

**UMOWA projekt**  
**Nr AG.I.273.....2021**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Kielcach pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach,**

al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 657-02-43-056, zwanym dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

.....  
a:  
.....

*w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego pn: „Konserwacja rolet okiennych zewnętrznych, drzwi automatycznych przesuwnych, bram garażowych segmentowych i bramy automatycznej przesuwnej wjazdowej, funkcjonujących w obiektach Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach” w zakresie CZĘŚCI III - Konserwacja bram garażowych segmentowych funkcjonujących w obiektach Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3 oraz przy ul. Skrajnej 61 w Kielcach – 33 szt, Konserwacja bramy przesuwnej wjazdowej przy ul. Skrajnej 61 w Kielcach – 1 szt. Znak: AG.I.272.2.11.2021, zawarto umowę następującej treści:*

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest konserwacja, serwis oraz naprawa bram garażowych automatycznych segmentowych w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim przy al. IX Wieków Kielc 3 w Kielcach oraz w budynku magazynowym przy ul. Skrajnej 61 w Kielcach i bramy automatycznej przesuwnej wjazdowej na ul. Skrajnej 61 w Kielcach.
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia, środki techniczne oraz doświadczenie zawodowe gwarantujące wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia konserwacji i naprawy wszystkich bram objętych umową z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, polskimi normami, w sposób zapewniający ich prawidłowe funkcjonowanie.
5. Ilość oraz lokalizacja bram garażowych automatycznych oraz bramy automatycznej przesuwnej została określona w załączniku nr 2 do Zapytania (Opis przedmiotu zamówienia) i stanowi jej integralną część umowy.

**§ 2**

Okres realizacji umowy **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 r.**

**§3**

1. Konserwację wszystkich bram należy przeprowadzać jeden raz podczas okresu trwania umowy.
2. Dokonanie konserwacji wraz z podaniem wykonanych czynności oraz ewentualnych zaleceń Wykonawca będzie dokumentował w formie protokołu konserwacyjnego. Dokonanie napraw zgłoszonych przez Zamawiającego niedziałających bram garażowych i bramy wjazdowej Wykonawca

będzie dokumentował w formie protokołu z wykonania prac naprawczych, gdzie poda ilość i rodzaj użytych części.

3. Protokoły będą podpisane przez Wykonawcę i wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i jako załącznik do faktury, będą stanowiły podstawę do jej opłacenia przez Zamawiającego.

- 1) W protokole z wykonania prac konserwacyjnych i naprawczych muszą znajdować się następujące pozycje:

- a) imię i nazwisko serwisanta(ów),
- b) dokładny adres obiektu, na którym przeprowadzono konserwację lub naprawę,
- c) data przeprowadzenia konserwacji lub naprawy,
- d) zakres przeprowadzonych prac z podaniem lokalizacji,
- e) wykaz ewentualnych niesprawnych elementów z określeniem konieczności ich wymiany lub dokonania naprawy, a w przypadku naprawy z wykazem użytych części.

#### § 4

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

- 1) prac konserwacyjnych bram garażowych:

- a) Czyszczenie panelu skrzydła bramy poprzez odkurzenie jej paneli z kurzu i pyłu, umycie miękką ścierką lub gąbką przy użyciu letniej wody i delikatnego środka do mycia o neutralnym pH, a następnie spłukanie wodą. Sprawdzenie stanu technicznego panelu bramy.
- b) Wyczyszczenie zabrudzeń znajdujących się w prowadnicach pionowych i poziomych przy użyciu odkurzacza, a następnie suchą ścierką lub miękką szczotką. Sprawdzenie stanu technicznego prowadnic pionowych i poziomych.
- c) Sprawdzenie jakości uszczelnienia bramy, umycie uszczelki dolnej i górnej, a po osuszeniu konserwacja przeznaczonym do tego silikonem w sprayu.
- d) Sprawdzenie poprawności działania fotokomórki.
- e) Sprawdzenie poprawności działania rolek jezdnych, mocowań i uchwytów i ich ew. ustawienie.
- f) Sprawdzenie mobilności konstrukcji bramy jej wyważenia.
- g) Smarowanie ruchomych elementów bramy (zawiasy, sprężyny) przeznaczonym do tego preparatem, po ich wcześniejszym oczyszczeniu oraz sprawdzenie ich stanu technicznego i poprawności działania (ew. regulacja sprężyn).
- h) Sprawdzenie i konserwacja zamków.
- i) Sprawdzenie działania pilotów i ewentualna wymiana baterii.
- j) Czyszczenie oraz sprawdzenie charakteru pracy i zachowania układu napędowego oraz układ przeniesienia napędu. Sprawdzenie mocowań napędów.
- k) Czyszczenie centrali, kontrola połączeń, sprawdzenie i czyszczenie układu wyzwalającego, układów radiowych, pilotów barier ochronnych.
- l) Sprawdzenie poprawności działania i stanu instalacji elektrycznej i okablowania.
- m) Kontrola i czyszczenie czujników barier optycznych.
- n) Pomiary okresowe ochrony przeciw porażeniowej.
- o) Zabezpieczenie w ramach uzgodnionego wynagrodzenia następujących materiałów konserwacyjnych: smar, preparaty czyszczące i konserwujące, żarówki, bezpieczniki, oporniki, śruby, podkładki, nakrętki, baterie do pilotów, przewody elektryczne, złączki, łożyska, tuleje, wyłączniki, mikrowyłączniki, elementy blokujące, zamki, linki.
- p) Usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości z wykorzystaniem materiałów wymienionych w ppkt o), w cenie usługi konserwacyjnej.

- 2) prac konserwacyjnych bramy wjazdowej automatycznej przesuwnej:

- a) Kontrola napędu mechanicznego, hydraulicznego, czyszczenie oraz sprawdzenie szczelności, charakteru pracy i zachowania (układ napędowy oraz układ przeniesienia napędu), ew. regulacja napędu bramy i siły przesuwu bramy.
- b) Czyszczenie centrali, kontrola połączeń, sprawdzenie i czyszczenie układu wyzwalającego, układów radiowych, pilotów barier ochronnych,

- c) Kontrola i czyszczenie lamp ostrzegawczych oraz czujników krańcowych,
  - d) Sprawdzenie i smarowanie zawiasów, sprawdzenie zamka, sprawdzenie mocowania napędu,
  - e) Sprawdzenie mobilności skrzydła bramy,
  - f) Sprawdzenie szyny zębatej napędu i koła napędowego (czyszczenie),
  - g) Pomiary okresowe ochrony przeciw porażeniowej,
  - h) Zabezpieczenie w ramach uzgodnionego wynagrodzenia następujących materiałów konserwacyjnych: smar, preparaty czyszczące i konserwujące, żarówki, bezpieczniki, oporniki, śruby, podkładki, nakrętki, baterie do pilotów, przewody elektryczne, złączki, łożyska, tuleje, wyłączniki, mikrowyłączniki, elementy blokujące, zamki, zawiasy.
  - i) Usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości z wykorzystaniem materiałów wymienionych w ppkt o, w cenie usługi konserwacyjnej.
- 3) Prace naprawcze i awaryjne w zakresie bram garażowych i bramy wjazdowej:
- a) Prac naprawczych i awaryjnych w zakresie: montażu, demontażu, wymiany lub naprawy uszkodzonych elementów,
  - b) Prac, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać w przypadku wystąpienia awarii (prace awaryjne).
2. Przez konserwację bram jeden raz podczas okresu trwania umowy, należy rozumieć przeprowadzenie konserwacji każdej bramy zamontowanej przy al. IX Wieków Kielc 3 oraz ul. Skrajnej 61 w Kielcach, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.
3. Wykonawca w przypadku napraw powinien uwzględnić jedynie koszt robocizny, ponieważ wszystkie części do naprawy bram garażowych i bramy wjazdowej dostarczać będzie Zamawiający. Po pisemnym zleceniu przez Zamawiającego, części może dostarczyć również Wykonawca, co będzie dodatkowo fakturowane.
4. Wykonawca zapewnia usługę serwisu. Czas reakcji serwisu tj. od powiadomienia Wykonawcy o nieprawidłowej pracy urządzeń (telefonicznie bądź na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany przez niego do kontaktów), do podjęcia przez niego czynności naprawczych **w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych**, chyba że dotrzymanie tego terminu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. W przypadku awarii polegającej na braku możliwości całkowitego otwarcia lub zamknięcia bramy wjazdowej – czas reakcji serwisu wynosi - **3 godziny**. Prace muszą być wykonywane zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową (DTR) urządzeń i obowiązującymi przepisami.

## § 5

1. Wykonawca zastrzega, żeby prace były prowadzone w godzinach pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 za wyjątkiem awarii wymienionej w § 4 ust. 5.
2. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia podczas realizacji zadania.

## § 6

1. Maksymalna kwota wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **brutto:** ..... zł  
słownie złotych brutto: .....z uwzględnieniem podziału cenowego na dwie lokalizacje na które składa się:
  - a) wykonanie konserwacji 33 szt. bram garażowych automatycznych przy al. IX Wieków Kielc 3 w Kielcach za kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....).
  - b) naprawy i pełnienie pogotowia awaryjnego 33 szt. bram garażowych automatycznych przy al. IX Wieków Kielc 3 w Kielcach za kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....).

- c) wykonanie konserwacji 1 szt. bramy automatycznej przesuwnej wjazdowej przy ul. Skrajnej 61 w Kielcach za kwotę brutto..... zł (słownie złotych:.....).
- d) naprawy i pełnienie pogotowia awaryjnego 1 szt. bramy automatycznej przesuwnej wjazdowej przy ul. Skrajnej 61 w Kielcach za kwotę brutto..... zł (słownie złotych:.....)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne według faktycznie zrealizowanej usługi zgodnie ze sporządzonym protokołem.
3. Wynagrodzenie to obejmuje całość poniesionych przez Wykonawcę kosztów na sfinansowanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym koszty robocizny, zysk, materiały konserwacyjne oraz dojazd.
4. Z każdego etapu konserwacji i naprawy, będzie sporządzony osobny protokół, który dołączony do faktury, będzie podstawą do jej zapłaty.
5. Podstawą do uregulowania należności za wykonaną usługę będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 657-02-43-056 po zakończeniu prac na wskazane konto Wykonawcy, płatna przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Przy czym ostanía faktura będzie płatna do 31 grudnia 2021 roku.
6. Ostatnią fakturę za konserwację należy wystawić najpóźniej do 20 grudnia 2021 r.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

1. W trakcie obsługi i konserwacji cena za konserwację winna uwzględniać koszty robocizny, zysk, materiały konserwacyjne wymienione wyżej oraz dojazd pracowników.
2. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie transport materiałów eksploatacyjnych i narzędzi użytych do wykonania zamówienia, do miejsca wykonania usługi.
3. Materiały używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy powinny być nowe i odpowiadać co do jakości wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz. 1333).

## § 8

1. Po wykonaniu prac konserwacyjnych lub napraw Wykonawca uprządkuje teren naprawy i usunie przeszkody komunikacyjne oraz zbędne materiały i odpady przestrzegając przepisów o utylizacji zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2020, poz. 797).
2. Usunięcie wszelkich uszkodzeń powstałych z winy Wykonawcy będzie dokonane na jego koszt.

## § 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą stanowiąc kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 6 ust.1,
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 6 ust.1,

- c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy określonego w § 4 ust. 4 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust.1 ppkt b) lub ppkt d), za każdy dzień opóźnienia.
  - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy określonego w § 4 ust. 5 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust.1 ppkt b) lub ppkt d), za każdą godzinę opóźnienia.
- 2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
  - 3. Potrącenie kar umownych może nastąpić w stosunku do niewymaganych wierzytelności przysługujących Wykonawcy.
  - 4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
  - 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w razie:
    - a) nie wywiązania się Wykonawcy z realizacji umowy zgodnie z jej istotnymi postanowieniami,
    - b) przerwania przez Wykonawcę realizacji umowy na okres dłuższy niż 31 dni, za wyjątkiem sytuacji, gdy przyczyna leży po stronie Zamawiającego.
  - 6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
  - 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 10

- 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
- 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku :
  - a) wystąpienia nadzwyczajnej zmiany okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy (siła wyższa, pandemia, itp.) – w takiej sytuacji strony mogą zmienić termin wykonania umowy,
  - b) został spełniony następujący warunek:
    - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- 3. Zmiana umowy nastąpi na wniosek jednej ze stron w terminie 5 dni od powzięcia wiedzy o przyczynie zmiany.
- 4. Nie stanowi istotnej przesłanki do zmiany postanowień niniejszej umowy:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
- 5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 6. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

## § 11

- 1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest Pani

..... tel.: ..... e-mail: .....

2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest Pan/i  
..... tel.: ..... e-mail: .....

3. Czynności konserwacyjne, serwisu oraz napraw wykonywane będą przez:

.....tel.....e-mail:.....nr uprawnień .....

.....tel. ....e-mail:.....nr uprawnień .....

## **§ 12**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

## **§ 14**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia lub niemożności osiągnięcia porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

## **§ 15**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**