

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE CZĘŚCI I,II,III

Dotyczy zadania pn.: „Konserwacja rolet okiennych zewnętrznych, drzwi automatycznych przesuwanych, bram garażowych segmentowych i bramy automatycznej przesuwnej wjazdowej, funkcjonujących w obiektach Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.”

Przedmiotem zamówienia jest dokonywanie konserwacji, serwisu oraz napraw urządzeń:

- rolet okiennych zewnętrznych (**część I** zamówienia),
 - drzwi automatycznych przesuwanych (**część II** zamówienia),
 - bram garażowych segmentowych i bramy przesuwnej wjazdowej (**część III** zamówienia),
- funkcjonujących w obiektach Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3 w Kielcach oraz przy ul. Skrajnej 61 w Kielcach.

Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

1. **Część I** obejmuje:
 - Konserwację rolet okiennych zewnętrznych w budynkach A i C Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego przy al. IX Wieków Kielc 3 w Kielcach – 2 154 szt.
2. **Część II** obejmuje:
 - Konserwację drzwi automatycznych przesuwanych w budynkach A, B i C Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego przy al. IX Wieków Kielc 3 w Kielcach – 9 szt.
3. **Część III** obejmuje:
 - Konserwację bram garażowych segmentowych funkcjonujących w obiektach Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3 oraz przy ul. Skrajnej 61 w Kielcach – 33 szt.
 - Konserwację bramy przesuwnej wjazdowej przy ul. Skrajnej 61 w Kielcach – 1 szt.

Konserwacja przeprowadzana ma być zgodnie z instrukcjami producentów urządzeń. Konserwację dla każdego urządzenia należy przeprowadzić **jeden raz** podczas okresu trwania umowy **tj. od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r.** Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia konserwacji dla poszczególnych części zadania zostanie przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu po podpisaniu umowy, po wcześniejszym ustaleniu terminów z Zamawiającym.

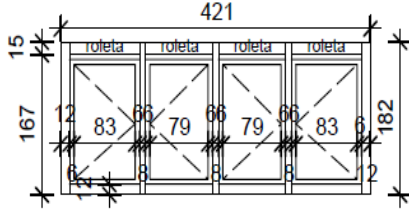
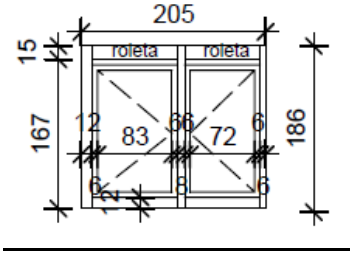
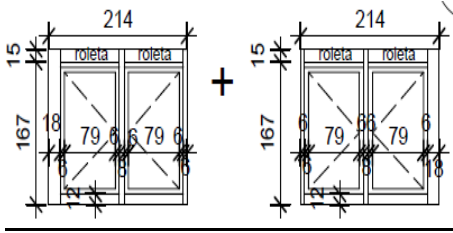
Dokonanie konserwacji wraz z podaniem wykonanych czynności oraz ewentualnych zaleceń Wykonawca będzie dokumentował w formie protokołu serwisowego. Szczegółowe dane techniczne urządzeń zawarte zostały w tabelach poniżej.

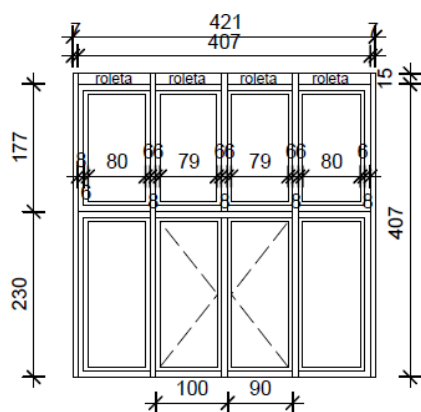
UWAGA: Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na ww. zadanie.

Część I

Konserwacja rolet okiennych zewnętrznych w budynkach A i C Świętokrzyskiego Urzędu
Wojewódzkiego przy al. IX Wieków Kielc 3 w Kielcach – 2 154 szt.

Konserwacja rolet okiennych zewnętrznych:

Rolety okienne zewnętrzne elektryczne	
<p>Specyfikacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rolety zewnętrzne podtynkowe nadstawne z napędem elektrycznym, połączone przewodami z łącznikiem na ścianie oraz podłączone do centralnego systemu sterującego, sterownik Inel ST-0P, - silnik Inel fi 40 bez przeciążenia i detekcji przeszkód, - pokrywa rewizyjna znajduje się wewnątrz pomieszczenia w nadprożu okiennym, - pancerz rolety wykonany z aluminium (kolor szarego), grubość pióra 39 mm. 	
Budynek A	
nazwa/typ/wymiary	ilość rolet i lokalizacja
	<p>341 okien x 4 szt. = 1364 szt.</p> <p>pokoje biurowe i korytarze</p>
	<p>2 x 2 szt. = 4 szt.</p> <p>ściana szczytowa</p>
	<p>7 x 4 szt. = 28 szt.</p> <p>ściana szczytowa</p>



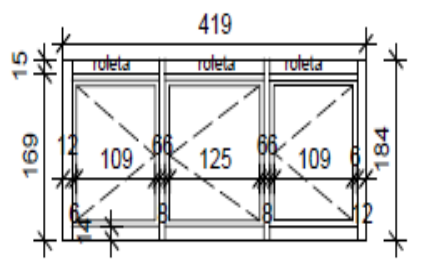
2 x 4 szt. = 8 szt.

wyjścia z budynku - parter

Budynek C

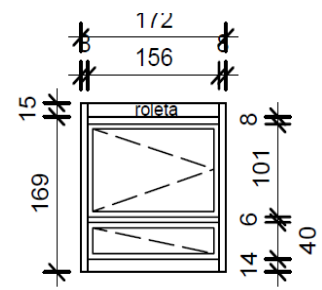
nazwa/typ/wymiary

ilość rolet i lokalizacja



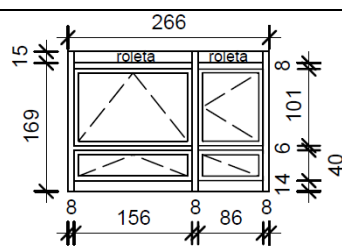
230 x 3 szt. = 690 szt.

pokoje biurowe



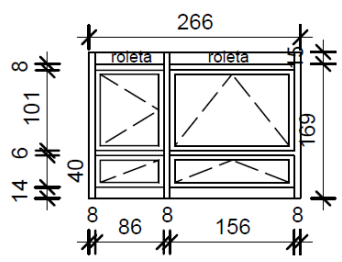
18 szt.

ściana szczytowa



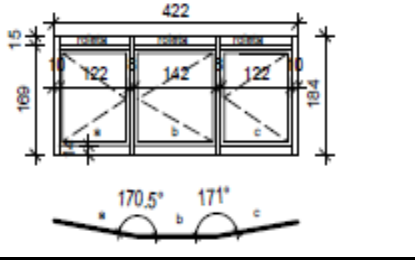
6 x 2 szt. = 12 szt.

klatki schodowe



6 x 2 szt. = 12 szt.

klatki schodowe

	<p>6 x 3 szt. = 18 szt.</p> <p>pokoje biurowe</p>
<p>Razem</p>	<p>2 154 szt.</p>

Zakres prac wykonywanych przez konserwatora obejmuje:

I. Prace konserwacyjne:

1. Bieżące usuwanie usterek i innych nieprawidłowości, mogących być przyczyną wadliwej pracy urządzeń.
2. Przeglądy i regulacja: prowadnic, listew lamelowych, obudowy i napędu.
3. Sprawdzenie poprawności działania urządzenia pod kątem jakości pracy.
4. Czyszczenie centralki, kontrola połączeń, sprawdzenie i czyszczenie układu wyzwalającego.
5. Smarowanie elementów mechanicznych i uszczelek.
6. Pomiary okresowe ochrony przeciwporażeniowej.

W zakresie konserwacji należy również uwzględnić koszt zakupu i montażu materiałów drobnych tj.: smary, preparaty czyszczące, bezpieczniki, oporniki, sprężyny, śruby, wkręty, podkładki, nakrętki, przewody elektryczne, złączki, taśmy izolacyjne, uszczelki itp.

Uwaga: przez konserwację rolet zewnętrznych raz w roku, należy rozumieć przeprowadzenie konserwacji każdej rolety zamontowanej w budynku A i C Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (ilość rolet podana w tabeli), zgodnie z przyjętym harmonogramem, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, po podpisaniu umowy. Szczegółowy harmonogram prac konserwacyjnych powinien być wcześniej skonsultowany z Zamawiającym, ze względu na specyfikę pracy urzędu.

II. Prace naprawcze i awaryjne:

1. W zakresie montażu, demontażu, wymiany lub naprawy uszkodzonych elementów rolety (prace naprawcze).
2. Prace, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać w przypadku wystąpienia awarii (prace awaryjne).

Przy dokonywaniu przez Wykonawcę wyceny kosztów prac naprawczych i konserwacyjnych Zamawiający informuje, że należy uwzględnić szósty rok pracy urządzeń, a także dotychczasowe doświadczenia pracy urządzeń z których wynika, że średnio w ciągu miesiąca psuje się 25-30 sztuk rolet - łącznie w budynku A i C. Natomiast najczęściej występujące uszkodzenia to:

- dociążenie listwy dolnej w każdej uszkodzonej roletce - dotychczasowe rolety nie posiadają dociążeń,
- zerwane wieszaki (73% uszkodzeń),
- spalone centralki (15% uszkodzeń),
- uszkodzony pancerz (5% uszkodzeń),
- uszkodzony łącznik lub ramka (3% uszkodzeń),
- inne (2% uszkodzeń),

- uszkodzony silnik (2% uszkodzeń) – dotychczasowe rolety nie posiadają silników z przeciążeniem, w przypadku uszkodzenia silnika Zamawiający wymaga od Wykonawcy wymiany na silnik z przeciążeniem.

Podane wyżej informacje nie są wiążące, stanowią jedynie nakreślenie przez Zamawiającego ogólnego stanu technicznego urządzeń na obiekcie. Nie sposób bowiem przewidzieć częstotliwości uszkodzeń rolet, jak również ich stopnia. Do Wykonawcy należy wycena zakresu prac. Koszty robocizny i koszty pośrednie Wykonawca powinien wliczyć w ogólną cenę oferty. Przy czym wszystkie części do naprawy rolet dostarczać będzie Zamawiający lub po pisemnym zleceniu przez Zamawiającego, części może dostarczyć również Wykonawca, co będzie dodatkowo fakturowane.

Wykonawca będzie również pełnił usługę serwisu ww. urządzeń. Czas reakcji serwisu tj. od powiadomienia Wykonawcy o nieprawidłowej pracy (telefonicznie bądź na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany przez niego do kontaktów), do podjęcia przez niego czynności naprawczych **w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych** chyba, że dotrzymanie tego terminu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

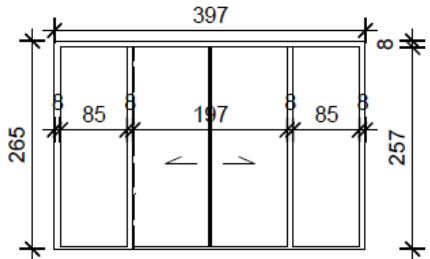
Prace muszą być wykonywane zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową (DTR) urządzeń. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy **jednorazowo co najmniej 10 szt. uszkodzonych rolet**. Sporządzony protokół odbioru z przeprowadzonej konserwacji i napraw w danym miesiącu będzie podstawą do zapłaty faktury.

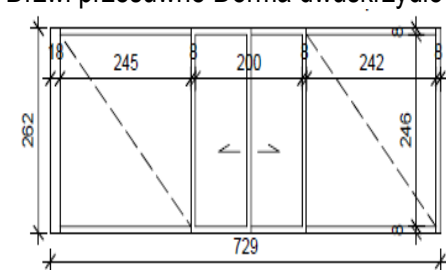
W cenie oferty na konserwację, Wykonawca winien uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie musiał ponieść, a w szczególności podatek VAT. Cena za konserwację winna uwzględniać koszty robocizny, zysk, materiały konserwacyjne wymienione wyżej oraz dojazd pracowników.

