

**Protokół**  
**z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Ośrodku Pomocy Społecznej**  
**w Bogorii**

**I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogorii jest gminną jednostką organizacyjną, realizującą zadania własne i zlecone gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Gminę, w której zamieszkuje 7 822 mieszkańców. Wójtem Gminy Bogoria jest Pan Marcin Adamczyk.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogorii został powołany na mocy Uchwały Nr X/35/90 Gminnej Rady Narodowej w Bogorii z dnia 6 marca 1990 roku w sprawie powołania jednostki budżetowej pod nazwą „Terenowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogorii” oraz Zarządzenia Nr 1/90 Naczelnika Gminy w Bogorii z dnia 10 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii.

Ośrodek posiada własny NIP 866 15 83 818 i Regon 292463720.

Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii jest Pani Anna Czerwiec.

*Ośrodek w okresie objętym kontrolą działał w oparciu o:*

- 1) Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii stanowiący załącznik do Uchwały Nr XLIII/375/2018 Rady Gminy Bogoria z dnia 25 września 2018 roku w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii. W § 3 pkt II w zadaniach własnych gminy, wynikających z ustawy o pomocy społecznej brak jest zadania dotyczącego opracowania i realizacji projektów socjalnych. W trakcie dokonywania zmian w Statucie należy uaktualnić również publikatory aktów prawnych, wymienionych w dokumencie, które na dzień wydawania nowego Statutu będą nieaktualne;
- 2) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 3/2016 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii z dnia 12 maja 2016 roku w sprawie wprowadzenia i stosowania Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii. Zmiany do Regulaminu wprowadzone zostały Zarządzeniami Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii: Nr 7/2017 z dnia 30 listopada 2017 roku, Nr 4/2019 z dnia 29 marca 2019 roku oraz Nr 9.2019 z dnia 6 grudnia 2019 roku. W § 2 pkt 3 Regulaminu widnieje nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej. Ponadto w § 12 i 15 znajduje się uchylona w obowiązującym systemie prawnym ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych, a dodatkowo w § 12

*K. Czerwiec*

Regulaminu – również uchylone rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych. W § 6 dokumentu należy również uaktualnić strukturę organizacyjną OPS;

- 3) Uchwałę Nr II/16/2018 Rady Gminy Bogoria z dnia 28 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia gminnego programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 4) Uchwałę Nr IV/35/2019 Rady Gminy Bogoria z dnia 5 lutego 2019 roku w sprawie uchwalenia zmian gminnego programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 5) Uchwałę Nr II/17/2018 Rady Gminy Bogoria z dnia 28 listopada 2018 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 6) Uchwałę Nr II/18/2018 Rady Gminy Bogoria z dnia 28 listopada 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem rządowym „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 7) Uchwałę Nr VI/41/2019 Rady Gminy Bogoria z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr II/18/2018 Rady Gminy Bogoria z dnia 28 listopada 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem rządowym „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 8) Uchwałę Nr XI/83/2019 Rady Gminy Bogoria z dnia 29 sierpnia 2019 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania;

- 9) Uchwałę Nr XVI/133/2019 Rady Gminy Bogoria z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Rady Gminy Nr XI/83/2019 z dnia 29 sierpnia 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania;
- 10) Uchwałę Nr XXXV/287/2017 Rady Gminy Bogoria z dnia 31 października 2017 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych udzielających schronienia osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym, które ostatnie stałe miejsce zameldowania posiadały na terenie Gminy Bogoria;
- 11) Uchwałę Nr XXXIX/335/2018 Rady Gminy Bogoria z dnia 26 marca 2018 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXXV/287/2017 Rady Gminy Bogoria z dnia 31 października 2017 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych udzielających schronienia osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym, które ostatnie stałe miejsce zameldowania posiadały na terenie Gminy Bogoria;
- 12) Uchwałę Nr XXXIX/342/2018 Rady Gminy Bogoria z dnia 26 marca 2018 roku w sprawie zawierania porozumień dotyczących realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania schronienia osobom potrzebującym z terenu Gminy Bogoria;
- 13) Zarządzenie Nr 1/2020 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia ceny 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi jako podstawy do naliczania odpłatności za usługi;
- 14) Zarządzenie Nr 3/2021 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii z dnia 19 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia ceny 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi jako podstawy do naliczania odpłatności za usługi;
- 15) Upoważnienie Wójta Gminy Bogoria Nr Or.0052.2.2015 z dnia 4 września 2015 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy;



- 16) Upoważnienie Wójta Gminy Bogoria z dnia 27 maja 2013 roku w sprawie upoważnienia specjalisty pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii do wydawania od 1 czerwca 2013 roku decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy.

**II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 276/2021 z dnia 2 czerwca 2021 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska;
2. Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 277/2021 z dnia 2 czerwca 2021 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska.

Kontrola została wpisana do *Dziennika kontroli Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii* pod poz. 1/2021.

**III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 8 -9 oraz 14 czerwca 2020 roku.

**IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2020 roku do dnia kontroli.

**Przedmiotem kontroli była:**

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.).

**V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogorii mieści się w budynku przy ul. Rynek 7, w którym zajmuje pięć pomieszczeń oraz w budynku Urzędu Gminy Bogoria, ul. Opatowska 13, w którym ma do dyspozycji dwa pokoje i realizowane są tam zadania z zakresu świadczeń rodzinnych.

Pomieszczenia, które zajmuje OPS wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej.

Warunki lokalowe kontrolowanej jednostki są dobre, klienci posiadają możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. (Załącznik nr 1 – protokół oględzin siedziby OPS).

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji OPS są: długotrwała lub ciężka choroba, bezrobocie oraz niepełnosprawność.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest głównie na indywidualne konta bankowe klientów.

***Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr***

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia były kwalifikacje kadry zatrudnionej w obszarze pomocy społecznej (Zał. Nr 2 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Bogorii w obszarze pomocy społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było 6 pracowników: tj. kierownik, 2 specjalistów pracy socjalnej, starszy pracownik socjalny, pracownik socjalny oraz opiekunka usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Dodatkowo w ramach umów zlecenia 4 osoby świadczy usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy

z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach.

Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają odpowiednie wykształcenie, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, staż pracy, natomiast trzech pracowników nie posiada przeszkolenia w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningów zachowań społecznych.

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe, zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy m.in.: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

**- miernik: liczba mieszkańców gminy/ liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w OPS = 7 822/ 4 = 1 956**

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 1 956 mieszkańców, a w OPS zatrudnionych jest nie mniej niż trzech pracowników socjalnych.

*Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., 1876 ze zm.).*

#### **Zasiłki stałe**

Z informacji przekazanych przez Kierownika OPS (Zał. Nr 3 pkt 23 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w 2020 roku pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **54 osób**, w 2021 roku do dnia kontroli zasiłek ten otrzymało **50 osób**. W roku

*Pracownicy socjalni*

2020 Ośrodek odprowadzał składkę na ubezpieczenie zdrowotne za 52 stałych zasiłkobiorców, w 2021 roku do dnia kontroli za 45 osób pobierających zasiłek stały.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób pobierających zasiłki stałe, na podstawie której wydano decyzje administracyjne:

PS.IV.5100.5.2020; PS.IV.5100.20.2020; PS.IV.5100.1.2021; PS.IV.5100.3.2021;  
PS.IV.5100.8.2021; PS.IV.5100.25.2019; PS.IV.5100.25.2020; PS.IV.5100.18.2020;  
PS.IV.5100.12.2021; PS.IV.5100.13.2021, PS.IV.5100.6.2020.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty zawierają datę wpływu do Ośrodka.

Przy zasiłkach stałych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku, sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych na zasiłki stałe odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

Zespół inspektorów stwierdził, że w podstawie prawnej części skontrolowanych decyzji przywołano ustawę o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w postanowieniu oraz w uzasadnieniu sprawdzonych decyzji u klientów, którzy mają opłacaną składkę zdrowotną, wpisano informację o objęciu składką na ubezpieczenie zdrowotne osoby pobierającej zasiłek stały. Odprowadzenie składki na ubezpieczenie zdrowotne nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały, zatem niezasadnym jest przywoływanie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w podstawie prawnej decyzji i umieszczanie w sentencji i uzasadnieniu zapisu o składce. Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym winna być przekazywana stronie odrębnym pismem.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość świadczenia, okres, na jaki zostało ono przyznane oraz sposób i termin wypłaty.

