



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 lutego 2003r. **Nr 20**

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

**UCHWAŁY:**

- 225** — Nr X/8/02 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie zmian budżetu miasta Starachowice na 2002 rok..... 594
- 226** — Nr X/9/02 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/1/00 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 6 marca 2000r. w sprawie emisji obligacji komunalnych w Starachowicach zmienionej uchwałą Rady Miejskiej Nr XI/12/2001 z dnia 26 listopada 2001 roku oraz uchwałą Rady Miejskiej Nr V/3/02 z dnia 24 czerwca 2002 roku..... 595
- 227** — Nr X/10/02 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie zmian budżetu miasta Starachowice na 2002 rok..... 596
- 228** — Nr X/15/02 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie zmian budżetu miasta Starachowice na 2002 rok..... 598
- 229** — Nr X/29/02 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr III/6/2001 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 9 kwietnia 2001r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat targowych oraz sposobu ich poboru..... 599
- 230** — Nr III/12/2002 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 16 grudnia 2002r. o zmianie uchwały Nr XVII/187/96 z dnia 13 czerwca 1996r. w sprawie ustalenia wysokości dopłat za dostarczone ścieki do Oczyszczalni we Włoszczowie..... 600
- 231** — Nr II/9/2002 Rady Gminy Bieliny z dnia 10 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002r..... 600
- 232** — Nr II/10/2002 Rady Gminy Łagów z dnia 13 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002r..... 603
- 233** — Nr II/13/2002 Rady Gminy Łagów z dnia 13 grudnia 2002r. w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu najmu lokali użytkowych na terenie gminy Łagów..... 603
- 234** — Nr II/14/2002 Rady Gminy Łagów z dnia 13 grudnia 2002r. w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu dzierżawnego z tytułu dzierżawy gruntów stanowiących własność gminy..... 604
- 235** — Nr II/20/02 Rady Gminy Łagów z dnia 13 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia statutu gminy..... 604
- 236** — Nr III/21/2002 Rady Gminy Łagów z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002 rok..... 619
- 237** — Nr XXIX/156/02 Rady Gminy w Samborcu z dnia 11 marca 2002r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z urządzeń wodociągowych i za odprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych..... 620
- 
-

## 225

### UCHWAŁA Nr X/8/02 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 9 grudnia 2002r.

#### w sprawie zmian budżetu miasta Starachowice na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984), art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Dz. U. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 156, poz. 1300) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów ogółem budżetu miasta Starachowice na 2002r. o kwotę 13.400 zł tj.:

w dziale 750 - Administracja publiczna o kwotę 13.400 zł  
rozdz. 75023 - Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) o kwotę 13.400 zł  
§ 626 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 13.400 zł.

§ 2. Dokonuje się następujących zmian w planie wydatków ogółem budżetu miasta Starachowice na 2002 rok tj.

1. Zmniejsza się plan wydatków ogółem budżetu miasta na 2002 rok o kwotę 102.847 zł  
w dziale 710 - Działalność usługowa o kwotę 40.000 zł  
rozdz. 71035 - Cmentarze o kwotę 40.000 zł  
§ 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 40.000 zł

w dziale 750 - Administracja publiczna o kwotę 38.400 zł  
rozdz. 75023 - Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) o kwotę 38.400 zł  
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 38.400 zł  
tj.: „Budowa przyłącza c.o. i wymiennikowni w budynku Urzędu Miejskiego w Starachowicach

ul. Radomska 45 - likwidacja kotłowni lokalnej”  
(do kwoty 53.600 zł)

w dziale 851 - Ochrona zdrowia o kwotę 11.353 zł  
rozdz. 85195 - Pozostała działalność o kwotę 11.353 zł

§ 4280 - Zakup usług zdrowotnych o kwotę 11.353 zł

w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę 13.094 zł  
rozdz. 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód o kwotę 13.094 zł

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 13.094 zł

tj.: „Wykonanie infrastruktury komunalnej w południowej części miasta - budowa kanalizacji sanitarnej z przepompownią ścieków w rejonie ulic: Smugowa, Jelenia, Żytunia, Moniuszki w Starachowicach - I etap”

(do kwoty 964.906 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 114.906 zł)

2. Zwiększa się plan wydatków ogółem budżetu miasta na 2002 rok o kwotę 77.847 zł tj.:

w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa o kwotę 1.853 zł

rozdz. 70021 - Towarzystwa Budownictwa Społecznego o kwotę 1.853 zł

§ 4260 - Zakup energii o kwotę 1.600 zł

§ 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 253 zł

w dziale 750 - Administracja publiczna o kwotę 13.400 zł

rozdz. 75023 - Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) o kwotę 13.400 zł

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 13.400 zł

tj.: „Budowa przyłącza c.o. i wymiennikowni w budynku Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 - likwidacja kotłowni lokalnej”  
(do kwoty - 67.000 zł)

w dziale 757 - Obsługa długu publicznego o kwotę 13.094 zł

rozdz. 75702 - Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego o kwotę 13.094 zł

§ 8070 - Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów o kwotę 13.094 zł  
tj. Odsetki od zadania inwestycyjnego - „Wykonanie infrastruktury komunalnej w południowej części miasta - budowa kanalizacji sanitarnej z przepompownią ścieków w rejonie ulic: Smugowa, Jelenia, Żytnia, Moniuszki w Starachowicach - I etap”

w dziale 853 - Opieka społeczna o kwotę 9.500 zł  
rozd. 85395 - Pozostała działalność o kwotę 9.500 zł

§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 4.500 zł

§ 4260 - Zakup energii o kwotę 2.000 zł

§ 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 3.000 zł

w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę 40.000 zł

rozd. 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg o kwotę 40.000 zł

§ 4260 - Zakup energii o kwotę 40.000 zł.

**§ 3.** Zmniejsza się plan przychodów budżetu miasta Starachowice na 2002 rok o kwotę 38.400 zł tj.:

§ 952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym o kwotę 38.400 zł.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara**

## 226

### UCHWAŁA Nr X/9/02 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 9 grudnia 2002r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr II/1/00 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 6 marca 2000r. w sprawie emisji obligacji komunalnych w Starachowicach zmienionej uchwałą Rady Miejskiej Nr XI/12/2001 z dnia 26 listopada 2001 roku oraz uchwałą Rady Miejskiej Nr V/3/02 z dnia 24 czerwca 2002 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz Dz. U. z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 125, poz. 1368 oraz Dz. U. z 2002r. Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, Nr 41, poz. 365, Nr 41, poz. 363, Nr 74, poz. 676, Nr 156, poz. 1300, Nr 113, poz. 984) i art. 2 pkt 2 oraz art. 9 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 roku o obligacjach (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 120, poz. 1300) Rada Miejska w Starachowicach uchwała, co następuje:

**§ 1.** § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„Trzecia transza na kwotę 6.070.000,00 PLN (sześciu milionów siedemdziesięciu tysięcy złotych)

wyemitowana zostanie w 2002 roku w 4 (czterech) seriach:

- a) obligacje 7-letnie na kwotę 1.250.000,00 PLN,
- b) obligacje 8-letnie na kwotę 2.200.000,00 PLN,
- c) obligacje 8-letnie na kwotę 2.000.000,00 PLN,
- d) obligacje 7-letnie na kwotę 620.000,00 PLN.

**§ 2.** W § 1 dodaje się ust. 4a który otrzymuje brzmienie:

„Czwarta transza na kwotę 1.180.000,00 PLN (jeden milion sto osiemdziesiąt tysięcy złotych) wyemitowana zostanie w 2003 roku:

- a) obligacje 6-letnie na kwotę 1.180.000,00 PLN.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara**

## 227

### UCHWAŁA Nr X/10/02 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 9 grudnia 2002r.

#### w sprawie zmian budżetu miasta Starachowice na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984), art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Dz. U. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 156, poz. 1300) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmniejsza się plan wydatków ogółem budżetu miasta Starachowice na 2002 rok o kwotę 1.180.000 zł na następujących zadaniach inwestycyjnych:

tj.:

w dziale 600 - Transport i łączność o kwotę 548.189 zł  
w rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne o kwotę 548.189 zł

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 452.939 zł

tj.:

- Budowa ul. Powstania Styczniowego z uporządkowaniem napływu wód w rejonie ul. Lenartowskiej o kwotę 29.668 zł (01 71 IM)  
(do kwoty zł 332 - w tym finansowane z obligacji w wysokości 332 zł)
- Projekt budowy ul. Wschodniej o kwotę 24.760 zł (01 85 IM)  
(do kwoty zł 240 - w tym finansowane z obligacji w wysokości 240 zł)
- Budowa dróg w osiedlu „ Wierzbowa” o kwotę 938 zł (01 16 IM)  
(do kwoty 439.062 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 439.062 zł)
- Budowa ul. Pogodnej o kwotę 17.920 zł (01 14 IM)  
(do kwoty 282.080 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 282.080 zł)