Część II

Konserwację drzwi automatycznych przesuwnych w budynkach A, B i C Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego przy al. IX Wieków Kielc 3 w Kielcach – 9 szt.

Konserwacja drzwi automatycznych przesuwnych:

Drzwi automatyczne przesuwne	
Budynek A	
nazwa/typ/wymiary	Ilość i lokalizacja
Drzwi przesuwne Dorma dwuskrzydłowe - rozsuwanie elektryczne siłownik + fotokomórka 	1 szt. wejście główne
Drzwi przesuwne Dorma jednoskrzydłowe, wym. 95 x 230	2 szt. obok portierni
Drzwi przesuwne Escomatic REVO dwuskrzydłowe, wym. 210 x 230	1 szt.

	obok portierni
Drzwi przesuwne dwuskrzydłowe, wym. 200 x 220	1 szt. piętro VI - obok wind
Budynek B	
nazwa/typ/wymiary	Ilość i lokalizacja
Drzwi przesuwne Dorma dwuskrzydłowe wym. 140 x 230	2 szt. łącznik budynków A-B i stołówka
Budynek C	
nazwa/typ/wymiary	Ilość i lokalizacja
<p>Drzwi przesuwne Dorma dwuskrzydłowe</p> 	1 szt. wejściowe do budynku C od ul. Nowy Świat.
Drzwi przesuwne Besam ASSA ABLOY dwuskrzydłowe wym. 140 x 230	1 szt. obok placówki Poczty Polskiej - parter
Razem	9 szt.

Zakres prac wykonywanych przez konserwatora, podczas każdej wizyty, zgodnie z harmonogramem zawartym w tabelach powyżej obejmuje:

I. Prace konserwacyjne:

1. Czyszczenie bieżni oraz rolek układu jezdnego,
2. Czyszczenie, konserwację elementów dolnego prowadzenia,
3. Kontrola i regulacja geometrii skrzydeł drzwiowych,
4. Kontrola naprężania zębatego paska napędowego,
5. Kontrola funkcjonowania oraz regulacja geometrii urządzenia ryglującego (drzwi zewnętrzne),
6. Sprawdzenie i regulacja połączeń mechanicznych,
7. Kontrola funkcjonowania na zasilaniu awaryjnym.
8. Sprawdzenie systemów zamykania współpracujących z systemami ewakuacji, układami sygnalizacji pożaru.
9. Sprawdzenie funkcji pracy napędu, radarów, fotokomórek i ich ew. regulacja.
10. Sprawdzenie parametrów elektroniki oraz jej regulacja,
11. Kontrola stanu szczotek i uszczelki silikonowych, czyszczenie i konserwacja przeznaczanym do tego silikonem w sprayu.
12. Zabezpieczenie w ramach uzgodnionego wynagrodzenia następujących materiałów konserwacyjnych: smary, żarówki, bezpieczniki, oporniki, śruby, podkładki, nakrętki, baterie do pilotów.
13. Usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości z wykorzystaniem materiałów wymienionych w punkcie 12, w cenie usługi konserwacyjnej.

W cenie oferty na konserwację, Wykonawca winien uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie musiał ponieść, a w szczególności podatek VAT. Cena za konserwację winna uwzględniać koszty robocizny, zysk, materiały konserwacyjne wymienione wyżej oraz dojazd pracowników.

Konserwacje i przeglądy drzwi automatycznych należy wykonać w okresie trwania umowy. Po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

II. Prace naprawcze i awaryjne:

Wykonawca będzie również pełnił **usługę serwisu** ww. urządzeń. Czas reakcji serwisu tj. od powiadomienia Wykonawcy o nieprawidłowej pracy (telefonicznie bądź na pocztę elektroniczną Wykonawcy), do podjęcia przez niego czynności naprawczych **w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych**, chyba że dotrzymanie tego terminu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Jednakże w przypadku awarii polegającej na braku możliwości całkowitego otwarcia lub zamknięcia drzwi automatycznych – **czas reakcji serwisu wynosi - 3 godziny**. Prace muszą być wykonywane zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową (DTR) urządzeń i obowiązującymi przepisami.

Wykonywanie prac związanych z montażem, demontażem, wymianą lub naprawą elementów uszkodzonych, przy czym koszty robocizny i koszty pośrednie, nie będą dodatkowo fakturowane. Dodatkowy koszt może wynikać wyłącznie z użytego materiału i części. Wymiana elementów niewchodzących w zakres konserwacji, będzie zlecana Wykonawcy w formie pisemnej, po wcześniejszym przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu oferty kosztowej naprawy. Sporządzony protokół odbioru z przeprowadzonej naprawy, będzie podstawą do zapłaty faktury. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia naprawy innemu Wykonawcy.

Część III

Konserwację bram garażowych segmentowych funkcjonujących w obiektach Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3 oraz przy ul. Skrajnej 61 w Kielcach – 33 szt.
Konserwację bramy przesuwnej wjazdowej przy ul. Skrajnej 61 w Kielcach – 1 szt.

Konserwacja bram garażowych automatycznych segmentowych oraz bramy automatycznej przesuwnej wjazdowej:

Bramy garażowe automatyczne segmentowe	
al. IX Wieków Kielc 3 Kielce	
nazwa/typ/wymiary	ilość i lokalizacja
Brama Home HG 1000 (klucz + pilot) wym. 238 x 213	4 szt. Garaże od strony parku
Brama Hormann Wa300S4 (pilot) wym. 300 x 240	3 szt. Bramy garażowe przemysłowe w warsztacie samochodowy

Brama Hormann A445 (pilot) wym. 240 x 240	1 szt. Bramy garażowe przemysłowe w warsztacie samochodowy
Brama Hormann ProMatic 3 (klucz + pilot) wym. 236 x 210	7 szt. Garaże przy warsztacie samochodowym
Brama Hormann ProMatic 3 (klucz + pilot) wym. 236 x 226	1 szt. Warsztat stolarski
Brama Hormann ProMatic 2 (klucz + pilot) wym. 250 x 216	10 szt. Garaże przy ul. Nowy Świat za Urzędem Marszałkowski
Brama Hormann ProMatic 2 (klucz + pilot) wym. 300 x 216	1 szt. Garaże przy ul. Nowy Świat za Urzędem Marszałkowski
ul. Skrajna 61 Kielce	
nazwa/typ/wymiary	ilość i lokalizacja
Brama Hormann ProMatic (klucz + pilot) wym. 300 x 300	3 szt. Garaże
Brama Hormann ProMatic (klucz + pilot) wym. 300 x 300	1 szt. Bramy garażowe w budynku głównym
Brama Hato FB200 (klucz + pilot) wym. 250 x 300	2 szt. Bramy garażowe w budynku głównym
Razem	33 szt.

Zakres prac wykonywanych przez konserwatora, podczas każdej wizyty, zgodnie z harmonogramem zawartym w tabelach powyżej obejmuje:

I. Prace konserwacyjne:

1. Czyszczenie panelu skrzydła bramy poprzez odkurzenie jej paneli z kurzu i pyłu, umycie miękką ścierką lub gąbką przy użyciu letniej wody i delikatnego środka do mycia o neutralnym pH, a następnie spłukanie wodą. Sprawdzenie stanu technicznego panelu bramy.
2. Wyczyszczenie zabrudzeń znajdujących się w prowadnicach pionowych i poziomych przy użyciu odkurzacza, a następnie suchą ścierką lub miękką szczotką. Sprawdzenie stanu technicznego prowadnic pionowych i poziomych.

