



Znak: AG.I.272.2.18.2021

Kielce, 7 września 2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach Biuro Administracyjno-Gospodarcze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.: „**Dostawa prasy na 2022 rok dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach**”.

Informacja o zasadach związanych z przetwarzaniem przez zamawiającego danych osobowych w związku z ogłoszeniem niniejszego Zapytania ofertowego stanowi **Załącznik nr 5 do Zapytania**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

Oferta powinna zawierać kwotę brutto za wykonane zadanie.

Cena oferty wynika z Formularza cenowego i jest to wartość roczna prenumeraty (brutto) w pozycji RAZEM. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić Formularz cenowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania**.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wymagania określone w niniejszym Zapytaniu.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów jest:

– Pani Katarzyna Supierz, tel. (41) 342-19-83.

Ofertę (wypełnione i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela firmy Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania oraz Formularz cenowy – Załącznik nr 3 do Zapytania – należy złożyć w zamkniętej kopercie do skrzynki podawczej przy wejściu głównym do siedziby Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, budynek A lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl do dnia **13 września 2021 r. do godz. 12.00**.

W przypadku gdy wykonawca zamierza złożyć ofertę do skrzynki podawczej zamawiającego, koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,**

**Biuro Administracyjno-Gospodarcze**

**al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

**Budynek A, pokój 332**

oraz opisana:

**Oferta - Dostawa prasy na 2022 rok dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”,  
znak: AG.I.272.2.18.2021,**

a ponadto winna być opatrzona **nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.**

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niekompletna (tzn. oferty w których występują braki wymaganych dokumentów w tym brak pełnomocnictwa),
- 2) jest niepodpisana,
- 3) jest podpisana przez nieuprawnione osoby,
- 4) oferta, wpłynęła po terminie,
- 5) oferta, nie została złożona w formie wymaganej przez zamawiającego,
- 6) jest niezgodna z przedmiotem zamówienia,
- 7) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 8) zawiera rażąco niską cenę,
- 9) zawiera błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
- 10) została założona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

**UWAGA! Zamawiający informuje, że nie przewiduje korespondencyjnego zawarcia umowy. Umowa zostanie podpisana w sposób elektroniczny lub w siedzibie zamawiającego.**

**W załączeniu:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3 do Zapytania.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4 do Zapytania.
5. Informacja o zasadach związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w związku z ogłoszeniem niniejszego Zapytania ofertowego – załącznik nr 5 do Zapytania.

**z up. Dyrektora Generalnego  
Agnieszka Kupis  
Zastępca Dyrektora  
Biura Administracyjno-Gospodarczego**