



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 21 marca 2003r.

**Nr 39**

**TREŚĆ:**

Poz.:

**U C H W A Ł Y:**

- 491 — Nr V/37/2003 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 24 stycznia 2003r. w sprawie ustanowienia herbu i flagi Powiatu Ostrowieckiego..... 1538
- 492 — Nr IV/15/02 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy na 2002 rok..... 1545
- 493 — Nr IV/16/02 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie wydatków budżetu Miasta i Gminy, które w 2002 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego. 1547
- 494 — Nr V/21/03 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 12 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Połaniec..... 1549
- 495 — Nr V/22/03 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 12 lutego 2003r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2003-2008..... 1563
- 496 — Nr V/23/03 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 12 lutego 2003r. w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy..... 1567
- 497 — Nr II/17/02 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie przyjęcia „Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Miasta i Gminy Skalbmierz” ..... 1569
- 498 — Nr IV/20/03 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 11 lutego 2003r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Słupcu..... 1570
- 499 — Nr V/32/03 Rady Gminy w Masłowie z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia zmiany nr 56 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Masłów..... 1570
- 500 — Nr V/2/03 Rady Gminy w Pierzchnicy z dnia 9 lutego 2003r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli..... 1604
- 501 — Nr V/4/03 Rady Gminy w Pierzchnicy z dnia 9 lutego 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003r..... 1604
- 502 — Nr V/5/03 Rady Gminy w Pierzchnicy z dnia 9 lutego 2003r. w sprawie zmian w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy... 1606
- 503 — Nr V/10/03 Rady Gminy w Pierzchnicy z dnia 9 lutego 2003r. w sprawie zmian w uchwałach podatkowych..... 1607
- 504 — Nr V/27/2003 Rady Gminy Radoszyce z dnia 1 lutego 2003r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za usługi opiekuńcze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radoszycach..... 1608
- 505 — Nr III/19/2002 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie obowiązku przez przedsiębiorców prowadzących skup złomu i metali kolorowych do ewidencjonowania dostawców złomu i metali kolorowych, a także jego pochodzenia, jako regulacji stanowiącej uzupełnienie wydanych zezwoleń..... 1609
- 506 — Nr XXXII/187/2002 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 6 października 2002r. w sprawie nadania imienia dla Gimnazjum w Wiślicy..... 1609
-

## 491

### UCHWAŁA Nr V/37/2003 RADY POWIATU OSTROWIECKIEGO

z dnia 24 stycznia 2003r.

#### w sprawie ustanowienia herbu i flagi Powiatu Ostrowieckiego.

Na podstawie art. 12 pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami), § 4 Statutu Powiatu Ostrowieckiego i art. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zmianami) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się herb i flagę Powiatu Ostrowieckiego.

**§ 2.1.** Herb Powiatu Ostrowieckiego składa się z zaokrąglonej od podstawy renesansowej tarczy podzielonej w słup, na której w polu prawym heraldycznym (lewym od strony patrzącego) czerwonym znajduje się od głowicy złota strzała wyprowadzona w górę na złotym półpięściu a od podstawy złoty księżyc rogami do góry, a nad nim złota sześciopromienna gwiazda - czyli godło oparte na wizerunku herbu własnego Ostrogskich stanowiącego połączenie dwóch herbów rycerskich: Ogończyk i Leliwa; w polu lewym heraldycznym (prawym od strony patrzącego) błękitnym znajduje się podwójny, złoty krzyż, z krótszym górnym ramieniem.

**2.** Wzór herbu określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**3.** Opis herbu wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.1.** Flaga Powiatu Ostrowieckiego jest tautologiczna, będąca odwzorowaniem samego herbu. Patrząc na płat flagi podzielony w słup, znajduje się w polu prawym heraldycznym (lewym od strony patrzącego) czerwonym od głowicy złota strzała wyprowadzona w górę na złotym półpięściu a od podstawy złoty księżyc rogami do góry, a nad nim złota sześciopromienna gwiazda - czyli godło oparte na wizerunku herbu własnego Ostrogskich stanowiącego połączenie dwóch herbów rycerskich: Ogończyk i Leliwa; zaś w polu lewym heraldycznym (prawym od strony patrzącego) błękitnym znajduje się podwójny, złoty krzyż, z krótszym górnym ramieniem.

**2.** Stosunek szerokości flagi do jej długości wynosi 5:8.

**3.** Wzór flagi określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Charakterystykę RGB i CMYK kolorów użytych w tarczy herbu i flagi Powiatu Ostrowieckiego zawiera załącznik Nr 4 do uchwały.

**§ 5.1.** Herb Powiatu Ostrowieckiego umieszcza się:

- a) na budynku stanowiącym siedzibę urzędową: Rady Powiatu Ostrowieckiego i Starostwa Ostrowieckiego,
- b) w pomieszczeniach urzędowych i salach posiedzeń należnych do organów powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych oraz w pismach urzędowych.

**2.** Prawo używania herbu Powiatu Ostrowieckiego przysługuje organom powiatu i powiatowym jednostkom organizacyjnym.

**3.** Flagę Powiatu Ostrowieckiego umieszcza się na budynku lub przed budynkiem stanowiącym siedzibę urzędową: Rady Powiatu Ostrowieckiego, Starostwa Ostrowieckiego i powiatowych jednostek organizacyjnych.

**4.** Prawo używania flagi powiatu przysługuje organom powiatu i powiatowym jednostkom organizacyjnym.

**§ 6.1.** Herb i flaga Powiatu Ostrowieckiego mogą być używane tylko w sposób zapewniający im należyty cześć i szacunek.

**2.** Umieszczanie na przedmiotach przeznaczonych do obrotu handlowego i w celach reklamowych herbu i flagi Powiatu Ostrowieckiego wymaga zgody Zarządu Powiatu Ostrowieckiego.

**3.** Herb i flaga Powiatu Ostrowieckiego przedstawiane w postaci jednobarwnej winny być odtwarzane i wykorzystywane zgodnie z ich ideogramami konturowymi przedstawionymi w załączniku Nr 5 niniejszej uchwały.

4. Herb i flaga Powiatu Ostrowieckiego winny być odtwarzane i wykorzystywane zgodnie z załączonymi do niniejszej uchwały wzorami.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie w ciągu czterech dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak**

Załączniki do uchwały Nr V/37/2003  
Rady Powiatu Ostrowieckiego  
z dnia 24 stycznia 2003r.

**Załącznik Nr 2**

### **Projekt herbu Powiatu Ostrowieckiego (opis wraz z uzasadnieniem historycznym)**

Projekt herbu Powiatu Ostrowieckiego, znajdującego się na terenie Województwa Świętokrzyskiego, powstał po konsultacjach z przedstawicielami powiatu, na czele ze Starostą Ostrowieckim Panem Waldemarem Markiem Paluchem i rzecznikiem prasowym Robertem Mikulskim.

W tym miejscu należy podkreślić, że tworzenie nowych herbów we współczesnej heraldyce samorządowej wymaga współpracy zlecającego, historyka heraldyki oraz plastyka. Opracowany i opisany projekt spełnia ten warunek.

Ustawa z 1998 roku o samorządzie powiatowym dała powiatowi możliwość przyjęcia i posługiwania się własnym herbem i flagą, spowodowała także ponowne zainteresowanie heraldyków herbami ziemskimi i miejskimi, w celu znalezienia właściwego rozwiązania przy opracowywaniu nowych herbów. Sam stworzyłem dla Województwa Świętokrzyskiego taką koncepcję, która jest powoli przyjmowana przez autorów opracowujących herby dla innych województw. Koncepcję tą można określić następująco: herb województwa, powiatu, gminy, gdy chodzi o heraldykę ziemską oraz miasta, gdy chodzi o heraldykę miejską. Trzeba podkreślić, że herb miasta nie może być herbem województwa, powiatu czy gminy. Województwo składa się z kilkunastu powiatów, powiat z kilku czy kilkunastu gmin, gmina z kilku czy kilkunastu sołectw.

Przed przystąpieniem do opisanego projektu herbu dla powiatu ostrowieckiego, chciałbym zaznaczyć, że jest to kolejny herb powiatu, wchodzący w skład Województwa Świętokrzyskiego, stworzony według wspólnej koncepcji heraldycznej dla wszystkich powiatów tegoż województwa. Moja propozycja idzie w tym kierunku, żeby w herbie powiatu znalazł się najbardziej charakterystyczny element herbu Województwa Świętokrzyskiego, mojego autorstwa. Takie przedstawienie ikonograficzne herbu wskazuje jednoznacznie na przynależność powiatu do Województwa Świętokrzyskiego. W przypadku herbów powiatów Województwa Świętokrzyskiego wspólnym elementem stał się herb benedyktynów łysogórskich ze Świętego Krzy-

ża, tj. podwójny złoty krzyż w błękitnym polu. Zajął on w herbie Województwa pierwsze, najważniejsze pole heraldyczne i reprezentuje województwo zarówno poprzez jego tradycję jak i nazwę (Świętokrzyskie). Można powiedzieć, że został „wspólnym mianownikiem” dla wszystkich herbów powiatowych województwa, wyraźnie wskazującym na ciągłość historyczną i terytorialną całego regionu.

Dlatego projekt herbu dla Powiatu Ostrowieckiego nawiązuje do tej koncepcji w szczególności sposób, ponieważ Ostrowiec Świętokrzyski, stolica Powiatu jest na terenie województwa jedynym miastem nawiązującym do nazwy województwa.

Stąd herb powiatu jest herbem mówiącym i nawiązuje do nazwy powiatu.

Herb Powiatu Ostrowieckiego składa się z zaokrąglonej od podstawy renesansowej tarczy podzielonej w słup, na której w polu prawym heraldycznym (lewym od strony patrzącego) czerwonym znajduje się od głowicy złota strzała wyprowadzona w górę na złotym półpierścieniu a od podstawy złoty księżyc rogami do góry, a nad nim złota sześciopromienna gwiazda - czyli godło oparte na wizerunku herbu własnego Ostrogskich stanowiącego połączenie dwóch herbów rycerskich: Ogończyk i Leliwa; w polu lewym heraldycznym (prawym od strony patrzącego) błękitnym znajduje się podwójny, złoty krzyż, z krótszym górnym ramieniem.

Motywy wizerunku herbu książąt Ostrogskich zostały połączone, zgodnie z przedstawioną wyżej koncepcją heraldyki samorządowej, z herbem benedyktynów łysogórskich, reprezentującym Województwo Świętokrzyskie, czyli podwójnym krzyżem patriarchalnym pochodzącym z Bizancjum.

### **Ostrogscy - Janusz Ostrogski**

Na temat pochodzenia książąt Ostrogskich, pojawiały się różne hipotezy. Przypisywano im pochodzenie od zwykłych kniaziów wołyńskich, Rurykowiczów pińsko-turowskich, czy książąt halicko-włodzimierskich. Za tą ostatnią hipotezą

przemawia również tradycja, która funkcjonowała wśród członków tej rodziny.

Pierwszym, potwierdzonym w źródłach przedstawicielem rodu był Daniel (Daniło) Ostrogski, żyjący na Wołyniu w połowie XIV wieku. Siedzibę rodową, od której rodzina przyjęła nazwisko, miał otrzymać z rąk księcia Lubarta Giedyminowicza, który rządził na Wołyniu w latach 1342-1384. Natomiast w listopadzie 1386 roku jego syn Fedor Ostrogski otrzymał zamek i miasto Ostróg z rąk króla Władysława Jagiełły w dziedziczne władanie. W 1393 roku potwierdziła Fedorowi królowa Jadwiga, a w 1396 roku księżę Witold.

Dziedzicem Fedora Ostrogskiego i jego żony Agafii z Czuryłów został ich syn Wasyl, namiestnik turowski, bliski współpracownik wielkiego księcia, a później króla Kazimierza Jagiellończyka.

Rozbudował swoje dobra, budując między innymi zamki w Dubnie, Zaslawiu i Ostroga. Jego dwaj synowie podzielili się majątkiem, dając początek dwóm liniom rodu: pierwszy Iwan, właściwym księżętom Ostrogskim, natomiast Jurij - Zaslawskim.

Książę Iwan z żony Iwanówny Bielskiej pozostawił synów: Michała i Konstantego, którzy do 1494 roku wspólnie zarządzali majątkiem ojca oraz córkę wydaną za Andrzeja Aleksandrowicza Koszyrskiego. Michał zmarł bezpotomnie na przełomie 1500/1501 roku jako starosta łucki i marszałek ziemi wołyńskiej. Drugi z braci, Konstanty (ok. 1460-1530) hetman litewski, wślawiony wieloma zwycięstwami, w tym bitwą z Moskwą „pod Orszą” w 1514 roku, już od współczesnych otrzymał przezwisko Scypiona Ruskiego, które zostało umieszczone na jego nagrobku w Ławrze Pieczerkiej w Kijowie. Dzięki poparciu króla Zygmunta I Starego zgromadził olbrzymi majątek i wiele godności, między innymi w 1511 roku kasztelan wileńskiego, zastrzeżony dla katolików (Ostrogski wyznawał prawosławie), czy w 1522 roku wojewody trockiego. W tym samym roku otrzymał od króla bardzo ważne wyróżnienie: przywilej króla dla kniazia i jego potomków, pieczętowanie się czerwonym woskiem. W tym miejscu należy zaznaczyć, że mogło ono mieć wpływ na barwę pola tarczy w herbie członków rodziny. Na wszystkich zachowanych barwnych wizerunkach z herbem własnym Ostrogskich, jest ona czerwone.

Książę Konstanty Ostrogski był dwukrotnie żonaty: z Tatianą Holszańską oraz z Aleksandrą księżną słucką. Obie żony wniosły mu posag. Z pierwszego małżeństwa miał syna Ilię (+1539) - Eliasza. Z drugiego córkę Zofię i syna Wasyla (Konstantego Wasyla +1608).

W 1538 roku poślubił Ilija w Krakowie Beatę, przybraną córkę Andrzeja Kościeleckiego herbu Ogończyk, podskarbiego koronnego, a rzeczywistą córkę króla Zygmunta I Starego i Katarzyny Teleni-

czanki. Ilija zmarł w 1539 roku w wyniku nieszczęśliwego pojedynku z królewiczem Zygmuntem Augustem i nie doczekał się narodzin córki Elżbiety (Halszki z Ostroga).

Jego brat Wasyl - Konstanty do 1543 roku używał imienia Wasyla, a później Konstantego, poślubił w 1554 roku Zofię z Tarnowa (+1571), dziedziczkę Tarnopola, córkę kasztelana krakowskiego i hetmana Jana Amora Tarnowskiego herbu Leliwa. Po bezdziejnej śmierci jej brata Jana - Krzysztofa, cały majątek ojca dostał się jej w spadku. Książę Konstanty Wasyl Ostrogski w 1551 roku został marszałkiem ziemi wołyńskiej i starostą włodzimierskim, a w 1559 roku wojewodą kijowskim. Z żony Zofii Tarnowskiej pozostawił trzech synów: Janusza, Konstantego i Aleksandra oraz dwie córki: Elżbietę, żonę Jana Kiszki i Katarzynę, żonę Krzysztofa Radziwiłła.

Książę Konstanty w 1580 roku krajczy litewski i starosta włodzimierski, w 1588 roku podczaszy litewski, umarł bezdziejnie w tym samym roku. Książę Aleksander Ostrogski, trzeci z kolei syn kniazia Konstantego - Wasyla, wojewody kijowskiego, umarł w 1603 roku. Z żony Anny Kostczanki pozostawił pięciu synów: Aleksandra, Janusza, Konstantego, Krzysztofa i Bazylego, którzy zmarli bezpotomnie w młodym wieku i trzy córki: Zofię, Katarzynę i Annę.

Drugi z synów Konstantego - Wasyla (+1608) książę Janusz Konstantynowicz Ostrogski, w roku 1587 był wojewodą wołyńskim, z w 1593 roku kasztelanem krakowskim i starostą białocerkiewskim; zaś w 1596 roku starostą czerkaskim, kaniowskim i bohuszawskim; zaś w roku 1605 włodzimierskim oraz w 1615 roku perejesławskim. Przeżył swoich braci i synowców i jako ostatni przedstawiciel swojego rodu zmarł w 1620 roku. Książę Janusz Ostrogski utworzył ordynację ze swych olbrzymich dóbr i w 1609 roku wyjednał konstytucję sejmową, która orzeka: „że dla starożytnych i zacnych zasług Janusza Księcia Ostrogskiego i za pozwoleniem posłów ziemskich, tak koronnych, jako też i w. ks. litewskiego dozwala mu się ... uczynić ordynacją in futurum w dobrach swoich”. W myśl tej konstytucji podał książę Janusz po śmierci swego syna Jana - Włodzimierza w 1618 roku do lubelskich akt trybunalskich projekt ordynacji. Po śmierci jego syna ordynatem został ustanowiony Franciszek Zaslawski, syn księcia Aleksandra z Ostroga Zaslawskiego i Eufrozyny z Ostrogskich, kasztelanek krakowskiej, córki twórcy ordynacji i węgierki Zuzanny Seredzianki (Seredi). W razie jego bezdziejnej śmierci ordynacja miała przejść na jego braci: Karola i Dominika. Linia ta wygasła bezpotomnie w roku 1673 (ks. Aleksander Zaslawski, syn Eufrozyny). Umierając w roku 1620, książę Janusz Ostrogski pozostawił olbrzymi majątek, m.in. 80 miast i miasteczek, 2760 wsi, 900 000 złotych w gotówce, w

stołach, srebrach, klejnotach, 600 000 czerwonych złotych a w skarbcu 700 000.

### **Herb własny Ostrogskich - Baklay**

Tradycję herbu własnego Ostrogskich opisał w swej pracy K. Niesiecki, a jej ikonograficzne przedstawienie widzimy wydrukowane w Biblii ostrogskiej. Według K. Niesieckiego pierwszym (najstarszym) herbem Ostrogskich był Św. Jerzy przebijający smoka. Dopiero hetman litewski Konstanty, kiedy powrócił na Litwę w roku 1507 z niewoli moskiewskiej, do której dostał się w wyniku przegranej, w dniu 14 lipca 1500 roku, bitwy pod Wiedorszą, miał zmienić herb na kopię ze złamanym kołem, z później nawiązując do Ogończyka i Leliwy w wspólnym polu tarczy. Pierwszy od góry, od głowicy drugi od podstawy. Według K. Niesieckiego miał to uczynić na pamiątkę swoich synów: Ilii (Eliasz +1593), którego żoną była Beata Kościelecka herbu Ogończyk oraz Konstantyna - Wasyla (+1608), ożenionego z Zofią Tarnowską herbu Leliwa. W Biblii ostrogskiej widzimy wszystkie te herby na czteropolowej tarczy oraz w drugim polu heraldyczną Pogoń Litewską, ponieważ żona Konstantego - hetmana była księżną śluską z książąt litewskich.

Zachowany materiał ikonograficzny nie pozwala wykluczyć, że stylizacja herbu własnego Ostrogskich nastąpiła w wyniku małżeństw obu synów Konstantego - hetmana, dokonana już przez synów po śmierci ojca. Sam wizerunek herbu hetmana litewskiego Konstantego różnił się od herbu używanego przez jego synów. Widzimy go na chorągwi hetmana na obrazie „Bitwa pod Orszą w 1514r.”, który został namalowany około 1530 roku. Obecnie znajduje się w Muzeum Narodowym w Warszawie (ekspozycja stała). Na obrazie widzimy hetmana, który kieruje manewrem a obok niego jego chorągiew, której płat jest czerwony. Jak wcześniej o tym pisałem jej barwa może być wynikiem przywileju króla z 1522 roku, nadająca hetmanowi i jego potomkom prawo posługiwania się przy pieczętowaniu czerwonym woskiem (obraz namalowany około 1530 roku). Na jej płacie widzimy godło barwy złotej, o następującym kształcie: od spodu wyobrażenie półksiężycy, którego końce zostały zakończone prostokątnymi ocelami a nad nim sześciopromienna gwiazda; powyżej niej dwa takie same półksiężyce - jeden nad drugim, końcami skierowane na dół, również zakończone prostokątnymi ocelami i połączone pionową belką.

W prawym górnym rogu obrazu od patrzącego, widzimy drugą chorągiew Ostrogskich - Zasląwskich?, różniącą się od chorągwi hetmana tym, że na czerwonym płacie godło jest następujące: złoty półksiężyc końcami do góry, z ocelami, nad nim złota sześciopromienna gwiazda, powyżej której półksiężyc złoty z ocelami a z niego, głownią w dół, wychodzi połowa miecza (krzyża) złotego.

Według mnie różnica może wskazywać na pierwotną wersję herbu Zasląwskich.

Szczególnie godło z chorągwi hetmana łatwo przekształcić w herb Ogończyk i Leliwa. F. Piekosiński dopatrywał się w tym herbie herbu własnego Ostrogskich, zbudowanego z trzech run skandynewskich: madr, tyr i hagl. Nie zatrzymując się nad hipotezą F. Piekosińskiego jeszcze raz należy stwierdzić, że herb hetmana Konstantego Ostrogskiego nadawał się dobrze do przekształcenia go w herby Ogończyk i Leliwa przez jego synów, do czego miały się przyczynić ich małżeństwa. W przypadku dwóch półksiężyców (pierścieni z ocelami) wystarczyło zrezygnować z oceli a górny półksiężyc przetworzyć na grot strzały, żeby otrzymać herb Ogończyk; z Leliwą jeszcze prościej - wystarczyło zrezygnować z oceli. W sytuacji, w której obaj synowie Konstantego związali się z rodami polskimi i z dworem królewskim Zygmunta Staroego i Zygmunta Augusta, takie przekształcenie herbu ich ojca wydaje się wielce prawdopodobne.

Nie był to proces łatwy. Świadczą o tym między innymi zachowane pieczęcie młodszego syna hetmana, Konstantego - Wasyla z lat 1567-1569. Posługiwał się on co najmniej trzema pieczęciami: dwiema sygnetowymi o wymiarach 11/13 mm i 12/16 mm oraz dużą owalną pieczęcią o średnicy 30 mm. Pierwsza z nich została przywieszona do dokumentu z 1 lipca 1569 roku, w którym panowie rady i posłowie ziemscy Korony Polskiej odnawiają unię z wielkim Księstwem Litewskim. Na tarczy znajduje się herb Ostrogskich (Ogończyk i Leliwa), natomiast w klejnocie został powtórzony Ogończyk. Druga została przywieszona do dokumentu z 9 listopada 1567 roku, w którym stany litewskie zawiadamiają sejm polski, że odpowiedź na jego propozycje dali posłom przez sejm polski do nich przysłanym. Jest to ośmioboczne pieczęć, na której widzimy herb Ostrogskich (Ogończyk i Leliwa). Trzecia została przywieszona do dwóch dokumentów wystawionych w Tarnowie; 27 kwietnia 1567 roku i 10 lipca 1568 roku, z hełmem i labrami, na której Ogończyk i Leliwa. Obie wspaniale wykonane, mogą wskazywać, że ich autorem mógł być Jan Maria Padowano, przebywający w tym czasie w Tarnowie.

Następne pokolenie, synowie Konstantego - Wasyla: Aleksander i Janusz, używają na tarczy w czerwonym polu złotego Ogończyka i złotą Leliwę, o czym świadczą namalowane na ich obrazach herby. Między innymi portret księcia Aleksandra Ostrogskiego (kopia - wymiary: 102,5 x 77 cm) w Państwowym Historyczno - Kulturalnym Skansenie w Ostrogu czy portret księcia Janusza Ostrogskiego (kopie namalowane przez Leszka Pindelskiego na początku XX wieku z oryginału w Ławrze Peczerskiej w Kijowie), znajdujące się na ekspozycji stałej na zamku w Dębnie pod Tarnowem i w Muzeum w Ostrowcu Świętokrzyskim. Herb wła-

sny Ostrogskich Ogończyk i Leliwa) widzimy też na pieczęci księcia Janusza Ostrogskiego z 1604 roku. Na pieczęci o średnicy 30 mm ornamenty zewnętrzne oraz klejnot - pięć piór strusich.

Według mnie to książę Janusz Ostrogski nazwał swój własny herb Baklay, którego nazwa występuje w przywileju nobilitacji, wystawionej w Warszawie 12 kwietnia 1590 roku dla sekretarza księcia, Jana Wiśniewskiego. Nazwę herbu rozumiałem jako połączenie dwóch łacińskich wyrazów: „baca” - perła i „ladius” - biały (bez połysku); „Biała perła (bez połysku)”, będąca szczególnym rodzajem barwy godła herbu, czyli białym złotem. Dlatego w herbie Powiatu Ostrowieckiego wykorzystano motyw własnego herbu księcia Janusza Ostrogskiego.

Wykorzystany wzór ikonograficzny herbu własnego Ostrogskich, przy opracowywaniu herbu dla Powiatu Ostrowieckiego, został wykorzystany z pracy Kaspra Niesieckiego „Korona polska przy złotym wolności starożytnymi rycerstwa polskiego y Wielkiego Xięstwa Litewskiego klejnotami ozdobiona”, t. 3, Lwów 1740, s. 509, ponieważ ze znanych wizerunków tego herbu, jest to drzeworyt dobrze wykonany graficznie, który stanowi podstawę przy tworzeniu herbu własnego Ostrogskich wykorzystanym w nowym herbie dla Powiatu Ostrowieckiego.

### **Podwójny krzyż patriarchalny**

Niezależnie od określeń heraldycznych nosi też nazwę „Krzyża arcybiskupiego”, „krzyża jerozolimskiego” i jest nierozłącznie związany z kultem i symboliką relikwii Drzewa Krzyża Świętego. Książd M. Nowodworski nazywa go też karawaką od miasta Caravaca w prowincji Murcja, położonej w Hiszpanii. Różnym od niego krzyżem jest lotaryński, którego zewnętrzne ramię, czyli górne, jest dłuższe od ramienia wewnętrznego. Do Europy „krzyż patriarchalny” dotarł z Bizancjum w formie relikwiarzy, tak zwanych staurotek, których większa ilość powstała w Konstantynopolu za panowania cesarza Manuela I Komnena (1143-1180). Do Polski stauroteki dotarły z Rusi i Węgier. Interesujący nas relikwiarz przywiózł do Polski (Krakowa) król Węgier Stefan V w roku 1270, gdzie posłużył do umocnienia układu zawartego z księciem polskim Bolesławem Wstydliwym, synem Leszka Białego. W latach 1306-1308 został przekazany benedyktynom łysogórskim przez księcia Władysława Łokietka. Od tego momentu rozpoczyna się w Polsce kult Drzewa Krzyża Świętego.

Wzór ikonograficzny podwójnego krzyża został ustalony o zachowany relikwiarz koronacyjny królów polskich Drzewa Krzyża Świętego. Ten przypisywany również cesarzowi Manuelowi I Komnenowi relikwiarz, do Polski dotarł z Rusi po

1340 roku, przywieziony razem ze skarbcem książąt ruskich przez króla Kazimierza Wielkiego po zajęciu Lwowa. Po abdykacji w 1668 roku król Jan Kazimierz wywiózł go do Francji, gdzie szczęśliwie ocalał do dnia dzisiejszego. W 1992 roku kustosz Muzeum Luwru, D. Gaborit - Chopin i J. Durand dokonali szczegółowej autopsji tej relikwii, ustalając i podając ściśle wymiary znajdującego się w środku krzyża, które posłużyły do stworzenia wzoru ikonograficznego podwójnego Krzyża patriarchalnego, występującego w herbie Województwa Świętokrzyskiego, jako jego godło mówiące, umieszczone w pierwszym, najważniejszym polu heraldycznym, jak również w tym samym kształcie w herbie Powiatu Ostrowieckiego.

W związku z uwagami Komisji Heraldycznej przy MSWiA na temat wielkości (rozmiarów) krzyża w herbie Województwa Świętokrzyskiego i jego powiatów należy podkreślić, że został on w całości przyjęty i zatwierdzony 13 marca 2000 roku przez Radę Sejmiku Samorządowego Województwa Świętokrzyskiego, na trzy miesiące przed nadejściem opinii z Komisji Heraldycznej z dnia 14 czerwca 2000 roku, która popiera występowanie krzyża w herbach powiatów. Dlatego sprawa wielkości podwójnego krzyża patriarchalnego i jego kształtu ikonograficznego została zamknięta decyzją Rady Sejmiku Świętokrzyskiego.

Procedura zatwierdzania herbu Województwa Świętokrzyskiego rozpoczęła się w styczniu 1999 roku, kiedy wszystkie dokumenty zostały wysłane do Zespołu Konsultacyjnego Herbu Kapituły Samorządowej przy MSWiA, która do czasu powstania Komisji Heraldycznej w lutym 2000 roku opiniowała i zatwierdzała nadesłane projekty herbów. W przypadku Województwa Świętokrzyskiego przekroczyła ona ustawowe trzy miesiące, nadsyłając na ręce Marszałka Województwa Świętokrzyskiego pismo w sprawie herbu dopiero 8 sierpnia 1999 roku. Po udzielonej i wysłanej na ręce Ministra MSWiA, jesienią 1999 roku, swojej odpowiedzi i opinii Sejmik wiosną, tj. 13 marca 2000 roku zatwierdził i przyjął herb Województwa Świętokrzyskiego. Radni sejmiku nie wyrazili zgody na wprowadzenie do herbu żadnych zmian, ponieważ przed jego zatwierdzeniem był on wielokrotnie konsultowany, również pod względem ikonograficznym. Radni sejmiku uznając fakt sięgnięcia do źródła, tj. do wymiarów krzyża z relikwiarza, wybrali ten właśnie ikonograficzny wzór krzyża z wielu przedstawionych propozycji. Podobna procedura ma miejsce przy wyborze herbów i ich graficznych wzorów w powiatach, w tym przedstawia się wielkość krzyża i jego położenie, na tarczy czwórdzielnej, w słup, pas, czy tylko na samej tarczy. Zobacz herb Powiatu Ostrowieckiego.

Trzeba podkreślić, że od Średniowiecza do dnia dzisiejszego nie spotykamy wspólnych gra-

ficznych wzorów tych samych herbów, a tylko próbę ich unifikacji, jak w pracy Bartosza Paprockiego czy Józefa Szymańskiego. Najlepiej to widać w pierwszej monografii herbu, napisanej przez dr J. Pielasa pt. „Dzieje herbu Dębno”, której recenzentem był profesor S.K. Kuczyński. Na ponad 130 wizerunków tego herbu, zebranych przez autora od Średniowiecza aż do XX wieku włącznie, nie ma ani jednego ikonograficznego wzoru wspólnego dla herbu Dębno. Podobnie jest z innymi herbami, z podwójnym krzyżem benedyktynów tyso-górskich włącznie.

Reasumując:

Herb Powiatu Ostrowieckiego składa się z zaokrąglonej od podstawy renesansowej tarczy podzielonej w słup, na której w polu prawym heraldycznym (lewym od strony patrzącego) czerwonym znajduje się od głowicy złota strzała wyprowadzona w górę

na złotym półpierzścieniu a od podstawy złoty księżyc rogami do góry, a nad nim złota sześciopromienna gwiazda - czyli godło oparte na wizerunku herbu własnego Ostrogskich stanowiącego połączenie dwóch herbów rycerskich: Ogończyk i Leliwa; w polu lewym heraldycznym (prawym od strony patrzącego) błękitnym znajduje się podwójny, złoty krzyż, z krótszym górnym ramieniem.

Herb ten jest zbudowany według najlepszych zasad heraldyki. Pod względem łączenia barw i ich symboliki, nawiązuje do tworzenia herbów w średniowieczu. Według Katalogu Sicillusa (około 1450 roku) „Le blason des couleurs en armes” podają symbolikę kolorów występujących w herbie Powiatu Ostrowieckiego. Barwa błękitna symbolizuje: wierność, skromność, oddanie; czerwona symbolizuje: zwycięstwo, panowanie, walczność. Natomiast złota symbolizuje: świetność, doskonałość, mądrość, szacunek i wybitność.

#### Projekt flagi Powiatu Ostrowieckiego opracowane przez dr. Jerzego Michtę

Flaga Powiatu Ostrowieckiego jest tautologiczna, będąca odwzorowaniem samego herbu. Patrząc na płat flagi podzielony w słup, widzimy w polu prawym heraldycznym (lewym od strony patrzącego) czerwonym od głowicy złotą strzałę wyprowadzoną w górę na złotym półpierzścieniu a od podstawy złoty księżyc rogami do góry, a nad

nim złotą sześciopromienną gwiazdę - czyli godło oparte na wizerunku herbu własnego Ostrogskich stanowiącego połączenie dwóch herbów rycerskich: Ogończyk i Leliwa; zaś w polu lewym heraldycznym (prawym od strony patrzącego) błękitnym znajduje się podwójny, złoty krzyż, z krótszym górnym ramieniem.

Załącznik Nr 4

#### Charakterystyka RGB i CMYK kolorów użytych w tarczy herbu i flagi Powiatu Ostrowieckiego

Kolor	Opis	RGB	CMYK
1	Czarny	0,0,0	0,0,0,100
2	Czerwony	255,0,0	0,99,95,0
3	Niebieski	50,50,255	99,92,0,0
4	Złoty	255,255,0	4,3,92,0

## 492

### UCHWAŁA Nr IV/15/02 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 30 grudnia 2002r.

**w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy na 2002 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(jt. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984)

oraz art. 109 ust. 1 i art. 124 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 363 i poz. 365, Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Połańcu uchwała:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetu na 2002 rok o kwotę 48.228 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetu na 2002 rok o kwotę 48.228 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Dokonuje się zmian w planie wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2002 rok zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 5.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński**

Załączniki do uchwały Nr IV/15/02  
Rady Miejskiej w Połańcu  
z dnia 30 grudnia 2002r.

**Załącznik Nr 1**

**Dochody**

w zł

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>010</b>	01095	244	<b>Rolnictwo i łowiectwo</b> Pozostała działalność Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych		<b>20.000</b> 20.000  20.000	
2.	<b>700</b>	70005	075	<b>Gospodarka mieszkaniowa</b> Gosp. gruntami i nieruchomościami Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	<b>50.000</b> 50.000  50.000		
3.	<b>750</b>	75095	097	<b>Administracja publiczna</b> Pozostała działalność Wpływy z różnych dochodów	<b>8.000</b> 8.000 8.000		
4.	<b>756</b>	75615	033	<b>Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jedn. nie posiadających osobowości prawnej</b> Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyj.	<b>103.000</b>  3.000 3.000	<b>227.170</b>  -	
		75616	036	Podatek leśny Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych		- -	
		75618	036	Podatek od spadków i darowizn Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	-  10.000	221.000 221.000 -	



		75619	041	Wpływy z opłaty skarbowej	10.000	-	
				Wpływy z różnych rozliczeń	-	6.170	
			048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	-	6.170	
		75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	90.000	-	
			001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	90.000	-	
5.	<b>758</b>			<b>Rożne rozliczenia</b>	<b>60.000</b>	<b>12.058</b>	
		75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	-	12.058	
			292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	-	12.058	
		75814		Różne rozliczenia finansowe	60.000		
			092	Pozostałe odsetki	60.000		
6.	<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>		<b>10.000</b>	
		85401		Świetlice szkolne		10.000	
			083	Wpływy z usług		10.000	
				<b>Razem</b>	<b>221.000</b>	<b>269.228</b>	
				<b>Zwiększenia netto</b>		<b>48.228</b>	

Załącznik Nr 2

### Wydatki

w zł

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>		<b>20.000</b>	
		01095		Pozostała działalność		20.000	
			4270	Zakup usług remontowych		20.000	
2.	<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>28.690</b>	<b>12.058</b>	
		80101		Szkoły podstawowe	28.690	12.058	
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	12.058	
			4260	Zakup energii	28.690		
3.	<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>		<b>6.170</b>	
		85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		6.170	
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia		5.845	
			4300	Zakup usług pozostałych		325	
4.	<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>		<b>38.690</b>	
		85401		Świetlice szkolne		10.000	
			4220	Zakup środków żywności		10.000	
		85404		Przedszkola		28.690	
			4260	Zakup energii		28.690	
				<b>Razem</b>	<b>28.690</b>	<b>76.918</b>	
				<b>Zwiększenia netto</b>		<b>48.228</b>	

Załącznik Nr 3

### Wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2002 rok

w zł

Lp.	Nazwa zadania	§	Zmniejszenia	Zwiększenia
1	2	3	4	5
1.	KS. Osiedle „Południe”	6110	-	1.000
2.	Plukanie sieci wod.-kan.	4270	-	500
3.	Remonty sieci wod.-kan. na terenie Miasta i Gminy Połaniec	4270	1.500	-
4.	Budowa c.o. na Osiedlu „Południe”	6110	45.000	-
5.	Przyłącza c.o. w mieście	6110	-	44.000
6.	Prowizje i opłaty bankowe		-	1.000
			<b>46.500</b>	<b>46.500</b>

## 493

### UCHWAŁA Nr IV/16/02 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 30 grudnia 2002r.

#### w sprawie wydatków budżetu Miasta i Gminy, które w 2002 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 130 ust. 2 do 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 363 i poz. 365, Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Połańcu uchwała:

§ 1. Ustala się wydatki budżetu Miasta i Gminy, które w 2002 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego oraz określa ostateczny termin dokonania każdego wydatku zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się plan finansowy wydatków wymienionych w § 1 zgodnie z zał. Nr 2.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: **E. Bobiński**

Załączniki do uchwały Nr IV/16/02  
Rady Miejskiej w Połańcu  
z dnia 30 grudnia 2002r.

#### Załącznik Nr 1

#### Wykaz planowanych wydatków budżetu Miasta i Gminy, które w 2002 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego

Klasyfikacja			Zadanie	Kwota	Termin rozliczenia
Dział	Rozdział	§			
600	60011	6050	Budowa chodników w Ruszczy	73.500	31.12.2003
600	60013	6050	Budowa chodników w Rudnikach	31.900	31.12.2003
600	60016	6050	Budowa drogi gminnej łącznika Dzieci Stare - Dzieci Nowe	105.000	31.12.2003
600	60016	6050	Budowa przystanku w Przychodach	6.000	30.06.2003
600	60016	6050	Budowa dróg na Os. „Południe”	243.438	31.12.2003
750	75023	6050	Program „Magistrat”	55.044	31.12.2003
801	80101	6050	Budowa sali gimnastycznej w Ruszczy	63.700	31.12.2003
851	85154	4300	Wydatki na profilaktykę przeciwalkoholową	9.906	30.09.2003
900	90015	6050	Budowa oświetlenia ulicznego w Gminie	51.000	30.06.2003
			<b>Razem</b>	<b>639.488</b>	

#### Załącznik Nr 2

#### Plan finansowy wydatków budżetu Miasta i Gminy, które w 2002 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego

Klasyfikacja		Nazwa	Zadanie	Plan	W tym wydatki majątkowe
Dział	Rozdział				
600	60011	<b>Transport i łączność</b> Drogi publiczne krajowe	Budowa chodników w Ruszczy	73.500	73.500

	60013 60016	Drogi publiczne wojewódzkie Drogi publiczne gminne	Budowa chodników w Rudnikach Budowa drogi gminnej łącznika Zdzieci Stare - Zdzieci Nowe Budowa przystanku w Przychodach Budowa dróg na Os. „Południe”	31.900 105.000 6.000 243.438	31.900 105.000 6.000 243.438
			<b>Razem</b>	<b>459.838</b>	<b>459.838</b>
<b>750</b>	75023	<b>Administracja publiczna</b> Urzędy gmin	Program „Magistrat”	55.044	55.044
<b>801</b>	80101	<b>Oświata i wychowanie</b> Szkoły podstawowe	Budowa sali gimnastycznej w Ruszczy	63.700	63.700
<b>851</b>	85154	<b>Ochrona zdrowia</b> Przeciwdziałanie alkoholizmo- wi	Wydatki na profilaktykę przeciw- alkoholową	9.906	-
<b>900</b>	90015	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b> Oświetlenie ulic, placów i dróg	Budowa oświetlenia ulicznego w Gminie	51.000	51.000
		<b>Razem</b>		<b>639.488</b>	<b>629.582</b>

**494**

**UCHWAŁA Nr V/21/03  
RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU**

z dnia 12 lutego 2003r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Połaniec.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 i ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 oraz Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Połaniu postanawia, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Miasta i Gminy Połaniec stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc uchwały: uchwała Nr XII/64/99 Rady Miejskiej w Połaniu z dnia 12 sierpnia 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gmi-

ny Połaniec (zmiany: uchwała Rady Miejskiej Nr XVII/94/2000 z dnia 27 stycznia 2000r. Dz. Urz. Woj. Św. Nr 12, poz. 99, uchwała Rady Miejskiej Nr XXXV/214/01 z dnia 20 września 2001r. Dz. Urz. Woj. Św. Nr 133, poz. 1567).

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński**

Załącznik do uchwały Nr V/21/03  
Rady Miejskiej w Połaniu  
z dnia 12 lutego 2003r.

**Statut Miasta i Gminy Połaniec**

**CZĘŚĆ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Miasto i Gmina Połaniec, zwane dalej „Gminą” jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców.

**§ 2.1.** Gmina obejmuje obszar o powierzchni 74,9 km kw. Dokładny przebieg granicy Gminy

oraz granic sołectw i osiedli obrazuje mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

**2.** Siedzibą władz Gminy jest miasto Połaniec.

**§ 3.1.** Herbem gminy jest „Orzeł biały wsparty szponami na myśliwskim rogu, gdzie tło tarczy jest koloru czerwonego, róg czarno-złoty”, przedstawiony w załączniku Nr 2 do Statutu, zatwierdzony odrębną uchwałą.

**2.** Insigniami samorządowymi są ponadto:

- łańcuch Przewodniczącego Rady Miejskiej,
- symboliczny klucz władzy wykonawczej,
- flaga Gminy (zatwierdzona odrębną uchwałą).

**§ 4.1.** Gmina posiada osobowość prawną.

**2.** Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym niezatrzymane ustawami na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

**§ 5.** Celem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków do racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy oraz warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy wynikające z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz wynikające z innych ustaw szczególnych.

## **CZĘŚĆ II RADA MIEJSKA**

**§ 7.1.** Rada Miejska zwana dalej „Radą” jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej.

**2.** Rada składa się z 15. radnych, wybranych przez mieszkańców Gminy w wyborach przeprowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**3.** Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.

**4.** Przewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady oraz każdorazowo zawiadamia przewodniczących jednostek pomocniczych o sesjach Rady.

**5.** Przewodniczący może zlecić prowadzenie obrad wiceprzewodniczącym.

**6.** Radni mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady i jej organów, do których zostali wybrani lub desygnowani.

**7.** Radni utrzymują stałą więź z wyborcami, których reprezentują w Radzie przede wszystkim przez:

- informowanie wyborców o aktualnej sytuacji Gminy,
- konsultowanie materiałów, spraw i projektów uchwał Rady,
- upowszechnianie uchwał i przedsięwzięć Rady oraz mobilizowanie mieszkańców do ich realizacji,
- przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg wyborców.

**§ 8.1.** Każdy radny ma prawo domagać się wniesienia pod obrady Rady lub Komisji spraw, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

**2.** Wnioski Komisji Rady są poddawane pod głosowanie na sesji.

**§ 9.1.** Radny ma prawo do składania wniosków i postulatów do organów Gminy.

**2.** Jeżeli wniosek lub postulat dotyczy gospodarki finansowej Gminy, winien uzyskać opinię właściwej Komisji Rady i Burmistrza.

**§ 10.1.** Radni ponoszą moralną odpowiedzialność przed Radą i społeczeństwem Gminy za udział i aktywność w jej pracach.

**2.** W związku z wykonywaniem mandatu, radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

**§ 11.** Do wyłącznej właściwości Rady należą sprawy:

- wymienione w art. 18 i 18a ustawy o samorządzie gminnym,
- uchwalanie aktów prawa miejscowego,
- wykonywanie innych spraw wynikających z ustawowych przepisów szczególnych.

**§ 12.1.** Rada ustala istotne składniki wynagrodzenia Burmistrza.

**2.** Propozycję wynagrodzenia Burmistrza przedstawia Przewodniczący Rady.

**§ 13.** Szczegółowy tryb obradowania na sesji określa Regulamin Obrad Rady stanowiący załącznik Nr 3 do Statutu.

**§ 14.1.** Rada kontroluje działalność Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych, pozostających w strukturze Gminy oraz jednostek pomocniczych - w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

**2.** W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących.

**3.** Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa jej Regulamin, stanowiący załącznik Nr 4 do Statutu.

**§ 15.1.** Rada powołuje ponadto następujące komisje stałe, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy:

- Komisja Budżetu i Spraw Gospodarczych,
- Komisja Oświaty, Kultury i Sportu,
- Komisja Zdrowia i Spraw Społecznych,
- Komisja Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

**2.** Rada może powoływać doraźne komisje, określając ich zakres działania i skład osobowy.

**§ 16.1.** Rada wybiera przewodniczących Komisji a następnie członków tych Komisji.

**2.** Każda Komisja ze swego składu wybiera Wiceprzewodniczącego.

### **CZĘŚĆ III BURMISTRZ MIASTA I GMINY**

**§ 17.1.** Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz Miasta i Gminy zwany dalej „Burmistrzem”.

**2.** Burmistrz wykonuje czynności określone w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) przygotowuje projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 2) określa sposób wykonywania uchwał,
- 3) gospodaruje mieniem komunalnym,
- 4) wykonuje budżet,
- 5) zatrudnia i zwalnia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

**3.** Burmistrz wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

**4.** Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.

**5.** Tryb działania Burmistrza określa Regulamin pracy Burmistrza, stanowiący załącznik Nr 5 do Statutu.

**§ 18.1.** Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje Zastępcę Burmistrza.

**2.** Zastępca Burmistrza wykonuje zadania powierzone mu przez Burmistrza zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami. W razie nieobecności Burmistrza lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków, funkcję Burmistrza przejmuje Zastępca.

**§ 19.1.** Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy zwanego dalej Urzędem.

**2.** Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

**§ 20.1.** Oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną, upoważnioną przez Burmistrza osobą.

**2.** Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

**3.** Burmistrz może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Urzędu do wydawania indywidualnych decyzji administracyjnych w jego imieniu.

**4.** Skarbnik Gminy (główny księgowy budżetu), który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadając o tym Radę Miejską oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

**§ 21.** Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

### **CZĘŚĆ IV PRACOWNICY SAMORZĄDOWI**

**§ 22.1.** Burmistrz jest pracownikiem samorządowym wybieranym w trybie określonym ustawą o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

**2.** Zastępca Burmistrza jest pracownikiem samorządowym powoływanym na podstawie zarządzenia Burmistrza.

**3.** Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania przez Radę Miejską na wniosek Burmistrza.

**4.** Pozostali kierownicy komórek organizacyjnych i radca prawny są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku

pracy na podstawie mianowania. Decyzję o mianowaniu podejmuje Burmistrz.

**5.** Inni pracownicy są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach umowy o pracę.

**§ 23.** Burmistrz nawiązuje stosunek pracy i ustala wynagrodzenie pracownikom wymienionym w § 22 ust. 2-5.

**§ 24.** Pracownicy samorządowi zatrudnieni na podstawie wyboru, powołania i mianowania składają pisemne ślubowanie o treści określonej ustawą o pracownikach samorządowych.

**§ 25.** Sekretarz Gminy prowadzi sprawy Gminy w zakresie ustalonym przez Burmistrza.

## **CZĘŚĆ V JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY**

**§ 26.** W celu wykonania swoich zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

**§ 27.1.** Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej Gminy stanowią część jej majątku wyodrębnioną funkcjonalnie i służą zaspokojeniu potrzeb wspólnoty samorządowej.

**2.** Rada uchwała statuty jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze organizacyjnej Gminy.

**§ 28.** Relacje między Gminą a jednostkami organizacyjnymi Gminy określają przepisy prawa będące podstawą ich funkcjonowania.

**§ 29.** Do jednostek organizacyjnych Gminy należą:

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Połańcu,
2. Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu,
3. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Adama Mickiewicza w Połańcu,
4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Połańcu,
5. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Przychodnia Zdrowia w Połańcu,
6. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty i Wychowania,
7. Publiczna Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Połańcu,
8. Zespół Szkół w Ruszczy,
9. Publiczna Szkoła Podstawowa w Zrębinie,
10. Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Połańcu,
11. Przedszkole Publiczne nr 1 w Połańcu,
12. Przedszkole Publiczne nr 2 w Połańcu,
13. Przedszkole Publiczne nr 3 w Połańcu,
14. Przedszkole Publiczne nr 4 w Ruszczy,
15. Przedszkole Publiczne nr 5 w Połańcu,
16. Warsztat Terapii Zajęciowej w Połańcu.

## **CZĘŚĆ VI JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY**

**§ 30.1.** Gmina tworzy jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla.

**2.** W Gminie utworzonych jest 17 sołectw i 3 samorządy mieszkańców w mieście.

**§ 31.** Jednostkami pomocniczymi Gminy są osiedla i sołectwa a mianowicie:

- Osiedle Nr 1
- Osiedle Nr 2
- Osiedle Nr 3

Sołectwa:

- |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Brzozowa,          | 10. Rybitwy,          |
| 2. Kamieniec,         | 11. Tursko Małe,      |
| 3. Kraśnik,           | 12. Tursko Małe Kolo- |
| 4. Łęg - Zawada,      | nia,                  |
| 5. Maśnik,            | 13. Winnica,          |
| 6. Okrągła - Luszyca, | 14. Wymysłów,         |
| 7. Rudniki,           | 15. Dzieci Nowe,      |
| 8. Ruszcza,           | 16. Dzieci Stare,     |
| 9. Ruszcza - Kępa,    | 17. Zrębin.           |

**§ 32.1.** Sołectwa lub osiedla tworzy Rada w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

**2.** Konsultacje z mieszkańcami sołectw, projektowanych sołectw lub osiedli przeprowadza się na zebraniach wiejskich (ogólnych zebraniach mieszkańców osiedli).

**3.** Projekt podziału obszaru Gminy na sołectwa Rada przedstawia do publicznej konsultacji. W konsultacji mogą uczestniczyć mieszkańcy projektowanych jednostek oraz instytucje i organizacje prowadzące działalność na tym terenie. Okres konsultacji trwa 1 miesiąc od chwili ogłoszenia projektu. Po upływie tego okresu skorygowany projekt zostaje niezwłocznie przedstawiony Radzie do zatwierdzenia.

**§ 33.1.** Zniesienie lub podział sołectwa oraz zmiana jego obszaru może nastąpić z ważnych powodów z inicjatywy własnej Rady lub na wniosek zebrania wiejskiego (ogólnego zebrania mieszkańców osiedli).

**2.** Przy podziale Gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowanie przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.

**§ 34.1.** Granice, organizację oraz zakresy działania jednostek pomocniczych określają ich statuty.

**2.** Statuty jednostek pomocniczych Rada uchwała w odrębnym trybie.

**3.** Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:

- nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§ 35.1.** Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady, bez prawa udziału w głosowaniu.

**2.** Na sesjach Rady osobie określonej w ust. 1 przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłoszenia wniosków i zapytań w sprawach dotyczących sołectwa lub osiedla.

**§ 36.** Jednostka pomocnicza korzysta z przekazanego jej mienia w granicach zwykłego zarządu tj.:

- załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- osiąga pożytki z przekazanego mienia.

**§ 37.** Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie mogą otwierać własnych kont bankowych.

**§ 38.1.** Jednostki pomocnicze mają prawo do korzystania ze środków budżetu Gminy wyodrębnionych na wspieranie działalności samorządów mieszkańców wsi i osiedli na podstawie wniosków zgłoszonych przez ich uprawnione organa.

**2.** Sołtys i Przewodniczący Samorządu Mieszkańców przedkłada Burmistrzowi do końca miesiąca października wnioski (uchwałę zebrania) o przekazanie środków finansowych na rok następny, na dofinansowanie prac społecznych zadeklarowanych przez mieszkańców, dotyczących:

- utrzymania dróg gminnych,
- poprawy estetyki sołectwa (osiedla),
- utrzymania obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu,
- planowanej działalności kulturalnej i społeczno-wychowawczej.

**3.** Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby i decyduje o wielkości przyznania środków finansowych dla jednostki na wnioskowane cele po konsultacji z właściwymi Komisjami Rady.

**4.** Wszelkie zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie sołectwa (osiedla), realizowane są w ramach planu społeczno-gospodarczego na dany rok.

## **CZĘŚĆ VII JAWNOŚĆ DZIAŁANIA ORGANÓW GMINY**

**§ 39.** Dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy Gminy i korzystania z nich - stanowi instrument

realizacji zasady jawności działania organów Gminy.

**§ 40.** Uprawnionym do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy Gminy i korzystania z nich jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego.

**§ 41.1.** Udostępnieniu podlegają dokumenty zwane dalej - dokumentami publicznymi o charakterze urzędowym, sporządzone w przepisanej formie przez właściwe:

- organy Gminy,
  - organy kontroli i nadzoru nad Gminą,
- o ile są związane z wykonywaniem zadań publicznych.

**2.** Udostępnieniu podlegają w szczególności:

- uchwały, opinie, zalecenia, rezolucje i apele Rady,
- zarządzenia Burmistrza,
- wnioski i opinie Komisji Rady,
- interpelacje i wnioski radnych,
- protokoły ustaleń z odpraw Burmistrza z kierownikami jednostek i komórek organizacyjnych,
- protokoły z posiedzeń Rady i Komisji Rady,
- protokoły z kontroli Regionalnej Izby Obračunkowej, Najwyższej Izby Kontroli, Urzędu Kontroli Skarbowej i innych organów kontrolnych,
- akty nadzoru.

**§ 42.1.** Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem:

- dokumentów zawierających informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.),
- dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą skarbową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.),
- dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą statystyczną w rozumieniu ustawy z dnia 29 czerwca 1995 roku o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.),
- dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą bankową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity w Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),
- dokumentów objętych ochroną zbiorów danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity w Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- dokumentów mogących naruszyć dobra osobiste osób fizycznych lub prawnych w rozumieniu art. 23 i 24 ustawy - Kodeks cywilny,

- innych dokumentów, o ile przepis ustawy przewiduje ograniczenie ich jawności.

**2.** Dostęp do dokumentów w sprawach dotyczących interesów strony w postępowaniu administracyjnym regulują właściwe przepisy.

**§ 43.** Burmistrz jest zobowiązany do podjęcia niezbędnych działań, aby dysponować dokumentami publicznymi w formie i postaci nadającej się do udostępniania.

**§ 44.** Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
- wglądu do dokumentu,
- kopiowania dokumentów lub sporządzania uwierzytelnionych wyciągów z dokumentów na zasadach zawartych w postanowieniach §§ 45-52.

**§ 45.1.** Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez Burmistrza.

**2.** Udzielając informacji, pracownik wskazuje uprawnionemu formę w jakiej dany dokument jest udostępniony do wglądu.

**§ 46.** Dostęp do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- powszechnej publikacji,
- sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
- bezpośredniego udostępnienia dokumentu uprawnionemu na jego wniosek.

**§ 47.1.** Powszechnej publikacji dokumentów publicznych dokonuje się w:

- Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- Merkuriusz Połanieckim,
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie,
- na stronach internetowych Urzędu, a z chwilą powstania ustawowego obowiązku, w Biuletynie Informacji Publicznej.

**2.** Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.).

**§ 48.1.** Sukcesywne udostępnienie do wglądu powszechnego dokumentów publicznych następuje w drodze:



- wykładania lub wywieszania dokumentów w wyznaczonych do tego pomieszczeniach ogólnie dostępnych dla uprawnionych,
- zainstalowania urządzeń umożliwiających zapoznanie się z dokumentami, codziennie w godzinach pracy Urzędu Gminy.

2. Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają następujące dokumenty:

- uchwały Rady Miejskiej,
- zarządzenia Burmistrza,
- protokoły z sesji Rady Miejskiej.

3. Burmistrz może ustalić rodzaj dokumentów do których wgląd odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika.

4. Uprawniony ma prawo do sporządzania własnych notatek i odpisów.

5. Burmistrz wyda zarządzenie w sprawie określenia szczegółowych zasad udostępniania dokumentów, o których mowa w uchwale.

§ 49.1. Bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego uprawnionemu dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji lub sukcesywnego udostępnienia.

2. Udostępnienia dokumentu dokonuje się na pisemny wniosek uprawnionego.

3. Udostępnienie następuje niezwłocznie w formie i postaci zgodnej z wnioskiem, o ile środki techniczne, którymi dysponuje Urząd umożliwiają przekazanie dokumentu w taki sposób o jaki wnioskował uprawniony.

4. Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie należy podać uprawnionemu przyczynę zwłoki i określić termin udostępnienia dokumentu jednak nie dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Jeżeli dokument nie może być udostępniony w postaci zgodnej z wnioskiem uprawnionego, Kierownik Urzędu decyduje o innej formie udostępnienia, podając uzasadnienie tego stanu rzeczy.

6. Odmowa udostępnienia dokumentu następuje na piśmie z uzasadnieniem. W przypadku nieudostępnienia dokumentów z tytułu wyłączenia jawności niektórych danych należy podać podstawę i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ lub osobę, która takiego wyłączenia dokonała.

§ 50.1. Burmistrz zapewnia uprawnionym możliwość kopiowania dokumentu publicznego z zachowaniem danych umożliwiających ich identyfikację. Burmistrz może w miarę możliwości technicznych zapewnić wydruk, przesłanie lub przeniesienie na odpowiedni powszechnie stosowany nośnik informacji.

2. Podstawą sporządzenia kopii dokumentu jest polecenie Burmistrza lub wyznaczonej przez niego osoby.

3. Dyspozycja polecenia zawiera:

- oznaczenia dokumentu,
- format,
- nakład,
- datę,
- podpis kierownika lub wyznaczonej osoby.

§ 51. Na wniosek uprawnionego, kierownik Urzędu lub wyznaczona przez niego osoba uwierzytelnia kopie przez złożenie podpisu na pieczęci. Dokumentów publicznych podlegających powszechnej publikacji nie uwierzytelnia się.

§ 52. W przypadku, gdy zgodnie z wnioskiem uprawnionego nie jest niezbędne udostępnianie całego dokumentu upoważniony pracownik sporządza wyciąg z dokumentu, który następnie podlega uwierzytelnieniu według zasad zawartych w § 51.

## **CZĘŚĆ VIII ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA REFERENDUM**

§ 53. Zasady i tryb przeprowadzania referendum regulują odrębne przepisy.

## **CZĘŚĆ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE STATUTU**

§ 54. Zmiany Statutu wymagają podjęcia przez Radę stosownej uchwały. Zmiany te wchodzi w życie w terminie określonym w ustawie.

## Regulamin obrad Rady Miejskiej

### I. Zasady ogólne

**§ 1.1.** Rada Miejska w Połańcu, zwana dalej „Radą” rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy publiczne pozostające w zakresie działania Gminy, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

**2.** Rada na sesji podejmuje i wydaje również:

- 1) postanowienia,
- 2) opinie,
- 3) zalecenia,
- 4) rezolucje i apele.

**§ 2.1.** Rada odbywa sesje zwyczajne w liczbie potrzebnej do wykonania swoich zadań, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

**2.** Na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący

Rady obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

**3.** Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w punkcie 2, dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

**4.** Na wniosek Burmistrza, Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, jeśli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

**5.** Rada może odbywać sesje uroczyste z okazji świąt państwowych lub świąt i uroczystości lokalnych.

### II. Przygotowanie sesji

**§ 3.1.** Sesję przygotowuje Burmistrz, a zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

**2.** O sesji powiadamia się radnych na co najmniej siedem dni przed ustalonym terminem obrad - wysyłając zawiadomienia zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia sesji, porządek obrad oraz projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

**3.** Materiały na sesję poświęcone uchwalaniu kierunków polityki społecznej i gospodarczej oraz uchwalania budżetu przesyła się radnym na dziesięć dni przed sesją.

**4.** Tryb o którym mowa nie dotyczy sesji zwoływanych w trybie § 2 p. 2 Regulaminu obrad.

**§ 4.** Przewodniczący Rady każdorazowo zawiadamia o sesji przewodniczących jednostek pomocniczych.

**§ 5.** Przewodniczący Rady powiadamia o sesji społeczzeństwo Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 6.** Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady na sesji zapewnia Burmistrz.

### III. Obradowanie na sesji

**§ 7.** Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w tym Przewodniczącego lub przynajmniej jednego z Wiceprzewodniczących.

**§ 8.1.** Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek radnych bądź Burmistrza, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na drugim posiedzeniu tej samej sesji, które nastąpić może w szczególności ze względu na:

- niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu,
- uzasadnione rozszerzenie porządku obrad,
- potrzebę przygotowania dodatkowych materiałów,
- dużą liczbę dyskutantów,
- (lub) inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie bądź rozpatrzenie spraw.

**2.** Przewodniczący Rady postanawia także o przerwaniu sesji w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy bądź

przewidywany termin jej zwołania. Fakt przerwania obrad należy odnotować w protokole.

**§ 9.1.** Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram Sesję Rady Miejskiej w Połańcu”.

**2.** Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum zamyka obrady.

**§ 10.1.** Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia do akceptacji projekt porządku obrad.

**2.** Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

**3.** Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

**4.** Ramowy porządek obrad sesji powinien być następujący:

- 1) otwarcie sesji,
- 2) zatwierdzenie porządku obrad,
- 3) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady,
- 4) uchwały, sprawy problemowe i sprawozdania,
- 5) informacja przewodniczącego Rady o działaniach Rady między sesjami,
- 6) informacje o pracach Komisji,
- 7) informacja Burmistrza o bieżącej pracy w okresie między sesjami,
- 8) interpelacje i zapytania,
- 9) sprawy różne i wolne wnioski,
- 10) zakończenie obrad.

**§ 11.1.** Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów.

**2.** Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

**3.** Jeżeli zgłaszany wniosek winien mieć formę uchwały, wnioskodawca zobowiązany jest użyć opinii właściwej Komisji Rady i Burmistrza.

**4.** W ciągu całej sesji Przewodniczący udziela głosu w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,

- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 4) zamknięcia listy mówców,
- 5) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 6) tajnego głosowania,
- 7) podliczenia głosów.

**5.** Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie - Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów.

**§ 12.1.** Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, w tym zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

**2.** Przewodniczący może czynić radnym uwagi dyscyplinujące, w zakresie tematu, formy i czasu trwania wystąpień.

**3.** W przypadku stwierdzenia, że w wystąpieniu swym radny wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, Przewodniczący może przywołać radnego „do rzeczy”.

**4.** Jeżeli temat lub sposób wystąpienia, albo zachowanie radnego w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji - Przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

**5.** W danej sprawie radnemu przysługuje prawo jednorazowego zgłoszenia „ad vocem”.

**6.** Postanowienie ust. 2-5 stosuje się odpowiednio do osób nie będących radnymi.

**§ 13.1.** Przewodniczący może udzielić głosu osobom spośród publiczności, po ich zgłoszeniu się do zabrania głosu.

**2.** Przewodniczący może nakazać opuszczenia sali obrad przez osoby spoza Rady, które zachowaniem swoim lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

**§ 14.1.** Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący kończy sesję wypowiedzeniem formuły „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Połańcu”. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.

