



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 maja 2003r.

Nr 104

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

**UCHWAŁA:**

**990** — Nr V/45/2003 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 27 marca 2003r. w sprawie przyjęcia statutów sołectw Gminy Końskie..... 4969

## 990

### UCHWAŁA Nr V/45/2003 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 27 marca 2003r.

#### w sprawie przyjęcia statutów sołectw Gminy Końskie.

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm.: 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się:

1. Statut Sołectwa Baczyna, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały
2. Statut Sołectwa Barycz, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały
3. Statut Sołectwa Bedlenko, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały
4. Statut Sołectwa Bedlno, stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały
5. Statut Sołectwa Brody, stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały
6. Statut Sołectwa Dyszów, stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały
7. Statut Sołectwa Gatniki, stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały
8. Statut Sołectwa Górny Młyn, stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały
9. Statut Sołectwa Gracuch, stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały
10. Statut Sołectwa Izabelów, stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały
11. Statut Sołectwa Jeżów, stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały
12. Statut Sołectwa Koczvara, stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały
13. Statut Sołectwa Kornica, stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały
14. Statut Sołectwa Małachów, stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały
15. Statut Sołectwa Młynek Nieświński, stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały
16. Statut Sołectwa Modliszewice, stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały
17. Statut Sołectwa Nałęczów, stanowiący załącznik Nr 17 do uchwały
18. Statut Sołectwa Niebo, stanowiący załącznik Nr 18 do uchwały
19. Statut Sołectwa Nieświń, stanowiący załącznik Nr 19 do uchwały
20. Statut Sołectwa Nowy Dziebaltów, stanowiący załącznik Nr 20 do uchwały
21. Statut Sołectwa Nowy Kazanów, stanowiący załącznik Nr 21 do uchwały
22. Statut Sołectwa Nowy Sokołów, stanowiący załącznik Nr 22 do uchwały
23. Statut Sołectwa Paruchy, stanowiący załącznik Nr 23 do uchwały
24. Statut Sołectwa Piła, stanowiący załącznik Nr 24 do uchwały
25. Statut Sołectwa Pomorzany, stanowiący załącznik Nr 25 do uchwały
26. Statut Sołectwa Pomyków, stanowiący załącznik Nr 26 do uchwały
27. Statut Sołectwa Proćwin, stanowiący załącznik Nr 27 do uchwały
28. Statut Sołectwa Przybyszowy, stanowiący załącznik Nr 28 do uchwały
29. Statut Sołectwa Rogów, stanowiący załącznik Nr 29 do uchwały
30. Statut Sołectwa Sielpia, stanowiący załącznik Nr 30 do uchwały

31. Statut Sołectwa Sierosławice, stanowiący załącznik Nr 31 do uchwały
32. Statut Sołectwa Stadnicka Wola, stanowiący załącznik Nr 32 uchwały
33. Statut Sołectwa Stara Kuźnica, stanowiący załącznik Nr 33 do uchwały
34. Statut Sołectwa Stary Dziebałtów, stanowiący załącznik Nr 34 do uchwały
35. Statut Sołectwa Stary Kazanów, stanowiący załącznik Nr 35 do uchwały
36. Statut Sołectwa Stary Sokołów, stanowiący załącznik Nr 36 do uchwały
37. Statut Sołectwa Sworzyce, stanowiący załącznik Nr 37 do uchwały
38. Statut Sołectwa Trzemoszna, stanowiący załącznik Nr 38 do uchwały

39. Statut Sołectwa Wąsosz, stanowiący załącznik Nr 39 do uchwały
40. Statut Sołectwa Wincentów, stanowiący załącznik Nr 40 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/46/90 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 20 grudnia 1990r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw w gminie Końskie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik**

Załączniki do uchwały Nr V/45/2003  
Rady Miejskiej w Końskich  
z dnia 27 marca 2003r.

**Załącznik Nr 1**

## Statut Sołectwa Baczyna

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Baczyna jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Sołectwa Baczyna stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Teren Sołectwa obejmuje wieś Baczyna. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

§ 6. Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

2. Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

#### A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 6 Statutu,

- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie

z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie użytkano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,
- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

**4.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**5.** Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

## B. Sołtys

**§ 21.** Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

**§ 22.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## C. Rada Sołecka

**§ 23.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 24.1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

## IV. Ordynacja wyborcza

**§ 27.1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.

Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

## Załącznik Nr 2

### Statut Sołectwa Barycz

#### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Barycz jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Barycz stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Barycz. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

#### II. Zadania Sołectwa

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.