- Budowa drogi dojazdowej od ul. Bugaj do Specjalnej Strefy Ekonomicznej o kwotę 64.900 zł (01 69 IM)  
(do kwoty 145.100 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 145.100 zł)
- Budowa ul. Skalistej o kwotę 1.090 zł (01 51 IM)  
(do kwoty 98.910 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 98.910 zł)
- Budowa ul. Nauczycielskiej o kwotę 8.169 zł (01 02 IM)  
(do kwoty 91.831 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 91.831 zł)
- Budowa ul. Kombatantów o kwotę 24.683 zł (01 17 IM)  
(do kwoty 75.317 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 75.317 zł)
- Budowa ciągu komunikacyjnego z infrastrukturą techniczną na odcinku od Sądu Rejonowego do Kościoła przy ul. Złotej oraz ul. Miedzianej w Starachowicach o kwotę 280.811 zł (01 44 IM)  
(do kwoty 169.189 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 169.189 zł)
- § 6300 - Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych o kwotę 95.250 zł
- Budowa chodnika przy ul. Ostrowieckiej o kwotę 95.250 zł (01 65 IM)  
(do kwoty 14.750 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 14.750 zł)

w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa o kwotę 54.207 zł

rozdz. 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami o kwotę 54.207 zł

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 54.207 zł

- Wykup nieruchomości o kwotę 54.207 zł (01 01 GN)  
(do kwoty 260.087 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 199.093 zł)

w dziale 710 - Działalność usługowa o kwotę 210.000 zł

w rozdz. 71095 - Pozostała działalność o kwotę	210.000 zł	(01 80 IM)	
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę	210.000 zł	(do kwoty 52.000 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 52.000 zł)	
- Rozbudowa targowiska przy ul. Targowej o kwotę	210.000 zł	(01 40IM)	- Wykonanie infrastruktury komunalnej w południowej części miasta - budowa kanalizacji sanitarnej z przepompownią ścieków w rejonie ulic: Smugowa, Jelenia, Żytnia, Moniuszki w Starachowicach - I etap o kwotę 13.000 zł (01 50 IM)
		(do kwoty 990.000 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 990.000 zł)	(do kwoty 951.906 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 101.906 zł)
w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę	25.858 zł		rozd. 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg o kwotę 38.144 zł
rozd. 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę	25.858 zł		§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 38.144 zł
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę	25.858 zł		- Projekt budowy oświetlenia ul. Mickiewicza o kwotę 3.270 zł (01 82 IM)
- Projekt budowy boisk przy Szkole Podstawowej Nr 13 i Gimnazjum Nr 4 o kwotę	19.858 zł	(01 79 IM)	- Projekt budowy oświetlenia ul. Nad Kamienną o kwotę 4.000 zł (01 83 IM)
		(do kwoty 142 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 142 zł)	- Projekt budowy oświetlenia ul. Polnej o kwotę 14.538 zł (01 87 IM)
- Projekt budowy boisk przy Szkole Podstawowej Nr 2 o kwotę	4.000 zł	(01 84 IM)	(do kwoty 192 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 192 zł)
- Budowa wielofunkcyjnej hali sportowej przy Szkole Podstawowej Nr 13 i Gimnazjum Nr 4 w Starachowicach o kwotę	2.000 zł	(01 38 IM)	- Oświetlenie ulicy Jana Pawła II w Starachowicach na odcinku od ul. Żytniej do ul. Moniuszki o kwotę 15.179 zł (01 57 IM)
		(do kwoty 1.847.000 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 347.000 zł)	(do kwoty 34.821 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 34.821 zł)
w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę	341.746 zł		- Budowa oświetlenia ul. Rogowskiego w Starachowicach o kwotę 1.157 zł (01 78 IM)
rozd. 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód o kwotę	269.043 zł		(do kwoty 9.843 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 9.843 zł)
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę	269.043 zł		rozd. 90095 - Pozostała działalność o kwotę 34.559 zł
- Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Polna, Przeskok, Zaulek o kwotę	10.000 zł	(01 74 IM)	§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 34.559 zł
		(do kwoty 20.000 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 20.000 zł)	- Budowa wodociągu w ul. Wąchockiej w Starachowicach o kwotę 2.000 zł (01 75 IM)
- Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Podgórze o kwotę	12.315 zł	(01 63 IM)	(do kwoty 3.000 zł)
		(do kwoty 12.685 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 12.685 zł)	- Infrastruktura komunalna osiedla budownictwa indywidualnego „Łazy - Zachód” - budowa Al. N.M.P. o kwotę 6.559 zł (01 08 IM)
- Budowa kanału sanitarnego w ul. Smugowej o kwotę	124.200 zł	(01 72 IM)	(do kwoty 1.208.441 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 1.208.441 zł)
		(do kwoty 10.500 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 10.500 zł)	- Budowa wodociągu do KS „Świt” w Starachowicach - II etap o kwotę 26.000 zł (01 43 IM)
- Budowa kanału sanitarnego w ul. Piaskowej o kwotę	9.528 zł	(01 73 IM)	(do kwoty 4.000 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 4.000 zł).
		(do kwoty 10.472 zł - w tym finansowane z obligacji w wysokości 10.472 zł)	
- Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Nowowiejskiej o kwotę	100.000 zł		

§ 2. Zmniejsza się plan przychodów ogółem budżetu miasta Starachowice na 2002 rok o kwotę 1.180.000 zł tj.:

§ 931 - Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych o kwotę 1.180.000 zł.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara**

## 228

### UCHWAŁA Nr X/15/02 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 9 grudnia 2002r.

#### w sprawie zmian budżetu miasta Starachowice na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984), art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Dz. U. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 156, poz. 1300) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów ogółem budżetu miasta Starachowice na 2002 rok o kwotę 109.802 zł tj.:

w dziale 758 - Różne rozliczenia o kwotę 104.802 zł  
rozd. 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego o kwotę 104.802 zł

§ 292 - Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 104.802 zł

w dziale 750 - Administracja publiczna o kwotę 5.000 zł

rozd. 75023 - Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) o kwotę 5.000 zł

§ 096 - Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej o kwotę 5.000 zł.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków ogółem budżetu miasta Starachowice na 2002 rok o kwotę 109.802 zł tj.:

w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę 95.902 zł

rozd. 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę 51.000 zł  
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 10.000 zł

§ 4120 - Składki na Fundusz Pracy o kwotę 3.000 zł  
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 3.000 zł

§ 4260 - Zakup energii o kwotę 7.000 zł

§ 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 23.000 zł  
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 5.000 zł

tj. „Budowa wielofunkcyjnej hali sportowej przy Szkole Podstawowej Nr 13 i Gimnazjum Nr 4”  
(do kwoty 1.852.000 zł, w tym finansowane z obligacji w wysokości 347.000 zł)

rozd. 80110 - Gimnazja o kwotę 44.902 zł  
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 15.000 zł

§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 5.000 zł

§ 4120 - Składki na Fundusz Pracy o kwotę 2.000 zł

§ 4260 - Zakup energii o kwotę 13.000 zł

§ 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 9.902 zł

w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę 13.900 zł

rozd. 85401 - Świetlice szkolne o kwotę 13.900 zł

§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 13.900 zł.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara**

## 229

### UCHWAŁA Nr X/29/02 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 9 grudnia 2002r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr III/6/2001 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 9 kwietnia 2001r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat targowych oraz sposobu ich poboru.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 i art. 19 ustawy z dnia 15 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dotychczasowy § 2 uchwały, o której mowa na wstępie, zmieniony uchwałą Nr I/1/2002 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 18 lutego 2002r. otrzymuje następującą treść:

1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej za:
  - 1) sprzedaż z pojazdu - wg Tabeli Nr 1

**Tabela Nr 1**

Lp.	Rodzaj pojazdu	Dni powszednie [zł]	Dni świąteczne [zł]
a)	wóz konny	3,70	6,00
b)	samochód osobowy	6,20	7,00
c)	samochód osobowy z przyczepą	7,70	10,00
d)	samochód dostawczy	8,70	10,00
e)	samochód ciężarowy	12,20	16,00
f)	ciągnik z przyczepą	9,00	12,00

- 2) sprzedaż w lokalach pawilonów handlowych stanowiących wyposażenie targowiska:
  - a. przy ul. Targowej - 16,00 zł/lokal,
  - b. przy al. Armii Krajowej - 14,00 zł/lokal,
- 3) sprzedaż mięsa przy ul. Targowej:
  - stanowisko w hali do sprzedaży mięsa (Nr 3) - 45,00 zł/stanowisko.
2. W pozostałych przypadkach, nie wymienionych w ust. 1 sprzedaż podlega opłacie w zależności od rozmiaru handlu:
  - 1) do 1 m<sup>2</sup> i za każdy następny m<sup>2</sup>:
    - a. w dni powszednie po - 1,60 zł,
    - b. w dni świąteczne po - 2,00 zł,
  - 2) Powiększenie rozmiaru sprzedaży o dalszy, niepełny m<sup>2</sup> powierzchni powyżej 0,5 m<sup>2</sup> liczone jest jak za następny m<sup>2</sup> w rozumieniu ust. 2.
  - 3) Dzienna stawka opłaty targowej nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 19 pkt 1) ppkt a) ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Traci moc uchwała Nr I/1/2002 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 18 lutego 2002r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr III/6/2001 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 9 kwietnia 2001r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat targowych oraz sposobu ich poboru.

§ 5. Uchwała zostaje ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i podana do publicznej wiadomości przez rozplakotowanie na tablicy ogłoszeń na targowiskach miejskich, w Urzędzie Miejskim w Starachowicach oraz w prasie lokalnej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2003r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara**

## 230

### UCHWAŁA Nr III/12/2002 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 16 grudnia 2002r.

#### **o zmianie uchwały Nr XVII/187/96 z dnia 13 czerwca 1996r. w sprawie ustalenia wysokości dopłat za dostarczone ścieki do Oczyszczalni we Włoszczowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 19 ust. 7 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z 1998 roku, zmiany 1999r. Dz. U. Nr 49, poz. 485, Nr 38, poz. 360, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z roku 2000 Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Dz. U. Nr 95, poz. 1041, Dz. U. Nr 119, poz. 1251, Dz. U. Nr 122, poz. 1315, z roku 2001 Dz. U. Nr 45, poz. 497, Dz. U. Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XVII/187/96 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 13 czerwca 1996r. w sprawie ustalenia wysokości dopłat za dostarczone

ścieki do oczyszczalni we Włoszczowie (zmiana uchwała Nr XIX/213/96 z dnia 14 listopada 1996r., uchwała Nr XX/233/96 z 31 grudnia 1996r., uchwała Nr XXVI/297/97 z dnia 29 grudnia 1997r., uchwała Nr III/19/98 z dnia 29 grudnia 1998r., uchwała Nr X/116/99 z dnia 29 grudnia 1999 roku, uchwała Nr XVII/174/2000 z dnia 28 grudnia 2000 roku, uchwała Nr XXIII/230/01 z dnia 27 listopada 2001 roku) w § 4 wyrazy „31 grudnia 2002 roku” zastępuje się wyrazami „31 grudnia 2003 roku”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Burdziński**

## 231

### UCHWAŁA Nr II/9/2002 RADY GMINY BIELINY

z dnia 10 grudnia 2002r.

#### **w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984) oraz art. 109, art. 110 ust. 4, art. 112, art. 124 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Dz. U. Nr 38, poz. 360, Dz. U. Nr 49, poz. 485, Dz. U. Nr 70, poz. 778 i Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Dz. U. Nr 6, poz. 69, Dz. U. Nr 12, poz. 136, Dz. U. Nr 48, poz. 550, Dz. U. Nr 95, poz. 1041, Dz. U. Nr 119, poz. 1251 i Dz. U. Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Dz. U. Nr 45, poz. 497, Dz. U. Nr 46, poz. 499, Dz. U. Nr 88, poz. 961, Dz. U. Nr 98, poz. 1070, Dz. U. Nr 100, poz. 1082, Dz. U. Nr 102, poz. 1116, Dz. U. Nr 125, poz. 1368 i Dz. U. Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002r. Dz. U. Nr 41,

poz. 363 i 365 i Dz. U. Nr 74, poz. 676 i Dz. U. Nr 156, poz. 300, Dz. U. Nr 113, poz. 984) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetu gminy na 2002r. wg załącznika Nr 1.

**2.** Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2002r. wg załącznika Nr 2.

**§ 2.** W załączniku Nr 3 do uchwały Rady Gminy Nr XXVI/52/01 z dnia 27 grudnia 2001r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002r. § 3 dokonuje się zmian:

1. Zmniejsza się § 952 „Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym” o kwotę 250.000 zł z kwoty 250.000 zł do kwoty „0”.



2. Zwiększa się § 952 „Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym” o kwotę 101.000 zł z kwoty „0” do kwoty 101.000 zł.

§ 3. Różnica między dochodami a wydatkami w kwocie 90.000 zł pokryta zostanie z wolnych środków za 2001r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Borowiecki*

Załączniki do uchwały Nr II/9/2002  
Rady Gminy Bieliny  
z dnia 10 grudnia 2002r.

Załącznik Nr 1

**w sprawie zwiększeń i zmniejszeń w planie dochodów budżetu gminy na 2002r.**

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia
				kwota	
010	01010	629	<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	3.000	-
	01095	083	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	3.000	-
			Pozostała działalność	-	3.000
		Wpływy z usług	-	3.000	
600	60016	626	<b>Transport i łączność</b>	-	<b>30.000</b>
			Drogi publiczne gminne	-	30.000
			Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	-	30.000
756	75615	031	<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej</b>	-	<b>40.000</b>
			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	-	40.000
			Podatek od nieruchomości	-	40.000
758	75805	292	<b>Różne rozliczenia</b>	-	<b>9.737</b>
			Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	-	9.737
			Subwencje ogólne z budżetu państwa	-	9.737
801	80101	201	<b>Oświata i wychowanie</b>	-	<b>16.584</b>
			Szkoły podstawowe	-	7.425
	80110	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	-	1.425
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-	6.000
	80195	203	Gimnazja	-	4.161
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-	4.161
			Pozostała działalność	-	4.998
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-	4.998
853	85313	201	<b>Opieka społeczna</b>	<b>14.000</b>	<b>163</b>
			Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	14.000	-
	85315	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	14.000	-
			Dodatki mieszkaniowe	-	163
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-	163
<b>Ogółem</b>				<b>17.000</b>	<b>99.484</b>

Załącznik Nr 2

w sprawie zwiększenia i zmniejszenia w planie wydatków budżetu gminy na 2002r.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia	
				kwota		
010	01010		<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>250.000</b>	<b>101.000</b>	
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	250.000	101.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000	-	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	101.000	
600	60016		<b>Transport i łączność</b>	-	<b>208.000</b>	
		4270	Drogi publiczne gminne		208.000	
			Zakup usług pozostałych		208.000	
750	75023		<b>Administracja publiczna</b>	<b>2.780</b>	<b>7.517</b>	
			Urzędy gmin	-	4.737	
	75047	4300	Zakup usług pozostałych	-	4.737	
			Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	2.780	2.780	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.500	-	
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	-	2.780	
4430	Różne opłaty i składki	1.280	-			
757	75704		<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>48.000</b>	-	
			Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	48.000	-	
		8040	Wyплаты z tytułu pozostałych poręczeń i gwarancji	48.000	-	
801	80101		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>38.334</b>	<b>54.918</b>	
			Szkoły podstawowe	32.499	39.924	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	-	3.900	
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	-	1.425	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.288	4.986	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	892	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	122	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.998	-	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	7.052	
		4260	Zakup energii	5.000	-	
		4270	Zakup usług remontowych	-	15.900	
		4300	Zakup usług pozostałych	-	5.647	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200	-	
		4430	Różne opłaty i składki	8.013	-	
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	4.430	4.430	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	229	-	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	3.700	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	680	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	50	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.307	-	
		4300	Zakup usług pozostałych	694	-	
		4410	Podróże służbowe krajowe	200	-	
	80110		Gimnazja	1.405	5.566	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	-	500	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	3.458	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	618	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	85	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	905	
		4430	Różne opłaty i składki	1.405	-	
	80195		Pozostała działalność	-	4.998	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	4.998	
	853	85313		<b>Opieka społeczna</b>	<b>14.000</b>	<b>163</b>
				Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	14.000	-
4130		Składki na ubezpieczenia społeczne	14.000	-		
85315			Dodatki mieszkaniowe	-	163	
	3110	Świadczenia społeczne	-	163		
900	90001		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	-	<b>5.000</b>	
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	-	5.000	
		4260	Zakup energii	-	5.000	
<b>Ogółem</b>				<b>353.114</b>	<b>376.598</b>	

## 232

### UCHWAŁA Nr II/10/2002 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 13 grudnia 2002r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W budżecie gminy na rok 2002 wprowadza się następujące zmiany.