3. Sprawdzenie jakości uszczelnienia bramy, umycie uszczelki dolnej i górnej, a po osuszeniu konserwacja przeznaczonym do tego silikonem w sprayu.
4. Sprawdzenie poprawności działania fotokomórki.
5. Sprawdzenie poprawności działania rolek jezdnych, mocowań i uchwytów i ich ew. ustawienie.
6. Sprawdzenie mobilności konstrukcji bramy jej wyważenia.
7. Smarowanie ruchomych elementów bramy (zawiasy, sprężyny) przeznaczonym do tego preparatem, po ich wcześniejszym oczyszczeniu oraz sprawdzenie ich stanu technicznego i poprawności działania (ew. regulacja sprężyn).
8. Sprawdzenie i konserwacja zamków.
9. Sprawdzenie działania pilotów i ew. wymiana baterii.
10. Czyszczenie oraz sprawdzenie charakteru pracy i zachowania układu napędowego oraz układ przeniesienia napędu. Sprawdzenie mocowań napędów.
11. Czyszczenie centrali, kontrola połączeń, sprawdzenie i czyszczenie układu wyzwalającego, układów radiowych, pilotów barier ochronnych.
12. Sprawdzenie poprawności działania i stanu instalacji elektrycznej i okablowania.
13. Kontrola i czyszczenie czujników barier optycznych.
14. Pomiary okresowe ochrony przeciw porażeniowej.
15. Zabezpieczenie w ramach uzgodnionego wynagrodzenia następujących materiałów konserwacyjnych: smar, preparaty czyszczące i konserwujące, żarówki, bezpieczniki, oporniki, śruby, podkładki, nakrętki, baterie do pilotów, przewody elektryczne, złączki, łożyska, tuleje, wyłączniki, mikrowyłączniki, elementy blokujące, zamki, linki.
16. Usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości z wykorzystaniem materiałów wymienionych w punkcie 15, w cenie usługi konserwacyjnej.

W cenie oferty na konserwację, Wykonawca winien uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie musiał ponieść, a w szczególności podatek VAT. Cena za konserwację winna uwzględniać koszty robocizny, zysk, materiały konserwacyjne wymienione wyżej oraz dojazd pracowników.

Konserwację i przeglądy bram garażowych segmentowych należy wykonać w okresie trwania umowy. Po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

II. Prace naprawcze i awaryjne:

Wykonawca będzie również pełnił **usługę serwisu** ww. urządzeń. Czas reakcji serwisu tj. od powiadomienia Wykonawcy o nieprawidłowej pracy (telefonicznie bądź na pocztę elektroniczną Wykonawcy), do podjęcia przez niego czynności naprawczych **w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych**, chyba że dotrzymanie tego terminu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Jednakże w przypadku awarii polegającej na braku możliwości całkowitego otwarcia lub zamknięcia bramy garażowej – **czas reakcji serwisu wynosi - 3 godziny**. Prace muszą być wykonywane zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową (DTR) urządzeń i obowiązującymi przepisami.

Wykonywanie prac związanych z montażem, demontażem, wymianą lub naprawą elementów uszkodzonych, przy czym koszty robocizny i koszty pośrednie, nie będą dodatkowo fakturowane. Dodatkowy koszt może wynikać wyłącznie z użytego materiału i części. Wymiana elementów niewchodzących w zakres konserwacji, będzie zlecana Wykonawcy w formie pisemnej, po wcześniejszym przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu oferty kosztowej naprawy. Sporządzony protokół odbioru z przeprowadzonej naprawy, będzie podstawą do zapłaty faktury. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia naprawy innemu Wykonawcy.

Brama automatyczna przesuwana wjazdowa	
nazwa/typ/wymiary	Ilość i lokalizacja
Brama automatyczna przesuwana samonośna, Faac 741, jednoskrzydłowa, z lampą sygnalizacyjną, wym. 450 x 160.	1 szt. ul. Skrajna 61 Kielce
Razem	1 szt.

Zakres prac wykonywanych przez konserwatora, podczas każdej wizyty, zgodnie z harmonogramem zawartym w tabeli powyżej obejmuje:

