



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 27 maja 2003r.

Nr 123

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1092** — Nr 10/III/2003 Rady Gminy w Łącznej z dnia 27 marca 2003r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2003 rok..... 5845
- 1093** — Nr 21/III/03 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 10 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Oleśnica..... 5856

ZARZĄDZENIE:

- 1094** — Nr 1/2003 Wójta Gminy Łączna z dnia 28 marca 2003r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2002r..... 5877

1092

UCHWAŁA Nr 10/III/2003 RADY GMINY W ŁĄCZNEJ

z dnia 27 marca 2003r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 49, art. 52, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy w wysokości 6.952.000,- zł z tego:

- dochody własne: 1.643.930,- zł
 - dotacje na zadania zlecone 681.161,- zł
 - dotacje na zadania powierzone i własne 20.435,- zł
 - subwencje: 4.606.474,- zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 1 wg źródeł i działów klasyfikacji budżetowej.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy w wysokości: 7.821.500,- zł z tego:

- wynagrodzenia i pochodne: 3.608.374,- zł
 - pozostałe wydatki bieżące 1.910.826,- zł
 - dotacje 146.100,- zł
 - wydatki na obsługę długu 100.000,- zł
 - wydatki majątkowe: 2.056.200,- zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 2 wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

§ 3.1. Źródłem pokrycia deficytu budżetu w kwocie 869.500 zł są przychody pochodzące z kredytów i pożyczek w wysokości 1.390.500 zł i wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu w wysokości 10.000 zł.

2. Ustala się przychody budżetu gminy w wysokości 1.400.500,- zł.

2. Ustala się rozchody budżetu gminy w wysokości 531.000,- zł.

3. Przychody i rozchody budżetu sklasyfikowane wg paragrafów określających źródła przychodu i rodzaj rozchodu zawiera załącznik Nr 3.

4. Upoważnia się Wójta do zaciągania długów w kwocie 1.390.500 zł i spłat zobowiązań w kwocie 531.000 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów i rozchodów budżetu.

§ 4. Ustala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych w wysokości 2.056.200,- zł z rozdziałem na poszczególne programy wg załącznika Nr 4.

§ 5. Ustala się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego:

- przychody	659.960,- zł
- wydatki	659.900,- zł

zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 6. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- przychody	- 22.381,- zł
- wydatki	- 22.000,- zł

zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 7.1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami:

- dochody	- 681.161,- zł
- wydatki	- 681.161,- zł

zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 8. Ustala się dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 42.000,- zł i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 42.000,- zł.

§ 9.1. Ustala się rezerwę ogólną (w wysokości do 1 % wydatków budżetowych) na kwotę 30.000,- zł.

§ 10. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania pożyczek i kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 50.000 zł.

§ 11.1. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie pozostałych wydatków bieżących między paragrafami i rozdziałami w ramach działów.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Wójt niezwłocznie ogłasza niniejszą uchwałę budżetową w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Łukasik

Załączniki do uchwały Nr 10/III/2003
Rady Gminy w Łącznej
z dnia 27 marca 2003r.

Załącznik Nr 1

Plan dochodów budżetu Gminy Łączna na 2003r.

Zestawienie

Dział	Źródła dochodów (paragraf)	Nazwa	Wykonanie w roku 2002	Kwota planu w złotych na 2003r.	W tym:	
					Dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami	Dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej
010		Rolnictwo i łowiectwo	4.566	3.000		
020		Leśnictwo	541	500		
700		Gospodarka mieszkaniowa	8.774	7.900		
710		Działalność usługowa	1.000	1.000		1.000
750		Administracja publiczna	45.371	47.300	37.050	
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	731	751	751	
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.121.037	1.594.180		
758		Różne rozliczenia	4.284.038	4.606.474		
801		Oświata i wychowanie	76.945	30.006		
853		Opieka społeczna	627.425	564.783	551.627	
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	4.610	4.373		
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	110.196	91.733	91.733	
		Ogółem dochody	6.285.234	6.952.000	681.161	1.000

Plan dochodów budżetu Gminy Łączna na 2003r.

Dział	Źródła dochodów (paragraf)	Nazwa	Wykonanie w roku 2002	Kwota planu w złotych na 2003r.	W tym:	
					Dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami	Dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej
1	2	3	4	5	6	7
010		Rolnictwo i łowiectwo	4.566	3.000		
	049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych na podstawie ustaw - świadectwa pochodzenia zwierząt	316	300		
	270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących pozyskane z innych źródeł	4.250	2.700		
020		Leśnictwo	541	500		
	049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych na podstawie ustaw - opłata za dzierżawę gruntów łowieckich	541	500		
700		Gospodarka mieszkaniowa	8.774	7.900		
	047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i wieczyste użytkowanie nieruchomości	4.378	4.400		
	075	Dochody z najmu i dzierżawy	4.396	3.500		
710		Działalność usługowa	1.000	1.000		1.000
	202	Dotacje celowe z budżetu państwa na zdania bieżące realizowane na podstawie porozumień - cmentarze	1.000	1.000		1.000
750		Administracja publiczna	45.371	47.300	37.050	
	069	Wpływy z różnych opłat	1.683	1.000		
	075	Czynsz za wynajem pomieszczeń	2.830	3.200		
	092	Odsetki od rachunków bankowych	5.089	5.000		
	097	Wpływy z różnych rozliczeń	369	1.050		
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej -	35.400	37.050	37.050	
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej i ochrony prawa	731	751	751	
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej -	731	751	751	
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.121.037	1.594.180		
	001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	446.138	535.078		
	002	Podatek dochodowy od osób prawnych	3.494	4.000		
	031	Podatek od nieruchomości	389.643	720.000		
	032	Podatek rolny	53.510	60.000		
	033	Podatek leśny	37.046	42.002		
	034	Podatek od środków transportowych	86.670	50.000		
	035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanych w formie karty podatkowej	1.078	1.000		
	036	Podatek od spadków i darowizn	2.055	3.000		
	041	Wpływy z opłaty skarbowej	10.676	8.000		
	045	Wpływy z opłaty administracyjnej	2.600	2.000		
	046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.175	100.000		

1	2	3	4	5	6	7
	048	Wpływy ze sprzedaży alkoholu	41.872	42.000		
	050	Podatek od umów cywilnoprawnych	22.714	21.500		
	057	Grzywny i inne kary od ludności	585	600		
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	21.781	5.000		
758		Rożne rozliczenia	4.284.038	4.606.474		
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa w tym:	4.284.038	4.606.474		
		Część oświatowa	2.677.171	2.829.853		
		Część podstawowa	1.451.633	1.658.363		
		Część rekompensująca	155.234	118.258		
801		Oświata i wychowanie	76.945	30.006		
	075	Dochody z najmu i dzierżawy Czynsze nauczycieli	17.923	15.550		
	083	Wpływy z usług	5.858	4.500		
	092	Odsetki od rachunku bankowego	1.383	1.500		
	097	Wpływy z różnych dochodów - wynagrodz. dla płatnika składek na ubezpieczenia zdrowotne	138	150		
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	51.643	8.306		
853		Opieka społeczna	627.425	564.783	551.627	
	083	Wpływy z usług - opieka domowa	1.910	1.900		
	092	Odsetki od rachunku bankowego	362	500		
	201	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej - zlecone	596.912	551.627	551.627	
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	28.241	10.756		
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	4.610	4.373		
	083	Wpływy z usług - opłaty za przedszkole	3.963	4.000		
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	647	373		
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	110.196	91.733	91.733	
	201	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej - zlecone	110.196	91.733	91.733	
		Ogółem dochody	6.285.234	6.952.000	681.161	1.000

Załącznik Nr 2

Plan wydatków budżetu Gminy Łączna na 2003r.

