



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 15 maja 2003r.

Nr 107

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł A:

996 — Nr VI/33/2003 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 21 lutego 2003r. w sprawie statutów sołectw i osiedli..... 5249

996

UCHWAŁA Nr VI/33/2003 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 21 lutego 2003r.

u sprawie statutów sołectw i osiedli.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jt. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271) - Rada Miejska w Wąchocku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty jednostek pomocniczych Gminy Wąchock:

- 1) Sołectwa Marcinków, który stanowi załącznik Nr 1,
- 2) Sołectwa Parszów, który stanowi załącznik Nr 2,
- 3) Sołectwa Rataje, który stanowi załącznik Nr 3,
- 4) Sołectwa Węglów, który stanowi załącznik Nr 4,
- 5) Sołectwa Wielka Wieś, który stanowi załącznik Nr 5,
- 6) Osiedla Południe w Wąchocku, który stanowi załącznik Nr 6,
- 7) Osiedla Północ w Wąchocku, który stanowi załącznik Nr 7.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXXXVII/23/94 Rady Miasta i Gminy w Wąchocku z dnia 26 kwietnia 1994r. w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli Północ i Południe w Wąchocku,
- 2) Uchwała Nr XI/72/95 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 29 marca 1995r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw,
- 3) Uchwała Nr IV/33/99 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 29 stycznia 1999r. w sprawie zmian w Statutach Osiedli Północ i Południe w Wąchocku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock, sołtysom i przewodniczącym zarządów osiedlowych w Wąchocku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady Miejskiej: Z. Przygoda

Załączniki do uchwały Nr VI/33/2003
Rady Miejskiej w Wąchocku
z dnia 21 lutego 2003r.

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Marcinków

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa 674 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Marcinków.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Marcinków o powierzchni 465,40 ha.

§ 2. Sołectwo Marcinków jest jednostką pomocniczą Gminy Wąchock i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Wąchock,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II **Zadania sołectwa**

§ 3. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomani, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisję stałą lub doraźnie w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 7.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 8. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 9. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie wiejskie

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - planu zagospodarowania przestrzennego,
 - uchwały budżetowej na dany rok,
 - innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 8) upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 12.1. Zebranie wiejski zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie wiejski zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 5 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin miejsca i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 14.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może prowadzić inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 15.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku gdy na zebraniu nie ma odpowiedniej liczby osób zebranie zwołuje się zgodnie z formułą „drugiego terminu” w tym samym dniu po upływie 15 minut od planowanego / wówczas zebranie jest prowadzone bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

6. Obrady zebrania są protokołowane

- 1) protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania,
- 2) uchwały i wnioski nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał,
- 3) oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział III - B B. Sołtys

§ 16. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C. Rada sołecka

§ 18.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 5-7 członków.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 19.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji działań,
- 7) opiniuje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 21. Informacje z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 22.1. Zwołanie zebrania wiejskiego po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członów rady sołeckiej zarządza Burmistrz. W zarządzeniu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista

obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listą obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. wybór przewodniczącego komisji,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przygotowanie kart do głosowania i opieczątowania pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
4. przeprowadzenie głosowania,
5. obliczenie głosów,
6. sporządzenie protokołu,
7. ogłoszenie wyników wyborów umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności (dokonuje ich oznaczenia kolejnymi numerami).

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
3. liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
4. liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
5. liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
6. wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady sołeckiej.

5. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

1. karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
2. karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
3. karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
4. nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).

9. Zasadę określono w pkt. 8 nie stosuje się gdy:

1. na sołtysa kandyduje jedna osoba,
2. na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 27.1. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.
- 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.1. Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością samorządu i odpowiedzialność**

§ 29. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.
 - 1) uchwałę zebrania wiejskiego może uchylić Rada Miejska,
 - 2) Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli są sprzeczne z prawem,
 - 3) Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeżeli nie narusza interesu gminy, są podjęte w trybie określonym m.in. Statutem, spełnia wszelkie wymogi formalno-prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.

