonych przez pracowników potrzeb, związanych z funkcjonowaniem Domu.

Pracownicy Domu współpracują z rodzicami, opiekunami uczestników poprzez stały kontakt osobisty i telefoniczny, w placówce organizowane są spotkania integracyjne z okazji Dnia Matki, Ojca, Opiekuna, wycieczki integracyjne, warsztaty. W 2020 r. z uwagi na pandemię Covid-19, nie zostały zrealizowane zaplanowane wspólne wycieczki i warsztaty integracyjne z rodzicami uczestników. Pracownicy ŚDS współpracują z rejonami opiekuńczymi, działem usług Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, Miejskim Zespołem Orzekania o Niepełnosprawności i innymi działającymi funkcjonującymi w strukturze MOPR oraz z GOPS w Daleszycach i GOPS w Górnem. Ponadto pracownik socjalny umawia wizyty uczestników u lekarzy specjalistów, często towarzyszy uczestnikom w wizycie w poradni zdrowia psychicznego. ŚDS współpracuje z instytucjami i organizacjami

pozarządowymi, np. Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Kielcach - uczestnicy biorą cykliczny udział w zajęciach, w mieszkaniach treningowych, gdzie uczą się samodzielnego funkcjonowania w życiu codziennym. ŚDS umożliwia uczestnikom udział w zawodach sportowych, organizowanych przez Zrzeszenie Sportu i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Start” w Kielcach. Pracownicy ŚDS organizują cyklicznie i okazjonalnie spotkania uczestników ŚDS w WDK w Kielcach, np. taneczne integracyjne zabawy karnawałowe, andrzejkowe itp. ŚDS stale współpracuje z Muzeum Dialogu Kultur, Muzeum Narodowym, KCK – Przystań Sztuka, gdzie uczestnicy biorą udział w warsztatach plastycznych, graficznych. W placówce są stale organizowane wyjścia do kina i teatru. W 2020 roku z uwagi na pandemię uczestnicy wzięli udział w ograniczonej ilości wyjść.

## ***Ad 2. Analiza prawidłowości przebiegu procesu przyjmowania uczestników do Domu***

Osoba ubiegająca się o skierowanie do Domu na pobyt dzienny, składa do ośrodka pomocy społecznej, właściwego na miejsce zamieszkania wniosek, dołączając zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza psychiatrę lub lekarza neurologa o występujących zaburzeniach psychicznych oraz zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach domu wraz z informacją o sprawności w zakresie lokomocji osób niepełnosprawnych fizycznie, a także orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Skierowanie do domu następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku osób, które po raz pierwszy wystąpiły o skierowanie do Domu, decyzje wydaje się na okres nie dłuższy niż trzy miesiące. Po dokonaniu oceny przez zespół wspierająco-aktywizujący oraz przygotowaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego osobę kieruje się do Domu na czas określony, niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.

Na podstawie skontrolowanej dokumentacji użytkowników inspektorzy stwierdzili, że pierwsza decyzja kierująca osobę do ŚDS wydawana jest na okres 3 miesięcy, co jest zgodne z rozporządzeniem.

Po dokonaniu przez zespół wspierająco-aktywizujący oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego kolejna decyzja jest wydawana zazwyczaj na okres pół roku. Okres na jaki osoba została skierowana może być przedłużony w sytuacji braku postępów w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, okresowego braku możliwości skierowania osoby do innego ośrodka wsparcia np. dps-u.

Dokumentacja indywidualna użytkowników Domu prowadzona jest w formie kilku segregatorów, które zawierają m.in.:

- kartę ewidencji uczestnika ŚDS, w którą wpisywane są dane dotyczące uczestnika i jego rodziny, stan prawny, diagnozę lekarską, źródła utrzymania rodziny itp.,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach,
- opinię psychologiczną,
- ocenę półroczną uczestnika dokonaną przez zespół wspierająco-aktywizujący,
- indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego.
- ocena realizacji indywidualnego planu wspierająco-aktywizującego

Indywidualne plany zawierają opis umiejętności jakie powinien osiągnąć uczestnik Domu w zakresie: treningu funkcjonowania w codziennym życiu, treningi umiejętności interpersonalny i rozwiązywania problemów, treningu spędzania czasu wolnego, terapii ruchowej, terapii zajęciowej, oraz innych form postępowania terapeutycznego.

Ocena realizacji planów postępowania wspierająco-aktywizującego jest dokonywana co pół roku i zawiera szczegółowy opis aktywności osoby w ww. treningach. Oceny dokonuje cały zespół wspierająco-aktywizujący wraz z Dyrektorem Domu.

W opinii inspektorów plany ujmują osobę użytkownika Domu kompleksowo, biorąc szczególnie pod uwagę jego predyspozycje psychiczne, emocjonalne i wiekowe oraz środowisko rodzinne.

Kontroli poddano 10 losowo wybranych akt uczestników o następujących numerach decyzji:

MOPR-SZ.5115.1.16718.3.2020; MOPR-SZ.5115.1.21461.4.2020;  
MOPR-KSM.5114.10498.2.2020; MOPR-CN.5115.1.25706.2.2020;  
MOPR-UR.5115.1.6399.3.2020; MOPR-HB.5115.1.25626.1.0202;  
MOPR-HB.5115.1.25626.2.0202, MOPR-HB.5115.1.25626.4.0202;  
MOPR-HB.5115.1.25626.5.0202, MOPR-ZT.5114.1.25626.1.0202

Skontrolowane akta uczestników zawierają dokumenty określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r.

### *Ad 3. Ocena postępowania wspierająco - aktywizującego*

W ŚDS w Kielcach przy ul. Okrzei terapia zajęciowa odbywa się w następujących pracowniach: środowiskowo-przyrodniczej, rękodzielnictwa artystycznego, plastycznej, kulinarnej, komputerowej, kosmetycznej, gimnastycznej.

We wszystkich pracowniach realizowane są programy terapeutyczne według zatwierdzonych przez Dyrektora rocznych planów pracy. Plany te przygotowywane są przez terapeutów.

W ramach realizacji programu placówka zapewnia uczestnikom następujące formy wsparcia:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu tj. trening dbania o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi.
2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów tj. kształtowanie pozytywnych relacji z innymi osobami np. w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury.
3. Trening umiejętności komunikacyjnych.
4. Trening umiejętności spędzania czas wolnego.
5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
6. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych.
7. Terapię ruchową.

Zajęcia organizowane są w grupach i indywidualnie. Rodzaj i zakres zajęć jest dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników. Skład grupy może ulec zmianie w zależności od potrzeb domowników i wymogów prowadzonych zajęć.

W ramach terapii kulinarnej użytkownicy przygotowują śniadania oraz jeden gorący posiłek.

Zespół wspierająco-aktywizujący zbiera się na bieżąco w celu omówienia bieżących spraw dotyczących uczestników Domu oraz 2 razy w roku przy ocenach indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących uczestników.

Na dokumentację zbiorczą składają się:

- 1) ewidencja uczestników,
- 2) listy obecności na zajęciach,
- 3) dzienniki pracowników, które zawierają: roczny plan pracy, daty, listy obecności na zajęciach, temat zajęć, podpis pracownika. Wszystkie dzienniki są prowadzone na bieżąco i zatwierdzane na koniec każdego roku przez Dyrektora Domu.

#### **Ad 4. Analiza wykorzystania miejsc.**

W dniach kontroli na terenie ośrodka wsparcia odbywał się remont podłóg, w związku z tym ośrodek był zamknięty dla uczestników domu. Natomiast personel zajmował się uzupełnianiem dokumentacji uczestników oraz pracami porządkowymi w swoich pracowniach

Z przedłożonych do kontroli list obecności wynika, iż w zajęciach w okresie objętym kontrolą uczestniczyło średnio:

| <i>2020 r.</i> | Liczba decyzji | Średnia liczba osób                                    |
|----------------|----------------|--|
| styczeń        | 29             | 24   |
| luty           | 28             | 23   |
| marzec         | 28             | 24   |
| kwiecień       | 28             | zajęcia zawieszono<br>w związku z pandemią<br>Covid-19 |
| maj            | 28             | 3  |
| czerwiec       | 28             | 12   |
| lipiec         | 29             | 15   |
| sierpień       | 29             | 14   |
| wrzesień       | 28             | 18   |
| październik    | 28             | 17   |
| listopad       | 28             | zajęcia zawieszono<br>w związku z pandemią<br>Covid-19 |
| grudzień       | 28             | zajęcia zawieszono<br>w związku z pandemią<br>Covid-19 |
| <i>Średnio</i> | <i>28</i>      | <i>17</i>  |

W roku 2020 w związku z pandemią Covid-19 w kwietniu, listopadzie i grudniu, w związku z Poleceniem Wojewody Świętokrzyskiego, zajęcia w Środowiskowych Domach Samopomocy zostały zawieszono. Zamknięcie placówek miało zapobiec rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2. Zajęcia w tych miesiącach z uczestnikami, którzy wyrażali chęć odbywały się on-line. I tak w miesiącu kwietniu uczestniczyło w zajęciach zdalnych średnio 18 osób, w listopadzie i w grudniu do dnia kontroli – 17.

Z analizy list obecności wynika, iż frekwencja na zajęciach stacjonarnych kształtowała się na poziomie dobrym, wynosiła średnio 17 osób, co stanowiło 60% domowników. Część uczestników nie wróciła po pierwszym lockdownie do ośrodka, ze względu na zalecenie utrzymywania dystansu społecznego.



Nieobecności są usprawiedliwiane osobiście lub telefonicznie przez samych uczestników lub przez opiekunów. Przyczyny nieobecności zostają odnotowane w miesięcznych listach obecności. Dłuższe nieobecności związane są zwykle z pobytem domownika w szpitalu, sanatorium lub na turnusie rehabilitacyjnym.

### **Wnioski z przeprowadzonej kontroli:**

W ocenie Zespołu kontrolującego Środowiskowy Dom Samopomocy w Kielcach przy ul. Okrzei 8 właściwie realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Działalność merytoryczną placówki oceniono pozytywnie. Treningi oferowane przez Dom są zgodne z w/w rozporządzeniem. Indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego są dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych każdego domownika.

Skontrolowana dokumentacja indywidualna i zbiorcza zawiera informacje określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Dom spełnia wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego określony w § 12 pkt 2

Z analizy akt osobowych wynika, że kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe Dyrektora są zgodne z wymogami określonymi w ustawie o pomocy społecznej i w rozporządzeniu. Wszyscy pracownicy merytoryczni posiadają co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Dyrektor Środowiskowego Domu organizuje szkolenia dla pracowników związane z funkcjonowaniem Domu.

Budynek, w którym mieści się ośrodek wsparcia posiada udogodnienia ułatwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym – brak progów, podjazd, uchwyty w łazienkach oraz dźwig osobowy.

Zespół inspektorów pozytywnie ocenia również wykorzystanie miejsc w ŚDS w Kielcach przy ul. Okrzei 8. Z analizy list obecności wynika, iż frekwencja na zajęciach w 2020 r., pomimo panującej pandemii SARS-CoV-2, kształtowała się na poziomie dobrym, wynosiła średnio 17 osób, co stanowiło 60% domowników.

## VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Dyrektora oraz pracowników kontrolowanej jednostki.


## VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:



Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61, poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.


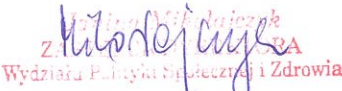
Załączniki do protokołu:

1. Ankieta do kontroli środowiskowych domów samopomocy.
2. Tabela dotycząca pracowników ŚDS.

  
Protokół podpisali:  
Ze strony kontrolującej:

1. Katarzyna Wach 
2. Magdalena Pracon 

Kielce, dnia 28 stycznia 2021 r.

Ze strony kontrolowanej:

  
**DYREKTOR**  
mgr Anna Gawron

  
Kielce 01.02.2021.  
Data i podpis  
**ŚRODOWISKOWY  
DOM SAMOPOMOCY TYPU B**  
25-525 Kielce, ul. Okrzei 8  
tel. 41-368-17-50  
IP 050.20.20-205, REGON 385130135