**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:  
- miejscowość i datę zebrania,  
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

## B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

## IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

### Załącznik Nr 3

#### Statut Sołectwa Bedlenko

##### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Bedlenko jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Bedlenko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Bedlenko. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

##### II. Zadania Sołectwa

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

2. Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,



- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

## Załącznik Nr 4

### Statut Sołectwa Bedlno

#### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Bedlno jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Bedlno stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wsie: Bedlno i Kopaniny. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

#### II. Zadania Sołectwa

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników

mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny



być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

## Załącznik Nr 5

### Statut Sołectwa Brody

#### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Brody jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Brody stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Brody. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

#### II. Zadania Sołectwa

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników

mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:  
- miejscowość i datę zebrania,  
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 6**

**Statut  
Sołectwa Dyszów**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Dyszów jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Sołectwa Dyszów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Teren Sołectwa obejmuje wieś Dyszów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

**II. Zadania Sołectwa**

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

§ 6. Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników



mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

## Załącznik Nr 7

### Statut Sołectwa Gatniki

#### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Gatniki jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Gatniki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Gatniki. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

#### II. Zadania Sołectwa

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników

mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,



- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 8**

## **Statut Sołectwa Górny Młyn**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Górny Młyn jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Górny Młyn stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Górny Młyn. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:  
- miejscowość i datę zebrania,  
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny



być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

## Załącznik Nr 9

### Statut Sołectwa Gracuch

#### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Gracuch jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Gracuch stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Gracuch. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

#### II. Zadania Sołectwa

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

- tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 10**

## **Statut Sołectwa Izabelów**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Izabelów jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Izabelów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Izabelów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.



**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

## Załącznik Nr 11

### Statut Sołectwa Jeżów

#### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Jeżów jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Jeżów z stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Jeżów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

#### II. Zadania Sołectwa

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników

mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,



- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 12**

## **Statut Sołectwa Koczvara**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Koczvara jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Koczvara stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Koczvara. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników

mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny



być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

## Załącznik Nr 13

### Statut Sołectwa Kornica

#### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Kornica jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Kornica stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Kornica. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

#### II. Zadania Sołectwa

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

- tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników

mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:  
- miejscowość i datę zebrania,  
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 14**

## **Statut Sołectwa Małachów**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Małachów jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Małachów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Małachów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.



**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:  
- miejscowość i datę zebrania,  
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczeniowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 15**

**Statut  
Sołectwa Młynek Nieświński**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Młynek Nieświński jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Młynek Nieświński stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wsie: Młynek Nieświński i Czysa. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

**II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:  
- miejscowość i datę zebrania,  
- stwierdzenie ważności zebrania,



- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

## B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

## IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 16**

## **Statut Sołectwa Modliszewice**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Modliszewice jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Modliszewice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Modliszewice. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

- tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników

mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny



być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

## Załącznik Nr 17

### Statut Sołectwa Nałęczów

#### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Nałęczów jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Nałęczów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Nałęczów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

#### II. Zadania Sołectwa

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

- tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników

mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:  
- miejscowość i datę zebrania,  
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 18**

## **Statut Sołectwa Niebo**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Niebo jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Niebo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wsie: Niebo i Piekło. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników



mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 19**

**Statut  
Sołectwa Nieświń**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Nieświń jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Nieświń stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Nieświń i osadę fabryczną Fidor. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

**II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 11) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 12) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 13) ustalanie regulaminu obrad,
- 14) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:  
- miejscowość i datę zebrania,  
- stwierdzenie ważności zebrania,



- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 20**

**Statut  
Sołectwa Nowy Dziebaltów**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Nowy Dziebaltów jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Nowy Dziebaltów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Nowy Dziebaltów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

**II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:  
- miejscowość i datę zebrania,  
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny



być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 21**

## **Statut Sołectwa Nowy Kazanów**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Nowy Kazanów jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Nowy Kazanów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Nowy Kazanów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

- tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników

mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:  
- miejscowość i datę zebrania,  
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

## Załącznik Nr 22

### Statut Sołectwa Nowy Sokołów

#### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Nowy Sokołów jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Nowy Sokołów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Nowy Sokołów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

#### II. Zadania Sołectwa

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników



mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:  
- miejscowość i datę zebrania,  
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 23**

## **Statut Sołectwa Paruchy**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Paruchy jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Paruchy stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Paruchy. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników

mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,



- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 24**

## **Statut Sołectwa Piła**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Piła jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Piła stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wsie: Piła i Szabelnia. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników

mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

#### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

#### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny



być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 25**

## **Statut Sołectwa Pomorzany**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Pomorzany jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Pomorzany stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wsie: Pomorzany i Gabrielnia. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników

mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 26**

## **Statut Sołectwa Pomyków**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Pomyków jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Pomyków stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wsie: Pomyków i Czerwony Most. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników



mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 27**

## **Statut Sołectwa Proćwin**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Proćwin jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Proćwin stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Proćwin. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

- tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników

mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,



- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

## Załącznik Nr 28

### Statut Sołectwa Przybyszowy

#### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Przybyszowy jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Sołectwa Przybyszowy stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Teren Sołectwa obejmuje wieś Przybyszowy. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

#### II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

§ 6. Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników

mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:  
- miejscowość i datę zebrania,  
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegiąlnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny



być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 29**

## **Statut Sołectwa Rogów**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Rogów jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Rogów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Rogów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

- tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników

mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

## B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

## IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 30**

## **Statut Sołectwa Sielpia**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Sielpia jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Sielpia stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wsie: Sielpia Wielka i Sielpia Mała. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.



**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 31**

## **Statut Sołectwa Sierosławice**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Sierosławice jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Sierosławice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wsie: Sierosławice i Nowe Sierosławice. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,



- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

#### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

#### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

## Załącznik Nr 32

### Statut Sołectwa Stadnicka Wola

#### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Stadnicka Wola jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Stadnicka Wola stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Stadnicka Wola. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

#### II. Zadania Sołectwa

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:  
- miejscowość i datę zebrania,  
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny



być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 33**

## **Statut Sołectwa Stara Kuźnica**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Stara Kuźnica jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Stara Kuźnica stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wsie: Stara Kuźnica i Drutarnia oraz przysiółek Chełb. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

## Załącznik Nr 34

### Statut Sołectwa Stary Dziebaltów

#### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Stary Dziebaltów jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Stary Dziebaltów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Stary Dziebaltów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

#### II. Zadania Sołectwa

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników



mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnie-

nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:  
- miejscowość i datę zebrania,  
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

#### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

#### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 35**

## **Statut Sołectwa Stary Kazanów**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Stary Kazanów jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Stary Kazanów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Stary Kazanów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

- tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,



- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 36**

## **Statut Sołectwa Stary Sokołów**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Stary Sokołów jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Stary Sokołów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Stary Sokołów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

## B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

## IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny



być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 37**

## **Statut Sołectwa Sworzyce**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Sworzyce jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Sworzyce stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wsie: Sworzyce i Grabków oraz kolonię Poraj. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 38**

## **Statut Sołectwa Trzemoszna**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Trzemoszna jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Trzemoszna stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wsie: Trzemoszna i Małachów oraz kolonię Radomek. Barycz. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

- tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.



**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:  
- miejscowość i datę zebrania,  
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

#### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

#### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 39**

**Statut  
Sołectwa Wąsosz**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Wąsosz jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Wąsosz stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wsie: Wąsosz Nowiny, Wąsosz Ostre Górki, Wąsosz Przymiarki, Wąsosz Stara Wieś i Wąsosz Zarowie. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

**II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:  
- miejscowość i datę zebrania,  
- stwierdzenie ważności zebrania,



- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

## B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

## IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny

być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- mapka

**Załącznik Nr 40**

## **Statut Sołectwa Wincentów**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Wincentów jest jednostką pomocniczą Gminy Końskie i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Końskie oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Wincentów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Teren Sołectwa obejmuje wieś Wincentów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową i prawną w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

### **II. Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Końskie realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 6.** Do zadań własnych Sołectwa należy:  
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,  
2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,  
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

**§ 7.1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Końskie.

**2.** Realizując zadania o których mowa w ust. 1 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**3.** Rada Miejska może też określić sposób dysponowania przez organy Sołectwa dochodami z tego źródła.

**§ 8.1.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

**2.** Uchwały podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

**3.** Uchwały i wnioski Samorząd Mieszkańców Wsi przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje Samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**4.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 Samorząd Mieszkańców Wsi może wnieść protest do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### III. Organy Sołectwa

**§ 10.1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

**2.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

**3.** Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym że po

upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

## A. Zebranie Wiejskie

**§ 15.** Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w Sołectwie.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia Sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnienie Sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) ustalanie regulaminu obrad,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

**3.** Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni

od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

**4.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Sołectwa.

**§ 19.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego Statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**3.** Zebraniu przewodniczy Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na Zebraniu Wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na Zebraniu Wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**5.** Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**6.** Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

**7.** Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 20.1.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**2.** Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**3.** Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.

#### B. Sołtys

§ 21. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Sołectwa,
- 2) reprezentacja Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 8) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską lub wyznaczenie do tej czynności innej osoby spośród mieszkańców Sołectwa,
- 9) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje Zebrania Wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na Zebraniu Wiejskim Sołtys.

#### IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do

uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,

- wyznaczenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie.

**4.** Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 28.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**3.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- wybór przewodniczącego komisji,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 30.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

**4.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**5.** Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

**7.** Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

**8.** Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

**9.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**10.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**11.** Zasady określonej w pkt. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

**§ 31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

**§ 32.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny



być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.
- 3) Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 33.1.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa wydaje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Wybory uzupełniające skład Rady Sołectw lub wybrania nowego składu Rady Sołectw

## V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 37.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectw.

**§ 38.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta i Gminy. Nadzór nad Sołtysem i Radą Sołectw sprawuje Zebranie Wiejskie.

**§ 39.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

**§ 34.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**§ 35.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 36.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw.

lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Wiejskie.

**§ 40.1.** Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Ewentualne spory pomiędzy organami Sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 42.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu  
Sołectwa Wincentów

- mapka



---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 maja 2003r.