1. Po stronie dochodów zwiększa się o kwotę - 19 655 zł

w tym:

- Dz. 853 Rozdz. 85315 § 203 - 35 zł
- Dz. 853 Rozdz. 85316 § 201 - 11 500 zł
- Dz. 801 Rozdz. 80101 § 203 - 1 709 zł
- Dz. 801 Rozdz. 80110 § 203 - 702 zł
- Dz. 854 Rozdz. 85401 § 203 - 142 zł
- Dz. 900 Rozdz. 90015 § 201 - 1 178 zł
- Dz. 801 Rozdz. 80195 § 203 - 4 145 zł
- Dz. 854 Rozdz. 85495 § 203 - 244 zł

2. Po stronie dochodów zmniejsza się o kwotę - 73 400 zł

w tym:

- Dz. 853 Rozdz. 85314 § 201 - 70 000 zł
- Dz. 853 Rozdz. 85313 § 201 - 3 400 zł

3. Po stronie wydatków zwiększa się o kwotę - 19 655 zł

w tym:

- Dz. 853 Rozdz. 85315 § 3110 - 35 zł

- Dz. 853 Rozdz. 85316 § 3110 - 11 500 zł
- Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4440 - 4 145 zł
- Dz. 854 Rozdz. 85401 § 4440 - 244 zł
- Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4010 - 1 325 zł
- § 4110 - 247 zł
- § 4120 - 32 zł
- § 4440 - 105 zł
- Dz. 801 Rozdz. 80110 § 4010 - 545 zł
- § 4110 - 101 zł
- § 4120 - 13 zł
- § 4440 - 43 zł
- Dz. 854 Rozdz. 85401 § 4010 - 110 zł
- § 4110 - 20 zł
- § 4120 - 3 zł
- § 4440 - 9 zł
- Dz. 900 Rozdz. 90015 § 4260 - 1 178 zł

4. Po stronie wydatków zmniejsza się o kwotę - 73 400 zł

w tym:

- Dz. 853 Rozdz. 85314 § 3110 - 70 000 zł
- Dz. 853 Rozdz. 85313 § 4110 - 3 400 zł.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński**

## 233

### UCHWAŁA Nr II/13/2002 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 13 grudnia 2002r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu najmu lokali użytkowych na terenie gminy Łągów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8-go marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Łągów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala wysokość stawek czynszu najmu lokali użytkowych wynajmowanych na prowadzenie działalności gospodarczej w wysokości:

- 3,00 + VAT zł za 1 m<sup>2</sup> (miesięcznie) pow. użytkowej w miejscowości Łągów,

- 2,50 + VAT zł za 1 m<sup>2</sup> (miesięcznie) pow. użytkowej w pozostałych miejscowościach,
- 60,40 + VAT zł (miesięcznie) za najem jednego lokalu użytkowego usytuowanego na placu targowym w sołectwie Wola Łągowska,
- 143,30 + VAT zł (miesięcznie) za najem budynku Lecznicy Zwierząt w Łągowie wraz z działką gruntu oznaczoną Nr 341 o pow. 0,62 ha.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łągów.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XXV/190/2001 z dnia 30 listopada 2001r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2003r.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński**

## 234

### UCHWAŁA Nr II/14/2002 RADY GMINY ŁAGÓW

z dnia 13 grudnia 2002r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu dzierżawnego z tytułu dzierżawy gruntów stanowiących własność gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8-go marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Łagów uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala wysokość stawek czynszu dzierżawnego 1 m<sup>2</sup> gruntu wydzierżawionego na:

1. Prowadzenie działalności handlowej:
  - a) centrum gminy (ul. Rynek) w wysokości 3,85 + VAT zł miesięcznie,
  - b) pozostałe części Łagowa w wysokości 2,50 + VAT zł miesięcznie,
  - c) inne miejscowości w wysokości 2,00 + VAT zł miesięcznie.
2. Prowadzenie działalności usługowej:
  - a) w miejscowości Łagów w wysokości 2,00 + VAT zł miesięcznie,
  - b) pozostałe miejscowości w wysokości 1,50 + VAT zł miesięcznie.
3. Prowadzenie działalności przemysłowej:
  - a) 0,05 + VAT zł miesięcznie na terenie całej gminy.
4. Na cele rekreacyjne:

a) 0,03 + VAT zł miesięcznie na terenie całej gminy.

5. Na prowadzenie działalności rolniczej (uprawy polowe):

a) 0,04 zł rocznie na terenie całej gminy.

6. Inne:

a) 0,08 + VAT zł miesięcznie w miejscowości Łagów,

b) 0,05 + VAT zł miesięcznie w pozostałych miejscowościach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

§ 3. Tracą moc uchwały Rady Gminy Łagów Nr XXV/189/2001 z dnia 30 listopada 2001r., Nr XX/165/2001 z dnia 27 kwietnia 2001r., Nr XVII/142/2000 z dnia 28 grudnia 2000r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2003 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński**

## 235

### UCHWAŁA Nr II/20/02 RADY GMINY ŁAGÓW

z dnia 13 grudnia 2002r.

#### **w sprawie uchwalenia statutu gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. ze zmianami) Rada Gminy Łagów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut gminy Łagów w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVI/198/2001 Rady Gminy Łagów z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zatwierdzenia statutu gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński**

## STATUT GMINY ŁAGÓW

### CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

**§ 1.** Gmina, zwana dalej gminą stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkanych na jej terytorium.

**§ 2.1.** Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 113 km<sup>2</sup>.

**2.** Granice gminy przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

**3.** Siedzibą gminy jest miejscowość Łagów.

**§ 3.** Herbem gminy jest wizerunek Maryi z Jezusem na ręku, którego wizerunek stanowi załącznik Nr 2 do statutu.

**§ 4.1.** Gmina działa na podstawie obowiązujących ustaw oraz niniejszego statutu.

**2.** Ilekroć w statucie mówi się o:

- a) ustawie ustrojowej - rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) właściwych przepisach - rozumie się przez to ustawy i przepisy wykonawcze do ustaw regulujące określoną dziedzinę.

**§ 5.** Gmina stanowi:

- 1) Gmina posiada osobowość prawną.
- 2) Samorządność gminy podlega ochronie sądowej.

**§ 6.** Celem gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 7.** Zakres działania i zadania gminy określają:

- a) ustawa ustrojowa oraz inne właściwe przepisy,
- b) porozumienia z organami administracji rządowej lub innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 8.** Gmina realizuje zadania poprzez:

- a) własne organy,
- b) samorządowe jednostki organizacyjne,
- c) zawieranie umów z innym podmiotami,
- d) zawieranie porozumień z administracją rządową oraz powiatem i województwem,
- e) współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 9.** W celu wykonywania swych zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne oraz zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

**§ 10.1.** Jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej są tworzone, likwidowane i reorganizowane na podstawie uchwały Rady Gminy.

**2.** Rada Gminy uchwała regulaminy czy też statuty tych jednostek.

### CZĘŚĆ II

**§ 11.** W ramach gminy działają następujące jednostki pomocnicze:

sołectwo: Czyżów, Duraczów, Gęsice, Lechówek, Łagów, Małacentów, Melonek, Nowy Staw, Piotrów, Plucki, Sadków, Sędek, Winna, Wiśniowa, Wola Łagowska, Zamkowa Wola, Zbelutka Nowa, Zbelutka Stara, Złota Woda.

**§ 12.** Również w ramach gminy mogą być tworzone jako jednostki pomocnicze kolonie i przysiółki.

**§ 13.1.** O utworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

**2.** Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją

z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

**3.** Po konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia biorąc pod uwagę obszar, więzi społeczne i gospodarcze jednostki pomocniczej.

W ramach jednostki pomocniczej mogą być powoływane jednostki niższego rzędu np. grupy sąsiedzkie.

**§ 14.** Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Gminy odrębnym statutem jednostki pomocniczej.

**§ 15.1.** Nadto gmina wykonuje zadania zleczone z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych oraz referendów.

2. Gmina wykonuje zadania z zakresu właściwości powiatu na podstawie porozumienia z zarządem powiatu.

3. Zadania zlecone gmina wykonuje po zapewnieniu środków przez administrację rządową.

**§ 16.1.** Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1 może być realizowane w formie:

- związku międzygminnego,
- porozumienia międzygminnego,
- stowarzyszenia z jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 17.1.** Do zakresu działania gminy, jako zadania własne, należą następujące sprawy:

- ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymanie czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną i gaz,
- lokalnego transportu zbiorowego,
- ochrony zdrowia,
- pomocy społecznej,
- gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- edukacji publicznej,
- kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- targowisk,
- zieleni gminnej i zadrzewień,
- cmentarzy gminnych,
- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

- polityki prorodzinnej, w tym zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- promocji gminy,
- współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

2. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

**§ 18.1.** Najwyższą władzą gminy są jej mieszkańcy, którzy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów gminy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Gminy i wójta określają odrębne ustawy.

**§ 19.1.** Radny jest zobowiązany brać udział w pracach Rady Gminy i jej komisji oraz innych instytucjach samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

**§ 20.1.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, radni składają ślubowanie o treści: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady Gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

### CZĘŚĆ III ORGANIZACJA I TRYB PRACY ORGANÓW GMINY

**§ 21.1.** Rada Gminy, zwana dalej Radą, jest organem stanowiącym wspólnoty samorządowej.

2. Rada Gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jedno-

stek pomocniczych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.

3. Rada składa się z 15 radnych. Czas trwania kadencji Rady reguluje ustawa ustrojowa.

**§ 22.1.** Rada Gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu tajnym.

**2.** Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy w trybie określonym w ust. 1.

**3.** Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

**4.** Funkcji, o której mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka komisji rewizyjnej.

**5.** Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) składanie oświadczeń w sprawach, które były przedmiotem obrad Rady,
- 3) koordynowanie prac komisji,
- 4) zwoływanie sesji,
- 5) ustalanie porządku obrad sesji,
- 6) współdziałanie z wójtem,
- 7) występowanie do wójta z wnioskiem o uwzględnienie w projekcie budżetu gminy środków finansowych, niezbędnych do realizacji zadań Rady i biura Rady,
- 8) nadzorowanie pracy organów Rady Gminy w okresie między sesjami.

**§ 23.1.** Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy o ile ustawa nie stanowi inaczej.

**2.** Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:

- 1) Uchwalenie statutu gminy.
- 2) Ustalenie wynagrodzenia wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności.
- 3) Powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy - na wniosek wójta.
- 4) Uchwalenie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu. Zasady udzielenia absolutorium przedstawia załącznik Nr 3.
- 5) Uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

- 6) Uchwalenie programów gospodarczych.
- 7) Ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki.
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach.
- 9) Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
  - określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej. Do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,
  - emitowanie obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez wójta,
  - zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez wójta w roku budżetowym,
  - zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
  - tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
  - określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez wójta,
  - tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
  - ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez wójta w roku budżetowym.
- 10) Określanie wysokości sumy, do której wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
- 11) Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań z zakresu właściwości powiatu i województwa.
- 12) Podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku.
- 13) Podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych.
- 14) Podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazwy ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników.

- 15) Nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 16) Podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.
- 17) Stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

**§ 24.1.** Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 sesję zwołuje komisarz wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady Gminy, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy do czasu wyboru przewodniczącego rady prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

5. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej, niż raz na kwartał.

6. O sesji Rady należy powiadomić pisemnie członków Rady co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia, wskazując w zawiadomieniu miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

7. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy co najmniej na 5 dni przed terminem sesji.

8. Na wniosek wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku o zwołanie sesji powinien być dołączony porządek obrad wraz z projektami uchwał.

9. Sesja może składać się z jednego lub z kilku posiedzeń.

10. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia o nich ustnie na posiedzeniu rady.

11. W przypadkach szczególnie uzasadnionych rangą spraw mających być przedmiotem sesji lub z uwagi na konieczność niezwłocznego jej zwołania, przewodniczący może dokonać zawiadomienia o sesji w każdy możliwy sposób, w szczególności telefonicznie, bez zachowania terminów, o których mowa w niniejszym paragrafie.

**§ 25.1.** Posiedzenie każdej sesji otwiera i prowadzi przewodniczący Rady lub wskazany przez niego wiceprzewodniczący.

2. Prowadzący posiedzenie, na wstępie ustala quorum i stwierdza zdolność Rady do podejmowania wiążących uchwał.

3. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji podczas jej przebiegu zmniejszy się poniżej połowy składu prowadzący posiedzenie może przerwać obrady.

4. Obradom Rady przewodniczy prowadzący posiedzenie, zaś powołany przez niego sekretarz obrad nadzoruje prowadzenie protokołu, a także wykonuje inne czynności zlecone przez przewodniczącego obrad.

**§ 26.1.** Posiedzenia Rady są jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Przewodniczący obrad oraz sekretarz zajmują miejsca przy stole prezydyjnym.

3. W lokalu, w którym odbywa się posiedzenie Rady należy zapewnić miejsca dla członków Rady, a także miejsca dla publiczności.

**§ 27.1.** Na pierwszym posiedzeniu sesji Rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.

2. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji winno znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał Rady.

3. Sprawozdanie składu wójt, bądź z upoważnienia wyznaczony sprawozdawca.

**§ 28.1.** Porządek dzienny winien zawierać punkt „zapytania i wolne wnioski”.

2. Każdy radny w tym punkcie porządku ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnienia we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady. Odpowiedzi udziela przewodniczący Rady, przewodniczący poszczególnych komisji, wójt, albo wyznaczony pracownik.

3. W przypadku niemożności udzielenia w toku sesji odpowiedzi wyjaśnienie winno być udzielone zainteresowanemu radnemu na najbliż-



szej sesji. Radny może żądać, aby odpowiedź była przedmiotem kolejnego posiedzenia Rady.

**§ 29.1.** W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.

**2.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**3.** Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadku:

- a) wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady,
- b) odwołania przed upływem kadencji przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

**§ 30.1.** Głosowanie tajne przeprowadza wybrana przez Radę spośród radnych komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, przy pomocy sporządzonych przez nią kart wyborczych, na których wymienione są nazwiska kandydatów. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do organu, do którego jest przeprowadzane głosowanie.

**2.** Głosowanie odbywa się w ten sposób, że pozostawia się nie skreślone nazwisko kandydata lub kandydatów, na których radny głosuje.

**3.** Nie bierze się pod uwagę kart innych niż sporządzonych przez komisję, częściowo lub całkowicie przedartych.

**4.** Głos jest nieważny jeżeli:

- karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- zawiera ilość nie skreślonych kandydatów większą niż jest miejsc w organie gminy.

**5.** Komisja każdorazowo informuje o zasadach głosowania.

**6.** Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych - nie wpływa na ważność głosów.

**7.** W głosowaniu tajnym o zachowaniu quorum decyduje liczba kart ważnych wrzuconych do urny (ust. 3). W przypadku równej liczby głosów za i przeciw głosowanie tajne powtarza się. Jeśli kolejny wynik głosowania nie jest rozstrzygnięty głosowanie przeprowadza się na następnej sesji. Wyniki głosowania tajnego na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję skrutacyjną ogłasza przewodniczący komisji.

**8.** Komisja skrutacyjna sporządza protokół, w którym wymienia:

- skład komisji,
- ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- ilość kandydatów do organów gminy,
- ilość głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- ilość kandydatów, którzy zostali wybrani.

**9.** Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**10.** W przypadku, gdy żaden kandydat nie może uzyskać bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe aż do skutku, spośród kandydatów, którzy w poprzedniej turze głosowania uzyskali największą ilość głosów. Powyższą zasadę stosuje się odpowiednio przy wyborze pozostałych organów Rady.

**11.** Wyniki głosowania tajnego są podstawą do sporządzenia uchwały Rady Gminy o wyborze.

**§ 31.1.** Z przebiegu sesji sporządza się protokół, który zawiera:

- a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
- b) stwierdzenie prawomocności oraz dane dotyczące przewodniczącego obrad i sekretarza,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych radnych,
- d) imiona i nazwiska zaproszonych gości,
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- f) przyjęty porządek obrad,
- g) przebieg obrad,
- h) treść zgłoszonych wniosków,
- i) czas trwania,
- j) podpisy przewodniczącego, protokolanta i sekretarza obrad.

**2.** Protokół wyklada się w miejscu wskazanym przez przewodniczącego Rady. Każda zainteresowana osoba ma prawo wglądu do protokołu.

**§ 32.1.** Odpis protokołu winien być do siódmego dnia po odbyciu sesji przekazany wójtowi gminy.

**2.** Wyciągi z protokołu wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

**3.** Protokoły z obrad przechowuje się w Urzędzie Gminy.

**4.** Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia notatek, odpisów i kserokopii.

**§ 33.** Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu jednak najpóźniej do chwili rozpoczęcia następnej sesji.

Zgłoszone poprawki lub uzupełnienia wymagają formy pisemnej. Wprowadzenie poprawek lub

uzupełnień do protokołu uzależnione jest od pozytywnej opinii Rady wyrażonej w głosowaniu.

### Zasada jawności

**§ 34.1.** Działalność organów gminy jest jawna, co oznacza prawo mieszkańców do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady, wstępu na posiedzenia komisji Rady, dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych.

2. Uprawnionym do dostępu do dokumentów i korzystania z nich jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego.

3. Dysponentem dokumentów jest sekretarz gminy. Sekretarz gminy jest zobowiązany do podjęcia niezbędnych działań, aby dysponować dokumentami publicznymi w formie i postaci nadającej się do udostępniania.

4. Udostępnieniu podlegają dokumenty o charakterze urzędowym sporządzone w przepisanej formie przez:

- organy gminy,
- organy nadzoru i kontroli nad gminą związane z wykonywaniem zadań publicznych.

Udostępnieniu podlegają w szczególności:

- uchwały Rady Gminy,
- zarządzenia wójta gminy,
- wnioski i opinie komisji Rady Gminy, interpeleacje i wnioski radnych, protokoły z posiedzeń Rady i komisji,
- protokoły kontroli RIO, NIK, UKS, akty nadzoru.

5. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z ustawy.

Uwaga! Wyłączenia dotyczą:

- a) dokumentów zawierających informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 ze zmianami),
- b) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą skarbową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zmianami),
- c) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą statystyczną w rozumieniu ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 ze zmianami),
- d) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą bankową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. prawo bankowe (Dz. U. Nr 140, poz. 939 ze zmianami),
- e) dokumentów objętych ochroną zbiorów danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883),

- f) dokumentów mogących naruszyć dobra osobiste osób fizycznych lub prawnych w rozumieniu art. 23 i 24 ustawy - kodeks cywilny,
- g) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 25 ust. 2, art. 27 ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych Dz. U. z 1998r. Nr 119, poz. 773 z późniejszymi zmianami),
- h) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą pomocy społecznej (art. 36 ustawy z 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej - Dz. U. tj. z 1998r. Nr 64, poz. 414),
- i) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa (art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami),
- j) innych dokumentów, o ile przepis ustawy przewiduje ograniczenie ich jawności.