**2.** Postanowienie ust. 1 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

**§ 15.1.** Z każdej sesji osoba uprawniona do obsługi Rady sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych roz-

strzygnięć. Ponadto przebieg obrad może być utrwalany na taśmie magnetofonowej, jako materiał pomocniczy przy sporządzaniu protokołów. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych osób spoza Rady, podjęte przez Radę

uchwały oraz inne materiały związane z przedmiotem obrad.

2. Projekt protokołu wyklada się do wglądu w Biurze Rady Miejskiej. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia, najpóźniej na sesji, na której Rada przyjmuje protokół.

#### IV. Uchwały

§ 16. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach podejmując uchwały.

§ 17. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 18.1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Burmistrz, Komisje oraz radny.

2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w określonej sprawie do Rady i Burmistrza mogą występować organizacje społeczno-polityczne i zawodowe, stowarzyszenia, spółdzielnie działające na terenie Gminy oraz zarządy osiedli i rady sołeckie.

3. Prace związane z wykonaniem inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Burmistrz.

§ 19.1. Burmistrz przygotowując materiały na sesję Rady, ustala jednostki organizacyjne Gminy zobowiązane do przygotowania projektów uchwał - stosownie do przedmiotu sesji i rodzaju rozpatrywanych spraw.

2. Burmistrz może ustalić szczegółowe zasady opracowywania projektów uchwał, w tym zakresu przeprowadzania konsultacji i zasięgnięcia opinii określonych organów.

§ 20.1. Uchwały Rady powinny zawierać w szczególności:

1) numer, datę podjęcia i tytuł,

- 2) podstawę prawną,
- 3) określenie zadań i środki na ich realizację,
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) postanowienie dotyczące stopnia obowiązywania poprzednich uchwał w tym zakresie,
- 6) termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania,
- 7) ewentualne uzasadnienie uchwały.

2. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji, kolejny numer uchwały i rok jej podjęcia.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

§ 21.1. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje w Biurze Rady Miejskiej.

2. Kopie uchwał przekazuje się Burmistrzowi w celu określenia sposobu ich wykonania.

3. Jeden egzemplarz uchwały w ciągu siedmiu dni przedkłada się Wojewodzie celem legalizacji (stwierdzenia zgodności z prawem).

4. W trybie określonym w ust. 3 przedkłada się do Regionalnej Izby Obrachunkowej uchwały z zakresu spraw finansowych.

5. Biuro Rady prowadzi i udostępnia zbiór aktów prawa miejscowego.

6. Kopie uchwał wywieszane są na okres 14. dni na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### V. Zasady głosowania

§ 22.1. Rada stosownie do postanowień ustawy, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, tajnym lub imiennym, zwykłą lub bezwzględną większością głosów.

2. Rada może uchwalić przeprowadzenie głosowania tajnego lub imiennego.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do Komisji Rady.

§ 23.1. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”, przy czym nie bierze się pod uwagę głosów „wstrzymujących się”.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza co najmniej o jeden głos więcej „za” od sumy pozostałych, ważnie oddanych głosów tj. „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Bezwzględna większość ustawowego składu Rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych

za wnioskiem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

**4.** W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano „za”, „przeciwko” i „wstrzymujące się”.

**5.** Głosowanie imienne odbywa się poprzez użycie kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem. Lista osób głosujących „za”, „prze-

ciw” i „wstrzymujących się” jest załącznikiem do protokołu sesji (z zaznaczeniem, do którego punktu porządku obrad się odnosi).

**6.** W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie z ustalonymi zasadami.

**7.** Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Rady. Inne karty uznaje się za nieważne.

## VI. Radni

**§ 24.1.** Radni mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach Rady i pracach organów Rady, do których zostali wybrani lub desygnowani.

**2.** Radnym przysługują diety na zasadach określonych przez Radę w odrębnej uchwale.

**§ 25.1.** Radni podpisem na liście stwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji, do których zostali wybrani lub desygnowani.

**2.** W razie niemożności uczestniczenia w sesji lub posiedzeniu Komisji, radny powinien przed ich terminem lub nie później niż w ciągu siedmiu dni od ich odbycia usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym Rady lub Komisji.

**§ 26.1.** Radni mogą tworzyć kluby radnych.

**2.** Klub tworzy grupa co najmniej 2. radnych.

**§ 27.** Celem działania klubu jest współpraca radnych przy wykonywaniu obowiązków radnego.

**§ 28.** Radni zamierzający utworzyć klub, jako radni założyciele, przygotowują regulamin klubu, w którym przedstawiają zakres jego działania oraz główne kierunki pracy.

**§ 29.1.** Klubem kieruje przewodniczący wybrany spośród członków klubu.

**2.** Przewodniczący zwołuje posiedzenia klubu i im przewodniczy.

**3.** Przewodniczący reprezentuje klub na zewnątrz i prezentuje stanowisko klubu na sesji Rady lub wobec innych organów.

## VII. Postanowienia końcowe

**§ 30.** W toku kadencji Rada może na wniosek radnych, Komisji i Przewodniczącego dokonać

zmian w niniejszym Regulaminie podejmując w tej sprawie stosowną uchwałę.

**Załącznik Nr 4**

## Regulamin Komisji Rewizyjnej

**§ 1.** Regulamin Komisji Rewizyjnej, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej, zwanej dalej „Komisją”.

**§ 2.1.** Komisja jest powołana w celu kontrolowania działalności Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy.

**2.** Komisja kontroluje działalność Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości.

**3.** Do zadań Komisji należy:

- a) opiniowanie wykonania budżetu Gminy oraz występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w powyższej sprawie podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową,
- b) dostarczanie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy.

**2.** Na zlecenie Rady, Komisja może wykonywać inne zadania w zakresie kontroli.

**§ 3.1.** Komisja sporządza okresowy plan pracy i kontroli, który przedstawia Radzie Miejskiej do zatwierdzenia.

2. Plan kontroli Komisji winien być opracowany w taki sposób, by nie zakłócał normalnego toku pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy z uwzględnieniem urlopów wypoczynkowych.

§ 4.1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.

3. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz poszczególnych jej członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

4. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 5.1. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba zajmująca samodzielne stanowisko pracy zobowiązana jest zapewnić kontrolującemu warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

2. Ustaleń kontroli dokonuje się na podstawie stanu faktycznego oraz posiadanych dokumentów.

3. Kontrolowany zobowiązany jest udzielić pomocy zespołowi kontrolującemu, a w razie potrzeby wykonać kserokopie dokumentów.

§ 6.1. Z każdego posiedzenia (zebrania) oraz z każdego dnia kontroli Komisja sporządza protokół.

2. Protokół winien być sporządzony w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia posiedzenia lub kontroli.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący Komisji, zaś protokół z kontroli wszyscy członkowie biorący w niej udział oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

4. Protokół Komisji winien zawierać:

- a) datę posiedzenia lub kontroli oraz wykaz członków komisji uczestniczących w posiedzeniu lub kontroli,
- b) nazwę jednostki kontrolowanej,
- c) przedmiot kontroli z dokładnym podaniem okresu jakiego dotyczyła kontrola,
- d) wykaz osób składających wyjaśnienia oraz dokumenty jakie sprawdzono,
- e) stwierdzony stan faktyczny,
- f) zgodność stanu stwierdzonego ze stanem planowanym,
- g) wnioski pokontrolne,
- h) informację w ilu egzemplarzach sporządzono protokół,
- i) wykaz kserokopii dokumentów dołączonych do protokołu,
- j) podpisy kontrolujących,
- k) datę i miejsce podpisania protokołu.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo wnieść wyjaśnienia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli.

§ 7.1. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba kontrolowana może odmówić podpisania protokołu, składając jednocześnie wyjaśnienie o przyczynach odmowy.

2. Na podstawie protokołu jednostka kontrolowana otrzymuje wystąpienie pokontrolne z opisem nieprawidłowości i wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia oraz dokładnym określeniem terminu wykonania zaleceń pokontrolnych.

§ 8. O wynikach przeprowadzonej kontroli Komisja informuje Radę na najbliższej sesji roboczej, przedkładając jej protokół pokontrolny wraz z wnioskami.

**Załącznik Nr 5**

### **Regulamin pracy Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec**

§ 1. Regulamin pracy Burmistrza określa zakres i tryb jego działania.

§ 2. Burmistrz realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, Statutu i uchwał Rady.

§ 3. Działalność Burmistrza w zakresie wykonywania budżetu podlega ocenie Rady (absolutorium).

§ 4. Tryb postępowania związanego z odwołaniem Burmistrza określa ustawa o samorządzie gminnym.

§ 5.1. Za przygotowanie materiałów Burmistrzowi odpowiadają właściwe merytorycznie komórki Urzędu określone w Regulaminie Organizacyjnym.

**2.** Za pośrednictwem Sekretarza, Burmistrzowi doręcza się propozycję wniosków, projekty uchwał Rady lub zarządzeń Burmistrza z krótkim uzasadnieniem oraz sposobem realizacji.

**3.** Materiały przygotowują kierownicy referatów w sposób zwięzły i przejrzysty.

**4.** Kierownicy referatów dostarczają projekty uchwał Sekretarzowi, po uprzednim zaopiniowaniu ich pod względem formalnoprawnym przez radcę prawnego. Dostarczenie projektów radcy prawnemu winno nastąpić w czasie umożliwiającym wydanie przez niego opinii.

**§ 6.1.** Zarządzenia Burmistrza są oznaczane następująco:

- kolejny numer zarządzenia,
- rok.

**2.** Zarządzenia Burmistrza ewidencjonuje się w rejestrze prowadzonym przez Referat Organizacyjny, a nadzór nad ich realizacją sprawuje Sekretarz.

**3.** Odpisy rozstrzygnięć - w tym - z okresowych zebrań z kierownikami referatów i jednostek organizacyjnych Gminy doręcza się zobowiązanym do realizacji.

**§ 7.1.** Burmistrz wydaje decyzje w trybie przepisów kpa oraz innych właściwych przepisów.

**2.** Decyzje podpisuje Burmistrz.

**§ 8.** W sprawach niecierpiących zwłoki, Burmistrz wydaje przepisy porządkowe w formie zarządzenia. Zarządzenie porządkowe podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady.

**§ 9.1.** Sprawy do rozpatrzenia na sesji Rady (sprawozdania, informacje, projekty uchwał), terminy i sposoby ich opracowania Burmistrz ustala w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

**2.** Burmistrz wyznacza osoby odpowiedzialne za opracowanie materiałów na sesję Rady.

**3.** W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez Komisje lub grupę radnych Burmistrz wyraża swoje stanowisko do projektu uchwały i przedstawia je na sesji Rady.

**4.** Projekty uchwał Rady przygotowane przez Burmistrza opiniowane są przez merytoryczne Komisje.

**5.** Materiały na sesje budżetowe Burmistrz opracowuje według odrębnych harmonogramów.

**§ 10.1.** Po sesji Rady Burmistrz ustala sposób i termin wykonania jej uchwał.

**2.** Informacje w sprawie wykonania uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza składa Burmistrzowi Sekretarz.

**§ 11.1.** Burmistrz realizuje zadania wynikające z kierunków pracy Rady.

**2.** Burmistrz przedstawia Radzie sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 12.** Nad sprawnym i rzetelnym prowadzeniem dokumentacji pracy Burmistrza czuwa Sekretarz.

**§ 13.1.** Do zadań i kompetencji Burmistrza - poza zadaniami określonymi w § 17 ust. 1-4 Statutu - należą następujące sprawy:

- kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
- prowadzenie negocjacji w sprawach dotyczących Gminy,
- kierowanie Urzędem w rozumieniu Kodeksu pracy,
- przygotowywanie sprawozdań ze swojej działalności,
- ogłaszanie budżetu Gminy,
- ogłaszanie sprawozdań z wykonania budżetu,
- wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile właściwe przepisy nie stanowią inaczej,
- mianowanie pracowników samorządowych, według obowiązujących przepisów i ustalonych zasad,
- wykonywanie uprawnień wynikających z art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych,
- wprowadzanie w życie regulaminów wewnętrznych dotyczących działalności Urzędu.

**2.** Burmistrz jest szefem obrony cywilnej Gminy.

**§ 14.1.** Sekretarz prowadzi sprawy Gminy powierzone przez Burmistrza.

**2.** Szczegółowy zakres zadań oraz kompetencji Sekretarza określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

**§ 15.1.** Burmistrz realizuje zadania z zakresu gospodarki finansowej przy pomocy Skarbnika.

**2.** Szczegółowe zadania oraz kompetencje Skarbnika określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

**UCHWAŁA Nr V/22/03  
RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU**

z dnia 12 lutego 2003r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2003-2008.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 733, z 2002r. Nr 168, poz. 1383 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Połańcu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Połaniec w latach 2003-2008 stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr V/22/03  
Rady Miejskiej w Połańcu  
z dnia 12 lutego 2003r.

**Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Połaniec na lata 2003-2008**

**Rozdział 1**

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Połaniec tworzą lokale stanowiące własność Gminy wymienione w tabeli nr 1.

**Tabela nr 1**

**Wykaz lokali mieszkaniowych w mieszkaniowym zasobie gminy na terenie Gminy Połaniec**

Lp.	Adres zamieszkania	Pow. Użytk. m <sup>2</sup>	Ilość izb	Wyposażenie			Rodzaj ogrzewania
				Energia elektr.	Woda bieżąca	Kanalizacja	
1.	Połaniec ul. Zrębińska 43/1	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
2.	Połaniec ul. Zrębińska 43/2	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
3.	Połaniec ul. Zrębińska 43/3	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
4.	Połaniec ul. Zrębińska 43/4	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
5.	Połaniec ul. Zrębińska 43/5	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
6.	Połaniec ul. Zrębińska 43/6	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
7.	Połaniec ul. Zrębińska 43/7	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
8.	Połaniec ul. Zrębińska 43/8	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
9.	Połaniec ul. Zrębińska 43/9	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
10.	Połaniec ul. Zrębińska 43/10	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
11.	Połaniec ul. Zrębińska 43/11	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
12.	Połaniec ul. Zrębińska 43/12	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne



13.	Połaniec ul. Zrębińska 43/13	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
14.	Połaniec ul. Zrębińska 43/14	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
15.	Połaniec ul. Zrębińska 43/15	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
16.	Połaniec ul. Zrębińska 43/16	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
17.	Połaniec ul. Zrębińska 43/17	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
18.	Połaniec ul. Zrębińska 43/18	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
19.	Połaniec ul. Zrębińska 43/19	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
20.	Połaniec ul. Zrębińska 43/20	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
21.	Połaniec ul. Zrębińska 43/21	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
22.	Połaniec ul. Zrębińska 43/22	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
23.	Połaniec ul. Sienkiewicza 24	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
24.	Połaniec ul. Sienkiewicza 20	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
25.	Połaniec ul. Sienkiewicza 22	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
26.	Połaniec ul. Sienkiewicza 20a	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
27.	Połaniec ul. Sienkiewicza 22a	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
28.	Połaniec ul. Sienkiewicza 24a	61,2	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
29.	Połaniec ul. Mielecka 9	42,86	4	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
30.	Połaniec ul. Mielecka 9	27,41	3	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
31.	Połaniec ul. Mielecka 9	11,78	1	Tak	Tak	Tak	Elektryczne
32.	Połaniec ul. Ruszczajska	37,9	2	Tak	Tak	Tak	Piec węglowy
33.	Połaniec ul. Ruszczajska	39,8	2	Tak	Tak	Tak	Piec węglowy
34.	Zębcze	17,5	1	Tak	Tak	Tak	c.o
35.	Zębcze	35	2	Tak	Tak	Tak	c.o
36.	Zębcze	17,5	1	Tak	Tak	Tak	c.o
37.	Zębcze	35	2	Tak	Tak	Tak	c.o
38.	Zębcze	17,5	1	Tak	Tak	Tak	c.o
39.	Zębcze	17,5	1	Tak	Tak	Tak	c.o
40.	Zębcze	17,5	1	Tak	Tak	Tak	c.o
41.	Zębcze	17,5	1	Tak	Tak	Tak	c.o
42.	Zębcze	17,5	1	Tak	Tak	Tak	c.o
43.	Zębcze	17,5	1	Tak	Tak	Tak	c.o
44.	Zębcze	35	2	Tak	Tak	Tak	c.o
45.	Zębcze	35	2	Tak	Tak	Tak	c.o
46.	Zębcze	17,5	1	Tak	Tak	Tak	c.o
47.	Zębcze	17,5	1	Tak	Tak	Tak	c.o
48.	Połaniec ul. Kościuszki 32/17	52,9	4	Tak	Tak	Tak	c.o
49.	Połaniec ul. Kościuszki 32/16	58,4	4	Tak	Tak	Tak	c.o
50.	Połaniec ul. Kościuszki 32/2	32,2	2	Tak	Tak	Tak	c.o
51.	Połaniec ul. Kościuszki 32/3	45,2	3	Tak	Tak	Tak	c.o
52.	Połaniec ul. Kołłątaja 1/5	32,2	2	Tak	Tak	Tak	c.o
53.	Połaniec ul. Kołłątaja 13/20	38,5	3	Tak	Tak	Tak	c.o
54.	Połaniec ul. Kołłątaja 15/19	38,5	3	Tak	Tak	Tak	c.o
55.	Połaniec ul. K. Jadwigi 1/11	32,2	2	Tak	Tak	Tak	c.o
56.	Połaniec ul. Kościuszki 7/2	32,2	2	Tak	Tak	Tak	c.o
57.	Okragła Budynek Przedszkola Publicznego Nr 2	40,00	2	Tak	Tak	Nie	Węglowe - piece kaflowe
58.	Okragła Budynek Przedszkola Publicznego Nr 2	20,00	2	Tak	Tak	Nie	Węglowe - Piece kaflowe
59.	Ruszcza ul. Knothego 4a Dom Nauczyciela	56,00	3	Tak	Tak	Tak	Kotłownia - Kocioł Węglowy co
60.	Ruszcza ul. Knothego 4a Dom Nauczyciela	56,00	3	Tak	Tak	Tak	Kotłownia - Kocioł Węglowy co

61.	Ruszcza Dom Nauczyciela ul. Knothego 4a	56,00	3	Tak	Tak	Tak	Kotłownia - Kocioł Węglowy co
62.	Ruszcza Dom Nauczyciela ul. Knothego 4a	56,00	3	Tak	Tak	Tak	Kotłownia - Kocioł Węglowy co
63.	Zespół Szkół w Ruszczy ul. Szkolna 2/1	58,00	4	Tak	Tak	Tak	Kotłownia - Kocioł olejowy
64.	Zespół Szkół w Ruszczy ul. Szkolna 2/2	62,00	3	Tak	Tak	Tak	Kotłownia - Kocioł olejowy
65.	Zespół Szkół w Ruszczy ul. Szkolna 2/3	62,00	3	Tak	Tak	Tak	Kotłownia - Kocioł olejowy
66.	Zespół Szkół w Ruszczy ul. Szkolna 2/4	49,00	3	Tak	Tak	Tak	Kotłownia - Kocioł olejowy
67.	Zrębin, Dom Nauczyciela Szkoła Podst.	41,00	3	Tak	Tak	Tak	Kotłownia - Kocioł Węglowy co
68.	Zrębin Dom Nauczyciela Szkoła Podst.	41,00	3	Tak	Tak	Tak	Kotłownia - Kocioł Węglowy co

2. W zasobie mieszkaniowym, o którym mowa w § 1 wydziela się następujące lokale, które przeznaczają się na wynajem jako lokale socjalne: lokale w budynku Zębic w Zawadzie.

3. Lokale wymienione w pkt. 2 będą oddawane w najem jako lokale socjalne po ich opróżnieniu przez ich dotychczasowych najemców.

## Rozdział 2

### Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy Połaniec

4.1. Sprzedaż lokali mieszkaniowych w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Połaniec odbywać się będzie na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Połańcu i właściwymi przepisami.

2. Sprzedaż lokali mieszkaniowych w budynkach szkół powinna następować jedynie w przypadku likwidacji tych szkół i po opróżnieniu lokali przez dotychczasowych najemców.

3. Wykup wolnych lokali ze Spółdzielni Mieszkaniowej.

## Rozdział 3

### Stan techniczny zasobu mieszkaniowego

5. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego jest zróżnicowany. W przypadku lokali mieszkaniowych w latach 2003-2008 planuje się wykonać tylko bieżące remonty.

dów finansowych na wykonanie prac remontowych.

6.1. Lokale tworzące mieszkaniowy zasób Gminy znajdują się w budynkach, których wiek wynosi od 12 do 80 lat. Lokale te wymagają nakła-

2. Plan remontów lokali mieszkaniowych obejmuje głównie wymianę pokrycia i obróbkę blacharskich, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej.

3. Generalnego remontu wymaga budynek Zębic w Zawadzie.

## Rozdział 4

### Zasady polityki czynszowej

7. Obecnie obowiązuje stawka czynszu regulowanego, przyjęta uchwałą Nr XXX/183/01 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 22 marca 2001r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne w wysokości 1 zł za m<sup>2</sup>.

stawka czynszu jest za niska w stosunku do potrzeb.

8.1. Biorąc pod uwagę obecnie obowiązującą wysokość czynszu w stosunku do wartości odtworzonej oraz dla potrzeb remontowych lokali, należy przyjąć, że obecnie obowiązująca

2. Prognozuje się zatem, że zmiana wysokości czynszu będzie zmierzała do jego stałego wzrostu w latach obowiązywania programu.

3. Wzrost winien następować sukcesywnie z uwzględnieniem warunków bytowych lokatorów.

4. Wzrost nie może przekroczyć stawek określonych w ustawie o ochronie praw lokatorów,

- mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.
5. Czynsz w lokalach socjalnych winien uwzględniać stan zamożności lokatorów, wielkość ro-

dziny, wiek członków rodziny oraz wyposażenie lokalu.

#### **Rozdział 5**

##### **Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy**

9. Zarząd mieszkaniowym zasobem Gminy prowadzony jest zgodnie z ustawą o własności lokali. Lokale w budynkach będących własnością Spółdzielni Mieszkaniowej w Połańcu są zarządzane przez jej administrację.
10. Przewiduje się, że do 2008r. wszystkie lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy zostaną przekazane w administrowanie Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej w Połańcu sp. z o.o. za wyjątkiem lokali będących własnością spółdzielczą.

#### **Rozdział 6**

##### **Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej**

11. Jako zasadnicze źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach przyjmuje się wpływy z czynszów, dotacje z budżetu
- na budowę nowych mieszkań, oraz na wykup mieszkań z zasobów spółdzielczych.

#### **Rozdział 7**

##### **Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

12. Nie planuje się w ramach niniejszego programu utrzymywania lokali na zamianę w związku z remontami. Remonty wymagające opróżnienia mieszkania lub lokalu socjalnego będą prowadzone w okresie letnim.
13. Planowaną sprzedaż mieszkań omówiono w rozdziale 2. Sprzedaż lokali socjalnych może
- się odbywać na rzecz dotychczasowych lokatorów pod warunkiem, że wszystkie lokale w budynku zostaną sprzedane.
14. Przewiduje się możliwość tzw. odpracowywania czynszu przez najemców znajdujących się w najtrudniejszym położeniu.

## **496**

### **UCHWAŁA Nr V/23/03 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU**

z dnia 12 lutego 2003r.

#### **w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie

Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733, z 2002r. Nr 168, poz. 1383 i Nr 113, poz. 984) i art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Połańcu uchwala, co następuje:

#### **Rozdział I**

##### **Przepisy ogólne**

§ 1. Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów,

mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

**§ 2.** Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być oddawane w najem osobom fizycznym na zasadach przewidzianych w niniejszej uchwale.

**§ 3.** Do oddania w najem lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy stosuje się przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego.

**§ 4.** Kontrolę społeczną nad prawidłowym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobie gminy sprawuje Komisja Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Miejskiej.

**§ 5.** Wykaz lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest sporządzony przez Burmistrza Miasta i Gminy w Połańcu i na bieżąco aktualizowany. Wykaz ten jest jawny i dostępny dla każdego zainteresowanego.

## **Rozdział II** **Najem lokali na czas nieoznaczony**

**§ 6.1.** Do najmu lokalu mieszkalnego uprawnione są osoby osiągające dochód nie wyższy niż uprawniający do otrzymania dodatku mieszkaniowego.

**2.** O poprawę warunków mieszkaniowych mogą ubiegać się rodziny (osoby) zamieszkujące:

- w budynkach wyłączonych z użytkowania ze względu na zły stan techniczny,
- w lokalach nadmiernie zagęszczonych, w których powierzchnia mieszkalna (powierzchnia pokoi) nie zapewnia 5 m<sup>2</sup> na każdą zamieszkującą osobę,
- na podstawie decyzji o przydziale lokalu w budynkach stanowiących własność osób fizycznych.

**3.** Tryb wyboru najemców następuje w oparciu o niżej wymienione kryteria:

- zły stan techniczny budynku (lokalu) stwarzający zagrożenie życia i mienia lokatorów;

- zagęszczenie poniżej normy sanitarnej;
- posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności: całkowicie niezdolne do pracy i egzystencji, częściowo niezdolne do pracy;
- zamieszkiwane na podstawie decyzji o przydziale lokalu w budynku stanowiącym własność osoby fizycznej.

**4.** Listę osób zakwalifikowanych do otrzymania mieszkania ustala Komisja Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Miejskiej a zatwierdza Rada Miejska.

**5.** Najem mieszkania następować może po zapewnieniu minimalnej powierzchni mieszkalnej jak dla lokalu zamiennego.

**6.** Zasad określonych w ust. 2 i ust. 3 nie stosuje się wobec osób dotkniętych katastrofą budowlaną a uprawnionych do uzyskania lokalu zamiennego z mieszkaniowego zasobu gminy.

## **Rozdział III** **Najem lokali socjalnych**

**§ 7.1.** Do najmu lokalu socjalnego może być zakwalifikowana osoba, która nie ma tytułu prawnego do własnego lokalu lub, do którego posiada inny tytuł prawny lub nie posiada uprawnień do zajmowania lokalu, do którego tytuł prawny mają zstępni, wstępni, pełnoletnie rodzeństwo i jej dochód w dacie zawarcia umowy nie przekracza kwoty uprawniającej do ubiegania się o dodatek mieszkaniowy, a w szczególności:

- 1) nabyła prawo do takiego lokalu na podstawie wyroku sądowego,
- 2) utraciła mieszkanie w wyniku katastrofy budowlanej lub klęski żywiołowej,

- 3) opuściła dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności,
- 4) opuszcza zakład karny,
- 5) została wymeldowana z pobytu stałego decyzją administracyjną.

**2.** Najem lokalu socjalnego przysługiwać będzie wnioskodawcom umieszczonym na liście ustalonej przez Burmistrza.

**3.** Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony do jednego roku z możliwością jej przedłużenia na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

## **Rozdział IV**

**Warunki dokonywania zmiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zmiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi w innych zasobach**

**§ 8.1.** Najemcy lokali mieszkalnych mogą dokonywać między sobą zamiany zajmowanych lokali za wcześniejszą aprobatą Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.

2. Nie jest możliwa zamiana lokali posiadających zadłużenie z tytułu opłat czynszowych i związanych z eksploatacją mieszkania.

3. Zamiana lokali wymaga zezwolenia dysponentów lokali na jej dokonanie.

## **Rozdział V**

### **Zasady postępowania w stosunku do osób pozostających w lokalach opuszczonych przez najemcę lub które nie wystąpiły o najem po śmierci najemcy**

**§ 9.1.** Osoby pozostające w lokalu opuszczonym przez najemcę (rodzice, dzieci, wnuki, rodzeństwo, osoby przysposobione lub przysposabiające najemcy - posiadające uprawnienia do zamieszkania w lokalu) mogą ubiegać się o najem tego lokalu składając stosowny wniosek wg postanowień uchwały.

2. Ustalenie zawarte w ust. 1 dotyczy również osób, które nie wystąpiły o najem lokalu po śmierci najemcy.

3. Do czasu zawarcia umowy najmu obowiązuje opłata za korzystanie z lokalu ustalona na zasadach określonych w ustawie w sprawie zajmowania lokalu bez tytułu prawnego.

4. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu ustalając czynsz najmu w wysokości 3 % wartości odtworzeniowej lokalu ustalonej na dzień zawarcia umowy.

## **Rozdział VI**

### **Mieszkania w budynkach szkół, byłych szkół i przedszkoli**

**§ 10.1.** Mieszkania znajdujące się w budynkach podległych gminie mogą być wynajmowane wyłącznie pracownikom zatrudnionym w tych placówkach, bądź emerytom i rencistom poprzednio zatrudnionym.

2. Umowy najmu mieszkań pracownikom zawiera się na czas trwania stosunku pracy.

3. W przypadku ustania najmu z powodu śmierci najemcy, osobom wymienionym w art. 691 Kodeksu cywilnego przysługuje prawo do lokalu zamiennego.

## **Rozdział VII**

### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych**

**§ 11.1.** Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy składają wniosek, który powinien zawierać:

- udokumentowane źródło utrzymania,
- wykaz osób zamieszkujących wspólnie z wnioskodawcą,

- w przypadku braku wspólnego zameldowania, dane dotyczące warunków mieszkaniowych wnioskodawcy potwierdzone przez zarządcę budynku,
- uzasadnienie wniosku.

2. Wnioski podlegają rozpatrzeniu wg zasad określonych w niniejszej ustawie.

## **Rozdział VIII**

### **Przepisy końcowe**

**§ 12.** Zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony w nowo wybudowanych budynkach z wyłączeniem umowy najmu lokalu zamiennego i umowy wynikającej z zamiany lokalu uzależnione jest od wpłacenia przez najemcę kaucji w wysokości 12-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal obowiązujący w dniu zawarcia umowy najmu.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr IX/49/95 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 4 kwietnia 1995r. w sprawie zasad i trybu zaspakajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

**§ 15.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński**

## 497

### UCHWAŁA Nr II/17/2002 RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU

z dnia 9 grudnia 2002r.

#### w sprawie przyjęcia „Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Miasta i Gminy Skalbmierz”.

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001r. Nr 154, poz. 1800 i 1802 oraz z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i Nr 135, poz. 1144), art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Miasta i Gminy Skalbmierz” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *T. Kotyza*

## 498

### UCHWAŁA Nr IV/20/03 RADY GMINY W ŁUBNICACH

z dnia 11 lutego 2003r.

#### w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Słupcu.

Na podstawie art. 59 ust. 6 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Łubnicach uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2003 roku Publiczną Szkołę Podstawową w Słupcu o stopniu organizacyjnym I-III w Szkołę Filialną w Słupcu Publicznej Szkoły Podstawowej w Gacach Słupieckich bez zmian jej struktury organizacyjnej.

§ 2. Do obwodu szkoły filialnej należy miejscowość Słupiec.

§ 3. Uczniowie uczęszczający do Publicznej Szkoły Podstawowej w Słupcu będą kontynuować naukę w przekształconej szkole filialnej, o której mowa w § 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003r.

Przewodnicząca Rady Gminy: *H. Adaś*

## 499

### UCHWAŁA Nr V/32/03

## RADY GMINY W MASŁOWIE

z dnia 6 lutego 2003r.

### w sprawie uchwalenia zmiany nr 56 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Masłów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 26 i 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z

2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002r. Nr 1, poz. 12, Nr 25, poz. 253) uchwała się, co następuje:

#### Rozdział I Przepisy wprowadzające

**§ 1.** Uchwała się zmianę Nr 56 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Masłów, uchwalonym uchwałą Nr III/14/92 Rady Gminy w Masłowie z dnia 27 czerwca 1992r. (Dziennik Urzędowy Województwa Kieleckiego Nr 11 z dnia 7.08.1992r., poz. 120), z późniejszymi zmianami.

**§ 2.** Integralną częścią zmiany planu są rysunki planu na mapie sytuacyjno-wysokościowej i ewidencyjnej w skali 1:5000, stanowiące części składowe załącznika nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały. Zakres obowiązywania rysunku planu dotyczy obszaru określonego w § 3. Zmiana planu obejmuje w całości lub w części działki położone w obszarze

objętym zmianą, których numery są uwidocznione na mapach ewidencyjnych w skali 1:5000, stanowiących część składową rysunku planu.

**§ 3.** Obszar objęty zmianą planu dotyczy pasa terenu szerokości ok. 20 m do 100 m ciągnącego się od granicy administracyjnej z gminą Zagnańsk, poprzez sołectwa: Wiśniówka, Dąbrowa, Masłów II, Masłów I (odcinek A-B) oraz pasa terenu szerokości 10 m do 15 m wzdłuż drogi nr 745 oznaczonej w planie symbolem 06KDW (odcinek C-D), określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, a także pasa terenu szerokości ok. 20 m ciągnącego się przez tereny lasów państwowych Nadleśnictwa Kielce (odcinek E-F), określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Przedmiotem ustaleń zmiany planu jest przeprowadzenie w pasach wyżej wymienionego terenu:

- gazociągu wysokiego ciśnienia DN 300 Pr 6,3 MPa ze stacją redukcyjno-pomiarową I-go stopnia, zapewniającego drugostronne zasilanie w gaz m. Kielce i obszarów przyległych (odcinek A-B),

- gazociągu średniego ciśnienia z kablem telemetrycznym (odcinek C-D),
- gazociągu wysokiego ciśnienia DN 300 Pr 6,3 MPa doprowadzającego gaz do EC Kielce (odcinek E-F).

**§ 5.** Dla terenu objętego zmianą planu uchyla się uchwałę Nr III/14/92 Rady Gminy w Masłowie z dnia 27 czerwca 1992r. uchwalającą miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Masłów, dotyczącą części terenów oznaczonych symbolem RL - tereny leśne, przeznaczając je na potrzeby gazociągu.

**§ 6.** Przeprowadzenie gazociągu przez tereny rolne nie powoduje zmiany przeznaczenia, skutkuje jedynie zmianą sposobu ich użytkowania, o którym mowa w dalszej części uchwały. Powyższe dotyczy terenów oznaczonych w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego symbolem RP - tereny upraw polowych, użytkowanie bez zmian.

**§ 7.** Dołączona do opracowania Prognoza oddziaływania gazociągu na środowisko wraz z elementami opracowania fizjograficznego..., nie stanowi przedmiotu uchwalenia, jest jedynie materiałem informacyjnym.

**§ 8.** Ustalenia zawarte w niniejszej uchwale stanowią podstawę do wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla inwestycji przewidzianych do realizacji na obszarach objętych niniejszą zmianą planu.

**§ 9.** Stosowane w dalszej części uchwały skróty i ich znaczenie:

- rysunek planu - rysunek planu na mapach sytuacyjno-wysokościowych i odpowiadających im mapach ewidencyjnych w skali 1:5000, stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do uchwały

- gazociąg w/c - gazociąg wysokoprężny, wysokiego ciśnienia
- gazociąg ś/c - gazociąg średniego ciśnienia
- przeznaczenie terenu - przeznaczenie terenu na potrzeby gazociągu w/c i gazociągu ś/c, będącego przedmiotem ustaleń niniejszej uchwały

- teren - obszar o określonym w planie przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi.

## Rozdział II Ustalenia ogólne

**§ 10.** Dla terenu objętego zmianą planu nr 56, w którym jest projektowany gazociąg wysokiego ciśnienia i gazociąg średniego ciśnienia, ustala się co następuje:

1. Pasy terenu określone w § 3 stanowią obszary, w których może być przeprowadzona trasa gazociągu wysokiego ciśnienia i gazociągu średniego ciśnienia. Ostateczny przebieg określi projekt budowlany, uwzględniający wymagania związane z lokalizacją i zachowaniem odległości od obiektów terenowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30.07.2001r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz. U. Nr 97, poz. 1055) oraz wymaganiami wynikającymi z istniejących warunków geologicznych, hydrogeologicznych i geologiczno-inżynierskich.  
Lokalne zmniejszenia szerokości pasa terenu, w którym projektuje się gazociąg wynikają z konieczności usankcjonowania podjętych w planie ogólnym decyzji o innym przeznaczeniu terenu.
2. Na terenach rolnych, łąkach i pastwiskach oznaczonych w planie ogólnym symbolem RP - na czas budowy gazociągu zostanie zajęty pas terenu szerokości 20 m (10 m na stronę od osi gazociągu), w którym zostanie zabezpieczona przed degradacją warstwa humusu w pasie szerokości 6 m (po 3 m od osi gazociągu).
3. Po zakończeniu budowy tereny nad gazociągiem - rolne, łąki, pastwiska (oznaczone symbolem RP) mogą być użytkowane w sposób dotychczasowy tzn. rolniczo z zastrzeżeniem zakazu trwałych nasadzeń (drzew) w odległości mniejszej niż 3 m od osi gazociągu. Dla pozostałego terenu objętego zmianą będą nadal obowiązywały ustalenia miejscowego planu

ogólnego zagospodarowania przestrzennego, a ewentualna zabudowa winna uwzględniać wymogi rozporządzenia wymienionego w pkt. 1.

4. Na terenach leśnych oznaczonych w planie ogólnym symbolem RL - na czas budowy zostanie wylesiony pas terenu o szerokości 10,5 m, a po zakończeniu robót zostanie trwale niezalesiony pas terenu szerokości 4 m (po 2 m od osi gazociągu). Pozostały teren objęty zmianą może być użytkowany na potrzeby leśne. Projektowany gazociąg biegnący skrajem lasu należy maksymalnie zbliżyć do zewnętrznej linii lasu.
5. Materiały stosowane do budowy gazociągu, izolacje, sposoby przekraczania terenowych przeszkód (drogi, tory, ciekły) i skrzyżowań z liniami energetycznymi, kablami podziemnymi, winny spełniać wymogi wynikające z rozporządzenia wymienionego w pkt. 1 oraz odpowiednich norm.
6. W związku z możliwością wystąpienia na terenie projektowanego gazociągu chronionych prawem stanowisk archeologicznych, inwestor przed przystąpieniem do prac ziemnych jest zobowiązany przeprowadzić na swój koszt prospekcję terenową. Wyniki prospekcji określą dalszy tok postępowania w uzgodnieniu z Wojewódzkim Oddziałem Służby Ochrony Zabytków, Wydziałem Archeologicznym w Kielcach.
7. Trasę gazociągu w terenie należy oznakować za pomocą słupków betonowych typu B usytuowanych w punktach charakterystycznych trasy tj. na zmianach kierunku, skrzyżowaniach z przeszkodami terenowymi. Dodatkowo należy zamontować słupki do pomiarów elektrycznych typu NA i PWP. Miejsca przekroczenia rzek i cieków oznaczyć słupkami typu A.

## Rozdział III Ustalenia szczegółowe

**§ 11.** Teren położony na obszarze gminy Masłów, objęty zmianą planu określono grubą linią rozgraniczającą na polach rysunku M1 do M8 mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:5000 i polach rysunku M1a do M8a mapy ewidencyjnej (załącznik nr 1) oraz na polach rysunku M9 do M12

mapy sytuacyjno-wysokościowej i polach rysunku M9a do M12a mapy ewidencyjnej (załącznik nr 2).

Teren wyżej wymieniony przeznaczony jest na potrzeby:

- projektowanego gazociągu doziemnego w/c wraz ze stacją redukcyjno-pomiarową I-go stopnia ze służą odbiorczą oraz węzłem pomiarowo-



- rozdzielczym na działce o wymiarach 50 x 50 m, pola rysunku M1 do M8 (odcinek A-B),
- projektowanego gazociągu doziemnego średniego ciśnienia wraz z kablem telemetrii prowadzącym do Zakładu Gazowniczego przy ul. Leofflera w Kielcach, pola rysunku M1 i M2 (odcinek C-D),
  - projektowanego gazociągu doziemnego w/c doprowadzającego gaz do EC Kielce, pola rysunku M9 do M12 (odcinek E-F).

Przebieg gazociągu winien uwzględniać ustalenia ogólne określone w § 10.

Użytkowanie terenu nad gazociągiem winno być zgodne z ustaleniami ogólnymi wymienionymi w § 10.2; 10.3; 10.4.

**§ 12.** Skrzyżowanie gazociągu w/c z istniejącą drogą nr 77, oznaczoną w planie ogólnym symbolem 01KDE należy wykonać przewiertem stosując rury ochronne i przejściowe, zgodnie z obowiązującymi normami i uzgodnieniami z Generalną Dyrekcją Publicznych Oddział Południowo-Wschodni Biuro w Kielcach. Należy uwzględnić projektowaną modernizację trasy ekspresowej wraz z węzłem drogowym oznaczonym symbolem 02KDE (pole rysunku M8).

Przekroczenie dróg utwardzonych o nawierzchni szutrowej i żwirowej oraz dróg gruntowych należy wykonać przekopami otwartymi, umożliwiającymi posadowienie gazociągu na głębokości minimum 1,3 m, uwzględniając warunki określone przez Urząd Gminy.

**§ 13.** Skrzyżowanie gazociągu w/c z istniejącą drogą nr 73, oznaczoną w planie ogólnym symbolem 03KDK należy wykonać przewiertem stosując rury ochronne i przejściowe, uwzględniając projektowane poszerzenie tej drogi i projektowaną wzdłuż niej drogę lokalną (pole rysunku M6). Obowiązuje uzgodnienie jak w § 12. Trasę gazociągu należy maksymalnie oddalić od granicy administracyjnej m. Kielce na odcinku biegnącym równoległe do niej.

**§ 14.** Skrzyżowanie gazociągu w/c z istniejącą drogą nr 745 (pole rysunku M2), oznaczoną w planie ogólnym symbolem 06KDW należy wykonać przewiertem stosując rury ochronne i przejściowe, uwzględniając istniejący wzdłuż tej drogi wodociąg o średnicy 160 mm i istniejącą na terenie oznaczonym symbolem WZ armaturę wodociągową (zasuwa) oraz inne elementy uzbrojenia technicznego, uzgadniając warunki z zarządcami tych sieci.

**§ 15.** Przekroczenie gazociągiem w/c drogi nr 126 (pole rysunku M11), oznaczonej w planie

ogólnym symbolem 08KDW/G 2/2 oraz dróg lokalnych o nawierzchni asfaltowej należy wykonać stosując rury przejściowe, uzgadniając warunki z zarządcą tych dróg.

**§ 16.** Trasa projektowanego gazociągu w/c winna uwzględniać istniejącą dalekosiężną, doziemną linię telekomunikacyjną TKD biegnącą wzdłuż drogi krajowej Kielce - Skarżysko K, której zarządzającym jest Ośrodek Sieci Dalekosiężnej Telekomunikacji Polskiej S.A. w Lublinie. Skrzyżowanie gazociągu z innymi kablami doziemnymi należy wykonać zgodnie z normą PN-91/M 34501 pod nadzorem ich zarządców.

**§ 17.** Skrzyżowanie gazociągu z liniami energetycznymi należy wykonać zgodnie z normą PN-91/M 34501 zachowując odległości od istniejących słupów linii energetycznych 110 KV, ŚN, NN zgodnie z normą PN-75/E 05100. Na terenach zlokalizowanego uzbrojenia prace ziemne i montażowe należy wykonać ręcznie pod nadzorem zarządcy, z uwzględnieniem warunków zawartych w uzgodnieniach.

**§ 18.** Przekroczenie cieków wodnych i rzeki Silnicy należy wykonać zgodnie z normą PN-91/M 34501 na warunkach określonych przez właściwy Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych. W miejscach występowania urządzeń drenarskich gazociąg winien być posadowiony poniżej tych urządzeń. Uszkodzone w czasie realizacji gazociągu urządzenia drenarskie (skarpy, dna rzek, rowy) należy odbudować. Inwestor winien uzyskać w Starostwie pozwolenie wodnoprawne.

**§ 19.** Skrzyżowanie gazociągu w/c z magistralą wodociągową istniejącą wzdłuż drogi nr 73 należy uzgodnić z zarządcą tej sieci tj. Wodociągami Kieleckimi Sp. z o.o. w Kielcach.

**§ 20.** Projektowany przebieg gazociągu w/c doprowadzającego gaz do EC Kielce przez tereny lasów państwowych, pola rysunku M9 do M12 (odcinek E-F), winien być prowadzony wzdłuż istniejącej i projektowanej drogi gospodarczej o następujących parametrach:

- korona drogi 4 m
- jezdnia 3 m
- pobocza po 0,5 m
- rowy odwadniające otwarte o przekroju trójkątnym lub trapezowym.

Warunki przebiegu gazociągu należy uzgodnić z Nadleśnictwem Kielce.

### Postanowienia ogólne

§ 21. Inwestycja, o której mowa w § 1, w świetle postanowień art. 7.2 ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78) nie wymaga uzyskania zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolne.

Na przeznaczenie terenów leśnych na cele nieleśne, w związku z projektowanym gazociągiem wyraził zgodę Minister Środowiska pismem znak ZS-2120/296/2002 z dnia 20.12.2002r. i pismem znak DL.ni-4791-21/2002 z dnia 23.12.2002r. oraz Wojewoda Świętokrzyski pismem znak ŚR.VIII.6112-26/02 z dnia 31.12.2002r.

§ 22. Z tytułu prowadzonych robót budowlanych i remontowych związanych z omawianym gazociągiem właścicielom działek, przez które gazociąg przechodzi służy odszkodowanie ustalone każdorazowo przez rzeczoznawcę przy udziale właściciela.

§ 23. W oparciu o art. 36 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 15 lipca 1994r. (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, przez które przebiega gazociąg w wysokości 0 %. Powyższe dotyczy terenów oznaczonych w planie ogólnym symbolem RP i RL.

### Rozdział V Przepisy końcowe

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 25. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ziernik**

## 500

### UCHWAŁA Nr V/2/03 RADY GMINY W PIERZCHNICY

z dnia 9 lutego 2003r.

#### w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli.

Na podstawie art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, z 2002r. Nr 41, poz. 362) Rada Gminy uchwała:

§ 1. Ustala się, że w gminie Pierzchnica od 1 września 2003r. będą funkcjonowały oddziały

przedszkolne „0” w ramach istniejących sieci szkół podstawowych:

1. Szkoła Podstawowa w Pierzchnicy,
2. Szkoła Filialna w Skrzelczycach,
3. Szkoła Podstawowa w Drugni.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**Przewodnicząca Rady Gminy: Z. Rękas**

## 501

### UCHWAŁA Nr V/4/03 RADY GMINY W PIERZCHNICY

z dnia 9 lutego 2003r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 49, art. 52, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300, Nr 200, poz. 1685, Nr 213, poz. 1802 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwała:

§ 1. W uchwale Nr IV/99/02 Rady Gminy w Pierzchnicy z dnia 29 grudnia 2002r. w sprawie

uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok dokonuje się zmian:

- 1) Załącznik Nr 6 wykaz dotacji dla innych podmiotów otrzymuje brzmienie określone załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Zmiany dochodów i wydatków budżetu określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej oraz przesłanie sołtysom wsi gminy Pierzchnica i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady Gminy: Z. Rękas**

Załączniki do uchwały Nr V/4/03  
Rady Gminy w Pierzchnicy  
z dnia 9 lutego 2003r.

**Załącznik Nr 1**

**Wykaz dotacji dla innych podmiotów**

Lp.	Dział	Rozdział	Podmiot gospodarczy	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji
1.	853	85395	Stowarzyszenie Pomoc Niepełnosprawnym w Osinach	20.000,-	Remonty budynku gminnego
2.			Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze w Pierzchnicy	270.896,-	A) Prowadzenie przedszkola i świetlicy (od a do c) B) zgodnie z programem profil. i przeciwdz. alkoholizmow. (d)
	854	85404	a) przedszkole	70.129,-	
	854	85401	b) świetlica	30.000,-	
	801	80104	c) przedszkola przy szkołach podstawowych	167.767,-	
	851	85154	d) działalność kulturalna	3.000,-	
3.	851	85154	Spółeczny Ruch Trzeźwości w Pierzchnicy	10.000,-	Działalność przeciwalkoholowa
4.	921	92195	Towarzystwo Przyjaciół Pierzchnicy	2.000,-	Promocja gminy
5.	853	85395	Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości Lokalnej w Pierzchnicy	30.000,-	Pomoc społeczna dla dzieci i młodzieży
6.	754	75412	Ochotnicze Straże Pożarne	2.500,-	Zgodnie z ustawą o ochronie przeciwpożarowej
			a) Drugnia	1.300,-	
			b) Skrzelczyce	400,-	
			c) Gumienice	400,-	
			d) Maleszowa	400,-	
7.	851	85154	Klub Sportowy POLANIE	28.000,-	Zgodnie z gmin. progr. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoh.
<b>Razem:</b>				<b>363.396,-</b>	

**Załącznik Nr 2**

**I. Zwiększenie dochodów**

1. Dz. 758 rozdz. 75801 § 292 - subwencje ogólne z budżetu państwa - 73.894 zł
  2. Dz. 751 rozdz. 75101 § 201 - dotacje celowe otrzymane z budż. państw. na real. zadań bież. z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie ustawami - 12 zł
  3. Dz. 854 rozdz. 85495 § 203 - dotacje celowe otrzymane z budż. państwa na real. własnych zadań bież. gmin - 64 zł
  4. Dz. 900 rozdz. 90015 § 631 - dotacje celowe otrzymane z budż. państwa na inwest. i zak. inwest. z zakr. adm. rządowej oraz innych zadań zlec. gminom ustawami - 40.000 zł
  5. Dz. 700 rozdz. 70005 § 075 - doch. z najmu i dzierz. składników majątk. Skarbu Państwa j.s.t. lub innych jedn. zalicz. do sekt. finans. publ. oraz innych umów o podobnym charakter. - 27.816 zł
- Razem zwiększenia dochodów - 141.786 zł

**II. Zmniejszenia dochodów**

1. Dz. 758 rozdz. 75802 § 292 - subwencje ogólne z budżetu państwa - 447 zł
  2. Dz. 756 rozdz. 75621 § 001 - podatek doch. od osób fizycznych - 6.482 zł
  3. Dz. 801 rozdz. 80195 § 203 - dotacje celowe otrzymane z budż. państwa na real. własnych zadań bież. gmin - 321 zł
  4. Dz. 900 rozdz. 90015 § 201 - dotacje celowe otrzymane z budż. państwa na real. zadań bież. z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie ustawami - 9.186 zł
- Razem zmniejszenia dochodów - 16.436 zł

**III. Zwiększenia wydatków**

1. Dz. 801 rozdz. 80101 § 6050 - wydatki inwest. jedn. budż. - 50.051 zł
2. Dz. 751 rozdz. 75101 § 4210 - zakup mater. i wyposażenia - 12 zł
3. Dz. 854 rozdz. 85495 § 4440 - odpisy na zakł. fund. świadc. socj. (SP Pierzchnica) - 64 zł
4. Dz. 900 rozdz. 90015 § 6050 - wydatki inwestycyjne jedn. budż. - 40.000 zł
5. Dz. 700 rozdz. 70005 § 6060 - wydatki na zakupy inwestycyjne jedn. budż. - 20.887 zł
6. Dz. 801 rozdz. 80104 § 4010 - wynagrodz. osob. pracowników (SP Pierzchnica) - 7.552 zł
7. Dz. 801 rozdz. 80104 § 3020 - nagrody i wyd. osob. nie zal. do wynagr. (SP Pierzchnica) - 696 zł
8. Dz. 801 rozdz. 80104 § 4110 - składki na ubezpiecz. społ. (SP Pierzchnica) - 1.484 zł
9. Dz. 801 rozdz. 80104 § 4120 - składki na Fund. Pracy (SP Pierzchnica) - 202 zł
10. Dz. 801 rozdz. 80104 § 4440 - odpisy na zakł. fund. świadc. socj. (SP Pierzchnica) - 491 zł

11. Dz. 854 rozdz. 85401 § 4010 - wynagrodz. osob. pracowników (SP Pierzchnica) - 25.940 zł
12. Dz. 854 rozdz. 85401 § 3020 - nagrody i wyd. osob. nie zal. do wynagr. (SP Pierzchnica) - 1.914 zł
13. Dz. 854 rozdz. 85401 § 4110 - składki na ubezpiecz. społ. (SP Pierzchnica) - 5.012 zł
14. Dz. 854 rozdz. 85401 § 4120 - składki na Fund. Pracy (SP Pierzchnica) - 684 zł
15. Dz. 854 rozdz. 85401 § 4440 - odpisy na zakł. fund. świadc. socj. (SP Pierzchnica) - 1.686 zł
16. Dz. 801 rozdz. 80101 § 4010 - wynagrodz. osob. pracowników (SP Pierzchnica) - 15.442 zł
17. Dz. 801 rozdz. 80104 § 4010 - wynagrodz. osob. pracowników (SP Drugnia) - 11.898 zł
18. Dz. 801 rozdz. 80104 § 3020 - nagrody i wyd. osob. nie zal. do wynagr. (SP Drugnia) - 696 zł
19. Dz. 801 rozdz. 80104 § 4110 - składki na ubezpiecz. społ. (SP Drugnia) - 2.367 zł
20. Dz. 801 rozdz. 80104 § 4120 - składki na Fund. Pracy (SP Drugnia) - 50 zł
21. Dz. 801 rozdz. 80110 § 4010 - wyngr. osob. pracown. (Gimnazjum) - 13.040 zł
22. Dz. 854 rozdz. 85401 § 4010 - wyngr. osob. pracown. (Gimnazjum) - 4.193 zł
23. Dz. 853 rozdz. 85395 § 2810 - dot. celowa z budż. na finans. lub dofinans. zad. zlec. do realiz. fundacjom - 30.000 zł
24. Dz. 801 rozdz. 80101 § 4110 - składki na ubezpiecz. społ. (SP Pierzchnica) - 2.778 zł
25. Dz. 801 rozdz. 80101 § 4120 - składki na Fundusz Pracy (SP Pierzchnica) - 378 zł
26. Dz. 801 rozdz. 80101 § 4440 - odpisy na zakł. fund. świadc. socj. (SP Pierzchnica) - 1.004 zł
27. Dz. 801 rozdz. 80104 § 4440 - odpisy na zakł. fund. świadc. socj. (SP Drugnia) - 765 zł
28. Dz. 801 rozdz. 80110 § 4110 - składki na ubezpiecz. społeczne - 2.346 zł
29. Dz. 801 rozdz. 80110 § 4120 - składki na Fundusz Pracy - 319 zł
30. Dz. 801 rozdz. 80110 § 4440 - odpisy na zakł. fund. świadc. socj. - 848 zł
31. Dz. 854 rozdz. 85401 § 4110 - składki na bezp. społeczne (Gimnazjum) - 754 zł
32. Dz. 854 rozdz. 85401 § 4120 - składki na Fundusz Pracy (Gimnazjum) - 103 zł
33. Dz. 854 rozdz. 85401 § 4440 - odpisy na zakł. fund. świadc. socj. (Gimnazjum) - 273 zł
34. Dz. 801 rozdz. 80104 § 2820 - dot. cel. z budż. na fin. lub dofin. zadań zlec. do real. stowarz. - 1.076 zł
35. Dz. 851 rozdz. 85121 § 6050 - wydatki inwest. jednostek budż. - 8.000 zł

36. Dz. 851 rozdz. 85121 § 6060 - wydatki na zakupy inwest. jedn. budż. - 3.300 zł  
Razem zwiększenia wydatków - 256.305 zł.
- IV. Zmniejszenia wydatków
1. Dz. 801 rozdz. 80195 § 4440 - odpis na fund. świadc. socjalnych (SP Pierzchnica) - 241 zł
  2. Dz. 801 rozdz. 80195 § 4440 - odpis na fund. świadc. socjalnych (SP Drugnia) - 80 zł
  3. Dz. 900 rozdz. 90015 § 4260 - zakup energii - 9.186 zł
  4. Dz. 854 rozdz. 85401 § 2820 - dotacja celowa z budżetu na finanse. lub dofin. zad. zlec. do realiz. stowarzyszeniom - 60.100 zł

5. Dz. 854 rozdz. 85404 § 2820 - dotacja celowa z budżetu na finanse. lub dofin. zad. zlec. do realiz. Stowarzyszeniom - 20.048 zł
  6. Dz. 851 rozdz. 85121 § 4280 - zakup usług zdrowotnych - 11.300 zł
- Razem zmniejszenia wydatków - 100.955 zł.

Zwiększa się 952 - przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym o kwotę 30.000 zł.

## 502

### UCHWAŁA Nr V/5/03 RADY GMINY W PIERZCHNICY

z dnia 9 lutego 2003r.

#### w sprawie zmian w uchwale w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Ko-

deksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733, z 2002r. Nr 113, poz. 984) oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142,

poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558

i Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala:

§ 1. W wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Pierzchnica stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXV/42/01 Rady Gminy w Pierzchnicy z dnia 9 września 2001r. dokonuje się następujących zmian:

- 1) w tabeli 1 - lokale socjalne skreśla się wiersz 5,
- 2) w tabeli 2 - pozostałe lokale mieszkalne dodaje się wiersz 6 w brzmieniu:

1	2	3	4	5	6	7
6.	Skrzelczyce (piętro szkoły podstawowej)	1	46,5	woda, kanalizacja, piece kaflowe	2003	0
					2004	+
					2005	+
					2006	+

§ 2. Na piętrze budynku szkoły zabezpieczyć pomieszczenie dla potrzeb szkoły podstawowej.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: **Z. Rękas**

## 503

### UCHWAŁA Nr V/10/03 RADY GMINY W PIERZCHNICY

z dnia 9 lutego 2003r.

#### w sprawie zmian w uchwałach podatkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. 1993r. Nr 94, poz. 431, z 1994r. Nr 1, poz. 3, z 1996r. Nr 91, poz. 409, z 1997r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998r. Nr 108, poz. 681, 2001r. Nr 81, poz. 875, z 2002r. Nr 200, poz. 1680) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rada Gminy uchwała:

**§ 1.** Dokonuje się zmian:

1. W uchwale Nr III/77/02 z dnia 17 grudnia 2002r. w sprawie podatku od nieruchomości
  - a) w § 3 ust. 2 dodaje się zdanie o treści: „W przypadku niemożności wykonywania czynności inkasenta przez sołtysa, Wójt wyznacza inkasenta z członków rady sołectkiej wsi, której dotyczy inkaso.”
  - b) w § 3 ust. 3 stawkę „6 %” zastępuje się stawką „7 %”.
2. W uchwale Nr IV/98/02 z dnia 29 grudnia 2002r. w sprawie obniżenia średniej ceny żyta

do celów podatkowych dodaje się § 1a w brzmieniu:

„§ 1a.1. Zarządza się pobór podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych w formie inkasa.

2. Rada Gminy wyznacza jako inkasentów sołtysów. W przypadku niemożności wykonywania czynności inkasenta przez sołtysa, Wójt wyznacza inkasenta z członków rady sołectkiej wsi, której dotyczy inkaso.

3. Ustala się wysokość wynagrodzenia za inkaso 7 % od zebranego podatku.”

**§ 2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz przez przesłanie do sołtysów wsi gminy Pierzchnica i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Rękas**

## 504

### UCHWAŁA Nr V/27/2003 RADY GMINY RADOSZYCE

z dnia 1 lutego 2003r.

#### **w sprawie ustalenia zasad odpłatności za usługi opiekuńcze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radoszycach.**

Na podstawie art. 18 ust. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity, Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 17 i 18 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 roku Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1118 i 1126, Dz. U. z 1999 roku Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001, Dz. U. z 2000 roku Nr 19, poz. 238, Nr 12, poz. 136, Dz. U. z 2001 roku Nr 19, poz. 238, Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349, Dz. U. z 2002 roku Nr 154, poz. 1792), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62,

poz. 718 i Dz. U. z 2001 roku Nr 46, poz. 499) Rada Gminy w Radoszycach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wartość 1 godziny pracy opiekuńki domowej na kwotę 6,90 zł (sześć złotych dziewięćdziesiąt gr).

**§ 2.** Usługi opiekuńcze nieodpłatne przysługują świadczeniobiorcom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 3.** Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w § 2 uiszczają odpłatność za usługi opiekuńcze w wysokości określonej wg następujących kryteriów:

Dochód na osobę w rodzinie (%) kryterium dochodowego określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona w % od kosztu usługi	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
Do 100 %	0 %	0 %
101-150 %	10 %	20 %
151-200 %	20 %	30 %
201-300 %	30 %	50 %
Powyżej 300 %	100 %	100 %

§ 4. Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze nie może powodować obniżenia dochodu na członka rodziny poniżej kwoty określonej w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. W przypadkach zdarzeń losowych i innych szczególnie uzasadnionych Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach może ustalić odpłatność w niższej wysokości niż określona w § 3 lub całkowicie zwolnić z odpłatności.

§ 6. Świadczeniobiorcy posiadający osoby zobowiązane do alimentacji, mogące sprawować opiekę nad nimi, a nie wypełniające tego obowiązku będą obciążeni rzeczywistymi kosztami tych usług.

§ 7. Odpłatność za usługi dokonywana jest w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w

Radoszycach przez podopiecznych lub osoby przez nie upoważnione do dnia 20 każdego miesiąca za miesiąc poprzedzający.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXI/195/2001 Rady Gminy w Radoszycach z dnia 29.12.2001r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za usługi opiekuńcze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radoszycach.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: H. Cieślak**

## 505

### UCHWAŁA Nr III/19/2002 RADY GMINY W TARŁOWIE

z dnia 12 grudnia 2002r.

#### **w sprawie obowiązku przez przedsiębiorców prowadzących skup złomu i metali kolorowych do ewidencjonowania dostawców złomu i metali kolorowych, a także jego pochodzenia, jako regulacji stanowiącej uzupełnienie wydanych zezwoleń.**

Na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorząd. gminnym (tekst jednolity z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984) Rada Gminy w Tarłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nakłada się obowiązek na przedsiębiorców prowadzących skup złomu i metali kolorowych do ewidencjonowania dostawców złomu i metali kolorowych, źródeł jego pochodzenia z wyszczególnieniem:

- imienia i nazwiska,
- seria i nr dokumentu tożsamości,

- nazwy jednostki organizacyjnej,
- wagi i rodzaju metalu oraz źródeł jego pochodzenia.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy w Tarłowie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Z-ca Przewodniczącego Rady Gminy: J. Magierowska**

## 506

### UCHWAŁA Nr XXXII/187/2002 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 6 października 2002r.

#### **w sprawie nadania imienia dla Gimnazjum w Wiślicy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) w związku z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 roku z późniejszymi zmianami) w związku z § 1 ust. 3 załącznika Nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61,

poz. 624) Rada Gminy w Wiślicy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się imię Króla Kazimierza Wielkiego Gimnazjum w Wiślicy.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: *W. Jaworski***



---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 13 marca 2003r.

---

ISSN-1508-4787

**Cena brutto zł**