W październiku 2018 roku wszystkie zasiłki przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W trakcie czynności kontrolnych odnotowano, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden powódów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

### **Zasiłki okresowe**

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka (Załącznik Nr 3 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS – pkt 17) wynika, że w 2020 roku pomocą okresową objęto **14 osób/rodzin**, w 2021 roku do dnia kontroli tę formę wsparcia otrzymały **3 rodziny**. Głównym powodem przyznania pomocy w postaci zasiłku okresowego była długotrwała choroba. Wysokość wypłacanych świadczeń była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

PS.IV.5101.19.2020; PS.IV.5101.4.2020; PS.IV.5101.1.2021; PS.IV.5101.12.2020;  
PS.IV.5101.15.2020; PS.IV.5101.20.2020; PS.IV.5101.17.2020; PS.IV.5101.2.2021;  
PS.IV.5101.4.2021; PS.IV.5101.21.2020.

*Raport  
2020*



W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie Kierownika OPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona, powodzie przyznania wsparcia oraz o sposobie wypłaty świadczeń. W sprawdzonych decyzjach odnotowano brak terminów wypłat świadczeń, widniał jedynie zapis, że zasiłek okresowy przekazany zostanie na wskazane konto bankowe, w terminach miesięcznych.

Ze skontrolowanych dokumentów wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację.

W aktach znajdują się m.in.: wnioski klientów, oświadczenia klientów, zaświadczenia, raporty z PUP, potwierdzające status osoby bezrobotnej, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskie, odcinki rent, emerytur, karty pobieranych świadczeń, decyzje administracyjne.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki okresowe nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

### ***Wieloletni program „Posiłek w szkole i w domu”***

Z informacji uzyskanych od Kierownika OPS wynika, że w 2020 roku pomocy w formie posiłku udzielono ogółem dla **390 osób**, w tym dla 308 osób w szkołach oraz dla 82 osób w jadalni. W 2020 roku zasiłek celowy przyznano dla **278 rodzin**, a **2 osoby** otrzymały świadczenie rzeczowe. W 2021 roku do dnia kontroli posiłkiem objęto **298 osób**,

w tym 226 osób w szkołach oraz 72 osoby w jadalni. W okresie tym **131 osobom** przyznano zasiłek celowy z Programu oraz **3 osoby** objęto świadczeniem rzeczowym.

*W kontrolowanym okresie dożywianie prowadzone było w wymienionych placówkach oświatowych na terenie Gminy Bogoria:*

Nazwa szkoły	Liczba dożywianych dzieci w 2020 roku	Liczba dożywianych dzieci w 2021	Koszt posiłku 2020 r./2021 r.	Rodzaj posiłku
Zespół Placówek Oświatowych w Bogorii	191	149	3,50 zł – 3,70/ 3,50 zł – 4,20 zł	Obiad
Zespół Placówek Oświatowych w Jurkowicach	44	41	3,70/ 4,20 zł	Obiad
Zespół Placówek Oświatowych w Szczeglicach	34	24	3,70/ 3,70	Obiad
Zespół Placówek Oświatowych w Niedźwiedziu	22	15	10,50 zł/ 11,50 zł	Obiad
<b>RAZEM</b>	<b>291</b>	<b>229</b>		

Ponadto Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogorii w 2020 roku opłacał posiłki dla 17 uczniów, a w 2021 roku do dnia kontroli 10 uczniów, uczęszczających do szkół poza terenem Gminy. Koszt posiłków wynosił w tych przypadkach od 3,00 zł do 8,50 zł.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Gminy Bogoria dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców, dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji Programu dożywiania, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr: PS.IV.5102.160.2020; PS.IV.5102.38.2020; PS.IV.5102.656.2020; PS.IV.5102.150.2021; PS.IV.5102.422.2020; PS.IV.5102.693.2020; PS.IV.5102.810.2020; PS.IV.5102.866.2020; PS.IV.5102.9.2021; PS.IV.5102.123.2021 oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

PS.IV.5114.87.2020; PS.IV.5114.112.2020; PS.IV.5113.69.2020; PS.IV.5113.187.2020; PS.IV.5114.108.2020; PS.IV.5114.69.2020; PS.IV.5114.80.2020; PS.IV.5114.5.2021; PS.IV.5113.36.2020; PS.IV.5113.250.2020.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno - bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, Uchwałę Nr 140 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji widniało również upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej, uchwały Rady Gminy w sprawie dożywiania, a w decyzjach, wydanych w czasie pandemii wirusa SARS – CoV – 2 - również ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Wymienione akty prawne przywołane zostały z aktualnymi publikatorami i datami wydania aktów.

W podstawie prawnej decyzji, wydanych na posiłki w ramach Programu widniały art. 48 i 48 b ustawy o pomocy społecznej, mówiące o posiłku, a w podstawie prawnej decyzji wydanych na zasiłki celowe odnotowano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, stanowiący o zasiłku celowym.

Nadmienić należy, że w postanowieniu decyzji wydanych na zasiłki celowe odnotowano brak zapisu, że jest to zasiłek celowy, widniał jedynie zapis, że jest to świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności.

W postanowieniu decyzji na zasiłki celowe wpisywano kwoty zasiłków, czas, na jaki świadczenia przyznano oraz informowano klienta o miejscu i terminach wypłaty zasiłków.

W postanowieniu decyzji przyznających posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, typ posiłku, jego jednostkowy koszt, liczbę dni w tygodniu, na które przyznano posiłek oraz realizatora.

Nadmienić należy, że w czasie pandemii osoby, które miały przyznaną pomoc w formie posiłku, mogły w zamian otrzymywać pomoc w formie zasiłku celowego na zakup posiłku. Sytuacja ta nastąpiła ze względu na wprowadzenie stanu pandemii, związanej z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2 i odwołaniem lekcji w szkołach.

Decyzje administracyjne na posiłek wydawane są w ramach danego roku budżetowego.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

#### ***Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych***

OPS w Bogorii w okresie objętym kontrolą nie przyznał zasiłków celowych na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opał. Zgodnie z art. 41 ust.1 cytowanej wyżej ustawy, Ośrodek udzielił w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika OPS (Zał. Nr 3 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) kontrolowana jednostka w roku 2020 udzieliła **10 rodzinom** specjalnych zasiłków celowych. W roku 2021 do dnia kontroli **5 rodzin** otrzymało specjalne zasiłki celowe.

Podczas kontroli sprawdzono następujące akta specjalnych zasiłków celowych: PS.IV.5102.6.2021; PS.IV.5102.211.2021; PS.IV.5102.82.2021; PS.IV.5102.1.2020; PS.IV.5102.194.2021; PS.IV.5102.115.2021; PS.IV.5102.896.2020; PS.IV.5102.949.2020; PS.IV.5102.950.2020; PS.IV.5102.5.2021.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanego dochodu, decyzje ZUS/KRUS o wysokości emerytury czy renty, odcinki rent, emerytur, zaświadczenia lekarskie, orzeczenia o stopniu

niepełnosprawności, faktury za zakupione lekarstwa, oświadczenia klientów, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W decyzjach na specjalne zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 41 ustawy o pomocy społecznej, odnoszący się do specjalnego zasiłku celowego.

W sentencji sprawdzonych decyzji odnotowano wysokość przyznanego świadczenia, cel na jaki udzielono pomocy oraz miejsce i terminy wypłaty zasiłków.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na specjalne zasiłki celowe nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

### ***Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi***

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogorii realizuje pomoc w formie usług opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Gmina Uchwałą Nr XI/83/2019 Rady Gminy Bogoria z dnia 29 sierpnia 2019 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, zmienioną

Uchwałą Nr XVI/133/2019 Rady Gminy Bogoria z dnia 30 grudnia 2019 roku, określiła szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.

Usługi świadczone są przez 2 opiekunki domowe, zatrudnione przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogorii. W roku 2020 usługi świadczone na rzecz **12 osób**, w 2021 roku do dnia kontroli usługi te wykonywane były u **15 osób**.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

PS.IV.5122.30.2021; PS.IV.5122.36.2020; PS.IV.5122.19.2021; PS.IV.5122.29.2020;  
PS.IV.5122.15.2021; PS.IV.5122.21.2021; PS.IV.5122.25.2020; PS.IV.5122.35.2020;  
PS.IV.5122.60.2020; PS.IV.5122.21.2021.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, Uchwałą Rady Gminy w sprawie usług opiekuńczych, a także upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W podstawie prawnej decyzji widniały aktualne publikatory wymienionych aktów prawnych.

W decyzjach administracyjnych wydawanych przez Ośrodek określono: czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, konkretne dni tygodnia, w które usługi będą świadczone, liczbę przyznanych godzin miesięcznie lub tygodniowo i dziennie, pełną cenę za godzinę usługi, procent i kwotę odpłatności za godzinę usługi, w części decyzji również zakres usług, sposób i termin płatności za usługi. W części decyzji odnotowano brak zakresu usług.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, wydanym na usługi opiekuńcze nadano rygor natychmiastowej wykonalności, przywołując w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w postanowieniu decyzji informowano stronę, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu decyzji natomiast podając powód, z uwagi na który decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni

od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o zrzeczeniu się prawa do odwołania.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Usługi te w okresie objętym kontrolą realizowane są u 9 osób, w tym u dzieci ze spectrum autyzmu.

Usługi świadczone są przez opiekunkę usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zatrudnioną w OPS w ramach umowy o pracę. Dodatkowo w ramach umów zleceń usługi świadczone są przez 4 osoby.

Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają odpowiednie wykształcenie, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, staż pracy, natomiast trzech pracowników nie posiada przeszkolenia w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningów zachowań społecznych.

Sprawdzono akta o następujących numerach decyzji:

PS.IV.5122.9.2020; PS.IV.5122.26.2020; PS.IV.5122.38.2020; PS.IV.5122.56.2020;  
PS.IV.5122.59.2020; PS.IV.5122.8.2021; PS.IV.5122.27.2021; PS.IV.5122.7.2021;  
PS.IV.5122.28.2021.

W aktach znajdowały się dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej rodziny.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz Zarządzenie Kierownika OPS w sprawie ustalenia ceny 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi jako podstawy do naliczania odpłatności za usługi i upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

*OP  
Pracownik  
Kłob*

W decyzjach administracyjnych widniały aktualne publikatory wymienionych powyżej aktów prawnych.

W decyzjach administracyjnych wydanych przez Ośrodek określono: czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, liczbę godzin usług, którą przyznano w tygodniu, konkretne dni świadczenia usług i liczby godzin usług przyznanych w te dni, pełną cenę za godzinę usługi, procent odpłatności i kwotę odpłatności za godzinę wsparcia, zakres usług, sposób i termin uiszczenia opłaty za usługi lub zapis, że usługi będą świadczone nieodpłatnie. W części decyzji odnotowano brak zakresu usług.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, wydanym na usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z prawa zrzeczenia się odwołania.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W domach pomocy społecznej na dzień kontroli przebywało 40 mieszkańców Gminy Bogoria, w okresie objętym kontrolą do placówek tych skierowano 11 osób.

### ***Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej***

*Praca socjalna* (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Praca socjalna dokumentowana jest w wywiadach środowiskowych. W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m.in. na: udzielaniu informacji, wskazówek, pomocy w przewyciężaniu trudnych sytuacji życiowych klientów, wsparciu emocjonalnym w sytuacjach kryzysowych, pomocy w wypełnianiu różnych druków i wniosków, pomocy w kompletowaniu różnego rodzaju dokumentów w celu złożenia ich

*Pracownicy  
18/02/2018*



w innych instytucjach, motywowaniu podopiecznych do rejestracji w PUP i aktywnego poszukiwania pracy, współpracy m. in.: z Urzędem Gminy, Policją, innymi ośrodkami pomocy społecznej, placówkami oświatowymi, służbą zdrowia, kuratorami, sądami.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji życiowej. Pracownicy socjalni kontrolowanego Ośrodka wykorzystują kontrakt jako instrument pracy socjalnej, bowiem w 2020 roku zawarli 14 kontraktów socjalnych z klientami pomocy społecznej, a w roku 2021 do dnia kontroli kontraktem socjalnym objęto 12 rodzin. Kontrakty te dotyczyły m. in.: racjonalnego dysponowania posiadanymi środkami finansowymi, współpracy z asystentem rodziny, dbania o dzieci, w tym kontakt z pediatrą, pielęgniarką, pedagogiem szkolnym, poprawy relacji rodzinnych czy dbania o porządek w domu.

#### **Wnioski z przeprowadzonej kontroli:**

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w OPS w Bogorii ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z Programu dożywiania, specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznawano celowo i zasadnie.

Warunki lokalowe kontrolowanej jednostki są dobre, klienci posiadają możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Zespół kontrolny stwierdził, że Kierownik Ośrodka posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku pracy. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają odpowiednie wykształcenie, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, staż pracy, natomiast trzech pracowników nie posiada przeszkolenia w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningów zachowań społecznych.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień przeprowadzenia kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na

*Amich*

jednego pracownika socjalnego przypada 1 956 mieszkańców, a w OPS zatrudnionych jest nie mniej niż trzech pracowników socjalnych.

Nadmienić należy, że w Statucie jednostki, § 3 pkt II w zadaniach własnych gminy, wynikających z ustawy o pomocy społecznej brak jest zadania dotyczącego opracowania i realizacji projektów socjalnych. W trakcie dokonywania zmian w Statucie należy uaktualnić również publikatory aktów prawnych, wymienionych w dokumencie, które na dzień wydawania nowego Statutu będą nieaktualne. Jeżeli chodzi o Regulamin Organizacyjny Ośrodka, to w jego § 2 pkt 3 widnieje nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej. Ponadto w § 12 i 15 znajduje się uchylona w obecnie obowiązującym systemie prawnym ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych, a dodatkowo w § 12 Regulaminu – również uchylone rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych. W § 6 dokumentu należy również uaktualnić strukturę organizacyjną OPS;

W aktach klientów znajdują się m.in. wnioski klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, oświadczenia klientów, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskie, faktury za zakupione lekarstwa, dokumenty potwierdzające status osoby bezrobotnej, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych odnotowano m. in.: ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych powyżej aktów prawnych.

W październiku 2018 roku zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych stwierdzono, że w podstawie prawnej części skontrolowanych decyzji, wydanych na zasiłki stałe przywołano ustawę

*Rozpisał  
Miel*

o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w postanowieniu oraz w uzasadnieniu sprawdzonych decyzji u klientów, którzy mają opłacaną składkę zdrowotną, wpisano informację o objęciu składką na ubezpieczenie zdrowotne osoby pobierającej zasiłek stały. Odprowadzenie składki na ubezpieczenie zdrowotne nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały, zatem niezasadnym jest przywoływanie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w podstawie prawnej decyzji i umieszczanie w sentencji i uzasadnieniu zapisu o składce. Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym winna być przekazywana stronie odrębnym pismem.

W sprawdzonych decyzjach, wydanych na zasiłki okresowe odnotowano brak terminów wypłat świadczeń, widniał w nich jedynie zapis, że zasiłek okresowy przekazany zostanie na wskazane konto bankowe, w terminach miesięcznych.

W podstawie prawnej decyzji, wydanych na posiłki w ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu” widniały art. 48 i 48 b ustawy o pomocy społecznej, mówiące o posiłku, a w podstawie prawnej decyzji wydanych na zasiłki celowe odnotowano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, stanowiący o zasiłku celowym.

Nadmienić należy, że w postanowieniu decyzji wydanych na zasiłki celowe z Programu dożywiania odnotowano brak zapisu, że jest to zasiłek celowy, widniał jedynie zapis, że jest to świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności.

W czasie pandemii osoby, które miały przyznaną pomoc w formie posiłku, mogły w zamian otrzymywać przyznaną decyzją pomoc w formie zasiłku celowego na zakup posiłku. Sytuacja ta nastąpiła ze względu na wprowadzenie stanu pandemii, związanej z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2 i odwołaniem lekcji w szkołach.

W decyzjach na specjalne zasiłki celowe odnotowano prawidłowo przywołany art. 41 ustawy o pomocy społecznej, stanowiący o zasiłku specjalnym celowym.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzano, że w części skontrolowanych decyzji administracyjnych, wydanych na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi brak było zakresu usług.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Gminy Bogoria dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, wydanym w zakresie pomocy społecznej nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie



prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Ośrodek w kontrolowanym okresie wykorzystywał kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej.

#### **VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka oraz pracowników socjalnych.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

#### **VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 17 rozporządzenia Ministra

Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej OPS.
2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Tabela sporządzona przez Kierownika OPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Smolanko

Ze strony kontrolowanej:

Z upoważnienia Wójta  
..mgr. *Anna Czerwik*..  
Kierownik Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Bogorii

Kielce, dnia 12 lipca 2021 r.

*naprowadziłam*  
Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
*J. Kłopot*  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
28-210 Bogoria, ul. Rynek 7  
woj. świętokrzyskie  
tel/fax. 15 867-40-11  
NIP 866-15-83-818, REGON 292463720

ŚWIĘTOKRZYSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH  
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia  
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce