

**UMOWA projekt**  
**Nr AG.I.273.....2021**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Kielcach pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach,**

al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 657-02-43-056, zwanym dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

.....

a:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego pn: „**Konserwacja rolet okiennych zewnętrznych, drzwi automatycznych przesuwnych, bram garażowych segmentowych i bramy automatycznej przesuwnej wjazdowej, funkcjonujących w obiektach Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach**” w zakresie **CZĘŚCI I** - Konserwacja rolet okiennych zewnętrznych w budynkach A i C Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego przy al. IX Wieków Kielc 3 w Kielcach – 2 154 szt. Znak: AG.I.272.2.11.2021 zawarto umowę następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest konserwacja, serwis oraz dokonywanie bieżących napraw rolet okiennych zewnętrznych w budynkach A i C Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego przy al. IX Wieków Kielc 3 w Kielcach.
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia, środki techniczne oraz doświadczenie zawodowe gwarantujące wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia konserwacji i naprawy rolet okiennych zewnętrznych objętych umową z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, polskimi normami, w sposób zapewniający ich prawidłowe funkcjonowanie.
5. Ilość oraz lokalizacja rolet okiennych została określona w załączniku nr 2 do Zapytania (Opis przedmiotu zamówienia) i stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

Okres realizacji umowy **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 r.**

**§3**

1. Konserwacje wszystkich rolet należy przeprowadzać jeden raz podczas okresu trwania umowy. Wykonawca winien uwzględnić w czasie wykonywania prac, jeśli to konieczne, zabezpieczenie czujek przeciwpożarowych w pomieszczeniach oraz urządzeń elektronicznych będących na wyposażeniu pomieszczeń.
2. Dokonanie konserwacji wraz z podaniem wykonanych czynności oraz ewentualnych zaleceń Wykonawca będzie dokumentował w formie protokołu konserwacyjnego. Dokonanie napraw niedziałających rolet zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca będzie dokumentował w formie protokołu z wykonania prac naprawczych, gdzie poda ilość i rodzaj użytych części.

3. Protokoły będą podpisane przez Wykonawcę i wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i jako załącznik do faktury, będą stanowiły podstawę do jej opłacenia przez Zamawiającego.
  - 1) W protokole z wykonania prac konserwacyjnych i naprawczych muszą znajdować się następujące pozycje:
    - a) imię i nazwisko serwisanta(ów),
    - b) dokładny adres obiektu, na którym przeprowadzono konserwację lub naprawę,
    - c) data przeprowadzenia konserwacji lub naprawy zgodna z przyjętym harmonogramem,
    - d) zakres przeprowadzonych prac z podaniem numerów pomieszczeń lub innej lokalizacji rolety,
    - e) wykaz ewentualnych niesprawnych elementów z określeniem konieczności ich wymiany lub dokonania naprawy, a w przypadku naprawy z wykazem użytych części.
4. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia w ciągu 7 dni od zawarcia umowy (po wcześniejszym uzgodnieniu) szczegółowy harmonogram przeprowadzenia prac konserwacyjnych w poszczególnych budynkach Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, pozwalający na uwzględnienie przepisów związanych z RODO.

#### § 4

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:
  - 1) prac konserwacyjnych:
    - a) bieżące usuwanie usterek i innych nieprawidłowości mogących być przyczyną wadliwej pracy urządzeń,
    - b) przeglądy i regulacja: prowadnic, listew lamelowanych, obudowy i napędu,
    - c) sprawdzenie poprawności działania urządzenia pod kątem jakości pracy,
    - d) czyszczenie centralki, kontrola połączeń, sprawdzenie i czyszczenie układu wyzwalającego,
    - e) smarowanie elementów mechanicznych i uszczeltek,
    - f) pomiary okresowe ochrony przeciwporażeniowej
  - 2) prace naprawcze i awaryjne w zakresie:
    - a) montażu, demontażu, wymiany lub naprawy uszkodzonych elementów rolety (prace naprawcze),
    - b) prace, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać w przypadku wystąpienia awarii (prace awaryjne).
2. W zakresie konserwacji należy również uwzględnić koszt zakupu i montażu materiałów drobnych tj.: smary, preparaty czyszczące, bezpieczniki, oporniki, sprężyny, śruby, wkręty, podkładki, nakrętki, przewody elektryczne, złączki, taśmy izolacyjne, uszczelki itp.
3. Przez konserwację rolet zewnętrznych raz w roku, należy rozumieć przeprowadzenie konserwacji każdej rolety zamontowanej w budynku A i C Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (ilość rolet podana w tabeli opisu przedmiotu zamówienia), zgodnie z przyjętym harmonogramem, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, po podpisaniu umowy. Szczegółowy harmonogram prac konserwacyjnych powinien być wcześniej skonsultowany z Zamawiającym, ze względu na specyfikę pracy urzędu.
4. Wykonawca w przypadku napraw powinien uwzględnić jedynie koszt robocizny, ponieważ wszystkie części do naprawy rolet dostarczać będzie Zamawiający. Po pisemnym zleceniu przez Zamawiającego, części może dostarczyć również Wykonawca, co będzie dodatkowo fakturowane.
5. Wykonawca zapewnia usługę serwisu. Czas reakcji serwisu tj. od powiadomienia Wykonawcy o nieprawidłowej pracy urządzenia (telefonicznie bądź na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany przez niego do kontaktów), do podjęcia przez niego czynności naprawczych **w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych** chyba, że dotrzymanie tego terminu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. Prace muszą być wykonywane zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową (DTR) urządzeń. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy jednorazowo co najmniej 10 szt. uszkodzonych rolet.

## § 5

1. Wykonawca zastrzega, żeby prace wykonywane w pomieszczeniach biurowych były prowadzone w godzinach pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30. Prace na korytarzach, klatkach schodowych i miejscach ogólnodostępnych mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-18:00.
2. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia podczas realizacji zadania.

## § 6

1. Maksymalna kwota wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **brutto:** ..... zł  
słownie złotych brutto:..... na którą składa się:
  - a) wykonanie konserwacji 2154 szt. rolet okiennych zewnętrznych elektrycznych w budynkach A i C Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego przy al. IX Wieków Kielc 3 w Kielcach za kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....).
  - b) wykonanie naprawy 250 szt. rolet okiennych zewnętrznych elektrycznych w budynkach A i C Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego przy al. IX Wieków Kielc 3 w Kielcach za kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne według faktycznie zrealizowanej usługi konserwacji lub napraw zgodnie ze sporządzonym protokołem.
3. Wynagrodzenie to obejmuje całość poniesionych przez Wykonawcę kosztów na sfinansowanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym koszty robocizny, zysk, materiały konserwacyjne oraz dojazd.
4. Z każdego etapu konserwacji i naprawy, będzie sporządzony osobny protokół, który dołączony do faktury, będzie podstawą do jej zapłaty.
5. Podstawą do uregulowania należności za wykonaną usługę będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 657-02-43-056 po zakończeniu prac na wskazane konto Wykonawcy, płatna przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Przy czym ostatnia faktura będzie płatna do 31 grudnia 2021 roku.
6. Ostatnią fakturę za konserwację należy wystawić najpóźniej do 20 grudnia 2021 r.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie transport materiałów eksploatacyjnych i narzędzi użytych do wykonania zamówienia, do miejsca wykonania usługi.
2. Materiały eksploatacyjne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy powinny być nowe i odpowiadać co do jakości wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz. 1333).

## § 8

1. Po wykonaniu prac konserwacyjnych lub napraw Wykonawca uporządkuje teren naprawy i usunie przeszkody komunikacyjne oraz zbędne materiały i odpady przestrzegając przepisów o utylizacji zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020, poz. 797).
2. Usunięcie wszelkich uszkodzeń powstałych z winy Wykonawcy będzie dokonane na jego koszt.

## § 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą stanowić kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 6 ust.1,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust.1,
  - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy określonego w § 4 ust. 5, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 ppkt. b) za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Potrącenie kar umownych może nastąpić w stosunku do niewymaganych wierzytelności przysługujących Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w razie:
  - a) nie wywiązania się Wykonawcy z realizacji umowy zgodnie z jej istotnymi postanowieniami,
  - b) przerwania przez Wykonawcę realizacji umowy na okres dłuższy niż 30 dni, za wyjątkiem sytuacji, gdy przyczyna leży po stronie Zamawiającego.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku :
  - a) wystąpienia nadzwyczajnej zmiany okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy (siła wyższa, pandemia, itp.) – w takiej sytuacji strony mogą zmienić termin wykonania umowy,
  - b) został spełniony następujący warunek:
    - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
3. Zmiana umowy nastąpi na wniosek jednej ze stron w terminie 5 dni od powzięcia wiedzy o przyczynie zmiany.
4. Nie stanowi istotnej przesłanki do zmiany postanowień niniejszej umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

### § 11

1. Jeżeli podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi, że stan budynku stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
2. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie świadczenia pracy na rzecz Zamawiającego.
3. Zlecenie wykonania prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jak by to były działania, uchybienia i zaniechania jego własnych pracowników.

### § 12

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest Pani

..... tel.: ....., e-mail: .....

2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest Pan/i

..... tel.: ....., e-mail: .....

3. Czynności konserwacyjne, serwisu, naprawy oraz napraw rolet okiennych zewnętrznych wykonywane będą przez:

..... tel..... e-mail:..... nr uprawnień .....

..... tel. .... e-mail:..... nr uprawnień .....

### § 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### § 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

### § 15

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia lub niemożności osiągnięcia porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

## **§ 16**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**