



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 10 maja 2003r.

**Nr 100**

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł A:

**976** — Nr V/52/2003 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 28 marca 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Busko-Zdrój..... 4497

**976**

## UCHWAŁA Nr V/52/2003 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 28 marca 2003r.

**w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Busko-Zdrój.**

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 roku Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984 i z 2003 roku Dz. U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala, co następuje:

**§ 1.** Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się statuty niżej wymienionym sołectwom, położonym na terenie Gminy Busko-Zdrój: Baranów, Bilczów, Biniątki, Błoniec, Bronina, Budzyń, Chotelek, Dobrowoda, Elźbiecin, Nowy Folwark, Gadawa, Galów, Janina, Kameduły, Kawczyce, Kołaczkowice, Kostki Duże, Kostki Małe, Kotki, Las Winiarski, Łagiewniki, Mikułowice, Młynny, Nowa Wieś, Oleszki, Olganów, Owczary, Palonki, Pęczelice, Podgaje, Radzanów, Ruczynów, Siesławice, Skorzów, Skotniki Duże, Skotniki Małe, Słabkowice, Służów, Szaniec, Szczaworyż, Wełecz,

Widuchowa, Wolica, Zbludowice, Zbrodzice, Zwierzyniec, Żerniki Górne.

**§ 2.** Treść statutów, o których mowa w § 1, określona jest w załącznikach nr nr: od 1 do 47 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XV/245/96 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 29 października 1996 roku w sprawie statutów sołectw Gminy Busko-Zdrój.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Walasek**

Załączniki do uchwały Nr V/52/2003  
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju  
z dnia 28 marca 2003r.

**Załącznik Nr 1**

### Statut Sołectwa Baranów

#### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Baranów jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę

samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 588,37 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

## II. Zadania sołectwa

§ 2. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
  - projektu statutu sołectwa
  - projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
  - projektów przepisów prawa miejscowego

- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi
- 11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

§ 3.1. Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

#### § 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

§ 11.1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 12.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołectkiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,
- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołectkiej,

9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,

10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołectka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołectkiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdziałanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołectka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołectkiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołectkiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,

- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołectka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołectkiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołectką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołectkiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

**3.** O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

**§ 23.1.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**3.** Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

**§ 24.1.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

**2.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

**3.** Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**4.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

**5.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 25.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

**3.** Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

**4.** Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

**5.** Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**6.** Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

**7.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

**8.** W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

**§ 26.1.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**2.** Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

**3.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## Statut Sołectwa Bilczów

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Bilczów jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 443,59 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

### II. Zadania sołectwa

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.



**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 3**

**Statut  
Sołectwa Biniątki**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Biniątki jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 194,70 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

### III. Organy sołectwa

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**§ 7.1.** Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**§ 8.1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

**§ 5.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

**§ 9.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

**§ 10.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



## Statut Sołectwa Błoniec

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Błoniec jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 113,78 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

### II. Zadania sołectwa

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 5**

**Statut  
Sołectwa Bronina**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Bronina jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 308,19 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urzędów komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-



łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## Statut Sołectwa Budzyń

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Budzyń jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 422,48 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

### II. Zadania sołectwa

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wniośki do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## Statut Sołectwa Chotelek

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Chotelek jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 509,42 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

### II. Zadania sołectwa

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.



2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wniośki do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## **Statut Sołectwa Dobrowoda**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Dobrowoda jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 599,12 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

### **II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wniośki do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.



3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## Statut Sołectwa Elźbiecin

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Elźbiecin jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 281,80 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

### II. Zadania sołectwa

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 10**

**Statut  
Sołectwa Nowy Folwark**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Nowy Folwark jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 415,16 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wniośki do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowli i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.



**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 11**

**Statut  
Sołectwa Gadawa**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Gadawa jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 357,04 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wniośki do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



**Załącznik Nr 12**

**Statut  
Sołectwa Galów**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Galów jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 846,65 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 13**

**Statut  
Sołectwa Janina**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Janina jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 770,49 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-



łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 14**

**Statut  
Sołectwa Kameduły**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Kameduły jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 150,61 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecny na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## Statut Sołectwa Kawczyce

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Kawczyce jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 171,52 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

### II. Zadania sołectwa

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.



2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wniośki do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 16**

**Statut  
Sołectwa Kołaczkowice**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Kołaczkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 1118,63 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.



3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 17**

**Statut  
Sołectwa Kostki Duże**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Kostki Duże jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 340,94 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 18**

**Statut  
Sołectwa Kostki Małe**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Kostki Małe jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 152,45 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.



**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 19**

**Statut  
Sołectwa Kotki**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Kotki jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 925,49 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wniośki do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



**Załącznik Nr 20**

**Statut  
Sołectwa Las Winiarski**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Las Winiarski jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 403,03 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 21**

**Statut  
Sołectwa Łagiewniki**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Łagiewniki jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 384,19 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-



łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 22**

**Statut  
Sołectwa Mikułowice**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Mikułowice jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 746,84 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wniośki do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 23**

**Statut  
Sołectwa Młyny**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Młyny jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 1245,96 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.



2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wniośki do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 24**

**Statut  
Sołectwa Nowa Wieś**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 141,65 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.



3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 25**

**Statut  
Sołectwa Oleszki**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Oleszki jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 224,91 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 26**

**Statut  
Sołectwa Olganów**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Olganów jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 395,87 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.



**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 5) śmierci,
- 6) zrzeczenia się mandatu,
- 7) odwołania przed upływem kadencji,
- 8) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 27**

**Statut  
Sołectwa Owczary**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Owczary jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 443,72 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



## Statut Sołectwa Palonki

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Palonki jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 414,48 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

### II. Zadania sołectwa

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

### III. Organy sołectwa

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**§ 7.1.** Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**§ 8.1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

**§ 5.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

**§ 9.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

**§ 10.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 29**

**Statut  
Sołectwa Pęczelice**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Pęczelice jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 297,83 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-



łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## Statut Sołectwa Podgaje

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Podgaje jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 498,32 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

### II. Zadania sołectwa

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wniośki do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 31**

**Statut  
Sołectwa Radzanów**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Radzanów jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 542,93 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.



2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 32**

**Statut  
Sołectwa Ruczynów**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Ruczynów jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 274,31 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

### III. Organy sołectwa

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**§ 7.1.** Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**§ 8.1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

**§ 5.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

**§ 9.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

**§ 10.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.



3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 33**

**Statut  
Sołectwa Siesławice**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Siesławice jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 449,97 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## Statut Sołectwa Skorzów

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Skorzów jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 379,64 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

### II. Zadania sołectwa

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wniośki do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegialności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.



**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 35**

**Statut  
Sołectwa Skotniki Duże**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Skotniki Duże jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 490,90 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



**Załącznik Nr 36**

**Statut  
Sołectwa Skotniki Małe**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Skotniki Małe jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 313,88 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 37**

**Statut  
Sołectwa Słabkowice**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Słabkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 528,30 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-



łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 38**

**Statut  
Sołectwa Służów**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Służów jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 453,62 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wniośki do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 39**

**Statut  
Sołectwa Szaniec**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Szaniec jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 1193,25 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.



2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

### III. Organy sołectwa

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**§ 7.1.** Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**§ 8.1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

**§ 5.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

**§ 9.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

**§ 10.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## Statut Sołectwa Szczaworyż

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Szczaworyż jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 379,72 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

### II. Zadania sołectwa

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.



3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 41**

**Statut  
Sołectwa Welecz**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Welecz jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 754,24 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 42**

**Statut  
Sołectwa Widuchowa**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Widuchowa jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 992,90 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.



**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 43**

**Statut  
Sołectwa Wolica**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Wolica jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 193,04 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

### III. Organy sołectwa

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**§ 7.1.** Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**§ 8.1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

**§ 5.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

**§ 9.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

**§ 10.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



**Załącznik Nr 44**

**Statut  
Sołectwa Zbludowice**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Zbludowice jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 308,11 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 45**

**Statut  
Sołectwa Zbrodzice**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Zbrodzice jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 387,42 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-



łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## Statut Sołectwa Zwierzyniec

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Zwierzyniec jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 173,29 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

### II. Zadania sołectwa

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- projektu statutu sołectwa
- projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa
- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wniośki do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

§ 9.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecny na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

**2.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,

- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdzia-

łanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecka na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**3.** Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

**2.** Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

**3.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

**4.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 23.1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

## V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik Nr 47**

**Statut  
Sołectwa Żerniki Górne**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Żerniki Górne jest jednostką pomocniczą Gminy Busko-Zdrój i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 586,01 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 6 do statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz postanowień niniejszego statutu.

**II. Zadania sołectwa**

**§ 2.** Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Miasta i Gminy Busko-Zdrój i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku
- 2) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym
- 4) budowa, utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych
- 6) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do korzystania oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach określonych w budżecie Miasta i Gminy Busko-Zdrój
- 8) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości
- 9) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
  - projektu statutu sołectwa
  - projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących zmiany planów zagospodaro-

wania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa

- projektów przepisów prawa miejscowego
- dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kultury i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi

11) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

**§ 3.1.** Ustalenia sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

2. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

3. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

4. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w ustępie 3, sołectwo może zwrócić się do Rady Miejskiej o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcie sporu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

**§ 5.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać



porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować

wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### III. Organy sołectwa

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys.

2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**§ 7.1.** Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**§ 8.1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej (sołectwa), zmiany granic lub nazwy, zmiany statutu sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji inwestycji wiejskich, remontów obiektów, budowl i urządzeń komunalnych, dróg wiejskich, placów i mostów,
- 3) wyrażanie stanowiska społeczności wiejskiej w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 9) uchwalanie porządku obrad.

**§ 9.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwoła-

nia są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, o fakcie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) wnioskowania o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- 5) uczestniczenia w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

**§ 10.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w przypadku określonym w § 19 ust. 3 niniejszego statutu, a także wtedy, gdy nie uczyni tego Sołtys.

**§ 11.1.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

**§ 12.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników,

- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

**3.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

**2.** Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

**§ 14.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 15.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to zebranie,
- 4) składanie informacji mieszkańcom sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- 7) wnioskowanie w sprawie przyznawania zasiłków i innej pomocy mieszkańcom sołectwa oraz opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej działalności sołectwa i podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych wraz z innym członkiem Rady Sołeckiej,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania sołectwa, między innymi w

zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków, a także inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 16.1.** Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy.

**2.** Sołtys może, na zaproszenie przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej, uczestniczyć w pracach Komisji, bez prawa do głosowania, jeżeli statut Miasta i Gminy tak stanowi.

**3.** Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**4.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.1.** Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.

**2.** Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**3.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdziałanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Miejskiej.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.

**5.** W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.

**6.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**7.** W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§ 18.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego, oraz projektów uchwał, opinii i wniosków proponowanych do przegłosowania,
- 2) zapraszanie do udziału w Zebraniu Wiejskim przedstawicieli organów Gminy, przedstawicieli innych jednostek i organizacji,
- 3) opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Wiejskim projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa,

- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) zapewnianie warunków do realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,

- 6) organizowanie czynów społecznych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

#### IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§ 19.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Przepisy § 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,

- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

**§ 22.1.** Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. O zasadności protestu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

**§ 23.1.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy, i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

#### V. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

**§ 24.1.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa,

uchwalonym przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym załącznik do budżetu Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy, podjętego na wniosek Zebrania Wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe lub majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie zmienione.

5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

## VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

4. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy czuwając, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę lub uszczuplenie.

5. Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały organów sołectwa, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, wzywając organy sołectwa do usunięcia niezgodności z prawem w oznaczonym terminie.

8. W przypadku, gdy organy sołectwa, pomimo wezwania, nie usuną niezgodności z prawem uchwały, o jej uchyleniu rozstrzyga Rada Miejska.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i w sołectwie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 5 maja 2003r.