



www.kielce.uw.gov.pl

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
tel. 41 342 13 37; fax 41 343 06 96
e-mail: sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl

Znak: AG.I.272.2.13.2021

Kielce, 24 czerwca 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa – Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Biuro Administracyjno-Gospodarcze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.: „**Zakup gadżetów na potrzeby Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach**”.

Informacja o zasadach związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w związku z ogłoszeniem niniejszego Zapytania ofertowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

Przedmiotem zamówienia jest zakup gadżetów na potrzeby Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w 2021 roku wraz z nadrukiem logotypów wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego i rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

Termin realizacji zamówienia:

- pierwsza transza gadżetów od dnia zawarcia umowy do 15 września 2021 r.
- druga transza (kalendarze - pozycja 19 i 25 w Opisie przedmiotu zamówienia) od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2021 r.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest: cena – 100 %

Cena oferty wynika z Formularza cenowego i jest to łączna wartość brutto w pozycji RAZEM. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić Formularz cenowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z kosztami dostawy do siedziby Zamawiającego oraz rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

1. Ofertę (wypełnioną i podpisaną przez uprawnionego przedstawiciela firmy Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania oraz Formularz cenowy – stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania) - należy złożyć w zamkniętej kopercie w skrzynce podawczej przy wejściu głównym do siedziby Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, w budynku A lub przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl do dnia **30 czerwca 2021 r. do godz. 12:00**.
2. W przypadku gdy Wykonawca zamierza złożyć ofertę do skrzynki podawczej Zamawiającego, koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Budynek A, pokój 332

oraz opisana:

**Oferta - „Zakup gadżetów na potrzeby Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”,
znak:AG.I.272.2.13.2021.**

a ponadto winna być opatrzona **nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, który udziela pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo może zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub notariusza.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów jest: Pani Emilia Michałowska, tel.: (41) 342 13-44.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niekompletna (tzn. oferty w których występują braki wymaganych dokumentów w tym brak pełnomocnictwa),
- 2) jest niepodpisana,
- 3) jest podpisana przez nieuprawnione osoby,
- 4) oferta, wpłynęła po terminie,
- 5) oferta, nie została złożona w formie wymaganej przez Zamawiającego,
- 6) jest niezgodna z przedmiotem zamówienia,
- 7) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 8) zawiera rażąco niską cenę,
- 9) zawiera błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Zamawiający informuje, że nie przewiduje korespondencyjnego zawarcia umowy. Umowa zostanie podpisana w sposób elektroniczny lub w siedzibie Zamawiającego.

W załączeniu:

1. Informacja o RODO – załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do Zapytania.
4. Formularz cenowy – Załącznik nr 4 do Zapytania.
5. Projekt umowy – Załącznik nr 5 do Zapytania.

**z up. Dyrektora Generalnego
Agnieszka Kupis
Zastępca Dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego**