



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 12 marca 2003r. **Nr 33**

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y:

- 429** — Nr XXXII/72/2002 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 10 października 2002r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Bodzentynie..... 1181
- 430** — Nr XXXII/73/2002 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 10 października 2002r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Nr 3 w Chmielniku..... 1185
- 431** — Nr XXXII/74/2002 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 10 października 2002r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie..... 1189
- 432** — Nr XXXII/75/2002 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 10 października 2002r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Nr 6 w Piekoszowie..... 1193
- 433** — Nr XXXII/76/2002 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 10 października 2002r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Nr 8 w Rudkach..... 1197
- 434** — Nr XXXII/77/2002 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 10 października 2002r. w sprawie nadania statutu Liceum Profilowanemu w Rudkach..... 1201
- 435** — Nr XXXII/78/2002 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 10 października 2002r. w sprawie nadania statutu Liceum Profilowanemu w Chęcinach..... 1206
- 436** — Nr III/18/2002 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie zmiany Nr 1 części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Zawada. 1211
- 437** — Nr IV/22/03 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 14 lutego 2003r. o zmianie uchwały Nr XI/118/2000 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 10 lutego 2000 roku w sprawie ustalenia opłat za składowanie nieczystości stałych na wysypisku „Kępny Ług” we Włoszczowie..... 1218

429

UCHWAŁA Nr XXXII/72/2002 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 10 października 2002r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Bodzentynie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558) oraz art. 5a ust. 2 pkt 2 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 362 i Nr 113, poz. 984) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadać statut Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Bodzentynie, przy ul. Suchedniowskiej 6 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: H.M. Milcarz

Załącznik do uchwały Nr XXXII/72/2002
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 10 października 2002r.

Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Bodzentynie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ustala się nazwę Zespołu w brzmieniu: „Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Bodzentynie”.

2. W dalszej części statutu Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Bodzentynie jest nazwany „Zespołem”.

3. Siedzibą Zespołu jest budynek dydaktyczny Nr 6 przy ul. Suchedniowskiej w Bodzentynie.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

1. Liceum Ogólnokształcące o trzyletnim cyklu kształcenia, na podbudowie programowej gimnazjum oraz Liceum Ogólnokształcące im. J. Szermentowskiego o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej - w którym nauka będzie prowadzona do 31.08.2004r.
2. Liceum Profilowane - trzyletnie o profilu usługowo-gospodarczym na podbudowie programowej gimnazjum.

§ 3.1. Bazę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą Zespołu stanowi dotychczasowa baza Liceum Ogólnokształcącego im. J. Szermentowskiego (budynki, pomoce dydaktyczne).

2. Do realizacji celów statutowych Zespół ma do dyspozycji:

- budynek dydaktyczny z pomieszczeniami do nauki i niezbędnym wyposażeniem,
- pokój nauczycielski,
- bibliotekę,
- zespół sportowo-rekreacyjny (sala gimnastyczna z zapleczem, boisko, siłownia),
- szatnię,
- gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
- archiwum,
- budynek internatu ze stołówką i kuchnią,
- sklepik (bufet),
- pomieszczenie administracyjno-gospodarcze.

§ 4.1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Kielecki.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 5.1. Organ prowadzący może nadać Zespołowi imię, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. Szkołom wchodzącym w strukturę organizacyjną Zespołu mogą być również nadane odrębne imiona.

§ 6. Zespół jest szkołą publiczną która:

1. Zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie, powszechną dostępność oraz jednolite warunki zdobywania wiedzy, kształcenia swojej osobowości, nabywania umiejętności i nawyków, opieki, ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.
2. Realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizuje treści kształcenia i wychowania w nauczaniu poszczególnych przedmiotów, które określają programy kształcenia oraz ramowe plany nauczania.
5. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady: oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 7. Program wychowawczy Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 8. Tryb dokonywania zmian w statucie Zespołu określa Rada Pedagogiczna w regulaminie swojej działalności po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i samorządu uczniowskiego.

II. Inne informacje o Zespole

§ 9.1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkołach oraz pozostałe informacje ogólne o szkołach

wchodzących w strukturę organizacyjną Zespołu, określone są w statutach poszczególnych szkół.

2. Terminy przerw w pracy Zespołu ustalają przepisy o organizacji roku szkolnego.

3. Przyjmuje się zasadę, że Zespół funkcjonuje przez pięć dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt.

III. Organy Zespołu

§ 10.1. Organami Zespołu są:

Dyrektor - dla wszystkich szkół Zespołu,
Rada Pedagogiczna,
Rada Rodziców,
Samorząd Uczniowski

- wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w strukturę organizacyjną Zespołu.

2. Dyrektor, dla wszystkich szkół Zespołu wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach a w szczególności:

- kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- sprawuje opiekę nad uczniami Zespołu oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psycho-fizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, podejmowane w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy uczniów,
- opiniowanie organizacji pracy Zespołu,
- opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu,
- opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- przygotowywanie projektu zmian do statutu Zespołu,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

4. Do zadań Rady Rodziców stanowiącej reprezentację rodziców uczniów należy:

- uchwalanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu,
- występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
- wspieranie działalności statutowej Zespołu poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:

- uchwalenie regulaminu samorządu na okres kadencji,
- przedstawianie wniosków Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu dotyczących wszystkich sprawach a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia tj.: prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu, prawo do organizacji życia szkolnego celem rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej, prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Wszystkie organy Zespołu współpracują ze sobą w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

7. W Zespole można utworzyć stanowisko wicedyrektora Zespołu jeśli łączna liczba oddziałów wynosi 12 i więcej.

8. Zadania dla osób pełniących funkcje kierownicze określa Dyrektor Zespołu.

IV. Cele i zadania Zespołu

§ 11. Cele i zadania jednostek organizacyjnych Zespołu określają odpowiednie statuty tych jednostek (szkół).

V. Organizacja Zespołu

§ 12. Zespół funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych zgodnie z § 9 ust. 2.

§ 13. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w Zespole określa arkusz organiza-

cyjny Zespołu opracowany i zatwierdzany według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 14. Zasady i kryteria przyjęć do szkół zorganizowanych w Zespole określają odrębne przepisy.

§ 15. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział utworzony według zasad usta-

lonych odpowiednio w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

§ 16. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza w Zespole jest prowadzona według zasad ustalonych w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

VI. Nauczyciele Zespołu i inni pracownicy nie będący nauczycielami

§ 17.1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania osób, o których mowa w ust. 1 regulują odrębne przepisy.

§ 18. Nauczyciele realizują swoje zadania w zakresie:

- prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
- dbałości o pomoce naukowe i sprzęt,

- wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijania ich zdolności i zainteresowań,
- prowadzenia rytmicznego oceniania uczniów, bezstronności i obiektywizmu w ocenie i sprawiedliwym traktowaniu wszystkich uczniów,
- udzielania pomocy uczniom w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych,
- doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej.

§ 19. Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników nie będących nauczycielami określa dyrektor Zespołu.

VII. Uczniowie Zespołu

§ 20.1. Uczniami Zespołu są odpowiednio uczniowie poszczególnych szkół Zespołu.

2. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny i pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i umiejętności,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- zapoznania się z zasadami Wewnętrzznego Systemu Oceniania,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i doradztwa zawodowego,
- wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

3. Za szczególne osiągnięcia w różnorodnych formach aktywności, prezentowaną postawę, w stosunku do ucznia mogą być stosowane różne formy wyróżnień i nagród szczegółowo określone w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

4. Obowiązkiem ucznia jest:

- systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i życiu szkoły,
- przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- przestrzeganie zasad i przepisów w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- troska o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- respektowanie uchwał i programów samorządu uczniowskiego,
- przestrzeganie higieny osobistej i estetyki ubioru,
- aktywne przeciwdziałanie przejawom przemocy i brutalności,
- tworzenie atmosfery życzliwości, koleżeńskiej i tolerancji.

5. Za nieprzestrzeganie obowiązków określonych statutem Zespołu, uczeń ponosi konsekwencje w postaci stosowanych kar szczegółowo określonych w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 21.1. Zespół używa pieczęci urzędowej okrągłej i podłużnej zgodnie z odrębnymi przepisami; o treści

- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Bodzentynie (pieczęć okrągła)
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Bodzentynie ul. Suchedniowska 6 (pieczęć podłużna).

2. Szkoły wchodzące w strukturę organizacyjną Zespołu używają pieczęci podłużnych o treści:

- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Liceum Ogólnokształcące w Bodzentynie

- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Liceum Profilowane w Bodzentynie.

§ 22. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkół wchodzących w strukturę organizacyjną, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. Gospodarka finansowa i materialna prowadzona jest przez Zespół zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz statuty poszczególnych szkół Zespołu.

430

UCHWAŁA Nr XXXII/73/2002 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 10 października 2002r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Nr 3 w Chmielniku.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558) oraz art. 5a ust. 2 pkt 2 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 362 i Nr 113, poz. 984) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadać statut Zespołowi Szkół Nr 3 w Chmielniku, przy ul. A. Dygasińskiego 11 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *H.M. Milcarz*

Załącznik do uchwały Nr XXXII/73/2002
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 10 października 2002r.

