Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

w Kielcach,

Wydział Organizacji i Kadr

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3

Tel. (41) 342 17 47; fax 41 342 18 34

e-mail: [woa05@kielce.uw.gov.pl](mailto:woa05@kielce.uw.gov.pl)

**ZAPYTANIE OFERTOWE do sprawy O.K.I.2402.16.2021**

na usługę przeprowadzenia szkolenia zamkniętego dla pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach na temat: **„Gospodarowanie nieruchomościami z uwzględnieniem aktualnej linii orzeczniczej”**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach zaprasza do złożenia oferty na realizację szkolenia zamkniętego dla 30 pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia zamkniętego dla 30 pracowników Zamawiającego.

2. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone wg następującego programu:

**I. Wywłaszczanie nieruchomości i odszkodowania za wywłaszczone**

**nieruchomości**

1. Zwroty nieruchomości przejętych decyzjami ZRID

2. Zwrot nieruchomości wywłaszczonej będącej w użytkowaniu wieczystym osób

fizycznych, w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami

3. Stosowanie w praktyce art. 124 ustawy o gospodarce nieruchomościami

4. Prawidłowo skonstruowana treść wniosku o wydanie decyzji w trybie art. 124 ugn (opis przebiegu inwestycji)

5. Czasowe zajęcie nieruchomości w trybie art. 124b ugn i natychmiastowe

wykonanie decyzji

6. Ustalanie odszkodowania w trybie art. 128 ust. 4 ugn - pas techniczny a strefa zakazu zabudowy

7. Ustalanie odszkodowań za udostępnienie nieruchomości w trybie art. 124b

**8. Aktualne orzecznictwo.**

**II. Regulowanie stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne**

1. Warunki przejścia nieruchomości zajętej pod drogę publiczną z dniem 1 stycznia 1999 r. na własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego

2. Pojęcie „władania nieruchomością” zajętą pod drogę publiczną w dniu 31 grudnia 1998 r

3. Pojęcie „zajętości nieruchomości” pod drogę publiczną w dniu 31 grudnia

1998 r.

4. Drogi o nieuregulowanym stanie prawnym

5. Kwestia gruntów niehipotekowanych, w ewidencji gruntów i na mapach do celów

regulacji w trybie art. 73.

6. Tryb ustalania stron postępowania nieznanych z miejsca pobytu

7. Ustalanie stron postępowania, gdy księgi hipoteczne lub zbiory dokumentów nie wykazują prawa własności do całej nieruchomości.

8. Ustalanie właścicieli gdy księga hipoteczna jest zamknięta (zaginiona),

a w ewidencji wykazane są osoby fizyczne i brak jest dokumentów

potwierdzających wpisy własności w ewidencji.

9. Relacja art. 73 w stosunku do ustalania odszkodowań w trybie specustawy

drogowej.

**10. Aktualne orzecznictwo**

**III. Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa**

1. Zasady obrotu nieruchomościami publicznymi

2. Kompetencje wojewody przy zbywaniu lub udostępnianiu nieruchomości Skarbu Państwa

3. Zarządzenie wojewody w sprawie zgody na zbycie, darowiznę, wydzierżawienie, wynajęcie lub użyczenie nieruchomości,

4. Zwolnienia od zasady przetargu

5. Bonifikaty i ulgi

6. Czynności poprzedzające obrót nieruchomościami Skarbu Państwa

**7. Aktualne orzecznictwo**

**IV. Zmiany do ustawy o gospodarce nieruchomościami**

1. Plany wykorzystania zasobu Skarbu Państwa przez starostów (prezydentów)

2. Uszczegółowienie informacji, prognoz, sprawozdań, programów jakie ma

zawierać plan wykorzystania zasobu Skarbu Państwa (zasady sporządzania pierwszych planów po nowelizacji)

3. Wzmocnienie nadzoru wojewody nad gospodarowaniem nieruchomościami

Skarbu Państwa (uprawnienia wojewody względem zasobu Skarbu Państwa) - relacja starosta-wojewoda

4. Zmiany w darowiznach

5. Uprawnienia i obowiązki trwałego zarządcy

6. Opłaty dodatkowe obciążające użytkownika wieczystego

7. Zmiany dotyczące standardów wyceny

8. Zmiany w innych przepisach tj. w:

- ustawie z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami

rolnymi Skarbu Państwa.

- ustawie z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej

w województwie – w szczególności w zakresie zobowiązania starosty do

podjęcia w wyznaczonym terminie określonych działań.

- ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem

państwowym

1. **MIEJSCE SZKOLENIA**

Szkolenie online

1. **TERMIN**

1. Termin realizacji szkolenia między 1 a 30 listopada 2021 r

2. Liczba godzin nie może być mniejsza niż 14 godzin lekcyjnych.

3. Szkolenie powinno odbyć się w dni robocze.

1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1. pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne szkoleniana temat: „Gospodarowanie nieruchomościami z uwzględnieniem aktualnej linii orzeczniczej”
2. przeprowadzenie szkolenia w formie online, zapewnienie dostępu do platformy umożliwiającej udział w szkoleniu
3. przygotowanie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane na szkoleniu,
4. przeprowadzenie ewaluacji szkolenia przy pomocy arkusz AIOS i przedstawienie analizy Zamawiającemu,
5. przygotowanie certyfikatu (i kserokopii) potwierdzającego odbycie szkolenia dla każdego uczestnika,

Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia ponosi Wykonawca.

1. **WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERT**

**Kompletna oferta** na realizację szkolenia musi zostać opracowana na **FORMULARZU OFERTOWYM** załączonym do niniejszego zapytania i zawierać wymagane załączniki, tj.

1. **WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERT**

**Kompletna oferta** na realizację szkolenia musi zostać opracowana na **FORMULARZU OFERTOWYM** załączonym do niniejszego zapytania i zawierać wymagane załączniki, tj.

*1/ załącznik nr 1 do Formularza ofertowego - Doświadczenie trenera przewidzianego do*

*realizacji szkolenia,*

*2/ załącznik nr 2 do Formularza ofertowego- doświadczenie w orzekaniu*

*3/ załącznik nr 3 do Formularza ofertowego Oświadczenie Wykonawcy*

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej (na adres e-mail: [woa05@kielce.uw.gov.pl](mailto:woa05@kielce.uw.gov.pl) ), faksu na nr: 41 342 18 34, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Wydział Organizacji i Kadr,   
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 do  **26 października 2021 r.**

1. **KRYTERIA OCENY OFERT - (max można uzyskać 100 pkt.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie kryterium w % | Liczba możliwych do uzyskania punktów |
| 1. | Cena | 30% | 30 punktów |
| 2. | Potencjał kadrowy | 40% | 40 punktów |
| 3. | Doświadczenie w orzekaniu | 30% | 30 punktów |

1. **Cena za przeprowadzenie szkolenia – max 30 pkt.**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt. Końcowy wynik działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Oferta najtańsza otrzyma 30 pkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według formuły:

**W = C**min **: C**b **x100 x 30%,** gdzie:

W – wartość punktowa,

Cmin – najniższa cena spośród ofert ważnych,

Cb – cena oferty badanej,

100 –stały wskaźnik,

30% - procentowe znaczenie kryterium cena,

1. **Wymagania obejmujące potencjał kadrowy – max 40 pkt**
2. **warunek konieczny do spełnienia.**

Trener z wykształceniem wyższym prawniczym musi posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu w okresie od 01.10.2018r. do 30.09.2021 r., co najmniej 35 godzin szkoleniowych dla grupy co najmniej 10-osobowej, w temacie zgodnym z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w orzekaniu w zakresie spraw obejmujących tematykę szkolenia.

**Prosimy o dołączenie CV trenera/ z informacją nt. doświadczenia zawodowego.**

1. **punkty za kryterium „Potencjał kadrowy”**

przy ocenie będzie brana pod uwagę liczba przeprowadzonych przez trenera godzin szkoleniowych w okresie od 01.10.2018 r. do 30.09.2021 r. w temacie zgodnym z przedmiotem zamówienia ponad minimum w warunku koniecznym do spełnienia (tj. pkt 2.a.)

Zamawiający przyzna punkty dla trenera w następujący sposób:

* **35 godzin szkoleniowych- warunek konieczny do spełnienia**
* od 36 do 70 godzin szkoleniowych 10 pkt
* od 71 do 105 godzin szkoleniowych 15 pkt
* od 106 do 140 godzin szkoleniowych 20 pkt
* od 141 do 175 godzin szkoleniowych 25 pkt
* od 176 do 210 godzin szkoleniowych 30 pkt
* od 211 do 245 godzin szkoleniowych 35 pkt
* powyżej 246 godzin szkoleniowych 40 pkt

c)  **punkty za doświadczenie w orzekaniu max 30 pkt**

przy ocenie będzie brane pod uwagę doświadczenie trenera w orzekaniu w zakresie spraw obejmujących tematykę szkolenia

Zamawiający przyzna punkty dla trenera w następujący sposób:

* **do 2 lat doświadczenia w orzekaniu – warunek konieczny do spełnienia**
* pow. 2 lat do 5 lat 10 pkt
* od 5 lat do 10 lat 20 pkt
* pow. 10 lat 30 pkt

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCY**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
5. **DODATKOWE INFORMACJE**

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z p. Małgorzatą Łukomską, tel. 41 342 17 47, e-mail: [woa05@kielce.uw.gov.pl](mailto:woa05@kielce.uw.gov.pl)

1. **ZAŁĄCZNIKI**
2. Wzór **FORMULARZA OFERTOWEGO** plus załączniki do Formularza
3. Projekt umowy dotycz. przeprowadzenia szkolenia
4. Projekt umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych