



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 25 kwietnia 2003r.

Nr 80

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

- 837** — Nr VI/38/2003 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 13 marca 2003r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenu sołectwa Ruda Kościelna w gminie Ćmielów..... 3581
- 838** — Nr 3/27/03 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 6 marca 2003r. w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego..... 3604
- 839** — Nr 3/30/03 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 6 marca 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach jednostek pomocniczych gminy Małogoszcz..... 3604
- 840** — Nr 3/31/03 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 6 marca 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Osiedla Nr 1 i w statucie Osiedla Nr 2 w Małogoszczu... 3605
- 841** — Nr 3/36/03 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 6 marca 2003r. w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2003..... 3605
- 842** — Nr V/28/2003 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 11 marca 2003r. w sprawie ustalenia wykazu wydatków nie wygasających z upływem roku budżetowego 2002..... 3607
- 843** — Nr V/29/2003 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 11 marca 2003r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2003 rok..... 3608
- 844** — Nr V/34/2003 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 11 marca 2003r. w sprawie ustalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003..... 3615
- 845** — Nr V/37/2003 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 11 marca 2003r. w sprawie zmiany inkasentów pobierających podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz podatek od posiadania psów..... 3617
- 846** — Nr V/29/2003 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 14 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003..... 3619
- 847** — Nr V/31/2003 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 14 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zawichost..... 3620
- 848** — Nr V/34/2003 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 14 marca 2003r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok..... 3639
-

837

UCHWAŁA Nr VI/38/2003 RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE

z dnia 13 marca 2003r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenu sołectwa Ruda Kościelna w gminie Ćmielów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558), a także art. 7, art. 8, art. 10 ust. 1 i ust. 3, art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139 ze zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z

2001r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112), po przedłożeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy w Ćmielowie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenu sołectwa Ruda Kościelna w gminie Ćmielów uchwala się, co następuje:

Rozdział 1 Ustalenia wprowadzające

§ 1.1. Uchwaleniu podlega miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części terenu sołectwa Ruda Kościelna w gminie Ćmielów, zwany dalej „planem”.

2. Plan obejmuje tereny gruntów rolnych i leśnych położonych we wsi Ruda Kościelna - działki nr ewid. 532/1, 532/2, 581, 582, 596/1, 596/2, 596/5, 597/1, 597/2, 608/1, 608/2, 615/1, 615/2, 761/1, 761/2, 762/1, 762/2, 763/1, 763/2, 764/1, 764/2, 764/3 i 765/2, wyznaczone w uchwale Nr XXVIII/224/2001 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 4 sierpnia 2001 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenu sołectwa Ruda Kościelna w gminie Ćmielów i zmienia dla tej części obszaru ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Ćmielów, o którym mowa w § 26.

3. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały. Integralną częścią planu jest „Rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenu sołectwa Ruda Kościelna w gminie Ćmielów w skali 1:2000”, zwany dalej „rysunkiem planu”, obowiązujący w granicach terenu planu.

4. Do projektu planu dołączona została, jako odrębne opracowanie, nie podlegające uchwaleniu: „Prognoza skutków wpływu ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenu sołectwa Ruda Kościelna w gminie Ćmielów na środowisko przyrodnicze”.

5. Plan został poprzedzony sporządzeniem odrębnego opracowania ekofizjograficznego terenu wskazanego w uchwale Nr XXVIII/224/2001 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 4 sierpnia 2001 roku, zawierającego poszerzone materiały informacyjne.

6. Celem planu jest przeznaczenie terenu usytuowanego w Rudzie Kościelnej - wskazanego w uchwale Nr XXVIII/224/2001 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 4 sierpnia 2001 roku - pod eksploatację złoża wapieni jurajskich, obiekty produkcyjno-przetwórcze oraz urządzenia infrastruktury technicznej.

7. Plan stanowi podstawę do wydawania, w granicach jego obowiązywania, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „planie ogólnym” - należy przez to rozumieć miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Ćmielów, o którym mowa w § 26,
- 2) „terenie” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć teren o przeznaczeniu oznaczonym odpowiednim symbolem, wyodrębniony liniami rozgraniczającymi w rysunku planu,
- 3) „złożu” - należy przez to rozumieć udokumentowane złożo wapieni jurajskich „Ruda Kościelna”,

- 4) „pracach geologicznych” - należy przez to rozumieć projektowanie i prowadzenie badań złożeń, połączone z wykonywaniem robót geologicznych oraz sporządzanie dokumentacji geologicznej,
- 5) „dokumentacji geologicznej” - należy przez to rozumieć przedstawione wyniki prac geologicznych, określające zasoby złożeń oraz rozpoznanie jego budowy geologicznej na potrzeby zakładu górniczego,
- 6) „zakładzie górniczym” - należy przez to rozumieć wyodrębniony technicznie i organizacyjnie zespół środków służących bezpośrednio do wydobywania kopaliny ze złożeń, w tym wyrobisko górnicze, obiekty budowlane oraz technologicznie związane z nimi obiekty i urządzenia przerobcze,
- 7) „terenie górniczym” - należy przez to rozumieć teren stanowiący wyznaczoną przez organ koncesyjny przestrzeń, objętą przewidywanymi szkodliwymi wpływami robót górniczych zakładu górniczego,
- 8) „obszarze górniczym” - należy przez to rozumieć obszar stanowiący przestrzeń wyznaczoną przez organ koncesyjny w obrębie terenu górniczego, w granicach której przedsiębiorca jest uprawniony do wydobywania kopaliny objętej koncesją,
- 9) „przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko” - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia określone przepisami szczególnymi, których rodzaj lub kryteria kwalifikacyjne wskażą na możliwość ich znaczącego oddziaływania na środowisko i dla których - w związku z tym - wydawanie decyzji związanych z ich realizacją wymaga przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
- 10) „tytule prawnym” - należy przez to rozumieć prawo własności, użytkowania, zarządu oraz inne prawa wynikające z umów cywilnoprawnych,
- 11) „budynkach zaplecza socjalno-gospodarczego” - należy przez to rozumieć obiekty i pomieszczenia socjalne i gospodarcze, służące do obsługi funkcjonującego zakładu górniczego prowadzącego wydobywanie wapieni,
- 12) „ustaleniach planu” - należy przez to rozumieć ustalenia wynikające z integralnych części planu: uchwały i jej załącznika graficznego,
- 13) „linii rozgraniczającej” - należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, która nie może być przesunięta w toku realizacji planu,
- 14) „opinii urbanistycznej” - należy przez to rozumieć opinię, odnoszącą się do zagadnień zagospodarowania przestrzennego, wydaną przez osobę posiadającą uprawnienia urbanistyczne,
- 15) „opinii konserwatorskiej” - należy przez to rozumieć opinię, odnoszącą się do zagadnień ochrony zabytków kultury materialnej i archeologii, wydaną przez właściwy organ tj. Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub upoważnioną przez niego osobę,
- 16) „przepisach szczególnych” - należy przez to rozumieć obowiązujące ustawy, przepisy wykonawcze do tych ustaw, Polskie Normy oraz przepisy prawa miejscowego.

Rozdział 2

Zakres przedmiotowy ustaleń planu

§ 3.1. Przedmiotem planu jest teren o powierzchni 131,96 ha, aktualnie użytkowany rolniczo, w obrębie którego znajduje się udokumentowane w kategorii B i C₁ złożone wapieni jurajskich „Ruda Kościelna” o ustalonych zasobach bilansowych 87.935 tys. Mg, w tym 58.813 tys. Mg w kat. B i 29.122 tys. Mg w kat. C₁, położony w miejscowości Ruda Kościelna, którego eksploatacja, zgodnie z ustawą z dnia 4.02.1994r. Prawo geologiczne i górnicze, będzie możliwa po wydaniu przez właściwy organ koncesji na eksploatację, w której wyznaczony zostanie teren górniczy i mieszczący się w jego obrębie obszar górniczy.

2. Z uwagi na istniejące uwarunkowania konserwatorskie i środowiskowe, podjęcie eksploatacji złoża wymienionego w ust. 1 wymagać będzie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego, wy-

znaczonych w udzielonej koncesji na eksploatację złożeń, określającego szczegółowe warunki i zasady eksploatacji złoża wraz z określeniem działań zapewniających ochronę środowiska i walorów kulturowych występujących w ramach wyznaczonego terenu górniczego.

3. W granicach terenu objętego opracowaniem planu aktualnie występują niewielkie enklawy terenów leśnych, trawiasty pas o szerokości 100 m i długości ok. 1400 m wykorzystywany do-raznie jako pas startowy samolotów przeciwpożarowych i prowadzących zabiegi pielęgnacyjne na terenach Lasów Państwowych, linia elektroenergetyczna 15 kV biegnąca przez środek terenu z odgałęzieniem na południe, zaś w południowo-wschodniej części terenu usytuowane są obiekty kubaturowe, które pierwotnie miały służyć jako biuro oraz budynek do chowu trzody chlewnej.

§ 4.1. Zamierzeniem ustaleń przedmiotowego planu jest uwzględnienie zasady zrównoważonego rozwoju i zapewnienie integracji wszelkich działań podejmowanych w jego granicach, w celu:

- 1) umożliwienia podjęcia eksploatacji złoża wapieni przy uwzględnieniu ochrony występujących w sąsiedztwie unikatowych obiektów kultury materialnej i stanowisk archeologicznych,
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego,
- 3) ochrony środowiska, w tym terenów objętych ochroną obszarową na podstawie ustawy o ochronie przyrody występujących już poza terenem opracowania.

2. Ustalenia planu stanowią podstawę do wydawania w jego granicach decyzji administra-

cyjnych, przy czym dla przedsięwzięć inwestycyjnych realizowanych na terenie górniczym ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu należy uzgadniać z właściwym organem nadzoru górniczego.

§ 5.1. Określenie granic i zasobów złoża „Ruda Kościelna”, a także rozpoznanie budowy geologicznej, zawiera opracowana w 1965r. przez Przedsiębiorstwo Geologiczne w Krakowie dokumentacja geologiczna, zwana dalej „dokumentacją geologiczną”.

2. Złoże zajmuje powierzchnię ok. 67,5 ha i buduje go kompleks wapieni jurajskich, które zostały udokumentowane dla potrzeb przemysłu wapienniczego.

Rozdział 3

Wpływ na środowisko i jego ochrona

§ 6.1. Uciążliwości i zagrożenia dla środowiska, jakie wynikają lub mogą wynikać z działalności powstałego po uzyskaniu koncesji zakładu górniczego, dotyczą głównie:

- 1) deformacji powierzchni ziemi i zmian w zagospodarowaniu terenu,
- 2) oddziaływania na wody podziemne i stosunki wodne,
- 3) poziomu emisji zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego i hałasu,
- 4) wpływu na walory rezerwatu przyrody i obszaru chronionego krajobrazu oraz zmian w krajobrazie,
- 5) ewentualnego wpływu na istniejący Pomnik Historii - „Krzemionki - kopalnie krzemienia z epoki neolitu” położonego we wsi Sudół oraz objęte ochroną obiekty i stanowiska archeologiczne,

i w tym zakresie wymagają działań ograniczających ich skutki dla środowiska i obiektów chronionych, przewidzianych planem i przepisami szczególnymi.

2. Z uwagi na bliskie sąsiedztwo ustanowionego Zarządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8.09.1994r. Pomnika Historii „Krzemionki - kopalnie krzemienia z epoki neolitu” położonego we wsi Sudół gm. Bodzechów (M.P. Nr 50, poz. 419), utworzonego w 1995r. rezerwatu przyrodniczego „Krzemionki Opatowskie” dla ochrony rzadkich i chronionych gatunków roślin oraz kopalni krzemienia pasiastego, a także obiektów archeologicznych wpisanych, decyzją nr Wo Soz Ki-4430/3230/99 z dnia 15.12.1999r. Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, do rejestru zabytków województwa Świętokrzyskiego pod

nr A1/499/1Aa, w celu zapewnienia ochrony dla ww. obszarów i obiektów - ustala się:

- a) obowiązek uzgadniania ze Świętokrzyskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków każdego etapu postępowania administracyjnego poczynając od decyzji w sprawie udzielenia koncesji na wydobycie, aż do zatwierdzenia planu ruchu zakładu górniczego włącznie,
- b) że eksploatacja (urabianie) złoża wapieni „Ruda Kościelna” może być prowadzona metodą mechaniczną lub innymi metodami nie powodującymi powstawania szkodliwej fali sejsmicznej,
- c) wyznacza się granicę projektowanej Strefy Ochrony Krajobrazu Kulturowego Pola Górniczego w Krzemionkach, oznaczoną na rysunku planu symbolem SOK, stanowiącą również projektowaną otulinę rezerwatu przyrody „Krzemionki Opatowskie”, na obszarze której wyklucza się eksploatację złoża i wszelką działalność inwestycyjną, za wyjątkiem wprowadzenia zalesienia tego terenu.

3. Wprowadzenie metod eksploatacji (urabiania) złoża, o których mowa w ust. 2 pkt b wymaga uzyskania zgody Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach.

4. Ustala się, że prowadzenie wszelkich prac ziemnych na terenie objętym planem wymaga zapewnienia przez inwestora ścisłego nadzoru archeologicznego. W razie odkrycia w trakcie prowadzenia ww. prac obiektów archeologicznych, nastąpi przerwa w ich wykonywaniu aż do czasu zakończenia badań ratowniczych, których koszty poniesie inwestor przedsięwzięcia.

5. Konsekwencją projektowanej eksploatacji odkrywkowej złoża będzie przekształcenie powierzchni terenu o charakterze trwałym. Przy określaniu kierunku rekultywacji należy przewidzieć jej etapową realizację wraz ze zmniejszaniem skutków eksploatacji dla krajobrazu i zasobów kulturowych terenu. Projekt rekultywacji uwzględni wytyczne Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach i wymagać będzie uzgodnienia ze Świętokrzyskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Kielcach.

6. Generalnie eksploatacja złoża „Ruda Kościelna” nie spowoduje istotnych zmian stosunków wodnych, gdyż nie może być prowadzona poniżej poziomu wód podziemnych. Położenie złoża w obrębie chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP) nakłada obowiązek jego ochrony przed zanieczyszczeniem z powierzchni terenu. Ochronę wód podziemnych przed zanieczyszczeniem realizować należy m.in. poprzez:

- niedopuszczenie do składowania w wyrobisku odpadów komunalnych, przemysłowych, a zwłaszcza skażonych chemicznie lub bakteriologicznie,
- niedopuszczenie do wycieku produktów ropopochodnych podczas eksploatacji maszyn i urządzeń.

7. Eksploatacja złoża wapieni „Ruda Kościelna”, które położone jest w sąsiedztwie Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Kamiennej, nie spowoduje niebezpieczeństwa pogorszenia stanu środowiska na tym obszarze. Obniżenie walorów krajobrazowych w rejonie samego złoża nastąpi na początku prowadzonej eksploatacji, gdy pojawią się czasowo w krajobrazie tymczasowe zewnętrzne zwałowiska nadkładu, dla maskowania których należy przewidzieć wyprzedzające zrealizowanie pasa zieleni osłonowej w północnej i wschodniej części terenu objętego planem oraz pozostawienie istniejącej w obszarze objętym planem - enklawy lasu usytuowanej poza terenem złoża.

8. Teren objęty planem położony jest w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 420 - „Wierzbica - Ostrowiec”, szczelinowokrasowego w utworach wapieni jurajskich, objętego wzmożoną ochroną wód podziemnych, gdyż jest to zbiornik odsłonięty bez izolacji. Dla GZWP nr 420 o powierzchni 659 km² wraz z dodatkowym obszarem zasilania o powierzchni 174 km² - Minister Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa - decyzją nr DG kdh/BJ/489-6165/99 z dnia 14.07.1999r. - zatwierdził dokumentację geologiczną zawierającą ustalenie warunków hydro-

geologicznych tego zbiornika wraz z wyznaczeniem jego strefy ochrony o powierzchni 833 km². Dla ochrony GZWP wprowadzono następujące zakazy nakazy i zalecenia:

- „1) zakaz zmiany przeznaczenia terenów dotychczas chronionych na mocy obowiązujących przepisów, to jest:
 - a) terenów lasów będących własnością Skarbu Państwa (ustawa o lasach) w tym terenów lasów ochronnych ustanowionych zarządzeniami MOŚZNiL,
 - b) terenów gruntów rolnych stanowiących użytki rolne klas I-III (ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych),
- 2) zakaz lokalizowania nowych inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi, wymienionych w § 1 rozporządzenia MOŚZNiL z dnia 14 lipca 1998r. (Dz. U. Nr 93, poz. 589), które mogą zanieczyścić wody podziemne ze względu na wytwarzane ścieki, emitowane pyły i gazy oraz składowane odpady bez zaprojektowania i wykonania odpowiednich zabezpieczeń,
- 3) zakaz odprowadzania ścieków do rzek, cieków i ziemi jeżeli nie spełniają one odpowiednich wymogów określonych każdorazowo w pozwoleniach wodnoprawnych. Powyższy zakaz dotyczy również wód opadowych z terenów zurbanizowanych, przemysłowych, baz transportowych itp.
- 4) zobowiązanie właścicieli lub użytkowników ujęć wody dla zbiorowego zaopatrzenia ludności do opracowania projektów stref ochronnych ujęć i wystąpienia z wnioskiem o ich ustanowienie - zgodnie z ustawą Prawo wodne,
- 5) zalecenie prowadzenia przez gminy gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o utrzymaniu porządku i czystości w gminie,
- 6) zalecenie wytyczenia tras przewozu materiałów niebezpiecznych z opracowaniem operatu określającego rodzaj materiałów i warunki transportu,
- 7) zalecenie zapewnienia właściwych rozwiązań gospodarki wodno-ściekowej w przypadku lokalizacji nowych obiektów gospodarczych lub obszarów zwartej zabudowy - zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 8) zalecenia okresowej kontroli:
 - a) szczelności kanalizacji ściekowej i zbiorników bezodpływowych - przez ich użytkowników, z obowiązkiem natychmiastowego usuwania awarii, zgodnie z ustawą - Prawo wodne,
 - b) rowów i przepustów odprowadzających wody opadowe - przez właściwy organ gminy celem zlokalizowania i zlikwidowa-

- nia ewentualnych „dzikich” przyłążeń ścieków sanitarnych - zgodnie z ustawą - Prawo wodne,
- 9) zalecenie ustalenia - na poziomie gmin - zasad nawożenia gleb i stosowania środków ochrony roślin,
 - 10) organy administracyjne, określające warunki szczególnego korzystania z wód, przy ustaleniach w pozwoleniach wodnoprawnych dopuszczalnych zawartości zanieczyszczeń, winny uwzględniać rodzaj produkcji zakładu. Dopuszczalne stężenia zanieczyszczeń, które mogą znajdować się w ściekach w związku z działalnością zakładów winny być ograniczone do wartości odpowiadającej III klasie wód powierzchniowych”.

9. Cały obszar objęty planem leży w strefie ochrony pośredniej ujęcia wody w Kątach Denkowskich ustanowionej decyzją Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach nr OS-I-7211/164/87 z dnia 27.06.1987r., dla której obowiązują następujące zakazy i ograniczenia:

- 1) wykonywania nowych ujęć wody dla szczególnego korzystania z wód podziemnych, dla których wymagane jest pozwolenie wodnoprawne, poza studniami ujęcia miejskiego,
- 2) budowy kopalni odkrywkowych o ile ich eksploatacja wiązałaby się z koniecznością odwodnienia złoża,
- 3) lokalizacji przemysłu o dużej toksyczności (w postaci zapylenia, zrzutu ścieków), składowania odpadów,
- 4) lokalizacji wysypisk i wylewisk nieczystości,

Rozdział 4 **Ogólne ustalenia realizacyjne**

§ 8.1. Ogólne ustalenia realizacyjne należy odnosić kompleksowo do odpowiadających im elementów planu. Pominięcie lub wybiórcze stosowanie ogólnych ustaleń realizacyjnych, albo stosowanie bez nich szczegółowych ustaleń realizacyjnych, powoduje niezgodność z planem.

2. W razie występujących wątpliwości lub niejednoznaczności przy odczytywaniu ustaleń planu, niezbędne jest zasięgnięcie opinii urbanistycznej. Opinia urbanistyczna nie zwalnia od przestrzegania innych przepisów szczególnych, a o jej niezbędności rozstrzyga w trybie roboczym organ wydający decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

3. Zmiany, dotyczące związków zewnętrznych z działaniami podejmowanymi w granicach planu, nie mają wpływu na merytoryczną przydat-

5) rolniczego wykorzystywania płynnych ścieków.

§ 7.1. Obok działań ograniczających ujemne oddziaływanie na środowisko, o jakich mowa w § 6, istnieje niezbędność działań szczególnych, związanych z użytkowaniem i zagospodarowaniem gruntów lub niektórych części terenu objętego planem, wpływających na stan środowiska i jego ochronę.

2. Planowana zmiana przeznaczenia terenu objętego planem jest związana z czasowym wykorzystaniem części posiadanych gruntów na cele nie związane z działalnością górniczą i ewentualnym przetwórstwem surowca.

Gleby w granicach planu reprezentują przede wszystkim grunty IV, V, VI i VIz klasy bonitacyjnej. Objęte ochroną prawną grunty IV klasy bonitacyjnej zajmują powierzchnię 9,09 ha i stanowią około 7 % użytków rolnych i położone są głównie w południowej części terenu objętego planem. W granicach zmiany planu występują także grunty leśne o powierzchni 2,89 ha objęte ochroną prawną. Względy gospodarcze i ochrony środowiska przemawiają za ustaleniem, aby pomimo uzyskanej w trybie przepisów szczególnych zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze, wszystkie grunty - do czasu faktycznego ich zagospodarowania - były użytkowane w sposób dotychczasowy (rolniczy i leśny). Dopuszcza się możliwość dokonywania jedynie zalesień i nasadzeń drzew i krzewów jako wyprzedzającej realizacji pasa zieleni izolacyjnej.

ność planu, jeżeli nie wpływają na sposób planowanego zagospodarowania terenu objętego tym planem.

4. Ustalenia planu nie naruszają przepisów szczególnych, mających zastosowanie nadrzędne w odniesieniu do rozpatrywanego stanu faktycznego. Sprzeczność z przepisami szczególnymi powoduje również niezgodność z ustaleniami planu.

5. Zmiana przepisów szczególnych związanych z treścią ustaleń planu nie powoduje stanu niezgodności z tym planem, jeżeli w sposób oczywisty ustalenia te dają się dostosować do zmienionego stanu prawnego, bez uszczerbku dla ich istoty. W sprawach kontrowersyjnych należy uzyskać opinię urbanistyczną na zasadach określonych w ust. 2.

Rozdział 5 **Szczegółowe ustalenia realizacyjne**

§ 9. Uwzględnienie szczegółowych ustaleń realizacyjnych, wraz z odnośnymi ogólnymi ustaleniami realizacyjnymi i elementami rysunku planu, przesądzają o sposobie przeznaczenia objętych nimi terenów, wchodzących w skład terenów objętych planem.

§ 10. Teren miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części sołectwa Ruda Kościelna w gminie Ćmielów, o łącznej pow. ok. 131,96 ha, stanowią odłogowane użytki rolne przeznaczone do uruchomienia eksploatacji odkrywkowej kopalni wapienia. Teren ten obejmuje przyszłościowy zakład górniczy i ewentualnie zakład przeróbczy wraz z zespołem terenów z nimi związanych, określonych podziałem wewnętrznym i oznaczonych w rysunku planu.

§ 11.1. Teren PE - 1 obejmuje przeważającą część udokumentowanego w kategorii B i C₁ złoża wapieni jurajskich i położony jest w południowo-zachodniej i środkowej części obszaru objętego planem.

2. Teren ten przeznaczają się pod uruchomienie eksploatacji złoża wapieni metodą odkrywkową prowadzoną wg zasad określonych w udzielonej przez właściwy organ koncesji.

3. Cały teren leży w obszarze GZWP nr 420 „Wierzbica - Ostrowiec”, a także w strefie ochrony pośredniej ujęcia wody „Kąty Denkowskie”. Wody tych terenów podlegają ochronie przed zanieczyszczeniem, stąd podjęcie eksploatacji warunkowane jest spełnieniem wymogów określonych w decyzjach, o których mowa w § 6 ust. 8 i 9.

4. Podjęcie eksploatacji złoża uwarunkowane jest przeniesieniem, na koszt przyszłego użytkownika, poza obszar objęty planem istniejącego trawiastego pasa startowego dla samolotów, a także przeniesieniem odcinka linii elektroenergetycznej 15 kV poza obszar złoża.

5. Ustalenia planu nie ograniczają na terenie PE - 1 realizacji innych urządzeń związanych z ruchem zakładu górniczego, pod warunkiem ich zgodności z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§ 12.1. Teren PE - 2 obejmuje część złoża wapieni położoną w granicach opracowania planu, udokumentowaną w kategorii C₁, która zostaje wyłączona z eksploatacji i wszelkiej działalności inwestycyjnej z uwagi na konieczność ochrony

istniejących stanowisk archeologicznych Księża Rola Mała i Księża Rola Duża.

2. Wyłączenie z eksploatacji dotyczy również fragmentów udokumentowanego złoża wapieni leżących poza obszarem objętym planem, z uwagi na usytuowanie tych fragmentów na terenach leśnych.

§ 13. Teren PE - 3 obejmuje udokumentowaną część złoża wapieni położoną w granicach opracowania planu, która zostaje wyłączona z eksploatacji i wszelkiej działalności inwestycyjnej z uwagi na konieczność ochrony istniejącego rezerwatu „Krzemionki Opatowskie” i Kopalni Krzemienia w granicach projektowanej Strefy Ochrony Krajobrazu Kulturowego Pola Górniczego w Krzemionkach, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. c, przeznacza się do zalesienia.

§ 14.1. Teren PS przeznaczają się pod składowisko surowca i nadkładu z możliwością realizacji zakładu przeróbczego surowca przy zachowaniu wymogów wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sposób składowania, szczegółowa lokalizacja składowiska i ewentualnego zakładu przeróbczego - określone zostaną przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego i projekt zagospodarowania złoża.

§ 15. Teren PU o powierzchni ok. 12 ha, z istniejącymi obiektami kubaturowymi przeznaczają się pod bezpośrednio zaplecze techniczne i socjalno-biurowe zakładu górniczego z zielenią towarzyszącą. Na terenie tym dopuszcza się lokalizację nieuciążliwych obiektów produkcyjno-usługowych.

§ 16. Teren ZI - zewnętrzny teren (pas) urządzonej zieleni izolacyjnej. Jego realizacja powinna wyprzedzić podjęcie eksploatacji, i jest konieczna dla ochrony walorów krajobrazowych, ograniczenia niekorzystnego wpływu na tereny rezerwatu przyrodniczo-archeologicznego „Krzemionki Opatowskie” usytuowanego poza terenem opracowania planu, jak i tereny zabudowy mieszkaniowej wsi Ruda Kościelna.

§ 17. Teren LS - usytuowany w środkowej części terenu objętego planem, poza granicami złoża, stanowiący teren istniejącego lasu - przeznaczają się do pozostawienia w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 18. Teren LSZ - usytuowany w południowo-zachodniej części terenu objętego planem, poza granicami złoża, dotychczas użytkowany rolniczo. Z racji dużych spadków i bezpośredniego sąsiedztwa z kompleksem Lasów Państwowych - teren ten przeznaczony jest do zalesienia.

§ 19. Teren LSZ-1 - usytuowany w północno-zachodniej części terenu objętego planem, poza granicami złoża, obejmujący istniejący teren leśny wraz z dotychczasowymi terenami użytkowymi rolniczo. Z racji położenia w granicach projektowanej strefy, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. c, - teren ten przeznaczony jest do zalesienia.

§ 20. Na terenach wymienionych w §§ 11 i 14 zakazuje się realizowania obiektów kubaturowych niezwiązanych z funkcjonowaniem zakładu górniczego.

§ 21.1. Dojazd do terenu objętego planem zapewnia bieżąca od wsi Ruda Kościelna utwardzona i ulepszona droga gminna nr ewid. 607 o szerokości 6,0 m leżąca poza terenem opracowania - oznaczona na rysunku planu symbolem KD.

2. Sieć wewnętrznego układu komunikacyjnego, obsługującego tereny funkcjonalne położone w granicach planu, zostanie szczegółowo okre-

ślona w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego i w projekcie zagospodarowania złoża.

§ 22. Ustala się następujące zasady uzbrojenia w infrastrukturę techniczną:

- a) zaopatrzenie w wodę z istniejącego i przebiegającego w bezpośrednim sąsiedztwie wodociągu wiejskiego w Rudzie Kościelnej po zrealizowaniu przyłącza na warunkach określonych przez zarządzającego wodociągiem,
- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych do osadnika bezodpornego, z zapewnieniem wywozu do oczyszczalni ścieków w Ostrowcu Św. jako rozwiązanie przejściowe. Docelowo do własnej oczyszczalni ścieków,
- c) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej linii SN dochodzącej do terenu objętego planem na warunkach określonych przez zarządzającego siecią. Budowę własnej stacji trafo przewiduje się na terenie oznaczonym symbolem PU.
- d) komunalne odpady stałe powinny być gromadzone w pojemnikach przenośnych pod zadaszoną osłoną i wywożone okresowo na wysypisko śmieci w Janiku.
- e) wody opadowe należy odprowadzić na teren objęty planem z włączeniem możliwości ich odprowadzenia na teren PE - 1.

Rozdział 7 Postanowienia uzupełniające

§ 23. W celu naliczenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 powołanej na wstępie ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się stawkę procentową w wysokości 10 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 24.1. Grunty rolne objęte planem przeznaczają się na cele nierolnicze w zakresie tym planem określonym, przy uwzględnieniu zgody na takie przeznaczenie, jaką uzyskano stosownie do wymagań przepisów szczególnych (Dec. Wojewody

Świętokrzyskiego Znak: RR.VIII.7711-4/03 z dnia 20-02-2003r.).

2. Grunty leśne objęte planem nie wymagają przeznaczenia na cele nieleśne w zakresie tym planem określonym, gdyż nie zmieniają dotychczasowego sposobu użytkowania.

§ 25. Tereny objęte planem mogą być wykorzystane w sposób dotychczasowy do czasu zagospodarowania zgodnego z ich przeznaczeniem, bez możliwości tymczasowej zabudowy terenów.

Rozdział 8 Przepisy końcowe

§ 26. W odniesieniu do obszaru objętego granicami planu, tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego, uchwalonego uchwałą Nr VIII/30/89 Rady Gminy i Miasta Ćmielowa z dnia 15.12.1989r. (Dz. Urz. Woj. Tarnobrzskiego Nr 2, poz. 16 z dnia 20 lutego 1990 roku).

§ 27. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Ćmielowie.

§ 28. Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Gierczak*

838

UCHWAŁA Nr 3/27/03 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 6 marca 2003r.

w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się minimalne stawki czynszu dzierżawnego za grunty stanowiące własność gminy Małogoszcz:

1. Tereny przeznaczone pod działalność handlową (rocznie)
 - do 500 m² - 30,00 zł/m² + VAT
 - powyżej 500 m² - 15,00 zł/m² + VAT
2. Grunt pod garażami (rocznie) - 5,40 zł/m² + VAT
3. Grunty pod uprawy rolne (rocznie)
 - do 0,20 ha - 300,00 zł/ha + VAT
 - od 0,21 ha do 1,00 ha - 150,00 zł/ha + VAT
 - powyżej 1,00 ha - 50,00 zł/ha + VAT
4. Imprezy widowiskowe typu „Cyrk” itp. (opłata jednorazowa) - 200,00 zł

5. Lokale użytkowe (miesięcznie) - 3,00 zł/m² + VAT
6. Garaże (miesięcznie) - 0,50 zł/m² + VAT.

§ 2. W innych przypadkach, nie wymienionych w § 1 upoważnia się Burmistrza do ustalenia stawek czynszu indywidualnie dla każdego dzierżawcy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości mieszkańców.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *H. Nowakowski*

839

UCHWAŁA Nr 3/30/03 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 6 marca 2003r.

w sprawie wprowadzenia zmian w statutach jednostek pomocniczych gminy Małogoszcz.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W statutach jednostek pomocniczych gminy stanowiących załączniki od Nr 1 do Nr 19 do uchwały Nr 7/61/99 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 15 kwietnia 1999r. w sprawie uchwalenia statutowi jednostek pomocniczych gminy Małogoszcz wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 9 po wyrazach Rady Miejskiej „kropkę” zastępuje się „przecinkiem” i dodaje się wyrazy „ z tym, że po upływie kadencji Rady Miej-

skiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej”.

2. w § 10, w § 12 ust. 1 pkt 2, w § 13 ust. 3, w § 15 ust. 3, w § 18, w § 20, w § 36 ust. 2, w § 38 ust. 1 użyte w różnych przypadkach wyrazy „Zarząd Miasta i Gminy” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Burmistrz Miasta i Gminy”.
3. w § 15 ust. 3 skreśla się przecinek i wyrazy „członków Zarządu”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski

840

UCHWAŁA Nr 3/31/03 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 6 marca 2003r.

w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Osiedla Nr 1 i w statucie Osiedla Nr 2 w Małogoszczu.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Osiedla Nr 1 w Małogoszczu uchwalonego uchwałą Nr 4/44/96 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 27 czerwca 1996r. zmienionego uchwałami Rady Miejskiej Nr 5/53/96 z dnia 18 lipca 1996r. i Nr 8/80/99 z dnia 11 czerwca 1999r. i w statucie Osiedla Nr 2 w Małogoszczu uchwalonego uchwałą Nr 4/45/96 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 27 czerwca 1996r. zmienionego uchwałami Rady Miejskiej Nr 7/62/99 z dnia 15 kwietnia 1999r. i Nr 8/81/99 z dnia 11 czerwca 1999r. wprowadza się następujące zmiany:

w § 6 ust. 3 i w § 19 użyte w różnych przypadkach wyrazy „Zarząd Miasta i Gminy” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Burmistrz Miasta i Gminy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski

841

UCHWAŁA Nr 3/36/03 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 6 marca 2003r.

w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2003.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w

roku 2003 w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski

do uchwały Nr 3/36/03
Rady Miejskiej w Małogoszczu
z dnia 6 marca 2003r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2003

- I. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 1. Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych dla szkół, świetlic środowiskowych, ośrodków zdrowia, policji, MGOPS w Małogoszczu.
 2. Prowadzenie „Punktu Konsultacyjnego” dla osób uzależnionych od alkoholu.
 3. Funkcjonowanie telefonu zaufania.
 4. Wspieranie działania szkół, ośrodków zdrowia, MGOPS w profilaktyce uzależnień od alkoholu.
 - II. Udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 1. Rozpatrywanie wniosków o leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu, przeprowadzanie rozmów z tymi osobami oraz z członkami ich rodzin.
 2. Prowadzenie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej grup wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.
 3. Funkcjonowanie telefonu interwencyjnego w Komisariacie Policji.
 4. Finansowanie szkoleń dla członków gminnej komisji przeciwdziałania alkoholizmowi w celu zwiększenia ich kompetencji w zakresie pomocy ofiarom przemocy domowej.
 5. Zorganizowanie obozu, kolonii letnich dla dzieci z rodzin patologicznych, finansowanie ich pobytu.
 6. Współfinansowanie działalności Izby Wytrzeźwień w Kielcach.
 7. Zakup potrzebnych artykułów dla dzieci z rodzin, z problemem alkoholowym.
 8. Współpraca i wspieranie działań Komisariatu Policji w zakresie profilaktyki zjawisk patologicznych.
 - III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 1. Dostarczanie wiedzy na temat uzależnień poprzez finansowanie i organizowanie na terenie szkół wybranych programów profilaktyczno-wychowawczych promujących zdrowie wśród dzieci i młodzieży.
 2. Promowanie zdrowego stylu życia i aktywnych form spędzania wolnego czasu jako alternatywy dla alkoholizmu oraz innych zjawisk patologicznych w ramach działalności świetlic środowiskowych.
 3. Współorganizowanie turnieju „dzikich drużyn” w piłce nożnej oraz turniejów w piłce siatkowej o Puchar Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej.
 4. Finansowanie działalności świetlic środowiskowych.
 5. Wspieranie działalności szkół oraz MGOPS w realizacji programów profilaktycznych.
- IV. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
 1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może je otrzymać gdy proponowana przez niego placówka sprzedaży odpowiada warunkom usytuowania miejsc sprzedaży i warunkom sprzedaży tych napojów określonych w uchwale Rady Miejskiej w Małogoszczu w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.
 2. Cofanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży następuje:
 - a) w przypadkach określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - b) w przypadkach nieprzestrzegania warunków określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) w przypadkach nieprzestrzegania godzin pracy placówek handlowych i gastronomicznych.
 - V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Dofinansowanie w oparciu o jasno sformułowane kryteria działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
 2. Dofinansowanie kolonii i obozów dla organizacji zrzeszających dzieci i młodzież z rodzin w których występuje problem alkoholowy.
 3. Finansowanie Klubu AA.
 4. Umożliwianie dostępu do szkoleń przedstawicieli różnych zawodów stykających się w swej pracy z osobami z problemem alkoholowym.
- VI. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
1. Kontrola przestrzegania przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą przepisów ww. ustawy.
 2. Do przeprowadzenia kontroli upoważnia się:
 - Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - Komisariat Policji w Małogoszczu.
- VII. Dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ustala się wynagrodzenie w wysokości 600 % pełnej diety

przysługującej pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, pod warunkiem, że posiedzenia Komisji odbywać się będą poza godzinami pracy w zakładach macierzystych bez względu na czas trwania posiedzenia. Podstawę do wypłacenia wynagrodzenia stanowi podpis członka komisji na liście obecności udziału w posiedzeniu lub innych czynności wykonywanych przez Komisję.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, proponuje przeznaczyć środki finansowe w następujący sposób:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Finansowanie świetlic środowiskowych | 20.000,00 zł. |
| 2. Zakup sprzętu na wyposażenie świetlic | 11.500,00 zł. |
| 3. Punkt Konsultacyjny | 8.000,00 zł. |
| 4. Izba Wyrzeźwień | 4.000,00 zł. |
| 5. Działalność GKRPA | 9.000,00 zł. |
| 6. Działalność Klubu AA | 2.000,00 zł. |
| 7. Zakup materiałów informacyjnych oraz szkolenia członków GKRPA | 500,00 zł. |
| 8. Programy profilaktyczne dla szkół | 2.000,00 zł. |
| 9. Badania w przedmiocie uzależnień | 2.000,00 zł. |
| 10. Dofinansowanie do działalności Klubu Sportowego „Wierna” | 30.000,00 zł. |
| 11. Pomoc dla dzieci z rodzin alkoholowych | 3.000,00 zł. |
| 12. Dofinansowanie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży | 18.000,00 zł. |
| Razem | 110.000,00 zł. |

842

Uchwała Nr V/28/2003 RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 11 marca 2003r.

w sprawie ustalenia wykazu wydatków nie wygasających z upływem roku budżetowego 2002.

Na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) oraz art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się plan finansowy wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2002:

Dział	Rozdział	Plan	Wydatki
851	85154	68.988 zł	68.988 zł

§ 2. Ostateczny termin dokonania wydatków ustala się na 30 września 2003r.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: *M. Kurc bart*

**UCHWAŁA Nr V/29/2003
RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE**

z dnia 11 marca 2003r.

w sprawie uchwalenia budżetu na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 19.520.723 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 (według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej).

§ 2. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 19.508.108 zł w tym:

- | | |
|---|-----------------|
| 1) wydatki bieżące | - 17.473.734 zł |
| w tym: | |
| - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | - 9.926.590 zł |
| - dotacje | - 1.097.000 zł |
| - wydatki na obsługę długu jednostki | - 168.000 zł |
| 2) wydatki majątkowe | - 2.034.374 zł |
- zgodnie z załącznikiem Nr 2 (wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej).

§ 3. Nadwyżka dochodów nad wydatkami w kwocie 12.615 zł przeznaczona jest na spłatę kredytów i pożyczek długoterminowych.

Źródłami pokrycia deficytu budżetu w kwocie 2.218.229 zł są przychody pochodzące z:

- | | |
|--|-----------------|
| - nadwyżki z lat ubiegłych | - 229.644 zł |
| - zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym w kwocie | - 1.988.585 zł. |

Ustala się przychody budżetu w wysokości 2.218.229 zł i rozchody budżetu w kwocie 2.230.844 zł.

Przychody i rozchody budżetu, sklasyfikowane wg paragrafów określających ich rodzaj zestawiono w załączniku Nr 3.

§ 4. Ustala się wydatki na finansowanie inwestycji w roku budżetowym zgodnie z załącznikiem Nr 4.

Ustala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów zgodnie z załącznikiem Nr 4 a.

§ 5. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 3.470.179 zł, w tym dotacja z budżetu 612.000 zł oraz wydatków zakładów budżetowych w kwocie 3.470.179 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

Ustala się przychody środków specjalnych w łącznej kwocie 5.000 zł oraz wydatki w kwocie 5.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 6. Ustala się plan przychodów GFOŚ i GW w kwocie 29.040 zł i plan wydatków w kwocie 29.040 zł zgodnie z załącznikiem 7.

§ 7. Upoważnia się Burmistrza do spłat zobowiązań w kwocie 2.230.844 zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu i do zaciągania długu w kwocie 1.988.585 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 8. Ustala się wysokość dotacji dla innych podmiotów zgodnie z załącznikiem 8.

§ 9. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami:

- | | |
|--------------------|----------------|
| - dochody w kwocie | - 2.171.702 zł |
| - wydatki w kwocie | - 2.171.702 zł |
- (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i Nr 2).

§ 10. Ustala się dochody w kwocie 7.000 zł i wydatki w kwocie 7.000 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej (załączniki Nr 1 i Nr 2).

§ 11. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 15.000 w dziale 758.

§ 12. Upoważnia się Burmistrza do zaciągnięcia pożyczek i kredytów krótkoterminowych w wybranych bankach na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 1.900.000 zł.

§ 13. Upoważnia się Burmistrza do dokonywania przeniesień w planie wydatków w ramach działu z wyjątkiem zwiększenia wynagrodzeń w ramach działu i zmian w wydatkach na wieloletnie programy inwestycyjne.

§ 14. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 200.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w kwocie 268.988 zł.

§ 15. Upoważnia się Burmistrza do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2003 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: *M. Kurcbart*

Załączniki do uchwały Nr V/29/2003
Rady Miejskiej w Stąporkowie
z dnia 11 marca 2003r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu gminy na rok 2003

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródła dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Wykonanie w 2002r.	W tym			
				Plan na 2003r.	Dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami	Dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej wykonywanych na podst. porozumień z organami administracji rządowej	Dochody związane z realizacją zadań wynikających z porozumień między j.s.t.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	010 - Rolnictwo i łowiectwo	629 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskanych z innych źródeł	100.538 100.538	242.800 242.800	-	-	-
2.	020 - Leśnictwo	075 - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	3.417 3.417	3.500 3.500	-	-	-
3.	700 - Gospodarka mieszkaniowa	047 - wpływy z opłat za zarząd i użytkowanie wieczyste nieruchomości 076 - wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności 084 - wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	318.511 13.967 - 304.544	637.000 30.000 17.000 590.000	-	-	-
4.	710 - Działalność usługowa	202 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	7.000 7.000	7.000 7.000	-	7.000 7.000	-
5.	750 - Administracja publiczna	069 - wpływy z różnych opłat 083 - wpływy z usług 201 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	225.250 16.722 115.128 93.400	282.270 23.410 161.180 97.680	97.680	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli		2.923	2.971	2.971	-	-

	i ochrony praw oraz sądownictwa	201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.923	2.971	2.971	-	-
7.	756 - Dochody od osób prawnych, fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej		5.609.232	5.509.451	-	-	-
		001 - podatek dochodowy od osób fizycznych	1.980.611	2.136.031	-	-	-
		002 - podatek dochodowy od osób prawnych	5.812	8.130	-	-	-
		031 - podatek od nieruchomości	2.727.328	2.406.640	-	-	-
		032 - podatek rolny	143.994	42.250	-	-	-
		033 - podatek leśny	170.236	195.000	-	-	-
		034 - podatek od środków transportowych	132.393	184.380	-	-	-
		035 - podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	10.343	14.480	-	-	-
		036 - podatek od spadków i darowizn	11.207	15.700	-	-	-
		037 - podatek od posiadania psów	2.094	2.930	-	-	-
		041 - wpływy z opłaty skarbowej	28.945	32.000	-	-	-
		043 - opłata targowa	75.172	105.240	-	-	-
		048 - wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	200.200	200.000	-	-	-
		049 - wpływy z innych opłat lokalnych pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego	11.687	16.360	-	-	-
		050 - podatek od czynności cywilnoprawnych	97.532	136.500	-	-	-
		091 - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	11.678	13.810	-	-	-
8.	758 - Różne rozliczenia		9.469.783	10.660.331	-	-	-
		292 - Subwencja ogólna z budżetu państwa	9.469.783	10.660.331	-	-	-
9.	801 - Oświata i wychowanie		65.631	38.391	-	-	-
		083 - wpływy z usług	2.275	3.000	-	-	-
		203 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań własnych bieżących gminy	63.356	35.391	-	-	-
10.	853 - Opieka społeczna		1.948.914	1.882.588	1.822.588	-	-
		083 - wpływy z usług	62.294	60.000	-	-	-
		201 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	1.886.620	1.822.588	1.822.588	-	-
11.	854 - Edukacyjna opieka wychowawcza		10.343	5.958	-	-	-
		203 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	10.343	5.958	-	-	-
12.	900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		410.372	248.463	248.463	-	-
		201 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	410.372	248.463	248.463	-	-
	x	Ogółem dochody	18.171.914	19.520.723	2.171.702	7.000	-

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu gminy na rok 2003

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						Majątkowe
		Dział	Rozdz.	Ogółem	Bieżące					
					Razem	W tym				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Wydatki na zadania własne									
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010		1.175.574	21.000	-	-	-	-	1.154.574
	a) infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	1.174.574	20.000	-	-	-	-	1.154.574
	b) izby rolnicze		01030	1.000	1.000	-	-	-	-	-
	2. Transport i łączność	600		904.800	140.000	-	-	-	-	764.800
	a) drogi publiczne powiatowe		60014	20.000	20.000	-	-	-	-	-
	b) drogi publiczne - gminne		60016	884.800	120.000	-	-	-	-	764.800
	3. Gospodarka mieszkaniowa	700		210.000	210.000	-	130.000	-	-	-
	a) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej		70001	130.000	130.000	-	130.000	-	-	-
	b) gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	80.000	80.000	-	-	-	-	-
	4. Działalność usługowa	710		2.000	2.000	-	-	-	-	-
	a) cmentarze		71035	2.000	2.000	-	-	-	-	-
	5. Administracja publiczna	750		1.934.348	1.917.348	1.417.143	-	-	-	17.000
	a) Urzędy Wojewódzkie		75011							
	b) Rady gminy		75022	70.800	70.800	-	-	-	-	-
	c) Urzędy gmin		75023	1.782.548	1.765.548	1.417.143	-	-	-	17.000
	d) Pozostała działalność		75095	81.000	81.000	-	-	-	-	-
	6. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754		112.030	99.030	3.680	-	-	-	13.000
	a) ochotnicze straże pożarne		75412	112.030	99.030	3.680	-	-	-	13.000
	7. Obsługa długu publicznego	757		168.000	168.000	-	-	168.000	-	-
	a) Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		75702	168.000	168.000	-	-	168.000	-	-
	8. Różne rozliczenia	758		15.000	15.000	-	-	-	-	-
	a) Rezerwy ogólne i celowe		75818	15.000	15.000	-	-	-	-	-
	9. Oświata i wychowanie	801		8.724.953	8.724.953	6.947.526	-	-	-	-
	a) szkoły podstawowe		80101	5.256.874	5.256.874	4.323.659	-	-	-	-
	b) przedszkola przy szkołach podstawowych		80104	363.686	363.686	333.592	-	-	-	-
	c) gimnazja		80110	2.387.132	2.387.132	2.037.430	-	-	-	-
	d) dowożenie uczniów do szkół		80113	395.798	395.798	1.700	-	-	-	-
	e) zespół ekonomiczno-administracyjny		80114	284.325	284.325	251.145	-	-	-	-
	f) pozostała działalność		80195	37.138	37.138	-	-	-	-	-
	10. Ochrona Zdrowia	851		328.988	298.988	-	30.000	-	-	30.000
	a) lecznictwo ambulatoryjne		85121	60.000	30.000	-	30.000	-	-	30.000
	b) przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	268.988	268.988	-	-	-	-	-
	11. Opieka społeczna	853		1.260.830	1.260.830	500.040	-	-	-	-
	a) dodatki mieszkaniowe		85315	540.000	540.000	-	-	-	-	-
	b) zasiłki i pomoc w naturze		85314	151.000	151.000	-	-	-	-	-
	c) ośrodki pomocy społecznej		85319	107.530	107.530	83.330	-	-	-	-
	d) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85328	462.300	462.300	416.710	-	-	-	-
	12. Edukacyjna opieka wychowawcza	854		1.215.446	1.215.446	648.361	482.000	-	-	-
	a) świetlice szkolne		85401	727.488	727.488	648.361	-	-	-	-
	b) przedszkola typu miejskiego		85404	482.000	482.000	-	482.000	-	-	-
	c) pozostała działalność		85495	5.958	5.958	-	-	-	-	-
	13. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		772.437	717.437	63.000	-	-	-	55.000
	a) gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	56.000	1.000	-	-	-	-	55.000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	b) oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	531.537	531.537	-	-	-	-	-
	c) pozostała działalność		90095	184.900	184.900	63.000	-	-	-	-
	14. Kultura i ochrona dziedzictwa	921		455.000	455.000	-	455.000	-	-	-

	narodowego									
	a) domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	455.000	455.000	-	455.000	-	-	-
	15. Kultura fizyczna i sport	926		50.000	50.000	-	-	-	-	-
	a) instytucje kultury fizycznej		92604	50.000	50.000	-	-	-	-	-
	Razem dz. I	x	x	17.329.406	15.295.032	9.579.750	1.097.000	168.000	-	2.034.374
II. Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami										
	1. Administracja publiczna	750		97.680	97.680	97.680	-	-	-	-
	a) Urzędy Wojewódzkie		75011	97.680	97.680	97.680	-	-	-	-
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751		2.971	2.971	400	-	-	-	-
	a) urzędy naczelnych organów władzy państwowej i ochrony prawa		75101	2.971	2.971	400	-	-	-	-
	3. Opieka społeczna	853		1.822.588	1.822.588	248.760	-	-	-	-
	a) składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		85313	82.540	82.540	-	-	-	-	-
	b) zasiłki i pomoc w naturze		85314	1.297.740	1.297.740	-	-	-	-	-
	c) zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		85316	193.548	193.548	-	-	-	-	-
	d) ośrodki pomocy społecznej		85319	248.760	248.760	248.760	-	-	-	-
	4. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		248.463	248.463	-	-	-	-	-
	a) oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	248.463	248.463	-	-	-	-	-
	Razem dz. II	x	x	2.171.702	2.171.702	346.840	-	-	-	-
III. Wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej										
	1. Działalność usługowa	710		7.000	7.000	-	-	-	-	-
	a) cmentarze		71035	7.000	7.000	-	-	-	-	-
	Razem dz. III	x	x	7.000	7.000	-	-	-	-	-
Ogółem wydatki (I+II+III)										
		x	x	19.508.108	17.473.734	9.926.590	1.097.000	168.000	-	2.034.374

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	229.644
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	-
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	1.988.585
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	-
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	-
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	-
Razem przychody		2.218.229
Rozchody		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	2.230.844
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	-
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	-
4.	Lokaty (§ 994)	-
Razem rozchody		2.230.844

Załącznik Nr 4

Wydatki na inwestycje roczne w 2003 roku

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jedn. organizacyjna realizująca program	Dział	Rozdział	Łączne nakłady inwestycyjne	Wysokość wydatków w roku bieżącym w tym:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Budowa sieci wodociągowej w Kamiennej Woli i Modrzewinie	Urząd Miejski	010	01010	261.000	237.200	-	-	23.800
2	Modernizacja i rozbudowa ujęcia wody w Odrowążu oraz budowa wodociągu w miejscowościach Błaszaków i Wólka Plebańska	Urząd Miejski	010	01010	606.324	439.124	-	-	167.200
3	Budowa wodociągu we wsi Świerczów Duży, Mały i część Odrowąża	Urząd Miejski	010	01010	270.000	218.200	-	-	51.800
4	Opracowanie dokumentacji budowlanej na budowę sieci wodociągowej dla 9-ciu wsi z rejonu Nieklania	Urząd Miejski	010	01010	17.250	17.250	-	-	-
5	Budowa chodnika przy ul. Koneckiej w Stąporkowie	Urząd Miejski	600	60016	184.000	184.000	-	-	-
6	Przebudowa drogi w Czarnieckiej Górze	Urząd Miejski	600	60016	309.100	309.100	-	-	-
7	Przebudowa ul. Wesolej w Wielkiej Wsi	Urząd Miejski	600	60016	147.000	147.000	-	-	-
8	Budowa chodnika przy ul. Słowackiego w Stąporkowie	Urząd Miejski	600	60016	33.000	33.000	-	-	-
9	Przebudowa ul. Żabiej w Nieklaniu Wielkim	Urząd Miejski	600	60016	91.700	91.700	-	-	-
10	Wymiana ciągów komunikacyjnych i urządzenie gabinetu rehabilitacyjno-terapeutycznego w ramach programu „Domino”	Urząd Miejski	851	85121	30.000	30.000	-	-	-
11	Opracowanie kosztorysów inwestorskich na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Piłsudskiego w Stąporkowie	Urząd Miejski	900	90001	5.000	5.000	-	-	-
12	Budowa kanalizacji deszczowej w ul. 1 Maja w Stąporkowie	Urząd Miejski	900	90001	50.000	50.000	-	-	-
13	Zakupy inwestycyjne	Urząd Miejski	750 754	75023 75412	17.000 13.000	17.000 13.000	- -	- -	- -
Razem:			x	x	2.034.374	1.791.574			242.800

Załącznik Nr 4 a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Jedn. organizacyjna realizująca program	Dział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2003	W tym:				Wysokość wydatków	
							dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	2004	2005
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Budowa sieci wodociągowej w Kamiennej Woli i Modrzewinie	Urząd Miejski	010	2002-2003	378.682	261.000	237.200	-	-	23.800	-	-
2	Modernizacja i rozbudowa ujęcia wody w Odrowążu oraz rozbudowa wodociągu w miejscowościach Błaszaków i Wólka Plebańska	Urząd Miejski	010	2002-2003	1.426.019	606.324	439.124	-	-	167.200	-	-
3	Budowa wodociągu we wsi Świerczów Duży, Mały i część Odrowąża	Urząd Miejski	010	2002-2003	636.183	270.000	218.200	-	-	51.800	-	-
4	Opracowanie dokumentacji budowlanej na budowę sieci wodociągowej dla 9-ciu wsi z rejonu Nieklania	Urząd Miejski	010	2003	17.250	17.250	17.250	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	Budowa chodnika przy ul. Koneckiej w Stąporkowie	Urząd Miejski	600	2002-2003	327.582	184.000	184.000	-	-	-	-	-
6	Przebudowa drogi w Czarnieckiej Górze	Urząd Miejski	600	2003	309.100	309.100	309.100	-	-	-	-	-
7	Przebudowa ul. Wesołej w Wielkiej Wsi	Urząd Miejski	600	2002-2003	187.000	147.000	147.000	-	-	-	-	-
8	Przebudowa ul. Żabiej w Nieklaniu Wielkim	Urząd Miejski	600	2002-2003	91.700	91.700	91.700	-	-	-	-	-
9	Budowa chodnika przy ul. Słowackiego w Stąporkowie	Urząd Miejski	600	2003	33.000	33.000	33.000	-	-	-	-	-
10	Wymiana ciągów komunikacyjnych i urządzenie gabinetu rehabilitacyjno-terapeutycznego w ramach programu „Domino”	Urząd Miejski	851	2003	30.000	30.000	30.000	-	-	-	-	-
11	Opracowanie kosztorysów inwestorskich na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Piłsudskiego w Stąporkowie	Urząd Miejski	900	2003	5.000	5.000	5.000	-	-	-	-	-
12	Budowa kanalizacji deszczowej w ul. 1 Maja w Stąporkowie	Urząd Miejski	900	2003	50.000	50.000	50.000	-	-	-	-	-
13	Zakupy inwestycyjne	Urząd Miejski	750 754	2003 2003	17.000 13.000	17.000 13.000	17.000 13.000	-	-	-	-	-
Razem:				x	3.521.516	2.034.374	1.791.574	-	-	242.800	-	-

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2003 rok

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2003	Przychody	Dotacje z budżetu		Wydatki	W tym			Stan środków obrotowych na 31.12.2003r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	700 70001	21.500	2908.325	130.000	-	2908.325	1143.442	-	-	21.500
2.	Przedszkola	854 85404	-137.146	561.854	482.000	-	561.854	401.327	-	-	-137.146
Razem:			-115.646	3.470.179	612.000	-	3.470.179	1.544.769	-	-	-115.646

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków środków specjalnych na 2003 rok

Lp.	Dział rozdział	Nazwa środka	Przychody (w zł)	Wydatki (w zł)
1	2	3	4	5
1	600 60016	Utrzymanie dróg publicznych gminnych	5.000	5.000

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2003

Lp.	Treść	Kwota w zł	Uwagi
1	2	3	4
1.	Stan funduszu na początku roku	9.000,00	
2.	Przychody w tym:	20.040,00	
	- dotacje z budżetu	0,00	
	- przelewy od Wojewody i Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska	20.000,00	
	- inne (odsetki)	40,00	

1	2	3	4
3.	Wydatki w tym na: - edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych - urządzenie i utrzymywanie terenów zieleni - realizację przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami	29.040,00 5.000,00 4.000,00 20.040,00	
4.	Stan funduszu na koniec roku	0,00	

Załącznik Nr 8

Wykaz dotacji dla innych podmiotów w 2003 roku

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1.	851 85121	Dotacja podmiotowa z budżetu dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej	30.000	Wymiana stolarki okiennej
2.	921 92109	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	455.000	Prowadzenie działalności kulturalnej
Ogółem			485.000	

844

**UCHWAŁA Nr V/34/2003
RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE**

z dnia 11 marca 2003r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXX/221/2001 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: M. Kurcbart

Załącznik do uchwały Nr V/34/2003
Rady Miejskiej w Stąporkowie
z dnia 11 marca 2003r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003

- Środki finansowe zaplanowane, pochodzące z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu: 200.000,-
- Środki finansowe nie wykorzystane w roku 2002 przechodzące na dzień 01.01.2003r., roz-

dysponowane na zadania przedstawione w poniższym harmonogramie: 68.988,-
Razem: 268.988,-

Lp.	Rodzaj zadania	Instytucja, osoba realizująca	Sposób realizowania zadania	Termin realizacji	Przewidywany koszt w zł
I.	Zwiększenie dostępności do terapii i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu, ich rodzin, pomoc ofiarom przemocy domowej	1. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie	Funkcjonowanie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin	Praca ciągła	15.000
		2. Poradnia odwykowa w Końskich	Wydawanie opinii psychologiczno-sądowych w przedmiocie uzależnienia	Cały rok	2.000
		3. Grupa Samopomocowa „Nadzieja” Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy „Zosieńka” Grupa AA „Nowe Życie” MGOKiS w Stąporkowie	Partycypacja w kosztach administracyjnych z udostępnieniem lokali, telefonu i terapii dla uczestników spotkań grup samopomocowych „Nadzieja” i „Nowe Życie”. Współpraca z klubami abstynenckimi w Końskich i Radomiu	Cały rok	6.000
		4. Świetlica Środowiskowa „Pomocna Dłoń” w Czarnej (świetlica pozaszkolna)	Prowadzenie zajęć prof. - terapeutycznych dla dzieci z rodzin zagrożonych patologią, partycypowanie w kosztach administracyjnych	Cały rok	9.000
		5. Komisariat policji w Stąporkowie	Finansowanie działań pomocowych dla poszkodowanych w wyniku przemocy domowej oraz wspierających kontrolę rynku alkoholowego (zakup alcosensora i paliwa)	Cały rok	15.000
II.	Edukacja społeczności lokalnej w zakresie problematyki uzależnień	1. GKRPA- UM	Zakup i kolportaż materiałów edukacyjnych i dydaktycznych o uzależnieniach na terenie gminy	W miarę potrzeb	1.500
		2. GKRPA- UM	Współpraca ze środkami masowego przekazu (artykuły prasowe, radiowe)	W miarę potrzeb	1.500
III.	Programy prof.-inf.-eduk. wpływające na zmiany postaw, zdobywanie umiejętności ważnych dla zdrowia i trzeźwości młodzieży.	1. GKRPA- UM	Realizacja programów polityki uzależnień dla uczniów i nauczycieli szkół	W miarę potrzeb	12.000
		2. Klub abstynenta „Nadzieja” Grupa AA „Nowe Życie” GKRPA realizacja z innymi gminami w Stąporkowie	Organizacja festynów trzeźwościowych dla mieszkańców gminy w Stąporkowie i Sielpi	Maj, wrzesień	3.000
IV.	Organizacja różnych form pomocy dla dzieci z rodzin patologicznych	1. MGOPS w Stąporkowie	1) Dofinansowanie w artykuły żywnościowe oraz medyczne, imprezy dla dzieci	Cały rok	30.000
			2) Wypoczynek letni dla dzieci, młodzieży, kolonie i obozy		30.000
V.	Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, stworzenie alternatywnych modeli wzorców i możliwości życia z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień	1. Zespół Obsługi Szkół w Stąporkowie	Wypoczynek dzieci i młodzieży zagrożonej patologią - półkolonie	Lipiec Sierpień	25.000
		2. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Stąporkowie	Cykl imprez dla społeczeństwa w okresie letnim z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień „Trzeźwe lato”, wynajem sali na potrzeby abstynentów	Od maja do września	10.000
		3. Miejski Klub Sportowy w Stąporkowie	Pokrycie kosztów utrzymania drużyn juniorów i trampkarzy (zakup sprzętu, przejazd na mecze)	Cały rok	25.988
		4. Szkolny Związek Sportowy w Stąporkowie	Zajęcia sportowe i rekreacyjne w obiektach na terenie gminy i powiatu (pokrycie kosztów przejazdów, posiłków regeneracyjnych, nagród rzeczowych dla zawodników)	Cały rok	12.000
		5. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Stąporkowie	Pokrycie kosztów wynajmu sali dla klubu karate	Cały rok	3.000
		6. Koordynator ds. sportu i rekreacji przy M-GOKiS w Stąporkowie, sołtysi i radni, UM	Organizacja zaplecza rekreacyjno-sportowego w sołectwach, miście (sprzęt sportowy, rekonstrukcja terenów rekreacji, itp.)	Cały rok	30.000
VI.	Funkcjonowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	1. Wydział Finansowy Wydział Organizacyjno-Prawny - UM	Dieta za udział w posiedzeniach i innych pracach komisji, delegacje, szkolenia, zakup materiałów i urządzeń biurowych	Cały rok	20.000

VII.	Wsparcie samorządu lokalnego dla organizacji	1. Związek Harcerstwa Polskiego w Stąporkowie	Udział w finansowaniu zadań związanych z profilaktyką uzależnień	Cały rok	10.000
------	--	---	--	----------	--------

	pozarządowych realizujących zadania własne gminy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	2. Miejski Klub Honorowych Dawców Krwi w Stąporkowie	Organizacja Dni Honorowych Dawców Krwi	22-27 listopad, maj	3.000
		3. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Stąporkowie	Pokrycie kosztów imprez o charakterze pomocowym dla dzieci ze środowisk pokrzywdzonych alkoholizmem	Cały rok	2.000
		4. Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży w Stąporkowie	Zakup paczek żywnościowych: Święta Wielkanocne, Mikołajki	Kwiecień, grudzień	3.000
VIII.	Zasady wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	1. Wydz. Spraw Społ. Obyw. i Zarządz. Kryzysowego	- Współpraca z organami kontrolującymi PIH, NIK, Urząd Skarbowy, - Prowadzenie postępowań administracyjnych, - Realizacja uchwał w Stąporkowie w sprawie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych		-
				Razem:	268.988

845

UCHWAŁA Nr V/37/2003 RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 11 marca 2003r.

w sprawie zmiany inkasentów pobierających podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz podatek od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 6 ust. 12 oraz 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 oraz Nr 200, poz. 1683) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr II/4/2002 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2003 oraz określenia inkasentów i stawek za inkaso podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 210, poz. 2804) załącznik otrzymuje brzmienie:

Wykaz inkasentów podatku od nieruchomości rolnego i leśnego

Lp.	Sołectwo	Nazwisko i imię
1.	Adamek	Karkusiewicz Grażyna
2.	Bień	Chrzan Zdzisław
3.	Boków	Matynia Henryk
4.	Błaszaków	Mołdawa Jan
5.	Błotnica	Kos Robert
6.	Czarna	Kościelniak Kornelia
7.	Czarniecka Góra	Młodawska Agnieszka
8.	Duraczów	Rupniewski Waldemar
9.	Furmanów	Cholewiński Jerzy
10.	Gosań	Jóźwik Maria
11.	Grzybów	Werens Witold
12.	Gustawów	Kabała Stanisław
13.	Hucisko	Jedynak Czesława
14.	Janów	Lachowski Zbigniew
15.	Kamienna Wola	Majchrzak Bożena
16.	Krasna	Wąchała Władysław
17.	Komorów	Puchała Zofia
18.	Kozia Wola	Milner Leon

19.	Lelitków	Dobrowolski Tadeusz
20.	Luta	Bednarz Jan
21.	Modrzewina	Zgud Bogumiła
22.	Mokra	Poleć Halina
23.	Nadziejów	Socha Krzysztof
24.	Niekłań Mały	Telecki Jan
25.	Niekłań Wielki	Sroka Krzysztof
26.	Odrawąż	Jedynak Zbigniew
27.	Piasek	Misiowiec Alicja
28.	Smarków	Sałuda Mirosław
29.	Świerczów	Nowek Jan
30.	Pardołów	Wiśniewski Mirosław
31.	Wólka Zychowa	Zych Urszula
32.	Wólka Plebańska	Świercz Zygmunt
33.	Wielka Wieś	Stępień Zygmunt
34.	Wąglów	Sidor Zofia
35.	Włochów	Lisowski Tadeusz

§ 2. W uchwale Nr II/7/2002 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie wysokości stawek podatku od posiadania psów w 2003r., terminu płatności, wysokości wynagrodze-

nia oraz sposobu jego poboru (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 210, poz. 2807) załącznik otrzymuje brzmienie:

Wykaz inkasentów podatku od posiadania psów

Lp.	Sołectwo	Nazwisko i imię
1.	Adamek	Karkusiewicz Grażyna
2.	Bień	Chrzan Zdzisław
3.	Boków	Matynia Henryk
4.	Błaszaków	Mołdawa Jan
5.	Błotnica	Kos Robert
6.	Czarna	Kościelniak Kornelia
7.	Czarniecka Góra	Młodawska Agnieszka
8.	Duraczów	Rupniewski Waldemar
9.	Furmanów	Cholewiński Jerzy
10.	Gosań	Jóźwik Maria
11.	Grzybów	Werens Witold
12.	Gustawów	Kabała Stanisław
13.	Hucisko	Jedynak Czesława
14.	Janów	Lachowski Zbigniew
15.	Kamienna Wola	Majchrzak Bożena
16.	Krasna	Wąchała Władysław
17.	Komorów	Puchała Zofia
18.	Kozia Wola	Milner Leon
19.	Lelitków	Dobrowolski Tadeusz
20.	Luta	Bednarz Jan
21.	Modrzewina	Zgud Bogumiła
22.	Mokra	Poleć Halina
23.	Nadziejów	Socha Krzysztof
24.	Niekłań Mały	Telecki Jan
25.	Niekłań Wielki	Sroka Krzysztof
26.	Odrawąż	Jedynak Zbigniew
27.	Piasek	Misiowiec Alicja
28.	Smarków	Sałuda Mirosław
29.	Świerczów	Nowek Jan
30.	Pardołów	Wiśniewski Mirosław

31.	Wólka Zychowa	Zych Urszula
32.	Wólka Plebańska	Świercz Zygmunt
33.	Wielka Wieś	Stępień Zygmunt
34.	Wąglów	Sidor Zofia
35.	Włochów	Lisowski Tadeusz
36.	Stąporków	Kwiędacz Krystyna
37.	Stąporków	Starkiewicz Leszek

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: *M. Kurcbart*

846

UCHWAŁA Nr V/29/2003 RADY MIEJSKIEJ W ZAWICHOŚCIE

z dnia 14 marca 2003r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) - Rada Miejska w Zawichoście uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Zawichost, oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Łukaszek*

Załącznik do uchwały Nr V/29/2003
Rady Miejskiej w Zawichoście
z dnia 14 marca 2003r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy i Miasta Zawichost w roku 2003

Dla zmniejszenia problemów związanych ze spożyciem napojów alkoholowych na terenie gminy i miasta Zawichost - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uznaje za celowe podjęcie następujących działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych:

Działania te obejmować będą następujące cele i zadania:

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

1. Prowadzenie punktu konsultacyjnego i telefonu zaufania dla osób z problemami alkoholowymi - 1.600 zł.
 2. Zapewnienie informacji o możliwościach korzystania z usług terapeutycznych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin.
 3. Pomoc osobom uzależnionym od alkoholu, które podjęły się leczenia lub rehabilitacji.
- II. Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholowe.
1. Finansowanie kolonii dla dzieci z rodzin osób uzależnionych - 7.000 zł.

2. Dofinansowanie do wyżywienia dzieci z rodzin patologicznych w szkołach - 3.000 zł.
- III. Prowadzenie działalności profilaktycznej, edukacyjnej i informacyjnej w zakresie uzależnień wśród mieszkańców gminy, a w szczególności dzieci i młodzieży.
 1. Realizacja programów profilaktycznych, udział młodzieży w przedstawieniach o tematyce związanej z profilaktyką problemów alkoholowych i innych uzależnień także inne formy profilaktyki - 3.000 zł.
 2. Organizowanie lokalnych imprez rozrywkowych na tematy związane z problematyką i przeciwdziałaniem nałogom, udział młodzieży w imprezach wyjazdowych o podobnej tematyce - 5.000 zł.
 3. Wspieranie działań profilaktycznych szkół i placówek kulturalno-oświatowych, fundowanie nagród w organizowanych przez szkoły konkursach terapeutycznych, plastycznych na tematy związane z profilaktyką uzależnień - 1.000 zł.
 4. Wspieranie organizacji zajęć i imprez sportowych pod kątem zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży - 2.500 zł.
5. Tworzenie świetlic szkolnych celem zagospodarowania czasu wolnego młodzieży poprzez organizację zajęć w dniach wolnych od nauki, doposażenie ich w sprzęt i pomoce niezbędne do prowadzenia zajęć - 4.000 zł.
6. Zorganizowanie i prowadzenie siłowni dla młodzieży starszej - 10.000 zł.
- IV. Współdziałanie z instytucjami i stowarzyszeniami, których działalność ma służyć rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
 1. Wspieranie finansowe działalności organizacji i instytucji, których celem jest krzewienie trzeźwości i abstynencji, bądź prace związane z zagospodarowaniem czasu wolnego młodzieży, oraz zapewnienie bezpieczeństwa - 2.000 zł.
 2. Dofinansowanie zakupu paliwa dla Policji i Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego celem zabezpieczenia bezpieczeństwa i porządku w gminie i na wodach - 3.600 zł.

Zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- V. Rozpatrywanie problemów alkoholowych.
 1. Rozpatrywanie na bieżąco spraw napływających z terenu gminy dotyczących problemów.
 2. Nakłanianie osób uzależnionych do dobrowolnego leczenia i kierowanie ich na badania specjalistyczne.
 3. Kierowanie wniosków o leczenie do Szpitala Rejonowego w Sandomierzu.
 4. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
 5. Opiniowanie wniosków o zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych + materiały i delegacje - 2.300 zł.
Razem: - 45.000 zł.
Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za uczestnictwo w posiedzeniu otrzymują wynagrodzenie w wysokości 50,00 zł brutto za jedno posiedzenie.

847

UCHWAŁA Nr V/31/2003 RADY MIEJSKIEJ W ZAWICHOŚCIE

z dnia 14 marca 2003r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zawichost.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Miejska w Zawichoście uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała Statut Gminy Zawichost w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Zawichost.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/23/99 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 25 marca 1999r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Zawichost oraz uchwała Nr XXI/121/2001 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 31 sierpnia 2001r. w

sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy i Miasta Zawichost.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i

wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Łukaszek

Załącznik do uchwały Nr V/31/2003
Rady Miejskiej w Zawichoście
z dnia 14 marca 2003r.

Statut Gminy Zawichost

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gmina Zawichost, zwana dalej Gminą, stanowi wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

2. Siedzibą władz Gminy jest miasto Zawichost.

3. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 80,15 km. Granice Gminy zaznaczone są na mapie poglądowej stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 2. Herbem Gminy jest umieszczona na czerwonej tarczy otwarta biała miejska brama ze złotymi wrotami i trzema wieżyczkami. Nad środkową wieżyczką godło rodowe Władysława Łokietka - pół złotego lwa i pół białego orła. Wzór herbu stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3.1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4.1. Gmina działa na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o ustawie ustrojowej, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

3. Ilekroć w Statucie jest mowa o „odrębnych ustawach” - należy przez to rozumieć akt prawny rangi ustawy, merytorycznie regulującej kwestie wymienione w Statucie.

§ 5. Ilekroć w niniejszym Statucie lub załącznikach do niego jest mowa o:

- gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Zawichost.
- radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zawichoście.
- burmistrz, zastępcy burmistrza, sekretarzu, skarbniku - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Zawichost, Zastępcę Burmistrza Gminy i Miasta Zawichost, Sekretarza Gminy i Miasta Zawichost, Skarbnika Gminy i Miasta Zawichost.
- urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Zawichoście.

Rozdział II Zakres działania i zadania Gminy

§ 6.1. Zakresem działania gminy objęte są wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone odrębnymi ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. Jeżeli odrębne ustawy nie stanowią inaczej, rozstrzyganie w sprawach, o których mowa w ust. 1 należy do gminy.

§ 7. Podstawowym celem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców.

§ 8. Zadania realizowane przez Gminę stanowią:

- a) zadania własne określone ustawą ustrojową i ustawami odrębnymi.
- b) zadania zlecone w zakresie administracji rządowej określone ustawami odrębnymi, a także z zakresu organizacji, przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.
- c) zadania z zakresu administracji rządowej przyjęte na podstawie porozumienia.

d) zadania z zakresu właściwości powiatu i właściwości województwa przyjęte na podstawie porozumień zawartych z tymi jednostkami samorządowymi.

§ 9. Zadania zlecone ustawami oraz przyjęte w drodze porozumienia, są wykonywane po zapewnieniu gminie środków finansowych w wysokości koniecznej do wykonywania tych zadań.

§ 10.1. W celu realizacji określonych zadań gmina tworzy gminne jednostki organizacyjne, którymi mogą być:

- a) jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej
- b) gminne osoby prawne

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 11.1. Jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej są tworzone, likwidowane i reorganizowane na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska uchwała statuty tych jednostek.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej działają jednoosobowo w granicach swych kompetencji, przewidzianych właściwymi przepisami prawa, oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

§ 12. Gminne osoby prawne tworzone są w oparciu o właściwe przepisy prawa, stanowiące o ich powstaniu i funkcjonowaniu.

Rozdział III Jednostki pomocnicze gminy

§ 13.1. Jednostkami pomocniczymi gminy są sołectwa.

2. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej rozstrzyga rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy. Rada winna uzyskać opinię co najmniej 1/5 ogólnej ilości uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji określa załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 14.1. Uchwała rady w sprawie określonej w § 13 ust. 1 statutu powinna wskazywać: nazwę, obszar, granice i siedzibę organów jednostki pomocniczej.

2. Granice jednostek pomocniczych powinny uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne oraz więzi społeczne.

§ 15. W skład Gminy Zawichost wchodzi następujące jednostki pomocnicze:

1. Miasto Zawichost

2. Sołectwa:

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1) Chrapanów | 8) Linów Kolonia |
| 2) Czyżów Plebański | 9) Linów Wieś |
| 3) Czyżów Szlachecki | 10) Pawłów |
| 4) Dąbie | 11) Piotrowice |
| 5) Dziurów | 12) Podszyn |
| 6) Józefków | 13) Wygoda |
| 7) Kolecin | 14) Wyspa. |

§ 16. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada odrębnym statutem.

§ 17.1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez radę, komisję rewizyjną i skarbnika.

§ 18.1. Przewodniczący organu wykonawczego sołectwa może brać udział w sesjach rady poprzez zadawanie pytań, zgłaszanie wniosków, wypowiedzianie się co do poruszonych problemów - bez prawa do udziału w głosowaniu.

2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rady może zaprosić przewodniczącego organu wykonawczego sołectwa do udziału w jej pracach - bez prawa do udziału w głosowaniu.

3. Przewodniczący rady jest obowiązany zawiadomić przewodniczącego organu wykonawczego sołectwa o terminie sesji rady na takich samych zasadach jak radnych.

4. Rada może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu organu wykonawczego sołec-

stwa będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV **Formy współdziałania międzygminnego**

§ 19.1. Wykonywanie zadań przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania międzygminnego.

2. Formy współdziałania międzygminnego są związki i porozumienia międzygminne.

Zasady tworzenia i funkcjonowania związków i porozumień określa ustawa ustrojowa.

§ 20. Gmina może także tworzyć i przystępować do Stowarzyszeń celem wspierania idei samorządności i obrony wspólnych interesów.

Rozdział V **Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich**

§ 21.1. Instrumentem umożliwiającym realizację zasady jawności działania rady i burmistrza jest dostęp do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych przez ww. organy oraz określenie zasad korzystania z nich.

§ 22. Uprawnionym do dostępu do dokumentów, o których mowa w § 21 i korzystania z nich jest każdy obywatel bez potrzeby wykazywania interesu prawnego.

§ 23.1. Udostępnianiu podlegają dokumenty zwane dalej dokumentami publicznymi o charakterze urzędowym sporządzone przez organy gminy, organy kontroli i nadzoru nad gminą, o ile są związane z wykonywaniem zadań publicznych.

2. W szczególności udostępnianiu podlegają:

- uchwały rady
- zarządzenia burmistrza
- wnioski i opinie komisji rady
- interpelacje i wnioski radnych
- protokoły z posiedzeń rady i komisji
- protokoły z kontroli RIO, NIK, Urzędu Kontroli Skarbowej i inne, o ile nie są opatrzone stosowną klauzulą tajności określona w ustawie o ochronie informacji niejawnych
- akty nadzoru
- porozumienia i umowy związane z wykonywaniem zadań publicznych.

3. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z ustaw.

§ 24. Dostęp do dokumentów w sprawach dotyczących interesu strony w postępowaniu administracyjnym regulują właściwe przepisy.

§ 25. Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- a) bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
- b) wglądu do dokumentów,
- c) sporządzania odpisów i notatek.

§ 26.1. Osobą odpowiedzialną za udostępnianie dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, jest sekretarz.

2. Bezpośredniej informacji o dokumentach publicznych udziela sekretarz lub wskazany przez niego pracownik komórki Urzędu przechowującej dokumenty publiczne.

W szczególności informacji udziela się na podstawie prowadzonych rejestrów:

- uchwał rady gminy,
- zarządzeń burmistrza,
- wniosków i opinii komisji rady,
- interpelacji i wniosków radnych,
- protokółów kontroli.

3. Udzielając informacji pracownik wskazuje uprawnionemu formę w jakiej dany dokument jest udostępniony do wglądu.

§ 27.1. Dostęp do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- a) powszechnej publikacji,
- b) sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
- c) bezpośredniego udostępniania dokumentu uprawnionemu na jego wniosek.

§ 28.1. Powszechnej publikacji dokumentów publicznych dokonuje się:

- w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- w gazecie lokalnej,
- poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718).

§ 29.1. Sukcesywne udostępnianie do wglądu powszechnego dokumentów publicznych następuje w drodze wykładania lub wywieszania dokumentów w wyznaczonych do tego pomieszczeniach, codziennie w godzinach pracy urzędu.

2. Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają następujące dokumenty:

- uchwały rady,
- zarządzenia burmistrza,
- protokoły z sesji rady.

3. Uprawniony ma prawo do sporządzania własnych notatek i odpisów w obecności odpowiedzialnego pracownika.

§ 30.1. Bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego uprawnionemu dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji lub sukcesywnego udostępnienia.

2. Udostępnienie dokumentu dokonuje się na pisemny wniosek uprawnionego.

3. Udostępnienie następuje niezwłocznie w formie i w postaci zgodnie z wnioskiem uprawnionego.

4. Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie należy podać uprawnionemu przyczynę tej zwłoki i określić termin udostępnienia dokumentu nie dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Jeżeli dokument nie może być udostępniony w postaci zgodnej z wnioskiem uprawnionego Burmistrz decyduje o innej formie udostępnienia, podając uzasadnienie tego stanu rzeczy.

6. Odmowa udostępnienia następuje na piśmie z uzasadnieniem. W przypadku nieudostępnienia dokumentu z tytułu wyłączenia jawności niektórych danych należy podać podstawę i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ lub osobę, która takiego wyłączenia dokonała.

§ 31. Zapewnia się uprawnionym możliwość wykonywania odpisów i notatek danego dokumentu publicznego.

§ 32. Na wniosek uprawnionego, sekretarz lub wyznaczona przez niego osoba uwierzytelnia kopie przez złożenie podpisu na pieczęci. Dokumentów publicznych podlegających powszechnej publikacji nie uwierzytelnia się.

§ 33. W przypadku, gdy zgodnie z wnioskiem uprawnionego nie jest niezbędne udostępnienie całego dokumentu sporządza się wyciąg z dokumentu, który następnie podlega uwierzytelnieniu według zasad zawartych w § 32.

Rozdział VI

Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów gminy

§ 34.1. Organami gminy są:

- rada jako organ stanowiący i kontrolny,
- burmistrz jako organ wykonawczy.

2. Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawa ustrojowa i inne właściwe przepisy nie stanowią inaczej.

3. Do właściwości burmistrza należy wykonywanie uchwał rady i realizacja zadań gminy określonych ustawą ustrojową i innymi właściwymi przepisami.

§ 35.1. Kadencja rady trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

2. W skład rady wchodzi 15 radnych wybranych przez mieszkańców w głosowaniu powszechnym.

3. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Zasady realizujące jawność działania organów gminy określa rozdział V Statutu.

§ 36. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 37.1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących w trybie określonym ustawą ustrojową.

2. Tryb odwołania z funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady reguluje ustawa ustrojowa.

§ 38.1. Rada obraduje na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jej właściwości.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje się w trybie wskazanym w ustawie ustrojowej.

3. Kolejne sesje rady zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Na wniosek burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać propozycje porządku obrad oraz projekty uchwał wnoszonych na sesję rady.

5. Sesje rady są jawne, wstęp na salę obrad mają wszyscy zainteresowani. Rada może wyjątkowo wyłączyć jawność sesji w przypadkach prawem przewidzianych.

§ 39.1. O sesji zawiadamia się radnych na piśmie w terminie co najmniej 7 dni przed jej odbyciem. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad i projekty uchwał.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu co najmniej na 3 dni przed terminem sesji.