Statut Zespołu Szkół Nr 3 w Chmielniku

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ustala się nazwę Zespołu w brzmieniu: „Zespół Szkół Nr 3 w Chmielniku”.

2. W dalszej części statutu Zespół Szkół Nr 3 w Chmielniku jest nazwany „Zespołem”.

3. Siedzibą Zespołu jest budynek dydaktyczny Nr 11 przy ul. Dygasińskiego w Chmielniku.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

1. Liceum Ogólnokształcące o trzyletnim cyklu kształcenia, na podbudowie programowej

gimnazjum oraz Liceum Ogólnokształcące im. A. Dygasińskiego o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej - w którym nauka będzie prowadzona do 31.08.2004r.

2. Technikum Nr 2 o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej gimnazjum, prowadzące kształcenie w zawodzie ekonomiczno-administracyjnym oraz Liceum Ekonomiczne - pięcioletnie na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej - w którym nauka będzie prowadzona do 31.08.2004r.
3. Liceum Profilowane - trzyletnie o profilu ekonomiczno-administracyjnym na podbudowie programowej gimnazjum.

§ 3.1. Bazę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą Zespołu stanowi dotychczasowa baza Liceum Ogólnokształcącego im. A. Dygasińskiego (budynek, pomoce dydaktyczne).

2. Do realizacji celów statutowych Zespół ma do dyspozycji:

- budynek dydaktyczny z pomieszczeniami do nauki i niezbędnym wyposażeniem,
- pokój nauczycielski,
- biblioteka,
- zespół sportowo-rekreacyjny (sala gimnastyczna z zapleczem i boiskiem),
- szatnię,
- gabinet pielęgniarki szkolnej,
- archiwum,
- świetlicę,
- sklepik (bufet),
- pomieszczenie administracyjno-gospodarcze.

§ 4.1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Kielecki.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.

II. Inne informacje o Zespole

§ 9.1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkołach oraz pozostałe informacje ogólne o szkołach wchodzących w strukturę organizacyjną Zespołu, określone są w statutach poszczególnych szkół.

§ 5.1. Organ prowadzący może nadać Zespołowi imię, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. Szkołom wchodzącym w strukturę organizacyjną Zespołu mogą być również nadane odrębne imiona.

§ 6. Zespół jest szkołą publiczną która:

1. Zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie, powszechną dostępność oraz jednolite warunki zdobywania wiedzy, kształcenia swojej osobowości, nabywania umiejętności i nawyków, opieki, ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.
2. Realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizuje treści kształcenia i wychowania w nauczaniu poszczególnych przedmiotów, które określają programy kształcenia oraz ramowe plany nauczania.
5. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady: oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 7. Program wychowawczy Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 8. Tryb dokonywania zmian w statucie Zespołu określa Rada Pedagogiczna w regulaminie swojej działalności po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i samorządu uczniowskiego.

2. Terminy przerw w pracy Zespołu ustalają przepisy o organizacji roku szkolnego.

3. Przyjmuje się zasadę, że Zespół funkcjonuje przez pięć dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt.

III. Organy Zespołu

§ 10.1. Organami Zespołu są:
Dyrektor - dla wszystkich szkół Zespołu,
Rada Pedagogiczna,
Rada Rodziców,

Samorząd Uczniowski
- wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w strukturę organizacyjną Zespołu.

2. Dyrektor, dla wszystkich szkół Zespołu wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach a w szczególności:

- kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- sprawuje opiekę nad uczniami Zespołu oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psycho-fizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, podejmowane w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy uczniów,
- opiniowanie organizacji pracy Zespołu,
- opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu,
- opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- przygotowywanie projektu zmian do statutu Zespołu,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

4. Do zadań Rady Rodziców stanowiącej reprezentację rodziców uczniów należy:

- uchwalanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu,
- występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
- wspieranie działalności statutowej Zespołu poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:

- uchwalenie regulaminu samorządu na okres kadencji,
- przedstawianie wniosków Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu dotyczących wszystkich sprawach a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia tj.: prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu, prawo do organizacji życia szkolnego celem rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej, prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Wszystkie organy Zespołu współpracują ze sobą w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

7. W Zespole można utworzyć stanowisko wicedyrektora Zespołu jeśli łączna liczba oddziałów wynosi 12 i więcej.

8. Zadania dla osób pełniących funkcje kierownicze określa Dyrektor Zespołu.

IV. Cele i zadania Zespołu

§ 11. Cele i zadania jednostek organizacyjnych Zespołu określają odpowiednie statuty tych jednostek (szkół).

V. Organizacja Zespołu

§ 12. Zespół funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych zgodnie z § 9 ust. 2.

§ 13. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w Zespole określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany i zatwierdzany według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 14. Zasady i kryteria przyjęć do szkół zorganizowanych w Zespole określają odrębne przepisy.

§ 15. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział utworzony według zasad ustalonych odpowiednio w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

§ 16. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza w Zespole jest prowadzona według zasad ustalonych w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

VI. Nauczyciele Zespołu i inni pracownicy nie będący nauczycielami

§ 17.1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania osób, o których mowa w ust. 1 regulują odrębne przepisy.

§ 18. Nauczyciele realizują swoje zadania w zakresie:

- prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
- dbałości o pomoce naukowe i sprzęt,

- wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijania ich zdolności i zainteresowań,
- prowadzenia rytmicznego oceniania uczniów,
- bezstronności i obiektywizmu w ocenie i sprawiedliwym traktowaniu wszystkich uczniów,
- udzielania pomocy uczniom w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych,
- doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej.

§ 19. Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników nie będących nauczycielami określa dyrektor Zespołu.

VII. Uczniowie Zespołu

§ 20.1. Uczniami Zespołu są odpowiednio uczniowie poszczególnych szkół Zespołu.

2. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny i pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i umiejętności,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- zapoznania się z zasadami Wewnętrzznego Systemu Oceniania,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i doradztwa zawodowego,
- wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

3. Za szczególne osiągnięcia w różnorodnych formach aktywności, prezentowaną postawę, w stosunku do ucznia mogą być stosowane różne formy wyróżnień i nagród szczegółowo określone w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

4. Obowiązkiem ucznia jest:

- systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i życiu szkoły,
- przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- przestrzeganie zasad i przepisów w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- troska o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- respektowanie uchwał i programów samorządu uczniowskiego,
- przestrzeganie higieny osobistej i estetyki ubioru,
- aktywne przeciwdziałanie przejawom przemocy i brutalności,
- tworzenie atmosfery życzliwości, koleżeńskiej i tolerancji.

5. Za nieprzestrzeganie obowiązków określonych statutem Zespołu, uczeń ponosi konsekwencje w postaci stosowanych kar szczegółowo określonych w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 21.1. Zespół używa pieczęci urzędowej okrągłej i podłużnej zgodnie z odrębnymi przepisami; o treści

- Zespół Szkół Nr 3 w Chmielniku (pieczęć okrągła)
- Zespół Szkół Nr 3 w Chmielniku ul. A. Dygańskiego 11 (pieczęć podłużna).

2. Szkoły wchodzące w strukturę organizacyjną Zespołu używają pieczęci podłużnych o treści:

- Zespół Szkół Nr 3
Liceum Ogólnokształcące
w Chmielniku

- Zespół Szkół Nr 3
Technikum Nr 2
w Chmielniku
- Zespół Szkół Nr 3
Liceum Profilowane
w Chmielniku.

§ 22. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkół wchodzących w strukturę organizacyjną, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. Gospodarka finansowa i materialna prowadzona jest przez Zespół zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz statuty poszczególnych szkół Zespołu.

431

UCHWAŁA Nr XXXII/74/2002 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 10 października 2002r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558) oraz art. 5a ust. 2 pkt 2 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 362 i Nr 113, poz. 984) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadać statut Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie, przy ul. Koneckiej 2 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *H.M. Milcarz*

Załącznik do uchwały Nr XXXII/74/2002
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 10 października 2002r.

Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ustala się nazwę Zespołu w brzmieniu: „Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie”.

2. W dalszej części statutu Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie jest nazwany „Zespołem”.

3. Siedzibą Zespołu jest budynek dydaktyczny Nr 2, przy ul. Koneckiej w Łopusznie.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

1. Liceum Ogólnokształcące o trzyletnim cyklu kształcenia, na podbudowie programowej gim-

nazjum oraz Liceum Ogólnokształcące im. Kardynała Karola Wojtyły o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej - w którym nauka będzie prowadzona do 31.08.2004r.

2. Liceum Profilowane - trzyletnie o profilu usługowo-gospodarczym na podbudowie programowej gimnazjum.

§ 3.1. Bazę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą Zespołu stanowi dotychczasowa baza Liceum Ogólnokształcącego im. Kardynała Karola Wojtyły (budynki, pomoce dydaktyczne).