Zestawienie

Dział	Nazwa	Kwota planu zł	W tym				
			Wynagrodzenia i pochodne	Dotacje udzielone z budżetu	Wydatki na obsługę długu	Pozostałe wydatki bieżące	Majątkowe
010	Rolnictwo i łowiectwo	1.496.500	0	0	0	16.000	1.480.500
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	97.000	0	97.000	0	0	0
600	Transport i łączność	311.500	17.500	0	0	62.000	232.000
700	Gospodarka mieszkaniowa	10.000	0	0	0	10.000	0
710	Działalność usługowa	2.000	0	0	0	2.000	0
750	Administracja publiczna	850.442	628.570	0	0	216.372	5.500

751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i kontroli	751	626	0	0	125	0
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	31.500	0	0	0	31.500	0
757	Obsługa długu publicznego	100.000			100.000	0	0
758	Różne rozliczenia	30.000	0	0	0	30.000	0
801	Oświata i wychowanie	3.448.555	2.676.472	0	0	772.083	0
851	Ochrona zdrowia	42.000	170	0	0	15.830	26.000
853	Opieka społeczna	659.379	146.274	0	0	513.105	0
854	Edukacja opieka wychowawcza	133.273	113.372	0	0	19.901	0
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	252.900	0	29.100	0	201.800	22.000
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	316.500	25.390	0	0	12.610	278.500
926	Kultura fizyczna i sport	39.200	0	20.000	0	7.500	11.700
Ogółem wydatki		7.821.5001	3.608.374	146.100	100.000	1.910.826	2.056.200

Plan wydatków budżetu Gminy Łączna na 2003r.

Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota planu zł	
010		Rolnictwo i łowiectwo	1.496.500	
		Wydatki bieżące	16.000	
		Wydatki majątkowe	1.480.500	
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.160.500	
		Wydatki majątkowe - zadania inwestycyjne w tym:		
		Budowa oczyszczalni ścieków w Kamionkach	1.090.500	
	Budowa kanalizacji - projekt	50.000		
	Przekładka wodociągu Gózd	10.000		
	Budowa obejścia wodociągiem w Zagórz	10.000		
01030	Izby rolnicze		1.200	
	Wydatki bieżące			
01095	Pozostała działalność		334.800	
	Wydatki bieżące		14.800	
	Wydatki majątkowe inwestycyjne - Budowa zbiornika retencyjnego w Jaślach		320.000	
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	97.000	
		Dotacja na zakupy inwestycyjne	7.000	
		Dotacja na dopłatę do cen wody	90.000	
	40001	Dostarczanie ciepła	7.000	
	Dotacja na zakupy inwestycyjne			
40002	Dostarczanie wody		90.000	
	Dotacja na dopłatę do cen wody			
600		Transport i łączność	311.500	
		Wynagrodzenia i pochodne	17.500	
		Pozostałe wydatki bieżące	62.000	
		Wydatki majątkowe na inwestycje	232.000	
	60004	Lokalny transport zbiorowy		6.000
		Pozostałe wydatki bieżące		
	60014	Drogi publiczne powiatowe		199.300
		Wynagrodzenia i pochodne		6.300
		Pozostałe wydatki bieżące		11.000
		Wydatki majątkowe na inwestycje w tym:		182.000
		- budowa drogi Zagórze		30.000
		- budowa drogi Czerwona Górka		10.000
	- budowa drogi Zaskale		95.000	
	- budowa drogi Klonów		20.000	
	- budowa drogi Podłazie		27.000	
60016	Drogi publiczne gminne		106.200	
	Wynagrodzenia i pochodne		11.200	
	Pozostałe wydatki bieżące		45.000	
	Wydatki majątkowe na inwestycje w tym:		50.000	
	- budowa drogi Osełków		40.000	
	- budowa drogi Występa		10.000	

700		Gospodarka mieszkaniowa Wydatki bieżące	10.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami Wydatki bieżące	10.000
710		Działalność usługowa Wydatki bieżące	2.000
	71035	Cmentarze Wydatki bieżące	1.000
	71095	Pozostała działalność Wydatki bieżące	1.000
750		Administracja publiczna Wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące Wydatki majątkowe - zakupy inwestycyjne	850.442 628.570 216.372 5.500
	75011	Urzędy wojewódzkie - zadania zlecone Wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące	37.050 33.210 3.840
	75011	Urzędy Wojewódzkie - środki własne Wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące	23.500 13.730 9.770
	75020	Starostwa Powiatowe - środki własne Wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące	11.700 8.730 2.970
	75022	Rada Gminy Wydatki bieżące	50.000
	75023	Urząd Gminy Wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące Wydatki majątkowe - zakupy inwestycyjne	700.192 557.100 137.592 5.500
	75047	Pobór podatków Wynagrodzenia i pochodne Wydatki bieżące	28.000 15.800 12.200
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	751
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i ochrony prawa Wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące	751 626 125
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Pozostałe wydatki bieżące	31.500
	75412	Ochotnicza Straż Pożarna Wydatki bieżące	31.500
757		Obsługa długu publicznego	100.000
	75702	Obsługa kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego Obsługa długu - odsetki od kredytów	100.000
758		Różne rozliczenia	30.000
	75818	Rezerwy ogólne i celowe Wydatki bieżące	30.000
801		Oświata i wychowanie Wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące	3.448.555 2.676.472 772.083
	80101	Szkoły podstawowe - subwencja Wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące	1.940.600 1.631.800 308.800
	80101	Szkoły podstawowe - środki własne Wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące	324.000 148.800 175.200
	80104	Oddziały klas „0” w przedszkolach i szkołach podstawowych Wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące	180.396 149.214 31.182
	80110	Gimnazjum - subwencja Wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące	809.783 667.158 142.625
	80110	Gimnazjum - środki własne Pozostałe wydatki bieżące	10.000

	80113	Dowożenia uczniów do szkół z subwencji Wydatki bieżące	69.800
	80114	Zespół Obsługi Szkół Wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące	96.000 79.500 16.500
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli Pozostałe wydatki bieżące z subwencji	9.670
	80195	Pozostała działalność Pozostałe wydatki bieżące	8.306
851		Ochrona zdrowia	42.000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi Wydatki na wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące Wydatki majątkowe - inwestycyjne	42.000 170 15.830 26.000
853		Opieka społeczna Wydatki na wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące	659.379 146.274 513.105
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne płacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - zadania zlecone Pozostałe wydatki bieżące	24.744
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne zadania zlecone Wydatki na wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące	413.250 38.500 374.750
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne - środki własne Pozostałe wydatki bieżące	15.000
	85315	Dodatki mieszkaniowe Pozostałe wydatki bieżące W tym z dotacji na zadania własne	5.850 450
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze - zadania zlecone Wydatki bieżące	38.269
	85319	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zadania zlecone Wynagrodzenia i pochodne	75.364 75.364
	85319	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - środki własne Wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące	39.286 16.500 22.786
	85328	Usługi opiekuńcze Wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące	17.310 15.910 1.400
	85395	Pozostała działalność Wydatki bieżące - dożywianie W tym z dotacji na zadania własne	30.306 10.306
854		Edukacyjna opieka wychowawcza Wydatki na wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące	133.273 113.372 19.901
	85404	Przedszkole Wydatki na wynagrodzenia Pozostałe wydatki bieżące	132.100 113.372 18.728
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli Pozostałe wydatki bieżące	800
	85495	Pozostała działalność Pozostałe wydatki bieżące	373
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Pozostałe wydatki bieżące Dotacje z budżetu Wydatki majątkowe - inwestycyjne	252.900 201.800 29.100 22.000
	90001	Gospodarka ściekowa i Ochrona Wód Dotacja na dopłatę do ścieków	19.100
	90003	Oczyszczanie miast i gmin Wydatki bieżące	60.000
	90015	Oświetlenia ulic, placów i dróg - Wydatki bieżące - środki własne	163.800 50.067

		Wydatki bieżące - zadania zlecone	91.733
		Wydatki majątkowe - inwestycyjne budowa oświetleń	22.000
	90017	Zakłady Gospodarki komunalnej Dotacja dla zakładu komunalnego	10.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	316.500
		Wydatki na wynagrodzenia	25.390
		Pozostałe wydatki bieżące	12.610
		Wydatki majątkowe - inwestycyjne	278.500
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby Wydatki majątkowe - rozbudowa budynku na świetlicę	278.500
	92116	Biblioteka Wydatki na wynagrodzenia i pochodne Pozostałe wydatki bieżące	34.000 25.390 8.610
	92195	Pozostała działalność Pozostałe wydatki bieżące	4.000
926		Kultura fizyczna i sport	39.200
		Dotacje dla klubu sportowego	20.000
		Pozostałe wydatki bieżące	7.500
		Wydatki majątkowe - inwestycyjne	11.700
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu Dotacja dla klubu sportowego Pozostałe wydatki bieżące	27.500 20.000 7.500
	92695	Pozostała działalność Wydatki majątkowe - budowa boiska	11.700
Ogółem wydatki			7.821.500

Załącznik Nr 3

Plan przychodów i rozchodów budżetu Gminy Łączna na 2003r.

Lp.	§	Nazwa	Kwota planu zł
I		Przychody	1.400.500
	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w tym:	1.390.500
		Pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę oczyszczalni	1.090.500
		Kredyt na budowę zbiornika retencyjnego	300.000
	955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	10.000
II		Rozchody	531.000
	992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w tym:	531.000
		- Rata kredytu w BIG BANK GDANSKI S.A. na budowę sali gimnastycznej,	71.000
		- Raty kredytu w BS na budowę gimnazjum	400.000
		- Raty kredytu na budowę oczyszczalni w BS	60.000

Załącznik Nr 4

Limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Dział	Program, jego cel i zadania (zadanie inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Okres realizacji programu	Łączna nakłady finansowe	Wysokość wydatków do roku 2002	Wysokość wydatków w roku 2003	Wysokość wydatków w roku 2004	Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	010	Budowa zbiornika retencyjnego „Jaśle”	Urząd Gminy	2000-2004	2.894.676	302.569	320.000	2.272.107		
2.	010	Budowa oczyszczalni ścieków Kamionki	Urząd Gminy	2000-2004	2.227.834	446.134	1.090.500	672.500		
3.	801	Budowa Gimnazjum	Urząd Gminy	2000-2010	15.000.000	940.747	-	1.000.000	200.000	200.000
4.	600	Budowa drogi Podłazie	Urząd Gminy	2000-2008	1.400.000	84.728	27.000	30.000	30.000	30.000
5.	600	Budowa drogi Czerwona Górka	Urząd Gminy	2000-2010	2.000.000		10.000	-	30.000	30.000
6.	600	Budowa drogi Jęgrzna	Urząd Gminy	2000-2008	3.000.000	102.610	-	-	30.000	30.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.	600	Budowa drogi Ostrów	Urząd Gminy	2000-2008	1.500.000	119.150	-	40.000	40.000	40.000
8.	600	Budowa drogi Zagórze	Urząd Gminy	2000-2008	2.500.000	78.586	30.000	30.000	40.000	40.000
9.	600	Budowa drogi Zaskale	Urząd Gminy	2002-2010	3.000.000	46.970	95.000	-	30.000	-
10.	010	Przekładka wodociągu Gózd	Urząd Gminy	2000-2004	89.922	9.922	10.000	80.000	-	-
11.	010	Budowa kanalizacji Kamionki - Czerwona Górka - Jęgrzna	Urząd Gminy	2004-2007	2.000.000	-	50.000	160.000	500.000	500.000
12.	900	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Ostrów	Urząd Gminy	2003-2008	57.500	-	7.500	-	-	-
13.	600	Budowa drogi Osełków z przepustem na drodze Jaślana	Urząd Gminy	2002-2010	1.000.000	24.800	40.000	-	-	-
14.	851 921	Zakup budynku i jego adaptacja na bibliotekę i świetlicę	Urząd Gminy	2001-2004	592.732	188.232	304.500	100.000	-	-
15.	600	Budowa drogi gminnej Czerwona Górka	Urząd Gminy	2002-2008	500.000	9.500	-	40.000	40.000	40.000
16.	600	Budowa drogi powiatowej Klonów	Urząd Gminy	2003-2010	2.000.000	-	20.000	-	-	-
17.	600	Budowa drogi w Kamionkach	Urząd Gminy	2005-2010	2.000.000	-	-	-	25.000	30.000
18.	900	Budowa oświetlenia Czerwona Górka	Urząd Gminy	2003	4.000	-	4.000	-	-	-
19.	900	Budowa oświetlenia Stawik	Urząd Gminy	2003-2008	16.000	-	6.000	-	-	-
20.	900	Budowa oświetlenia Łączna	Urząd Gminy	2003-2008	20.000	-	1.500	-	-	-
21.	900	Budowa oświetlenia Jęgrzna - Gózd	Urząd Gminy	2003-2008	50.000	-	3.000	-	-	-
22.	926	Budowa boiska	Urząd Gminy	2003-2008	50.000	-	11.700	-	-	-
23.	600	Budowa drogi gminnej w Wystepie	Urząd Gminy	2003-2006	500.000	-	10.000	25.000	30.000	30.000
24.	010	Budowa obejścia wodociągiem Kopalni Bukowa Góra	Urząd Gminy	2003-2008	70.000	-	10.000	-	-	-
25.	750	Zakup zagęszczarki	Urząd Gminy	2003	-	-	5.500	-	-	-
26.	010	Budowa wodociągu Podzagnańszcze	Urząd Gminy	2004	30.000	-	-	30.000	-	-
		Razem: 0			42.472.664	2.353.948	2.056.200	4.479.607	995.000	970.000

Budowa oczyszczalni ścieków w Kamionkach z GFOŚr i GW w 2003 roku - 18.700 zł.

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków Zakładu Usług Komunalnych w Łącznej na 2003r.

Dz.	Rozdz.	Nazwa	Stan środków na początek roku	Przychody zł	W tym:		Przeznaczenie dotacji	Wydatki zł	W tym:		Stan środków na koniec roku
					Własne	Dotacja z budżetu gminy			Wydatki na wynagrodzenia i pochodne	Wydatki na inwestycje	
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	-8.481	557.000	460.000	97.000		548.500	197.200		+19
	40001	Dostarczanie ciepła	-2.710	173.000	166.000	7.000	Dotacja na zakup mierników ciepła	170.000	24.200		+290
	40002	Dostarczanie wody	-5.771	384.000	294.000	90.000	Pokrycie straty i dopłata do cen wody	378.500	173.000		-271

700		Gospodarka mieszkaniowa	-1.316	20.400	20.400	0		19.000	15.500		+84
	70004	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		20.400	20.400	0		19.000	15.500		+84
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	-13.743	106.100	77.000	29.100		92.400	53.200		-43
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	-1.506	31.100	12.000	19.100	Dopłata do cen opłat za ścieki	30.000	12.400		-406
	90017	Zakłady gospodarki komunalnej	-12.237	75.000	65.000	10.000	Pokrycie straty	62.400	40.800		+363
		Razem	-23.540	683.500	557.400	126.100		659.900	265.900		+60

Załącznik Nr 6

**Plan przychodów i rozchodów
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łącznej na 2003r.**

Dział 900 rozdz. 90011

Lp.	§	Treść	Kwota planu zł
1.		Stan funduszu na początek roku	17.181
2.		Przychody w tym:	5.200
	069	Wpływy z tytułu wprowadzania zanieczyszczeń do atmosfery	5.000
	092	Odsetki od środków na rachunku bankowym	200
		Ogółem przychody	22.381
		Rozchody	22.000
3.		Rozchody w tym:	22.000
	4270	Zakup usług remontowych - karosowanie samochodu strażackiego	3.000
	4300	Pozostałe usługi	300
	6110	Budowa oczyszczalni ścieków w Kamionkach	18.700
4.		Stan funduszu	381

Załącznik Nr 7

**Dotacje celowe na zadania z zakresu administracji rządowej
Zadania zlecone gminie
Plan dotacji na 2003r.**

Dział	Rozdz.	Par.	Nazwa	Kwota planu zł
750			Administracja publiczna	37.050
	75011	201	Urzędy Wojewódzkie - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej - zadania zlecone	37.050
751			Urzędy Naczelných Organów Władzy Państwowej, Kontroli i Ochrony Prawa	751
	75101	201	Urzędy Naczelných Organów Władzy i Kontroli - dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zlecone gminie	751
853			Opieka społeczna -	551.627
	85313	201	Składki na ubezpieczenia zdrowotne płacone za osoby pobierające niektóre świadczenia pomocy społecznej - Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zlec. gminie	24.744
	85314	201	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne - dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminie	413.250
	85316	201	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze - dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminie	38.269
	85319	201	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminie	75.364

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	91.733
	90015	201	Oświetlenia ulic, parków i dróg - dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminie	91.733
Ogółem dotacje				681.161

Wydatki na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej na 2003r.

