



www.kielce.uw.gov.pl

Znak: AG.I.272.2.28.2021

**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH**  
**Biuro Administracyjno-Gospodarcze**  
tel. 41 342 13 37; fax 41 343 06 96  
e-mail: sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl

Kielce, 28 października 2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa – Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Biuro Administracyjno-Gospodarcze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w formie Zapytania ofertowego pn.: „**Zakup foteli dla dyspozytorów medycznych**”.

Informacja o zasadach związanych z przetwarzaniem przez zamawiającego danych osobowych w związku z ogłoszeniem niniejszego Zapytania ofertowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem do siedziby zamawiającego 15 sztuk foteli dyspozytorskich na stanowiska pracowników zatrudnionych w dyspozytorni medycznej DM 13-01 w Kielcach.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

**Termin realizacji zamówienia:** w terminie do 3 grudnia 2021r. od dnia podpisania umowy.

**Miejsce realizacji zamówienia:** Dyspozytornia Medyczna, ul. Św. Leonarda 10, 25-311 Kielce.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest: cena – 100 %

Cena oferty (przedstawiona w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 3 do Zapytania) winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Ofertę (wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela firmy Formularz ofertowy - stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania oraz Specyfikację techniczną oferowanego fotela - stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania) należy złożyć w zamkniętej kopercie w skrzynce podawczej przy wejściu głównym do siedziby Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, w budynku A lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl](mailto:sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl) do dnia **4 listopada 2021 r. do godz. 10:00**.

2. W przypadku, gdy wykonawca zamierza złożyć ofertę do skrzynki podawczej zamawiającego, koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,**

**Biuro Administracyjno-Gospodarcze**

**al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

**Budynek A, pokój 332**

oraz opisana:

**Oferta – „Zakup foteli dla dyspozytorów medycznych”, znak: AG.I.272.2.28.2021,**

a ponadto winna być opatrzona **nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.**

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, który udziela pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo może zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub notariusza.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów jest: Pani Katarzyna Supierz, tel.: (41) 342 19 83.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niekompletna (tzn. oferty w których występują braki wymaganych dokumentów w tym brak pełnomocnictwa),
- 2) jest niepodpisana,
- 3) jest podpisana przez nieuprawnione osoby,
- 4) oferta, wpłynęła po terminie,
- 5) oferta, nie została złożona w formie wymaganej przez zamawiającego,
- 6) jest niezgodna z przedmiotem zamówienia,
- 7) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 8) zawiera rażąco niską cenę,
- 9) zawiera błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
- 10) została założona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku, gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

**UWAGA: Zamawiający informuje, że nie przewiduje korespondencyjnego zawarcia umowy. Umowa zostanie podpisana w sposób elektroniczny lub w siedzibie zamawiającego.**

**W załączeniu:**

1. Informacja o RODO - Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do Zapytania.
4. Specyfikacja techniczna oferowanego fotela - Załącznik nr 4 do Zapytania.
5. Projekt umowy - Załącznik nr 5 do Zapytania.

**z up. Dyrektora Generalnego  
Włodzimierz Siwiec  
Dyrektor  
Biura Administracyjno-Gospodarczego**