I. Konserwacja bramy wjazdowej automatycznej przesuwnej:

1. Kontrola napędu mechanicznego, hydraulicznego, czyszczenie oraz sprawdzenie szczelności, charakteru pracy i zachowania (układ napędowy oraz układ przeniesienia napędu), ew. regulacja napędu bramy i siły przesuwu bramy.
2. Czyszczenie centrali, kontrola połączeń, sprawdzenie i czyszczenie układu wyzwalającego, układów radiowych, pilotów barier ochronnych,
3. Kontrola i czyszczenie lamp ostrzegawczych oraz czujników krańcowych,
4. Sprawdzenie i smarowanie zawiasów, sprawdzenie zamka, sprawdzenie mocowania napędu,
5. Sprawdzenie mobilności skrzydła bramy,
6. Sprawdzenie szyny zębatej napędu i koła napędowego (czyszczenie),
7. Pomiary okresowe ochrony przeciw porażeniowej,
8. Zabezpieczenie w ramach uzgodnionego wynagrodzenia następujących materiałów konserwacyjnych: smar, preparaty czyszczące i konserwujące, żarówki, bezpieczniki, oporniki, śruby, podkładki, nakrętki, baterie do pilotów, przewody elektryczne, złączki, łożyska, tuleje, wyłączniki, mikrowyłączniki, elementy blokujące, zamki, zawiasy.
9. Usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości z wykorzystaniem materiałów wymienionych w punkcie 8, w cenie usługi konserwacyjnej.

W cenie oferty na konserwację, Wykonawca winien uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie musiał ponieść, a w szczególności podatek VAT. Cena za konserwację winna uwzględniać koszty robocizny, zysk, materiały konserwacyjne wymienione wyżej oraz dojazd pracowników.

Konserwację i przegląd bramy wjazdowej przesuwnej należy wykonać w okresie trwania umowy. Po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

II. Prace naprawcze i awaryjne:

Wykonawca będzie również pełnił **usługę serwisu** ww. urządzeń. Czas reakcji serwisu tj. od powiadomienia Wykonawcy o nieprawidłowej pracy (telefonicznie bądź na pocztę elektroniczną Wykonawcy), do podjęcia przez niego czynności naprawczych **w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych**, chyba że dotrzymanie tego terminu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Jednakże w przypadku awarii polegającej na braku możliwości całkowitego otwarcia lub zamknięcia bramy wjazdowej – **czas reakcji serwisu wynosi - 3 godziny**. Prace muszą być wykonywane zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową (DTR) urządzeń i obowiązującymi przepisami.

Wykonywanie prac związanych z montażem, demontażem, wymianą lub naprawą elementów uszkodzonych, przy czym koszty robocizny i koszty pośrednie, nie będą dodatkowo fakturowane. Dodatkowy koszt może wynikać wyłącznie z użytego materiału i części. Wymiana elementów niewchodzących w zakres konserwacji, będzie zlecana Wykonawcy w formie pisemnej, po wcześniejszym przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu oferty kosztowej naprawy. Sporządzony protokół odbioru z przeprowadzonej naprawy, będzie podstawą do zapłaty faktury. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia naprawy innemu Wykonawcy.

Dotyczy: Części I, Części II i Części III:

Wykonane czynności konserwacyjne, należy potwierdzić **protokołem należytego wykonania prac**. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia osobnych protokołów z wykonania przeglądów konserwacyjnych, dla poszczególnych kategorii urządzeń, wymienionych w tabeli powyżej, zgodnie z harmonogramem przyjętym w ciągu 7 dni od zawarcia umowy (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym). Protokoły będą podpisane przez Wykonawcę i wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i jako załącznik do faktury, będą stanowiły podstawę do jej opłacenia przez Zamawiającego.

W protokole przeglądu i konserwacji muszą się znajdować następujące pozycje:

- 1) imię i nazwisko serwisanta(ów),
- 2) dokładny adres obiektu, na którym przeprowadzono serwis i konserwację,
- 3) data przeprowadzenia konserwacji, zgodna z przedstawionym harmonogramem,
- 4) zakres przeprowadzonych prac,
- 5) wykaz ewentualnych niesprawnych elementów z określeniem konieczności ich wymiany lub dokonania naprawy (pomijając materiały konserwacyjne wymienione wyżej).

Termin obowiązywania umowy dotyczący konserwacji ww. urządzeń: obowiązuje Wykonawcę od daty zawarcia umowy do 31.12.2021 r. – w zakresie Części I, II, III.

Termin obowiązywania umowy dotyczący napraw i awarii ww. urządzeń: obowiązuje Wykonawcę od daty zawarcia umowy do 31.12.2021 r. – w zakresie Części I, II, III.