



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 maja 2003r.

Nr 93

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 916 — Nr VI/28/03 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 20 marca 2003r. w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz podatków pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego..... 4266
- 917 — Nr VI/31/03 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 20 marca 2003r. w sprawie ustalenia wysokości stawek oraz określenia inkasentów opłaty targowej..... 4267
- 918 — Nr VI/32/03 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 20 marca 2003r. w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska w Połańcu przy ulicy St. Czarnieckiego..... 4268
- 919 — Nr 5/V/03 Rady Gminy w Mniowie z dnia 20 marca 2003r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Mniów..... 4270
- 920 — Nr 6/V/03 Rady Gminy w Mniowie z dnia 20 marca 2003r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok..... 4271
- 921 — Nr 7/V/03 Rady Gminy w Mniowie z dnia 20 marca 2003r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej - na okres nie dłuższy niż 3 lata..... 4273
- 922 — Nr 8/V/03 Rady Gminy w Mniowie z dnia 20 marca 2003r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok..... 4274
- 923 — Nr VI/36/03 Rady Gminy Obrazów z dnia 7 kwietnia 2003r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 4281
- 924 — Nr I/4/2003 Rady Gminy w Złotej z dnia 20 marca 2003r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotej..... 4287
- 925 — Nr I/5/2003 Rady Gminy w Złotej z dnia 20 marca 2003r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Złotej na 2003 rok..... 4288
- 926 — Nr I/6/2003 Rady Gminy w Złotej z dnia 20 marca 2003r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy..... 4291

POROZUMIENIE:

- 927 — zawarte w dniu 7 kwietnia 2003r. pomiędzy Powiatem Jędrzejów a Gminą Nagłowice w zakresie zmiany treści porozumienia z dnia 12 stycznia 2000r. dotyczącego zasad prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Nagłowicach..... 4295

916

UCHWAŁA Nr VI/28/03 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 20 marca 2003r.

w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz podatków pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jt. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271 i Nr 214, poz. 1806), art. 6b i 6c ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431, z 1994r. Nr 1, poz. 3, z 1996r. Nr 91, poz. 409, z 1997r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998r. Nr 108, poz. 681, z 2001r. Nr 81, poz. 875 oraz z 2002r. Nr 200, poz. 1680), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rada Miejska w Połańcu postanawia:

§ 1. Zarządza się pobór w drodze inkasa należności od osób fizycznych z tytułu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz podatków pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego.

§ 2.1. Upoważnionym do inkasa należności pieniężnych określonych w § 1 z terenu miasta jest inkasent Majka Stanisław.

2. Do obowiązków inkasenta z terenu miasta należy inkaso i rozliczenie zebranych podatków, oraz odprowadzenie zainkasowanych kwot podatków na konto bankowe Urzędu.

3. Inkasent należności pieniężnych z terenu miasta otrzymywać będzie wynagrodzenie w formie prowizji w wysokości 5 % od zainkasowanych kwot.

§ 3.1. Upoważnionymi do inkasa należności pieniężnych określonych w § 1 z terenu sołectw są inkasenci wiejscy. Wykaz inkasentów wiejskich jest określony w załączniku do uchwały.

2. Do obowiązków inkasentów wiejskich należy doręczanie podatnikom nakazów płatniczych, zebranie wykazów nieruchomości, inkaso i rozliczenie zebranych podatków oraz odprowadzenie zainkasowanych kwot podatków na konto bankowe Urzędu.

3. Inkasenci wiejscy otrzymywać będą wynagrodzenie określone kwotowo w załączniku do uchwały.

§ 4.1. Szczegółowe obowiązki inkasentów określone będą w zawartej umowie.

2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni po rozliczeniu i odprowadzeniu na konto Urzędu każdej raty podatku.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIX/103/2000 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 6 kwietnia 2000 roku w sprawie inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatków i opłat lokalnych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 7.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński

Załącznik do uchwały Nr VI/28/03
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia 20 marca 2003r.

Wykaz inkasentów należności pieniężnych z terenu wsi oraz kwoty wynagrodzeń

Lp.	Nazwisko i imię	Sołectwo	Kwota wynagrodzenia za ratę
1.	Wierzbowski Wiesław	Brzozowa	150
2.	Legawiec Krystyna	Kamieniec	125
3.	Godzisz Mieczysław	Kraśnik	100

4.	Grzybowski Eugeniusz	Okrągła	260
5.	Nalepa Edward	Łęg	315
6.	Godzwon Jan	Maśnik	355
7.	Rodenko Zbigniew	Rudniki	310
8.	Pawełek Stanisław	Rybitwy	425
9.	Gawroński Konrad	Ruszczka	850
10.	Górniak Zbigniew	Ruszczka Kępa	175
11.	Pawełek Bolesław	Tursko Małe	245
12.	Skiba Władysław	Tursko Kolonia	240
13.	Trąd Czesław	Wymysłów	90
14.	Meszek Maria	Winnica	215
15.	Strójwąg Zdzisław	Zdzieci Stare	250
16.	Stramowski Leonard	Zdzieci Nowe	150
17.	Kądziela Stanisław	Zrębin	400

917

UCHWAŁA Nr VI/31/03 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 20 marca 2003r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek oraz określenia inkasentów opłaty targowej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806), art. 15 ust. 1 i 2, art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2, art. 20 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (jt. Dz. U. 2002r. Nr 9, poz. 84, zm. Nr 200, poz. 1683) Rada Miejska w Połańcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek dziennej opłaty targowej pobieranej od każdego handlującego:

1. Drobną sprzedaż do 1/2 stoiska 1,5 m szerokości (z ręki, koszyka, skrzynki, stolika) 2,00 zł
2. Sprzedaż ze stoiska bez pojazdu do 3 m szerokości 5,00 zł
3. Sprzedaż owoców - warzyw z samochodu osobowego lub przyczepy 6,00 zł
4. Sprzedaż owoców - warzyw z samochodu dostawczego uniwersalnego typu: (Żuk, Nysa, Bus) 7,00 zł
5. Sprzedaż z samochodu osobowego 6,00 zł
6. Sprzedaż z samochodu dostawczego - uniwersalnego 7,00 zł
7. Stoisko z samochodem osobowym (łóżko turystyczne lub namiot) 7,00 zł
8. Stoisko z samochodem dostawczym (łóżko turystyczne lub namiot) 10,00 zł
9. Sprzedaż z samochodu ciężarowego 14,00 zł.

§ 2. I. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

II. Inkasentami uprawnionymi do poboru opłaty targowej są:

1. Franciszek Pawlik - Sklep Spożywczo-Przemysłowy, Zrębin nr 61, na działkach o nr ewidencyjnych: 6406/12, 6405,
2. „DERSŁAW” Sp. z o.o., Połaniec, ul. Ruszczańska nr 24/11, na działce nr ewidencyjny: 6837/218.

III. Wysokość wynagrodzenia za inkaso wynosi:

- 10 % od zainkasowanych opłat targowych - Franciszek Pawlik
- 80 % od zainkasowanych opłat targowych - „Derśław” Sp. z o.o.

IV. Z zainkasowanych wpłat opłaty targowej inkasenci powinni się rozliczyć w najbliższy poniedziałek po dniach targowych, a jeżeli w tym dniu wypada dzień wolny od pracy rozliczenia należy dokonać następnego dnia roboczego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVI/277/97 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 19 grudnia 1997 roku w sprawie określenia miejsc na terenie Miasta i Gminy Połaniec, gdzie dopuszczalne jest prowadzenie handlu oraz ustalenia wysokości dziennej opłaty targowej z późn. zm. z wyjątkiem § 1 uchwały, który pozostaje w mocy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński

918

UCHWAŁA Nr VI/32/03 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 20 marca 2003r.

w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska w Połańcu przy ulicy St. Czarnieckiego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Połańcu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala Regulamin targowiska zlokalizowanego w Połańcu przy ulicy Stefana Czarnieckiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/89/99 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 16 grudnia 1999 roku w

sprawie ustalenia Regulaminu targowiska przy ulicy St. Czarnieckiego nr 6 w Połańcu, z późniejszymi zmianami:

- Uchwała Nr XXIII/137/2000 z dnia 17 sierpnia 2000r.
- Uchwała Nr XLVII/304/02 z dnia 29 sierpnia 2002r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński

Załącznik do uchwały Nr VI/32/03
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia 20 marca 2003r.

Regulamin Targowiska w Połańcu przy ulicy Stefana Czarnieckiego

§ 1. Targowisko przy ul. St. Czarnieckiego w Połańcu czynne jest codziennie, w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰.

Do obowiązków obsługujących targowisko należy:

1. Codzienne inkasowanie na terenie targowiska opłaty targowej wg stawek uchwalonych przez Radę Miejską.
2. Codzienne sprzątnięcie targowiska i przyległych ulic niezwłocznie po zakończeniu targu.
3. Zorganizowanie technicznej obsługi sprzedawców i kupujących (wyznaczanie stoisk oraz wskazywanie miejsc sprzedaży).
4. Prowadzenie działalności nie może powodować utrudnień w ruchu kołowym i pieszym wokół targowiska.
5. Wykonywanie innych czynności wynikających z poleceń Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Nadzór nad targowiskiem sprawuje merytoryczny pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

§ 2. Uprawnieni do prowadzenia handlu na targowisku są:

1. Osoby fizyczne
2. Podmioty gospodarcze prowadzące działalność handlową

§ 3.1. Na targowisku może być prowadzona sprzedaż artykułów rolnych, spożywczych i przemysłowych.

2. Zabrania się sprzedaży w handlu określonym za wyjątkiem prowadzenia sprzedaży ze specjalistycznych środków transportu:

- 1) mięsa oraz przetworów mięsnych,
- 2) drobiu białego i przetworów drobiowych,
- 3) ryb i przetworów rybnych,
- 4) mleka i przetworów mlecznych,
- 5) tłuszczów roślinnych i zwierzęcych,

- 6) innych środków spożywczych wymagających zabezpieczenia przed niewłaściwą temperaturą i nasłonecznieniem.