3. O sposobie załatwienia uchwał, wniosków Burmistrz informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego. W razie odmiennego stanowiska przedstawia odpowiedź z uzasadnieniem.
4. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.
5. Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek realizować. W razie bezskutecznej interwencji przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 30. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 31. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 32. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 2

Statut **Sołectwa Parszów**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa 1720 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Parszów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Parszów o powierzchni 2385,13 ha.

§ 2. Sołectwo Parszów jest jednostką pomocniczą Gminy Wąchock i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Wąchock,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II **Zadania sołectwa**

- § 3.** Do zadań własnych sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktu-

ry technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomani, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizacje czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisję stałą lub doraźnie w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 7.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 8. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 9. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Rozdział III - A A. Zebranie wiejskie

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:

- tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
- planu zagospodarowania przestrzennego,
- uchwały budżetowej na dany rok,
- innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 8) upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 12.1. Zebranie wiejski zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie wiejski zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 5 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin miejsca i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 14.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może prowadzić inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o

pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 15.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku gdy na zebraniu nie ma odpowiedniej liczby osób zebranie zwołuje się zgodnie z formułą „drugiego terminu” w tym samym dniu po upływie 15 minut od planowanego / wówczas zebranie jest prowadzone bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

6. Obrady zebrania są protokołowane

- 1) protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania,
- 2) uchwały i wnioski nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał,
- 3) oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział III - B B. Sołtys

§ 16. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C

C. Rada sołecka

§ 18.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 5-7 członków.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 19.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji działań,
- 7) opiniuje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 21. Informacje z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 22.1. Zwołanie zebrania wiejskiego po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz. W zarządzeniu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listą obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być

osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. wybór przewodniczącego komisji,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przygotowanie kart do głosowania i opieczutowania pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
4. przeprowadzenie głosowania,
5. obliczenie głosów,
6. sporządzenie protokołu,
7. ogłoszenie wyników wyborów umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności (dokonuje ich oznaczenia kolejnymi numerami).

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
3. liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
4. liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
5. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
6. wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady sołectkiej.

5. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

1. karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
2. karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
3. karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
4. nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).

9. Zasadę określono w pkt. 8 nie stosuje się gdy:

1. na sołtysa kandyduje jedna osoba,
2. na członków rady sołectkiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 27.1. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.
- 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.1. Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością samorządu i odpowiedzialność

§ 29. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.
 - 1) uchwałę zebrania wiejskiego może uchylić Rada Miejska,
 - 2) Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli są sprzeczne z prawem,
 - 3) Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeżeli nie narusza interesu gminy, są podjęte w trybie określonym m.in. Statutem, spełnia wszelkie wymogi formalno-prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. O sposobie załatwienia uchwał, wniosków Burmistrz informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego. W razie odmiennego stanowiska przedstawia odpowiedź z uzasadnieniem.
4. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan

- lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.
5. Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która po-

winna uchwałę lub wniosek realizować. W razie bezskutecznej interwencji przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 30. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 32. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 31. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Załącznik Nr 3

Statut Sołectwa Rataje

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa 425 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Rataje.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Rataje o powierzchni 3099,98 ha.

§ 2. Sołectwo Rataje jest jednostką pomocniczą Gminy Wąchock i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Wąchock,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 3. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomani, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera poro-

zumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisję stałą lub doraźnie w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołectkiej.

§ 7.1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej od-
powiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołectka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

3. Burmistrz zarządza wybory sołtysa i rady sołectkiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 8. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalności rady sołectkiej.

§ 9. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Rozdział III - A A. Zebranie wiejskie

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołectkiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - planu zagospodarowania przestrzennego,
 - uchwały budżetowej na dany rok,
 - innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 8) upoważnianie sołtysa i członka rady sołectkiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 12.1. Zebranie wiejski zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie wiejski zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 5 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin miejsca i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 14.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może prowadzić inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 15.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku gdy na zebraniu nie ma odpowiedniej liczby osób zebranie zwołuje się zgodnie z formułą „drugiego terminu” w tym samym dniu po upływie 15 minut od planowanego / wówczas zebranie jest prowadzone bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

6. Obrady zebrania są protokołowane

- 1) protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania,
- 2) uchwały i wnioski nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał,
- 3) oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział III - B

B. Sołtys

§ 16. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C

C. Rada sołecka

§ 18.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 5-7 członków.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 19.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji działań,
- 7) opiniuje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 21. Informacje z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 22.1. Zwołanie zebrania wiejskiego po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz. W zarządzeniu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listą obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczetowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności (dokonuje ich oznaczenia kolejnymi numerami).

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
3. liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
4. liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
5. liczbę głosów ważne oddanych na poszczególne kandydatów,
6. wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady sołeckiej.

5. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

1. karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
2. karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
3. karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
4. nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).

9. Zasadę określono w pkt. 8 nie stosuje się gdy:

1. na sołtysa kandyduje jedna osoba,
2. na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 27.1. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.
- 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.1. Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością samorządu i odpowiedzialność

§ 29. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.
 - 1) uchwałę zebrania wiejskiego może uchylić Rada Miejska,
 - 2) Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli są sprzeczne z prawem,
 - 3) Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeżeli nie narusza interesu gminy, są podjęte w trybie określonym m.in. Statutem, spełnia wszelkie wymogi formalno-prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.

3. O sposobie załatwienia uchwał, wniosków Burmistrz informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego. W razie odmiennego stanowiska przedstawia odpowiedź z uzasadnieniem.
4. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.
5. Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek realizować. W razie bezskutecznej interwencji przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 30. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 31. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 32. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 4

Statut Sołectwa Węglów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa 257 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Węglów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Węglów o powierzchni 88,19 ha.

§ 2. Sołectwo Węglów jest jednostką pomocniczą Gminy Wąchock i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Wąchock,

3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 3. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomani, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisję stałą lub doraźnie w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 7.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 8. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 9. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Rozdział III - A A. Zebranie wiejskie

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,

- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu,

- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - planu zagospodarowania przestrzennego,
 - uchwały budżetowej na dany rok,
 - innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 8) upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 12.1. Zebranie wiejski zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie wiejski zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 5 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin miejsca i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 14.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może prowadzić inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 15.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku gdy na zebraniu nie ma odpowiedniej liczby osób zebranie zwołuje się zgodnie z formułą „drugiego terminu” w tym samym dniu po upływie 15 minut od planowanego / wówczas zebranie jest prowadzone bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

6. Obrady zebrania są protokołowane

- 1) protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania,
- 2) uchwały i wnioski nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał,
- 3) oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział III - B

B. Sołtys

§ 16. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C **C. Rada sołecka**

§ 18.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 5-7 członków.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 19.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji działań,
- 7) opiniuje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 21. Informacje z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

§ 22.1. Zwołanie zebrania wiejskiego po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz. W zarządzeniu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listą obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. wybór przewodniczącego komisji,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przygotowanie kart do głosowania i opieczetowania pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
4. przeprowadzenie głosowania,
5. obliczenie głosów,
6. sporządzenie protokołu,
7. ogłoszenie wyników wyborów umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności (dokonuje ich oznaczenia kolejnymi numerami).

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 2. liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 3. liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 4. liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 5. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 6. wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady sołectkiej.

5. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

1. karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,

2. karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
3. karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
4. nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).

9. Zasadę określono w pkt. 8 nie stosuje się gdy:

1. na sołtysa kandyduje jedna osoba,
2. na członków rady sołectkiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 27.1. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.
- 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.1. Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością samorządu i odpowiedzialność

§ 29. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

- 1) uchwałą zebrania wiejskiego może uchylić Rada Miejska,
- 2) Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli są sprzeczne z prawem,

3) Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeżeli nie narusza interesu gminy, są podjęte w trybie określonym m.in. Statutem,

- spełnia wszelkie wymogi formalno-prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. O sposobie załatwienia uchwał, wniosków Burmistrz informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego. W razie odmiennego stanowiska przedstawia odpowiedź z uzasadnieniem.
 4. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw

do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek realizować. W razie bezskutecznej interwencji przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 30. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 31. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 32. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 5

Statut **Sołectwa Wielka Wieś**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa 1.425 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Wielka Wieś.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Wielka Wieś o powierzchni 534,29 ha.

