



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.18.2021

Kielce, dnia 13-10-2021

**Pani
Ewa Drożdżał
Świętokrzyski Wojewódzki
Inspektor Farmaceutyczny**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową zadań realizowanych przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego (siedziba: Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce) w dniach 14-15.09.2021 r. przeprowadziły: Edyta Adamczyk - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli ŚUW (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Katarzyna Frąszczak – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli ŚUW (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 110/2021 i Nr 111/2021 z dnia 07.09.2021 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Z-cę Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 1 oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹ i art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie².

Zakres kontroli:

1. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny przestrzega wymagań określonych w przepisach ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz

¹ t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 224

² t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1464

w przepisach wykonawczych³ w odniesieniu do sposobu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,

2. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny przestrzega wymagań określonych w przepisach ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz w przepisach ustaw szczegółowych w odniesieniu wydawania decyzji administracyjnych I instancji,
3. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny⁴, przestrzega przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej⁵.

Okres objęty kontrolą:

1. skargi i wnioski: lata 2018 - 2020
2. decyzje administracyjne wydane w I instancji: 01.01.2020 r. – 16.03.2021 r.
3. udostępnianie informacji publicznej na wniosek: 01.01.2020 r. – 16.03.2021 r. oraz publikacja informacji publicznych w BIP całościowo.

Ocena działalności kontrolowanej jednostki⁶:

- organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez ŚWIF – **oceniam pozytywnie**,
- prawidłowość wydawania przez ŚWIF decyzji administracyjnych I instancji - **oceniam pozytywnie**,
- przestrzeganie przez ŚWIF przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej – **oceniam pozytywnie**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

I. W zakresie rozpatrywania skarg i wniosków przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego

³ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735), zwana dalej k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46)

⁴ Zwany dalej ŚWIF

⁵ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) zwana dalej ustawą d.i.p.

⁶ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 132/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 9 regulaminu Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego w Kielcach⁷, w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym prowadzenie ewidencji skarg i wniosków należy do zadań Wieloosobowego Stanowiska ds. Organizacyjno-Administracyjnych.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków

Artykuł 253 § 1-4 k.p.a. stanowi, że organy państwowe obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu, zaś dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy. Informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Kontrolujący stwierdzili, że w Inspektoracie w widocznym miejscu znajduje się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków. Z tabliczki zamieszczonej na drzwiach sekretariatu oraz z § 17 ust. 2 regulaminu wynika, że Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 7.30 do 16.00. Zgodnie z informacjami zamieszczonymi na stronie BIP⁸ godziny pracy Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego wyznaczono następująco: poniedziałek – piątek, od 7.30 do 15.30. Na podstawie powyższych ustaleń należy stwierdzić, że wypełniono dyspozycje art. 253 § 1-4 k.p.a.

Prowadzenie rejestru skarg i wniosków

W jednostce prowadzony jest rejestr skarg i wniosków wpływających do Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego. Zawiera on dane umożliwiające kontrolę przebiegu i terminów załatwiania skarg i wniosków, zgodnie z art. 254 k.p.a. W kontrolowanym okresie, w badanym

⁷ Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2019 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego w Kielcach z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Kielcach – zwany dalej regulaminem

⁸ <http://www.wifkielce.stronabip.pl/>

rejestrze, nie odnotowano wpływu skarg ani wniosków.

II. W zakresie przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej

W Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Kielcach udostępnianie informacji publicznej realizowane jest zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej.

Ponadto, kwestie związane z udostępnianiem informacji publicznej uregulowano w Zarządzeniu nr 8/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie tworzenia, przekazywania i publikowania informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, udostępniania informacji publicznej oraz o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Kielcach.

Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 12 regulaminu koordynowanie prac w zakresie opracowywania i udostępniania informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej należy do zakresu działania Wieloosobowego Stanowiska ds. Organizacyjno-Administracyjnych. Ponadto, na podstawie § 12 pkt 7 regulaminu, redakcja BIP należy do pracowników Inspektoratu.