3. Obowiązuje całkowity zakaz sprzedaży w handlu okrężnym:

- 1) mleka niepasteryzowanego,
- 2) grzybów świeżych i przetworów grzybowych z wyjątkiem grzybów hodowlanych,
- 3) dietetycznych środków spożywczych,
- 4) pieczywa i wyrobów ciastkarskich nie opakowanych,
- 5) dziczyzny.

4. Zabrania się sprzedaży:

- 1) nafty, benzyny, spirytusu (denaturatu skażonego), trumien, środków leczniczych,
- 2) kamieni i metali szlachetnych oraz wykonywanych z nich przedmiotów,
- 3) zagranicznych banknotów i monet znajdujących się aktualnie w obiegu,
- 4) papierów wartościowych,
- 5) broni, amunicji, materiałów wybuchowych i artykułów pirotechnicznych oraz płynów łatwopalnych i gazów,
- 6) przedmiotów ekwipunku wojskowego będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych RP,
- 7) zwierząt rzeźnych - konie, krowy, świnie, itp. na targowisku przy ulicy St. Czarnieckiego,
- 8) owoców rolnych i artykułów przemysłowych w ilościach przekraczających dopuszczalną ładowność, pojazdów dostawczych,
- 9) towarów pochodzących z kradzieży bądź objętych aktualnie zakazem obrotu,
- 10) artykułów budzących społeczną dezaprobatę,
- 11) czasopism i książek pornograficznych oraz artykułów sprzedawanych w sex shopach,
- 12) nielegalnych kopii produktów fonograficznych, filmowych, komputerowych i innych chronionych prawem autorskim.

5. Na targowisku obowiązuje zakaz:

- a) prowadzenia gier hazardowych,
- b) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów,
- c) reklamy wyrobów przemysłu spirytusowego i tytoniowego,
- d) reklamy towarów przemysłu pornograficznego oraz reklamy agencji towarzyskich,
- e) eksponowania, oferowania do sprzedaży, sprzedaży oraz spożywania alkoholu, a także prowadzenie działalności handlowej w stanie wskazującym na jego spożycie.

§ 4.1. Osoby prowadzące handel na targowisku obowiązane są do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych, porządkowych, oraz innych obowiązujących w obrocie prawnym.

logicznych, przeciwpożarowych, porządkowych, oraz innych obowiązujących w obrocie prawnym.

2. Miejsce sprzedaży wyznacza osoba upoważniona, a sprzedaż towarów w zależności od asortymentu winna odbywać się w ściśle oznaczonych miejscach.

3. Miejsce sprzedaży nie może być odstępowane innej osobie przez osobę, której to miejsce zostało w dniu targowym udostępnione.

4. Zabrania się parkowania samochodów w sposób zakłócający ruch na targowisku lub w jego najbliższym sąsiedztwie.

5. Zabrania się sprzedaży oraz składowania towarów na przejściach, jezdniach i chodnikach przeznaczonych dla ruchu lub w sposób hamujący ruch.

§ 5.1. Osoba prowadząca handel na targowisku obowiązana jest uwidocznić na towarach wystawionych do sprzedaży ceny w sposób zapewniający prostą nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości, oraz informację zawierającą imię, nazwisko i adres lub adres firmy.

2. Osoby, o których mowa w pkt. 1 zobowiązane są do uwidaczniania na stoisku dowodu wpłaty opłaty targowej.

§ 6.1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.

2. Narzędzia pomiarowe używane powinny mieć ważną cechę legalizacji oraz powinny być ustawione i używane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

3. Za aktualizację legalizacji narzędzi pomiarowych odpowiada sprzedający.

4. Narzędzia pomiarowe nie mogą być używane do innych celów, niż te do których są przeznaczone.

§ 7.1. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie czystości i estetyczny wygląd miejsca, w którym prowadzona jest sprzedaż.

2. Zabrania się składowania towarów i urządzeń handlowych poza wyznaczonym miejscem, straganem, ławą, stołem itp.

3. Po zakończonej sprzedaży miejsce handlu i najbliższego otoczenia winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników.

4. Zabrania się pozostawiania na stoiskach i najbliższym otoczeniu po godzinach handlu wózków, skrzynek, innych opakowań oraz urządzeń handlowych.

5. Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada właściciel.

§ 8. Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia - będzie wstrzymana przez obsługę targowiska z jednoczesnym powiadomieniem: Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Staszowie, Komisarjatu Policji w Połańcu.

§ 9.1. Za prowadzenie handlu na targowisku obowiązuje opłata - określona obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej. Dopuszcza się możliwość pobierania opłaty targowej za rezerwację miejsc do godziny 9.00 pod stoisko w wysokości 6.00 zł tygodniowo.

2. Opłatę targową pobierają inkasenci upoważnieni przez prowadzącego targowisko.

3. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 winna być uwidoczniona na tablicy ogłoszeń. Tablica opłat winna być również w posiadaniu inkasentów.

4. Dowody uiszczenia opłaty targowej należy zachować do chwili opuszczenia targowiska i okazywać na żądanie prowadzącego targowisko lub innych organów kontrolnych.

5. Brak posiadania dowodów opłat, o których mowa w ust. 1 traktowany jest jako jej nie uiszczenie.

§ 10.1. Regulamin targowiska oraz wykaz numerów telefonów kontaktowych winny być wywieszane na tablicy ogłoszeń.

2. Osoby nie przestrzegające postanowień niniejszego regulaminu nie będą dopuszczane do handlu na targowisku.

§ 11. Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie pracownik Urzędu M i G.

§ 12. Wszelkie uwagi dotyczące targowiska należy kierować do Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu, ul. Ruszczańska 27.

919

UCHWAŁA Nr 5/V/03 RADY GMINY W MNIOWIE

z dnia 20 marca 2003r.

w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Mniów.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1231 oraz Nr 167, poz. 1372) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 i z 2001 roku Nr 46, poz. 499) Rada Gminy w Mniowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z wyjątkiem napojów alkoholowych do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwa, mogą być usytuowane w odległości 50 metrów od punktu sprzedaży i podawania do granicy posesji:

- szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych,
- obiektów kultu religijnego,
- zakładów opieki zdrowotnej i społecznej,
- obiektów zajmowanych przez policję,
- obiektów sportowych,
- innych miejsc masowych zgromadzeń.

2. Odległość ta mierzona będzie drogą faktycznego dojazdu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 34/IV/93 Rady Gminy w Mniowie z dnia 22 czerwca 1993 roku w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Kowalski

920

UCHWAŁA Nr 6/V/03 RADY GMINY W MNIOWIE

z dnia 20 marca 2003r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1721 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372) Rada Gminy w Mniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Wójtowi Gminy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 2/XXI/02 z dnia 22 marca 2002 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem powzięcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2003r.

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Kowalski

Załącznik do uchwały Nr 6/V/03
Rady Gminy w Mniowie
z dnia 20 marca 2003r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok

Lp.	Nazwa zadania	Sposób realizacji	Jednostka odpowiedzialna za realizację	Koszty	Uwagi
I.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.	1. Współpraca z Poradnią Odwykową w Końskich oraz Punktem Konsultacyjnym w Mniowie 2. Kierowanie osób na badanie przez biegłego w przedmiocie uzależnienia - opłacenie biegłego lekarza za wydanie opinii psychiatrycznej dla osób kierowanych przez GKRPA. 3. Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych np. - broszury - ulotki.	Sekretarz GKRPA Przew. GKRPA Księgowa budż. UG Sekretarz GKRPA	1.000,00 500,00	

II.	<p>Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.</p>	<p>1. Organizowanie akcji letniego wycieczki dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych w czasie której prowadzone będą zajęcia terapeutyczne - pobyt dzieci na obozach socjoterapeutycznych.</p> <p>2. Wspólne działania z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej mające na celu pomoc dzieciom z rodzin alkoholowych - dopłata za dożywianie</p> <p>3. Udzielanie pomocy terapeutycznej i prawnej dla rodzin z problemem alkoholowym oraz prowadzenie rozmów z młodzieżą szkolną i pozaszkolną z udziałem psychologa i terapeuty na tematy uzależnienia od alkoholu i narkomanii - zatrudnienie instruktorów terapii do prowadzenia Punktu Konsultacyjnego w Mniowie.</p> <p>4. Udzielanie pomocy osobom uzależnionym od alkoholu poprzez wykonanie wszywek ESPERALU.</p> <p>5. Dofinansowanie lakowania zębów dzieci z rodzin patologicznych - lakowaniem objęte dzieci kl. VI</p>	<p>Z-ca Przew. GKRPA oraz GOPS</p> <p>Z-ca Przew. GKRPA</p> <p>Księg. budż. UG Przew. GKRPA</p> <p>Wójt Gminy</p> <p>Koordinator oraz GOPS</p> <p>Przew. GKRPA</p>	<p>6.500,00</p> <p>8.500,00</p> <p>4.800,00</p> <p>600,00</p> <p>1.500,00</p>	
III.	<p>Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.</p>	<p>1. Tworzenie dzieciom i młodzieży warunków do trzeźwego i zdrowego stylu życia poprzez: a - Zorganizowanie zajęć profilaktycznych w świetlicach szkolnych oraz wspieranie miejsc do uprawiania sportu, zabaw i wycieczek w okresie ferii zimowych pt. „FERIE DLA KAŻDEGO”. b - Zorganizowanie i sfinansowanie zajęć plastycznych dla dzieci z rodzin patologicznych w czasie wolnym od nauki. c - Wsparcie szkolnego klubu sportowego działającego przy hali sportowej w Mniowie poprzez: - zakup sprzętu oświetleniowego i sportowego</p> <p>2. Zorganizowanie zajęć profilaktycznych w czasie wolnym od nauki w klubie środowiskowym „Ovo Vadis” w Mniowie a - zatrudnienie klubowej do prowadzenia zajęć na umowę - zlecenie, b - opłacenie energii elektr. c - zakup gazu</p> <p>3. Ufundowanie nagród dla młodzieży szkolnej i pozaszkolnej za szczególne osiągnięcia sportowe oraz za opracowanie graficzne herbu GMINY MNIÓW.</p> <p>4. Organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych wśród młodzieży szkół podstawowych oraz gimnazjów na terenie gminy w dziedzinie: - alkoholizmu - narkomanii oraz innych uzależnień prezentowanych przez kreatywnych i kompetentnych aktorów widowisk i spektakli teatralnych.</p> <p>5. Zorganizowanie festynów o tematyce profilaktycznej połączonych z akcją: a - „KREW DAREM ŻYCIA” = m-c maj - teren obok Gimnazjum Mniów b - „BIAŁA NIEDZIELA” = wrzesień - teren obok Gimnazjum Mniów</p> <p>6. Zorganizowanie i sfinansowanie zajęć taneczno-aerobowych dla dzieci z rodzin patologicznych a - prowadzenie zajęć tanecznych po lekcjach w SP Grzymałków</p>	<p>Przew. GKRPA oraz Dyr. Szkół</p> <p>GKRPA, plastik</p> <p>Przew. GKRPA Dyr. Gimn.</p> <p>GKRPA</p> <p>Wójt Gminy</p> <p>Przew. GKRPA</p> <p>Przew. GKRPA oraz Dyr. Szkół</p> <p>Przew. GKRPA, Sekretarz, Księg. budż. UG</p> <p>Koordinator, Księg. budż. UG</p> <p>Instruktor tańca</p>	<p>7.400,00</p> <p>1.600,00</p> <p>4.000,00</p> <p>4.000,00</p> <p>700,00 300,00 600,00</p> <p>3.500,00</p> <p>15.000,00</p> <p>1.600,00</p>	

		<p>b - udział grupy tanecznej w antyalkoholowym Ogólnopolskim Turnieju Gmin organizowanym pod patronatem Telewizji Polskiej S.A. Oddział w Krakowie pt. „NIE ULEGAM”</p> <p>7. Zorganizowanie przeglądu piosenki harcerskiej o tematyce profilaktycznej</p> <p>8. Zorganizowanie i dofinansowanie grupy dzieci dotkniętych problemem alkoholowym na wspólnym biwaku z harcerzami w Sielpi.</p>	<p>Koordynator, Instruktor tańca</p> <p>Przew. GKRPA oraz Dyr. Szkół Przew. GKRPA</p>	<p>2.500,00</p> <p>2.500,00</p> <p>1000,00</p>	
IV.	Szkolenie członków GKRPA.	<p>Podnoszenie kwalifikacji członków gminnej komisji poprzez udział w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkoleniach - konferencjach itp. 	Przew. GKRPA	1.000,00	
V.	Funkcjonowanie GKRPA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup materiałów biurowych niezbędnych do prawidłowej pracy komisji. 2. Opiniowanie wniosków o wydanie pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych co do zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z uchwałą Rady Gminy 3. Prowadzenie rozmów z osobami zgłaszanymi na leczenie odwykowe oraz z ich rodzinami. 4. Kierowanie osób podejrzanych o nadużywanie alkoholu na badania przez lekarza biegłego w przedmiocie uzależnienia. 5. Rozpatrywanie wniosków na leczenie odwykowe. 6. Kierowanie wniosków do Sądu Rejonowego o wszczęcie postępowania w sprawie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. 	GKRPA	1.000,00	
VI.	Wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Probl. Alkoholowych.	Za udział w posiedzeniu Komisji ustala się wynagrodzenie w wys. 100,00 zł (brutto) dla członka komisji.	Księgowa budż. Urzędu Gminy	6.000,00	
VII.	Podjęcie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy. 2. Zakup urządzeń: do badania zawartości alkoholu we krwi oraz do zapewnienia szybkiej łączności typu MOTOROLA dla potrzeb Policji celem prawidłowej pracy podczas kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych. 3. Występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o cofnięcie zezwolenia dla osób oraz przedsiębiorców, którzy nie przestrzegają zasad określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. 	GKRPA oraz Policja	3.000,00	
VIII.	Inne zadania z zakresu profilaktyki wynikłe w ciągu roku.		Przew. GKRPA oraz Księg. budż. UG	900,00	
RAZEM				80.000,00	

921

**UCHWAŁA Nr 7/V/03
RADY GMINY W MNIOWIE**

z dnia 20 marca 2003r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej - na okres nie dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.

Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806), art. 12 ust. 1 pkt 7 i ust. 9 usta-

wy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431, z 1994r. Nr 1, poz. 3, z 1996r. Nr 91, poz. 409, z 1997r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998r. Nr 108, poz. 681, z 2001r. Nr 81, poz. 875, z 2002r. Nr 200, poz. 1680) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676) - Rada Gminy w Mniowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 19/III/02 Rady Gminy w Mniowie z dnia 20 grudnia 2002 roku w sprawie trybu i warunków zwolnienia od podatku rolnego użytkowników rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej - na okres nie dłuższy niż 3 lata (Dz. Urzęd.

Woj. Świętokrzyskiego Nr 221, poz. 3003) - w § 2 skreśla się wyrazy „złożony do końca roku przed rokiem podatkowym”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Kowalski

922

UCHWAŁA Nr 8/V/03 RADY GMINY W MNIOWIE

z dnia 20 marca 2003r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 49, art. 52, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości: 11.607.358 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości: 12.149.408 zł z tego:

- a) wydatki bieżące 10.764.408 zł, w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń: 6.514.887 zł,
 - dotacje: 428.800 zł,
 - wydatki na obsługę długu jednostki: 106.000 zł
 - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę: -
- b) wydatki majątkowe: 1.385.000 zł,
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Źródłem pokrycia deficytu budżetu w kwocie 542.050 zł są przychody pochodzące z:

- kredytów i pożyczek w kwocie 542.050 zł.

Przychody i rozchody budżetu sklasyfikowane według paragrafów określających ich rodzaj zestawione są w załączniku Nr 3.

§ 4. Ustala się wydatki na finansowanie inwestycji w roku budżetowym zgodnie z załącznikiem Nr 4.

Ustala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów zgodnie z załącznikiem Nr 4a.

§ 5. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 613.700 zł, w tym dotacje z budżetu 130.000 zł oraz wydatków zakładów budżetowych w kwocie 582.700 zł w tym wpłaty do budżetu w kwocie - zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 6. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 4.000 zł i wydatków w kwocie 7.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 7. Upoważnia się Wójta Gminy Mniów do spłat zobowiązań w kwocie 1.357.950 zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu i do zaciągania długu w kwocie 1.900.000 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 8. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla jednostek organizacyjnych j.s.t. zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 9. Ustala się wysokość dotacji dla innych podmiotów zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 10. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 1.337.354 zł
 - wydatki w kwocie 1.337.354 zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

§ 11. Ustala się dochody w kwocie 500 zł i wydatki w kwocie 500 zł na zadanie realizowane na podstawie umów lub porozumień z organami administracji rządowej zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

§ 12. Ustala się dochody w kwocie 3.176 zł i wydatki w kwocie 3.176 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem Nr 1 i Nr 2.

§ 13. Ustala się:
- rezerwę ogólną w kwocie 70.000 zł.

§ 14. Upoważnia się Wójta Gminy Mniów do zaciągnięcia pożyczek, kredytów oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w

ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 1.900.000 zł.

§ 15. Upoważnia się Wójta Gminy Mniów do dokonania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyjątkiem zmian w planie wydatków dotyczących zwiększenia wynagrodzeń.

§ 16. Upoważnia się Wójta Gminy Mniów do przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 17. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 80.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 80.000 zł.

§ 18. Upoważnia się Wójta Gminy Mniów do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu j.s.t.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniów.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2003r.

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Kowalski

Załączniki do uchwały Nr 8/V/03
Rady Gminy w Mniowie
z dnia 20 marca 2003r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu na rok 2003

w zł

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Treść	Wykonanie w roku 2002	Plan na 2003 rok	W tym		
						dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami	dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	dochody związane z realizacją zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
	010		Rolnictwo i łowiectwo	55 404	51 000			
	083		Wpływy z usług	1 721	1 000			
	629		Środki na dofin. wł. inwest. gmin pozyskane z innych źródeł	53 683	50 000			
	020		Leśnictwo	2 013	2 000			
	075		Doch. z najmu i dzierżawy skł. mająt. skarbu państwa	2 013	2 000			

700		Gospodarka mieszkaniowa	15 234	17 000			
	047	Wpł. z opł. za zarz. użyt. i użyt. wie- czyste nieruch.	260	410			
	075	Doch. z najmu i dzierż. skł. mająt. skarbu państwa	10 078	15 382			
	083	Wpływy z usług	946	1 008			
	084	Wpł. ze sprz. wyrobów i skł. mająt.	3 853				
	092	Pozostałe odsetki	97	200			
710		Działalność usługowa	500	500		500	
	202	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na zad. bież. real. przez gm. na podst. poroz. z org. adm. państwowej	500	500		500	
750		Administracja publiczna	104 454	77 866	53 890		3 176
	069	Wpływy z różnych opłat	539	500			
	083	Wpływy z usług ksero	228	300			
	097	Wpływy z różnych dochodów	24 782	20 000			
	201	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in- nych zad. zlec. gm.	75 800	53 890	53 890		
	232	Dot. cel. otrz. z pow. na zad. bież. real. na podst. poroz. m. jedn. sam. ter.	3 105	3 176			3 176
751		Urz. nacz. org. wł. państwowej, kontr. i ochr. prawa oraz sądow.	17 770	1 270	1 270		
	201	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in- nych zad. zlec. gm.	17 770	1 270	1 270		
754		Bezp. publ. i ochr. przeciwpożar.	2 000				
	201	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in- nych zad. zlec. gm.	2 000				
756		Doch. od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jedn. nie po- siad. osob. prawnej	1 655 089	1 570 227			
	001	Podat. dochod. od os. fiz.	537 764	563 127			
	002	Podat. dochod. od os. prawnych.	3 026	3 000			
	031	Podatek od nieruchomości	595 851	480 000			
	032	Podatek rolny	83 813	74 000			
	033	Podatek leśny	42 075	39 000			
	034	Podatek od śr. transportowych	143 372	160 000			
	035	Pod. od dz. gosp. os. fiz. opł. w form. karty podat.	2 242	2 500			
	036	Podatek od spadków i darowizn	2 583	2 500			
	037	Podatek od posiadania psów		100			
	041	Wpływy z opłaty skarbowej	24 688	25 000			
	043	Wpływy z opłaty targowej	2 853	4 000			
	045	Wpływy z opł. admin. za czyn. urz.	6 520	4 000			
	046	Wpływy z opł. eksploatacyjnej	68 512	75 000			
	048	Wpł. z opł. za zezw. na sprz. alkoholu	86 217	80 000			
	050	Pod. od czyn. cywilnoprawnych.	45 520	50 000			
	059	Wpł. z opł za konc. i licencje	3 050				
	091	Ods. od nieterm. wpłat z tyt. pod. i opł	7 003	8 000			
758		Różne rozliczenia	8 193 261	8 544 289			
	092	Pozostałe odsetki	1 092				
	292	Subw. ogólne z budż. państwa	8 192 169	8 544 289			
801		Oświata i wychowanie	112 134	17 864			
	083	Wpływy z usług	5 447	5 224			
	201	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in- nych zad. zlec. gm.	8 250				
	203	Śr. cel. otrz. z budż. państwa na real. wł. zad. bież. gmin	98 437	12 640			
853		Opieka społeczna	1 381 275	1 229 326	1 198 178		
	083	Wpływy z usług	5 127	3 000			
	097	Wpływy z różnych dochodów	450				
	201	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in- nych zad. zlec. gm.	1 259 052	1 198 178	1 198 178		
	203	Śr. cel. otrz. z budż. państwa na real. wł. zad. bież. gmin	56 646	28 148			
	626	Dot. z fun. cel. na fin. lub dofin. kosz- tów real. inwest. i zak. inwest. jedn. sektora fin. publ.	60 000				

	900		Gosp. komun. i ochr. środow.	150 616	96 016	84 016		
		201	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz innych zad. zlec. gm.	132 166	84 016	84 016		
		629	Śr. na dofin. wł. inwest. gm. poz. z innych źródeł	18 450	12 000			
			OGÓLEM	11 689 750	11 607 358	1 337 354	500	3 176

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu na 2003r.

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem (6+11)	Wydatki					Majątkowe
		Dział	Rozdz.		Razem	Bieżące				
						wynagrodz. i pochodne	dotacje	obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Wydatki na zadania własne			10.808.378	9.423.378	6.323.531	238.000	106.000	-	1.385.000
1	Rolnictwo i łowiectwo	010		336.500	1.500	-	-	-	-	335.000
	Infrastruk. wodoc. i sanitac. wsi		01010	335.000	-	-	-	-	-	335.000
	Izby rolnicze		01030	1.500	1.500	-	-	-	-	-
2	Wytw. i zopatrywa. w energ. elektr. gaz wodę	400		80.000	80.000	-	80.000	-	-	-
	Dostarczanie wody		40002	80.000	80.000	-	80.000	-	-	-
3	Transport i łączność	600		427.890	427.890	20.890	-	-	-	-
	Drogi publ. powiat.		60014	140.000	140.000	-	-	-	-	-
	Drogi publ. gminne		60016	287.890	287.890	20.890	-	-	-	-
4	Gospodarka mieszkani.	700		5.000	5.000	-	-	-	-	-
	Gosp. grunt. i nieruch.		70005	5.000	5.000	-	-	-	-	-
5	Działalność usługowa	710		50.000	50.000	-	-	-	-	-
	Plany zagospodarow. przestrzennego		71004	50.000	50.000	-	-	-	-	-
6	Administracja publ.	750		1.550.000	1.550.000	1.204.000	-	-	-	-
	Rady gmin		75022	75.000	75.000	-	-	-	-	-
	Urzędy gmin		75023	1.450.000	1.450.000	1.184.000	-	-	-	-
	Pozostała działalność		75095	25.000	25.000	20.000	-	-	-	-
7	Bezpieczeństwo publ. i ochrona przeciwpoż.	754		78.000	78.000	30.664	-	-	-	-
	Jedn. teren. policji		75403	5.000	5.000	-	-	-	-	-
	Ochotnicze straże poż.		75412	70.000	70.000	28.400	-	-	-	-
	Obrona cywilna		75414	3.000	3.000	2.264	-	-	-	-
8	Obsługa długu publ.	757		106.000	106.000	-	-	106.000	-	-
	Obsługa pap. wart., kred. i pożyczek		75702	106.000	106.000	-	-	106.000	-	-
9	Różne rozliczenia	758		70.000	70.000	-	-	-	-	-
	Rezerwy ogólne i cel.		75818	70.000	70.000	-	-	-	-	-
10	Oświata i wychowanie	801		7.337.840	6.337.840	4.925.862	-	-	-	1.000.000
	Szkoły podstawowe		80101	4.014.500	4.014.500	3.175.203	-	-	-	-
	Przedszkola przy szkołach podstaw.		80104	452.000	452.000	367.669	-	-	-	-
	Gimnazja		80110	2.554.500	1.554.500	1.219.510	-	-	-	1.000.000
	Dowożenie uczniów do szkół		80113	85.400	85.400	-	-	-	-	-
	Zespoły ekonom. administ. szkół		80114	188.600	188.600	163.480	-	-	-	-
	Dokształcanie i doskon. nauczycieli		80146	30.200	30.200	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		80195	12.640	12.640	-	-	-	-	-
11	Ochrona zdrowia	851		83.000	83.000	877	-	-	-	-
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	80.000	80.000	877	-	-	-	-
	Izby wytrzeźwień		85158	3.000	3.000	-	-	-	-	-
12	Opieka społeczna	853		188.148	188.148	90.700	-	-	-	-
	Zasiłki i pomoc w naturze		85314	30.000	30.000	-	-	-	-	-
	Dodatki mieszkaniowe		85315	20.108	20.108	-	-	-	-	-
	Ośrodki pom. społ.		85319	40.000	40.000	40.000	-	-	-	-
	Usł. opiek. i spec. usł. opiekuńcze		85328	55.000	55.000	50.700	-	-	-	-
	Pozostała działalność		85395	43.040	43.040	-	-	-	-	-
13	Edukacyjna opieka i wychowanie	854		58.000	58.000	50.538	-	-	-	-
	Świetlice szkolne		85401	58.000	58.000	50.538	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		320.000	270.000	-	50.000	-	-	50.000
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	100.000	50.000	-	50.000	-	-	50.000
	Oczyszcz. miast i wsi		90003	80.000	80.000	-	-	-	-	-
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	140.000	140.000	-	-	-	-	-
15	Kultura i ochrona dziedzic. narodowego	921		108.000	108.000	-	108.000	-	-	-
	Biblioteki		92116	108.000	108.000	-	108.000	-	-	-
16	Kultura fiz. i sport	926		10.000	10.000	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		92695	10.000	10.000	-	-	-	-	-
II	Wydatki na zad. z zakr. admin. i rządowej i innych zad. zlec. ustaw.			1.337.354	1.337.354	188.180	190.800	-	-	-
1	Administracja publ.	750		53.890	53.890	52.660	-	-	-	-
	Urzędy wojewódzkie		75011	53.890	53.890	52.660	-	-	-	-
2	Urzędy naczelnych org. władzy państw. kont. i ochrony	751		1.270	1.270	1.200	-	-	-	-
	Urzędy nacz. org. władzy państw. kont.		75101	1.270	1.270	1.200	-	-	-	-
3	Opieka społeczna	853		1.198.178	1.198.178	134.320	-	-	-	-
	Ośrodki wsparcia		85303	190.800	190.800	-	190.800	-	-	-
	Skł. na ubez. zdrow.		85313	36.110	36.110	-	-	-	-	-
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiecz.		85314	756.200	756.200	40.000	-	-	-	-
	Zasiłki rodzinne, piel. i wychowawcze		85316	107.122	107.122	-	-	-	-	-
	Ośrodki pomocy społecznej		85319	107.946	107.946	94.320	-	-	-	-
4	Gospodarka komunalna i ochr. środowiska	900		84.016	84.016	-	-	-	-	-
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	84.016	84.016	-	-	-	-	-
III	Wydatki na zad. przejęt. przez jedn. samorz. ter.		-	500	500	-	-	-	-	-
	Działalność usługowa	710		500	500	-	-	-	-	-
	Cmentarze		71035	500	500	-	-	-	-	-
IV	Wydatki na realizację zad. wspóln. z innymi jedn. sam. t.		-	3.176	3.176	3.176	-	-	-	-
	Administracja publicz.	750		3.176	3.176	3.176	-	-	-	-
	Starostwa powiat.		75020	3.176	3.176	3.176	-	-	-	-
	Ogółem (I + II + III + IV)			12.149.408	10.764.408	6.514.887	428.800	106.000	-	1.385.000

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu na rok 2003

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	1 900 000
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
Razem przychody		1 900 000
Rozchody		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	1 357 950
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991)	
4.	Lokaty	
Razem rozchody		1 357 950

Załącznik Nr 4

Wydatki na inwestycje roczne na rok 2003

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym w tym:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Wodociąg Pałęgi	Urząd Gminy Mniów	010	01010	300 000	86 000			
2.	Wodociąg Lisie Jamy	Urząd Gminy Mniów	010	01010	108 000	19 000			
3.	Studnia Serbinów	Urząd Gminy Mniów	010	01010	56 500	30 000			
	Razem		010	01010	464 500	135 000			
4.	Kan. sanit. Mniów ul. Znajoma	Urząd Gminy Mniów	900	90001	250 800	50 000			200 800
	Razem				250 800	50 000			200 800
	Ogółem				715 300	185 000			200 800

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne na rok 2003

Lp.	Program, jego cel i zadania	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji program	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	W tym:				Wysokość wydatków w roku 2004	Wysokość wydatków w roku 2005
							dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Wodociąg Straszów	Urząd Gminy Mniów	010	1999-2004	420 000	200 000			200 000		200 000	0
3.	Gimnazjum Mniów	Urząd Gminy Mniów	801	1999-2005	5 900 000	1 000 000			1 000 000		1 240 000	3 400 000
	Ogółem				6 320 000	1 200 000			1 200 000		1 440 000	3 400 000

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2003 rok

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2003r.	Przychody	Dotacje z budżetu		Wydatki	W tym:			Stan środków obrotowych na 31.12.2003r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Gminny Zakład Usług Komunalnych w Mniowie	400/40002 900/90001	7 000	613 700	130 000	0	582 700	284 400	0	0	38 000
	Razem		7 000	613 700	130 000	0	582 700	284 400	0	0	38 000

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych na rok 2003

Lp.	Dział rozdział	Nazwa Ośrodka	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1.	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	4 200	4 000	7 000	1 200
		Razem	4 200	4 000	7 000	1 200

Załącznik Nr 7

Wykaz dotacji dla innych podmiotów w 2003 roku

w zł

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1.	853/85303	Caritas Diecezji Kieleckiej w Kielcach	190 800	§ 258 Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych na Środowiskowy Dom Samopomocy w Mniowie
2.	921/92116	Gminna Biblioteka Publiczna w Mniowie	108 000	§ 255 Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury
		Razem	298 800	

Prognoza długu publicznego dla budżetu deficytowego Gminy Mniów na lata 2003-2006

w tys. zł

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie		Przewidywane wykonanie			
		2001	2002	2003	2004	2005	2006
1	A. DOCHODY	10 685	11 690	11 607	11 957	12 260	12 424
	z tego:						
2	- dochody własne,	2 055	1 784	1 681	1 720	1 735	1 770
3	- subwencja ogólna,	7 027	8 192	8 544	8 840	9 100	9 220
4	- dotacje z budżetu państwa	1 593	1 650	1 378	1 393	1 421	1 430
5	- dotacje z budżetów j.s.t. i funduszy celowych	10	64	4	4	4	4
6	B. WYDATKI:	11 179	11 331	12 149	11 922	11 660	10 824
	z tego:						
7	- wydatki bieżące,	9 424	10 102	10 764	10 382	7 860	9 524
8	- wydatki majątkowe	1 755	1 229	1 385	1 540	3 800	1 300
9	C. WYNIKI (A-B)	-494	359	-542	35	600	1 600
10	D. FINANSOWANIE	520	241	542	35	600	1 600
11	D₁ Przychody ogółem:	1 934	1 200	1 900	600	1 000	
	z tego:						
12	1) kredyty bankowe,	1 700	1 200	1 900	600	1 000	
13	2) pożyczki,	234					
14	3) spłaty pożyczek udzielonych,						
15	4) nadwyżka z lat ubiegłych,						
16	5) papiery wartościowe,						
17	6) obligacje j.s.t.,						
18	7) prywatyzacja majątku j.s.t.,						
19	8) wolne środki.						
20	D₂ Rozchody ogółem:	1 414	1 441	1 358	635	1 600	1 600
	z tego:						
21	1) spłaty kredytów,	1 320	1 400	1 200	600	1 600	1 600
22	2) pożyczki udzielone,						
23	3) spłaty pożyczek,	94	41	158	35		
24	4) wykup papierów wartościowych,						
25	5) wykup obligacji samorządowych,						
26	6) Inne cele.						
27	E₁ Dług na koniec roku	1 934	1 693	2 235	2 200	1 600	
	z tego:						
28	1) wyemitowane papiery wartościowe,						
29	2) zaciągnięte kredyty,	1 700	1 500	2 200	2 200	1 600	
30	3) zaciągnięte pożyczki,	234	193	35			
31	4) przyjęte depozyty ¹⁾						
32	5) wymagalne zobowiązania:						
33	a) jednostek budżetowych,						
34	b) wynikające z ustaw i orzeczeń sądów,						
35	c) wynikające z udzielonych poręczeń i gwarancji,						
36	d) wynikające z innych tytułów,						
37	e) pozostałych jednostek organizacyjnych,						
38	Wskaźniki długu (poz. 27 / poz. 1) %	18,10 %	14,48 %	19,26 %	18,40 %	13,05 %	

39	E ₂ . Zadłużenie w ciągu roku	1 651	1 607	1 464	652	1 680	1 680
	z tego przypadające do spłaty w roku budżetowym:						
40	1) raty kredytów z odsetkami,	1 550	1 547	1 293	615		
41	2) raty pożyczek z odsetkami,	101	60	171	37		
42	3) potencjalne spłaty udzielonych poręczeń z należnymi odsetkami,						
43	4) wykup papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t.						
44	Wskaźnik zadłużenia (poz. 39 / poz. 1) %	15,45 %	13,75 %	12,61 %	5,45 %	13,70 %	13,52 %

923

UCHWAŁA Nr VI/36/03 RADY GMINY OBRAZÓW

z dnia 7 kwietnia 2003r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późn. zmian.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudniania i innych okresów uprawniających do dodatku za usługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455) Rada Gminy uchwala:

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, prowadzonych przez Gminę Obrazów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Obrazowie Nr XX/114/2000 z dnia 28 września 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczącą Rady Gminy: J. Orawiec

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/36/03
Rady Gminy Obrazów
z dnia 7 kwietnia 2003r.

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, wyso-

kość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, a także zasady udzielania zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych.

Zasady udzielania rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przedszkolach oraz szczegółowe zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

Niniejszy Regulamin dotyczy nauczycieli, którzy nauczają w klasach, na które szkoła otrzymuje subwencję z MEN.

Na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach

i placówkach prowadzonych przez Gminę w Obradowie obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w następującej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1	2	3
1.	Dyrektor przedszkola czynnego 5 godzin dziennie liczącego: - 2 oddziały - 3 i więcej oddziałów	20 18
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego: - 2 oddziały - 3 oddziały - 4-5 oddziałów - 6 i więcej oddziałów Wicedyrektor przedszkola liczącego 6 i więcej oddziałów	12 10 8 6 10
3.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) każdego typu, liczącej: - do 4 oddziałów - 5-6 oddziałów - 7-8 oddziałów - 9-16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) każdego typu, liczącej: - 12-16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	12 10 8 5 3 9 7
4.	Kierownik punktu filialnego szkoły podstawowej lub filii pozostałych szkół (zespołu) liczących: - do 4 oddziałów - 5 i więcej oddziałów	12 10
5.	Kierownik świetlicy szkolnej: - od 31 do 80 wychowanków - od 81 do 120 wychowanków - powyżej 120 wychowanków	14 12 10

2. Nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze mogą być zobowiązani do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin tygodniowo, chyba że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba realizacji większej liczby godzin.

3. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z ust. 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących

stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

4. Tygodniowo obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagoga i psychologa szkolnego wynosi 20 godzin.

Wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 2.1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

Dodatek za wysługę lat

§ 3.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończony okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, Kuratorium Oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do

4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wysokości stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) zwana dalej „Kartą Nauczyciela” oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

9. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

10. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) jakość świadczonej pracy,
- 3) ocenę pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na jeden etat wynosi do 2 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego w granicach przyznawanych środków ustala dyrektor szkoły dla nauczycieli i nauczycieli doradców, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy w oparciu o regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, przedszkola ustala organ prowadzący

szkołę, przedszkole uwzględniając wielkość szkoły, przedszkola jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły, przedszkola oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła, przedszkole funkcjonuje, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowiska kierownicze - dyrektor szkoły, przedszkola.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w zł
1	Przedszkola a. dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	100-200
2	Szkoły wszystkich typów a. dyrektor szkoły liczącej: - do 7 oddziałów - 8-11 oddziałów - 12-16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów b. wicedyrektor szkoły - 12-16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów c. kierownik świetlicy szkolnej d. nauczyciel konsultant e. nauczyciel doradca metodyczny	do 250 do 350 do 450 do 550 do 350 do 450 do 150 do 150 do 200

3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- a) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 30,00 zł
- b) pełnienia funkcji wychowawcy oddziału do 25 uczniów - 35,00 zł, powyżej 25 uczniów w oddziale - 50,00 zł - obowiązuje w okresie nauczania.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół, przedszkoli ustala Wójt Gminy w oparciu o regulamin.

6. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół, przedszkoli bierze się pod uwagę:

- a) liczbę oddziałów,
- b) warunki organizacyjne,
- c) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- d) liczbę zatrudnionych pracowników, w tym stanowisk kierowniczych,
- e) wyniki pracy szkoły, przedszkola.

§ 6.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli od-

wołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przedszkola przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7.1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości 25 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć:

1. rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.
2. dydaktyczno-wychowawczych w specjalnych oddziałach w przedszkolu, w specjalnych klasach w szkole oraz prowadzenie indywidual-

nego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

3. dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

3. Za pracę przy monitorach komputerowych w pełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek 3 % płacy zasadniczej.

4. Za sprawdzanie zeszytów z języka polskiego dla nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek w wysokości 2 % wynagrodzenia zasadniczego w okresie nauczania.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 8.1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dy-

daktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszczerowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§ 9.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub

opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie zrealizowaną godzinę. Realizacja potwierdzona wpisem do dziennika lekcyjnego, dziennika zajęć innych.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Lp.	Stanowisko - szkoła	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć
1	Nauczyciel + nauczyciel bibliotekarz	24
2	Nauczyciel + wychowawca świetlicy	22
3	Nauczyciel + pedagog	19
4	Nauczyciel bibliotekarz + wychowawca świetlicy	28
5	Nauczyciel bibliotekarz + pedagog	25
6	Nauczyciel oddziału przedszkolnego połączonego z klasą pierwszą	22
7	Pedagogzy i psychologzy szkolni (1 godz. zajęć = 60 min.)	20

Postanowienia § 13 obowiązywać będą od 1 września 2003r.

Szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz jego wysokość

Na podstawie art. 54 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 10. Wynagrodzenie za jedną godzinę różnych zastępstw wynosi 50 % wynagrodzenia zasadniczego podzielonego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.

§ 11. Nauczyciele zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć na terenie wsi i posiadają wymagane kwalifikacje są uprawnieni do otrzymania dodatku wiejskiego w wysokości 10 % wypłacanego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek wiejski wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 12. Wypłata dodatkowego wynagrodzenia:

- Nagrody jubileuszowe - art. 47 KN
 - Za 20 lat pracy - 75 %
 - Za 25 lat pracy - 100 %
 - Za 30 lat pracy - 150 %
 - Za 35 lat pracy - 200 %
 - Za 40 lat pracy - 250 % wypłaconego wynagrodzenia miesięcznego
- Zasiłek na zagospodarowanie Nauczyciel, który podejmuje swą pierwszą pracę w życiu w szkole ma prawo do zasiłku na zagospodarowanie w wysokości 2-miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 61 KN po pierwszej pozytywnej ocenie pracy.

§ 13. Ustala się obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli zatrudnionych na połączonych etatach dydaktycznym i wychowawczym w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę w Obrazowie wg następujących norm:

1997r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 14.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż ½ obowiązującego wymiaru zajęć, w szkołach położonych na terenie wiejskim przysługuje nauczycielowi dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom wspólnie zamieszkałym z nauczycielem i będącym na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

1. nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
2. pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. odbywania służby wojskowej, szkoleń wojskowych, korzystania z urlopu wychowawczego.

7. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej została zawarta umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem ust. 5.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola, a dyrektorowi szkoły, przedszkola Wójt Gminy Obrazów.

10. Wysokość dodatku mieszkaniowego oblicza się według procentowego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i wynosi:

1. Dla nauczyciela - 2 %
2. Na każdą osobę - 1 %.

11. Rada Gminy w Obrazowie może podwyższyć dodatek mieszkaniowy w granicach posiadanych środków.

12. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc z dołu.

924

UCHWAŁA Nr I/4/2003 RADY GMINY W ZŁOTEJ

z dnia 20 marca 2003r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 46 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/33/98 z dnia 18 czerwca 1998 roku, Rady Gminy w Złotej wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

W skład Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotej wchodzi pracownicy:

- kierownik,
- pracownik socjalny,

2) w § 8 dodaje się punkt:

Obsługa terenu w razie potrzeby, sporządzanie w związku z tym wywiadów społecznych oraz pomocy:

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

Do zadań pracownika socjalnego należy:

- ustalanie formy, rodzaju i zakresu pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
- sporządzanie wywiadów środowiskowych,
- ustalanie warunków materialnych oraz rodzinnych osób lub rodzin kwalifikujących się do pomocy społecznej oraz występowanie z wnioskami o umieszczenie tych osób w domach pomocy społecznej,

- występowanie z wnioskami pomocy dla osób lub rodzin potrzebujących takiej pomocy,
- ustalanie form pomocy dla kombatantów i ich rodzin,
- zapewnienie pomocy osobom dotkniętym klęskami żywiołowymi i wypadkami losowymi,
- organizowanie innej koniecznej pomocy społecznej dla ludzi starszych, kalekich, młodzieży oraz osób znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej,
- udzielanie świadczeń osobom zakwalifikowanym do objęcia pomocą społeczną,
- systematyczna praca w terenie,

- udzielanie pomocy zgodnie z kryteriami ustawy o pomocy społecznej z dnia 29 listopada 1990r. i jej późniejszymi zmianami.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotej.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od chwili ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Mlaskawa*

925

UCHWAŁA Nr I/5/2003 RADY GMINY W ZŁOTEJ

z dnia 20 marca 2003r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Złotej na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z 2002r., zmiana Dz. U. Nr 167, poz. 1372 z 2002r.) Rada Gminy w Złotej uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” GKRPA w Złotej na rok 2003 do realizacji zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji i innych czynnościach związanych z działalnością komisji w postaci diet w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Mlaskawa*

Załącznik do uchwały Nr I/5/2003
Rady Gminy w Złotej
z dnia 20 marca 2003r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok

Wprowadzenie

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (z późniejszymi zmianami) stanowi, że organy samorządowe zobowiązane są do prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Ustawa ta jest podstawą do opracowania niniejszego programu. Badania naukowe udowodniły, że alkohol jest jednym z największych zagrożeń dla funkcjonowania zarówno jednostek jak i całego społeczeństwa czego dowodem jest fakt iż 2 % ogółu populacji to osoby właśnie uzależnione od alkoholu. Ponadto od 5 % do 7 % ogółu to osoby nadużywające alkohol, 4 % to osoby współuzależnione, 4 % ogółu to dzieci wychowujące się w rodzinach alkoholowych i 5 % to ofiary przemocy domowej. Uzależnienie alkoholowe jest chorobą obniżającą jakość życia społecznego w związku z czym należy mu zapobiegać. Podstawowym zadaniem jest podjęcie konkretnych przedsięwzięć edukacyjnych i profilaktycznych w stosunku do młodzieży, aby uchronić ją przed niebezpieczeństwem i ryzykiem uzależnienia od alkoholu.

Z badań wynika, że z roku na rok zwiększa się spożycie alkoholu a tym samym podnosi się liczba uzależnionych, którzy potrzebują fachowej pomocy. Również z roku na rok wzrasta popyt na narkotyki szczególnie wśród młodzieży. Uzależnienie - narkomania niesie ryzyko dla zdrowia publicznego, szczególnie w kontekście chorób infekcyjnych takich jak; HIV, żółtaczkę, choroby weneryczne czy gruźlica. Ryzyko zgonu wśród narkomanów jest kilkakrotnie wyższe niż w porównywalnej wiekowo populacji generalnej. Ponadto narkomania jest ściśle związana z wieloma problemami społecznymi, takimi jak ubóstwo, bezrobocie, prostytutka, przestępczość czy bezdomność. W związku z tym, że liczba osób uzależnionych od alkoholu wzrasta zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 24 kwietnia 1997 roku został opracowany Krajowy Program Przeciwdziałania Narkomanii a w ślad za nim Gminne Programy Przeciwdziałania Narkomanii.

Powołana Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Złotej ma zadanie zapobiegać powstawaniu nowych problemów alkoholowych i uzależnień od narkomanii oraz zmniejszać te, które występują obecnie na terenie naszej Gminy. Przeciwdziałanie tym problemom wymaga systematycznej i dobrze zorganizowanej działalności.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi kontynuację działań realizowanych przez gminę już od 1997 roku. Dostosowany on jest do potrzeb społecznych, uwzględnia lokalne zasoby umożliwiające prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkotykowych.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi kontynuację działań realizowanych przez gminę już od 1997 roku. Dostosowany on jest do potrzeb społecznych, uwzględnia lokalne zasoby umożliwiające prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkotykowych.

Zadania, metody i sposoby realizacji programu w 2003 roku

Nr	Treść zadania	Sposób realizacji	Termin	Odpowiedzialny za realizację	Preliminarz wydatków
I.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży	<ol style="list-style-type: none"> 1) organizowanie prelekcji, apeli i pogadanek w szkołach na tematy związane ze szkodliwym działaniem alkoholu i narkomanii z udziałem policjantów, pedagogów, psychologa itp. 2) organizowanie i finansowanie spektakli, koncertów dla dzieci i młodzieży o tematyce antyalkoholowej; 3) zapewnienie fachowej literatury poprzez zakup plakatów, książek i ulotek do szkół zawierających informacje dotyczących szkodliwości alkoholu i narkomanii; 4) realizowanie we wszystkich szkołach podstawowych na terenie gminy jednego programu profilaktycznego np. „Noe”. 	cały rok szkolny	GKRPA przy współpracy z dyrektorami szkół, psychologami	10 tys. zł
II.	Zapobieganie przemocy w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym	<ol style="list-style-type: none"> 1) wprowadzenie działań z „Niebieską Linia”; 2) pomoc materialna rodzinom dotkniętym problemami alkoholowymi; 3) udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej rodzinom dotkniętym przemocą; 4) zwiększenie skuteczności dostępności interwencji wobec przemocy w rodzinie i innych zaburzeń funkcjonowania rodzin powodowanych nadużyciem alkoholu. 	praca ciągła	GKRPA przy współpracy z Posterunkiem Policji i dyrektorami szkół	4 tys. zł
III.	Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa związanego z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz przestrzegania zasad tej sprzedaży	<ol style="list-style-type: none"> 1) kontrolowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy i podejmowanie odpowiednich interwencji w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości, 2) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Gminy dotyczącymi lokalizacji punktów sprzedaży i limitów zawartych w uchwale 3) zorganizowanie szkolenia dla sprzedawców i 	cały rok	GKRPA, Policjant, Radca Prawny	1 tys. zł

		właściciele punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy.			
IV.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	<ol style="list-style-type: none"> 1) wczesne wykrywanie zagrożeń alkoholowych w rodzinach oraz motywowanie do leczenia i terapii; 2) kierowanie osób nadużywających alkoholu na badania do Poradni Zdrowia Psychicznego, do Poradni Odwykowych; 3) współpraca z placówkami lecznictwa stacjonarnego i ambulatoryjnego; 4) kierowanie do Sądu Rodzinnego wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu; 5) zakup materiałów biurowych. 	prace zgodnie z napływającymi wnioskami	członkowie GKRPA	2 tys. zł
V.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe różnej pomocy	<ol style="list-style-type: none"> 1) organizowanie dla dzieci z rodzin patologicznych wycieczek letniego i zimowego; 2) zakup pomocy dydaktycznych dla dzieci pochodzących z rodzin uzależnionych; 3) opłacenie odżywiania dzieciom; 4) zorganizowanie pozalekcyjnych zajęć dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych; 5) wsparcie finansowe dla osób leczących się w placówkach odwykowych. 	praca ciągła	członkowie GKRPA przy współpracy z innymi fachowymi instytucjami	10 tys. zł
VI.	Objęcie pomocą ofiar przemocy	<ol style="list-style-type: none"> 1) zorganizowanie spotkań dla ofiar przemocy ze specjalistą do ww. spraw; 2) kierowanie ofiar przemocy na terapię leczniczo-rehabilitacyjną. 	praca ciągła	członkowie komisji	500 zł
VII.	Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży	<ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie zajęć sportowych w szkołach oraz świetlicach i doposażenie tych placówek w sprzęt sportowy; 2) utworzenie międzygminnej ligi piłki nożnej; 3) przygotowanie obiektów sportowych pod kątem rozgrywek ligi międzygminnej w piłkę nożną, rozgrywek piłki siatkowej i tenisa stołowego; 4) prowadzenie zajęć sportowych w świetlicach wiejskich 5) przygotowanie do różnego rodzaju zajęć sportowych wiejskich świetlic według potrzeb 	rok szkolny	członkowie komisji szkoły	11,5 tys. zł
VIII.	Wspomaganie działalności instytucji stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) współpraca z pełnomocnikiem ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach; 2) udział w naradach i szkoleniach; 3) współpraca z różnymi organizacjami społecznymi i instytucjami w zakresie walki z uzależnieniami, podejmowanie wspólnych przedsięwzięć; 4) organizowanie i współorganizowanie imprez okolicznościowych, imprez sportowych i uroczystości (np. Mikołajki, Dzień Dziecka, Chojnika, zawody sportowe); 5) współfinansowanie zadań ponadgminnych na rzecz mieszkańców gminy, 6) wspieranie działań Policji, Poradni Odwykowej, szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz innych instytucji (np. LZS) 	cały rok	GKRPA, szkoły, GOPS, Policja	11 tys. zł
IX.	Funkcjonowanie GKRPA	<ol style="list-style-type: none"> 1) wynagrodzenie dla członków GKRPA 2) szkolenie członków komisji 3) wyposażenie komisji, zakup materiałów biurowych itp. 4) utworzenie, przygotowanie i wyposażenie punktu konsultacyjnego Gminnej Komisji w Chrobrzy z siedzibą w Domu Kultury 5) remont i wyposażenie siedziby Gminnej Komisji w Gminnej Bibliotece w Złotej 	cały rok	GKRPA	25 tys. zł
RAZEM:					75.000 zł

926

UCHWAŁA Nr I/6/2003 RADY GMINY W ZŁOTEJ

z dnia 20 marca 2003r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 18 ust. 2 pkt. 6 i 15 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zmianami) Rada Gminy w Złotej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Złota na lata

2003-2010. Program ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złota.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Młaskawa

Załączniki Nr 1
do uchwały Nr I/6/2003
Rady Gminy w Złotej
z dnia 20 marca 2003r.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Złota na lata 2003-2010

Rozdział 1

Mieszkaniowy zasób Gminy Złota

1. Obecnie mieszkaniowy zasób Gminy Złota tworzą lokale stanowiące własność gminy lub komunalnych osób prawnych, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.
2. W zasobie mieszkaniowym, o którym mowa w pkt. 1 wydziela się lokal, który przeznaczony jest na wynajem jako lokal socjalny. Lokal ten wymieniony jest w tabeli Nr 1.

Tabela nr 1

Lp.	Adres	Nr lokalu	Powierzchnia użytkowa w (m ²)
1.	Chroberz	2	54,5

3. Lokal wymieniony w tabeli Nr 1 będzie oddawany w najem jako lokal socjalny po wyremontowaniu go.

Rozdział 2

Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy Złota

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych.
 - 1.1. Sprzedaż lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Złota odbywać się będzie na zasadach określonych uchwałami Rady Gminy i właściwymi przepisami.
 - 1.2. Ustala się plan sprzedaży lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Złota w poszczególnych latach obowiązywania programu. Plan sprzedaży przedstawia tabela nr 2.

Tabela nr 2

Lp.	Wyszczególnienie	2003-2010
1.	Ilość lokali planowanych do sprzedaży w kolejnych latach	15

2. Niezbędny zakres zmian w zasobie lokali związanych z planem sprzedaży.
 - 2.1. W celu uporządkowania i racjonalizacji gospodarki mieszkaniowym zasobem

Gminy Złota uznaje się za niezbędne dokonanie sprzedaży lokali wymienionych w tabeli Nr 3.

Tabela nr 3

Lp.	Adres	Nr lokalu	Pow. użytkowa m ²
1.	Chroberz 3	1	54,5
2.	Nieprawice 7	1	64
3.	Nieprawice 7	2	52
4.	Nieprawice 7	3	64
5.	Nieprawice 7	4	52
6.	Złota 223	1	50,4
7.	Złota 223	2	52
8.	Złota 223	3	50,4
9.	Złota 223	4	52
10.	Miernów 85	1	52
11.	Miernów 85	2	52
12.	Miernów 85	3	52
13.	Miernów 85	4	52
14.	Kostrzeszyn 13	1	56
15.	Kostrzeszyn 13	2	38

2.2. Jeżeli najemcom lokali wymienionych w Tabeli Nr 3 przysługuje pierwszeństwo w nabyciu zajmowanego lokalu, należy przed wypowiedzeniem umowy najmu i wystawieniem go do sprzedaży przedmiotowego lokalu zaoferować tym najemcom nabycie tego lokalu.

2.3. Jeżeli najemcy lokali wymienionych w tabeli nr 3 nie skorzystają z przysługującego im pierwszeństwa w nabyciu lokalu, sprzedaż lokalu następuje wraz z lokatorem.

2.4. Sprzedaż lokalu zlokalizowanego na gruntach stanowiących mienie gminne wymaga zgody zebrania wiejskiego w formie uchwały.

3. Plan rozbiórek budynków komunalnych.

Biorąc pod uwagę stan techniczny budynków komunalnych uznaje się za niezbędne i celowe dokonanie rozbiórki niżej wymienionych budynków komunalnych w kolejnych latach:

3.1. budynek starej Szkoły Podstawowej w Chrobrzu - 2004r.

4. Adaptacja na cele mieszkalne.

W ramach tego zadania nie przewiduje się adaptacji budynków na cele mieszkalne.

5. Komunalne budownictwo mieszkaniowe.

Mając na uwadze potrzeby mieszkaniowe na terenie Gminy Złota nie widzi się konieczności uruchomienia programu budownictwa mieszkaniowego na terenie gminy.

6. Wielkość mieszkaniowego zasobu gminy w poszczególnych latach zawiera tabela nr 4.

Tabela nr 4

Lp.	Wyszczególnienie	2003-2010
I	Lokale socjalne (w szt.) ogółem:	1
1.	Sprzedaż lokali socjalnych	
II	Pozostałe lokale mieszkalne w szt. ogółem:	9
1.	Sprzedaż lokali	15

Rozdział 3

Stan techniczny zasobu mieszkaniowego

1. Prognoza stanu technicznego.

Prognoza stanu technicznego zasobów Gminy dotyczy tych lokali, które nie zostaną sprzedane i na stałe po 2007 roku będą stanowić zasób Gminy. Są to lokale położone przy Szkołach Podstawowych w Miernowie i Chrobrzu oraz w Ośrodkach Zdrowia. Przyjmuje się, że w latach 2004-2010 wymieniane będzie corocznie 5 szt. stolarki okiennej. Ponadto z uwagi na przewidywane rozbiórki budynków, które są w złym stanie technicznym należy stwierdzić, że stan

techniczny zasobów w latach będzie poprawiał się systematycznie.

2. Analiza potrzeb remontowych.

Lokale, które tworzą mieszkaniowy zasób gminy znajdują się w budynkach wykonanych w latach 60-tych i 70-tych. Lokale te mimo przeprowadzenia remontów instalacji c.o. wymagają dalszych nakładów finansowych, szczególnie dotyczy to stolarki okiennej i ocieplenia zewnętrznych ścian lokali.

3. Plan remontów lokali komunalnych - Tabela nr 5.

Tabela nr 5

Lp.	Wyszczególnienie	2003	2004	2005	2006	2007	2008-2010
1.	Wymiana stolarki okiennej (okna w szt.)	-	5	5	5	5	10
2.	Ocieplenie ścian zewnętrznych w m ²			200		200	-

4. Koszty planowanych remontów.
Zgodnie z cenami obowiązującymi w 2003 roku średni koszt wymiany jednego okna należy przyjąć na poziomie 1.000,00 zł. Wobec powyższego niezbędne nakłady w skali roku należy

przyjąć na poziomie 5.000,00 zł. Natomiast wskaźnik do ocieplenia 1 m² ściany należy przyjąć w wysokości 50 zł co powoduje ustalenie nakładów na ocieplenie 200 m² ściany w wysokości 10.000,00 zł.

Rozdział 4 Zasady polityki czynszowej

- Aktualnie obowiązująca wysokość czynszu.
Obowiązująca stawka czynszu regulowanego przyjęta uchwałą Rady Gminy w Złotej Nr XX/24/2000 z dnia 27.12.2000 roku w wysokości 0,66 zł/m² mimo stałego wzrostu nie odzwierciedla kosztów utrzymania lokali. Stawka ta stanowi 0,33 % wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, który dla powiatu pińczowskiego w IV kw. 2002 i I kw. 2003 roku wynosił 2479,32 zł/m².
- Kierunki zmian wysokości czynszów.
Mając na uwadze obecnie obowiązującą stawkę czynszu w stosunku do wartości odtworzeniowej oraz potrzeb remontowych lokali, należy przyjąć, że obecnie obowiązująca stawka czynszu jest za niska. W prognozie w czasie obowiązywania

programu należy przyjąć stały wzrost wysokości czynszu. Wzrost ten powinien być maksymalny jaki dopuszcza ustawa z dnia 21.06.2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego i winien być dokonywany co 12 miesięcy. Ponieważ dochodzenie do poziomu obecnie maksymalnego tj. 3 % wartości odtworzeniowej w stosunku rocznym będzie procesem długotrwałym podwyżki czynszu nie mogą w roku przekraczać:

- 60 % - jeżeli roczna wysokość czynszu nie przekracza 1 % wartości odtworzeniowej
- 30 % - jeżeli wysokość czynszu jest wyższa niż 1 %, a niższa niż 2 % wartości odtworzeniowej
- 15 % - jeżeli wysokość czynszu jest wyższa niż 2 % wartości odtworzeniowej.

Rozdział 5

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego Gminy

- Zasady i sposób zarządzania zasobem mieszkaniowym.
Zarząd mieszkaniowym zasobem Gminy prowadzony jest zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą o własności lo-

kali. Zarząd mieszkaniowym zasobem Gminy wykonywany aktualnie jest przez Wójta Gminy. Tabela nr 6 wykazuje obecny zasób mieszkaniowy Gminy Złota.

Tabela nr 6

Lp.	Adres mieszkania	Nr lokalu	Pow. użytkowa w m ²
1.	Chroberz 3	1	54,5
2.	Chroberz 3	2	54,5
3.	Chroberz 246	1	52
4.	Chroberz 245	1	55
5.	Chroberz 245	2	55
6.	Chroberz 245	3	42
7.	Nieprawice 7	1	64
8.	Nieprawice 7	2	52
9.	Nieprawice 7	3	64
10.	Nieprawice 7	4	52
11.	Złota 223	1	50,4
12.	Złota 223	2	52
13.	Złota 223	3	50,4
14.	Złota 223	4	52
15.	Złota 110	1	45

16.	Złota 110	2	70,5
17.	Złota 110	3	48,5
18.	Kostrzeszyn 13	1	56
19.	Kostrzeszyn 13	2	38
20.	Miernów 85	1	52
21.	Miernów 85	2	52
22.	Miernów 85	3	52
23.	Miernów 85	4	52
24.	Miernów 84	1	56
25.	Miernów 84	2	56

Rozdział 6

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

Zakłada się, że głównym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach obowiązywania programu będą wpływy z czynszów. Dodatkowym źródłem wspomagającym finansowanie gospodarki mieszkaniowej będzie wynajmowanie

lokali użytkowych i wpływy z dzierżawy tych lokali, które w całości przeznaczają się na sfinansowanie remontów lokali oraz inne wydatki związane z gospodarką mieszkaniową.

Rozdział 7

Plan wydatków

Wysokość nakładów finansowych w poszczególnych latach obowiązywania programu w rozbiu

na występujące koszty i wydatki przedstawia tabela nr 7.

Tabela nr 7

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki w kolejnych latach w tys. zł								
		2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	
1.	Koszty bieżące eksploatacji	1,5	1,6	1,2	0,8	0,4	-	-	-	-
2.	Koszty remontów		5,0	15,0	5,0	15,0	6,0	6,0	-	-
3.	Koszty zarządu		2,0	2,2	2,4	2,6	2,8	3,0	3,2	-
4.	Wydatki inwestycyjne						5,0		5,0	-
	Razem	1,5	8,6	18,4	8,2	18,0	13,8	9,0	8,2	-

Rozdział 8

Działania w celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

W celu poprawy w kolejnych latach wykorzystania i racjonalizacji mieszkaniowym zasobem Gminy przewiduje się następujące działania.

- Planowana sprzedaż lokali.
Planowana sprzedaż lokali związana z poprawą wykorzystania i racjonalizacją gospodarowania

mieszkaniowym zasobem gminy została zawarta w rozdziale nr 2.

- Planowany remont lokali.
Sytuacja mieszkaniowa na terenie Gminy nie wymusza konieczności budowy nowych lokali mieszkalnych i lokali socjalnych.

Rozdział 9

Zasady i tryb wynajmowania lokali przy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy

Gospodarka mieszkaniowym zasobem Gminy Złota opiera się na zasadach, które umożliwiają wspólnocie samorządowej zaspokajanie potrzeb ludności i kontrolę społeczną zasobów mieszkaniowymi Gminy.

- W celu sprawdzenia kryteriów umożliwiających dokonanie przydziału lub zamiany mieszkania Wójt Gminy powołuje zarządzeniem Komisję mieszkaniową.

- Kryteria wyboru osób, którym może być oddany w najem lokal na czas nieoznaczony i lokal socjalny.

- Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy mogą być wynajmowane osobom, które są zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy przez co najmniej 10 lat i są w trudnych warunkach mieszkaniowych.
- Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uprawniająca do ubiegania się o najem lokalu w ostatnich 12 miesiącach przed

- złożeniem wniosku w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100 % w gospodarstwie wieloosobowym. Dochód na jednego członka ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu uprawnień do dodatków mieszkaniowych.
- Za osobę pozostającą w trudnych warunkach mieszkaniowych uważa się osobę zamieszkujejącą w lokalu, w którym przypada na jednego członka gospodarstwa domowego nie więcej niż 5 m² powierzchni użytkowej lub zamieszkuje w lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi.
 - Osoba ubiegająca się o najem lokalu nie może być właścicielem lub współwłaścicielem innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości, na której jest położony budynek mieszkalny.
3. Przysługujące pierwszeństwo zawarcia umowy najmu.
- O kolejności zawierania umów najmu decyduje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji mieszkaniowej, która ustala czy osoba:
- Uprawniona jest do uzyskania lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego lub orzeczenia sądowego.
 - Wykonały na podstawie pozwolenia wydanego w trybie odrębnych przepisów przebudowy lub rozbudowy lokalu znajdującego się w mieszkaniowym zasobie Gminy.
 - Zamieszkuje w lokalu będącym w mieszkaniowym zasobie Gminy a wymagają opróżnienia z powodu bezpieczeństwa dla ludzi lub mienia co zostało stwierdzone przez właściwy organ nadzoru budowlanego.
 - Przekazały do dyspozycji gminy zajmowane mieszkanie o powierzchni normatywnej większej niż określone w art. 5 ustawy o dodatkach mieszkaniowych w zamian za

lokal o mniejszej powierzchni dostarczony przez gminę.

Pierwszeństwo do wynajęcia lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego.
- utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru.
- opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności.
- utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu o ile spełniają kryterium dochodowości określone w pkt. 1.

4. Dokonywanie zamiany lokali:

Zamianę lokalu pochodzącego z mieszkaniowego zasobu gminy dokonuje Wójt Gminy na wniosek najemcy pod warunkiem, że wielkość lokalu nie przekroczy normatywu określonego w art. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych oraz spełnia kryterium dochodowości określone w pkt. 1

5. Sposób rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali:

Referat właściwy w sprawach mieszkaniowych sporządza listy osób kwalifikujących się do najmu lokalu w oparciu o wnioski i orzeczenia sądów. Projekt listy, o którym mowa w pkt. 1 opiniuje powołana przez Wójta Komisja Mieszkaniowa, po uprzedniej ocenie warunków mieszkaniowych. Listę osób zakwalifikowanych do najmu zatwierdza Wójt Gminy po uzyskaniu opinii Komisji Mieszkaniowej. Umowę najmu zawiera Wójt Gminy.

Zawarcie umowy najmu następuje w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia listy przez Wójta. W sprawach nie normowanych niniejszą uchwałą decyzje będzie podejmował Wójt Gminy. Wójt Gminy może w uzasadnionych przypadkach zawrzeć umowę najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego, która nie spełnia wymogów niniejszej uchwały o ile przemawiają za tym względy humanitarne.

927

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 7 kwietnia 2003r.

pomiędzy Powiatem Jędrzejów reprezentowanym przez: Edmunda Kaczmarka - Starostę Jędrzejowskiego, Annę Pańtak - Wicestarostę a Gminą Nagłowice reprezentowaną przez: Elżbietę Frejowską - Wójta Gminy w zakresie zmiany treści Porozumienia z dnia 12 stycznia 2000 roku dotyczącego zasad prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Nagłowicach.

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U.

z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Gminy w Nagłowicach Nr IV/33/98

z dnia 30 grudnia 1998r. oraz uchwałę Rady Powiatu w Jędrzejowie Nr VI/40/98 z dnia 12 maja 1999r. postanawia się:

§ 1. W porozumieniu zawartym w dniu 12 stycznia 2000r. dotyczącym powierzenia przez Powiat Jędrzejowski prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego Gminie Nagłowice dokonuje się następujących zmian:

1. Skreśla się ust. 4 w § 2
2. § 3 otrzymuje brzmienie:
 1. „na czas obowiązywania niniejszego porozumienia organem prowadzącym dla Szkolnego Schroniska Młodzieżowego jest Gmina Nagłowice”.
 2. z dniem podpisania porozumienia Powiat przekazuje Gminie mienie ruchome Schroniska, zgodnie z przeprowadzoną na ten dzień inwentaryzacją, (arkusze spisu z natury stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego porozumienia).
 3. Wójt Gminy Nagłowice zobowiązuje się utrzymać powierzone mienie ruchome w należytym stanie technicznym; do bieżącej konserwacji i zwrotu w stanie nie pogorszonym ponad stan wynikający z bieżącego zużycia po rozwiązaniu niniejszego porozumienia”.
3. § 6 otrzymuje nowe brzmienie:

Wójt Gminy: E. Frejowska
Skarbnik Gminy: L. Król

1. „na finansowanie działalności Schroniska objętej niniejszym porozumieniem w roku 2003 Powiat przekazuje kwotę zł 20 000 (słownie dwadzieścia tysięcy zł) Wielkość środków finansowych na kolejne lata ustalona będzie odrębnie, stosownie do możliwości finansowych Powiatu”.
2. Szkolne Schronisko Młodzieżowe może prowadzić konta specjalne zasilane za świadczone usługi, z których mogą być pokrywane wydatki określone w ustawie o finansach publicznych.
3. wszelkie zakupy środków trwałych i przedmiotów nietrwałych powiększają majątek Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.
4. zysk z działalności Szkolnego Schroniska Młodzieżowego jest zyskiem tej placówki oświatowej i po zaspokojeniu jej potrzeb może być przeznaczony na uzgodnione przez strony niniejszego porozumienia wspólne działania promocyjne.

§ 2. Pozostała treść Porozumienia z 12 stycznia 2002 roku nie ulega zmianie.

§ 3. Porozumienie niniejsze podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Starosta: E. Kaczmarek
Wicestarosta: A. Pańtak
Skarbnik Powiatu: L. Lech

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 28 kwietnia 2003r.

ISSN-1508-4787

Cena brutto zł