§ 2. Sołectwo Wielka Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Wąchock i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Wąchock,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II **Zadania sołectwa**

- § 3.** Do zadań własnych sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomani, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,

- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizacje czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,

10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisję stałą lub doraźnie w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 7.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 8. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 9. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Rozdział III - A A. Zebranie wiejskie

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - planu zagospodarowania przestrzennego,
 - uchwały budżetowej na dany rok,
 - innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 8) upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 5 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin miejsca i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 14.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może prowadzić inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 15.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku gdy na zebraniu nie ma odpowiedniej liczby osób zebranie zwołuje się zgodnie z formułą „drugiego terminu” w tym samym dniu po upływie 15 minut od planowanego / wówczas zebranie jest prowadzone bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

5. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

6. Obrady zebrania są protokołowane

- 1) protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania,
- 2) uchwały i wnioski nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał,
- 3) oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział III - B

B. Sołtys

§ 16. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C

C. Rada sołecka

§ 18.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 5-7 członków.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 19.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwyczajną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w

rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,

- 5) organizuje wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji działań,
- 7) opiniuje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 21. Informacje z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 22.1. Zwołanie zebrania wiejskiego po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz. W zarządzeniu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listą obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. wybór przewodniczącego komisji,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
4. przeprowadzenie głosowania,
5. obliczenie głosów,
6. sporządzenie protokołu,
7. ogłoszenie wyników wyborów umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej ko-

lejności (dokonuje ich oznaczenia kolejnymi numerami).

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 2. liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 3. liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 4. liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 5. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 6. wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady sołeckiej.

5. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

1. karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
2. karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
3. karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
4. nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).

9. Zasadę określono w pkt. 8 nie stosuje się gdy:

1. na sołtysa kandyduje jedna osoba,
2. na członków rady sołectwiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołectwiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 27.1. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.
- 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 28.1. Mandat sołtysa i członka Rady Sołectwiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością samorządu i odpowiedzialność

§ 29. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.
 - 1) uchwałę zebrania wiejskiego może uchylić Rada Miejska,
 - 2) Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli są sprzeczne z prawem,
 - 3) Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeżeli nie narusza interesu gminy, są podjęte w trybie określonym m.in. Statutem, spełnia wszelkie wymogi formalno-prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.

3. O sposobie załatwienia uchwał, wniosków Burmistrz informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego. W razie odmiennego stanowiska przedstawia odpowiedź z uzasadnieniem.
4. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.
5. Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek realizować. W razie bezskutecznej interwencji przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 30. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 31. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 32. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Osiedla Południe w Wąchocku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle Południe miasta Wąchock, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców Osiedla.

§ 2.1. Osiedle Południe jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Wąchock.

2. Osiedle Południe funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wąchock oraz niniejszego statutu.

§ 3.1. Osiedle Południe obejmuje swoim obszarem teren Wąchocka położony na południe od rzeki Kamiennej.

2. W skład Osiedla Południe wchodzi następujące ulice:

Św. Rocha, Ogrodowa, Wielkowiejska, Kielecka, Kolejowa (do nr 21), Plac Mjr. „Ponurego”, Langiewicza, Dolna, Lipowa, Sandomierska, Starachowicka, Wygoda, Górna, Powstańców, Partyzantów (do nr 4), Błonie, Strażacka, Kościelna, Ceglana, Krótka.

Rozdział II Zadania samorządu mieszkańców osiedla

§ 4.1. Samorząd osiedlowy zapewnia:

- a) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw społeczno-bytowych mieszkańców Osiedla,
- b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców.

§ 5. Samorząd osiedlowy prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, zgodnie z jej Statutem.

§ 6. Samorząd mieszkańców realizuje swoje zadania określone w § 4 poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) Osiedla, w ramach przyznanych ustawą kompetencji,
 - b) planu zagospodarowania terenu Osiedla,
 - c) utrzymywania ładu i porządku w Osiedlu,
 - d) innych - przekazywanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską w Wąchocku.
2. Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

d) rozmieszczania przystanków i funkcjonowania komunikacji i innych urządzeń infrastruktury komunalnej.

3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu Osiedla.

4. Do realizacji wspólnych zadań, Zarząd Osiedla może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców innego Osiedla i sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować je do odpowiednich organów.

§ 7.1. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców Osiedla nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu.

2. Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców osiedla przekazuje się Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację, informuje samorząd o sposobie ich załatwienia.

Rozdział III Organy samorządu Osiedla

§ 8.1. Organami wspólnoty samorządowej mieszkańców Osiedla są:

- a) Zebranie Mieszkańców Osiedla,
- b) Zarząd Osiedla.

Zebranie mieszkańców osiedla

§ 9.1. Zebranie Mieszkańców Osiedla jest organem uchwałodawczym samorządu Osiedla.

2. Prawo do udziału w zebraniu osiedlowym mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 10.1. Zebranie Mieszkańców Osiedla jest zwoływane przez Zarząd Osiedla.

2. Zebranie Mieszkańców Osiedla jest zwoływane również na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Rady Miejskiej,
- c) Burmistrza.

2. Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 4 razy w roku.

3. Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołane na wniosek organów, o których mowa w punkcie 2 powinno być zwołane w terminie 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Mieszkańców Osiedla powinno odbyć w terminie 5 dni od daty zawiadomienia mieszkańców lub w terminie wyznaczonym przez wnioskodawców.

§ 11.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie zostało uzyskane quorum, to w drugim terminie Zebranie jest ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców na zebraniu.

3. Do drugiego terminu Zebrania Mieszkańców nie ma zastosowania punkt 1.

§ 12. Do kompetencji Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:

1. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w niniejszym statucie,
2. realizacja zadań dotyczących statutowych obowiązków samorządu Osiedla,
3. wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla oraz w razie potrzeby, powoływanie komisji doraźnych do rozwiązywania określonych problemów,
4. występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje mieszkańców Osiedla,
5. dokonywanie rocznej oceny Zarządu Osiedla oraz doraźnych komisji,
6. upoważnianie Zarządu Osiedla do wykonywania określonych czynności,
7. ustalanie regulaminu obrad.

§ 13.1. Uchwały i decyzje na Zebraniu osiedlowym zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Mieszkańców osiedla może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

3. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery, podając cyframi arabskimi numer uchwa-

ły oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą z dnia, w którym została przyjęta.

4. Zebranie osiedlowe mieszkańców prowadzi przewodniczący Zarządu Osiedla lub inna osoba wyznaczona przez Zarząd Osiedla.

§ 14.1. Z przebiegu Zebrania Mieszkańców Osiedla sporządza się protokół.

2. Protokół powinien w szczególności zawierać:

- a) datę i miejsce odbycia zebrania,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania i uzyskania wymaganego quorum,
- c) porządek zebrania,
- d) przebieg zebrania, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, zgłoszonych uchwał i wniosków,
- e) przebieg głosowań i ich wyniki.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności mieszkańców, teksty podjętych uchwał i wniosków.

Zarząd Osiedla

§ 15.1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Zebrania Mieszkańców Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz 2-4 członków Zarządu.

3. Zebranie Mieszkańców Osiedla ustala ilość członków Zarządu Osiedla zgodnie z pkt. 2.

§ 16.1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały i wnioski Zebrania Mieszkańców.

2. Do zadań Zarządu Osiedla Północ należy w szczególności:

- a) przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków na Zebranie Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał i wniosków z Zebrania Mieszkańców,
- c) opracowanie programu pracy samorządu Osiedla,
- d) występowanie wobec zebrania osiedlowego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań samorządu osiedlowego,
- e) współdziałanie z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań,
- f) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii, precyzowanie wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla w okresie między Zebraniem Mieszkańców.

3. Zarząd Osiedla zaprasza na zebranie osiedlowe przedstawicieli władz, Burmistrza i radnych

Rady Miejskiej, innych jednostek i organizacji dla zreferowania spraw.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.

5. Na posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą być zaproszone osoby, których udział w posiedzeniach Zarząd uzna za konieczny.

6. O posiedzeniu Zarządu Osiedla zawiadamia się miejscowych członków Rady Miejskiej.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zarządu Osiedla zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

§ 17.1. Z przebiegu obrad Zarządu Osiedla sporządza się protokół.

2. Protokół powinien w szczególności zawierać:

a) datę i miejsce odbycia obrad,

- b) stwierdzenie prawomocności obrad i uzyskania wymaganego quorum,
- c) porządek obrad,
- d) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, zgłoszonych uchwał i wniosków,
- e) przebieg głosowań i ich wyniki.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności członków Zarządu Osiedla, zaproszonych Gości, teksty podjętych uchwał i wniosków.

§ 18.1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

3. Burmistrz zarządza wybory Zarządu Osiedla w terminie do 6 m-cy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

Rozdział IV **Tryb wyboru Zarządu Osiedla**

§ 19.1. Pierwsze Zebranie Mieszkańców Osiedla nowej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowy.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie zostaną uzyskane wymagane quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla wg zasad ustalonych dla wyboru rad gmin.

§ 20.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z (3-5 osób) wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie wyborów,
 - c) sporządzenie protokołu,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Zarządu Osiedla.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając nazwiska kandydatów alfabetycznie lub w kolejności zgłoszeń zgodnie z decyzją zebrania mieszkańców osiedla.

§ 21.1. Prawo zgłoszenia kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze.

2. Każdy z mieszkańców Osiedla może zgłosić tylko jednego kandydata.

3. Do zarządu osiedlowego może kandydować nieograniczona liczba kandydatów, decyzję w tej sprawie podejmuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Osiedla.

4. Kandydat do Zarządu Osiedla musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 22.1. Głosujący oddaje głos na kandydata stawiając znak X po lewej stronie przy jego nazwisku.

2. Głos jest nieważny, gdy:
- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość kandydatów ze znakiem X niż miejsc Zarządzie Osiedla,
 - c) karta głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,

d) dopisanie dodatkowych zapisów nie pociąga żadnych dodatkowych skutków.

3. Członkami Zarządu Osiedla są ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość oddanych ważnie głosów (większość zwykła).

4. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Zarządu Osiedla przeprowadza się dla tych kandydatów wybory, aż do skutku.

§ 23. Odwołanie członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co ich wybór.

§ 24.1. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty praw wybieralności.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do Zarządów Osiedlowych.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg postanowień niniejszego statutu.

§ 25. Zarząd Osiedla na pierwszym posiedzeniu ze swojego grona wybiera w głosowaniu tajnym lub jawnym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 26. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

1. Kierowanie pracą Zarządu.
2. Organizowanie współdziałania Zarządu Osiedla z komisjami samorządu mieszkańców oraz radnymi z terenu Osiedla.
3. Reprezentowanie Zarządu Osiedla na zewnątrz.
4. Przewodniczenie Zebraniu Mieszkańców.

Rozdział V **Komisje doraźne**

§ 27.1. Zebranie Mieszkańców Osiedla w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów może powołać doraźną komisję w składzie (3-7 osób) w celu rozwiązania określonego problemu.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Komisja opracowuje swój regulamin pracy, po czym zostaje on uzgodniony i zatwierdzony przez Zarząd Osiedla.

VI. Postanowienia końcowe

§ 28.1. Organy samorządu Osiedla obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad, samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

2. Organy samorządu co najmniej jeden raz w roku winny składać sprawozdanie ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców osiedla.

§ 29. Działalność w organach samorządu Osiedla ma charakter społeczny.

§ 30. Zmianę Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Mieszkańców Osiedla.

§ 31. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie decyzje podejmuje Zebranie Mieszkańców Osiedla.

§ 32. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 7

Statut **Osiedla Północ w Wąchocku**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Osiedle Północ miasta Wąchock, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców Osiedla.

§ 2.1. Osiedle Północ jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Wąchock.

2. Osiedle Północ funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wąchock oraz niniejszego statutu.

§ 3.1. Osiedle Północ obejmuje swoim obszarem teren Wąchocka położony na północ od rzeki Kamiennej.

2. W skład Osiedla Północ wchodzi następujące ulice:

Nadrzeczna, Hutnicza, Partyzantów (od nr 4), Tyśiąclecia, Wesoła, Sosnowa, Sporna, Kręta, Smugowa, Leśna, Radomska, Szeroka, Tychowska, Szydłowiecka, Torowa, Skalista, Słoneczna, Polna, Krzemienica, Kolejowa (od nr 21).

Rozdział II **Zadania samorządu mieszkańców osiedla**

§ 4.1. Samorząd osiedlowy zapewnia:

- a) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw społeczno-bytowych mieszkańców Osiedla,
- b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców.

§ 5. Samorząd osiedlowy prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, zgodnie z jej Statutem.

§ 6. Samorząd mieszkańców realizuje swoje zadania określone w § 4 poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) Osiedla, w ramach przyznanych ustawą kompetencji,
 - b) planu zagospodarowania terenu Osiedla,
 - c) utrzymywania ładu i porządku w Osiedlu,
 - d) innych - przekazywanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską w Wąchocku.
2. Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

- d) rozmieszczania przystanków i funkcjonowania komunikacji i innych urządzeń infrastruktury komunalnej.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu Osiedla.
4. Do realizacji wspólnych zadań, Zarząd Osiedla może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców innego Osiedla i sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować je do odpowiednich organów.

§ 7.1. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców Osiedla nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu.

2. Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców osiedla przekazuje się Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację, informuje samorząd o sposobie ich załatwienia.

Rozdział III **Organy samorządu Osiedla**

§ 8.1. Organami wspólnoty samorządowej mieszkańców Osiedla są:

- a) Zebranie Mieszkańców Osiedla,
- b) Zarząd Osiedla.

Zebranie mieszkańców osiedla

§ 9.1. Zebranie Mieszkańców Osiedla jest organem uchwałodawczym samorządu Osiedla.

2. Prawo do udziału w zebraniu osiedlowym mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 10.1. Zebranie Mieszkańców Osiedla jest zwoływane przez Zarząd Osiedla.

2. Zebranie Mieszkańców Osiedla jest zwoływane również na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,

- b) Rady Miejskiej,
- c) Burmistrza.

2. Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 4 razy w roku.

3. Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołane na wniosek organów, o których mowa w punkcie 2 powinno być zwołane w terminie 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Mieszkańców Osiedla powinno odbyć w terminie 5 dni od daty zawiadomienia mieszkańców lub w terminie wyznaczonym przez wnioskodawców.

§ 11.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie zostało uzyskane quorum, to w drugim terminie Zebranie jest ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców na zebraniu.

3. Do drugiego terminu Zebrania Mieszkańców nie ma zastosowania punkt 1.

§ 12. Do kompetencji Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:

1. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w niniejszym statucie,
2. realizacja zadań dotyczących statutowych obowiązków samorządu Osiedla,
3. wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla oraz w razie potrzeby, powoływanie komisji doraźnych do rozwiązywania określonych problemów,
4. występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje mieszkańców Osiedla,
5. dokonywanie rocznej oceny Zarządu Osiedla oraz doraźnych komisji,
6. upoważnianie Zarządu Osiedla do wykonywania określonych czynności,
7. ustalanie regulaminu obrad.

§ 13.1. Uchwały i decyzje na Zebraniu osiedlowym zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Mieszkańców osiedla może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

3. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą z dnia, w którym została przyjęta.

4. Zebranie osiedlowe mieszkańców prowadzi przewodniczący Zarządu Osiedla lub inna osoba wyznaczona przez Zarząd Osiedla.

§ 14.1. Z przebiegu Zebrania Mieszkańców Osiedla sporządza się protokół.

2. Protokół powinien w szczególności zawierać:

- b) datę i miejsce odbycia zebrania,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania i uzyskania wymaganego quorum,
- d) porządek zebrania,
- e) przebieg zebrania, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, zgłoszonych uchwał i wniosków,
- f) przebieg głosowań i ich wyniki.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności mieszkańców, teksty podjętych uchwał i wniosków.

Zarząd Osiedla

§ 15.1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Zebrania Mieszkańców Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz 2-4 członków Zarządu.

3. Zebranie Mieszkańców Osiedla ustala ilość członków Zarządu Osiedla zgodnie z pkt. 2.

§ 16.1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały i wnioski Zebrania Mieszkańców.

2. Do zadań Zarządu Osiedla Północ należy w szczególności:

- a) przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków na Zebranie Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał i wniosków z Zebrania Mieszkańców,
- c) opracowanie programu pracy samorządu Osiedla,
- d) występowanie wobec zebrania osiedlowego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań samorządu osiedlowego,
- e) współdziałanie z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań,
- f) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii, precyzowanie wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla w okresie między Zebraniem Mieszkańców.

3. Zarząd Osiedla zaprasza na zebranie osiedlowe przedstawicieli władz, Burmistrza i radnych Rady Miejskiej, innych jednostek i organizacji dla zreferowania spraw.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.

5. Na posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą być zaproszone osoby, których udział w posiedzeniach Zarząd uzna za konieczny.

6. O posiedzeniu Zarządu Osiedla zawiadamia się miejscowych członków Rady Miejskiej.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zarządu Osiedla zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

§ 17.1. Z przebiegu obrad Zarządu Osiedla sporządza się protokół.

2. Protokół powinien w szczególności zawierać:

- a) datę i miejsce odbycia obrad,

- b) stwierdzenie prawomocności obrad i uzyskania wymaganego quorum,
- c) porządek obrad,
- d) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, zgłoszonych uchwał i wniosków,
- e) przebieg głosowań i ich wyniki.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności członków Zarządu Osiedla, zaproszonych Gości, teksty podjętych uchwał i wniosków.

Rozdział IV **Tryb wyboru Zarządu Osiedla**

§ 19.1. Pierwsze Zebranie Mieszkańców Osiedla nowej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowy.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie zostaną uzyskane wymagane quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla wg zasad ustalonych dla wyboru rad gmin.

§ 20.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z (3-5 osób) wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie wyborów,
- c) sporządzenie protokołu,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Zarządu Osiedla.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając nazwiska kandydatów alfabetycznie lub w kolejności zgłoszeń zgodnie z decyzją zebrania mieszkańców osiedla.

§ 21.1. Prawo zgłoszenia kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze.

§ 18.1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

3. Burmistrz zarządza wybory Zarządu Osiedla w terminie do 6 m-cy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Każdy z mieszkańców Osiedla może zgłosić tylko jednego kandydata.

3. Do zarządu osiedlowego może kandydować nieograniczona liczba kandydatów, decyzję w tej sprawie podejmuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Osiedla.

4. Kandydat do Zarządu Osiedla musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 22.1. Głosujący oddaje głos na kandydata stawiając znak X po lewej stronie przy jego nazwisku.

2. Głos jest nieważny, gdy:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość kandydatów ze znakiem X niż miejsc Zarządzie Osiedla,
- c) karta głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- d) dopisanie dodatkowych zapisów nie pociąga żadnych dodatkowych skutków.

3. Członkami Zarządu Osiedla są ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość oddanych ważnych głosów (większość zwykła).

4. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Zarządu Osiedla przeprowadza się dla tych kandydatów wybory, aż do skutku.

§ 23. Odwołanie członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co ich wybór.

§ 24.1. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty praw wybieralności.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do Zarządów Osiedlowych.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg postanowień niniejszego statutu.

§ 25. Zarząd Osiedla na pierwszym posiedzeniu ze swojego grona wybiera w głosowaniu tajnym lub jawnym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 26. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

1. Kierowanie pracą Zarządu.
2. Organizowanie współdziałania Zarządu Osiedla z komisjami samorządu mieszkańców oraz radnymi z terenu Osiedla.
3. Reprezentowanie Zarządu Osiedla na zewnątrz.
4. Przewodniczenie Zebraniu Mieszkańców.

Rozdział V Komisje doraźne

§ 27.1. Zebranie Mieszkańców Osiedla w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów może powołać doraźną komisję w składzie (3-7 osób) w celu rozwiązania określonego problemu.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Komisja opracowuje swój regulamin pracy, po czym zostaje on uzgodniony i zatwierdzony przez Zarząd Osiedla.

VI. Postanowienia końcowe

§ 28.1. Organy samorządu Osiedla obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad, samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

2. Organy samorządu co najmniej jeden raz w roku winny składać sprawozdanie ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców osiedla.

§ 29. Działalność w organach samorządu Osiedla ma charakter społeczny.

§ 30. Zmianę Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Mieszkańców Osiedla.

§ 31. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie decyzje podejmuje Zebranie Mieszkańców Osiedla.

§ 32. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 14 maja 2003r.