

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa – Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.: „Usługa szkoleniowa: Kodeks postępowania administracyjnego w świetle ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych – zmiany od 1.07.2021 r., skierowana do pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, Powiatowych Urzędów Pracy województwa świętokrzyskiego oraz pracowników Oddziału ds. Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a ich wartość jest poniżej kwoty 130 000 złotych netto – załącznik nr 4 do Zarządzenia Dyrektora Generalnego ŚUW w Kielcach nr 54/2021 z dnia 28.06.2021 r.

Usługa jest w 100 procentach finansowana ze środków publicznych pochodzących z Funduszu Pracy.

1. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Nazwa zamówienia:

„Usługa szkoleniowa: Kodeks postępowania administracyjnego w świetle ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych – zmiany od 1.07.2021 r., skierowana do pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, Powiatowych Urzędów Pracy województwa świętokrzyskiego oraz pracowników Oddziału ds. Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego”.

Przedmiot zamówienia: Organizacja i świadczenie usługi szkoleniowej: Kodeks postępowania administracyjnego w świetle ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych – zmiany od 1.07.2021 r., skierowanej do pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, Powiatowych Urzędów Pracy województwa świętokrzyskiego oraz pracowników Oddziału ds. Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Usługa skierowana jest do 20 osób.

Zamawiającemu przysługuje prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników szkolenia o 2 osoby (+/-), w stosunku do deklarowanej liczby uczestników.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru formy szkolenia pomiędzy szkoleniem stacjonarnym a szkoleniem on-line w formie webinarium. Zamawiający dokona wyboru formy szkolenia nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.

Informacja o sposobie realizacji szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy w formie elektronicznej lub tradycyjnej.

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

I. Formę stacjonarną szkolenia:

- 1) przeprowadzenie dwudniowego szkolenia,
- 2) opracowanie programu szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przekazanie ww. programu Zamawiającemu w terminie nieprzekraczającym 8 dni roboczych przed jego rozpoczęciem, w formie elektronicznej lub tradycyjnej (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego),
- 3) opracowanie i dystrybuowanie wśród uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych, w wersji elektronicznej (dla Zamawiającego) i tradycyjnej (wersja papierowa) dla uczestników szkolenia w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników,
- 4) zapewnienie usługi noclegowej,
- 5) zapewnienie wyżywienia (w pierwszym dniu: serwis kawowy ciągły, obiad, kolacja; w drugim dniu: śniadanie w formie bufetu, serwis kawowy ciągły oraz obiad); lub

II. Szkolenie w formie webinarium:

- 1) przeprowadzenie dwumodułowego szkolenia,
- 2) opracowanie programu szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przekazanie ww. programu Zamawiającemu w terminie nieprzekraczającym 8 dni roboczych przed jego rozpoczęciem w formie elektronicznej lub tradycyjnej (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego),
- 3) opracowanie i udostępnienie do pobrania z platformy e-learningowej, każdemu z uczestników szkolenia oraz Zamawiającemu, w formacie PDF materiałów szkoleniowych i zaświadczeń,
- 4) techniczne przygotowanie szkolenia.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- posiadają doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej – należyte wykonanie w ciągu 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 10 usług w postaci organizacji szkoleń zamkniętych dla grupy co najmniej 10 osób każde (na potwierdzenie należytego wykonania szkoleń Wykonawca przedstawi dowody w postaci referencji lub protokołów odbioru od odbiorcy na rzecz, którego szkolenie zostało wykonane – dowody te winny być ponumerowane i przypisane do szkolenia wskazanego w tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego zapytania);
- posiadają doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej w formie webinarium – należyte wykonanie w ciągu 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług w postaci organizacji szkoleń zamkniętych dla grupy co najmniej 10 osób, każde w formie webinarium (na potwierdzenie należytego wykonania szkoleń Wykonawca przedstawi dowody w postaci referencji lub protokołów odbioru od odbiorcy na rzecz, którego szkolenie zostało wykonane – dowody te winny być ponumerowane i przypisane do szkolenia wskazanego w tabeli, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego zapytania);
- dysponuje trenerem dającym rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie – minimum 3-letnie – w prowadzeniu szkoleń poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził co najmniej 10 szkoleń z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dla grupy liczącej min. 10 osób każde. Na dowód powyższego Wykonawca przedstawi uzupełniony załącznik nr 7 do niniejszego zapytania.

Ocena czy Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu **14.07.2021 r. o godz. 12.00.**

Oferty należy składać wyłącznie na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 oraz załącznikach nr 5-8 do niniejszego zapytania:

- w zamkniętej kopercie na adres:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia,
al. IX. Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, budynek A.**

z dopiskiem:

„Usługa szkoleniowa: Kodeks postępowania administracyjnego w świetle ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych – zmiany od 1.07.2021 r., skierowana do pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, Powiatowych Urzędów Pracy województwa świętokrzyskiego oraz pracowników Oddziału ds. Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego”

lub

- faksem pod nr tel.: 41 342 13 72 lub
- pocztą elektroniczną na adres: wps00@kielce.uw.gov.pl

Poprzez złożenie oferty rozumie się jej fizyczny wpływ do miejsca wskazanego powyżej.

Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Sposób przygotowania oferty oraz składanie ofert:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Oferty należy składać wyłącznie na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 oraz załącznikach nr 5-8 do niniejszego zapytania. W formularzu należy wypełnić wszystkie pola zgodnie z podanymi komentarzami. Pola, które nie zostaną wypełnione z uwagi na charakterystykę Wykonawcy lub składaną ofertę należy wykreślić.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena oraz dodatkowe doświadczenie trenera, którym dysponuje Wykonawca. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w oparciu o podane niżej kryteria wyboru i która uzyska najwyższą ilość punktów:

a) Cena brutto (C) – 60%

60 pkt. otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną, pozostałe oferty – proporcjonalnie mniej (według wzoru):

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferowana} \\ \text{spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) Dodatkowe doświadczenie trenera (którym dysponuje Wykonawca) w prowadzeniu szkoleń z zakresu Kodeksu postępowania administracyjnego w świetle ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych – zmiany od 1.07.2021 r., dla grupy liczącej min. 10 osób każde. Za każde dodatkowe szkolenie Zamawiający przyzna 4 pkt. (w sumie nie więcej jednak, niż 40 pkt.). (D) – 40%

**Ilość uznanych dodatkowych usług
szkoleniowych w ofercie badanej**

$$D = \frac{\text{Największa ilość uznanych dodatkowych usług}}{\text{pkt. usług w złożonych ofertach (max 10 usług)}} \times 40$$

Usługi wykazane na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie trenera”:

- 1) nie mogą być usługami wskazanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Ponowne wskazanie tych samych usług będzie skutkowało nieuwzględnieniem usług przy punktacji przyznawanej w ramach przedmiotowego kryterium;
- 2) Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia usług wykazanych na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert;
- 3) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt;
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej. Łączna ilość punktów uzyskanych przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów wyliczona zostanie w następujący sposób według wzoru:
$$\text{ilość punktów ogółem} = C + D$$
- 5) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Zamawiający odrzuci ofertę:

- niekompletną (tzn. ofertę, w których występują braki wymaganych dokumentów w tym brak pełnomocnictwa),
- niepodpisaną,
- podpisaną przez nieupoważnione osoby,
- która wpłynęła po terminie,
- która nie została złożona w formie wymaganej przez Zamawiającego,
- niezgodną z przedmiotem zamówienia;
- złożoną przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
- zawiera rażąco niską cenę,

– zawiera błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 Formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 3 Projekt umowy,
- 4) Załącznik nr 4 Klauzula RODO,
- 5) Załącznik nr 5 Wykaz terminów i tematów szkoleń zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat (do spełnienia warunków udziału w postępowaniu),
- 6) Załącznik nr 6 Wykaz terminów szkoleń zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat w prowadzeniu działalności szkoleniowej w formie webinarium (do spełnienia warunków udziału w postępowaniu),
- 7) Załącznik nr 7 Informacja na temat posiadanego przez trenera wymaganego doświadczenia wskazanego do przeprowadzenia szkolenia oraz wykaz terminów i tematów szkoleń zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, szkoleń z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dla grupy liczącej min. 10 osób każde (do spełnienia warunków udziału w postępowaniu),
- 8) Załącznik nr 8 Informacja na temat posiadanego przez trenera (którym dysponuje Wykonawca) dodatkowo punktowanego doświadczenia wskazanego do przeprowadzenia szkolenia oraz wykaz terminów i tematów szkoleń zrealizowanych z zakresu Kodeksu postępowania administracyjnego w świetle ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych – zmiany od 1.07.2021 r., dla grupy liczącej min. 10 osób każde.
- 9) Załącznik nr 9 Projekt Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

KIEROWNIK
Oddziału ds. Rynku Pracy

Agnieszka Janicka

Zup WOJEWODY ŚWIEŹOKRZYSKIEGO
Mariusz Pasek
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA