



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 27 marca 2003r.

Nr 45

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 545 — Nr IV/45/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Borzykowa..... 1818
- 546 — Nr IV/46/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Celiny..... 1823
- 547 — Nr IV/47/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Ciecierze..... 1827
- 548 — Nr IV/48/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Chomentówek..... 1831
- 549 — Nr IV/49/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Grabowiec..... 1835
- 550 — Nr IV/50/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Holendry..... 1839
- 551 — Nr IV/51/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jasień..... 1843
- 552 — Nr IV/52/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kotlice..... 1847
- 553 — Nr IV/53/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Lubania..... 1851
- 554 — Nr IV/54/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Lipy..... 1855
- 555 — Nr IV/55/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Ługi..... 1859
- 556 — Nr IV/56/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łagiewniki..... 1863
- 557 — Nr IV/57/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Minostowice..... 1867
- 558 — Nr IV/58/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Piotrkowice..... 1871
- 559 — Nr IV/59/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Przededworze..... 1875
- 560 — Nr IV/60/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Suchowola..... 1879
- 561 — Nr IV/61/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Szyszczycze..... 1883
- 562 — Nr IV/62/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sędziejowice..... 1887

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następczej)

563	— Nr IV/63/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Śladków Duży.....	1891
564	— Nr IV/64/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Śladków Mały.....	1895
565	— Nr IV/65/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Suskrajowice.....	1899
566	— Nr IV/66/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Suliszów.....	1903
567	— Nr IV/67/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zrecze Duże.....	1907
568	— Nr IV/68/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zrecze Małe.....	1911
569	— Nr IV/69/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zrecze Chałupczańskie.....	1915

545

UCHWAŁA Nr IV/45/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Borzykowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut Sołectwa Borzykowa

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Borzykowa jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Borzykowa wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,

- b) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- c) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- d) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

- 1. Składa się z 5 członków.
- 2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.
- 3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
- 4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

- 1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
- 2. Zwołuje zebranie wiejskie.
- 3. Prowadzi zebrania wiejskie.
- 4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
- 5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
- 6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

- a) Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- b) Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- c) W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane

przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wyбір tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata ozna-

cza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołectkiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołectkiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Borzykowa.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołectkiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

546

UCHWAŁA Nr IV/46/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Celiny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut Sołectwa Celiny

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Celiny jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Celiny wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

- Składa się z 5 członków.
- Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołectkiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołectkiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołectkiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołectkiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Celiny.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołectkiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

547

UCHWAŁA Nr IV/47/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Ciecierze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut

Sołectwa Ciecierze

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Ciecierze jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Ciecierze wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

- Składa się z 3 członków.
- Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1. Sołtysa,
2. Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołectkiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołectkiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołectkiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołectkiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Ciecierze.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołectkiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

548

UCHWAŁA Nr IV/48/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Chomentówek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut

Sołectwa Chomentówek

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Chomentówek jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Chomentówek wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- a) Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- b) Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- c) Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- a) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- b) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- c) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- d) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- a) Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- b) Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- c) W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

1. Składa się z 5 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołeckiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołeckiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Chomentówek.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołeckiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S. Wójcik*

549

UCHWAŁA Nr IV/49/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Grabowiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut

Sołectwa Grabowiec

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Grabowiec jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Grabowiec wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- a) Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- b) Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- c) Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- a) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- b) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- c) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- d) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- a) Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- b) Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- c) W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

1. Składa się z 5 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołeckiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołeckiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Grabowiec.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołeckiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

550

UCHWAŁA Nr IV/50/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Holendry.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut

Sołectwa Holendry

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Holendry jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Holendry wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

- Składa się z 4 członków.
- Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołeckiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołeckiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Holendry.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołeckiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

551

UCHWAŁA Nr IV/51/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jasień.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut Sołectwa Jasień

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Jasień jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Jasień wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- a) Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- b) Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- c) Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- a) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- b) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- c) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- d) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- a) Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- b) Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- c) W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

1. Składa się z 5 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołectkiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołectkiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołectkiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołectkiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Jasień.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołectkiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

552

UCHWAŁA Nr IV/52/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kotlice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut Sołectwa Kotlice

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Kotlice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Kotlice wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- a) Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- b) Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- c) Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- a) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- b) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- c) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- d) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- a) Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- b) Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- c) W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

1. Składa się z 5 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołeckiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołeckiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Kotlice.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołeckiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

553

UCHWAŁA Nr IV/53/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Lubania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut

Sołectwa Lubania

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Lubania jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Lubania wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

- Składa się z 5 członków.
- Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołeckiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołeckiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Lubania.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołeckiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

554

UCHWAŁA Nr IV/54/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Lipy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut Sołectwa Lipy

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Lipy jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Lipy wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- a) Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- b) Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- c) Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- a) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- b) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- c) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- d) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- a) Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- b) Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- c) W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

1. Składa się z 5 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołectkiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołectkiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołectkiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołectkiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Lipy.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołectkiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

555

UCHWAŁA Nr IV/55/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Ługi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut Sołectwa Ługi

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Ługi jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Ługi wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- a) Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- b) Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- c) Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- a) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- b) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- c) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- d) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- a) Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- b) Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- c) W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

1. Składa się z 6 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołectkiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołectkiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołectkiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołectkiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Ługi.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołectkiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

556

UCHWAŁA Nr IV/56/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łagiewniki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut

Sołectwa Łagiewniki

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Łagiewniki jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Łagiewniki wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

- Składa się z 5 członków.
- Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołectkiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołectkiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołectkiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołectkiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Łagiewniki.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołectkiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

557

UCHWAŁA Nr IV/57/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Minostowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut

Sołectwa Minostowice

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Minostowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Minostowice wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- a) Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- b) Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- c) Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- a) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- b) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- c) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- d) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- a) Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- b) Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- c) W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

1. Składa się z 5 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołeckiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołeckiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Minostowice.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołeckiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

558

UCHWAŁA Nr IV/58/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Piotrkowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut

Sołectwa Piotrkowice

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Piotrkowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Piotrkowice wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- a) Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- b) Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- c) Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- a) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- b) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- c) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- d) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- a) Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- b) Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- c) W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

1. Składa się z 5 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołeckiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołeckiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Piotrkowice.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołeckiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

559

UCHWAŁA Nr IV/59/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Przededworze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut

Sołectwa Przededworze

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Przededworze jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Przededworze wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- a) Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- b) Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- c) Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- a) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- b) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- c) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- d) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- a) Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- b) Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- c) W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

1. Składa się z 6 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołeckiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołeckiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Przededworza.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołeckiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

560

UCHWAŁA Nr IV/60/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Suchowola.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut

Sołectwa Suchowola

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Suchowola jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Suchowola wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

- Składa się z 7 członków.
- Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołectkiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołectkiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołectkiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołectkiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Suchowola.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołectkiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

561

UCHWAŁA Nr IV/61/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Szyszczycy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut

Sołectwa Szyszczycy

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Szyszczycy jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Szyszczycy wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- a) Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- b) Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- c) Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- a) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- b) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- c) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- d) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- a) Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- b) Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- c) W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

1. Składa się z 5 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołectkiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołectkiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołectkiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołectkiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Szyszczyce.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołectkiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

562

UCHWAŁA Nr IV/62/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sędziejowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut

Sołectwa Sędziejowice

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Sędziejowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Sędziejowice wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

- Składa się z 7 członków.
- Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołectkiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołectkiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołectkiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołectkiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Sędziejowice.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołectkiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

563

UCHWAŁA Nr IV/63/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Śladków Duży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut

Sołectwa Śladków Duży

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Śladków Duży jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Śladków Duży wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- a) Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- b) Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- c) Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- a) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- b) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- c) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- d) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- a) Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- b) Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- c) W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

1. Składa się z 5 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołeckiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołeckiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Śladków Duży.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołeckiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

564

UCHWAŁA Nr IV/64/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Śladków Mały.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut

Sołectwa Śladków Mały

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Śladków Mały jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Śladków Mały wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- a) Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- b) Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- c) Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- a) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- b) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- c) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- d) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- a) Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- b) Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- c) W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

1. Składa się z 5 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) Pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku.
 - 2) Pełnienie obowiązku stałego komitetu organizacji czynów społecznych na wsi.
 - 3) Wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawia-

jąc znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołeckiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołeckiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Śladków Mały.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołeckiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

565

UCHWAŁA Nr IV/65/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Suskrajowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut

Sołectwa Suskrajowice

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Suskrajowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Suskrajowice wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

- Składa się z 5 członków.
- Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołeckiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołeckiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Suskrajowice.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołeckiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

566

UCHWAŁA Nr IV/66/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Suliszów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut Sołectwa Suliszów

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Suliszów jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Suliszów wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- a) Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- b) Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- c) Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- a) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- b) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- c) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- d) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- a) Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- b) Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- c) W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

1. Składa się z 5 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołectkiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołectkiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołectkiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołectkiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Suliszów.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołectkiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

567

UCHWAŁA Nr IV/67/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zrecze Duże.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut

Sołectwa Zrecze Duże

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Zrecze Duże jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Zrecze Duże wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- a) Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- b) Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- c) Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- a) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- b) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- c) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- d) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- a) Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- b) Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- c) W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

1. Składa się z 5 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołeckiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołeckiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Zrecze Duże.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołeckiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

568

UCHWAŁA Nr IV/68/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zrecze Małe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut

Sołectwa Zrecze Małe

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Zrecze Małe jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Zrecze Małe wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

- Składa się z 5 członków.
- Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłoszenia o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołeckiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołeckiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Zrecze Małe.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołeckiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

569

UCHWAŁA Nr IV/69/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 22 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zrecze Chałupczańskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 00.62.718, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Statut

Sołectwa Zrecze Chałupczańskie

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Zrecze Chałupczańskie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Zrecze Chałupczańskie wraz z przysiółkami.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- a) Z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- b) Ze statutem Miasta i Gminy Chmielnik
- c) Z postanowieniami niniejszego statutu.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem miasta i gminy Chmielnik na rzecz innych organów, a w szczególności:

- a) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku, Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- b) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- c) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- d) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na następujących zasadach:

- a) Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego,
- b) Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z mienia gminnego (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia je na potrzeby sołectwa,
- c) W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia gminnego, sposób ich korzystania określa uchwała Rady.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

Struktura organizacyjna sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 5. Rada Sołecka:

1. Składa się z 5 członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys jako jej przewodniczący.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla wsi przez Radę Miejską w Chmielniku,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 6. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa:

1. Reprezentuje mieszkańców wsi na zewnątrz.
2. Zwołuje zebranie wiejskie.
3. Prowadzi zebrania wiejskie.
4. Przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
5. Wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

§ 7.1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Burmistrza.

2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w spo-

Ordynacja wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 8.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem, w którym podaje datę i miejsce zebrania.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany.

4. Zgłoszenia - wyrażenie zgody na kandydowanie na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego ustalonego w zarządzeniu Burmistrza.

5. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,
- 2) adres stałego zameldowania kandydata,
- 3) nr PESEL kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

6. Głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę.

sób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 3 dni.

W zawiadomieniu podaje się termin godzinę rozpoczęcia zebrania i temat zebrania.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego mieszkańców.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

8. Protokoły i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa).

9. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, może to być pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła).

9.1) Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorący udział w zebraniu wiejskim.

- 2) Kandydować do Rady Sołeckiej może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 3) Zgłoszenie kandydatów odbywa się ustnie lub pisemnie w dniu wyborów Rady Sołeckiej.
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Sołeckiej ustnie do protokołu lub pisemnie.
- 5) Komisja sporządza karty do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej

wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

10. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

11. Pomimo niezgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa, w terminie podanym w § 8 pkt 10 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie.

12. W przypadku zgłoszenia co najmniej 1 kandydata na sołtysa Burmistrz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas godzinę głosowania.

13. Głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja składająca się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

14. Komisja liczy głosy w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

15. Z liczenia głosów sporządza się protokoły.

16.1) Karty do głosowania na sołtysa przygotowuje Sekretarz i przekazuje komisji w dniu głosowania. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa.

2) Karty do głosowania do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w § 8 pkt 13.

17. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

18. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

19.1) Postawienie więcej znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

2) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

20.1) W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony kandydata.

Zakres i formy kontroli, nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 10.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa ustaw, statutu wsi Rada Miejska może odwołać sołtysa i zarządzić nowe wybory.

2) Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi na kandydata na sołtysa.

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

21. Karty do głosowania na członków rady sołeckiej przygotowuje się analogicznie jak karty do głosowania na sołtysa.

22. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o sposobie głosowania.

23. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Burmistrz ogłasza wyniki wyborów, wydaje zarządzenie i zaświadczenie na sołtysa i członków rady sołeckiej.

24.1) Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Miejskiej, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez stosowną komisję Rady.

2) Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

25. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty praw wybieralności.

26. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie sołectwa Zrecze Chałupczańskie.

§ 9.1. Przekazanie obowiązków sołtysa i rady sołeckiej następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników na sołtysa.

2. Obwieszczenie wyników wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu i przesyła do nowo wybranych i dotychczasowych sołtysów.

Od odwołania sołtysa do wyboru nowego Burmistrz wyznacza sołtysa zarządzeniem.

3. Rada Miejska okresowo lub w razie potrzeby kontroluje działalność organów sołectw poprzez Burmistrza i dokonuje oceny tych organów.

Postanowienia końcowe

§ 11. Rada Miejska powierza sołtysom odrębną uchwałą obowiązki inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 12. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się przepisami Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/78/94 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie nadania statutu sołectwom gminy i miasta Chmielnik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 20 marca 2003r.