§ 40. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw i pilnym rozstrzygnięciem, przewodniczący może dokonać zwołania sesji bez zachowania terminu, o którym mowa w § 39 ust. 1 przez gońca, który doręcza zawiadomienie, porządek obrad i projekty uchwał co najmniej na 2 dni przed terminem sesji.

§ 41.1. Sesja odbywa się podczas jednego posiedzenia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jedna sesja może się składać z dwóch lub więcej posiedzeń.

3. Terminy dalszych posiedzeń tej samej sesji ustala przewodniczący i informuje o nich ustnie radnych.

§ 42.1. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy składu rady.

2. W przypadku gdy liczba radnych obecnych na sesji podczas jej przebiegu zmniejszy się

poniżej połowy składu przewodniczący przerywa obrady.

§ 43. Rada określa podstawowe kierunki działania na okres swojej kadencji.

§ 44. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- a) burmistrzowi,
- b) komisjom stałym rady,
- c) grupie radnych w składzie co najmniej trzech osób.

§ 45.1. Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają radzie, przedkładają jej plan pracy i sprawozdania z jej działalności nie rzadziej niż raz w roku.

3. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- Komisję Rewizyjną,
- Komisję Rozwoju Gospodarczego,
- Komisję Społeczną.

4. Liczbowy skład Komisji ustala rada przed rozpoczęciem wyborów członków komisji.

5. Członkowie komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

6. Komisje pracują według ustalonego przez siebie regulaminu.

7. W posiedzeniach komisji rady mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 46.1. Do zadań komisji stałych należy:

- opiniowanie projektów uchwał rady oraz czuwanie nad wykonaniem tych uchwał w zakresie merytorycznej kompetencji komisji,
- występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę lub burmistrza w zakresie merytorycznej kompetencji komisji,
- rozpatrywanie innych spraw z zakresu działania rady, wniesionych pod obrady przez członków komisji, lub wynikających ze skarg i wniosków mieszkańców w zakresie merytorycznej kompetencji komisji.

2. Zakres zadań komisji rewizyjnej rady określa regulamin komisji stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 47. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnych określa rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 48. Komisje przedkładają radzie do zatwierdzenia roczny plan pracy do 31 stycznia danego roku.

§ 49.1. Szczególnym rodzajem komisji stałej jest komisja rewizyjna, którą rada powołuje obligatoryjnie do kontroli działalności burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.

2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady.

3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium burmistrzowi oraz wykonuje inne zadania zlecone przez radę.

4. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa regulamin komisji.

§ 50.1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub tworzy grupa co najmniej 3 radnych.

3. Celem działania klubu jest współpraca radnych przy wykonywaniu obowiązków radnego. Klub jest również platformą wymiany doświadczeń i poglądów w sprawach należących do kompetencji rady. Działalność klubu powinna pomagać w rozwiązywaniu problemów stawianych przed radnymi, a także inicjować rozwiązywanie tych problemów.

§ 51.1. Radni zamierzający utworzyć klub, jako radni założyciele, przygotowują regulamin klubu, w którym przedstawiają zakres jego działania oraz główne kierunki pracy.

2. Określony w ust. 1 regulamin członkowie klubu składają przewodniczącemu rady, który jest zobowiązany przedstawić regulamin klubu na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Rada może wnieść zastrzeżenia do regulaminu klubu, gdy wykracza on zasięgiem poza przedmiot działania klubów radnych określony w niniejszym Statucie lub narusza inne przepisy prawa.

§ 52.1. Prawa i obowiązki radnych określa ustawa ustrojowa oraz regulamin rady stanowiący załącznik Nr 5 do Statutu.

2. Mandatu radnego nie można łączyć z mandatem posła lub senatora, wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody lub członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 53. Obsługę techniczno-organizacyjną rady, komisji, klubów oraz radnych sprawuje wydzielona organizacyjnie komórka urzędu.

§ 54. Szczegółowo organizację wewnętrzną oraz tryb pracy rady i jej organów określa regulamin rady stanowiący załącznik Nr 5 do Statutu.

§ 55. Organem wykonawczym gminy jest burmistrz.

§ 56.1. Burmistrz wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje lub odwołuje swojego zastępcę.

§ 57. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny ustalony przez burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 58. Burmistrz reprezentuje gminę na zewnątrz. Kwestie związane z wyborem burmistrza i wygaśnięciem jego mandatu określają odrębne przepisy.

§ 59.1. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami gminy.

2. Burmistrz wykonuje zadania wynikające z ustawy ustrojowej oraz właściwych przepisów.

3. Burmistrz pełni funkcję kierownika urzędu stanu cywilnego, jeżeli rada nie powoła innej osoby na wymienione stanowisko.

4. Szczegółowe kompetencje i zadania burmistrza określone są w regulaminie pracy burmistrza stanowiący załącznik Nr 6 do Statutu oraz w regulaminie organizacyjnym urzędu.

5. Burmistrz jest kierownikiem urzędu, wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 60. Zastępca burmistrza wykonuje jedynie zadania powierzone mu przez burmistrza i w zakresie przez niego określonym.

§ 61.1. Burmistrz jest zatrudniony w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.

2. Zastępca burmistrza jest zatrudniony w ramach stosunku pracy na podstawie powołania.

§ 62. Wszelkie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych gminy dokonuje burmistrz.

§ 63.1. Sekretarz zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje pracę urzędu prowadzi sprawy powierzone przez burmistrza.

2. Skarbnik wykonuje funkcję głównego księgowego budżetu.

3. Szczegółowe zasady podziału zadań i kompetencji pracowników określa regulamin organizacyjny urzędu.

Rozdział VII Gospodarka finansowa gminy

§ 64.1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.

2. Projekt budżetu przygotowuje burmistrz, uwzględniając zasady prawa i wskazówki rady.

3. Projekt budżetu, wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, burmistrz przedkłada radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt regionalnej izbie obrachunkowej celem zaopiniowania.

4. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Do czasu uchwalenia budżetu przez radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada burmistrz.

7. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

8. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwały budżetowe i sprawozdania z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

§ 65. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych, które burmistrz przedstawia radzie wraz z projektem budżetu określa rada.

§ 66.1. Uchwały i zarządzenia organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

2. Uchwały, o których mowa w ust. 1, zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu rady.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 67.1. Zmiany Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych Statutem zastosowanie ma ustawa ustrojowa i właściwe przepisy.

3. Załączniki do Statutu stanowią jego integralną część.

Załączniki do Statutu
Gminy Zawichost

Załącznik Nr 1

**Gmina Zawichost
Granice i obszar**

mapka 1 str.

Załącznik Nr 2

Herb Gminy Zawichost

herb 1/3 str.

Załącznik Nr 3

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zawichost

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami gminy Zawichost przeprowadza się w przypadkach:

- przewidzianych ustawami,
- w innych sprawach ważnych dla gminy Zawichost, o ile rada tak postanowi odrębną uchwałą.

§ 2. W konsultacji mają prawo brać udział mieszkańcy gminy. W razie wątpliwości co do uprawnienia osoby zainteresowanej udziałem w konsultacjach stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące przy ustalaniu czynnego prawa wyborczego do rady gminy.

§ 3. W toku konsultacji mieszkańcy wyrażają opinię co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji. Opinia mieszkańców może być wyrażona w formie:

- a) bezpośrednio - poprzez osobiste składanie podpisów na listach konsultacyjnych przez mieszkańców,

- b) przedstawicielskiej - poprzez uchwały organów jednostek pomocniczych gmin z obszaru gminy Zawichost, ewentualnie stanowiska organizacji społecznych.

§ 4. Do wszczęcia konsultacji w przypadku gdy obowiązek ich przeprowadzania przewiduje ustawa uprawniony jest burmistrz w czasie umożliwiającym terminowe jej przeprowadzenie.

§ 5. Wszczęcie konsultacji w innych sprawach ważnych dla gminy Zawichost, następuje, o ile rada gminy w swej uchwale tak postanowi. Rada gminy może postanowić o przeprowadzeniu konsultacji w określonej sprawie z inicjatywy własnej lub na wniosek. Z wnioskami mogą występować:

- sołtysi,
- przewodniczący organizacji społecznych, związkowych. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji rada gminy formułuje przedmiot

konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia.

§ 6. W przypadku wszczęcia konsultacji na podstawie § 4 i 5 uchwały burmistrza wyznacza:

- kalendarz czynności konsultacyjnych,
- obwody konsultacyjne,
- pełnomocników do spraw konsultacji.

§ 7. Kalendarz czynności, obwody konsultacyjne oraz imiona, nazwiska siedziby pełnomocników podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w urzędzie gminy oraz w obwodach konsultacyjnych.

§ 8. Kalendarz czynności konsultacyjnych zawiera:

- datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- wskazanie formy wyrażania opinii przez mieszkańców,
- termin przygotowania zestawień zbiorczych,
- termin i miejsce podania wyników konsultacji do publicznej wiadomości.

§ 9. Konsultacje przeprowadza się w obwodach konsultacyjnych, które w zależności od

przedmiotu konsultacji mogą obejmować granice jednostek pomocniczych lub ich części.

§ 10. W poszczególnych obwodach konsultacyjnych działają pełnomocnicy do spraw konsultacji. Pełnomocnikiem może być radny gminy lub inna osoba godna zaufania. Pełnomocnik:

- czuwa nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem konsultacji,
- gromadzi dokumenty,
- sporządza zestawienie opinii z terenu obwodu konsultacyjnego. Burmistrz zapewnia siedzibę pełnomocnikom oraz warunki materialno-techniczne dla realizacji ich działań.

§ 11. Na podstawie zestawień opinii z poszczególnych obwodów konsultacyjnych wyniki zbiorcze konsultacji opracowuje burmistrz i przedstawia je radzie gminy.

§ 12. Zbiorcze wyniki konsultacji z mieszkańcami podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w urzędzie.

§ 13. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

Załącznik Nr 4

Regulamin komisji rewizyjnej Rady Miejskiej w Zawichoście

§ 1. Komisja rewizyjna, zwana dalej „komisją”, jest powołana do przeprowadzania kontroli działalności burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy.

§ 2. Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym i Statutu.

§ 3. Komisja podlega wyłącznie radzie i działa w jej imieniu.

§ 4. Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę na dany rok kalendarzowy oraz wyłącznie na zlecenie rady.

§ 5. Roczny plan kontroli przedkładany jest do wiadomości burmistrzowi, kierownikom jednostek organizacyjnych i jednostkom pomocniczym gminy. O kontroli nie objętej planem przewodniczący komisji zawiadamia burmistrza, kierownika jednostki kontrolowanej oraz sołtysa co najmniej na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli.

§ 6. Rada może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym, poza planem pracy. Rada zlecając komisji przeprowadzenie kon-

troli określa szczegółowy zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 7.1. Do kierowania pracą komisji członkowie komisji wybierają przewodniczącego i jego zastępcę.

2. Przewodniczący komisji:

- organizuje pracę komisji,
- zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
- składa radzie sprawozdanie z działalności komisji.

§ 8. Członkowie komisji zobowiązani są do:

- przestrzegania regulaminu komisji,
- aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§ 9.1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej dwóch członków komisji.

3. Uchwały podejmowane przez komisję zapadają większością głosów.

§ 10.1. Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii lub wniosków pokontrolnych i są przedkładane radzie.

2. Komisja składa pisemne sprawozdanie ze swej działalności raz do roku.

§ 11. Komisja współpracuje z innymi komisjami rady.

§ 12.1. Podstawową formą działania komisji są kontrole.

2. Przedmiotem kontroli jest działalność burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy w zakresie:

- gospodarki finansowo-ekonomicznej,
- gospodarki mieniem komunalnym,
- przestrzegania i realizacji postanowień Statutu, uchwał rady, Statutu sołectwa oraz innych przepisów,
- realizacja bieżących zadań gminy.

§ 13. Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:

- a) legalności (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami rady),
- b) gospodarności,
- c) rzetelności (badanie, czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy, solidny).

§ 14. Przewodniczący komisji zawiadamia burmistrza (kierownika jednostki kontrolowanej) o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 5.

§ 15.1. Członkowie komisji działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, wystawionego przez przewodniczącego komisji.

2. W upoważnieniu winny być wyszczególnione: termin, przedmiot, zakres, osoby przeprowadzające kontrolę.

§ 16. Kontrolujący upoważniony jest do: wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej, wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością, zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,

- żądania od pracowników jednostki kontrolowanej ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotów kontroli,

- przyjmowanie oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 17. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

§ 18. Zadaniem kontrolujących jest:

- rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 19.1. Z przebiegu kontroli kontrolujący sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolnego oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.

3. Protokół powinien ponadto zawierać:

- nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
- imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- określenie zakresu przedmiotu kontroli,
- czas trwania kontroli,
- ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
- wykaz załączników.

4. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia komisji, która formułuje wnioski pokontrolne.

5. Wnioski pokontrolne oraz protokół sporządza się w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi przewodniczący rady, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach komisji.

§ 20. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja występuje z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

§ 21. Komisja kieruje do jednostek skontrolowanych oraz do burmistrza, wystąpienie pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób

odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

§ 22. Kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane, są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję oraz burmistrza o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków. W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 23. W razie ujawnienia przestępstwa lub wykroczeń komisja przekazuje sprawę organom ścigania w miarę potrzeby zawiadamia o tym organ nadrzędny jednostki skontrolowanej.

§ 24.1. Wyniki swoich działań komisja przedstawia radzie w formie sprawozdania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniami źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości, jeśli zachodzi konieczność,
- wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałym nieprawidłowości.

§ 25. Obsługę techniczno-biurową komisji prowadzi komórka organizacyjna określona w regulaminie organizacyjnym urzędu.

Załącznik Nr 5

Regulamin Rady Miejskiej w Zawichoście

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Rada działa na sesjach przy pomocy komisji i burmistrza.

2. Komisje rady działają pod kontrolą rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

II. Sesja Rady Miejskiej

§ 2. Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, które są określone w ustawie ustrojowej, a także we właściwych przepisach.

2. Do końca stycznia danego roku rada, na wniosek przewodniczącego, uchwała ramowy plan pracy i sposoby jego realizacji w danym roku.

§ 3.1. W okresie 3-ech miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady, na wniosek jej przewodniczącego, rada określa uchwałą główne kierunki pracy i sposoby realizacji zadań rady.

3. Rada w każdym czasie może dokonać zmian i usprawnień planu pracy wskazanego w ust. 2.

III. Przygotowanie sesji

§ 4.1. Sesję zwołuje przewodniczący rady zgodnie z ustawą ustrojową, planem pracy i występującymi potrzebami.

4. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz dołączyć projekty uchwał i inne niezbędne dokumenty związane z porządkiem obrad. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w pkt. 3, rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.

2. Sesję przygotowuje, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia przewodniczący rady, w porozumieniu z burmistrzem. Termin sesji i porządek obrad powinien być tak ustalony, aby burmistrz, zgodnie z tokiem swojej pracy, mógł zająć stanowisko co do spraw będących w porządku obrad.

5. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

3. O terminie i miejscu obrad rady powiadamia się jej członków nie później niż na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób, o ile nie zachodzi przypadek określony w § 40 Statutu.

§ 5. Przed każdą sesją przewodniczący rady w porozumieniu z burmistrzem ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 6. Burmistrz zobowiązany jest udzielić radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i przeprowadzeniu sesji.

IV. Obrady

§ 7.1. Na wniosek prowadzącego obrady rady, bądź radnych można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebą uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie właściwe obradowanie bądź rozstrzygnięcie spraw.

§ 8.1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, przewodniczący przerwuje obrady i - jeżeli nie można zwołać quorum - wyznacza nowy termin tej samej sesji.

2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez należytego usprawiedliwienia opuścili obrady odnotowuje się w protokole.

§ 9.1. Zgodnie z ustawą ustrojową zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie jej obrad.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z wiceprzewodniczących.

§ 10.1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Zawichoście”.

2. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 8 niniejszego regulaminu.

§ 11.1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia porządek obrad.

2. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez radę protokołu z poprzedniej sesji, który jest udostępniony radnym do osobistego zapoznania się z jego treścią przed terminem obrad. Protokół, o którym mowa, może być odczytany w czasie sesji w całości lub części wyłącznie na wniosek jednego z radnych.

§ 12.1. W porządku obrad na początku każdej sesji należy przewidzieć zgłaszanie interpelacji przez radnych. Porządek powinien również przewidywać udzielenie odpowiedzi na interpelacje.

2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym winny one być sformułowane jasno i zwięźle.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, udziela odpowiedzi na interpelacje najpóźniej na następnej sesji.

4. Interpelacje mogą być złożone na piśmie na ręce przewodniczącego obrad w czasie sesji lub przed jej rozpoczęciem.

§ 13.1. Porządek obrad rady winien obejmować sprawozdanie burmistrza z działalności za okres pomiędzy sesjami.

2. Sprawozdanie składa burmistrz lub jego zastępca.

§ 14.1. Przewodniczący obrad prowadzi je według porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może jednak w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 15.1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub forma wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, można odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienie ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady zaproszonych na sesję i publiczności.

§ 16.1. Na wniosek radnego przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym niezwłocznie radę.

2. Przewodniczący może udzielać głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- przeliczenia głosów,
- w sprawie przestrzegania porządku obrad.

3. Wniosek formalny może złożyć każdy radny z wyjątkiem zmiany porządku obrad, co do którego wniosek może złożyć jedynie co najmniej 3 radnych. Wniosek ten przewodniczący poddaje pod głosowanie członków rady, po dopuszczeniu w dyskusji nie więcej niż dwóch głosów „za” i dwóch głosów „przeciw” wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu.

§ 17.1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności.

2. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

§ 18.1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Zawichoście”.

2. Czas trwania sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 19. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe, właściwe dla danego miejsca.

§ 20.1. Pracownicy wyznaczeni przez burmistrza do obsługi sesji rady sporządzają protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na piśmie na ręce przewodniczącego.

3. Odpis protokołu z kopiami uchwał oraz załączniki doręcza się najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji burmistrzowi, który podejmuje stosowne działania zmierzające do wykonania uchwał i ustaleń podjętych przez radę.

4. Protokół z sesji jawnej wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie rady oraz na każdej następnej sesji.

5. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta.

6. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 5 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do rady.

§ 21. Obsługę sesji (wysłanie zawiadomień, protokołowanie, rejestrowanie uchwał itp.) sprawuje komórka urzędu określona w regulaminie organizacyjnym.

§ 22.1. Protokół z sesji rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności:

- numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta,
- stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- nazwiska i imiona nieobecnych członków rady z podaniem przyczyn nieobecności,
- odnotowanie faktu przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- porządek obrad,
- przebieg obrad, a w szczególności: treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty ogłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

V. Uchwały

§ 23. Sprawy rozpatrywane na sesjach, rada rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębny-

mi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole sesji.

§ 24.1. Z inspiracją wykonania inicjatywy uchwałodawczej, w stosunku do podmiotów wymienionych w § 44 Statutu, mogą występować organizacje społeczne i zawodowe działające na terenie gminy oraz mieszkańcy w drodze postulatów zgłaszanych na spotkaniach z radnymi.

2. Podmiot uprawniony do wykonania inicjatywy uchwałodawczej powinien przedstawić swoje propozycje burmistrzowi. Do projektu uchwały burmistrz może dołączyć uzasadnienie jej podjęcia lub swoje stanowisko w sprawie. Projekt uchwały za pośrednictwem komórki urzędu określonej w regulaminie organizacyjnym powinien uzyskać opinię właściwych komisji.

3. Przedstawiony wyżej tryb określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy uchwał w sprawach osobowych rady.

4. Jeżeli podmiot uprawniony do podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przedstawi swoje propozycje burmistrzowi w terminie nie pozwalającym na właściwe przygotowanie projektu uchwały lub zajęcia stanowiska w sprawie, burmistrz odmówi przygotowania stosownego projektu powiadając o tym przewodniczącego rady.

5. Jeżeli podmiot uprawniony do podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przedstawi tę inicjatywę z pominięciem trybu opisanego wyżej, objęcie tego projektu obradami sesji może nastąpić jedynie w uzasadnionych wypadkach, po dokładnym, pisemnym sprecyzowaniu brzmienia projektu uchwały, który będzie spełniał określone wymogi redakcyjne. W innych przypadkach rada powinna odesłać projekt burmistrzowi celem przygotowania projektu uchwały. Rada może wypowiedzieć się co do terminu rozpatrzenia tego projektu.

6. Na wniosek burmistrza przewodniczący rady jest obowiązany wprowadzić - zgodnie z ustawą ustrojową - do porządku obrad najbliższej sesji rady projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do

rady co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

7. Burmistrz udziela odpowiedzi na wnioski zgłoszone przez komisje rady w sprawozdaniu z działalności burmistrza pomiędzy sesjami rady.

§ 25.1. Uchwały rady powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlający ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- datę, tytuł i kolejny numer,
- dokładną, merytoryczną treść uchwały,
- określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
- nadto inne elementy w razie konieczności np. opisową treść wstępną, wskazanie adresatów, uzasadnienie itp.

2. Uchwały rady podpisuje przewodniczący rady.

3. Uchwały numeruje się określając: numer sesji - cyframi rzymskimi, kolejny numer uchwały - cyframi arabskimi i rok podjęcia uchwały.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołem sesji komórka urzędu określona w regulaminie organizacyjnym.

§ 26.1. Burmistrz obowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Akty ustanawiające przepisy porządkowe burmistrz przekazuje w ciągu 2 dni od ich podjęcia.

2. Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej, na zasadach określonych w ust. 1, uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium oraz inne uchwały rady i zarządzenia burmistrza objęte zakresem nadzoru tej Izby.

VI. Komisje rady

§ 27.1. Komisje rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami rady innych gmin, zwłaszcza sąsiednich, a nadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na obszarze miasta i gminy.

3. Przewodniczący rady może w każdym czasie polecić przewodniczącemu komisji zwołanie posiedzenia lub złożenie informacji z jej pracy.

§ 28.1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji. W przypadku niemożności pełnienia przez niego funkcji, komisji przewodniczy zastępca przewodniczącego.

2. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

3. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywanie posiedzeń, obradowania, powoływania

podkomisji i zespołów, komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie.

§ 29.1. Przewodniczący stałych komisji rady co najmniej 1 raz w roku przedstawiają na sesji rady sprawozdania z pracy komisji.

VII. Przewodniczący rady

§ 31.1. Przewodniczący rady wyłącznie organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady.

2. Przewodniczący odpowiada przed radą w zakresie pełnionej przez siebie funkcji.

3. Do obowiązków przewodniczącego należy:

- ustalanie w porozumieniu z burmistrzem terminu zwołania sesji i porządku obrad,
- przewodniczenie obradom,

2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do niestałych komisji.

§ 30.1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

- koordynowanie prac komisji,
- nadzorowanie terminowości udzielania odpowiedzi na interpelacje radnych składane w okresie między sesjami,
- kierowanie spraw wynikłych w okresie między sesjami do właściwych rzeczowo komisji, jeżeli nie były one ujęte w planach pracy komisji,
- pełnienie dyżurów w określonych terminach i godzinach.

VIII. Radni

§ 32.1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach rady i pracach komisji, do których zostali wybrani.

2. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami poprzez:

- konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady rady, propagowanie zamierzeń i dokonań rady,
- informowanie mieszkańców o swojej działalności w radzie, przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców gminy.

§ 33.1. Radni mogą domagać się wniesienia pod obrady sesji rady lub posiedzeń komisji innych spraw niż te przewidziane w planie, jeżeli uważają je za społecznie pilne i uzasadnione.

2. Radni mogą kierować do burmistrza interpelacje we wszystkich sprawach publicznych wspólnoty samorządowej.

3. Radni mogą tworzyć kluby radnych działające na zasadach określonych w Statucie.

§ 34.1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od zakończenia sesji rady lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swą nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji.

§ 35. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organiza-

cjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

§ 36.1. Radni ponoszą przed radą i wyborcami odpowiedzialność za swą działalność w radzie i wyniki jej pracy.

2. Przewodniczący rady dokonuje okresowych ocen udziału radnych w pracach rady, a w uzasadnionych wypadkach zwraca uwagę radnym na niedociągnięcia lub uchybienia w ich pracy.

§ 37.1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego, w przedmiocie rozwiązania z nim stosunku pracy, rada może powołać komisję lub zespół dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja lub zespół powołany w trybie ust. 1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu rady.

3. Przed podjęciem decyzji w przedmiotowej sprawie, rada winna wysłuchać radnego.

§ 38. W celu udzielenia przez pracodawcę zwolnienia radnego od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy ustrojowej, przewodniczący wystawia zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć.

§ 39.1. Przewodniczący rady wystawia radnym dokument, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Burmistrz udziela pomocy w realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków.

3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do rady na sesji we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

IX. Tryb głosowania

§ 40. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§ 41.1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, porównując liczbę głosujących z listą radnych obecnych na sesji i nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.

3. Do przeliczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

5. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest zwykła większość głosów, zapadają gdy liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie mają wpływu na wynik głosowania.

§ 42.1. Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana przez radnych.

2. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy sporządzonych kart do głosowania zgodnie z procedurą podaną przez przewodniczącego obrad.

3. W głosowaniu tajnym o liczbie głosujących decyduje liczba kart wrzuconych do urny. Radni, którzy nie wrzucili karty uznawani są za nieobecnych.

4. W głosowaniu tajnym liczy się głosy „za”, „przeciw”, „wstrzymujące się”.

5. Wyniki głosowania tajnego na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję skrutacyjną ogłasza przewodniczący obrad.

§ 43.1. Uchwały, których podjęcie wymaga zwykłej większości głosów zapadają gdy większa jest liczba „za” od głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie uwzględnia się.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów tj. przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość ustawowego składu rady, oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem, przewyższającą połowę ustawowego składu rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

4. Przy nieparzystej liczbie oddanych głosów połowa kończąca się ułamkiem ma być zaokrąglona w górę, a dla uzyskania bezwzględnej większości potrzebne jest co najmniej jeden głos.

X. Absolutorium

§ 44.1. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

2. Wniosek komisji rewizyjnej, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać uzasadnienie.

3. Ustalenia w sprawie absolutorium komisja rewizyjna winna przekazać burmistrzowi przed wniesieniem stosownego wniosku na sesję, w terminie umożliwiającym ustosunkowanie się do ich treści.

4. Tryb podejmowania uchwały w sprawie absolutorium określa ustawa ustrojowa.

Załącznik Nr 6

Regulamin pracy Burmistrza Gminy i Miasta Zawichost

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Burmistrz Gminy i Miasta, zwany dalej „burmistrzem”, jest organem wykonawczym gminy.

II. Zadania burmistrza

§ 2.1. Burmistrz realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, Statutu i uchwał rady.

2. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu.
Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez burmistrza w drodze zarządzenia.

III. Tryb pracy burmistrza

§ 4.1. Za przygotowanie materiałów burmistrzowi oraz za prowadzenie kancelarii odpowiada wyodrębniona organizacyjnie komórka urzędu określona w regulaminie organizacyjnym.

2. Za pośrednictwem sekretarza burmistrzowi doręcza się propozycję wniosków, projekty uchwał rady lub zarządzeń burmistrza z krótkim uzasadnieniem oraz sposobem ich realizacji.

3. Materiały przygotowują pracownicy urzędu w sposób zwięzły i przejrzysty.

4. Pracownicy poszczególnych komórek urzędu dostarczają projekty uchwał sekretarzowi, po zaopiniowaniu ich pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego. Dostarczenie projektów radcy prawnemu winno nastąpić w czasie umożliwiającym wydanie przez niego opinii, nie krótszym niż 7 dni.

§ 5.1. Zarządzenia burmistrza są oznaczane następująco:

- kolejny numer zarządzenia,
- rok.

2. Zarządzenia burmistrza ewidencjonuje się w rejestrze prowadzonym przez właściwą komórkę organizacyjną.

3. Odpisy rozstrzygnięć burmistrza doręcza się kierownikom jednostek organizacyjnych, którym powierzono realizację zarządzeń.

4. Decyzje i inne rozstrzygnięcia burmistrza doręcza się kierownikom komórek bądź pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy w celu ich wykonania.

§ 6.1. Burmistrz wydaje decyzje w trybie przepisów kpa oraz innych właściwych przepisów.

2. Decyzje podpisuje burmistrz.

§ 3.1. Działalność burmistrza w zakresie wykonania budżetu gminy podlega ocenie rady (absolutorium).

2. Tryb postępowania związanego z odwołaniem burmistrza z przedmiotowego tytułu określa ustawa ustrojowa.

§ 7.1. W sprawach nie cierpiących zwłoki, burmistrz wydaje przepisy porządkowe w formie zarządzenia. Zarządzenie porządkowe podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady.

2. Prowadzenie ewidencji zarządzeń burmistrza należy do wyodrębnionej komórki urzędu, nadzór nad ich realizacją należy do sekretarza.

§ 8.1. Sprawy do rozpatrzenia na sesję rady (sprawozdania, informacje, projekty uchwał), terminy i sposoby ich opracowania burmistrz ustala w porozumieniu z przewodniczącym rady.

2. Burmistrz wyznacza osoby odpowiedzialne za opracowanie materiałów na sesję rady.

3. W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez komisję, grupę radnych, burmistrz wyraża swoje stanowisko do projektu uchwały. Opinię burmistrza do projektu uchwały przedstawia na sesji burmistrz lub jego zastępca.

4. Projekty uchwał rady przygotowywane przez burmistrza opiniowane są przez merytoryczne komisje.

5. Materiały na sesję budżetowe burmistrz opracowuje według odrębnych harmonogramów ustalonych w porozumieniu z poszczególnymi komisjami.

§ 9.1. Po sesji rady burmistrz ustala sposób i terminy wykonania uchwał rady.

2. Informację w sprawie wykonania uchwał rady i zarządzeń burmistrza składa burmistrzowi sekretarz.

§ 10.1. Burmistrz realizuje zadania wynikające z kierunków pracy rady oraz rocznego planu pracy rady.

2. Sprawozdanie z działalności burmistrza przedstawia radzie burmistrz lub jego zastępca.

§ 11. Nad sprawnym i rzetelnym prowadzeniem dokumentacji pracy burmistrza czuwa sekretarz.

§ 12.1. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.

2. Burmistrz wykonuje zadania wynikające z ustawy ustrojowej oraz z innych właściwych przepisów.

3. Do zadań i kompetencji Burmistrza należą następujące sprawy:

- kierowanie bieżącymi sprawami gminy,
- reprezentowanie gminy na zewnątrz oraz prowadzenie negocjacji w sprawach dotyczących gminy,
- kierowanie urzędem w rozumieniu Kodeksu Pracy,
- przygotowanie sprawozdań ze swojej działalności,
- ogłaszanie budżetu gminy oraz nadzór nad jego realizacją,
- ogłaszanie sprawozdań z wykonania budżetu,

IV. Zasady podpisywania pism oraz składania oświadczeń woli w imieniu gminy

§ 15. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo burmistrz albo na podstawie upoważnienia burmistrza jego zastępca samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez burmistrza osobą.

§ 16. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej

- wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile właściwe przepisy nie stanowią inaczej,
- mianowanie pracowników samorządowych, według obowiązujących przepisów i ustalonych zasad,
- powoływanie rzecznika dyscyplinarnego,
- wykonanie uprawnień wynikających z art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych,
- wprowadzenie w życie regulaminów wewnętrznych dotyczących działalności urzędu.

4. Burmistrz jest szefem obrony cywilnej.

§ 13.1. Sekretarz prowadzi sprawy gminy powierzone przez Burmistrza.

2. Szczegółowy zakres zadań oraz kompetencji sekretarza określa regulamin organizacyjny urzędu.

§ 14.1. Burmistrz realizuje zadania z zakresu gospodarki finansowej przy pomocy skarbnika.

2. Szczegółowe zadania oraz kompetencje skarbnika określa regulamin organizacyjny urzędu.

skuteczności potrzebna jest - kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 17. Burmistrz może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników urzędu do wydawania indywidualnych decyzji administracyjnych w jego imieniu.

848

UCHWAŁA Nr V/34/2003 RADY MIEJSKIEJ W ZAWICHOŚCIE

z dnia 14 marca 2003r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt 10 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 49, art. 52, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (tj. z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148) - Rada Miejska w Zawichoście uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 6 058 445 zł (zgodnie z załącznikiem nr 1) według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 6 008 801 zł z tego:
a) wydatki bieżące - 5 605 801 zł,

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 3 343 156 zł,
 - dotacje - 192 000 zł,
 - wydatki na obsługę długu jednostki - 12 430 zł,
- b) wydatki majątkowe - 403 000 zł,
(zgodnie z załącznikiem nr 2 wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej).

§ 3. Nadwyżkę budżetu w wysokości 49 644 zł przeznacza się na:

- spłatę otrzymanych kredytów i pożyczek w kwocie 49 644 zł.

Rozchody budżetu, klasyfikowane według paragrafów określających ich rodzaj, zestawione są w załączniku nr 3.

§ 4. Upoważnia się Burmistrza do spłaty zobowiązań w kwocie 49 644 zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu, o którym mowa w § 3.

§ 5. Ustala się wydatki na finansowanie inwestycji w roku budżetowym zgodnie z załącznikiem nr 4.

Ustala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów zgodnie z załącznikiem nr 4a.

§ 6. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 941 097 zł, oraz wydatków zakładów budżetowych w kwocie 883 014 zł zgodnie z załącznikiem nr 5. Ustala się plan przychodów środków specjalnych w łącznej kwocie 105 000 zł oraz wydatków w kwocie 116 668 zł zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 7. Ustala się plan przychodów GFOŚiGW w kwocie 16 000 zł i wydatków w kwocie 33 000 zł zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 8. Ustala się wysokość dotacji dla innych podmiotów (art. 118 ustawy) zgodnie z załącznikiem nr 8.

§ 9. Ustala się wysokość dotacji dla instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 9.

§ 10. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami:

- dochody w kwocie - 984 239 zł,
 - wydatki w kwocie - 984 239 zł,
- (zgodnie z załącznikami nr 1 i 2).

§ 11. Ustala się dochody w kwocie 22 274 zł i wydatki w kwocie 22 274 zł na zadania realizowane

na podstawie umów lub porozumień z organami administracji rządowej (załączniki nr 1 i 2).

§ 12. Ustala się dochody w kwocie 176 446 zł i wydatki w kwocie 176 446 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień, umów między jednostkami samorządu terytorialnego (załączniki nr 1 i 2).

§ 13. Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie 30 030 zł tj. do 1 % wydatków.

§ 14. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do zaciągnięcia pożyczek, kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 100 000 zł.

§ 15. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do dokonywania przeniesień planowanych wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów klasyfikacji budżetowej tj.

1. dokonywania przeniesień w planie wydatków na inwestycje w bieżącym roku budżetowym w ramach działu, z wyłączeniem zmian w wydatkach na wieloletnie programy inwestycyjne.
2. dokonywania przeniesień w planie wydatków na remonty w bieżącym roku budżetowym w ramach działu.
3. dokonywania przeniesień w planie wydatków dotyczących pochodnych od wynagrodzeń w ramach działu.

§ 16. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 17. Ustala się dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 45 000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 45 000 zł.

§ 18. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu jednostki.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2003 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Łukaszek

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu 2003r.

w zł

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragraf klasyfikacji)	Plan na 2003 rok	W tym:		
				dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami	dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	dochody związane z realizacją zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
1	2	3	4	5	6	7
1.	600 Transport	629	49 246	-	-	-
2.	700 Gospodarka mieszkaniowa	047 075 084 092	375 43 625 40 500 1 700	-	-	-
			86 200	-	-	-
3.	710 Dział. Usługowa	202	1 800	-	1 800	-
			1 800	-	1 800	-
4.	750 Administracja	045 069 075 201	2 000 2 000 14 200 50 520	50 520	-	-
			68 720	50 520	-	-
5.	751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	201	747	747	-	-
			747	747	-	-
6.	754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	201	2 000	2 000	-	-
			2 000	2 000	-	-
7.	756 Dochody od osób prawnych i fizycznych	001 002 031 032 033 034 035 036 041 043 048 050 069	463 253 60 000 730 000 427 000 11 500 100 000 3 500 8 000 20 000 4 000 45 000 30 000 500	-	-	-
			1 902 753	-	-	-
8.	758 Różne rozliczenia	292	2 758 087	-	-	-
			2 758 087	-	-	-
9.	801 Oświata i wych.	203 232	7 584 172 293	-	7 584	172 293
			179 877	-	7 584	172 293
10.	853 Opieka społeczna	083 201 203	6 000 888 668 10 656	888 668	10 656	-
			905 324	888 668	10 656	-
11.	854 Edukacyjna opieka wychowawcza	069 083 203 232	22 000 33 000 2 234 4 153	-	2 234	4 153
			61 387	-	2 234	4 153
12.	900 Gospodarka komunalna	201 631	30 304 12 000	30 304 12 000	-	-
			42 304	42 304	-	-
Ogółem			6 058 445	984 239	22 274	176 446

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu w 2003 roku

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem (6+11)	Wydatki					Majątkowe
		Dział	Rozdział		Razem	Bieżące				
						W tym:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Wydatki na zadania własne									
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010		8 600	8 600	-	-	-	-	-
	- izby rolne		01030	8 600	8 600					
	2. Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	400		40 000	40 000	-	-	-	-	-
	- dostarczanie wody		40002	40 000	40 000					
	3. Transport	600		220 000	45 000	-	-	-	-	175 000
	- drogi wojewódzkie		60013	10 000	10 000					
	- drogi powiatowe		60014	15 000	15 000					
	- drogi publiczne gminne		60016	195 000	20 000					175 000
	4. Gospodarka mieszkaniowa	700		3 000	3 000	-	-	-	-	-
	- gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	3 000	3 000					-
	5. Działalność usługowa	710		25 000	25 000	-	-	-	-	-
	- plany zagospodarowania przestrzennego		71004	25 000	25 000					-
	6. Administracja publiczna	750		1 006 595	991 595	710 957	-	-	-	15 000
	- urzędy wojewódz.		75011	52 313	52 313	51 277				
	- rady gmin i miast		75022	30 000	30 000					
	- urzędy gmin i miast		75023	884 282	869 282	659 680				15 000
	- pobór podatków		75047	35 000	35 000					
	- pozostała działalność		75095	5 000	5 000					
	7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754		30 000	30 000	-	-	-	-	-
	- ochotnicze straże pożarne		75412	30 000	30 000					-
	8. Różne rozliczenia	758		30 030	30 030	-	-	-	-	-
	- rezerwa ogólna		75818	30 030	30 030					-
	9. Oświata i wychowanie	801		2 169 495	2 119 495	1 550 401	-	-	-	50 000
	- szkoły podstawowe		80101	1 363 488	1 313 488	1 023 363				50 000
	- gimnazja		80110	510 939	510 939	414 924				
	- dowożenie dzieci do szkół		80113	181 900	181 900	22 309				
	- zespół ekonomiczny oświaty		80114	101 231	101 231	89 805				
	- doskonalenie zawodowe		80146	11 937	11 937					
	10. Ochrona zdrowia	851		45 000	45 000	-	-	-	-	-
	- przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	45 000	45 000					-
	11. Opieka społeczna	853		105 230	105 230	41 028	-	-	-	-
	- zasiłki i pomoc w naturze		85314	22 000	22 000					-
	- dodatki mieszkaniowe		85315	18 000	18 000					-
	- ośrodek pomocy społecznej		85319	37 770	37 770	26 298				-
	- usługi opiekuńcze i specjalist.		85328	16 130	16 130	14 730				-
	- dożywianie dzieci		85395	11 330	11 330					-
	12. Edukacyjna opieka wychowawcza	854		640 339	640 339	471 452	-	-	-	-
	- świetlice szkolne		85401	117 136	117 136	102 260				-
	- przedszkola		85404	523 203	523 203	369 192				-
	13. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		310 553	159 553	-	-	12 430	-	151 000
	- gospodarka ściekami i ochrona wód		90001	131 000						131 000
	- oczyszczanie miasta i wsi		90003	32 500	32 500					
	- utrzymanie zieleni w miastach i gminach		90004	9 000	9 000					
	- oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	80 000	80 000					
	- pozostała działalność		90095	58 053	38 053			12 430		20 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	14. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921		177 000	177 000	-	177 000	-	-	-
	- MGOK		92109	85 000	85 000		85 000			
	- biblioteka		92116	92 000	92 000		92 000			
	15. Kultura fizyczna i sport	926		15 000	15 000	-	15 000	-	-	-
	- zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	15 000	15 000		15 000			
	Razem wydatki na zadania własne			4 825 842	4 434 842	2 773 838	192 000	12 430	-	391 000
II.	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami									
	1. Administracja publiczna	750		50 520	50 520	49 530	-	-	-	-
	- urzędy wojewódzkie		75011	50 520	50 520	49 530				
	2. Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751		747	747	123	-	-	-	-
	- urzędy naczelných organów władzy państwowej,		75101	747	747	123				
	3. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754		2 000	2 000	-	-	-	-	-
	- ochrona cywilna		75414	2 000	2 000					
	4. Opieka społeczna	853		888 668	888 668	363 559	-	-	-	-
	- ośrodek wsparcia		85303	254 400	254 400	190 988				
	- skł. na ubezpieczenie zdrow. płacone za osoby		85313	27 071	27 071					
	- zasiłki i pomoc w naturze		85314	353 020	353 020					
	- zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		85316	75 655	75 655					
	- ośrodek pomocy społecznej		85319	156 922	156 922	153 204				
	- usługi opiekuńcze i specjalne		85328	21 600	21 600	19 367				
	5. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		42 304	30 304	-	-	-	-	12 000
	- oświetlenie ulic		90015	42 304	30 304					12 000
	Razem na zadania z administracji rządowej			984 239	972 239	413 212	-	-	-	12 000
III.	Wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej									
	1. Działalność usługowa	710		1 800	1 800	-	-	-	-	-
	- cmentarze		71035	1 800	1 800					
	2. Oświata i wychowanie	801		7 584	7 584					
	- pozostała działalność		80195	7 584	7 584					
	3. Opieka społeczna	853		10 656	10 656					
	- pozostała działalność		85395	10 656	10 656					
	4. Edukacyjna opieka wychowawcza	854		2 234	2 234					
	- pozostała działalność		85495	2 234	2 234					
	Razem wydatki realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			22 274	22 274	-	-	-	-	-
IV.	Wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) z innymi jednostkami samorządu terytorialnego									
	1. Oświata i wychowanie	801		172 293	172 293	153 673	-	-	-	-
	- Liceum Ogólnokształcące		80120	172 293	172 293	153 673				
	2. Edukacyjna opieka wychowawcza	854		4 153	4 153	2 433	-	-	-	-
	- Szkolne schronisko młodzieżowe		85417	4 153	4 153	2 433				
	Razem wydatki realizowane na podstawie porozumień JST			176 446	176 446	156 106	-	-	-	-
	Ogółem			6 008 801	5 605 801	3 343 156	192 000	12 430	-	403 000

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	-
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	-
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	-
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	-
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	-
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	-
Razem przychody		-
Rozchody		
1.	Spłata kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	49 644
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	-
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	-
4.	Lokaty (§ 994)	-
Razem rozchody		49 644

Załącznik Nr 4

Wydatki na inwestycje roczne

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Dobudowa oświetlenia ulicznego	Urząd gminy	900	90015	12 000	-	12 000	-	-
					12 000	-	12 000	-	-
2.	Zagospodarowanie Rynku Dużego	Urząd gminy	900	90095	20 000	20 000	-	-	-
					20 000	20 000	-	-	-
Razem					32 000	20 000	12 000	-	-

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program, jego cel i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	W tym:				Wysokość wydatków w roku 2004	Wysokość wydatków w roku 2005
							dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Budowa i modernizacja dróg gminnych	Urząd gminy	600	2000-2004	320 000	100 000	50 754			49 246	80 000	
	- droga Czyżów - Podszyn	Urząd gminy		2002-2003	150 000	75 000	75 000					
	- droga Linów - Piotrowice	Urząd gminy		2004-2007	700 000						100 000	200 000
R-m dział 600					1 170 000	175 000	125 754	-	-	49 246	180 000	200 000
2.	Zakup zestawów komputerowych	Urząd gminy	750	2002-2003	30 000	15 000	15 000					
R-m dział 750					30 000	15 000	15 000					
3.	Rem. kapitalny szkoły podstawowej	Urząd gminy	801	2003-2006	200 000	50 000	50 000				50 000	50 000
R-m dział 801					200 000	50 000	50 000				50 000	50 000
4.	- Modernizacja oczyszczalni ścieków	Urząd gminy	900	2003-2004	830 000	80 000	80 000				750 000	
	- Kanalizacja	Urząd gminy		2003-2010	4 600 000	51 000	51 000				500 000	500 000
R-m dział 900					5 430 000	131 000	131 000				1 250 000	500 000
Razem					6 830 000	371 000	321 754			49 246	1 480 000	750 000

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 01.01.2003r.	Przychody (w zł)	Dotacja z budżetu		Wydatki (w zł)	W tym:			Stan środków obrotowych na 31.12.2003r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	900 90017	-57 517	941 097			883 014	397 911			566
Razem			-57 517	941 097			883 014	397 911			566

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków środków specjalnych

Lp.	Dział rozdział	Nazwa środka	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
1.	801	Oświata i wychowanie	13 668	25 000	36 668	2 000
	80101	Szkoły podstawowe i inne środki na inne cele niż dożywianie („zielone”, „białe” szkoły, prowizja z PZU)				
2.	854	Edukacyjna opieka wychowawcza		80 000	80 000	
	85401	Świetlice szkolne - dożywianie				
R-m			13 668	105 000	116 668	2 000

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

Lp.	Dział rozdział	Nazwa środka	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
1.	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	17 334	16 000	33 000	334

Załącznik Nr 8

Wykaz dotacji dla innych podmiotów w 2003 roku

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1.	926 92605	Ludowe Zespoły Sportowe	15 000	ubezpieczenie zawodników, koszty przejazdów na zawody, utrzymanie stadionu, zakup drobnego sprzętu sportowego

Załącznik Nr 9

Wykaz dotacji dla instytucji kultury

Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4
921 92109	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury	85 000	płace, pochodne od płac, ogrzewanie, energia elektryczna, materiały
921 92116	Bibliotek	92 000	płace, pochodne od płac, ogrzewanie, energia elektryczna, zakup książek

Załącznik Nr 10

Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego

Plan dochodów

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
750			Administracja publiczna	50 520
	75011	201	Urząd wojewódzki	50 520
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	747
	75101	201	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	747
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2 000
	75414	201	Obrona cywilna	2 000
853			Opieka społeczna	888 668
	85303	201	Ośrodek wsparcia	254 400
	85313	201	Składki na ubez. zdrowotne płacone za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej	27 071
	85314	201	Zasiłki i pomoc w naturze	353 020
	85316	201	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	75 655
	85319	201	Ośrodki Pomocy Społecznej	156 922
	85328	201	Usługi opiekuńcze i specjalne	21 600
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	42 304
	90015	201	Oświetlenie ulic, placów i dróg	30 304
	90015	631	Oświetlenie ulic, placów i dróg	12 000
Razem dochody				984 239

Plan wydatków

Dział	Rozdział	Nazwa	Wydatki			
			Ogółem	Bieżące		Majątkowe
				Razem	W tym: wynagrodzenia i pochodne	
750		Administracja publiczna	50 520	50 520	49 530	-
	75011	Urząd wojewódzki	50 520	50 520	49 530	-
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	747	747	123	-
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	747	747	123	-
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2 000	2 000		
	75414	Obrona cywilna	2 000	2 000		
853		Opieka społeczna	888 668	888 668	363 559	-
	85303	Ośrodek wsparcia	254 400	254 400	190 988	
	85313	Składki na ubez. zdrowotne płacone za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej	27 071	27 071		
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze	353 020	353 020		
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	75 655	75 655		
	85319	Ośrodki Pomocy Społecznej	156 922	156 922	153 204	
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalne	21 600	21 600	19 367	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	42 304	30 304	-	12 000
		Oświetlenie ulic, placów i dróg	42 304	30 304		12 000
Razem wydatki			984 239	972 239	413 212	12 000

Załącznik Nr 11

Plan finansowy na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej

Plan dochodów

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
710			Działalność usługowa	1 800
	71035	202	Cmentarze	1 800
801			Oświata i wychowanie	7 584
	80195	203	Pozostała działalność	7 584
853			Opieka społeczna	10 656
	85395	203	Pozostała działalność	10 656
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	2 234
	85495	203	Pozostała działalność	2 234
Razem dochody				22 274

Plan wydatków

Dział	Rozdział	Nazwa	Wydatki				
			Ogółem	Razem	Bieżące		Majątkowe
					W tym: wynagrodzenia i pochodne		
710		Działalność usługowa	1 800	1 800	-	-	
	71035	Cmentarze	1 800	1 800			
801		Oświata i wychowanie	7 584	7 584			
	80195	Pozostała działalność	7 584	7 584			
853		Opieka społeczna	10 656	10 656			
	85395	Pozostała działalność	10 656	10 656			
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	2 234	2 234			
	85495	Pozostała działalność	2 234	2 234			
Razem wydatki			22 274	22 274	-	-	

Załącznik Nr 12

Plan finansowy na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) z innymi jednostkami samorządu terytorialnego

Plan dochodu

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
801			Oświata i wychowanie	172 293
	80120	232	Liceum Ogólnokształcące	172 293
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	4 153
	85417	232	Szkolne schronisko młodzieżowe	4 153
Razem dochody				176 446

Plan wydatków

Dział	Rozdział	Nazwa	Wydatki				
			Ogółem	Razem	Bieżące		Majątkowe
					W tym: wynagrodzenia i pochodne		
801		Oświata i wychowanie	172 293	172 293	153 673	-	
	80120	Liceum Ogólnokształcące	172 293	172 293	153 673	-	
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	4 153	4 153	2 433	-	
	85417	Szkolne schronisko młodzieżowe	4 153	4 153	2 433	-	
Razem wydatki			176 446	176 446	156 106	-	

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 23 kwietnia 2003r.