6. Dostęp do dokumentów w sprawach dotyczących interesu strony w postępowaniu administracyjnym regulują właściwe przepisy.

7. Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- a) bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
- b) wglądu do dokumentów,
- c) kopiowania dokumentów lub sporządzania uwierzytelnionych kopii z dokumentów.

8. Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez sekretarza gminy. Udzielając informacji pracownik wskazuje uprawnionemu formę, w jakiej dany dokument jest udostępniany.

9. Dostęp do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- a) powszechnej publikacji,
- b) sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
- c) bezpośredniego udostępniania dokumentów uprawnionemu na jego wniosek.

10. Powszechnej publikacji dokonuje się w:  
- Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,  
- tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.  
Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego określają właściwe przepisy.

**11.** Sukcesywne udostępnianie do wglądu powszechnego dokumentów publicznych w drodze:

- wykładania lub wywieszenia dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych,
- poprzez zainstalowanie urządzeń umożliwiających zapoznanie się z dokumentem (urządzenia elektroniczne).

**12.** Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają następujące dokumenty:

- uchwały Rady, w szczególności uchwała budżetowa,
- zarządzenia wójta,
- protokoły z sesji Rady,
- protokoły z komisji Rady.

Sekretarz gminy może ustalić rodzaj dokumentów, do których wgląd odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika. Uprawniony ma prawo do sporządzania notatek i odpisów.

**13.** Bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji lub sukcesywnego udostępnienia. Udostępnienia dokonuje się na pisemny wniosek uprawnionego. Udostępnienie następuje niezwłocznie w formie zgodnej z wnioskiem o ile środki techniczne, którymi dysponuje Urząd umożliwiają przekazania w taki sposób, o jaki

wnioskował uprawniony. Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie należy podać uprawnionemu przyczynę tej zwłoki i określić termin udostępnienia nie dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dokument nie może być udostępniony w formie zgodnej z wnioskiem uprawnionego, kierownik Urzędu decyduje o innej formie udostępnienia podając uzasadnienie tego stanu rzeczy.

**14.** Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji administracyjnej.

**15.** Sekretarz gminy zapewnia uprawnionym możliwość kopiowania dokumentu z zachowaniem danych umożliwiających ich identyfikację.

**16.** Na wniosek sekretarza gminy wyznaczona przez niego osoba uwierzytelnia kopię przez złożenie podpisu na pieczęci. Dokumentów publicznych podlegających powszechnej publikacji nie uwierzytelnia się.

**17.** W przypadku, gdy nie jest niezbędne udostępnienie całego dokumentu upoważniony przez kierownika Urzędu pracownik sporządza wyciąg z dokumentu, który podlega uwierzytelnieniu.

### Komisje Rady

**§ 35.1.** Rada Gminy może powoływać stałe i doraźnie komisje do wykonywania określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

**2.** Liczbowy skład komisji ustala rada gminy przed rozpoczęciem aktu wyboru członków komisji.

**3.** Radni mogą być członkami nie więcej niż dwóch komisji.

**4.** Radny może brać udział w posiedzeniu każdej komisji z głosem doradczym.

**§ 36.1.** Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, z zastrzeżeniem ust. 2.

**2.** Tryb wyboru przewodniczącego komisji określonego w ust. 1 nie dotyczy przewodniczącego komisji rewizyjnej.

**3.** W celu usprawnienia pracy komisji jej członkowie mogą dokonać wyboru wiceprzewodniczącego i sekretarza.

**§ 37.** W składach komisji można dokonywać zmian w przypadku:

- 1) rezygnacji radnego z członkostwa komisji,

- 2) odwołania radnego z funkcji członka komisji na uzasadniony wniosek przewodniczącego komisji,
- 3) wygaśnięcia mandatu.

**§ 38.1.** Do zadań komisji stałych należy:

- 1) Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji.
- 2) Występowanie z opinią uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał Rady.
- 3) Sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Rady.
- 4) Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców gminy w sprawie działalności Rady i Urzędu w zakresie kompetencji komisji.

**2.** Komisje zobowiązane są do wzajemnego informowania w sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.

**3.** Realizacja tego zadania zawartego w ust. 5 następuje poprzez:

- 1) wspólne posiedzenia komisji,
- 2) udostępnienie własnych opracowań i analiz,
- 3) powoływanie zespołów do rozwiązywania określonych problemów.

**§ 39.** Jeżeli w trakcie prowadzonych spraw komisja stwierdzi konieczność przeprowadzenia kontroli, a kontrola taka nie znajduje się w planie pracy komisji rewizyjnej, przewodniczący komisji występuje z inicjatywą przeprowadzenia kontroli do Rady Gminy.

**§ 40.1.** Komisje samodzielnie decydują w jakiej postaci przedstawiają wyniki swojej pracy. Mogą to być opinie, informacje, wnioski itp.

2. Stanowisko swoje komisja kształtuje poprzez poddanie pod głosowanie projektu opinii, informacji, wniosków itp. Do przyjęcia wymagana jest zwykła większość głosów przy obecności połowy składu komisji.

**§ 41.1.** Rada Gminy powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję rewizyjną.

#### Komisja rewizyjna

**§ 43.1.** Obowiązki kontrolne Rada Gminy realizuje poprzez powołaną w tym celu komisję rewizyjną.

2. Komisja rewizyjna kontroluje:

- 1) wójta,
- 2) gminne jednostki organizacyjne,
- 3) jednostki pomocnicze gminy.

3. Do zadań komisji rewizyjnej należy w szczególności kontrola:

- 1) realizacji budżetu oraz zasad gospodarki finansowej,
- 2) sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 3) trybu załatwiania interpelacji radnych,
- 4) sprawności organizacyjnej kontrolowanych jednostek,
- 5) analizowanie i opiniowanie:
  - a) składanych przez wójta sprawozdań z działalności,
  - b) wyników kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,
  - c) wykonania budżetu gminy i formułowanie wniosków o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium.

**§ 44.1.** Komisja przeprowadza kontrolę uwzględniając kryteria legalności, celowości, gospodarności, rzetelności, sprawności organizacyjnej kontrolowanych jednostek.

2. Komisja przeprowadza kontrole na podstawie rocznego planu kontroli a ponadto wykonuje kontrolę nie objętą planem rocznym

- a) na zlecenie Rady Gminy,
- b) na wniosek przewodniczącego Rady Gminy,
- c) w zakresie kontroli jednostek organizacyjnych na wniosek wójta.

- 2) Komisję oświaty, kultury fizycznej i sportu.
- 3) Komisję zdrowia, bezpieczeństwa publicznego, pomocy społecznej i bezrobocia.
- 4) Komisję budżetu, planowania i finansów.
- 5) Komisję rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska.

2. Regulamin pracy stałych komisji Rady stanowi załącznik Nr 4 do statutu.

**§ 42.1.** Komisje doraźne powoływane są przez Radę w zależności od potrzeb.

2. Cel, zakres działania oraz skład komisji doraźnej określa rada w uchwale o jej powołaniu.

3. Do komisji doraźnych stosuje się odpowiednie postanowienia statutu dotyczące komisji stałych.

3. Roczny plan kontroli komisji rewizyjnej przedstawia się do zatwierdzenia Radzie gminy. Plan obejmuje: przedmiot, zakres, termin kontroli, skład zespołu kontrolującego oraz wielkość wydatków na przeprowadzenie kontroli.

4. Przedmiot, zakres, termin i skład zespołu kontrolującego kontroli nie objętej rocznym planem podlegają zatwierdzeniu w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych w razie konieczności podjęcia niezwłocznie czynności kontrolnych z uwagi na interes gminy ustalenia te zatwierdza przewodniczący Rady Gminy.

5. Roczny plan kontroli przedkładany jest do wiadomości wójtowi gminy i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy. O kontroli nie objętej planem przewodniczący komisji rewizyjnej zawiadamia wójta i kierownika jednostki organizacyjnej podlegającej kontroli co najmniej na trzy dni przed przystąpieniem do czynności kontrolnych.

6. Komisja dokonuje czynności kontrolnych poprzez zespół kontrolujący. Zespół kontrolujący rozpoczyna swe czynności w oparciu o imienne upoważnienie wystawione przez przewodniczącego Rady. Przed przystąpieniem do kontroli członkowie zespołu obowiązani są do przedłożenia upoważnienia kierownikowi kontrolowanej jednostki.

7. Zespół kontrolujący jest obowiązany przeprowadzić kontrolę zgodnie z planem kontroli z zachowaniem zasad tajemnicy służbowej i państwowej a także w sposób nie utrudniający zwykłego funkcjonowania jednostki. Wszelkie niepra-

widłowości utrudniające prace komisji powinny być sygnalizowane przewodniczącemu Rady.

**8.** Zespół kontrolujący ma prawo:

- wstępu do pomieszczenia kontrolowanej jednostki (referatu) Urzędu Gminy,
- wglądu do dokumentów w zakresie prowadzonej kontroli z zastrzeżeniem § 34 ust. 5,
- wezwania do złożenia przez pracowników jednostki kontrolowanej wyjaśnień na piśmie,
- sporządzenia odpisów i kopii dokumentów, bez prawa do sporządzania dalszych kopii i innego wykorzystania.

**9.** Kierownik kontrolowanej jednostki (referatu) ma wyłączne prawo do sporządzania odpisów i kopii wybranych dokumentów, objętych kontrolą. Dokumenty powinny być pobrane za pokwitowaniem. Sporządzone odpisy i kopie dokumentów powinny być wykorzystywane jedynie w celu i zakresie kontroli realizowanej przez komisję. Po zakończeniu kontroli sporządzone kopie i odpisy dokumentów powinny być dołączone do protokołu końcowego kontroli.

**10.** Kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym właściwych warunków lokalowych i technicznych.

**11.** Odmowa okazania kontrolującym dokumentów bądź złożenia wyjaśnień wymaga pisemnego uzasadnienia.

**12.** Po zakończeniu czynności kontrolnych zespół kontrolujący sporządza protokół pokontrolny zawierający:

- datę i oznaczenie składu zespołu,
- wskazanie miejsca, czasu i przedmiotu kontroli,
- opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół,
- wykaz stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem podstawy faktycznej i prawnej,
- projekt wniosków pokontrolnych,
- wykaz dokumentów załączonych do protokołu,
- podpisy członków zespołu,
- adnotacje o zapoznaniu kierownika jednostki kontrolowanej z treścią protokołu.

**13.** Kierownik jednostki ma prawo zgłoszenia do protokołu uwag, co do treści protokołu oraz

przebiegu kontroli. Uwagi w formie pisemnej przekazywane są przewodniczącemu komisji w terminie 14 dni i stanowią załącznik do protokołu pokontrolnego.

**14.** Oryginał protokołu przechowywany jest przez przewodniczącego komisji rewizyjnej w wyznaczonym do tego sejfie Urzędu Gminy. Odpisy przekazywane są przewodniczącemu Rady Gminy oraz kierownikowi jednostki kontrolowanej, w przypadku kontroli jednostki organizacyjnej także wójtowi.

**15.** Po otrzymaniu protokołu kontroli przewodniczący Rady na najbliższej sesji umieszcza w porządku obrad punkt dotyczący przyjęcia zaleceń pokontrolnych.

**16.** Jeżeli w toku czynności zespołu kontrolującego zaistnieje podejrzenie o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia w jednostce kontrolowanej zespół przedstawia sprawę przewodniczącemu Rady Gminy, celem zawiadomienia organów ścigania.

**§ 45.** Radni mogą tworzyć kluby radnych, które winny liczyć co najmniej 5 radnych. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

**§ 46.** Zainteresowani radni sporządzają akt założycielski klubu, w którym określają cele i formy swojej działalności. Dokument ten podpisuje grupa radnych założycieli klubu.

**§ 47.** O powołaniu klubu radni są zobowiązani zawiadomić przewodniczącego Rady przekazując odpis aktu założycielskiego.

**§ 48.1.** Kluby radnych posiadają uprawnienia:

- opiniodawcze w zakresie spraw związanych ze sprawami gminy,
- prowadzenia prac konsultacyjnych i informacyjnych mających na celu rozwiązywanie problemów gminy.

**2.** Kluby radnych nie mogą przejmować zadań i kompetencji Rady Gminy, ani komisji Rady.

**3.** Wewnętrzna organizacja klubu pozostawiona jest jego członkom.

#### CZĘŚĆ IV

#### ZASADY UCZESTNICTWA W PRACACH RADY PRZEWODNICZĄCYCH ORGANU WYKONAWCZEGO JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

**§ 49.** Przewodniczący organu wykonawczego jednostek pomocniczych mogą uczestniczyć w pracach bez prawa udziału w głosowaniu.

**§ 50.** Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej mogą uczestniczyć w pracach Rady w następujących formach:

- 1) udziału na sesjach z prawem udziału w dyskusji, jeżeli przewodniczący obrad udzieli mu głosu,
- 2) składania zapytań i interpelacji,
- 3) udziału w posiedzeniach komisji Rady, za wyjątkiem komisji rewizyjnej.

**§ 51.** Przewodniczący Rady każdorazowo zawiadamia przewodniczących organów wykonawczych jednostki pomocniczej - na takich samych zasadach jak radnych - o sesji Rady Gminy.

**§ 52.1.** Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych swoją obecność na sesji potwierdzają na liście obecności.

**2.** W przypadkach szczególnie uzasadnionych, jeżeli zachowaniem przewodniczący organów wykonawczych jednostki pomocniczej narusza porządek w czasie posiedzenia Rady, przewodniczący Rady lub obrad może nakazać mu opuszczenie sali obrad.

## **CZĘŚĆ V ORGANY WYKONAWCZO-ZARZĄDZAJĄCE GMINY**

**§ 55.** Organem wykonawczym Gminy jest wójt.

**§ 56.1.** Zasady i tryb wyboru wójta, a także jego odwołania w trakcie kadencji określa ustawa z dnia 20 czerwca 2002r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późniejszymi zmianami) oraz ustawa o samorządzie gminnym.

**2.** Objęcie obowiązków przez wójta następuje z chwilą złożenia wobec Rady Gminy ślubowania o następującej treści: „Obejmując urząd wójta gminy Łagów, uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców gminy”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

**3.** Po upływie kadencji wójt działa do dnia objęcia obowiązków przez nowego wójta.

**§ 57.1.** Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania gminy określone przepisami prawa.

**2.** Do zadań wójta należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) wykonywanie budżetu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

**3.** W realizacji zadań własnych gminy wójt podlega wyłącznie Radzie Gminy.

**§ 58.** Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

**§ 59.** Wójt opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy.

**§ 53.** Sołtysowi z tytułu uczestnictwa w obradach sesji przysługuje dieta, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 54.** Konwent

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący komisji stałych oraz wójt tworzą konwent.
2. Do zadań konwentu należy:
  - a) przygotowanie projektów programu działania Rady na okres kadencji oraz rocznego planu pracy,
  - b) współdziałanie z przewodniczącym w przygotowaniu sesji,
  - c) koordynacja działań.

**§ 60.1.** Jeżeli w inny sposób nie można usunąć bezpośredniego niebezpieczeństwa dla życia ludzi lub dla mienia, wójt może zarządzić ewakuację z obszarów bezpośrednio zagrożonych.

**2.** W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej wójt działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 61.1.** Wójt wyraża swoje stanowisko w formie:

- zarządzenia,
- decyzji administracyjnej,
- postanowienia.

**2.** Decyzje administracyjne bądź postanowienia muszą spełniać wymogi formalne wynikające z przepisów KPA.

**§ 62.1.** Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.

**2.** Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny, nadany przez wójta w drodze zarządzenia.

**3.** Kierownikiem Urzędu jest wójt.

**4.** Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy wójta bądź sekretarzowi gminy.

**5.** Wójt Gminy wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

**6.** Wójt może pełnić funkcję kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

**§ 63.1.** Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo

wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą.

**2.** Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub upoważnionej przez niego osoby. Skarbnik gminy może odmówić kontrasygnaty czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynności zawiadamiając jednocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Gminy i Regionalną Izbę Obrachunkową.

**3.** Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta.

**§ 64.** Pracownikami samorządowymi są pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy, w jednostkach pomocniczych gminy oraz w gminnych jednostkach i zakładach budżetowych w ramach stosunku pracy:

- 1) na podstawie wyboru - wójt gminy,
- 2) na podstawie powołania - zastępca wójta, sekretarz gminy, skarbnik gminy, kierownik USC i jego zastępca,
- 3) na podstawie umowy o pracę - pozostali pracownicy.

**§ 65.1.** Do wykonywania czynności z zakresu stosunku pracy wójta upoważniona jest Rada Gminy.

### Mienie komunalne

**§ 70.** Gminie przysługuje własność i inne prawa majątkowe stanowiące mienie komunalne. Podmiotem własności mienia komunalnego mogą być także komunalne osoby prawne.

**§ 71.** Wszystkie przysługujące do dnia wejścia w życie ustawy mieszkańców wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone. Do mienia gminnego mają zastosowanie przepisy dotyczące mienia komunalnego.

**§ 72.** Jednostki organizacyjne gminy nie posiadające osobowości prawnej są wyposażone w

**2.** Ustalanie wynagrodzenia wójta należy do właściwości Rady Gminy.

**3.** Rada Gminy może upoważnić jej Przewodniczącego do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 2.

**§ 66.** Wójt wykonuje również czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

**§ 67.** Sekretarz gminy:

1. Kieruje Urzędem Gminy w imieniu wójta,
2. Prowadzi sprawy gminy w zakresie ustalonym przez wójta kierując się jego wskazówkami i poleceniami.

**§ 68.1.** Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej gminy stanowią część majątku gminy wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspokojeniu potrzeb wspólnoty samorządowej. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.

**2.** Jednostki organizacyjne wskazane w ust. 1 działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek udzielonego im przez wójta.

**§ 69.** Wykaz jednostek organizacyjnych gminy w tym prawnie wyodrębnionych stanowi załącznik Nr 5 do statutu.

składniki mienia komunalnego na podstawie uchwały Rady Gminy o ich utworzeniu. Nieruchomość zabudowana może podlegać przekazaniu w zarząd jednostki na podstawie decyzji administracyjnej wójta.

**§ 73.** W zakresie przekazywanego mienia organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umów najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający trzech lat,
- decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

### Referendum

**§ 74.1.** W każdej sprawie dotyczącej i mieszczącej się w zakresie zadań i kompetencji lub ważnej dla Gminy, w tym w sprawie odwołania Rady i wójta przed upływem kadencji oraz w sprawie samoopodatkowania się na cele publiczne mieszkańcy Gminy mogą wypowiedzieć się w formie referendum.

**2.** Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum gminnego określa ustawa z dnia 15 września 2000r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 z późniejszymi zmianami).

## **CZĘŚĆ VI GOSPODARKA FINANSOWA GMINY**

**§ 75.1.** Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.

2. Projekt budżetu przygotowuje wójt uwzględniając zasady prawa budżetowego.

3. Projekt budżetu gminy przedkładany jest Radzie przez wójta gminy w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesłany do RIO w Kielcach.

4. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, jednak nie później niż do końca marca roku budżetowego (31.03).

5. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

**§ 76.1.** Dochodami gminy są:

- 1) wpływy z następujących podatków ustalonych i pobieranych na podstawie odrębnych ustaw:
  - a) rolnego,
  - b) od nieruchomości,
  - c) leśnego,
  - d) od środków transportu,
  - e) od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanych w formie karty podatkowej,
  - f) od spadków i darowizn,
  - g) od posiadania psów,
- 2) wpływy z opłat:
  - a) skarbowej,
  - b) eksploatacyjnej uiszczonej przez podmioty gospodarcze,
  - c) lokalnych,
- 3) udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
- 4) dochody uzyskane przez jednostki budżetowe gminy,
- 5) dochody z majątku gminy,
- 6) subwencja ogólna.

2. Dochodami gminy mogą być:

- 1) dotacje celowe budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy oraz na realizację zadań zleconych i powierzonych,

- 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
- 3) spadki, zapisy, darowizny,
- 4) odsetki od środków finansowych gminy gromadzonych na rachunkach bankowych,
- 5) odsetki od nieterminowo regulowanych należności,
- 6) dotacje z funduszy celowych,
- 8) inne wpływy należne gminie na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 77.** Rada Gminy może zaciągać kredyty i pożyczki na:

1. Bieżące finansowanie wydatków w ciągu roku.
2. Finansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w dochodach gminy.

**§ 78.1.** Jednostki pomocnicze mają uprawnienia do przedstawienia zadań, które chcą realizować w wykazie rzeczowym i finansowym w ramach procedury opracowania projektu budżetu gminy.

2. Rada Gminy w uchwale budżetowej zatwierdza lub koryguje wniosek jednostek pomocniczych biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków, możliwości finansowe budżetu gminy.

3. Kwoty wydatków przyznanych dla poszczególnych jednostek pomocniczych przedstawiają się w klasyfikacji budżetowej (w załączniku do uchwały budżetowej gminy).

**§ 79.1.** Uchwały organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których te zobowiązania zostaną pokryte.

2. Uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu gminy.

**§ 80.** Obsługę bankową gminy prowadzi bank wskazany przez Radę Gminy z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity z 2002r. Nr 76, poz. 664).

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 81.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy ustrojowej i ustaw odrębnych.

**§ 82.** Statut gminy stanowi przepis gminny i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załączniki do Statutu  
Gminy Łagów

**Załącznik Nr 3**



### Zasady udzielania absolutorium Wójtowi Gminy

1. Absolutorium udziela się na podstawie przedstawionego przez Wójta Gminy sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z działalności.
2. Absolutorium udzielane jest w formie głosowania projektu uchwały na sesji Rady Gminy, na której przedstawiono wykazane w pkt. 1 sprawozdania.
3. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi absolutorium Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem i opinią komisji rewizyjnej.
4. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Gminy.
5. Rada Gminy może podjąć uchwałę w sprawie przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium.
6. Przed podjęciem uchwały w sprawie przeprowadzenia referendum Rada Gminy zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie uchwały Rady Gminy o nieudzieleniu Wójtowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Wójta.
7. Uchwałę w sprawie przeprowadzenia referendum z przyczyn określonych w pkt. 3 Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

### Załącznik Nr 4

#### Regulamin pracy stałych komisji rady

1. Komisja pracuje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji. Terminy posiedzeń komisji oraz ich tematyka winna być przedstawiona Przewodniczącemu Rady.
2. Posiedzeniom komisji przewodniczy przewodniczący komisji lub wskazany przez niego członek komisji.
3. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół.
4. Obsługę administracyjną komisji zapewniają pracownicy Urzędu.
5. Komisje samodzielnie decydują, w jakiej postaci przedstawiają wyniki swojej pracy. Mogą to być opinie, informacje, wnioski itp.
6. Stanowisko swoje komisja kształtuje poprzez poddanie pod głosowanie projektu opinii, czy wniosku.  
Do przyjęcia wymagana jest zwykła większość głosów przy obecności połowy składu komisji.
7. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.
8. Do zakresu czynności przewodniczącego komisji należy:
  - 1) reprezentowanie komisji wobec Rady Gminy,
  - 2) opracowanie planu pracy komisji i czuwanie nad jego realizacją,
  - 3) podział pracy między członkami komisji,
  - 4) zwoływanie posiedzeń komisji i przewodniczenie im,
  - 5) podpisywanie korespondencji w imieniu komisji.
9. Komisja wykonuje swoje zadania na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez Radę Gminy oraz poprzez planową kontrolę polegającą na:
  - 1) ustosunkowaniu się do sprawozdań finansowych Wójta Gminy,
  - 2) badania ksiąg, rejestru akt i dokumentów Urzędu Gminy.
10. Komisja przeprowadza kontrolę w składzie co najmniej 3 członków w tym przewodniczącego. W uzasadnionych przypadkach mogą być powołane zespoły kontrolne.
11. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych komisja zawiadamia wójta gminy.
12. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia kontroli udostępnia odpowiedzialny za ten zakres pracownik Urzędu lub jednostki organizacyjnej na polecenie swojego zwierzchnika.
13. Protokół kontroli wraz z ewentualnymi wnioskami przewodniczący komisji przekazuje przewodniczącemu Rady Gminy celem wniesienia pod obrady sesji.
14. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera:
  - temat obrad komisji,
  - ustalenia i wnioski, a w razie potrzeby uchwałę komisji.
15. Wnioski i ustalenia, których realizacja leży w kompetencji Wójta Gminy rozpatrywane są przez Wójta w terminie 14 dni. W przypadku zajęcia przez Wójta negatywnego stanowiska, wnioski i ustalenia komisji powinny być przedmiotem obrad najbliższej sesji Rady Gminy.

**Załącznik Nr 5**

**Wykaz jednostek organizacyjnych gminy**

1. Przedszkole w Łagowie.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Łagowie z filią w Zbelutce Starej.
3. Gminny Ośrodek Kultury w Łagowie.
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łagowie.
5. Szkoła Podstawowa w Łagowie z filią w Lechówku.
6. Szkoła Podstawowa w Zbelutce Starej.
7. Szkoła Podstawowa w Piotrowie.
8. Publiczne Gimnazjum w Łagowie.
9. Biuro Obsługi Szkół.

**236**

**UCHWAŁA Nr III/21/2002  
RADY GMINY ŁAGÓW**

z dnia 30 grudnia 2002r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W budżecie gminy na 2002r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Po stronie wydatków zwiększa się o kwotę - 33.000 zł, w tym  
Dz. 900 Rozdział 90015 § 4260 - 17.000

- Dz. 900 Rozdział 90003 § 4300 - 16.000.
2. Po stronie wydatków zmniejsza się o kwotę - 33.000 zł, w tym  
Dz. 600 Rozdział 60016 § 6050 - 33.000.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński**

## 237

### UCHWAŁA Nr XXIX/156/02 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 11 marca 2002r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z urządzeń wodociągowych i za odprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668) oraz § 3 ust. 2a i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1996r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia wsi w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz zasad ustalania opłat za wodę i odprowadzenie ścieków (Dz. U. Nr 151, poz. 716, z 1998r. Nr 132, poz. 862, z 1999r. Nr 36, poz. 356, z 2000r. Nr 12, poz. 136) Rada Gminy w Samborcu uchwała, co następuje:

**§ 1.** W § 1 ust. 1 uchwały Nr XXVII/146/01 Rady Gminy w Samborcu z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie ustalenia opłat za wodę pobiera-

ną z urządzeń wodociągowych i za odprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych wprowadza się podpunkt d - następującej treści:

„mieszkańcy korzystający z sandomierskiego wodociągu ponoszą opłaty według stawek ustalonych przez Radę Miasta Sandomierza”.

**§ 2.** Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański**

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 lutego 2003r.