



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 lutego 2003r.

Nr 25

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY:

- 307** — Nr 23/2003 z dnia 19 lutego 2003r. w sprawie ponownego ustalenia wyboru radnego do Rady Miejskiej w Osieku w Okręgu Wyborczym Nr 9 z listy Nr 8 Komitetu Wyborczego Wyborców Samorządowego Porozumienia Obywatelskiego w przeprowadzonych wyborach w dniu 27 października 2002 roku..... 754

UCHWAŁY:

- 308** — Nr 6/II/02 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 7 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta w 2002 roku..... 755
- 309** — Nr 7/II/02 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 7 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta w 2002 roku..... 756
- 310** — Nr 8/II/02 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 7 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta w 2002 roku..... 756
- 311** — Nr 9/II/02 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 7 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta w 2002 roku..... 757
- 312** — Nr 10/II/02 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 7 grudnia 2002r. w sprawie zwiększenia planu dochodów i wydatków w budżecie gminy i miasta na 2003r..... 757
- 313** — Nr 23/III/02 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 grudnia 2002r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzania ścieków..... 759
- 314** — Nr 24/III/02 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 grudnia 2002r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 759
- 315** — Nr 29/III/02 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta na 2002r..... 764
- 316** — Nr 31/III/02 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 grudnia 2002r. w sprawie zwiększenia i zmniejszenia planu dochodów w budżecie gminy i miasta na 2002r..... 765
- 317** — Nr 32/III/02 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 grudnia 2002r. w sprawie przeniesienia planowanych wydatków budżetowych między działami..... 766
- 318** — Nr 33/III/02 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta na 2002r..... 767
- 319** — Nr II/22/02 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie określenia stawek opłat za składowanie odpadów komunalnych na Składowisku Odpadów Komunalnych w Potoku Małym oraz utraty mocy obowiązującej niektórych uchwał..... 767
- 320** — Nr III/21/2002 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 13 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółkę z o.o. w Skarżysku-Kamienna..... 768
- 321** — Nr II/13/2002 Rady Gminy w Oksiu z dnia 17 grudnia 2002r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Oksa..... 774

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następczej)

322 — Nr II/14/2002 Rady Gminy w Oksie z dnia 17 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002 rok.....	776
323 — Nr II/11/2002 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 3 grudnia 2002r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2002 rok.....	777
324 — Nr III/21/2002 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie Statutu Gminy Opatowiec.....	778
325 — Nr III/27/2002 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002 rok.....	796
326 — Nr III/28/2002 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2002 rok.....	797
327 — Nr 55/2002 Rady Gminy w Wodzisławiu z dnia 9 października 2002r. w sprawie zmiany Nr 2 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Wodzisław, dotyczącej sołectwa Klemencie.....	798

OBWIESZCZENIA:

328 — Komisarza Wyborczego Kielce I z dnia 17 lutego 2003r.	805
329 — Komisarza Wyborczego Kielce II z dnia 17 lutego 2003r.	805
330 — Komisarza Wyborczego Kielce II z dnia 17 lutego 2003r.....	806
331 — Komisarza Wyborczego Kielce I z dnia 18 lutego 2003r.....	806

307

**ZARZĄDZENIE Nr 23/2003
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 19 lutego 2003r.

w sprawie ponownego ustalenia wyboru radnego do Rady Miejskiej w Osieku w Okręgu Wyborczym Nr 9 z listy Nr 8 Komitetu Wyborczego Wyborców Samorządowego Porozumienia Obywatelskiego w przeprowadzonych wyborach w dniu 27 października 2002 roku.

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zmianami), w związku z postanowieniem Sądu Okręgowego w Kielcach z dnia 15 listopada 2002 roku sygn. akt INs 237/02 oraz postanowieniem Sądu Apelacyjnego w Krakowie z dnia 15 stycznia 2003 roku sygn. akt IACz 1590/02 zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Dokonać ponownego ustalenia wyboru radnego do Rady Miejskiej w Osieku w Okręgu Wyborczym Nr 9 z listy Nr 8 Komitetu Wyborczego Wyborców Samorządowego Porozumienia Obywatelskiego w przeprowadzonych wyborach w dniu 27 października 2002 roku.

2. Datę wykonania czynności, o której mowa w ust. 1 ustala się na dzień 16 marca 2003 roku.

3. Dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności określa kalendarz stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Z dniem podania do publicznej wiadomości niniejszego zarządzenia wygasa mandat radnego Romana Pargieły wybranego w dniu 27 października 2002 roku do Rady Miejskiej w Osieku w Okręgu Wyborczym Nr 9 z listy Nr 8 Komitetu Wyborczego Wyborców Samorządowego Porozumienia Obywatelskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wojewoda Świętokrzyski: W. Wójcik

Załącznik do Zarządzenia Nr 23/2003
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 19 lutego 2003r.

Kalendarz czynności

Termin wykonania czynności	Treść czynności
11 marca 2003 roku	- Rozplakatowanie Zarządzenia Nr 23/2003 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 19 lutego 2003 roku w sprawie ponownego ustalenia wyboru radnego do Rady Miejskiej w Osieku w Okręgu Wyborczym Nr 9 z listy Nr 8 Komitetu Wyborczego Wyborców Samorządowego Porozumienia Obywatelskiego w przeprowadzonych wyborach w dniu 27 października 2002 roku.
6 marca 2003 roku od godz. 10 ⁰⁰	- Ponowne ustalenia przez Miejską Komisję Wyborczą w Osieku wyboru radnego do Rady Miejskiej w Osieku w Okręgu Wyborczym Nr 9 z listy Nr 8 Komitetu Wyborczego Wyborców Samorządowego Porozumienia Obywatelskiego w przeprowadzonych wyborach w dniu 27 października 2002 roku.

308

UCHWAŁA Nr 6/II/02 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 7 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta w 2002 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558) oraz art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 125, poz. 1368, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zmniejsza się plan dochodów budżetu gminy i miasta ogółem o kwotę zł 24.217,00
w dziale 758 - Różne rozliczenia o kwotę zł 24.217,00
w rozdziale 75802 - Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin o kwotę zł 24.217,00

w § 292 - Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę zł 24.217,00.

2. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy i miasta ogółem o kwotę zł 24.217,00
w dziale 758 - Różne rozliczenia o kwotę zł 24.217,00
w rozdziale 75805 - Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin o kwotę zł 24.217,00
w § 292 - Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę zł 24.217,00.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Kostecki

309

UCHWAŁA Nr 7/II/02 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 7 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta w 2002 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558) oraz art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 125, poz. 1368, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy i miasta ogółem o kwotę zł 91.000,00 w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę zł 91.000,00 w rozdziale 80110 - Gimnazja o kwotę zł. 91.000,00 w § 629 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (zwią-

ków powiatów), samorządów województw, pozyskanych z innych źródeł o kwotę zł 91.000,00.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy i miasta ogółem o kwotę zł 91.00,00 w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę zł 91.000,00 w rozdziale 80110 - Gimnazja o kwotę zł 91.000,00 w § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę zł 91.000,00 z przeznaczeniem na modernizację Hali Sportowej przy Gimnazjum nr 2 w Wolicy.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *K. Kostecki*

310

UCHWAŁA Nr 8/II/02 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 7 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta w 2002 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558) oraz art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 125, poz. 1368, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy i miasta ogółem o kwotę zł 20.327,00 w dziale 758 - Różne rozliczenia o kwotę zł 20.327,00 w rozdziale 75805 - Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin o kwotę zł 20.327,00 w § 292 - Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę zł 20.327,00.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy i miasta ogółem o kwotę zł 20.327,00 w dziale 750 - Administracja publiczna o kwotę zł 20.327,00

w rozdziale 75023 - Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) o kwotę zł 20.327,00
w § 6060 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę zł 20.327,00
z przeznaczeniem na zakup komputerów i oprogramowania.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Kostecki

311

UCHWAŁA Nr 9/II/02 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 7 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta w 2002 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558) oraz art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 125, poz. 1368, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy i miasta ogółem o kwotę zł 14.400,00
a) w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę zł 1.800,00
w rozdziale 80104 - Przedszkola przy szkołach podstawowych o kwotę zł 1.800,00
w § 083 - Wpływy z usług o kwotę zł 1.800,00
b) w dziale 854 - Edukacja i opieka wychowawcza o kwotę zł 12.600,00
w rozdziale 85401 - Świetlice szkolne o kwotę zł 12.600,00
§ 083 - Wpływy z usług o kwotę zł 12.600,00.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy i miasta ogółem o kwotę zł 14.400,00
a) w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę zł 1.800,00
w rozdziale 80104 - Przedszkola przy szkołach podstawowych o kwotę zł 1.800,00
w § 4220 - Zakup środków żywności o kwotę zł 1.800,00
b) w dziale 854 - Edukacja i opieka wychowawcza o kwotę zł 12.600,00
w rozdziale 85401 - Świetlice szkolne o kwotę zł 12.600,00
w § 4220 - Zakup środków żywności o kwotę zł. 12.600,00.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Kostecki

312

UCHWAŁA Nr 10/II/02 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 7 grudnia 2002r.

w sprawie zwiększenia planu dochodów i wydatków w budżecie gminy i miasta na 2002r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558), art. 124 ust. 2

ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Dz. U. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 125, poz. 1368, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Nr 41, poz. 365, Nr 74, poz. 676) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy i miasta zwiększa się plan dochodów i wydatków wg załącznika Nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Kostecki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 10/II/02
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 7 grudnia 2002r.

ZESTAWIENIE
Zwiększenie planu dochodów i wydatków w budżecie gminy i miasta w Chęcinach

Dział	Rozdział	§	Treść	Dochody	Wydatki
1	2	3	4	5	6
020	02001	075	Leśnictwo Gospodarka leśna Dochody z najmu dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	2.008,32 2.008,32 2.008,32	
700	70005	047	Gospodarka mieszkaniowa Gospodarka gruntami i nieruchomościami Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	11.004,19 11.004,19 11.004,19	
756	75616	034	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków o opłat lokalnych od osób fizycznych Podatek od środków transportowych	21.950,00 21.950,00 21.950,00	
921	92120 92195	083 083	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Ochrona i konserwacja zabytków Wpływy z usług Pozostała działalność Wpływy z usług	1.552,30 1.142,50 1.142,50 409,80 409,80	
600	60016	4210 4300	Transport i łączność Drogi publiczne gminne Zakup materiałów i wyposażenia Zakup usług pozostałych		4.929,82 4.929,82 3.000,00 1.929,82
750	75022 75023	3030 6060	Administracja publiczna Rady gmin Różne wydatki na rzecz osób fizycznych Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych Urzędy gmin		31.584,99 2.000,00 874,00 1.126,00 19.950,00

1	2	3	4	5	6
		4300	Zakup usług pozostałych		15.000,00
		4260	Zakup energii		4.950,00
	75047		Pobór podatków, opłat nie podatkowych należności budżetowych		9.634,99
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne		9.634,99
Razem:				36.514,81	36.514,81

313

UCHWAŁA Nr 23/III/02 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 28 grudnia 2002r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 i z 2002 Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chęcinach uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zatwierdza się taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę dla:

- 1) gospodarstw domowych, jednostek budżetowych i samorządowych, przemysłu rolno-spożywczego i działów specjalnych produkcji rolnej, w których naliczanie opłat następuje na podstawie wskazań wodomierza w wysokości 1,90 zł za 1 m³ wody,
- 2) gospodarstw domowych, jednostek budżetowych i samorządowych, przemysłu rolno-spożywczego i działów specjalnych produkcji rolnej, w których naliczanie opłat następuje w oparciu o normy zużycia w wysokości 2,50 zł za 1 m³ wody,
- 3) gospodarstwa domowe korzystające ze źródeł ulicznych w wysokości 1,90 zł za 1 m³ wody,
- 4) pozostałych odbiorców 2,70 zł za 1 m³.

2. Zatwierdza się taryfy za zbiorowe odprowadzanie ścieków dla:

- 1) gospodarstw domowych, jednostek budżetowych i samorządowych, przemysłu rolno-spożywczego i działów specjalnych produkcji rolnej w wysokości 1,90 zł za 1 m³ ścieków,
- 2) pozostałych odbiorców 2,32 zł za 1 m³ ścieków.

3. W cenach, o których mowa w ust. 1 i 2 zawarty jest podatek VAT.

§ 2. Wymiar opłat za wodę i ścieki dokonywany będzie w okresach dwumiesięcznych.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 100/XII/2000 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 grudnia 2000r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Kostecki

314

UCHWAŁA Nr 24/III/02 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 28 grudnia 2002r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 121)

oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 oraz z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chęcinach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, ma zastosowanie do usług wodociągowych i kanalizacyjnych świadczonych przez Zakład Gospodarki

Komunalnej w Chęcinach na obszarze miasta i gminy Chęciny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Kostecki

Załącznik do uchwały Nr 24/III/02
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 28 grudnia 2002r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Chęcinach na terenie miasta i gminy Chęciny, zwany dalej Zakładem.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu polegającą na produkcji, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu

ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 i z 2002r. Dz. U. Nr 113, poz. 984).

§ 2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§ 3. Zakład wykonuje swoją działalność w oparciu o art. 16 ust. 3 ustawy.

§ 4. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Zakładem a Odbiorcą.

Rozdział II Zawieranie umów

§ 5.1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby w czasie, w którym nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3, Zakład może zawrzeć umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli spełnione są następujące warunki:

1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi

- warunkami technicznymi, w sposób uzgodniony z Zakładem,
- 2) możliwy jest odczyt wodomierzy,
 - 3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich mieszkańców,
 - 4) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

§ 6.1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

Rozdział III Obowiązki Zakładu

§ 9.1. Zakład ma obowiązek zapewnić sprawność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§ 10.1. Zakład zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

Rozdział IV Sposób rozliczeń

§ 14. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 7.1. Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 8. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

2. Dyrektor Zakładu jest obowiązany do regularnego informowania Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 11. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 12. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 13. Zakład zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla p.poż.

oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 15.1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku braku wodomierza głównego ilość wody oblicza się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

3. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich trzech miesięcy.

§ 16.1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

2. W przypadku braku urządzenia pomiarowego ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Zakład z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§ 17. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 18.1. Strony określają w umowie okres obliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 19. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Zakład obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej w Chęcinach, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 20. Wejście w życie i obowiązywania taryf określają przepisy art. 24 ustawy.

§ 21.1. Za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- 3) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych Zakład obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 22.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

5. Zakład rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z odbiorcą.

§ 23. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 24.1. Jeżeli umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża użytkownika instalacji.

Rozdział VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§ 25. Zakład winien zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 26. Zakład obowiązany jest do udzielenia na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej

informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 27. Zakład winien reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.

§ 28. W przypadku stwierdzenia przez Zakład lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 29. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Zakład winien uprzedzić odbiorców na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VII Prawa Zakładu

§ 30. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

dzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeskody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 31. Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 34. Uprawnieni przedstawiciele Zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego, wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład, a także sprawdzenia jakości i ilości odprowadzonych ścieków.

§ 32. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 33. Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowa-

Rozdział VIII Obowiązki odbiorców usług

§ 35. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić do zakładu z wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 40. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 36. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 41. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 37. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.

§ 42. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 38. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 43.1. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy, a w szczególności do:

§ 39. Odbiorca winien powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

- 1) Używania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

3) Poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,

4) Wykorzystania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 44. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr 24/III/02 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 grudnia 2002r. i obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 45. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 46. Zakład jest zobowiązany do bezpłatnego dostarczenia niniejszego regulaminu odbiorcom jego usług.

315

UCHWAŁA Nr 29/III/02 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 28 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta na 2002r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Dz. U. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 125, poz. 1368, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Nr 41, poz. 365, Nr 74, poz. 676) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy i miasta ogółem o kwotę zł 160.940,00

a) w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa o kwotę zł 80.171,00

w rozdziale 70001 - Zakłady gospodarki mieszkaniowej o kwotę zł 80.171,00

w § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę zł 80.171,00

b) w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę zł 80.769,00

w rozdziale 85404 - Przedszkola o kwotę zł 80.769,00

w § 6050- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę zł 80.769,00.

§ 2. Zwiększa się deficyt budżetu gminy o kwotę zł 160.940,00

Źródłem pokrycia deficytu budżetu będzie przychód (§ 952) pochodzący z pożyczki Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Kostecki

316

UCHWAŁA Nr 31/III/02 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 28 grudnia 2002r.

w sprawie zwiększenia i zmniejszenia planu dochodów w budżecie gminy i miasta na 2002r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 159, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984), art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Dz. U. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 125, poz. 1368, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Nr 41, poz. 365, Nr 74, poz. 676) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy i miasta zwiększa i zmniejsza się plan dochodów wg załącznika Nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Kostecki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 31/III/02
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 28 grudnia 2002r.

ZESTAWIENIE

Zwiększenie i zmniejszenia planu dochodów w budżecie gminy i miasta w Chęcinach

Dział	Rozdział	§	Treść	Zwiększenia dochodów	Zmniejszenia dochodów
1	2	3	4	5	6
010	01010		Rolnictwo i łowiectwo	57.360,07	
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	50.908,67	
	01095	097	Wpływy z różnych dochodów	50.908,67	
		097	Pozostała działalność	6.451,40	
750	75023		Administracja publiczna	317,54	
		097	Urzędy gmin	317,54	
900	90001		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	13.361,01	
			Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2.253,50	
	90015	097	Wpływy z różnych dochodów	2.253,50	
		097	Oświetlenie ulic, placów i dróg	11.107,51	
756	75616		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej		71.038,62
			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych		71.038,62
		036	Podatek od spadków i darowizn		71.038,62
Razem:				71.038,62	71.038,62

317

UCHWAŁA Nr 32/III/02 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 28 grudnia 2002r.

w sprawie przeniesienia planowanych wydatków budżetowych między działami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 109 ust. 1 i art. 124 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 125, poz. 1368, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy i miasta dokonuje się przeniesienia planowanych wydatków budżetowych między działami według załączonego załącznika Nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Miejskiej: *K. Kostecki*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 32/III/02
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 28 grudnia 2002r.

ZESTAWIENIE

Przeniesienia między działami w planowanych wydatkach budżetu gminy i miasta 2002r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Zmniejszenie	Zwiększenie
1	2	3	4	5	6
600	60004	4300	Transport i łączność Lokalny transport zbiorowy Zakup usług pozostałych	7.576,00 7.576,00 7.576,00	
630	63003	4210	Turystyka Zadania w zakresie upowszechniania turystyki Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00 7.000,00 7.000,00	
754	75403	4210	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Jednostki terenowe policji Zakup materiałów i wyposażenia	7.894,00 7.894,00 7.894,00	
757	75702	8070	Obsługa długu publicznego Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	3.446,00 3.446,00 3.446,00	
750	75022 75023	6060	Administracja publiczna Rady gmin Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych Urzędy gmin		25.916,00 660,00 660,00 25.256,00

1	2	3	4	5	6
-		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		7.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		10.322,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		7.934,00
Razem:				25.916,00	25.916,00

318

UCHWAŁA Nr 33/III/02 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 28 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta na 2002r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Dz. U. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 125, poz. 1368, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Nr 41, poz. 365, Nr 74, poz. 676) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zmniejsza się plan wydatków budżetu gminy i miasta ogółem o kwotę zł 159.214,00 w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo o kwotę zł 159.214,00

w rozdziale 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi o kwotę zł 159.214,00
w § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę zł 159.214,00.

§ 2. Zmniejsza się plan przychodu budżetu gminy o kwotę zł 159.214,00 w § 952 - przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczącą Rady Miejskiej: K. Kostecki

319

UCHWAŁA Nr II/22/02 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 12 grudnia 2002r.

w sprawie określenia stawek opłat za składowanie odpadów komunalnych na Składowisku Odpadów Komunalnych w Potoku Małym oraz utraty mocy obowiązującej niektórych uchwał.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, z 1997r. poz. 43, Nr 106, z 1998r. poz. 698), art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4, art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z

2001r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: 2002r. Nr 23, poz. 220 Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki opłat za składowanie odpadów komunalnych:

- a) niesegregowane - 18,00 zł/m³
- b) niesegregowane zgniatane - 29,00 zł/m³
- c) skratki i zawartość piaskowników - 80,00 zł/m³.

§ 2. Nie dopuszcza się przyjmowania odpadów pochodzących spoza terenu gminy Jędrzejów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa oraz Kierownikowi Składowiska Odpadów Komunalnych w Potoku.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/374/01 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 25 października 2001r. w sprawie określenia stawek opłat za składowanie odpadów komunalnych na Wysypisku Śmieci w Potoku Małym oraz utraty mocy obowiązującej niektórych uchwał.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: E. Wiśniewska

320

UCHWAŁA Nr III/21/2002 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 13 grudnia 2002r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółkę z o.o. w Skarżysku-Kamienna.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 19 ustawy z 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z 2001r.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków opracowany przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i

Kanalizacji Spółkę z o.o. w Skarżysku-Kamienna obowiązujący na obszarze wsi Parszów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Skarżysku-Kamienna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: Z. Przygoda

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKĘ Z O.O. W SKARŻYSKU-KAMIENNA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę, realizowanego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Skarżysku-Kamiennej na terenie gminy Wąchock w miejscowości Parszów na podstawie zezwolenia wydanego przez Zarząd Gminy Wąchock.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Skarżysku-Kamiennej polegającą na dostarczaniu wody.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001r. (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

§ 2.1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „Usługobiorcą”

2. „Usługodawcą” w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Skarżysku-Kamiennej.

§ 3. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy wynikających z ustawy i innych przepisów

Rozdział II **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 5. Zakres budowy urządzeń wodociągowych realizowany i finansowany przez Usługodawcę lub przez Usługobiorcę jest następujący:

- a) Gmina Wąchock zapewnia realizację budowy i rozbudowę urządzeń wodociągowych, ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- b) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego, zapewnia na własny koszt Usługobiorca,
- c) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Usługodawca.

§ 6.1. W przypadkach, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Gminy, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Wąchock urządzenia wodociągowe niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1, podlegają przekazaniu do eksploatacji Usługodawcy na podstawie każdorazowej decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.

§ 7. Przyłączenie do sieci wodociągowej następuje na podstawie umowy o przyłączenie, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Usługodawcę, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 8.1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa do Usługodawcy wniosek o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala Usługodawca.

wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Usługodawcą a właścicielem lub administratorem instalacji wodociągowej.

§ 4. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę, zawartej między Usługodawcą a Usługobiorcą.

§ 9.1. Wzór wniosku, o którym mowa w § 8 pkt 3, określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku, Usługobiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 10.1. Usługodawca określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób połączenia sieci wodociągowej z instalacjami Usługobiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
- d) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 11. Umowa o przyłączenie określa:

- a) strony zawierające umowę,
- b) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych,
- c) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- d) terminy zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza,
- e) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę,
- f) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- g) podmiot zarządzający przyłączem po wykonaniu.

§ 12.1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowa-

dzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Usługodawca.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 13.1. Zawarcie umowy o dostarczanie wody następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła o to z pisemnym wnioskiem.

Podpisanie umowy o dostarczanie wody następuje po podpisaniu przez strony protokołów określonych w § 12 pkt 3 i spełnieniu warunków odbioru.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego do którego dostarczana jest woda, a w szczególności uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej o uregulowanym bądź nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3, Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w wodomierze zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i w sposób uzgodniony z Usługodawcą,
- b) możliwy jest jednoczesny odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustali sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosowymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw do pozostałych lokali.

5. Usługodawca może zawrzeć umowę w szczególnym przypadku z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 2 i 3, również w

przypadku, gdy nie są spełnione warunki o których mowa w ust. 4.

§ 14.1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony. Umowę na czas określony zawiera się z osobą nie posiadającą tytułu prawnego do nieruchomości.

2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz zaprzestania świadczenia usług na zasadach określonych art. 8 ustawy.

3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Usługobiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 15. Umowa, o której mowa w § 13 ust. 1, zawiera postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
- b) sposobu i terminów rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,
- d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych,
- e) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- f) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 16. Zmiana Usługobiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym Usługobiorcy.

§ 17. Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę stanowi załącznik określony w § 9 pkt 1 Regulaminu składany przez Usługobiorcę i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody.

Rozdział IV Obowiązki Usługodawcy

§ 18. Usługodawca zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem, w sposób ciągły i niezawodny.

§ 19.1. Usługodawca zapewnia prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej.

2. Usługodawca informuje Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

§ 20. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Usługodawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Usługobiorcę o jego lokalizacji.

§ 21. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Usługodawca informuje Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed ich wystąpieniem.

§ 22.1. Usługodawca instaluje i utrzymuje u Usługobiorcy wodomierz główny.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

§ 23. Usługodawca zawiadamia Usługobiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę z co najmniej 12 miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków.

§ 24. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzeniu w wodę inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania przez Usługodawcę informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody lub wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków. Udzielenie informacji na żądanie Usługobiorców następuje w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt. a,
- c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

Rozdział V Obowiązki Usługobiorcy

§ 25. Osoba zamierzająca korzystać z usług zaopatrzenia w wodę winna wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy.

§ 26.1. Usługobiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane.

2. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązywania się z obowiązków określonych w pkt. 1.

§ 27. Usługobiorca natychmiast powiadamia Usługodawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomb.

§ 28. Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o zmianach parametrów określonych umową dotyczących nieruchomości i jej użytkowników.

§ 29. Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach technicz-

nych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 30. Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody.

§ 31. Usługobiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 32. Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę oraz nie utrudniający działalności Usługodawcy, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) informowania Usługodawcy o własnych ujęciach wody,
- c) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział VI Sposób rozliczeń

§ 33. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzone są na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody.

§ 34.1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielo lokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z tych wodomierzy.

§ 35. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych, zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 36. W przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich 6-ciu miesięcy przed awarią.

§ 37.1. Strony określają w umowie okres obliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób jej uiszczenia.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

§ 38. Przy rozliczeniach z Usługobiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miasta Skarżysko-Kamienna, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 39. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie.

§ 40.1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody.

§ 41.1. Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe, Usługodawca obciąża Gminę Wąchock na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

2. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na powyższe cele z urządzeń sieci miejskiej obciążenie następuje za ilość zadeklarowaną przez Gminę Wąchock, w rozliczeniu miesięcznym lub kwartalnym.

Rozdział VII Prawa Usługobiorcy

§ 42. Usługobiorca ma prawo do należytego poziomu obsługi. W tym celu Usługodawca utworzy Stanowisko Obsługi Klienta.

§ 43. Usługodawca na wniosek Klienta udziela informacji dotyczących realizacji usługi oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 44. Usługobiorca ma prawo żądać upustu w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości. Wielkość upustu określa umowa.

§ 45. Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy odszkodowania za szkody w majątku powstałe w związku z wykonywaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowych.

§ 46. Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. Sposób reklamacji określa umowa. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Usługobiorca.

Rozdział VIII Prawa Usługodawcy

§ 47. Usługodawca może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącznie zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 48. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody, gdy wnioskodawca nie

spełni warunków określonych w § 13 niniejszego Regulaminu.

§ 49. Usługodawca może odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 50. Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

§ 51.1. Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego

lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez Usługodawcę.

2. Usługodawca wydaje swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienie, które z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust. 1.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 52. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą nr III/21/2002 z dnia 13.12.2002 Rady Miejskiej w Wąchocku i obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 53. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosowane są przepisy prawa, a w

szczegółności ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

§ 54. Usługodawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania Usługobiorcy przy zawieraniu umowy niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu

..... dn.

Do
Miejskiego Przedsiębiorstwa
Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z o.o.
w Skarżysku-Kam.

WNIOSEK o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej

Nazwisko i imię / Nazwa.....
Adres zamieszkania /Siedziba.....
.....
NIP

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej dla nieruchomości położonej przy ul.
(działka nr).

1. Przeznaczenie wody na cele
2. Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzana będzie woda:
 - a) ilość kondygnacji
 - b) powierzchnia użytkowa m²
 - c) wyposażenie sanitarne:
 - umywalka szt.
 - wanna szt.
 - natrysk szt.
 - zlewozmywak szt.
 - ubikacja szt.
 - szt.
 - sposób przygotowania ciepłej wody.....

3. Ilość zamieszkałych / zatrudnionych osób
4. Powierzchnia działki ogółemm²
w tym: powierzchnia zabudowym²
powierzchnia terenów zielonychm²
6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.....

.....
podpis

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości
2. Mapa sytuacyjno-wysokościowa.

321

UCHWAŁA Nr II/13/2002 RADY GMINY W OKSIE

z dnia 17 grudnia 2002r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Oksa.

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 484), w związku z art. 12 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. (Nr 111, poz. 1270, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253) Rada Gminy w Oksie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przystępuje się do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego gm. Oksa w granicach sołectw gminy Błogoszów, Lipno, Nowe Kanice, Oksa, Pawężów, Popowice, Rembiechowa, Rzeszówek, Stare Kanice, Tyniec Kolonia, Tyniec Wieś, Węgleszyn Dębina, Węgleszyn Ogrody, Węgleszyn Wieś, Zakrzów, Zalesie wskazanych w załączniku graficznym Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

2. Dopuszcza się odrębne sporządzenie i uchwalenie planu w granicach administracyjnych w/w sołectw.

§ 2. Przedmiotem planu będą ustalenia, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie dostosowanym do występujących potrzeb z uwzględnieniem różnorodnych funkcji terenów objętych planem wg poszczególnych sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Mróz

322

UCHWAŁA Nr II/14/2002 RADY GMINY W OKSIE

z dnia 17 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 roku Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 roku ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U Nr 155, poz. 1014) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Nr XXVII/164/2002 z dnia 15 marca 2002 roku dokonuje się następujących zmian:

§ 1 i 2 otrzymują brzmienie:

1. Uchwala się dochody gminy na 2002 rok w wysokości 5.667.086 zł.
2. Uchwala się wydatki budżetu gminy na 2002 rok w wysokości 5.717.086 zł.

§ 2. W załączniku Nr 1 do uchwały Rady Gminy Nr XXVII/164/2002 z dnia 15 marca 2002 roku dokonuje się następujących zmian:

Pkt 1 Zwiększa się dochody w działach:

- 801 - Oświata i wychowanie
rozdziale 80101 - Szkoły Podstawowe
§ 203 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin o kwotę 591 zł.
rozdziale 80195 - Pozostała działalność
§ 203 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin o kwotę 3.535 zł.

853 - Opieka społeczna
rozdziale 85316 - Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze.

§ 201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami o kwotę 5.960 zł.

854 - Edukacyjna opieka wychowawcza
rozdziale 85495 - Pozostała działalność

§ 203 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin o kwotę 122 zł.

900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

rozdziale 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg
§ 201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami o kwotę 21.511 zł.

pkt 2 Zmniejsza się dochody w dziale:

853 - Opieka społeczna
rozdziale 85313 - Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej
§ 201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami o kwotę 4.962 zł.

§ 3. W załączniku Nr 2 do uchwały Rady Gminy w Oksie Nr XXVII/164/2002 z dnia 15 marca 2002 roku dokonuje się następujących zmian:

Pkt 1 Zwiększa się wydatki w działach:

801 - Oświata i wychowanie
rozdziale 80101 - Szkoły Podstawowe
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 466 zł.
§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 83 zł.
§ 4120 - Składki na Fundusz Pracy o kwotę 12 zł.
§ 4440 - Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych o kwotę 30 zł.
rozdziale 80195 - Pozostała działalność
§ 4440 - Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych o kwotę 3.535 zł.

853 - Opieka społeczna
rozdziale 85316 - Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze
§ 3110 - Świadczenia społeczne o kwotę 5.960 zł.

854 - Edukacyjna opieka wychowawcza
rozdziale 85495 - Pozostała działalność
§ 4440 - Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych o kwotę 122 zł.

900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
rozdziale 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg
§ 4260 - Zakup energii o kwotę 21.511 zł.

Pkt 2 Zmniejsza się wydatki w dziale:
853 - Opieka społeczna
rozdziale 85313 - Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej
§ 4130 - Składki na ubezpieczenia zdrowotne o kwotę 4.962 zł.

§ 4. W załączniku Nr 2 do uchwały Rady Gminy w Oksie Nr XXVII/164/2002 z dnia 15 marca 2002 roku dokonuje się przeniesień w ramach dzia-

łów, rozdziałów i §§ według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Mróz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr II/14/2002
Rady Gminy w Oksie
dnia 17 grudnia 2002r.

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenia w zł	Zwiększenia w zł
801	80110	6050	200.000	
	80101	4110		120.000
	80104	4110		10.000
	80110	4110		60.000
	80114	4110		5.000
854	85404	4110		5.000
010	01010	6050		2.703
400	40002	4300		6.155
757	75702	8070	6.858	
758	75818	4810	2.000	
Razem:			208.858	208.858

323

UCHWAŁA Nr II/11/2002 RADY GMINY W OPATOWCU

z dnia 3 grudnia 2002r.

w sprawie zmiany budżetu gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) i art. 109 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041 i Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 roku Nr 45, poz. 497 i Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 1623, z 2002 roku Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300, Nr 200, poz. 1685) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy na 2002 rok o kwotę 18 741 zł w tym:

1. w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01095 - Pozostała działalność, § 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 3 000 zł,
2. w dziale 600 - Transport i łączność, rozdziale 60016 - Drogi publiczne gminne, § 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 5 000 zł,
3. w dziale 750 - Administracja publiczna o kwotę 10 741 zł

w tym:

- 1) w rozdziale 75023 - Urzędy Gmin, § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 6 000 zł,
- 2) w rozdziale 75047 - Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych, § 4100 - Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne o kwotę 4 741 zł.

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy na 2002 rok o kwotę 18 741 zł, w tym:

1. w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziale 75412 - Ochotnicze straże pożarne, § 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 9 000 zł,
2. w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg, § 4260 - Zakup energii o kwotę 9 741 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Malec

324

UCHWAŁA Nr III/21/2002 RADY GMINY W OPATOWCU

z dnia 30 grudnia 2002r.

w sprawie Statutu Gminy Opatowiec.

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 159/XXVII/2001 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 31 sierpnia 2001 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Malec

Załącznik do uchwały Nr III/21/2002
Rady Gminy w Opatowcu
z dnia 30 grudnia 2002r.

STATUT GMINY OPATOWIEC

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Statut Gminy Opatowiec określa:
- 1) ustrój Gminy Opatowiec
 - 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
 - 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Opatowiec, komisji Rady Gminy,
 - 4) tryb pracy Wójta Gminy
 - 5) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy oraz korzystania z nich.

§ 2. Ilekroć w Statucie Gminy Opatowiec jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Opatowiec,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Opatowiec,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Opatowiec,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Opatowiec,
- 5) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Opatowiec,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Opatowiec,
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.).

Rozdział II Gmina

§ 3.1. Gmina Opatowiec jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§ 4.1. Gmina położona jest w Powiecie Kazimierskim, w Województwie Świętokrzyskim i obejmuje obszar o powierzchni 6 841 ha.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa.

4. Wykaz sołectw stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§ 5.1. W celu wykonywania swych zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne.

2. Rada Gminy uchwała statuty tych jednostek.

3. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 3 do Statutu.

§ 6. Organami Gminy są:

- 1) Rada Gminy
- 2) Wójt Gminy.

§ 7. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Opatowiec.

Rozdział III Jednostki pomocnicze Gminy

§ 8.1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 9. Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 1, powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 10.1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Odrębnym statutem jednostki pomocniczej.

§ 11.1. W zakresie określonym niniejszym Statutem jednostki pomocnicze zarządzają i korzystają z mienia komunalnego, a także samodzielnie dokonują czynności względem przysługującego im mienia.

2. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy.

3. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 12.1. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

2. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział IV **Gminne jednostki organizacyjne**

§ 13. W celu wykonywania swych zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej i gminne osoby prawne.

§ 14.1. Jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej są tworzone, likwidowane i reorganizowane na podstawie uchwały Rady.

2. Rada Gminy uchwała statuty tych jednostek.

§ 15. Gminne osoby prawne są tworzone w oparciu o właściwe przepisy prawa stanowiące o zasadach ich powstawania i funkcjonowania. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 3 do Statutu.

Rozdział V **Formy współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego**

§ 16.1. Wykonywanie zadań przekraczających możliwości Gminy następuje w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Formami współdziałania są związki i porozumienia. Zasady tworzenia i funkcjonowania związków i porozumień określa ustawa.

3. Wykaz związków, do których Gmina należy, zawiera załącznik Nr 4 do Statutu.

§ 17. Gmina może także tworzyć i przystępować do spółek i spółdzielni w celu realizacji swych zadań na zasadach ustalonych w odrębnych ustawach.

Rozdział VI **Organizacja wewnętrzna Rady**

§ 18.1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 19.1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta Gminy w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt Gminy i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 20. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Dwoch Wiceprzewodniczących
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§ 21.1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję do spraw budżetu i infrastruktury gminy
- 3) Komisja do spraw ochrony środowiska, rolnictwa i działalności samorządowej
- 4) Komisja do spraw oświaty, kultury, zdrowia, spraw socjalnych i bezpieczeństwa publicznego.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 22.1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Szczególne zasady zwołania i przeprowadzenia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy określa załącznik Nr 5 do Statutu.

§ 23. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 24. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upły-

wem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko

§ 25.1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w § 23 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.

4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§ 26. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 27.1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 28. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku ds. obsługi Rady.

Rozdział VII **Tryb pracy Rady Gminy**

1. Sesje Rady Gminy

§ 29.1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określone-

go postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,

- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 30. Rada odbywa Sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Przygotowanie sesji

§ 31.1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia - jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 32.1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy ustala liczbę osób zaproszonych na Sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Wójt oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Przebieg sesji

§ 33. Wójt Gminy obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 34. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 35. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 36.1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad, bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

2. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 37. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

§ 38.1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 39.1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada, na wniosek Przewodniczącego Rady, może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 40.1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Gminy”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 41. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 42. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§ 43.1. Sprawozdanie, o jakim mowa w § 42 pkt 3 składa Wójt.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 44.1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

5. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 45.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni.

§ 46.1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 47.1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji,

Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 48. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 49.1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu ustawy do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 50.1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 51.1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczą-

cy Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 52.1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „ Zamykam sesję Rady Gminy”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 53.1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 54. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 55. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

§ 56.1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

1. Protokół z Sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Sesji
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) ustalony porządek obrad
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej Sesji,

§ 60.1. Uchwały są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 61.1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 5) przebieg obrad,
- 6) przebieg głosowania
- 7) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 57.1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 58.1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi niezwłocznie po zakończeniu sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§ 59.1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym nale-

ży wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§ 62. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 63.1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

4. Procedura głosowania

§ 66. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 67.1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównuje z liczbą obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 68.1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§ 64.1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 65.1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 69.1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 70.1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, w pierwszej

kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

5. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 5 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały

§ 71.1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważ-

nych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 72.1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatką zostało oddanych 50 % + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatką została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§ 73.1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa załącznik nr 6 do statutu

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 74.1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 75.1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować wspólną pracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać im złożenie Radzie sprawozdania

§ 76. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§ 77.1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 78.1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji oraz zespołów powołanych przez Radę.

§ 80.1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§ 81.1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§ 82.1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 85.1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wice-

§ 79. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba że nie okaże się to możliwe.

§ 83.1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o zgodę na rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 84. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

przewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 86.1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział VII Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 87.1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 88. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 89.1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady.

2. Zasady kontroli

§ 90.1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 91. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§ 92. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 93.1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 94.1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań.

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3, wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 95.1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 96.1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego,

który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki niecierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podję-

tych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§ 97.1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta Gminy, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 98.1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 99. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§ 100.1. Kontrolujący sporządzają protokół z przeprowadzonej kontroli, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) wyjaśnienia kierownictwa kontrolowanego podmiotu,

- 8) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) podpisy kontrolującego i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 101.1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 102.1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

5. Plan pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 104.1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 grudnia każdego roku.

2. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 105.1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 106.1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek;
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział jej członkowie, radni oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany

§ 103. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 107. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 108. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt Gminy

§ 109.1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 110.1. Komisja Rewizyjna powinna na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewi-

zyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady koordynuje współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 111. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział VIII Tryb pracy Wójta Gminy

§ 112. Wójt Gminy kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 113.1. Wójt Gminy wykonuje:

- 1) uchwały Rady Gminy,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

2. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdania ze swej działalności.

§ 114. Swoje zadania Wójt Gminy wykonuje przy pomocy Urzędu Gminy i zatrudnionych w nim pracowników samorządowych.

§ 115. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny, nadany przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

§ 116. Wójt może powierzyć prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu zastępcy Wójta Gminy lub Sekretarzowi Gminy.

§ 117. Wójt Gminy uczestniczy w sesjach Rady.

§ 118. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta Gminy na ich posiedzenie.

Rozdział IX Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta Gminy

§ 119. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 120. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 121.1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w Urzędzie Gminy, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

§ 122. Realizacja uprawnień określonych w § 120 i 121 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§ 123. Uprawnienia określone w § 120 i 121 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział X Pracownicy samorządowi

§ 124. Status prawny pracowników samorządowych gminy określa odrębna ustawa.

§ 125. Wójt Gminy wykonuje swoje obowiązki w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów Wójta Gminy określa odrębna ustawa.

§ 126. Osobą uprawnioną do nawiązania stosunku pracy z Sekretarzem i Skarbnikiem Gminy jest Wójt Gminy. Stosunek pracy Sekretarza i Skarbnika Gminy nawiązuje się na podstawie uchwały Rady o powołaniu.

§ 127. W Urzędzie Gminy na podstawie mianowania zatrudnia się pracowników na następujących stanowiskach:

- 1) kierowników referatów i stanowisk równorzędnych,
- 2) inspektorów i podinspektorów ze stażem pracy w administracji samorządowej powyżej 5 lat.

§ 128. Osobą uprawnioną do nawiązania stosunku pracy z pozostałymi pracownikami samorządowymi na podstawie umowy o pracę jest Wójt Gminy.

Rozdział XI Gospodarka finansowa

1. Budżet gminy

§ 129. Gmina samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu gminy.

§ 130. Procedurę uchwalania budżetu Gminy określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 131. Odrębne ustawy określają źródła dochodów Gminy.

2. Zasady gospodarki finansowej jednostek pomocniczych.

§ 132.1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze mają prawo przedstawiać w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chcą realizować. Wykaz ten składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy.

3. Wójt Gminy sporządzając projekt budżetu nie jest związany wnioskami jednostek pomocni-

czych, jednak przy projekcie budżetu przedstawia Radzie Gminy wnioski złożone przez jednostki pomocnicze.

4. Rada Gminy w trakcie sesji budżetowej zatwierdza lub nie uwzględnia wykazów zadań rzeczowo-finansowych jednostek pomocniczych. Podejmując decyzje w tej sprawie Rada bierze pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków, możliwości finansowe budżetu Gminy.

Rozdział XII Postanowienia końcowe

§ 133. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy ustawy i ustaw odrębnych.

§ 134. Traci moc uchwała Nr 159/XXVII/2001 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 31 sierpnia 2001

roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Opatowiec.

§ 135. Postanowienia Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 2

WYKAZ jednostek pomocniczych - sołectwa

- | | | | |
|-------------------|-------------|--------------|-----------------|
| 1. Charbinowice | 4. Kamienna | 7. Kocina | 10. Ksany |
| 2. Chrustowice | 5. Kęsów | 8. Kraśniów | 11. Ławy |
| 3. Chwalibogowice | 6. Kobiela | 9. Krzczonów | 12. Mistrzowice |

- | | | | |
|---------------|------------------|-----------------|----------------|
| 13. Opatowiec | 15. Rzemienowice | 17. Seniślawice | 19. Urzuty |
| 14. Podskale | 16. Rogów | 18. Trębaczów | 20. Wyszogród. |

Załącznik Nr 3

**WYKAZ
jednostek organizacyjnych Gminy Opatowiec**

- | | |
|---|--|
| 1. Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej Ośrodek Zdrowia w Opatowcu | 4. Szkoła Podstawowa w Opatowcu |
| 2. Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej Ośrodek Zdrowia w Krzczonowie | 5. Szkoła Podstawowa w Krzczonowie |
| 3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowcu | 6. Gimnazjum w Opatowcu |
| | 7. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Służby Zdrowia w Opatowcu |
| | 8. Zakład Gospodarki Komunalnej w Opatowcu. |

Załącznik Nr 4

WYKAZ ZWIĄZKÓW

- | | |
|--|--|
| 1. Związek Międzygminny „NIDA 2000” w Solcu Zdroju | 3. Związek Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej |
| 2. Związek Gmin Rolniczych i Ekologicznych „EKOROL” w Kielcach | 4. Stowarzyszenie - Związek Miast i Gmin Regionu Świętokrzyskiego. |

Załącznik Nr 5

Zasady zwoływania i przebiegu nowo wybranej rady gminy

§ 1.1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 sesję zwołuje wojewódzki komisarz wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy.

3. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania rady gminy, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia organów jednostki samorządu terytorialnego.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad zawiadamia się radnych pisemnie.

§ 2. W porządku obrad pierwszej sesji przewodniczący rady poprzedniej kadencji umieszcza bezpośrednio po otwarciu obrad punkt dotyczący złożenia przez radnych ślubowania, następnie wyboru przewodniczącego rady, wiceprzewodniczących rady oraz inne sprawy uznane przez niego za istotne.

§ 3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji. Radny senior sprawdza obecność radnych i poddaje pod głosowanie porządek obrad.

§ 4.1. Radni na pierwszej sesji składają ślubowanie według rotacji ustalonej w przepisach ustawy i w sposób wskazany w ustawie.

2. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 5. Po złożeniu przez radnych ślubowania radny senior przeprowadza wybór przewodniczącego rady gminy według zasad wskazanych w ustawie i w statucie. W tym celu radny senior zarządza wybór komisji skrutacyjnej.

§ 6. Po dokonaniu wyborze przewodniczący rady obejmuje przewodnictwo obrad.

§ 7. Przewodniczący rady gminy przeprowadza wybór wiceprzewodniczącego według zasad wskazanych w ustawie i w statucie.

§ 8. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący rady ustala termin następnej sesji i zamyka sesję.

§ 9.1. Protokół z pierwszej sesji rady gminy oraz uchwały podjęte na tej sesji z zastrzeżeniem ust. 2 podpisuje nowo wybrany przewodniczący rady.

2. Radny senior podpisuje uchwałę o wybo-
rze przewodniczącego rady nowej kadencji.

Załącznik Nr 6

Zakres zadań dla poszczególnych komisji rady gminy

1. Komisja do spraw budżetu i infrastruktury gminy

- współudział w opracowaniu projektu budżetu i wyrażenie opinii projekcie budżetu,
- sformułowanie wniosków i wystąpienia do rady gminy o akceptację projektu po zebraniu pozytywnych opinii pozostałych komisji rady,
- okresowe analizowanie sprawozdań z wykonania budżetu i przygotowywanie wniosków o udzielenie absolutorium,
- przygotowywanie wniosków i uwag zmierzających do zabezpieczenia w pełni strony dochodowej budżetu i zabezpieczenia środków na przewidziane w budżecie zadania,
- dokonywanie okresowych analiz i ocen sytuacji ekonomiczno-finansowej gminy,
- opiniowanie projektów uchwał i przygotowywanie projektów uchwał w sprawie podatków i opłat lokalnych,
- okresowe analizowanie wpływów bieżących należności podatkowych i opłat, ocena prawidłowości działań urzędu w zakresie inkasa zobowiązań podatkowych,
- wysłuchiwanie informacji służb finansowych o zastosowanych ulgach i umorzeniach należności podatkowych, przygotowywanie w tym przedmiocie wniosków pod adresem wójta i rady,
- opiniowanie umów dzierżawnych mienia gminnego, obiektów mieszkalnych i gospodarczych,
- wysłuchiwanie informacji o stanie technicznym zasobów mieszkaniowych, obiektów gospodarczych i użytkowych i przygotowywanie wniosków dla wójta i rady,
- analiza wniosków w sprawie zmian w planie zagospodarowania przestrzennego i przygotowywanie wystąpień komisji w tym przedmiocie do rady,
- opiniowanie wniosków w sprawie zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- ocena programu w zakresie budowy, modernizacji i utrzymania dróg lokalnych, miejskich i gminnych, wysłuchiwanie informacji z realizacji tego tematu,

- informacje o przygotowaniach do utrzymania dróg na okresy zimowe, lokalizacji przystanków.

2. Komisja do spraw ochrony środowiska, rolnictwa i działalności samorządowej

- dokonywanie oceny działalności gospodarczej jgu i prywatnych oraz przygotowywanie dla potrzeb rady gminy informacji w tym zakresie oraz proponowanie nowych kierunków działalności gospodarczej niezbędnych dla ludności na terenie gminy,
- opracowywanie projektu programu ochrony środowiska, współudział w realizacji zadań kontrolnych i przygotowywanie okresowych informacji dla rady gminy w tym zakresie,
- dokonywanie okresowych ocen realizacji zadań komunalnych z uwzględnieniem utrzymania czystości, funkcjonowania wysypiska i oczyszczalni ścieków,
- wysłuchiwanie informacji o gospodarce gruntami,
- zagospodarowanie produktów rolnych,
- podejmowanie działań w zakresie produkcji zdrowej żywności,
- skupu produktów rolnych - jego organizacji i efektywności,
- ocena stanu estetycznego i porządku gminy.