2. Do realizacji celów statutowych Zespół ma do dyspozycji:

- budynek dydaktyczny z pomieszczeniami do nauki i niezbędnym wyposażeniem,
- pokój nauczycielski,
- bibliotekę,
- holl sportowy,
- szatnię,
- archiwum,
- budynek internatu ze stołówką i kuchnią,
- sklepik (bufet),
- pomieszczenie administracyjno-gospodarcze.

§ 4.1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Kielecki.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 5.1. Organ prowadzący może nadać Zespołowi imię, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. Szkołom wchodzącym w strukturę organizacyjną Zespołu mogą być również nadane odrębne imiona.

§ 6. Zespół jest szkołą publiczną która:

1. Zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie, powszechną dostępność oraz jednolite warunki zdobywania wiedzy, kształcenia swojej osobowości, nabywania umiejętności i nawyków, opieki, ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.
2. Realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizuje treści kształcenia i wychowania w nauczaniu poszczególnych przedmiotów, które określają programy kształcenia oraz ramowe plany nauczania.
5. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady: oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 7. Program wychowawczy Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 8. Tryb dokonywania zmian w statucie Zespołu określa Rada Pedagogiczna w regulaminie swojej działalności po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i samorządu uczniowskiego.

II. Inne informacje o Zespole

§ 9.1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkołach oraz pozostałe informacje ogólne o szkołach wchodzących w strukturę organizacyjną Zespołu, określone są w statutach poszczególnych szkół.

2. Terminy przerw w pracy Zespołu ustalają przepisy o organizacji roku szkolnego.

3. Przyjmuje się zasadę, że Zespół funkcjonuje przez pięć dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt.

III. Organy Zespołu

§ 10.1. Organami Zespołu są:
Dyrektor - dla wszystkich szkół Zespołu,
Rada Pedagogiczna,
Rada Rodziców,
Samorząd Uczniowski
- wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w strukturę organizacyjną Zespołu.

2. Dyrektor, dla wszystkich szkół Zespołu wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach a w szczególności:

- kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,

- sprawuje opiekę nad uczniami Zespołu oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psycho-fizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, podejmowane w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy uczniów,
- opiniowanie organizacji pracy Zespołu,
- opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu,
- opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- przygotowywanie projektu zmian do statutu Zespołu,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

4. Do zadań Rady Rodziców stanowiącej reprezentację rodziców uczniów należy:

- uchwalanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu,
- występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
- wspieranie działalności statutowej Zespołu poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:

- uchwalenie regulaminu samorządu na okres kadencji,
- przedstawianie wniosków Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu dotyczących wszystkich sprawach a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia tj.: prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu, prawo do organizacji życia szkolnego celem rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej, prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Wszystkie organy Zespołu współpracują ze sobą w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

7. W Zespole można utworzyć stanowisko wicedyrektora Zespołu jeśli łączna liczba oddziałów wynosi 12 i więcej.

8. Zadania dla osób pełniących funkcje kierownicze określa Dyrektor Zespołu.

IV. Cele i zadania Zespołu

§ 11. Cele i zadania jednostek organizacyjnych Zespołu określają odpowiednie statuty tych jednostek (szkół).

V. Organizacja Zespołu

§ 12. Zespół funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych zgodnie z § 9 ust. 2.

§ 13. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w Zespole określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany i zatwierdzany według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 14. Zasady i kryteria przyjęć do szkół zorganizowanych w Zespole określają odrębne przepisy.

§ 15. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział utworzony według zasad ustalonych odpowiednio w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

§ 16. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza w Zespole jest prowadzona według zasad ustalonych w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

VI. Nauczyciele Zespołu i inni pracownicy nie będący nauczycielami

§ 17.1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania osób, o których mowa w ust. 1 regulują odrębne przepisy.

§ 18. Nauczyciele realizują swoje zadania w zakresie:

- prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
- dbałości o pomoce naukowe i sprzęt,
- wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijania ich zdolności i zainteresowań,

- prowadzenia rytmicznego oceniania uczniów,
- bezstronności i obiektywizmu w ocenie i sprawiedliwym traktowaniu wszystkich uczniów,
- udzielania pomocy uczniom w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych,

- doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej.

§ 19. Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników nie będących nauczycielami określa dyrektor Zespołu.

VII. Uczniowie Zespołu

§ 20.1. Uczniami Zespołu są odpowiednio uczniowie poszczególnych szkół Zespołu.

2. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny i pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i umiejętności,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- zapoznania się z zasadami Wewnętrzny Szkolny Systemu Oceniania,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i doradztwa zawodowego,
- wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

3. Za szczególne osiągnięcia w różnorodnych formach aktywności, prezentowaną postawę, w stosunku do ucznia mogą być stosowane różne formy wyróżnień i nagród szczegółowo określone w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

4. Obowiązkiem ucznia jest:

- systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i życiu szkoły,
- przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- przestrzeganie zasad i przepisów w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- troska o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- respektowanie uchwał i programów samorządu uczniowskiego,
- przestrzeganie higieny osobistej i estetyki ubioru,
- aktywne przeciwdziałanie przejawom przemocy i brutalności,
- tworzenie atmosfery życzliwości, koleżeńskości i tolerancji.

5. Za nieprzestrzeganie obowiązków określonych statutem Zespołu, uczeń ponosi konsekwencje w postaci stosowanych kar szczegółowo określonych w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 21.1. Zespół używa pieczęci urzędowej okrągłej i podłużnej zgodnie z odrębnymi przepisami; o treści

- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie (pieczęć okrągła)
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie ul. Konecka 2 (pieczęć podłużna).

2. Szkoły wchodzące w strukturę organizacyjną Zespołu używają pieczęci podłużnych o treści:

- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 Liceum Ogólnokształcące w Łopusznie

- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 Liceum Profilowane w Łopusznie.

§ 22. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkół wchodzących w strukturę organizacyjną, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. Gospodarka finansowa i materialna prowadzona jest przez Zespół zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz statuty poszczególnych szkół Zespołu.

432

UCHWAŁA Nr XXXII/75/2002 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 10 października 2002r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Nr 6 w Piekoszowie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558) oraz art. 5a ust. 2 pkt 2 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 362 i Nr 113, poz. 984) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadać statut Zespołowi Szkół Nr 6 w Piekoszowie, przy Częstochowskiej 110 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *H.M. Milcarz*

Załącznik do uchwały Nr XXXII/75/2002
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 10 października 2002r.

Statut Zespołu Szkół Nr 6 w Piekoszowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ustala się nazwę Zespołu w brzmieniu: „Zespół Szkół Nr 6 w Piekoszowie”.

2. W dalszej części statutu Zespół Szkół Nr 6 w Piekoszowie jest nazwany „Zespołem”.

3. Siedzibą Zespołu jest budynek Zespołu Placówek Oświatowych Nr 110 przy ul. Częstochowskiej w Piekoszowie.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

1. Liceum Ogólnokształcące o trzyletnim cyklu kształcenia, na podbudowie programowej gimnazjum oraz Liceum Ogólnokształcące o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej - w którym nauka będzie prowadzona do 31.08.2004r.
2. Technikum Nr 4 o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej gimnazjum, prowadzące kształcenie w zawodzie ekonomiczno-administracyjnym oraz Liceum Ekonomiczne - pięcioletnie na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej - w którym nauka będzie prowadzona do 31.08.2005r.

3. Liceum Profilowane - trzyletnie o profilu ekonomiczno-administracyjnym na podbudowie programowej gimnazjum.

§ 3.1. Bazę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą Zespołu stanowi dotychczasowa baza Liceum Ogólnokształcącego.

2. Do realizacji celów statutowych Zespół ma do dyspozycji:

- pomieszczenia dydaktyczne wraz z wyposażeniem w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Piekoszowie,
- pokój nauczycielski,
- bibliotekę,
- sala gimnastyczna,
- szatnię,
- pomieszczenie administracyjno-gospodarcze.

§ 4.1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Kielecki.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 5.1. Organ prowadzący może nadać Zespołowi imię, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. Szkołom wchodzącym w strukturę organizacyjną Zespołu mogą być również nadane odrębne imiona.

§ 6. Zespół jest szkołą publiczną która:

1. Zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie, powszechną dostępność oraz jednolite warunki zdobywania wiedzy, kształcenia swojej osobowości, nabywania umiejętności i nawyków, opieki, ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.
2. Realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizuje treści kształcenia i wychowania w nauczaniu poszczególnych przedmiotów, które określają programy kształcenia oraz ramowe plany nauczania.
5. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady: oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 7. Program wychowawczy Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 8. Tryb dokonywania zmian w statucie Zespołu określa Rada Pedagogiczna w regulaminie swojej działalności po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i samorządu uczniowskiego.

II. Inne informacje o Zespole

§ 9.1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkołach oraz pozostałe informacje ogólne o szkołach wchodzących w strukturę organizacyjną Zespołu, określone są w statutach poszczególnych szkół.

2. Terminy przerw w pracy Zespołu ustalają przepisy o organizacji roku szkolnego.

3. Przyjmuje się zasadę, że Zespół funkcjonuje przez pięć dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt.

III. Organy Zespołu

§ 10.1. Organami Zespołu są:

Dyrektor - dla wszystkich szkół Zespołu,
Rada Pedagogiczna,
Rada Rodziców,
Samorząd Uczniowski

- wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w strukturę organizacyjną Zespołu.

2. Dyrektor, dla wszystkich szkół Zespołu wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach a w szczególności:

- kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- sprawuje opiekę nad uczniami Zespołu oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psycho-fizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, podejmowane w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

- organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy uczniów,
- opiniowanie organizacji pracy Zespołu,
- opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu,
- opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- przygotowywanie projektu zmian do statutu Zespołu,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

4. Do zadań Rady Rodziców stanowiącej reprezentację rodziców uczniów należy:

- uchwalanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu,
- występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
- wspieranie działalności statutowej Zespołu poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:

- uchwalenie regulaminu samorządu na okres kadencji,
- przedstawianie wniosków Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu dotyczących wszystkich sprawach a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia tj.: prawo do

zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu, prawo do organizacji życia szkolnego celem rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej, prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Wszystkie organy Zespołu współpracują ze sobą w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

7. W Zespole można utworzyć stanowisko wicedyrektora Zespołu jeśli łączna liczba oddziałów wynosi 12 i więcej.

8. Zadania dla osób pełniących funkcje kierownicze określa Dyrektor Zespołu.

IV. Cele i zadania Zespołu

§ 11. Cele i zadania jednostek organizacyjnych Zespołu określają odpowiednie statuty tych jednostek (szkół).

V. Organizacja Zespołu

§ 12. Zespół funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych zgodnie z § 9 ust. 2.

§ 13. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w Zespole określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany i zatwierdzany według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 14. Zasady i kryteria przyjęć do szkół zorganizowanych w Zespole określają odrębne przepisy.

§ 15. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział utworzony według zasad ustalonych odpowiednio w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

§ 16. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza w Zespole jest prowadzona według zasad ustalonych w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

VI. Nauczyciele Zespołu i inni pracownicy nie będący nauczycielami

§ 17.1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania osób, o których mowa w ust. 1 regulują odrębne przepisy.

§ 18. Nauczyciele realizują swoje zadania w zakresie:

- prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
- dbałości o pomoce naukowe i sprzęt,

- wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijania ich zdolności i zainteresowań,
- prowadzenia rytmicznego oceniania uczniów,
- bezstronności i obiektywizmu w ocenie i sprawiedliwym traktowaniu wszystkich uczniów,
- udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej.

§ 19. Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników nie będących nauczycielami określa dyrektor Zespołu.

VII. Uczniowie Zespołu

§ 20.1. Uczniami Zespołu są odpowiednio uczniowie poszczególnych szkół Zespołu.

2. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny i pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i umiejętności,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- zapoznania się z zasadami Wewnętrzznego Systemu Oceniania,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i doradztwa zawodowego,
- wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

3. Za szczególne osiągnięcia w różnorodnych formach aktywności, prezentowaną postawę, w stosunku do ucznia mogą być stosowane różne formy wyróżnień i nagród szczegółowo określone w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

4. Obowiązkiem ucznia jest:

- systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i życiu szkoły,
- przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- przestrzeganie zasad i przepisów w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- troska o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- respektowanie uchwał i programów samorządu uczniowskiego,
- przestrzeganie higieny osobistej i estetyki ubioru,
- aktywne przeciwdziałanie przejawom przemocy i brutalności,
- tworzenie atmosfery życzliwości, koleżeńskości i tolerancji.

5. Za nieprzestrzeganie obowiązków określonych statutem Zespołu, uczeń ponosi konsekwencje w postaci stosowanych kar szczegółowo określonych w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 21.1. Zespół używa pieczęci urzędowej okrągłej i podłużnej zgodnie z odrębnymi przepisami; o treści

- Zespół Szkół Nr 6 w Piekoszowie (pieczęć okrągła)
- Zespół Szkół Nr 6 w Piekoszowie ul. Częstochowska 110 (pieczęć podłużna).

2. Szkoły wchodzące w strukturę organizacyjną Zespołu używają pieczęci podłużnych o treści:

- Zespół Szkół Nr 6
Liceum Ogólnokształcące
w Piekoszowie
- Zespół Szkół Nr 6
Technikum Nr 4
w Piekoszowie

- Zespół Szkół Nr 6
Liceum Profilowane
w Piekoszowie.

§ 22. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkół wchodzących w strukturę organizacyjną, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. Gospodarka finansowa i materialna prowadzona jest przez Zespół zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz statuty poszczególnych szkół Zespołu.

433

UCHWAŁA Nr XXXII/76/2002 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 10 października 2002r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Nr 8 w Rudkach.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558) oraz art. 5a ust. 2 pkt 2 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 362 i Nr 113, poz. 984) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadać statut Zespołowi Szkół Nr 8 w Rudkach, przy ul. S. Staszica 1 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Powiatu: *H.M. Milcarz*

Załącznik do uchwały Nr XXXII/76/2002
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 10 października 2002r.

Statut Zespołu Szkół Nr 8 w Rudkach

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ustala się nazwę Zespołu w brzmieniu: „Zespół Szkół Nr 8 w Rudkach”.

2. W dalszej części statutu Zespół Szkół Nr 8 w Rudkach jest nazwany „Zespołem”.

3. Siedzibą Zespołu jest budynek Szkoły Podstawowej Nr 1 przy ul. S. Staszica w Rudkach.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa na podbudowie programowej gimnazjum oraz Zasadnicza Szkoła Zawodowa na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej w której nauka będzie prowadzona do 31.08.2003.
2. Liceum Ogólnokształcące o trzyletnim cyklu kształcenia, na podbudowie programowej gimnazjum.
3. Technikum Nr 6 o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej gimnazjum, prowadzące kształcenie w zawodzie ekonomiczno-administracyjnym oraz Liceum Ekonomiczne – pięcioletnie na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej - w którym nauka będzie prowadzona do 31.08.2005.

4. Liceum Profilowane - trzyletnie o profilach mechaniczne techniki wytwarzania i ekonomiczno-administracyjnym na podbudowie programowej gimnazjum.

§ 3.1. Bazę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą Zespołu stanowi dotychczasowa siedziba Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Liceum Ekonomicznego w Rudkach.

2. Do realizacji celów statutowych Zespół ma do dyspozycji:

- pomieszczenia dydaktyczne wraz z wyposażeniem w budynku Szkoły Podstawowej w Rudkach,
- pokój nauczycielski,
- bibliotekę,
- szatnię,
- archiwum,
- pomieszczenie administracyjno-gospodarcze.

§ 4.1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Kielecki.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 5.1. Organ prowadzący może nadać Zespołowi imię, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. Szkołom wchodzącym w strukturę organizacyjną Zespołu mogą być również nadane odrębne imiona.

§ 6. Zespół jest szkołą publiczną która:

1. Zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie, powszechną dostępność oraz jednolite warunki zdobywania wiedzy, kształcenia swojej osobowości, nabywania umiejętności i nawyków, opieki, ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.
2. Realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizuje treści kształcenia i wychowania w nauczaniu poszczególnych przedmiotów, które określają programy kształcenia oraz ramowe plany nauczania.
5. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady: oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 7. Program wychowawczy Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 8. Tryb dokonywania zmian w statucie Zespołu określa Rada Pedagogiczna w regulaminie swojej działalności po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i samorządu uczniowskiego.

II. Inne informacje o Zespole

§ 9.1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkołach oraz pozostałe informacje ogólne o szkołach wchodzących w strukturę organizacyjną Zespołu, określone są w statutach poszczególnych szkół.

2. Terminy przerw w pracy Zespołu ustalają przepisy o organizacji roku szkolnego.

3. Przyjmuje się zasadę, że Zespół funkcjonuje przez pięć dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt.

III. Organy Zespołu

§ 10.1. Organami Zespołu są:

Dyrektor - dla wszystkich szkół Zespołu,
Rada Pedagogiczna,
Rada Rodziców,
Samorząd Uczniowski

- wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w strukturę organizacyjną Zespołu.

2. Dyrektor, dla wszystkich szkół Zespołu wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach a w szczególności:

- kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- sprawuje opiekę nad uczniami Zespołu oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psycho-fizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, podejmowane w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,

- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy uczniów,
- opiniowanie organizacji pracy Zespołu,
- opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu,
- opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- przygotowywanie projektu zmian do statutu Zespołu,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

4. Do zadań Rady Rodziców stanowiącej reprezentację rodziców uczniów należy:

- uchwalanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu,
- występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
- wspieranie działalności statutowej Zespołu poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należą:

- uchwalenie regulaminu samorządu na okres kadencji,
- przedstawianie wniosków Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu dotyczących wszystkich sprawach a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia tj.: prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego

treścią, celem i stawianymi wymaganiami, prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu, prawo do organizacji życia szkolnego celem rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej, prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Wszystkie organy Zespołu współpracują ze sobą w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

7. W Zespole można utworzyć stanowisko wicedyrektora Zespołu jeśli łączna liczba oddziałów wynosi 12 i więcej.

8. Zadania dla osób pełniących funkcje kierownicze określa Dyrektor Zespołu.

IV. Cele i zadania Zespołu

§ 11. Cele i zadania jednostek organizacyjnych Zespołu określają odpowiednie statuty tych jednostek (szkół).

V. Organizacja Zespołu

§ 12. Zespół funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych zgodnie z § 9 ust. 2.

§ 13. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w Zespole określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany i zatwierdzany według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 14. Zasady i kryteria przyjęć do szkół zorganizowanych w Zespole określają odrębne przepisy.

§ 15. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział utworzony według zasad ustalonych odpowiednio w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

§ 16. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza w Zespole jest prowadzona według zasad ustalonych w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

VI. Nauczyciele Zespołu i inni pracownicy nie będący nauczycielami

§ 17.1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania osób, o których mowa w ust. 1 regulują odrębne przepisy.

§ 18. Nauczyciele realizują swoje zadania w zakresie:

- prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
- dbałości o pomoce naukowe i sprzęt,

- wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijania ich zdolności i zainteresowań,
- prowadzenia rytmicznego oceniania uczniów,
- bezstronności i obiektywizmu w ocenie i sprawiedliwym traktowaniu wszystkich uczniów,
- udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej.

§ 19. Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników nie będących nauczycielami określa dyrektor Zespołu.

VII. Uczniowie Zespołu

§ 20.1. Uczniami Zespołu są odpowiednio uczniowie poszczególnych szkół Zespołu.

2. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny i pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i umiejętności,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- zapoznania się z zasadami Wewnętrzznego Systemu Oceniania,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i doradztwa zawodowego,
- wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

3. Za szczególne osiągnięcia w różnorodnych formach aktywności, prezentowaną postawę, w stosunku do ucznia mogą być stosowane różne formy wyróżnień i nagród szczegółowo określone w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

4. Obowiązkiem ucznia jest:

- systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i życiu szkoły,
- przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- przestrzeganie zasad i przepisów w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- troska o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- respektowanie uchwał i programów samorządu uczniowskiego,
- przestrzeganie higieny osobistej i estetyki ubioru,
- aktywne przeciwdziałanie przejawom przemocy i brutalności,
- tworzenie atmosfery życzliwości, koleżeńskości i tolerancji.

5. Za nieprzestrzeganie obowiązków określonych statutem Zespołu, uczeń ponosi konsekwencje w postaci stosowanych kar szczegółowo określonych w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 21.1. Zespół używa pieczęci urzędowej okrągłej i podłużnej zgodnie z odrębnymi przepisami; o treści

- Zespół Szkół Nr 8 w Rudkach (pieczęć okrągła)
- Zespół Szkół Nr 8 w Rudkach ul. S. Staszica 1 (pieczęć podłużna).

2. Szkoły wchodzące w strukturę organizacyjną Zespołu używają pieczęci podłużnych o treści:

- Zespół Szkół Nr 8
Liceum Ogólnokształcące
w Rudkach
- Zespół Szkół Nr 8
Technikum Nr 6
w Rudkach

- Zespół Szkół Nr 8
Liceum Profilowane
w Rudkach.

§ 22. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkół wchodzących w strukturę organizacyjną, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. Gospodarka finansowa i materialna prowadzona jest przez Zespół zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz statuty poszczególnych szkół Zespołu.

434

UCHWAŁA Nr XXXII/77/2002 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 10 października 2002r.

w sprawie nadania statutu Liceum Profilowanemu w Rudkach.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2002r. Nr 142, poz. 1592 i z 2002r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 436, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 362) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadać statut Liceum Profilowanemu założonemu z dniem 1 września 2002r. z siedzibą w Rudkach, przy ul. Stanisława Staszica 1 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Powiatu: *H.M. Milcarz*

Załącznik do uchwały Nr XXXII/77/2002
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 10 października 2002r.

Statut Liceum Profilowanego w Rudkach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę:
Liceum Profilowane
w Rudkach.

2. Szkoła posługuje się stemplem o treści:
Zespół Szkół Nr 8
Liceum Profilowane
w Rudkach.

3. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Liceum może posiadać własny sztandar, godło, imię oraz ceremoniał szkolny.

Rozdział II Podstawowe informacje o szkole

§ 2.1. Organem prowadzącym dla liceum jest Powiat Kielecki z siedzibą w Kielcach.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.

3. Cykl nauczania w liceum trwa 3 lata.

4. Podbudowę programową dla liceum stanowi gimnazjum.

5. Liceum prowadzi kształcenie o profilach: mechaniczne techniki wytwarzania i ekonomiczno-administracyjnym.

Rozdział III Cele i zadania liceum

§ 3.1. Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz

uwzględniające program wychowawczy liceum, o których mowa w odrębnych przepisach.

2. Dla umożliwienia uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej szkoła organizuje lekcje religii, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

3. Szkoła umożliwi rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez:

- a. organizowanie zajęć w ramach przedmiotowych kół zainteresowań,
- b. udział uczniów w pracach organizacji szkolnych,
- c. organizowanie dla zainteresowanych uczniów, konkursów przedmiotowych, zawodów, olimpiad wiedzy tak w szkole jak i poza szkołą,
- d. stwarzanie dla nauczycieli możliwości opracowania i realizowania indywidualnych autorskich programów nauczania,
- e. rozbudzanie, ukierunkowanie i rozwijanie zainteresowań uczniów oraz stymulowanie motywacji zwłaszcza na zajęciach obowiązkowych.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zespołu programów nauczania z zakresu nauczania ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości profile i kierunki profilowania, w których kształcą

się uczniowie danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

5. Dyrektor liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora liceum, na wniosek zespołu.

6. Liceum zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialną.

7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca uczący w danym oddziale zwany dalej wychowawcą klasy.

1. W szczególnych przypadkach wychowawstwo może być powierzone nauczycielowi nie uczącemu w tym oddziale,
2. uczniowie lub ich rodzice w wyjątkowych wypadkach mają prawo wnioskować do dyrektora szkoły o zmianę nauczyciela - wychowawcy. Wniosek o którym mowa składa się na piśmie z konkretnym uzasadnieniem. Wniosek w imieniu uczniów i rodziców podpisują: Samorząd Uczniowski i Klasowa Rada Rodziców w pełnym składzie.

Rozdział IV **Organy liceum**

§ 4.1. Organami liceum są:

1. Dyrektor szkoły, będący jednocześnie dyrektorem Zespołu,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski,
- wspólne dla wszystkich szkół w Zespole.

2. Kompetencje Dyrektora szkoły:

1. kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
7. dyrektor szkoły może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w dalszej części statutu szkoły,

8. dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego liceum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
9. Dyrektor liceum profilowanego, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty, ustala profile kształcenia prowadzone w tym liceum.
 10. Dyrektor szkoły jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
4. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian,
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

4. Kompetencje Rady Rodziców:

1. w szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów,
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
4. w celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

1. w szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”,

2. samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
3. samorząd działa w oparciu o uchwalony przez ogół uczniów regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
4. samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umownej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych propozycji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Wszystkie organy współpracują ze sobą w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Współdziałanie powinno odbywać się w taki sposób aby zapewnić każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

7. Sytuacje sporne pomiędzy organami szkoły powinny być rozwiązywane wewnątrz szkoły natomiast sprawy poza kompetencjami dyrektora rozpatrywane są przez organ prowadzący i nadzorujący pracę szkoły.

Rozdział V Organizacja liceum

§ 5.1. Rok szkolny w liceum profilowanym rozpoczyna się od 1-go września każdego roku i trwa do 31 sierpnia roku następnego.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku określa arkusz

organizacji liceum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny liceum zatwierdza organ prowadzący, do 30 maja danego roku.

1. w arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez

- organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
- na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor liceum opracowuje tygodniowy rozkład stałych zajęć dydaktycznych i wychowawczych w ostatnim tygodniu sierpnia każdego roku, z uwzględnieniem zasad higieny pracy ucznia,
 - za zgodą organu prowadzącego mogą być organizowane, prowadzone i finansowane ze środków budżetowych zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe w grupach międzyoddziałowych liczących nie mniej niż 15 uczniów.

4. Zajęcia w ramach kształcenia w profilach przyjętych przez szkołę tj.: społeczno-usługowym i ekonomiczno-administracyjnym, stanowiące realizację podstaw programowych, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

5. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział liczący nie mniej niż 30 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem i programem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego.

- każdy oddział danej klasy z niektórych przedmiotów wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oraz w zależności od liczby uczniów klasy może być dzielony na grupy ćwiczeniowe i zajęciowe,
- godzina lekcyjna wszystkich przedmiotów trwa 45 minut, godzina pracy bibliotekarza oraz wychowawców internatu wynosi 60 minut.

§ 6.1. Biblioteka szkolna realizuje zadania w zakresie:

- udostępniania książek i innych źródeł informacji,
- tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u ucznia nawyku czytania i uczenia się,
- organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i nauczyciele, a także inni pracownicy szkoły, każdego dnia szkolnej w godzinach ustalonych regulaminem biblioteki.

3. Biblioteka szkolna realizuje swoje zadania poprzez:

- prowadzenie czytelnicy z udostępnieniem korzystania z księgozbioru podręcznego, gazet i czasopism,
- wypożyczania indywidualne.

4. Zadaniemi nauczyciela bibliotekarza są:

- rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, wdrażanie ich jednocześnie do samokształcenia,
- przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł wiedzy,
- udzielanie pomocy w wyborze lektury,
- wdrażanie czytelników do poszanowania książki,
- pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym oraz w rozwoju ich działalności innowacyjnej.

Rozdział VI **Nauczyciele i inni pracownicy liceum**

§ 7.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

- Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy;
- Prawa i obowiązki poszczególnych pracowników szkoły określają przepisy: roczna organizacja pracy szkoły oraz zakresy czynności ustalone przez dyrektora szkoły.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

- Do szczegółowych zadań nauczyciela należą m.in.:

- prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- dbałość o pomoce naukowe i sprzęt,
- wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- prowadzenie rytmicznego oceniania uczniów w ciągu okresu nauki,
- bezzstronność i obiektywizm w ocenie i sprawiedliwym traktowaniu wszystkich uczniów,
- udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

Rozdział VII

Uczniowie liceum

§ 8.1. Kandydatami do liceum profilowanego są uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum.

2. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powoływana corocznie przez dyrektora szkoły na podstawie przepisów Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.

3. O przyjęciu kandydata decydują:

1. złożenie kompletu dokumentów w terminie wyznaczonym przez szkołę,
2. suma punktów jaką kandydat uzyskał na końcowym egzaminie gimnazjalnym, punktów z przeliczenia ocen ze świadectwa z wybranych przedmiotów oraz innych osiągnięć ucznia wymienionych na tym świadectwie.

4. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów oraz zasady pracy komisji rekrutacyjnej określa regulamin rekrutacji kandydatów.

5. Wiedza uczniów zdobywana w szkole oraz ich zachowanie podlegają ocenie;

1. oceniania wiedzy i umiejętności uczniów na koniec każdego semestru dokonują nauczyciele uczący danego przedmiotu,
2. oceniania zachowania ucznia dokonują wychowawcy klas,
3. szczegółowe zasady dokonywania oceny określa wewnętrzny system oceniania i sprawdzania osiągnięć uczniów.

6. Wobec uczniów mogą być stosowane nagrody i kary.

7. W szkole stosuje się następujące nagrody:

1. pochwała wychowawcy klasowego,
2. pochwała dyrektora na forum szkoły,
3. dyplom uznania,
4. list gratulacyjny do rodziców,
5. nagrody książkowe i rzeczowe,

6. nagrody zbiorowe dla grup uczniów (wycieczka, koncert, teatr, kino, basen itp. na koszt szkoły).

8. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie praw i obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły:

1. upomnieniem wychowawcy klasy,
2. upomnieniem dyrektora szkoły,
3. naganą dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
4. zawieszeniem w prawach do udziału w niektórych zajęciach pozalekcyjnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
5. przeniesieniem do równoległej klasy,
6. przeniesieniem do innej szkoły,
7. skreśleniem z listy uczniów.

9. Skreślenie z listy uczniów stosowane jest na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego za rażące naruszanie obowiązującego prawa a szczególnie za:

1. kradzież mienia,
2. rozbój i gwałt,
3. naruszenie godności osobistej innej osoby,
4. pijaństwo,
5. nagminne naruszanie obowiązków szkolnych,
6. brak poprawy w postępowaniu w wyniku nałożenia wcześniejszych kar,
7. długotrwałą (powyżej 1-go miesiąca) nieusprawiedliwioną nieobecność na obowiązkowych zajęciach szkolnych.

10. Uczeń, jego rodzice, prawni opiekunowie mają prawo odwołać się od udzielonej kary do dyrektora szkoły a w przypadkach o których mowa w ust. 9 do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7-miu dni od powzięcia decyzji o wymierzeniu kary. Odwołanie na piśmie z podaniem uzasadnienia podpisuje uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie oraz przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 9.1. Zasady prowadzenia przez szkołę działalności administracyjno-biurowej oraz gospodarki finansowo-materiałowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła może organizować pomoc środowiskową na rzecz kształcenia i wychowania młodzieży w formie dotacji, darowizn, fundacji itp. Środki uzyskane tą drogą wspomagają statutową działalność szkoły.

3. Statut może być uzupełniany o ile będzie to wynikać z obowiązujących przepisów oświatowych lub uzasadnionych potrzeb szkoły.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszym statucie na wniosek organów szkoły uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 jej członków.

5. Wszelkie regulaminy inne przepisy wewnętrzne szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

6. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

435

UCHWAŁA Nr XXXII/78/2002 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 10 października 2002r.

w sprawie nadania statutu Liceum Profilowanemu w Chęcinach.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2002r. Nr 142, poz. 1592 i z 2002r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 436, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 362) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadać statut Liceum Profilowanemu założonemu z dniem 1 września 2002r. z siedzibą w Chęcinach, przy ul. Białego Zagłębia 1 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *H.M. Milcarz*

Załącznik do uchwały Nr XXXII/78/2002
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 10 października 2002r.

Statut Liceum Profilowanego w Chęcinach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę:
Liceum Profilowane
w Chęcinach.

2. Szkoła posługuje się stemplem o treści:
Zespół Szkół Nr 2
Liceum Profilowane
w Chęcinach.

3. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Liceum może posiadać własny sztandar, godło, imię oraz ceremoniał szkolny.

Rozdział II Podstawowe informacje o szkole

§ 2.1. Organem prowadzącym dla liceum jest Powiat Kielecki z siedzibą w Kielcach.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.

3. Cykl nauczania w liceum trwa 3 lata.

4. Podbudowę programową dla liceum stanowi gimnazjum.

5. Liceum prowadzi kształcenie o profilach: usługowo-gospodarczym i zarządzanie informacją.

Rozdział III

Cele i zadania liceum

§ 3.1. Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczy liceum, o których mowa w odrębnych przepisach.

2. Dla umożliwienia uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej szkoła organizuje lekcje religii, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

3. Szkoła umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez:

- a. organizowanie zajęć w ramach przedmiotowych kół zainteresowań,
- b. udział uczniów w pracach organizacji szkolnych,
- c. organizowanie dla zainteresowanych uczniów, konkursów przedmiotowych, zawodów, olimpiad wiedzy tak w szkole jak i poza szkołą,
- d. stwarzanie dla nauczycieli możliwości opracowania i realizowania indywidualnych autorskich programów nauczania,

e. rozbudzanie, ukierunkowanie i rozwijanie zainteresowań uczniów oraz stymulowanie motywacji zwłaszcza na zajęciach obowiązkowych.

4. Liceum zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialną.

5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca uczący w danym oddziale zwany dalej wychowawcą klasy.

1. W szczególnych przypadkach wychowawstwo może być powierzone nauczycielowi nie uczącemu w tym oddziale,
2. uczniowie lub ich rodzice w wyjątkowych wypadkach mają prawo wnioskować do dyrektora szkoły o zmianę nauczyciela - wychowawcy. Wniosek o którym mowa składa się na piśmie z konkretnym uzasadnieniem. Wniosek w imieniu uczniów i rodziców podpisują: Samorząd Uczniowski i Klasowa Rada Rodziców w pełnym składzie.

Rozdział IV Organy liceum

§ 4.1. Organami liceum są:

- 1) Dyrektor szkoły, będący jednocześnie dyrektorem Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski,
- wspólne dla wszystkich szkół w Zespole.

2. Kompetencje Dyrektora szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) dyrektor szkoły może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w dalszej części statutu szkoły,
- 8) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego liceum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 9) Dyrektor liceum profilowanego, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty, ustala profile kształcenia prowadzone w tym liceum.
 - 10) Dyrektor szkoły jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po

- zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
4. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian,
 7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

4. Kompetencje Rady Rodziców:

1. w szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów,
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
4. w celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

1. w szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”,
2. samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
3. samorząd działa w oparciu o uchwalony przez ogół uczniów regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,

4. samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umownej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych propozycji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Wszystkie organy współpracują ze sobą w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Współdziałanie powinno odbywać się w taki sposób aby zapewnić każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

7. Sytuacje sporne pomiędzy organami szkoły powinny być rozwiązywane wewnątrz szkoły natomiast sprawy poza kompetencjami dyrektora rozpatrywane są przez organ prowadzący i nadzorujący pracę szkoły.

Rozdział V Organizacja liceum

§ 5.1. Rok szkolny w liceum profilowanym rozpoczyna się od 1-go września każdego roku i trwa do 31 sierpnia roku następnego.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Ar-

kusz organizacyjny liceum zatwierdza organ prowadzący, do 30 maja danego roku.

1. w arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
2. na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor liceum opracowuje tygodniowy rozkład stałych zajęć dydaktycznych i wychowawczych w ostatnim tygodniu sierpnia każdego roku, z uwzględnieniem zasad higieny pracy ucznia,

3. za zgodą organu prowadzącego mogą być organizowane, prowadzone i finansowane ze środków budżetowych zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe w grupach międzyoddziałowych liczących nie mniej niż 15 uczniów.

4. Zajęcia w ramach kształcenia w profilach przyjętych przez szkołę tj.: społeczno-usługowym i ekonomiczno-administracyjnym, stanowiące realizację podstaw programowych, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

5. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział liczący nie mniej niż 30 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem i programem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego.

1. Każdy oddział danej klasy z niektórych przedmiotów wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oraz w zależności od liczności klasy może być dzielony na grupy ćwiczeniowe i zajęciowe.
2. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania liceum może zorganizować internat, którego zasady funkcjonowania określają odrębne przepisy.
3. Za zgodą organu prowadzącego liceum, w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
4. Godzina lekcyjna wszystkich przedmiotów trwa 45 minut, godzina pracy bibliotekarza oraz wychowawców internatu wynosi 60 minut.

§ 6.1. Biblioteka szkolna realizuje zadania w zakresie:

1. udostępniania książek i innych źródeł informacji,
2. tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
3. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u ucznia nawyku czytania i uczenia się,
4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i nauczyciele, a także inni pracownicy szkoły, każdego dnia nauki szkolnej w godzinach ustalonych regulaminem biblioteki.

3. Biblioteka szkolna realizuje swoje zadania poprzez:

1. prowadzenie czytelnicy z udostępnieniem korzystania z księgozbioru podręcznego, gazet i czasopism,
2. wypożyczania indywidualne.

4. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza są:

1. rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, wdrażanie do samokształcenia,
2. wyrabianie umiejętności korzystania z różnych źródeł wiedzy,
3. udzielanie pomocy w wyborze lektury,
4. wdrażanie czytelników do poszanowania książki,
5. pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym oraz w rozwoju ich działalności innowacyjnej.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 7.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

1. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy;
2. Prawa i obowiązki poszczególnych pracowników szkoły określają przepisy: roczna organizacja pracy szkoły oraz zakresy czynności ustalone przez dyrektora szkoły.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

1. Do szczegółowych zadań nauczyciela należą m.in.:

- a) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- b) dbałość o pomoce naukowe i sprzęt,
- c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- d) prowadzenie rytmicznego oceniania uczniów w ciągu okresu nauki,
- e) bezstronność i obiektywizm w ocenie i sprawiedliwym traktowaniu wszystkich uczniów,
- f) udzielanie pomocy uczniom w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych,
- g) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

Rozdział VII

Uczniowie liceum

§ 8.1. Kandydatami do liceum profilowanego są uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum.

2. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powoływana corocznie przez dyrektora szkoły na podstawie przepisów Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.

3. O przyjęciu kandydata decydują:

1. złożenie kompletu dokumentów w terminie wyznaczonym przez szkołę,
2. suma punktów jaką kandydat uzyskał na końcowym egzaminie gimnazjalnym, punktów z przeliczenia ocen ze świadectwa z wybranych przedmiotów oraz innych osiągnięć ucznia wymienionych na tym świadectwie.

4. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów oraz zasady pracy komisji rekrutacyjnej określa regulamin rekrutacji kandydatów.

5. Wiedza uczniów zdobywana w szkole oraz ich zachowanie podlegają ocenie;

1. oceniania wiedzy i umiejętności uczniów na koniec każdego semestru dokonują nauczyciele uczący danego przedmiotu,
2. oceniania zachowania ucznia dokonują wychowawcy klas,
3. szczegółowe zasady dokonywania oceny określa wewnętrzny system oceniania i sprawdzania osiągnięć uczniów.

6. Wobec uczniów mogą być stosowane nagrody i kary.

7. W szkole stosuje się następujące nagrody:

1. pochwała wychowawcy klasowego,
2. pochwała dyrektora na forum szkoły,
3. dyplom uznania,
4. list gratulacyjny do rodziców,
5. nagrody książkowe i rzeczowe,

6. nagrody zbiorowe dla grup uczniów (wycieczka, koncert, teatr, kino, basen itp. na koszt szkoły).

8. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie praw i obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły:

1. upomnieniem wychowawcy klasy,
2. upomnieniem dyrektora szkoły,
3. naganą dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
4. zawieszeniem w prawach do udziału w niektórych zajęciach pozalekcyjnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
5. przeniesieniem do równoległej klasy,
6. przeniesieniem do innej szkoły,
7. skreśleniem z listy uczniów.

9. Skreślenie z listy uczniów stosowane jest na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego za rażące naruszanie obowiązującego prawa a szczególnie za:

1. kradzież mienia,
2. rozbój i gwałt,
3. naruszenie godności osobistej innej osoby,
4. pijaństwo,
5. nagminne naruszanie obowiązków szkolnych,
6. brak poprawy w postępowaniu w wyniku nałożenia wcześniejszych kar,
7. długotrwałą (powyżej 1-go miesiąca) nieusprawiedliwioną nieobecność na obowiązkowych zajęciach szkolnych.

10. Uczeń, jego rodzice, prawni opiekunowie mają prawo odwołać się od udzielonej kary do dyrektora szkoły a w przypadkach o których mowa w ust. 9 do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7-miu dni od powzięcia decyzji o wymierzeniu kary. Odwołanie na piśmie z podaniem uzasadnienia podpisuje uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie oraz przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 9.1. Zasady prowadzenia przez szkołę działalności administracyjno-biurowej oraz gospodarki finansowo-materiałowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła może organizować pomoc środowiskową na rzecz kształcenia i wychowania młodzieży w formie dotacji, darowizn, fundacji itp. Środki uzyskane tą drogą wspomagają działalność szkoły.

3. Statut może być uzupełniany o ile będzie to wynikać z obowiązujących przepisów oświatowych lub uzasadnionych potrzeb szkoły.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszym statucie na wniosek organów szkoły uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 jej członków.

5. Wszelkie regulaminy inne przepisy wewnętrzne szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

6. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

**UCHWAŁA Nr III/18/2002
RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE**

z dnia 30 grudnia 2002r.

**w sprawie zmiany Nr 1 części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
miejscowości Zawada.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7, art. 8 ust. 1, art. 10, art. 26,

art. 28 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**CZĘŚĆ A
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.1. Uchwała zmianę Nr 1 części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Zawada, położonej przy drodze krajowej Nr 755 oznaczonej w planie symbolem O1 KDK, zatwierdzonego uchwałą Nr XXVII/130/2000 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 20 grudnia 2000r. (Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27.02.2001r. Nr 9, poz. 109).

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, obejmuje obszar działki nr ewidencyjny 3/4 o pow. 2000 m².

3. Granice planu, o którym mowa w ust. 1, określone uchwałą Nr XLI/189/2002 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 18 lutego 2002r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany nr 1 części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Zawada, wyznaczają:

- 1) od południa droga krajowa Nr 755
- 2) od zachodu działka Nr ew. 1/2
- 3) od północy i wschodu działka Nr ew. 3/3.

4. Obszar, o którym mowa w ust. 3, oznaczono na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik graficzny do uchwały.

§ 2. Zmiana nr 1 części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Zawada dotyczy terenu, określonego symbolem przedstawionym na rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz w tekście tego „RP”, oznacza - teren o podstawowym przeznaczeniu gruntów pod uprawy rolne, sadowe, ogrodnicze, użytki zielone.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia i rysunek zmiany nr 1 planu, będące przedmiotem niniejszej uchwały, dla obszaru określonego w § 1 ust. 3;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny do uchwały;
- 4) terenie - należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 5) działce - należy przez to rozumieć nieruchomości lub taką jej część, która w wyniku ustaleń planu została przeznaczona pod zabudowę;
- 6) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 7) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię działki nie utwardzoną, z wytworzoną warstwą glebową, pokrytą trwałą roślinnością lub użytkowaną rolniczo, a także nawierzchnię trawiastą,
- 8) prognozie wpływu zmiany ustaleń planu na środowisko przyrodnicze - należy przez to rozumieć opracowanie z zakresu środowiska przyrodniczego dołączone do planu, nie podlegające uchwaleniu.

§ 4. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest przekształcenie obszaru wymienionego w § 1 w sposób umożliwiający wyznaczenie terenu na cele mieszkaniowe.

**CZĘŚĆ B
USTALENIA PLANU**

Rozdział I Ustalenia ogólne

§ 5. Dla obszaru, o którym mowa w § 1 ust. 3 plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenów wyszczególnione w rozdziale II niniejszej uchwały oraz inne ustalenia zawarte na rysunku planu;
- 2) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 3) warunki ochrony środowiska przyrodniczego;
- 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji.

2. Ustalenia planu określone są w treści niniejszej uchwały oraz rysunku planu.

§ 6. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu, są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego ustaleniami planu;
- 2) przeznaczenie terenów;
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 4) oznaczenia liniowe, które w ustaleniach szczegółowych planu określono jako orientacyjne, pozostawia się uściślenie ich przebiegu w decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 5) oznaczenia istniejących i projektowanych sieci uzbrojenia technicznego.

Rozdział II Przepisy szczegółowe

§ 7.1. Plan wyznacza tereny:

- 1) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem MN,
- 2) rezerwę terenu pod poszerzenie pasa drogowego oznaczoną na rysunku planu symbolem KD1.

2. W terenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 plan dopuszcza w zakresie przeznaczenia uzupełniającego lokalizację:

- a) wbudowanego, lub stanowiącego samodzielny obiekt lokalu usługowego, przeznaczonego dla prowadzenia działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem i bytowaniem mieszkańców,
- b) budynków gospodarczych,
- c) małej architektury,
- d) zieleni urządzonej.

3. Na wyznaczonym terenie wyklucza się wtórne poprzeczne podziały działki, poprzez tworzenie drugiego rzędu zabudowy.

4. Ustala się na wydzielonym terenie następujące warunki architektoniczno-budowlane, dla projektowanych obiektów:

- a) forma nowych budynków dostosowana winna być do architektury regionalnej i lokalnej tradycji:

- maksymalna wysokość zabudowy mieszkaniowej nie powinna przekraczać 2,5 kondygnacji (8 m do najwyższego gzymsu i 13,0 m do kalenicy dachu),
 - wskazany rzut poziomy budynków prostokątny z dopuszczeniem ryzalitów, ganków i werand,
 - dach wypuszczony poza ściany, kąt nachylenia 45° z tolerancją około 15 %,
 - wskazane ciemne kolory pokrycia dachów,
 - wysokość budynków gospodarczych, oraz związanych z działalnością gospodarczą ustala się maksymalnie 1,5 kondygnacji liczonej od poziomu terenu,
- b) nie wprowadza się ograniczeń materiałowych w zakresie konstrukcji.

5. Na wyznaczonym terenie oznaczonym w planie symbolem MN, obowiązują następujące warunki z zakresu ochrony środowiska:

- 1) uciążliwości obiektów usługowych nie może przekraczać granicy działki,
- 2) na obszarze zabudowy mieszkaniowej zabroniona jest lokalizacja inwestycji zaliczonych do mogących pogorszyć stan środowiska,
- 3) zalecane jest ogrzewanie zabudowy przez stosowanie paliwa ekologicznego.

Rozdział III Ustalenia dla infrastruktury technicznej

§ 8.1. Plan ustala zaopatrzenie w wodę:

- 1) z sieci wodociągu wiejskiego PCV Ø 110 biegnącego w ciągu drogi krajowej,
- 2) warunki podłączenia określi gestora sieci na etapie projektowania inwestycji.

2. Plan ustala odprowadzenie ścieków sanitarnych z obszaru zabudowy do oczyszczalni ście-

ków dla miasta Ożarowa poprzez projektowany system kolektorów przewidzianych między innymi w ciągu drogi krajowej 01KDK. W okresie przejściowym dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników zlokalizowanych na własnych działkach.

3. Plan ustala zaopatrzenie w gaz na warunkach określonych przez gestora sieci z gazociągu istniejącego średnioprężnego w drodze krajowej 01KDK.

4. Plan ustala zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej stacji EE-1 typ STS 20/100 poprzez istniejącą linię napowietrzną w ciągu drogi 01KDK. Warunki zasilania określi Zakład Energetyczny.

5. Plan ustala zasadę obsługi telekomunikacyjnej - abonenci projektowanej zabudowy obsługiwani będą przez centralę cyfrową w Ożarowie z projektowanej sieci dostępowej - projekt „budowa sieci telekomunikacyjnej w obszarze CA Oża-

rów miejscowości Sobów, Zawada, Janików, Suchodółka, Wólka Chiapanowska”.

§ 9. Plan ustala gospodarkę odpadami. Składowanie odpadów stałych przewiduje się na terenie posesji prywatnych w pojemnikach V=110 L, w przypadku usługi na wydzielonym placu w pojemnikach V=1100. Będą one okresowo opróżniane, a odpady wywożone na miejskie składowisko na warunkach ustalonych przez Urząd Miasta.

§ 10. Ustalenia w zakresie komunikacji:

1. Ustala się przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „KD” jako tereny komunikacji drogowej.

Oznaczenie na planie	Nr drogi	Nazwa drogi	Klasa drogi	Szerokość jezdni (m)	Szerokość w liniach rozgraniczających w przekroju		Najmniejsze odległości obiektów budowlanych (m)		Najmniejsze odległości obiektów przeznaczonych na pobyt ludzi (mieszkanie i bud. użyteczności publicznej) (m)	
					Drogowym	Osiedlowym (zabudowa)	Poza obszarem zabudowanym	Na obszarze zabudowanym (osiedlowym)	Jednokondygnacyjne	Wielokondygnacyjne
Drogi krajowe										
01 KDK	755	Ożarów (droga Nr 723) - droga Nr 74	G	7,0	25	25	20	8	30	40

2. Przyjęto linie zabudowy mieszkaniowej zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Zawada.

3. Ustalenia realizacyjne obowiązują łącznie z następującymi warunkami:

- szerokość w liniach rozgraniczających określa się jako przybliżone. Uściślenie szerokości pasa drogowego nastąpi w projekcie budowlanym budowy lub modernizacji drogi,
- wskazane w ustaleniach realizacyjnych najmniejsze odległości linii zabudowy mie-

- zane są od zewnętrznej krawędzi jezdni. Odległości te nie dotyczą ogrodzeń. Ogrodzenia działek sytuować w odległości określonej na rysunku planu jako linie rozgraniczające pasa drogowego,
- warunki realizacji oraz lokalizację włączenia projektowanej zmiany do drogi krajowej należy uzgodnić z Wydziałem Dróg Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach na etapie projektu budowlanego.

Rozdział VI Ustalenia przejściowe i końcowe

§ 11. Wartość stawki procentowej, powstałej na skutek uchwalenia niniejszego planu służącej naliczeniu opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości ustala się w wysokości:

- dla terenów zabudowy mieszkaniowej - 25 %
- dla terenów zabudowy usługowej - 25 %.

2. Wielkość stawki nie dotyczy terenów stanowiących własność komunalną bądź Skarbu Państwa.

§ 12. Tracą moc prawną ustalenia miejscowego planu zagospodarowania miejscowości Zawada, zatwierdzone uchwałą Nr XXVII/130/2000 Ra-

dy Miejskiej w Ożarowie z dnia 20 grudnia 2000r. w części dotyczącej obszaru objętego niniejszą zmianą.

§ 13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Ożarowie.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Adamek

**UCHWAŁA Nr IV/22/03
RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE**

z dnia 14 lutego 2003r.

o zmianie uchwały Nr XI/118/2000 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 10 lutego 2000 roku w sprawie ustalenia opłat za składowanie nieczystości stałych na wysypisku „Kępny Ług” we Włoszczowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984), art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, zmiany: Dz. U. z 1997r. Nr 121, poz. 770, Nr 60, poz. 369, Dz. U. z 2000r. Nr 22, poz. 272, z 2001r. Dz. U. Nr 100, poz. 1085, Dz. U. Nr 154, poz. 1800) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9 z 1997r., poz. 43, zmiany: Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770 i z 1998r. Nr 106, poz. 668) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/118/2000 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 10 lutego 2000 roku w sprawie ustalenia opłat za składowanie nieczystości stałych na wysypisku „Kępny Ług” we Włoszczowie zmienionej uchwałą Nr XXIII/229/01 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 27 listopada 2001 roku oraz uchwałą Nr XXV/247/02 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 20 marca 2002r. wprowadza się następujące zmiany:

- a) § 1 pkt 1 uchwały otrzymuje brzmienie:
„Ustala się opłatę:

- 1) za składowanie stałych nieczystości na wysypisku komunalnym „Kępny Ług” we Włoszczowie w następujących wysokościach:
- a) z terenu Gminy Włoszczowa odpady luz (nie zagęszczane) - 17,50 zł/m³
odpady ze zgniotu liniowego (zagęszczane) - 40,00 zł/m³
 - b) z terenu gmin: Krasocin, Kluczewsko, Radków
odpady luz (nie zagęszczane) - 23,50 zł/m³
odpady ze zgniotu liniowego (zagęszczane) - 45,00 zł/m³
 - c) za 1 tonę odpadów komunalnych - 70,00 zł/t.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Burdziński

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2003r.