Podmiotowa strona Biuletynu Informacji Publicznej w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Kielcach zawiera informacje wymagane w ustawie d.i.p. Na stronie BIP Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Kielcach znajdują się m.in. dane podstawowe (adres, telefon, godziny urzędowania), informacje na temat: statusu prawnego, działalności i kompetencji, struktury organizacyjnej (w tym o osobach sprawujących funkcje i ich kompetencjach) i trybu działania. W menu przedmiotowym zamieszczono także zakładki, w których znajdują się dane dotyczące: majątku, sprawozdań finansowych, prowadzonych rejestrów i ewidencji, przeprowadzonych kontroli, zamówień publicznych, dostępu do informacji publicznej, załatwiania spraw, petycji, skarg i wniosków. Na stronie znajdują się również ogłoszenia i komunikaty (w tym w zakładce aktualności ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska) oraz decyzje wydane przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego.

Ponadto na stronie BIP zawarto instrukcję korzystania ze strony podmiotowej BIP, wskazano osoby redagujące stronę BIP z imienia i nazwiska wraz z numerem telefonu i adresem e-mail.

Zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy d.i.p. w Biuletynie Informacji Publicznej wprowadzono dane określające: podmiot udostępniający informację, tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji, tożsamość osoby, która wprowadziła informację do BIP, datę utworzenia i publikacji informacji.

W okresie objętym kontrolą do Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Kielcach wpłynęło 14 wniosków⁹ w trybie ustawy d.i.p. (7 w 2020 r. i 7 w 2021 r.)

Po analizie wszystkich przedstawianych dokumentów stwierdzono, że udostępnienie informacji publicznej w zakresie 13 złożonych wniosków nastąpiło w terminie zgodnym z art. 13 ust. 1 ustawy d.i.p. W jednym przypadku¹⁰ informację udostępniono w terminie wyznaczonym w art. 13 ust. 2 ustawy d.i.p., po uprzednim, terminowym poinformowaniu o powodach opóźnienia oraz dniu, do którego zostanie udostępniona informacja publiczna.

W okresie objętym kontrolą nie pobrano opłaty od wnioskodawców na podstawie art. 15 ustawy d.i.p., nie odmówiono udostępnienia informacji publicznej w formie decyzji administracyjnej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy d.i.p. oraz nie umorzono postępowania o udostępnienie informacji na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy d.i.p.

III. Prawdliwość wydawania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego decyzji administracyjnych I instancji

Zgodnie z § 9 ust. 1 regulaminu prowadzenie postępowania i przygotowania decyzji administracyjnych wydawanych przez ŚWIF należy do zakresu działania Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Nadzoru nad Aptekami, Punktami aptecznymi i Obrotem Pozaaptecznym.

W kontrolowanym okresie organ wydał 107 decyzji: 99 w 2020 r. i 8 w 2021 r. Kontroli poddano 28 decyzji tj.: 20 decyzji z 2020 r. (obejmujących postępowanie kontrolne, zmiany zezwolenia na prowadzenie aptek, przeniesienie zezwolenia na prowadzenie aptek, wygaszenie zezwolenia na prowadzenie aptek, wygaszenie zezwolenia na prowadzenie punktów aptecznych) oraz wszystkie decyzje z 2021 r.

Decyzje wydane na wniosek strony oraz decyzje wydane z urzędu (działalność kontrolna ŚWIF), zawierały elementy określone w art. 107 § 1 k.p.a.: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, pouczenie o prawie do wniesienia odwołania do Głównego Inspektora Farmaceutycznego w Warszawie oraz pouczenie o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Wszystkie decyzje zostały wydane w terminach określonych przepisami k.p.a.

⁹ WIF-KI-OA.1331.1-7.2020 oraz WIF-KI-OA.1331.1-7.2021

¹⁰ WIF-KI-OA.1331.3.2021, wpływ wniosku-2.02.2021 r., wysyłka informacji o przedłużeniu terminu –16.02.2021 r., wysyłka odpowiedzi-30.03.2021 r.

W związku z brakiem możliwości wydania decyzji w terminie wskazanym w art. 35 k.p.a. stosowano instytucję przedłużenia terminu zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a., podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

Kontrolujący zwrócili uwagę, że w przypadku jednej decyzji (zezwoleń na prowadzenie apteki ogólnodostępnej)¹¹, w podstawie prawnej nie wskazano przepisów k.p.a., na podstawie których wydano decyzję, (akta kontroli nr 15).

Podstawę prawną decyzji stanowi przytoczenie przepisów prawa materialnego, na których organ administracji opiera swoje rozstrzygnięcie danej sprawy administracyjnej co do jej istoty, jak również powołanie stosownych, mających szczególny związek z wydaniem danej decyzji, przepisów proceduralnych. W podstawie prawnej wydanego zezwolenia wskazano przepisy prawa materialnego tj. ustawy Prawo farmaceutyczne, natomiast nie wskazano przepisów proceduralnych tj. art. 107 § 1 k.p.a., w oparciu o które wydana została decyzja administracyjna.

Z wyjaśnień przesłanych przez ŚWIF¹² wynika, że udzielanie zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne¹³ oraz procedurami przyjętymi przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie. Zezwolenie na prowadzenie apteki musi przyjąć formę określoną w Standardowej Procedurze Operacyjnej zatwierdzonej w dniu 20 kwietnia 2016r. przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego w Warszawie symbol: GIF/WIF/SOP/009/01¹⁴. Zatem przywołane powyżej regulacje powodują, iż na terenie całego kraju obowiązuje jednolity "wzorzec" udzielanego zezwolenia, zaś odstępstwa od przyjętej formy są dopuszczalne po dokonaniu stosownych zmian.

Zgodnie z art. 108 ust. 4 pkt 4 lit. a ustawy Prawo farmaceutyczne organy Inspekcji Farmaceutycznej wydają decyzje w zakresie udzielenia zezwolenia na prowadzenie apteki. Udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana, cofnięcie lub stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia na prowadzenie apteki należy do wojewódzkiego inspektora farmaceutycznego – art. 99 ust. 2 cyt. ustawy. Nabycie zezwolenia na prowadzenie apteki przez jego wydanie oznacza, że podmiot nabywa uprawnienie na mocy decyzji administracyjnej.

Ponadto z ww. procedury również wynika, że zezwolenie na prowadzenie apteki jest decyzją administracyjną wydaną po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego opartego na przepisach k.p.a. W związku z powyższym nie można uwzględnić argumentu, że zezwolenie na prowadzenie apteki musi przyjąć dokładnie taką formę jak określona w procedurze, w której w podstawie prawnej wskazano tylko ustawę Prawo farmaceutyczne, bowiem celem procedury jest

¹¹ Decyzja nr WIF-KI-WSN.8520.1.1.2021

¹² Pismo WIF-KI-OA.1610.1.2021 z dnia 20.09.2021 r.

¹³ T. j. Dz.U. z 2021 r. poz.974 ze zm.

¹⁴ Zwana dalej procedurą

ustalenie jednolitych zasad postępowania w sprawie udzielania zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej, a załącznik określający formę zezwolenia stanowi jedynie wzór formalny.

Ponadto kontrolujący zwrócili uwagę, że w 6 przypadkach¹⁵ data wysłania decyzji umieszczona na pieczęci Inspektoratu nie pokrywa się z datą na pieczęci operatora pocztowego, znajdującą się na zwrotnym potwierdzeniu odbioru. (różnica jednego dnia, biorąc pod uwagę terminy liczone zgodnie z art. 57 § 3 i 4 k.p.a.), (akta kontroli nr 10-14 i 16).

Dokonano wpisu w książce kontroli pod poz. 1/2021

Uwzględniając powyższe oceny i uwagi zalecam:

1. Wskazywanie w podstawie prawnej zezwoleń na prowadzenie apteki ogólnodostępnej przepisów k.p.a.
2. Wzmocnienie nadzoru nad spójnością dat potwierdzających wysłanie decyzji administracyjnej.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej o przekazanie - w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego – informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Podpis
Zbigniew Koniusz
Wojewoda Świętokrzyski

¹⁵ Decyzja nr: WIF-KI-WSN.8520.5.9.2020, WIF-KI-WSN.8530.3.7.2020, WIF-KI-WSN.8530.3.8.2020, WIF-KI-WSN.8530.3.9.2020, WIF-KI-WSN.8520.2.1.2021, WIF-KI-WSN.8520.3.1.2021

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	1636109.4600171.5628903
Nazwa dokumentu	wystąpienie pokontrolne - WIF (22).pdf
Tytuł dokumentu	wystąpienie pokontrolne - WIF (22)
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.18.2021
Data dokumentu	2021-10-13
Skrót dokumentu	3413F6CE2FB9B29736E6002AAE22939E592CCC34
Wersja dokumentu	1.7
Data podpisu	2021-10-13 15:29:08
Podpisane przez	Zbigniew Adam Koniusz Wojewoda Świętokrzyski
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.104.37.37.33866

Data wydruku: 2021-10-14

Autor wydruku: Sekretariat WPNiK w zastępstwie za Antoszevska-Mazur Izabela (Inspektor - Justyna Janik)