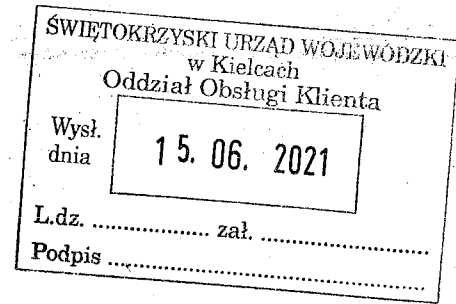




WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI



## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kielce, dnia 14.06.2021 r.

PSZ.II.431.12.2021

**Pani Martyna Kutera**

**Kierownik**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**ul. Staszica 3**

**27-230 Brody**

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym, która przeprowadzona została w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach w dniu 25.05.2021 r.

### **Kontrola przeprowadzona została na podstawie:**

- art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020 r., poz. 821).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

1. Pani Katarzyna Arendarska - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 01), upoważnienie nr 219/2021 z dnia 20.05.2021 r. – inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Pani Anna Krupa - Pawłowska – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 06), upoważnienie nr 220/2021 z dnia 20.05.2021 r.

### **Zakresem kontroli objęte zostały następujące zadania:**

1. Opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny.
2. Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo–wychowawczych przez:

- a) Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.
  - b) Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.
4. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.
  5. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.
  6. Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

**Okres objęty kontrolą: 01.01.2020 r. do dnia kontroli.**

**Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.**

#### **Organizacja pracy z rodziną na terenie gminy Brody.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach jest jednostką organizacyjną gminy Brody. Uchwałą Nr XVIII/98/2012 Rady Gminy w Brodach z dnia 24 lutego 2012 r. realizację zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, o których mowa w art. 176 i 177 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zlecono Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Brodach.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach funkcjonuje w oparciu o statut i regulamin organizacyjny. Statut Ośrodka ustanowiony został Uchwałą Nr II/13/2016 Rady Gminy Brody z dnia 26.02.2016 r. W § 7 Statutu wskazano, że Ośrodek realizuje m.in. zadania z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej poprzez realizację zadań własnych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym opracowanie i realizacja gminnego programu wspierania rodziny. Uchwałą nr I/3/2017 Rady Gminy Brody z dn. 31.01.2017 r. w Statucie wprowadzono zmiany uwzględniając realizację przez Ośrodek zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” tj. prowadzenie postępowania w sprawach jednorazowych świadczeń i wydawania w tych sprawach decyzji

administracyjnych, a także koordynowanie przez asystenta rodziny poradnictwa specjalistycznego dla uprawnionej rodziny (zał. nr 2).

Natomiast Regulamin Ośrodka wprowadzony został Zarządzeniem Nr 2/2016 Kierownika GOPS w Brodach z dnia 01.02.2016 r. W strukturze organizacyjnej wskazano m.in. stanowisko asystenta rodziny oraz określono jego zadania zgodne z zapisami art. 15 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (zał. nr 3). Zarządzeniem nr 2/2017 Kierownika GOPS w Brodach z dnia 02.01.2017 r. dokonano zmian w Regulaminie (zał. nr 4). Do zadań asystenta dodano koordynowanie poradnictwa, o którym mowa w art. 8 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Kierownik GOPS posiada upoważnienie Wójta Gminy Brody nadane Zarządzeniem nr 58/2018 z dnia 16.04.2018 r. m.in. do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz dotyczących ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (zał. nr 5).

### **1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.**

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gmina Brody posiada opracowany 3-letni *Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2021-2023 w Gminie Brody*, przyjęty Uchwałą Nr II/8/21 Rady Gminy w Brodach z dnia 26 lutego 2021 r.

Podstawę prawną opracowania *Programu* wskazano: ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawę o pomocy społecznej, ustawę o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawę o przeciwdziałaniu narkomanii, Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Brody. Brak natomiast ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

*Program* jako cel główny zakłada „tworzenie systemu wsparcia dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, poprzez zintegrowane i spójne działanie na rzecz dziecka i rodziny w zakresie wzmocnienia roli i funkcji rodziny będącej naturalnym środowiskiem rozwoju dziecka”. Cele szczegółowe programu to:

1. Diagnozowanie i analizowanie środowisk rodzinnych.
2. Zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych dziecka i rodziny.
3. Rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny, zapewnienie jej specjalistycznego poradnictwa i wsparcia.
4. Zapobieganie powstawaniu sytuacji kryzysowych i monitorowanie środowisk rodzinnych

przeżywających trudności w wypełnianiu swoich funkcji wychowawczych.

5. Dążenie do reintegracji rodziny.
6. Udział pracowników socjalnych i asystenta rodziny w szkoleniach dotyczących pracy z rodziną.

Do każdego z celów szczegółowych określono zadania służące ich realizacji np.: przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, konsultacje ze specjalistami, objęcie dzieci dożywianiem, monitorowanie zagrożeń dot. sytuacji zdrowotnej i edukacyjnej dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, zapewnienie pomocy materialnej i rzeczowej, wsparcie asystenta rodziny, pomoc w dostępie do specjalistycznej pomocy, angażowanie rodzin do udziału w projektach, współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym na rzecz rodzin.

Z analizy dokumentu wynika, że adresatami *Programu* są rodziny zamieszkujące na terenie gminy Brody, w szczególności wykluczone społecznie oraz rodziny wymagające wsparcia ze strony profesjonalnych służb społecznych.

Zgodnie z zapisami *Programu*, koordynatorem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach przy współpracy m.in. z: Urzędem Gminy w Brodach, GKRPA, PUP, Zespołem Interdyscyplinarnym, PCPR, sądem rejonowym, kuratorami sądowymi, policją, placówkami oświatowymi i służby zdrowia z terenu gminy, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Starachowicach, Gminnym Centrum Kultury i Aktywności, organizacjami pozarządowymi. W *Programie* wskazano także zadania asystenta rodziny.

Realizacja *Programu* odbywać się będzie we współpracy z w/w instytucjami w sposób ciągły i systematyczny w wyznaczonych ramach czasowych tj. w latach 2021-2023.

Efektom realizacji *Programu* ma być polepszenie sytuacji dziecka i rodziny, wzmocnienie lub przywrócenie poczucia bezpieczeństwa socjalnego, ograniczenie patologii społecznej, zminimalizowanie negatywnych zachowań oraz stworzenie skutecznego systemu wsparcia dla rodziny i dziecka.

W *Programie* ujęto źródła finansowania jakimi mają być środki własne gminy, dotacje z budżetu państwa oraz środki pozabudżetowe pozyskiwane z dodatkowych źródeł. *Program* jest dokumentem otwartym w związku z tym podlega ewaluacji i monitoringowi w zależności od występujących potrzeb.

W trakcie czynności kontrolnych do wglądu przedstawiono dokument pod nazwą „Sprawozdanie za 2019 rok i I półrocze 2020 r. z działalności GOPS w Brodach”, złożone Radzie Gminy Brody w dn. 17.07.2020 r. W pkt 8 w/w dokumentu ogólnie wskazano realizację zadań z obszaru wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w tym liczbę rodzin, z którymi współpracował asystent (w 2019 r. - 18 rodzin z tego z 8 zakończono współpracę ze względu na zrealizowanie planu pracy; w I półroczu 2020 r. - 7 rodzin, z tego z 1 rodziną

zakończono współpracę na jej wniosek).

Zgodnie z art. 179 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ust. 1 - „W terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań; ust. 2 - Rada gminy, biorąc pod uwagę potrzeby, o których mowa w ust. 1, uchwała gminne programy wspierania rodziny”. W aktualnym *Programie* nie ujęto diagnozy i analizy potrzeb środowiska w zakresie wsparcia rodzin. Brak również planów odnośnie powstania rodzin wspierających oraz funkcjonowania placówek wsparcia dziennego, które są elementami wsparcia rodzin w środowisku oraz należą do zadań własnych gminy.

Mając powyższe na uwadze należy stwierdzić, że *Program* zakłada podstawowe wsparcie w zakresie poprawy jakości życia rodzin z gminy Brody. Założenia *Programu*, to głównie praca ośrodka pomocy społecznej we współpracy z różnymi instytucjami oraz realizacja zadań przez asystenta rodziny.

## **2. Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach na dzień kontroli zatrudniał jedną osobę na stanowisku asystenta rodziny, która posiada kwalifikacje zgodne z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj. posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika (zał. nr 1 cz. II). W aktach osobowych asystenta rodziny znajdowały się dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz stosowne oświadczenia potwierdzające spełnianie pozostałych wymagań, o których mowa w cyt. artykule. Z analizy zakresu czynności asystenta rodziny z dn. 02.01.2019 r. (zał. nr 6) wynika, że nie zawiera on wszystkich zadań asystenta, o których mowa w art. 15 ust. 1 cyt. ustawy tj. brak pkt 2, który brzmi: „*opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej*” oraz pkt 13 a, który brzmi: „*realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem*”. Wobec powyższego zakres czynności należy zaktualizować i uzupełnić o brakujące zadania.

W trakcie kontroli nie stwierdzono łączenia wykonywania obowiązków asystenta rodziny z zadaniami pracownika socjalnego na terenie gminy Brody oraz prowadzenia postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę, o których mowa w art. 17 ust. 3 i 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Asystent rodziny podnosił swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, o których mowa w załączniku nr 1 cz. II niniejszego wystąpienia dot. tworzenia możliwości

podnoszenia kwalifikacji przez asystentów. Zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniach znajdowały się w aktach osobowych.

**3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających, prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsca dla dzieci –**

**a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta:**

W kontrolowanym okresie asystent rodziny współpracował z 8 rodzinami, z tego z trzema praca została zakończona. Na dzień kontroli tj. 25.05.2021 r. asystent rodziny zatrudniony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach, aktywnie pracował z 5 rodzinami, w tym z rodziną zastępczą spokrewnioną, co jest niezgodne z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – szczegółowy opis znajduje się w pkt 4 niniejszego wystąpienia.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację wszystkich rodzin objętych asystenturą. Procedura przydzielania rodzinie asystenta prowadzona jest zgodnie z art. 11 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. w przypadku, gdy ośrodek pomocy społecznej poweźmie informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy oraz dokonuje analizy sytuacji rodziny (zał. nr 7). Decyzje o przydzieleniu asystenta podejmowane są również podczas spotkań grupy roboczej funkcjonującej przy zespole interdyscyplinarnym (zał. nr 8 i 9). W dokumentacji rodzin znajdowały się wywiady środowiskowe przeprowadzone przez pracowników socjalnych, w których dokonano oceny sytuacji rodziny oraz wykazano potrzebę przydzielenia rodzinie asystenta. Ponadto, po przeprowadzeniu wywiadu, pracownicy socjalni występują do kierownika ośrodka z pisemnym wnioskiem o przydzielanie asystenta danej rodzinie (zał. nr 10). Informacja o przydzieleniu rodzinie asystenta zatwierdzona przez kierownika ośrodka znajduje się zarówno w wywiadach, jak i na wnioskach. Każda z rodzin, których dokumentację sprawdzono podpisała zgodę na współpracę z asystentem rodziny (zał. nr 11). W dokumentacji rodzin znajdowała się także sporządzona przez asystenta karta informacyjna dot. rodziny oraz inne dokumenty związane z sytuacją rodziny np.: orzeczenia o niepełnosprawności, wnioski do sądu o wgląd w sytuację rodziny.

Jak wynika z informacji zawartych w dokumentacji rodzin oraz w zał. nr 1 cz. III,

rodziny zostały objęte wsparciem asystenta rodziny ze względu na współwystępowanie problemów tj.: nadużywanie alkoholu przez rodziców, konieczność nadzoru nad prawidłowym rozwojem dziecka, udzielanie pomocy i wsparcia w wychowywaniu małoletnich dzieci przez dziadków, niezaradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego oraz opieka nad dziećmi, sytuacje konfliktowe w rodzinie, niezaradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego, niskie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi, niezaradność życiowa i przemoc w rodzinie.

Praca z rodziną prowadzona jest na podstawie planu pracy opracowanego dla każdej z rodzin objętych wsparciem asystenta. Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy asystent rodziny opracowuje i realizuje plan pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. Z analizy dokumentacji wynika, że wszystkie plany zostały podpisane przez asystenta rodziny, członków rodziny i pracownika socjalnego.

W planie wskazany został cel główny, np.: *należyta opieka nad dorastającymi dziećmi; wyznaczenie im granic i zadań do realizacji*, a także cele szczegółowe oraz przewidywane efekty, do których określono termin realizacji, osoby odpowiedzialne za wykonanie działania oraz osoby wspomagające (zał. nr 12).

Asystent swoją pracę dokumentuje w *Karcie czasu pracy asystenta rodziny* (zał. nr 13), prowadzonej dla każdej z rodzin, w której odnotowana jest data, godziny w jakich odbywa się spotkanie oraz podpis asystenta. Ponadto asystent prowadzi *ewidencję czasu pracy asystenta rodziny w danym miesiącu* (zał. nr 14), z której wynika, że w zależności od potrzeb danej rodziny kontakty z asystentem odbywają się z różną częstotliwością, tj. od kilku do kilkunastu wizyt w miesiącu.

W dokumentacji rodzin znajdowały się również notatki służbowe wraz ze stosownym oświadczeniem rodziny dot. aktualnej sytuacji w rodzinie (zał. nr 15 i nr 16) oraz *sprawozdania miesięczne z pracy asystenta rodziny z daną rodziną* (zał. nr 17), które zawierają datę wizyty u rodziny oraz opis podejmowanych działań. Z analizy wpisów zamieszczonych w sprawozdaniach wynika, że działania podejmowane przez asystenta są adekwatne do sytuacji rodzin i odpowiadają na ich bieżące potrzeby (np.: rozmowa nt. systematycznego porządkowania pokoju, w którym przebywa klient; dostarczenie rodzinie paczki z używaną odzieżą; rozmowa nt. racjonalnego gospodarowania budżetem domowym; wyjście z rodziną na spacer, motywowanie do wizyty u terapeuty uzależnień, motywowanie do utrzymania porządku, rozmowy wspierające, pomoc dzieciom w nauce, rozmowy wychowawcze z dziećmi, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i inne).

Na podstawie analizy dokumentacji rodzin oraz informacji zawartych w załączniku nr 1 cz. III, asystent rodziny w ramach zapewnienia rodzinom przeżywającym trudności wsparcia

i pomocy oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, realizował następujące zadania:

- **udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego** – realizując powyższe zadanie asystent udzielał pomocy rodzinom w celu poprawy ich sytuacji życiowej poprzez: wykonywanie treningu prac domowych i angażowanie do wykonywania obowiązków poszczególnych członków rodziny, przeprowadzanie rozmów mających na celu podniesienie świadomości z zakresu planowania i funkcjonowania rodziny, rozmowy wspierające nt. bieżącej sytuacji w rodzinie (7 rodzin);
- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych** – najczęstszymi formami udzielania pomocy socjalnej rodzinom było: wnioskowanie asystenta do pracownika socjalnego o udzielenie rodzinie pomocy finansowej, pomoc w wypełnianiu wniosków na świadczenia rodzinne w celu pozyskania optymalnej formy pomocy; informowanie o terminach składania wniosków o pomoc w odpowiednich instytucjach (4 rodziny);
- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych** – asystent motywował, zachęcał do skorzystania z pomocy psychologa każdą z rodzin objętą wsparciem; ponadto asystent kierował członków rodzin do innych instytucji terapeutycznych funkcjonujących na terenie Starachowic m.in. stowarzyszenia „Nadzieja” i „Przystań” (3 rodziny);
- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi** - w/w zadanie realizowane było poprzez: systematyczny kontakt asystenta ze szkołą, weryfikowanie sytuacji szkolnej i rodzinnej dzieci; współpracę z kuratorami; przeprowadzanie szeregu rozmów motywująco – wspierających z dziećmi i rodzicami (2 rodziny);
- **wspieranie aktywności społecznej** – asystent motywował i zachęcał do utrzymywania kontaktów z rodziną, zabierania dzieci na dodatkowe zajęcia np.: basen, wycieczki; zachęcał do wyrobienia i korzystania z Karty Dużej Rodziny, która umożliwia uzyskanie zniżek dla rodziny; zachęcał rodziny do udziału w dodatkowej aktywności wskazując na korzyści płynące z aktywnego i wspólnego spędzania czasu (8 rodzin);
- **motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych** – w przedmiotowym zakresie asystent współpracował z jedną rodziną, motywując ją do podniesienia swoich kwalifikacji poprzez ukończenie kursu prawa jazdy; zachęcał do kontaktu z PUP i uzyskania informacji dot. aktualnie organizowanych kursów i rozmowy z doradcą zawodowym; ponadto brak zainteresowania kursami, za które rodzina musi zapłacić ze względu na trudną sytuację finansową rodzin współpracujących



- z asystentem rodzin;
- **udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej**
    - asystent motywował członków rodzin do poszukiwania pracy zarobkowej również dorywczej; pomagał w napisaniu CV, drukował dostępne oferty pracy zamieszczone na stronie PUP i przekazywał je rodzinom; ze względu na pandemię COVID-19 PUP był zamknięty dla interesantów, co było pewnym utrudnieniem dla rodzin, które potrzebne informacje mogły uzyskać tylko telefonicznie lub drogą internetową, co w ich przypadku było niemożliwe i trudne do zrealizowania (2 rodziny);
  - **motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych**
    - w powyższym zakresie asystent motywował klienta do podjęcia terapii u specjalisty w stowarzyszeniu „Nadzieja”; dzięki tym spotkaniom klient stał się spokojniejszy, potrafi poprzez rozmowę, rozwiązać problemy pojawiające się w rodzinie, ma lepszy kontakt z dorastającą córką; klient odbudowuje zaufanie rodziny (1 rodzina);
  - **udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych** – powyższe działania nie były realizowane z uwagi na brak zajęć psychoedukacyjnych;
  - **podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin** – z informacji zawartych w załączniku nr 1 cz. III wynika, że w kontrolowanym okresie nie doszło do sytuacji interwencyjnych, które mogłyby zagrażać bezpieczeństwu dzieci i ich rodzin, w związku z tym nie były podejmowane przez asystenta rodziny żadne działania interwencyjne i zaradcze. GOPS w Brodach posiada opracowaną *procedurę odebrania dziecka w sytuacji interwencyjnej i zaradczej zagrażającej bezpieczeństwu dzieci i ich rodzin* przyjętą Zarządzeniem Nr 46/2019 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach z dnia 31 grudnia 2019 r. Dokument zawiera: główne zasady postępowania w ramach procedury oraz obowiązki poszczególnych osób uczestniczących w procedurze odebrania dziecka (pracownik socjalny, policjant, lekarz, ratownik medyczny, pielęgniarka). Procedura opracowana została zgodnie z art. 12 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz.U. 2020, poz. 218).
  - **przewodzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci** - w kontrolowanym okresie została przeprowadzona jedna konsultacja wychowawcza w jednej z rodzin, która dotyczyła problemu związanego z absencją szkolną i problemów w nauce jednego z dzieci; w spotkaniu oprócz dziecka, którego dotyczyła sprawa, uczestniczyli: dyrektor szkoły, wychowawca dziecka, pedagog, opiekun dziecka,

koordynator pieczy zastępczej, asystent rodziny; spotkanie miało na celu ustalenie powodów nieodpowiedniego postępowania dziecka, a także wypracowania działań pomocowych i wspierających rodzinę; ponadto dziecko zostało skierowane na wizyty do psychologa, jak również przeprowadzono konsultacje u psychiatry dziecięcego (1 rodzina);

- **dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej, niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1** – w/w zadanie było realizowane przez asystenta, na co został przedstawiony stosowany dokument pn. *Okresowa ocena sytuacji rodziny* (zał. nr 18). Dokument zawierał podstawowe dane rodziny, datę sporządzenia, informację za jaki okres sporządzono ocenę, a także informacje o sytuacji rodziny w danym okresie. Ponadto *ocena* zawierała informacje nt. realizacji planu pracy z rodziną oraz podsumowanie i wnioski do dalszej pracy z rodziną. Wszystkie oceny rodzin, których dokumentację sprawdzono odbywały się nie rzadziej niż co pół roku i były przekazane do akceptacji Kierownikowi Ośrodka;
- **monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną** – monitorowanie funkcjonowania rodzin po zakończeniu współpracy z asystentem rodziny prowadzone jest przez okres trzech miesięcy. Wizyty w środowisku są niezapowiedziane przez asystenta i odbywają się raz w miesiącu, rodzina podczas spotkania z asystentem pisze stosowne oświadczenie dot. codziennego funkcjonowania. Ponadto asystent sporządza notatkę służbową. W kontrolowanym okresie asystent rodziny zakończył współpracę z trzema rodzinami. Powody zakończenia współpracy były następujące: osiągnięcie przez rodzinę celów i stabilizacji życiowej – dalsze monitorowanie rodziny poprzez wizyty w środowisku (zał. nr 19), zakończenie współpracy ze względu na zmianę miejsca zamieszkania przez rodzinę – GOPS w Brodach poinformował OPS na terenie którego zamieszkała rodzina, że była ona objęta wsparciem asystenta rodziny (zał. nr 20) oraz zakończenie współpracy na wniosek rodziny (zał. nr 21). W przypadku rodziny, która wniosowała o zakończenie współpracy z asystentem rodziny sporządzona została *ocena okresowa za okres od października 2019 r. do marca 2020 r.* Dokument zawierał informacje nt. realizacji planu pracy z rodziną oraz podsumowanie, w którym asystent poinformował, że pomimo dobrej współpracy klientki z asystentem nie udało się w pełni zrealizować założonych celów, z uwagi na brak zaangażowania męża klientki i problemy występujące między małżonkami. Rodzina nie wyraziła zgody również na monitoring. W opinii osób kontrolujących, GOPS mając na względzie dobro dziecka i uznając, że pomimo rezygnacji rodziny ze współpracy z asystentem, nadal powinna być ona wspierana, winien wystosować wniosek do sądu rodzinnego o objęcie rodziny asystenturą oraz wgląd w sytuację rodziny.
- **sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach** - w okresie objętym

kontrolą asystent rodziny nie sporządzał opinii dotyczących rodzin;

- **współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny** - jednostki i osoby, z którymi asystent współpracuje najczęściej to: pracownicy socjalni, Policja, PCPR, PUP, Urząd Gminy, placówki oświatowe oraz placówki służby zdrowia;
- **udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej** – w kontrolowanym okresie asystent rodziny nie uczestniczył w zespole ds. okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej;
- **współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9 a lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną** – z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że w kontrolowanym okresie asystent rodziny współpracował z zespołem interdyscyplinarnym w przypadku 5 rodzin, w których prowadzona była procedura Niebieskiej Karty. Obecnie w jednej z rodzin procedura NK została zamknięta. Ponadto na spotkaniu grupy roboczej w dniu 10.05.2021 r. zapadła decyzja o planowanym zamknięciu procedury NK w drugiej z rodzin. Współpraca asystenta rodziny z członkami grupy roboczej polega na wymianie informacji dotyczących rodziny, wspólnym podejmowaniu decyzji o skierowaniu wniosku do sądu o wgląd w sytuację rodziny, ustalaniu planu pomocy rodzinie, monitoringu rodziny, a także decydowaniu o kierowaniu członków rodziny do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz specjalistów np. psychologa.

**b) zapewnienie dostępu do specjalistycznego poradnictwa:**

Zgodnie z informacjami przygotowanymi przez Kierownika Ośrodka (zał. nr 1 cz. III) GOPS w Brodach nie zatrudnia specjalistów. Rodziny mogą uzyskać wsparcie psychologa, który jest zatrudniony przez Stowarzyszenie Profilaktyczno-Społeczne „AZYL”, które współpracuje z ośrodkiem. Asystent rodziny pomaga w umawianiu wizyt z psychologiem.

**c) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających:**

Zgodnie z informacjami pozyskanymi w toku czynności kontrolnych na terenie gminy Brody w kontrolowanym okresie nie funkcjonowała żadna rodzina wspierająca. W 2020 roku ośrodek realizował projekt pn.: „I ty możesz zostać rodzicem wspierającym”. Opracowano formularz zgłoszeniowy kandydata/ki do pełnienia funkcji rodziny wspierającej. W dniu 12.02.2020 r. zorganizowano na terenie ośrodka spotkanie o powyższej tematyce, jednak nie zgłosiła się żadna zainteresowana osoba.

#### **4. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo -terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.**

Zgodnie z art. 176 pkt 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gmina zobowiązana jest do współfinansowania kosztów pobytu małoletniego w pieczy zastępczej, wielkość tego współfinansowania określona została w art. 191 ust. 9 cyt. ustawy.

W kontrolowanym okresie tj. od stycznia 2020 r. do dnia kontroli tj. 21.05.2021 r., łącznie 8 dzieci z 6 rodzin z terenu gminy Brody umieszczonych było w pieczy zastępczej, w tym: 7 w rodzinnej pieczy zastępczej i 1 w instytucjonalnej pieczy zastępczej. Na dzień kontroli gmina ponosiła odpłatność za 7 dzieci, ponieważ jedno z dzieci w 2020 roku opuściło pieczę zastępczą. Wysokość środków finansowych za pobyt dzieci w pieczy zastępczej obrazuje tabela przedstawiona w załączniku nr 1 część V.

Mając na uwadze powyższe, zgodnie z art. 10 ust. 4 w/w ustawy *praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną*, a jednym z zadań asystenta rodziny, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy *jest opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej*. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że żadna z rodzin biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej nie była objęta wsparciem asystenta. Jak wynika z informacji przedstawionych przez asystenta rodziny w powyższym zakresie (zał. nr 22): w przypadku 2 rodzin rodzice nie przebywają na terenie gminy, w przypadku 1 rodziny matka nie interesuje się dzieckiem, w 1 przypadku rodzic podjął starania o odzyskanie władzy rodzicielskiej, w 1 rodzinie dziecko powróciło z pieczy pod opiekę rodzica biologicznego. Mając na uwadze powyższe, wskazane jest podejmowanie przez ośrodek działań zmierzających do rozeznania potrzeb w środowisku w sytuacji umieszczania dzieci w pieczy zastępczej, w celu objęcia wsparciem asystenta rodziców biologicznych, jeśli wyrażą na to zgodę w myśl art. 8 ust 3 cyt. ustawy.

Wsparciem asystenta objęto również rodzinę zastępczą spokrewnioną, co jest niezgodne z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Z analizy dokumentacji wynika, że asystent rodziny współpracuje z rodziną zastępczą od stycznia 2019 r. Akta rodziny zawierają: postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej w osobie dziadków, opinie GOPS o kandydatach na rodzinę zastępczą, a także plany pracy z rodziną (zał. nr 23) oraz okresowe oceny (zał. nr 24). Ponadto szereg notatek, które świadczą o dużym zaangażowaniu asystenta rodziny w wsparcie i pomoc rodzinie (zał. nr 25). Z informacji przedstawionych

przez asystenta rodziny w powyższym zakresie (zał. nr 26) wynika, że sytuacja w rodzinie jest trudna ze względu na zaniedbania edukacyjne jednego z dzieci, rodzina wymaga wsparcia i pokierowania w codziennym funkcjonowaniu (załatwianie spraw urzędowych, korepetycji, umawianie wizyt do specjalistów).

Zgodnie z art. 77 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej *rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka obejmuje się, na ich wniosek, opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. W stosunku do rodzin zastępczych, nie objętych opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, zadania koordynatora (...) wykonuje organizator rodzinnej pieczy zastępczej*, które określone zostały w art. 76 ust. 4 i art. 77 ust. 3 w/w ustawy.

W związku z powyższym osoby kontrolujące zasugerowały, aby podjąć działania mające na celu zakończenie współpracy asystenta rodziny z rodziną zastępczą. Ośrodek jako instytucja pomocy społecznej w dalszym ciągu może wspierać rodzinę w postaci pracownika socjalnego oraz psychologa.

#### **5. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.**

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że na terenie gminy Brody monitoringiem pracownika socjalnego objęta jest jedna rodzina. Objęcie rodziny monitoringiem spowodowane jest problemami wychowawczymi jakie przejawia nastoletnia córka tj.: nierealizowanie obowiązku szkolnego, wulgarne zachowanie, palenie papierosów, niepowracanie na noc do domu itp. W dniu 20.04.2021 r. odbyło się spotkanie w szkole mające na celu rozwiązanie problemu absencji w szkole i wsparcie rodziny w przezwycięzeniu trudności. Rodzina została objęta pomocą psychologiczną. Z notatek służbowych (zał. nr 27) wynika, że pracownik socjalny pozostaje w stałym kontakcie z matką, szkołą oraz dzielnicowym.

#### **6. Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem".**

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że w okresie objętym kontrolą do GOPS w Brodach nie wpłynął żaden wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia w wysokości 4000 zł, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. Również do dnia kontroli Ośrodek nie koordynował żadnych działań względem rodziny, która wnioskuje o wsparcie asystenta rodziny w ramach działań wynikających z w/w ustawy. Informacje o możliwych do uzyskania formach

wsparcia w powyższym zakresie znajdują się na stronie internetowej ośrodka. Dodatkowych informacji osobom zainteresowanym udzielają pracownicy ośrodka.

**Ustaleń dokonano na podstawie:**

- rozmów z kierownikiem GOPS, asystentem rodziny;
- analizy dokumentacji: załącznika do kontroli, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego wystąpienia, statutu i regulaminu organizacyjnego GOPS oraz innej dokumentacji dotyczącej zakresu kontroli.

**Ocena realizacji zadań objętych zakresem kontroli:**

**Organizacja pracy z rodziną na terenie gminy Brody** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach funkcjonuje w oparciu o statut i regulamin organizacyjny. Z analizy dokumentów wynika, że zawierają one zapisy dotyczące zadań realizowanych przez gminę i asystenta rodziny wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

**Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny** – opracowany i wdrożony *Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2021 – 2023 w Gminie Brody* zakłada podstawowe wsparcie w zakresie poprawy jakości życia rodzin z terenu gminy. W dokumencie nie ujęto diagnozy i analizy potrzeb środowiska w zakresie wsparcia rodzin. Brak również planów odnośnie powstania rodzin wspierających oraz funkcjonowania placówek wsparcia dziennego, które są elementami wsparcia rodzin w środowisku oraz należą do zadań własnych gminy. W podstawach prawnych nie ujęto ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

**Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami.**

**Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny** – gmina Brody zatrudnia 1 osobę na stanowisku asystenta rodziny, która posiada kwalifikacje zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W zakresie czynności asystenta rodziny brak wpisanych do realizacji zadań określonych w art. 15 ust. 1 pkt 2 i pkt 13 a w/w ustawy, co należy uzupełnić.

**Zadanie realizowane prawidłowo.**

**Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających, prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsca dla dzieci –** na dzień kontroli 5 rodzin z terenu gminy Brody przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych objęto wsparciem asystenta rodziny. Asystent realizuje wszystkie zadania, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Dokumentacja prowadzona przez asystenta jest przejrzysta i rzetelna, odzwierciedla sytuację rodzin, a działania pomocowe są adekwatne do zdiagnozowanych w środowisku potrzeb.

GOPS w Brodach nie zatrudnia specjalistów, jednak rodziny mogą korzystać z pomocy psychologa zatrudnionego w Stowarzyszeniu Profilaktyczno – Społecznym „AZYL”, które współpracuje z OPS. W związku z powyższym zadanie w powyższym zakresie **realizowane jest prawidłowo.**

Na terenie gminy nie funkcjonują rodziny wspierające, w związku z powyższym **zadanie w tym zakresie nie jest realizowane.**

**Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym –** na dzień kontroli gmina Brody ponosiła koszty pobytu 7 dzieci przebywających w pieczy zastępczej. Rodziny biologiczne dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej nie były objęte wsparciem asystenta rodziny. Natomiast wsparciem objęto rodzinę zastępczą spokrewnioną, co nie należy do zadań asystenta rodziny. Zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wsparcie rodzin zastępczych jest zadaniem koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. W związku z powyższym Wojewoda wystosuje pismo do organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Starachowicach z prośbą o wyjaśnienia i informacje związane z funkcjonowaniem opisanej powyżej rodziny zastępczej spokrewnionej.

**Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami.**

**Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy –** w kontrolowanym okresie na terenie gminy Brody

funkcjonowała 1 rodzina zagrożona kryzysem, która objęta została monitoringiem pracownika socjalnego.

**Zadanie realizowane prawidłowo.**

**Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” – w kontrolowanym okresie gmina Brody nie koordynowała żadnych działań względem rodziny, która wnioskuje o wsparcie.**

**Mając powyższe na uwadze wydaje się następujące zaleceń pokontrolnych.**

- 1. Przy opracowaniu kolejnego gminnego programu wspierania rodziny uwzględnić realizację zadań własnych gminy, o których mowa w art. 176 pkt. 3a i 3b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz uwagi zawarte w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym.**
- 2. W przypadku umieszczenia dziecka z terenu gminy w pieczy zastępczej dokonywać rozeznania potrzeb w środowisku, w celu objęcia wsparciem asystenta rodziny rodziców biologicznych, zgodnie z art. 10 ust 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020 poz. 821 ze zm.) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 197 e ustawy o której mowa, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki opiekuńczo-wychowawczej, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie tej placówki.



Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcę zastępczego w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, z czego jeden przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, a drugi włącza się do akt kontroli.

*Katarzyna Arendalska*

*Anne Knipe - Powierosła*

(osoby kontrolujące)

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

*Michał Pasik*  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA  
(zarządzający kontrolę)

*Jeer*

### Wykaz załączników:

1. Pisemne informacje przygotowane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach.
2. Uchwała nr I/3/2017 Rady Gminy Brody z dnia 31 stycznia 2017 r.
3. Zadania asystenta rodziny ujęte w Regulaminu Organizacyjnym GOPS w Brodach z dn. 01.02.2016 r.
4. Zarządzenie nr 2/2017 Kierownika GOPS w Brodach z dn. 2 stycznia 2017 r.
5. Zarządzenie nr 58/2018 Wójta Gminy Brody z dn. 16 kwietnia 2018 r.
6. Zakres czynności asystenta rodziny z dn. 02.01.2019 r.
7. Wywiad środowiskowy z dn. 16.01.2020 r.
8. Protokół posiedzenia grypy roboczej z dn. 18.09.2020 r.
9. Protokół posiedzenia grypy roboczej z dn. 22.01.2020 r.
10. Wniosek o przydzielenie asystenta rodziny.
11. Zgoda na podjęcie współpracy rodziny z asystentem.
12. Plan pracy z rodziną z dn. 11.03.2020 r.
13. Karta czasu pracy asystenta rodziny.
14. Ewidencja czasu pracy asystenta rodziny kwiecień 2021 r.
15. Notatka służbowa z dn. 04.06.2020 r.
16. Notatka służbowa wraz z oświadczeniem z dn. 20.01.2020 r.
17. Sprawozdanie miesięczne z pracy asystenta rodziny z dana rodziną.
18. Ocena okresowa z dn. 31.08.2020 r.
19. Notatka służbowa z dn. 15.03.2021 r.
20. Pismo GOPS w Brodach z dn. 11.01.2021 r.
21. Notatka służbowa wraz z oświadczeniem z dn. 05.03.2020 r.
22. Pisemna informacja asystenta rodziny dot. rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej
23. Plan pracy z rodziną z dn. 07.01.2021 r.
24. Ocena okresowa z dn. 23.12.2020 r.
25. Notatki służbowe dot. wsparcia przez asystenta rodziny zastępczej.
26. Pisemna informacja asystenta rodziny dot. współpracy z rodziną zastępczą.
27. Notatki służbowe pracownika socjalnego z monitoringu w rodzinie.