3. Komisja do spraw oświaty, kultury, zdrowia, spraw socjalnych i bezpieczeństwa publicznego:

- zaspakajanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej,
- funkcjonowanie placówek oświaty i przedszkola,
- działalność kulturalna na terenie gminy,
- działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, koordynacja działalności placówek zajmujących się pomocą i opieką społeczną,
- działalność na rzecz rozwiązywania problemów młodzieży,
- informacja o działalności w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
- ocena stanu porządku i bezpieczeństwa publicznego w zakresie:
 - a) przestępstw kryminalnych,
 - b) przestępstw gospodarczych,

- c) wykroczeń przeciwko porządkowi publicznemu,
- dokonywanie okresowych analiz z zakresu stanu zabezpieczenia p.poż. oraz działalności jednostek OSP,
- wysłuchiwanie informacji o bezpieczeństwie osób starszych i samotnie żyjących,
- okresowe analizowanie informacji o dzieciach i niepełnoletnich moralnie zagrożonych,
- podejmowanie interwencji i przeciwdziałanie przejawom dyskryminacji poszczególnych osób i grup społecznych oraz łamanie praw obywatelskich.

325

UCHWAŁA Nr III/27/2002 RADY GMINY W OPATOWCU

z dnia 30 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) i art. 109 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 roku Nr 45, poz. 497 i Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070 i Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 1623, z 2002 roku Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300, Nr 200, poz. 1685) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetu gminy na 2002 rok w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90001- Gospodarka ściekowa i ochrona wód § 626 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 46 666 zł.

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy na 2002 rok dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90001- Gospodarka ściekowa i ochrona wód § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 46 666 zł.

§ 3. Zmniejsza się § 952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym o kwotę 47 336 zł.

§ 4. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy na 2002 rok w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90001- Gospodarka ściekowa i ochrona wód § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 47336 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa

Przewodniczący Rady Gminy: A. Malec

326

UCHWAŁA Nr III/28/2002 RADY GMINY W OPATOWCU

z dnia 30 grudnia 2002r.

w sprawie zmiany budżetu gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) i art. 109 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 roku Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 1623, z 2002 roku Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300, Nr 200, poz. 1685) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetu gminy na 2002 rok o kwotę 53 618 zł, w tym:

1. w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01022 - Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego, § 049 - Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw o kwotę 400 zł.
2. w dziale 020 - Leśnictwo, rozdziale 02001 - Gospodarka leśna, § 075 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze o kwotę 348 zł.
3. w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa, rozdziale 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami o kwotę 11 611 zł w tym:
 - 1) § 047 - Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości o kwotę 404 zł
 - 2) § 075 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze o kwotę 228 zł.

- 3) § 077 - Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości o kwotę 10 979 zł.
4. w dziale 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej, o kwotę 41 259 zł w tym:
 - 1) w rozdziale 75615 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilno prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych § 031 - Podatek od nieruchomości o kwotę 17 228 zł,
 - 2) w rozdziale 75616 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadku i darowizn, podatku od czynności cywilno prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych o kwotę 23 606 zł w tym:
 - a) § 034 - Podatek od środków transportowych o kwotę 19 380 zł,
 - b) § 050 - Podatek od czynności cywilno prawnych o kwotę 3 069 zł,
 - c) § 091 - Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat o kwotę 1 157 zł
 - 3) w rozdziale 75618 - Wpływy z opłaty skarbowej § 091 - Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat o kwotę 425 zł.

§ 2. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy na 2002 rok w dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdziale 92116 - Biblioteki § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 753 zł.

§ 3. Zwiększa się wydatki budżetu gminy na 2002 rok o kwotę 54 371 zł w tym:

1. w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01030 - Izby rolnicze § 2850 - Wpływy gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego o kwotę 205 zł.
2. w dziale 710 - Działalność usługowa, rozdział 71004 - Plany zagospodarowania przestrzennego § 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 625 zł.
3. w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa rozdziale 75412 -

- Ochotnicze straże pożarne o kwotę 6 492 zł w tym:
- 1) § 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 1 383 zł,
 - 2) § 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 5 109 zł,
4. w dziale 853 - Opieka społeczna o kwotę 11 641 zł w tym:
- 1) w rozdziale 85315 - Dodatki mieszkaniowe § 3110 - Świadczenia społeczne o kwotę 10 888 zł,
 - 2) w rozdziale 85319 - Ośrodki pomocy społecznej o kwotę 753 zł w tym:
 - a) § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 624 zł,
 - b) § 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 113 zł,

- c) § 4120 - Składki na Fundusz Pracy o kwotę 16 zł.
5. w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 35 408 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Malec

327

UCHWAŁA Nr 55/2002 RADY GMINY W WODZISŁAWIU

z dnia 9 października 2002r.

w sprawie zmiany Nr 2 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Wodzisław, dotyczącej sołectwa Klemencice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558) oraz art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu

przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 5, poz. 42, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy wprowadzające

§ 1.1. Uchwała się zmianę Nr 2 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Wodzisław uchwalonym uchwałą Nr XVI/45/80 Gminnej Rady Narodowej w Wodzisławiu z dnia 28 maja 1980r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kieleckiego Nr 11/81 poz. 74 z dnia 31 grudnia 1981r. z późniejszymi zmianami w części obszaru oznaczonego w tym planie symbolem RP - przeznaczonego pod uprawy polowe położonego we wsi Klemencice w obrębie działki o nr ewid. 137/4 w granicach określonych na rysunku tej zmiany.

2. Zmiana ta polega na przeznaczeniu obszaru określonego w punkcie 1 pod lokalizację „Miejscza Obsługi Podróżnych” składającego się ze stacji paliw, motelu, baru oraz parkingów oraz wprowadzenia

nowego oznaczenia na rysunku planu gminy - 13.13-KS.

§ 2. Integralną częścią niniejszej uchwały stanowi rysunek zmiany Nr 1 wykonany w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały określającej:

- granice terenu objętego zmianą
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania
- przeznaczenie terenu
- zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§ 3. Ustalenia zawarte w niniejszej uchwale stanowią podstawę do wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla obszaru objętego zmianą Nr 1.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVI/45/80 Gminnej Rady Narodowej w Wodzisławiu z dnia 28 maja 1980r. wymieniona w § 1.1. w części dotyczącej terenu objętego zmianą Nr 2 odnoszącej się do terenu upraw polowych oznaczonych w planie gminy symbolem RP.

§ 5. Opracowanie dołączone - prognoza skutków wpływu ustaleń zmiany Nr 2 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Wodzisław na środowisko przyrodnicze nie jest przedmiotem uchwalenia, lecz stanowi materiał pomocniczy ułatwiający interpretację i realizację tej zmiany.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne dotyczące terenu objętego zmianą Nr 2

§ 6.1. Pod lokalizację obiektu obsługi podróżnych składającego się ze stacji paliw, motelu, baru oraz parkingów przeznaczają się działkę o nr ewid. 137/4 - położoną w sołectwie Klemencie, gm. Wodzisław.

2. Dla projektowanej lokalizacji „Miejsca Obsługi Podróżnych” jako mogącej znacząco oddziaływać na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2000r. o dostępie informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływa-

nia na środowisko (Dz. U. z 2000r. Nr 109, poz. 1157) wymagane jest opracowanie „Raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko” jako niezbędne dla uzyskania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz w celu uzyskania wymaganych uzgodnień projektu budowlanego.

3. Teren objęty zmianą Nr 2 użytkowany był dotychczas jako grunty rolne.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dotyczące terenu wyodrębnionego liniami rozgraniczającymi

§ 7.1. Teren oznaczony na rysunku zmiany Nr 2 symbolem 13.13-KS przeznaczają się pod lokalizację miejsca obsługi podróżnych składającego się ze stacji paliw, motelu, baru i parkingów poprzedzonej wstępnym rozpoznaniem geologicznym oraz oceną oddziaływania tej inwestycji na środowisko. Linia zabudowy dla obiektów obsługi podróżnych ustala się w odległości min. 40 m od krawędzi drogi krajowej Nr 7.

Ustala się, że obiekty uciążliwe przewidziane na terenie stacji należy usytuować tak, aby ich uciążliwość nie wykraczała poza granice działki inwestora. Ponadto ustala się, że:

- a) do przechowywania paliw należy stosować zbiorniki podziemne, stalowe dwupłaszczowe, wyposażone w monitoring wewnątrzpłaszczowy - pomiaru stanu magazynowania produktów i urządzenia zabezpieczające przed:
 - 1) przenikaniem produktów naftowych do gruntu i wód gruntowych, cieków, rzek i zbiorników wodnych,
 - 2) emisję par produktów naftowych I klasy do powietrza atmosferycznego w procesach napełniania zbiorników magazynowych stacji paliw oraz wydawania tych produktów do zbiorników pojazdów samochodowych.
- b) zbiorniki magazynowe paliwa należy posadzić dodatkowo w geomembranie z uwagi na położenie terenu w granicach GZWP Nr 409, Niecka Miechowska SE,

- c) należy przewidzieć hermetyzację spustu i wydawania paliwa,
- d) należy przewidzieć szczelne i skanalizowane place do tankowania i stanowiska postoju cysterny zaopatrzenia
- e) wokół projektowanych obiektów i urządzeń stacji paliw należy przewidzieć zieleni izolacyjną,
- f) ustala się obowiązek przedłożenia koncepcji programowo - przestrzennej do celowego zagospodarowania działki wraz z częścią drogową oraz pełną oceną oddziaływania na środowisko tego zamierzenia inwestycyjnego, uzgodnioną przez Generalną Dyрекcję Dróg Publicznych Oddział Południowo-Wschodni - Biuro w Kielcach.

Projekt budowlany oraz realizacja stacji paliw powinna spełniać postanowienia Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi dalekosiężne do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 98, poz. 1067 z 2000r.).

2. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- a) Wjazd na teren stacji paliw z jezdni drogi Nr 7 poprzez pas wyłączenia, wyjazd również na jezdnię ww. drogi poprzez pas włączenia. Obsługa komunikacyjna stacji paliw od istniejącego przebiegu drogi Nr 7. Projektowane na

terenie zmiany Nr 2 obiekty mogą obsługiwać tylko jeden kierunek ruchu tj. od Jędrzejowa w kierunku Krakowa. Wyklucza się możliwość dopuszczenia skrętów w lewo dla relacji od Krakowa do obiektów i wyjazdu w kierunku Jędrzejowa.

Przewiduje się wygradzenie całego terenu objętego zmianą Nr 2 w sposób uniemożliwiający przejazd, poprzez działkę nr ewid. 137/4. Realizacja inwestycji objętych zmianą planu może nastąpić po zapewnieniu organizacji ruchu zgodnej z opracowaną koncepcją programowo-przestrzenną docelowego zagospodarowania działki wraz z częścią drogową obsługi komunikacyjnej stacji paliw - uzgodnioną z Wydziałem Dróg Generalnej Dyrekcji Dróg Publicznych, Oddział Południowo-Wschodni, Biuro w Kielcach, ul. Paderewskiego 43/45. W celu uniknięcia przeplatania się ruchu należy przewidzieć rezerwę terenu pod budowę drogi zbiorczej za planowanymi obiektami.

- b) Zaopatrzenie w wodę pitną z własnego ujęcia wody.
- c) Odprowadzenie ścieków sanitarnych do projektowanej własnej oczyszczalni ścieków usytuowanej na działce objętej zmianą nr 2.
- d) Odprowadzenie wód opadowych do projektowanego zbiornika otwartego - na odparowanie

lub do gruntu za pomocą studni chłonnych lub drenażu rozsączającego jeśli pozwolą na to warunki gruntowo-wodne. Przed wprowadzeniem do odbiornika - wody opadowe z miejsc, gdzie mogą zostać zanieczyszczone produktami naftowymi, zostaną oczyszczone w separatorze produktów naftowych. Odprowadzenie wód deszczowych z terenu stacji paliw na podstawie uzyskanego przez inwestora pozwolenia wodnoprawnego.

- e) Odpady stałe należy gromadzić w kontenerze śmietnikowym - przewoźnym, a następnie wywozić na wysypisko śmieci w Borszowicach w gminie Sędziszów.
- f) Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej linii elektrycznej niskiego napięcia w Klimontowie - na warunkach, które określi Rejonowy Zakład Energetyczny w Jędrzejowie.
- g) Przyłącze telefoniczne przewidywane jest z istniejącej linii telefonicznej - kablowej, biegnącej wzdłuż pobocza po wschodniej części drogi - na warunkach, które określone zostaną przez właściciela sieci telefonicznej.
- h) Zaopatrzenie w energię cieplną z własnej kotłowni opalanej olejem opałowym Ekoterm (RGTERM) lub za pomocą pieców akumulacyjnych - elektrycznych.

Rozdział 4 Postanowienia szczególne

§ 8. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3

ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30 % wzrostu wartości nieruchomości.

Rozdział 5 Przepisy końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 10. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 11. Uchwała niniejsza obowiązuje nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: E. Kuszowski

328

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO KIELCE I

z dnia 17 lutego 2003r.

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy Kielce I podaje do pu-

blicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sędziszowie przeprowadzonych w dniu 16 lutego 2003r.

1. Wybory uzupełniające przeprowadzono do Rady Miejskiej w Sędziszowie w Okręgu Wyborczym Nr 7 obejmującym 1 mandat.
2. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
3. Wybierano 1 radnego, spośród 7 kandydatów zgłoszonych na 7 listach kandydatów.
4. Uprawnionych do głosowania było 960 osób.
 - a) w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 447 osób, to jest 46.56% uprawnionych,
 - b) ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 447,
 - c) głosów ważnych oddano 438, to jest 97.99 % ogólnej liczby głosów oddanych,

d) głosów nieważnych oddano 9, to jest 2.01 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołu głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 Miejska Komisja Wyborcza w Sędziszowie stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym: Sroka Jacek z listy nr 3 Komitet Wyborczy Wyborców Jacka Sroki

5. Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Miasta i Gminy Sędziszów.

Komisarz Wyborczy: M. Gajek

329

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO KIELCE II

z dnia 17 lutego 2003r.

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy Kielce II podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Łoniowie przeprowadzonych w dniu 16 lutego 2003r.

1. Gminna Komisja Wyborcza w Łoniowie stwierdziła, że w odbytych wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Łoniowie w Okręgu Wyborczym Nr 4 obejmującym 1 mandat został zarejestrowany 1 kandydat.
W związku z tym na podstawie art. 188 Ordynacji wyborczej w Okręgu Wyborczym Nr 4

głosowania nie przeprowadzono, a za wybranego na radnego Gminna Komisja Wyborcza w Łoniowie uznaje zarejestrowanego kandydata: Sołtys Stanisław z listy nr 1 KWW „Wspólnota Wsi Wnorów”

2. Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Łoniów.

Komisarz Wyborczy: A. Jagiełło

330

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO KIELCE II

z dnia 17 lutego 2003r.

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy Kielce II podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Rytwianach przeprowadzonych w dniu 16 lutego 2003r.

1. Wybory uzupełniające przeprowadzono do Rady Gminy w Rytwianach w Okręgu Wyborczym Nr 1 obejmującym 1 mandat.

2. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
3. Wybierano 1 radnego, spośród 6 kandydatów zgłoszonych na 6 listach kandydatów.
4. Uprawnionych do głosowania było 1406 osób.
 - a) w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 589 osób, to jest 41.89 % uprawnionych,
 - b) ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 589,

- c) głosów ważnych oddano 582, to jest 98.81 % ogólnej liczby głosów oddanych,
- d) głosów nieważnych oddano 7, to jest 1.19 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołu głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 Gminna Komisja Wyborcza w Rytwianach stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym: Świtek Jerzy

Maciej z listy nr 3 Komitet Wyborczy Wyborców Przyszłość i Rozwój

- 5. Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Rytwiany.

Komisarz Wyborczy: A. Jagiełło

331

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO KIELCE I

z dnia 18 lutego 2003r.

w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Powiatu w Końskich.

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602, Nr 160, poz. 1060, z 2001r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984 i Nr 127, poz. 1089) podaje się do publicznej wiadomości wyborców, że w związku z wygaśnięciem mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Rady Powiatu w Końskich.

Wskutek zrzeczenia się mandatu wygaś mandat radnego Józefa Bolesława Dudy w Okręgu Wyborczym Nr 1 z listy Nr 2 KW „Samoobrona RP”. Rada Powiatu w Końskich uchwałą Nr III/1/2003 z dnia 29 stycznia 2003r. stwierdziła, że w miejsce wygasłego mandatu radnym został Maciej Jasiński z tej samej listy, który w wyborach w dniu 27 października 2002r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

Komisarz Wyborczy: M. Gajek

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 19 lutego 2003r.