

Numer sprawy: OK.I.210.68.2021

Data ukazania się ogłoszenia: 16 lipca 2021 r.

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów do wykonywania określonych czynności w ramach umowy zlecenia w **Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia**

Liczba umów zleceń: 4

Adres Urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania umowy:

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia, Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Zakres zadań wykonywanych na umowę zlecenie:

1. pomoc przy wprowadzaniu wniosków do systemu dziedzinowego Sygnity w zakresie obsługi świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego,
2. pomoc przy wczytywaniu wniosków w zakresie obsługi świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego przekazanych przez OPS-y w Emaptii oraz odsyłanie niekompletnie złożonych wniosków do OPS za pomocą Empatii,
3. przygotowywanie projektów pism w sprawach w których mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
4. pomoc w przygotowywaniu projektów Informacji o przyznaniu prawa do świadczenia wychowawczego,
5. pomoc w segregowaniu i rozdzielaniu wpływającej korespondencji,
6. pomoc przy wszczynaniu spraw poprzez sporządzanie projektów pism do osób, OPS, Urzędów Miast, Urzędów Gmin, USC, PUP, ZUS, KRUS i innych instytucji w ramach realizacji zadania,
7. pomoc przy przygotowywaniu projektów informacji dotyczących świadczeń rodzinnych oraz świadczenia wychowawczego do instytucji właściwych/łącznikowych na formularzach SED z serii E 400 oraz z serii F,
8. pomoc w obsłudze infolinii dotyczącej świadczenia rodzinnego oraz świadczenia wychowawczego,
9. archiwizacja dokumentów wytworzonych w Oddziale.

Wymagania związane z realizacją umowy zlecenia:

niezbędne:

- wykształcenie średnie
- znajomość ustaw: o świadczeniach rodzinnych, o pomocy państwa w wychowaniu dzieci
- biegła znajomość obsługi komputera

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie kandydata o biegłej obsłudze komputera.

Termin składania dokumentów:

22 lipca 2021 r.

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

(osobiście w Oddziale Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na ww. adres - decyduje data wpływu oferty do Urzędu)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każda osoba podaje swoje dane dobrowolnie, w przypadku ich braku oferta nie zostanie rozpatrzona.

Administratorem Państwa danych będzie:

Wojewoda Świętokrzyski, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

Powołany został również inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, e-mail: iod@kielce.uw.gov.pl.

Celem przetwarzania Państwa danych jest wybór osób, które będą realizowały zadania określone w ogłoszeniu i z którymi zostanie podpisana umowa zlecenie.

Odbiorcami Państwa danych będą ZUS oraz Urząd Skarbowy.

Okres przechowywania danych: 14 dni od podpisania umowy z wyłonionymi kandydatami.

Przysługuje Państwu:

- prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Inne informacje:

- w ofercie należy podać Nr sprawy oraz swoje dane kontaktowe: adres e-mail/numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: miesięczne 2800,00 zł brutto,
- czas trwania umowy zlecenia: maksymalnie do dnia 28.12.2021 r.
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- z wybranymi kandydatami, którzy przejdą wstępną weryfikację skontaktujemy się drogą elektroniczną i/lub telefonicznie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie będą do odbioru w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy z wyłonionymi kandydatami, po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone
- list motywacyjny, oświadczenie kandydata o biegłej obsłudze komputera oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.