Dział	Rozdz.	Nazwa	Kwota planu zł
750	75011	Administracja publiczna - Urzędy Wojewódzkie	37.050
		Wydatki na wynagrodzenia i pochodne	33.210
		Wydatki bieżące	3.840
751	75101	Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państwowej, Kontroli i Ochrony Prawa	751
		Wydatki na wynagrodzenia i pochodne	626
		Bieżące wydatki	125
853		Opieka społeczna	551.627
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	113.864
		Pozostałe wydatki bieżące	437.763
	85313	Składki na ubezpieczenie zdrowotne płacone za osoby pobierające niektóre świadczenia pomocy społecznej	24.744
		Wydatki bieżące	
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne -	413.250
		Wydatki na pochodne od wynagrodzeń	38.500
		Wydatki bieżące	374.750
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze -	38.269
		Wydatki bieżące	
	85319	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej -	75.364
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	75.364
900	90015	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - oświetlenia ulic i placów	91.733
		Wydatki bieżące	
Ogółem wydatki			681.161

**Prognoza długu publicznego dla budżetu deficytowego Gminy Łączna na lata 2003-2010r.
w tysiącach złotych**

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie		Przewidywane wykonanie							
		2001r.	2002r.	2003r.	2004r.	2005r.	2006r.	2007r.	2008r.	2009r.	2010r.
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	A. Dochody:	5.693	6.509	6.952	7.434	7.780	8.270	8.970	9.240	9.425	9.650
	z tego:										
2.	- dochody własne,	1.242	1.327	1.644	1.701	1.750	1.950	2.150	2.200	2.225	2.250
3.	- subwencja ogólna,	3.464	4.284	4.606	4.830	5.130	5.400	5.720	6.020	6.100	6.250
4.	- dotacje z budżetu państwa,	966	871	702	903	900	920	1.100	1.020	1.100	1150
5.	- dotacje z budżetów j.s.t. i funduszy celowych	21	27	-	-	-	-	-	-	-	
6.	B. Wydatki:	5.760	7.347	7.822	8.784	6.873	7.340	8.058	8.970	9.155	9.628
	z tego:										
7.	- wydatki bieżące,	5.180	5.657	5.766	5.806	5.878	6.370	7.058	7.470	7.655	7.828
8.	- wydatki majątkowe,	580	1.690	2.056	2.978	995	970	1.000	1.500	1.500	1.800
9.	C. Wyniki (A-B)	-67	-838	-870	-1.350	+907	+930	+912	+270	+270	+22
10.	D. Finansowanie	+126	+893	+870	+ 1.350	-907	-930	-912	-270	-270	-22
11.	D_B Przychody ogółem:	297	1.214	1.401	1.984	50	50	50	0	0	0
	z tego:										
12.	1) kredyty bankowe	250	1.100	300	1.300						
13.	2) pożyczki		56	1.091	634						
14.	3) spłaty pożyczek udzielonych										
15.	4) nadwyżka z lat ubiegłych										
16.	5) papiery wartościowe										
17.	6) obligacje j.s.t.										
18.	7) prywatyzacja majątku j.s.t.										
19.	8) wolne środki	47	58	10	50	50	50	50			

1	2	4	5	6	7	S	9	10	11	12	13
20.	D₂ Rozchody ogółem:	171	321	531	634	957	980	962	270	270	22
	z tego:										
21.	1) spłaty kredytów,	171	321	531	634	560	560	560		-	
22.	2) pożyczki udzielone,										
23.	3) spłaty pożyczek,					397	420	402	270	270	22
24.	4) wykup papierów wartościowych,										
25.	5) wykup obligacji samorządowych,										
26.	6) inne cele (np. lokaty w bankach)										
27.	E₊ Dług na koniec roku	496	1.326	2.161	3.461	2.504	1.524	562	292	22	0
	z tego:										
28.	1) wyemitowane papiery wartościowe										
29.	2) zaciągnięte kredyty,	466	1.245	1.014	1.680	1.120	560				
30.	3) zaciągnięte pożyczki,		56	1.147	1.781	1.384	964	562	292	22	0
31.	4) przyjęte depozyty										
32.	5) wymagalne zobowiązania,	30	25								
33.	a) jednostek budżetowych										
34.	b) wynikające z ustaw i orzeczeń sądów										
35.	c) wynikające z udzielonych poręczeń										
36.	d) wynikające z innych tytułów,										
37.	e) pozostałych jednostek organizacyjnych,	30	25								
38.	Wskaźnik długu (poz. 27 / poz. 1) %	8,7 %	20,4 %	31,1 %	46,6 %	32,2 %	18,4 %	6,3 %	3,2 %	0,2 %	0 %
39.	E₂ Zadłużenie w ciągu roku	206	347	631	784	1.107	1.140	1.060	296	32	23
	z tego przypadające do spłaty w roku budżetowym										
40.	1) raty kredytów z odsetkami,	206	347	631	709	635	666	598		-	
41.	2) raty pożyczek z odsetkami,	-			75	472	474	462	296	32	23
42.	3) potencjalne spłaty udzielonych poręczeń z należnymi odsetkami,										
43.	4) wykup papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t.										
44.	Wskaźnik zadłużenia (poz. 39 / poz. 1) %	3,6 %	5,3 %	9,1 %	10,5 %	14,2 %	13,8 %	11,8 %	3,2 %	0,3 %	0,2 %

1093

UCHWAŁA Nr 21/III/03 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 10 marca 2003r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Oleśnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 i 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminy Oleśnica w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 109/XIV/2001 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 28 września 2001r. w sprawie Statutu Gminy Oleśnica.

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

Załącznik do uchwały Nr 21/III/03
Rady Gminy w Oleśnicy
z dnia 10 marca 2003r.

Statut Gminy Oleśnica

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gmina Oleśnica zwana dalej „Gminą” jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

2. Siedzibą organów Gminy jest Oleśnica.

3. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 53,37 km². Granice gminy zaznaczone są na mapie poglądowej stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

4. Gmina Oleśnica ma charakter rolniczy.

§ 2.1. Herbem Gminy jest wizerunek tarczy czteropolowej czerwonej, w polu 4-tym odwróconą litera M (łękawica) srebrna. Wzór herbu stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3.1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Gmina stanowi podmiot prawa publicznego, co oznacza prawo Gminy do wykonywania określonych w ustawach zadań publicznych samodzielnie w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4. Celem Gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków do racjonalnego i harmonijnego rozwoju oraz warunków do pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty. Gmina wspiera i upowszechnia idee samorządowe wśród mieszkańców, zwłaszcza wśród młodzieży.

§ 5. Zakres działania i zadania Gminy określają:

- a) ustawa o samorządzie gminnym oraz inne właściwe przepisy,
- b) porozumienia z organami administracji rządowej lub innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 6.1. Gmina działa na podstawie obowiązujących ustaw oraz niniejszego Statutu.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a) „ustawie ustrojowej” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) „właściwych przepisach” - należy przez to rozumieć ustawy i przepisy wykonawcze do ustaw regulujących określoną dziedzinę.

§ 7. Ilekroć w niniejszym Statucie lub załącznikach jest mowa o:

- gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Oleśnica,
- radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Oleśnicy,
- przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Oleśnicy,
- wójcie, sekretarzu, skarbniku - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oleśnica, Sekretarza Gminy Oleśnica, Skarbnika Gminy Oleśnica,
- urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Oleśnicy.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania gminy

§ 8. Gmina realizuje zadania poprzez:
a) własne organy,

- b) samorządowe jednostki organizacyjne,
- c) zawieraniu umów z innymi podmiotami,

- d) zawieranie porozumień z administracją rządową oraz powiatem i województwem,
- e) współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 9.1. W celu wykonywania określonych zadań Gmina tworzy samorządowe jednostki organizacyjne, którymi mogą być:

- a) jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej,
- b) gminne osoby prawne.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 10.1. Jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej są tworzone, likwidowane i reorganizowane na podstawie właściwych przepisów.

2. Rada uchwała statuty tych jednostek oraz wyposaża je w niezbędne składniki majątkowe.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej działają jednoosobowo w granicach swych kompetencji przewidzianych właściwymi przepisami oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 11.1. Gminne osoby prawne tworzone są na podstawie:

- a) właściwych przepisów, przyznających im wprost taki status,
- b) właściwych przepisów, wyłącznie przez gminę.

2. Gminne osoby prawne samodzielnie decydują o sposobie wykonywania należących do nich zadań oraz praw majątkowych, z zastrzeżeniem zasad wynikających z właściwych przepisów.

§ 12. W celu realizacji określonych zadań Gmina może zawierać umowy z innymi podmiotami. Treść umowy określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.

§ 13. Gmina może realizować przejęte w drodze porozumienia zadania z zakresu administracji rządowej oraz zadania z zakresu właściwości powiatu i województwa. Treść porozumienia określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.

§ 14.1. Gmina może współdziałać z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w formie związków, porozumień międzygminnych, stowarzyszeń.

2. Zasady nawiązywania współdziałania określa ustawa ustrojowa.

Rozdział III **Jednostki pomocnicze gminy**

§ 15.1. Jednostkami pomocniczymi gminy są sołectwa.

2. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej rozstrzyga rada z inicjatywy własnej lub na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

3. Uchwała rady może być podjęta po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

4. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji określa załącznik Nr 4 do statutu.

5. Uchwała rady powinna uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne, więzi społeczne oraz wskazywać nazwę, obszar, granicę i siedzibę organów.

§ 16. Wykaz sołectw utworzonych do dnia uchwalenia niniejszego statutu stanowi załącznik Nr 5 do Statutu. Granice tych sołectw uwidocznione są na mapie poglądowej stanowiącej załącznik Nr 6.

§ 17.1. Organizację i zakres działania sołectw określają ich statuty, uchwalone przez radę po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa w trybie określonym w załączniku Nr 4 niniejszego Statutu.

§ 18.1. Przewodniczący rady jest obowiązany zawiadomić przewodniczącego organu wykonawczego sołectwa o terminie sesji rady na takich samych zasadach jak radnych.

2. Przewodniczący organu wykonawczego sołectwa może brać udział w sesji rady poprzez zadawanie pytań, zgłaszanie wniosków, wypowiedanie się co do poruszonych problemów bez prawa do udziału w głosowaniu.

3. W wypadku uzasadnionej potrzeby przewodniczący komisji rady może zaprosić przewodniczącego organu wykonawczego sołectwa do udziału w jej pracach bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Zasady na jakich przewodniczącemu organu wykonawczego sołectwa przysługiwała bę-

dzie dieta oraz zwrot kosztów podróży określone są odrębną uchwałą rady.

§ 19.1. Sołectwo jest uprawnione do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach posiadanych środków finansowych.

2. W budżecie gminy można wydzielić środki finansowe, które będą wykorzystane samodzielnie przez sołectwo na realizację ich zadań.

3. Gospodarka finansowa sołectwa oparta jest na planie finansowym dochodów i wydatków, uchwalonym przez zebranie wiejskie.

§ 20.1. Przekazywanie sołectwom składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia wójta na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Za prawidłowość gospodarki finansowej odpowiedzialność ponosi przewodniczący organu wykonawczego sołectwa.

Rozdział IV

Jawność działania organów gminy

Zasady dostępu do dokumentów i korzystanie z nich

§ 21. Instrumentem umożliwiającym realizację zasady jawności działania rady i wójta jest dostęp do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych przez ww. organy oraz określenie zasad korzystania z nich.

§ 22. Uprawnionym do dostępu do dokumentów, o których mowa w § 21 i korzystania z nich jest każdy obywatel bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego.

§ 23.1. Udostępnianiu podlegają dokumenty zwane dalej dokumentami publicznymi o charakterze urzędowym sporządzone przez organy gminy, organy kontroli i nadzoru nad gminą, o ile są związane z wykonywaniem zadań publicznych.

2. W szczególności udostępnianiu podlegają:

- uchwały rady
- zarządzenia wójta
- wnioski i opinie komisji rady
- interpelacje i wnioski radnych
- protokoły z posiedzenia rady i komisji
- protokoły z kontroli RIO, NIK, Urzędu Kontroli Skarbowej i inne, o ile nie są opatrzone stosowną klauzulą tajności określoną w ustawie o ochronie informacji niejawnych
- akty nadzoru
- porozumienia i umowy związane z wykonywaniem zadań publicznych.

3. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z ustaw.

§ 24. Dostęp do dokumentów w sprawach dotyczących interesu strony w postępowaniu administracyjnym regulują właściwe przepisy.

§ 25. Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- c) bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
- d) wglądu do dokumentów,
- e) sporządzania odpisów i notatek.

§ 26.1. Osobą odpowiedzialną za udostępnianie dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale jest Wójt Gminy.

2. Bezpośredniej informacji o dokumentach publicznych udziela kierownik Referatu Urzędu przechowującego dokumenty publiczne. W szczególności informacji udziela się na podstawie prowadzonych rejestrów:

- uchwał rady gminy,
- zarządzeń wójta,
- wniosków i opinii komisji rady,
- interpelacji i wniosków radnych,
- protokołów kontroli.

2. Udzielając informacji Kierownik Referatu wskazuje uprawnionemu formę w jakiej dany dokument jest udostępniony do wglądu.

§ 27.1. Dostęp do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- a) powszechnej publikacji,
- b) sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
- c) bezpośredniego udostępniania dokumentu uprawnionemu na jego wniosek.

§ 28.1. Powszechnej publikacji dokumentów publicznych dokonuje się w:

- Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- Wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000r. o ogła-

szaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718).

§ 29.1. Sukcesywne udostępnianie do wglądu powszechnego dokumentów publicznych następuje w drodze wykładania lub wywieszania dokumentów w wyznaczonych do tego pomieszczeniach ogólnie dostępnych dla uprawnionych, codziennie w godzinach pracy urzędu.

2. Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają następujące dokumenty:

- uchwały rady,
- zarządzenia wójta,
- protokoły z sesji rady.

3. Uprawniony ma prawo do sporządzania własnych notatek i odpisów w obecności odpowiedzialnego pracownika.

§ 30.1. Bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego uprawnionemu dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji lub sukcesywnego udostępniania.

2. Udostępnienie dokumentu dokonuje się na pisemny wniosek uprawnionego.

3. Udostępnienie następuje niezwłocznie w formie i w postaci zgodnie z wnioskiem uprawnionego.

4. Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie należy podać uprawnionemu przyczynę tej zwłoki i określić termin udostępnienia dokumentu nie dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Jeżeli dokument nie może być udostępniony w postaci zgodnej z wnioskiem uprawnionego, wójt decyduje o innej formie udostępniania, podając uzasadnienie tego stanu rzeczy.

6. Odmowa udostępnienia następuje na piśmie z uzasadnieniem. W przypadku nieudostępnienia dokumentu z tytułu wyłączenia jawności niektórych danych, należy podać podstawę i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ lub osobę, która takiego wyłączenia dokonała.

§ 31. Zapewnia się uprawnionym możliwość wykonywania odpisów i notatek danego dokumentu publicznego.

§ 32. Na wniosek uprawnionego, kierownik referatu lub wyznaczona przez niego osoba uwierzytelnia kopie przez złożenie podpisu na pieczęci. Dokumentów publicznych podlegających powszechnej publikacji nie uwierzytelnia się.

§ 33. W przypadku, gdy zgodnie z wnioskiem uprawnionego nie jest niezbędne udostępnienie całego dokumentu sporządza się wyciąg z dokumentu, który następnie podlega uwierzytelnieniu według zasad zawartych w § 32.

Rozdział V

Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów gminy

§ 34.1. Organami gminy są:

- rada jako organ stanowiący i kontrolny,
- wójt jako organ wykonawczy.

2. Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawa ustrojowa i inne właściwe przepisy nie stanowią inaczej.

3. Do właściwości wójta należy wykonywanie uchwał rady i realizacja zadań gminy określonych ustawą ustrojową i innymi właściwymi przepisami.

§ 35.1. Kadencja rady trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

2. W skład rady wchodzi 15 radnych wybranych przez mieszkańców w głosowaniu powszechnym.

3. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

5. Zasady realizujące jawność działania organów gminy określa rozdział IV Statutu.

§ 36. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 37.1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i 1 wiceprzewodniczącego w trybie określonym ustawą ustrojową.

2. Tryb odwołania z funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady reguluje ustawa ustrojowa.

§ 38.1. Rada obraduje na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jej właściwości.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje się w trybie wskazanym w ustawie ustrojowej.

3. Kolejne sesje rady zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Na wniosek wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać propozycje porządku obrad oraz projekty uchwał wnoszonych na sesję rady.

4. Sesje rady są jawne, wstęp na salę obrad mają wszyscy zainteresowani. Rada może wyjątkowo wyłączyć jawność sesji w przypadkach prawem przewidzianych.

§ 39.1. O sesji zawiadamia się radnych na piśmie w terminie co najmniej 7 dni przed jej odbyciem. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad i projekty uchwał.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu co najmniej na 3 dni przed terminem sesji.

§ 40. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw i pilnym rozstrzygnięciem przewodniczący może dokonać zwołania sesji bez zachowania terminu o którym mowa w § 39 ust. 1 przez gońca, który doręcza zawiadomienie, porządek obrad i projekty uchwał co najmniej na 2 dni przed terminem sesji.

§ 41.1. Sesja odbywa się podczas jednego posiedzenia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jedna sesja może się składać z dwóch lub więcej posiedzeń.

3. Terminy dalszych posiedzeń tej samej sesji ustala przewodniczący i informuje o nich ustnie radnych.

§ 42.1. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy składu rady.

2. W przypadku gdy liczba radnych obecnych na sesji podczas jej przebiegu zmniejszy się

poniżej połowy składu przewodniczący przerywa obrady.

§ 43. Rada określa podstawowe kierunki działania na okres swojej kadencji.

§ 44. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- a) wójtowi,
- b) komisjom stałym rady,
- c) radnemu.

§ 45.1. Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają radzie, przedkładają jej plan pracy i sprawozdania z jej działalności nie rzadziej niż raz w roku.

3. Liczbę członków komisji, ich skład osobowy oraz szczegółowy zakres działania rada określa w odrębnej uchwale.

4. Członkowie komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

5. Komisje pracują według ustalonego przez siebie regulaminu.

5. W posiedzeniach komisji rady mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 46.1. Do zadań komisji stałych należy:

- opiniowanie projektów uchwał rady oraz czuwanie nad wykonaniem tych uchwał w zakresie merytorycznej kompetencji komisji,
- występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę lub wójta w zakresie merytorycznej kompetencji komisji,
- rozpatrywanie innych spraw z zakresu działania rady, wniesionych pod obrady przez członków komisji, lub wynikających ze skarg i wniosków mieszkańców w zakresie merytorycznej kompetencji komisji,
- wyrażenie opinii na temat oceny działań wójta, urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

2. Zakres zadań komisji rewizyjnej rady określa regulamin komisji stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszego Statutu.

§ 47. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnych określa rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 48. Komisje przedkładają radzie do zatwierdzenia roczny plan pracy do 31 stycznia danego roku.

§ 49. Rodzaje komisji stałych i doraźnych, z zastrzeżeniem § 50, ustala każdorazowo rada.

§ 50.1. Szczególnym rodzajem komisji stałej jest komisja rewizyjna, którą rada powołuje obligatoryjnie do kontroli działalności wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.

2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi oraz wykonuje inne zadania zlecone przez radę.

4. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa regulamin komisji.

§ 51.1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub tworzy grupa co najmniej 3 radnych.

3. Celem działania jest współpraca radnych przy wykonywaniu obowiązków radnego. Klub jest również platformą wymiany doświadczeń i poglądów w sprawach należących do kompetencji rady. Działalność klubu powinna pomagać w rozwiązywaniu problemów stawianych przed radnymi, a także inicjować rozwiązywanie tych problemów.

§ 52.1. Radni zamierzający utworzyć klub, jako radni założyciele, przygotowują regulamin klubu, w którym przedstawiają zakres jego działania oraz główne kierunki pracy.

2. Określony w ust. 1 regulamin członkowie klubu składają przewodniczącemu rady, który jest zobowiązany przedstawić regulamin klubu na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Rada może wnieść zastrzeżenia do regulaminu klubu, gdy wykracza on zasięgiem poza przedmiot działania klubów radnych określony w niniejszym statucie lub narusza inne przepisy prawa.

§ 53.1. Klubem kieruje przewodniczący wybrany przez członków klubu. W klubie mogą być

tworzone stanowiska z-cy przewodniczącego i sekretarza.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia klubu i im przewodniczy.

3. Przewodniczący reprezentuje klub na zewnątrz i prezentuje stanowisko klubu na sesji rady i wobec innych organów rady.

§ 54. Przewodniczący klubu otrzymuje dla potrzeb klubu projekty uchwał oraz inne materiały mające być przedmiotem obrad rady.

§ 55.1. Prawa i obowiązki radnych określa ustawa ustrojowa oraz regulamin rady stanowiący załącznik Nr 8 do Statutu.

2. Mandatu radnego nie można łączyć z mandatem posła lub senatora, wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody lub członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 56. Obsługę techniczno-organizacyjną rady, komisji, klubów oraz radnych sprawuje wójt poprzez wydzieloną organizacyjnie komórkę urzędu.

§ 57. Szczegółowo organizację wewnętrzną oraz tryb pracy rady i jej organów określa regulamin rady.

§ 58. Organem wykonawczym gminy jest wójt.

§ 59.1. Wójt wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Wójt w drodze zarządzenia powołuje lub odwołuje swojego zastępcę.

§ 60. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny ustalony przez wójta w drodze zarządzenia.

§ 61. Wójt reprezentuje gminę na zewnątrz. Kwestie związane z wyborem wójta i wygaśnięciem jego mandatu określają odrębne przepisy.

§ 62.1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy.

2. Wójt wykonuje zadania wynikające z ustawy ustrojowej oraz właściwych przepisów.

3. Wójt pełni funkcję kierownika urzędu stanu cywilnego, jeżeli rada nie powoła innej osoby na wymienione stanowisko.

4. Szczegółowe kompetencje i zadania wójta określone są w regulaminie pracy wójta oraz w regulaminie organizacyjnym urzędu.

5. Wójt jest kierownikiem urzędu, wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 63. Zastępca wójta wykonuje jedynie zadania powierzone mu przez wójta i w zakresie przez niego określonym.

§ 64. Wójt jest zatrudniony w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.

§ 65. Wszelkie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych gminy dokonuje wójt.

§ 66.1. Sekretarz zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje pracę urzędu i prowadzi sprawy powierzone przez wójta.

2. Skarbnik wykonuje funkcję głównego księgowego budżetu.

3. Szczegółowe zasady podziału zadań i kompetencji pracowników określa regulamin organizacyjny urzędu.

Rozdział VI Gospodarka finansowa gminy

§ 67.1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.

2. Projekt budżetu przygotowuje wójt, uwzględniając zasady prawa i wskazówki rady.

3. Projekt budżetu, wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, wójt przedkłada radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt regionalnej izbie obrachunkowej celem zaopiniowania.

4. Budżet jest uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Do czasu uchwalenia budżetu przez radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada wójt.

7. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

8. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwały budżetowe i sprawozdania z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

§ 68. Procedurę uchwalenia budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych, które wójt przedstawia radzie wraz z projektem budżetu określa rada.

§ 69.1. Uchwały i zarządzenia organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

2. Uchwały, o których mowa w ust. 1, zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu rady.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 70.1. Zmiany Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych Statutem zastosowanie ma ustawa ustrojowa i właściwe przepisy.

Załączniki do Statutu
Gminy Oleśnicy

Załącznik Nr 1

Herb Gminy Oleśnica

Oleśnica była gniazdem rodowym możnego rodu Oleśnickich herbu Dębno.

Dębno, Szlachecki herb polski;

W tarczy czteropolowej czerwonej, w polu 4-tym odwrócona litera M (łękawica) srebrna; używali go m.in.: Dębowie, Krzyżanowscy, Oleśnicy, Potworowscy.

Encyklopedia;

Wiadomości o Oleśnicy

- Zakątki powiatu stopnickiego - KS Wiśniewski
Kromer „Czytelnia Bibl. Jagiellońskiej” w Krakowie

Wykaz jednostek organizacyjnych gminy Oleśnica

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy
2. Samodzielny Gminny Ośrodek Zdrowia w Oleśnicy
3. Biblioteka Publiczna w Oleśnicy
4. Przedszkole Gminne w Oleśnicy
5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Oleśnicy
6. Publiczna Szkoła Podstawowa w Pieczonogach
7. Publiczne Gimnazjum w Oleśnicy
8. Zakład Komunalny w Oleśnicy

Załącznik Nr 4

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Oleśnica

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami gminy Oleśnica przeprowadza się w przypadkach:

- przewidzianych ustawami,
- w innych sprawach ważnych dla gminy Oleśnica o ile rada tak postanowi odrębną uchwałą.

§ 2. W konsultacji mają prawo brać udział mieszkańcy gminy. W razie wątpliwości co do uprawnień osoby zainteresowanej udziałem w konsultacjach stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące przy ustaleniu czynnego prawa wyborczego do rady gminy.

§ 3. W toku konsultacji mieszkańcy wyrażają opinię co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

Opinia mieszkańców może być wyrażona w formie:

- a) bezpośredniej - poprzez osobiste składanie podpisów na listach konsultacyjnych przez mieszkańców,
- b) przedstawicielskiej - poprzez uchwały organów jednostek pomocniczych gmin z obszaru gminy Oleśnica, ewentualnie stanowiska organizacji społecznych.

§ 4. Do wszczęcia konsultacji w przypadku gdy obowiązek ich przeprowadzania przewiduje ustawa uprawniony jest wójt w czasie umożliwiającym terminowe jej przeprowadzenie.

§ 5. Wszczęcie konsultacji w innych sprawach ważnych dla gminy Oleśnica, następuje, o ile rada gminy w swej uchwale tak postanowi. Rada gminy może tak postanowić o przeprowadzeniu konsultacji w określonej sprawie z inicjatywy własnej lub na wniosek.

Z wnioskami mogą występować:

- sołtysi
- przewodniczący organizacji społecznych, związkowych.

Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji rada gminy formułuje przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia.

§ 6. W przypadku wszczęcia konsultacji na podstawie § 4 i 5 uchwały wójt wyznacza: kalendarz czynności konsultacyjnych,

obwody konsultacyjne, pełnomocników do spraw konsultacji.

§ 7. Kalendarz czynności, obwody konsultacyjne oraz imiona, nazwiska i siedziby pełnomocników podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w urzędzie gminy oraz w obwodach konsultacyjnych.

§ 8. Kalendarz czynności konsultacyjnych zawiera:

- datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- wskazanie formy wyrażania opinii przez mieszkańców,
- termin przygotowań zestawień zbiorczych,
- termin i miejsce podania wyników konsultacji do publicznej wiadomości.

§ 9. Konsultacje przeprowadza się w obwodach konsultacyjnych, które w zależności od przedmiotu konsultacji mogą obejmować granice jednostek pomocniczych lub ich części.

§ 10. W poszczególnych obwodach konsultacyjnych działają pełnomocnicy do spraw konsultacji. Pełnomocnikiem może być radny gminy lub inna osoba godna zaufania.

Pełnomocnik:

- czuwa nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem konsultacji,
- gromadzi dokumenty,
- sporządza zestawienie opinii z terenu obwodu konsultacyjnego.

Wójt zapewnia siedzibę pełnomocnikom oraz warunki materialno-techniczne dla realizacji ich działań.

§ 11. Na podstawie zestawień opinii z poszczególnych obwodów konsultacyjnych wyniki zbiorcze konsultacji opracowuje wójt i przedstawia je radzie gminy.

§ 12. Zbiorcze wyniki konsultacji z mieszkańcami podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w urzędzie.

§ 13. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

Załącznik Nr 5

Wykaz sołectw na terenie Gminy Oleśnica

Lp. Nazwa sołectwa

1. Borzymów
2. Brody
3. Bydlowa
4. Kępie
5. Oleśnica

6. Pieczonogi
7. Podlesie
8. Sufczyce
9. Strzelce
10. Wojnów
11. Wólka-Oleśnicka

Załącznik Nr 7

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Oleśnicy

§ 1. Komisja rewizyjna, zwana dalej „komisją” jest powołana do przeprowadzenia kontroli działalności wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych.

§ 2. Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym i Statutu.

§ 3. Komisja podlega wyłącznie radzie i działa w jej imieniu.

§ 4. Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę na dany rok kalendarzowy oraz wyłącznie na zlecenie rady.

§ 5. Roczny plan kontroli przedkładany jest do wiadomości wójtowi, kierownikom jednostek organizacyjnych i jednostkom pomocniczym gminy.

§ 6. Rada może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym, poza planem pracy. Rada zlecając komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowy zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 7.1. Do kierowania pracą komisji członkowie komisji wybierają przewodniczącego i jego zastępcę.

2. Przewodniczący komisji:

- organizuje pracę komisji,
- zwołuje posiedzenie i kieruje obradami komisji,
- składa radzie sprawozdania z działalności komisji.

§ 8. Członkowie komisji zobowiązani są do:

- przestrzegania regulaminu komisji,
- aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§ 9.1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji.

3. Uchwały podejmowane przez komisję zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 10.1. Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii lub wniosków pokontrolnych i są przedkładane radzie.

2. Komisja składa pisemne sprawozdanie ze swej działalności programowej raz do roku.

§ 11. Komisja współpracuje z innymi komisjami rady.

§ 12.1. Podstawową formą działania komisji są kontrole.

2. Przedmiotem kontroli jest działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy w zakresie:

- gospodarki finansowo-ekonomicznej,
- gospodarowania mieniem komunalnym,
- przestrzegania i realizacji postanowień Statutu, uchwał rady, statutu sołectwa oraz innych przepisów,
- realizacja bieżących zadań gminy.

§ 13. Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:

- a) legalności (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami rady),
- b) gospodarności,
- c) rzetelności (badanie, czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy, solidny).

§ 14. Przewodniczący komisji zawiadamia wójta (kierownika jednostki kontrolowanej) o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli z wyjątkiem sytuacji określonej w § 5.

§ 15.1. Kontrolę przeprowadza wyłoniony z komisji zespół kontrolny liczący co najmniej 3 członków.

2. Członkowie zespołu kontrolnego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, wystawionego przez przewodniczącego komisji.

3. W upoważnieniu winny być wyszczególnione:

- termin,
- przedmiot,
- zakres,
- osoby przeprowadzające kontrolę.

§ 16. Zespół kontrolny upoważniony jest do:
- wstępów do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,

- wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
- zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- żądania od pracowników jednostki kontrolowanej ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotów kontroli,
- przyjmowanie oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 17.1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania:

- przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
- przepisów o ochronie informacji niejawnych i innych właściwych przepisów.

3. Działalność zespołu kontrolnego nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę instytucjonalną.

§ 18. Zadaniem zespołu kontrolnego jest:

- rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 19.1. Z przebiegu kontroli zespół sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolnego oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.

3. Protokół powinien ponadto zawierać:

- nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
- imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- określenie zakresu przedmiotu kontroli,
- czas trwania kontroli,

- ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
- wykaz załączników.

4. Wyniki kontroli zespół przedstawia komisji, która formułuje wnioski pokontrolne.

5. Wnioski pokontrolne oraz protokół sporządza się w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi przewodniczący rady, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach komisji.

§ 20. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja występuje z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

§ 21. Komisja kieruje do jednostek skontrolowanych oraz wójta, wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, wyciągnięcia konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

§ 22. Kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane, są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję oraz wójta o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków. W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnienie przyczyny ich niewykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 23. W razie ujawnienia przestępstwa lub wykroczeń komisja przekazuje sprawę organom ścigania w miarę potrzeby zawiadamia o tym organ nadrzędny jednostki skontrolowanej.

§ 24.1. Wyniki swoich działań komisja przedstawia radzie w formie sprawozdania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości, jeśli zachodzi konieczność wniosków o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałym nieprawidłowości.

§ 25. Obsługę techniczno-biurową komisji prowadzi komórka organizacyjna określona w regulaminie organizacyjnym urzędu.

Regulamin Rady Gminy w Oleśnicy

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Rada działa na sesjach przy pomocy komisji i wójta.

2. Wójt i komisje rady działają pod kontrolą rady, której składają sprawozdania ze swej działalności.

II. Sesja Rady Gminy

§ 2. Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, które są określone w ustawie ustrojowej, a także we właściwych przepisach.

§ 3. Rada Gminy odbywa swoje sesje zwyczajne w liczbie potrzebnej do wykonania zadań Rady.

III. Przygotowanie sesji

§ 4.1. Sesję zwołuje przewodniczący rady zgodnie z ustawą ustrojową i występującymi potrzebami.

2. Sesję przygotowuje, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia przewodniczący rady, w porozumieniu z wójtem. Termin sesji i porządek obrad powinien być tak ustalony, aby wójt, zgodnie z tokiem swojej pracy, mógł zająć stanowisko co do spraw będących w porządku obrad.

3. O terminie i miejscu obrad rady powiadamia się jej członków nie później niż 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób, o ile nie zachodzi przypadek określony w § 40 Statutu.

4. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz dołączyć projekty uchwał i inne niezbędne dokumenty związane z porządkiem ob-

rad, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa, rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.

5. Wprowadzenie zmiany w porządku obrad wymaga aprobaty bezwzględnej większości głosów ustawowego składu rady, chyba że ustawa ustrojowa stanowi inaczej.

§ 5. Przed każdą sesją przewodniczący rady w porozumieniu z wójtem ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 6. Wójt zobowiązany jest udzielić radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i prowadzeniu sesji.

IV. Obrady

§ 7.1. Na wniosek prowadzącego obrady, bądź radnych można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w pkt. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad, lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebą uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie właściwe obradowanie bądź rozstrzygnięcie spraw.

§ 8.1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum - wyznacza nowy termin tej samej sesji.

2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez należytego usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokóle.

§ 9.1. Zgodnie z ustawą ustrojową zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego.

§ 10.1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Rady Gminy w Oleśnicy”.

2. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność

obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 8 niniejszego regulaminu.

§ 11.1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia porządek obrad.

2. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez radę protokołu z poprzedniej sesji, który jest udostępniony radnym do osobistego zapoznania się z jego treścią przed terminem obrad. Protokół, o którym mowa, może być odczytany w czasie sesji w całości lub w części wyłącznie na wniosek jednego z radnych.

§ 12.1. W przypadku obrad na początku każdej sesji należy przewidzieć zgłaszanie interpelacji przez radnych. Porządek powinien również przewidywać udzielenie odpowiedzi na interpelacje.

2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym winny one być sformułowane jasno i zwięźle.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelacje najpóźniej na następnej sesji.

4. Interpelacje mogą być złożone na piśmie na ręce przewodniczącego obrad w czasie sesji lub przed jej rozpoczęciem.

§ 13.1. Porządek obrad rady winien obejmować sprawozdanie wójta z działalności za okres pomiędzy sesjami.

2. Sprawozdanie składa wójt lub jego zastępca.

§ 14.1. Przewodniczący obrad prowadzi je według porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może jednak w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 15.1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub forma wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają

porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienie pkt. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady zaproszonych na sesję i publiczności.

§ 16.1. Na wniosek radnego przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienia radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym niezwłocznie radę.

2. Przewodniczący może udzielać głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zamknięcie listy mówców lub kandydatów,
- przeliczenia głosów,
- w sprawie przestrzegania porządku obrad.

3. Wniosek formalny może zgłosić każdy radny z wyjątkiem zmiany porządku obrad, co do którego wniosek może złożyć jedynie co najmniej 3 radnych. Wniosek ten przewodniczący poddaje pod głosowanie członków rady, po dopuszczeniu w dyskusji nie więcej niż dwóch głosów „za” i dwóch głosów „przeciw” wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu.

§ 17.1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody rady, przy czym przepis § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swym zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

§ 18.1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Gminy w Oleśnicy”.

2. Czas trwania sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie pkt 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 19. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe, właściwe dla danego miejsca.

§ 20.1. Pracownicy wyznaczeni przez wójta do obsługi sesji rady sporządzają protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na piśmie na ręce przewodniczącego.

3. Odpis protokołu z kopiami uchwał oraz załączniki doręcza się najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji wójtowi, który podejmuje stosowne działania zmierzające do wykonania uchwał i ustaleń podjętych przez radę.

4. Protokół z sesji jawnej wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie rady oraz na każdej następnej sesji.

5. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta.

6. Jeżeli wniosek wskazany w pkt. 5 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do rady.

§ 21. Obsługę sesji (wysyłanie zawiadomień, protokołowanie, rejestrowanie uchwał) sprawuje komórka urzędu określona w regulaminie organizacyjnym.

§ 22.1. Protokół z sesji rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności:

- numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numer uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta,
- stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- nazwiska i imiona nieobecnych członków rady z podaniem przyczyny nieobecności,
- odnotowanie faktu przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- porządek obrad,
- przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty pisemnych wystąpień,
- przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
- podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

V. Uchwały

§ 23. Sprawy rozpatrywane na sesjach, rada rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole sesji.

§ 24.1. Z inspiracją wykonania inicjatywy uchwałodawczej, w stosunku do podmiotów wymienionych w § 44 Statutu, mogą występować organizacje społeczne i zawodowe działające na terenie gminy oraz mieszkańcy w drodze postulatów zgłaszanych na spotkaniach z radnymi.

2. Podmiot uprawniony do wykonania inicjatywy uchwałodawczej powinien przedstawić swoje propozycje wójtowi. Do projektu uchwały wójt może dołączyć uzasadnienie jej podjęcia lub swoje stanowisko w sprawie. Projekt uchwały za pośrednictwem komórki urzędu określonej w regulaminie organizacyjnym powinien uzyskać opinię właściwych komisji.

3. Przedstawiony wyżej tryb, określony w pkt. 1 i 2, nie dotyczy uchwał w sprawach osobowych rady.

4. Jeżeli podmiot uprawniony do podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przedstawi swoje pro-

pozycje wójtowi w terminie nie pozwalającym na właściwe przygotowanie projektu uchwały lub zajęcia stanowiska w sprawie, wójt odmówi przygotowania stosownego projektu powiadamiając o tym przewodniczącego rady.

5. Jeżeli podmiot uprawniony do podjęcia inicjatywy uchwałodawczej tę inicjatywę z pominięciem trybu opisanego wyżej, objęcie tego projektu obradami sesji może nastąpić jedynie w uzasadnionych wypadkach, po dokładnym pisemnym sprecyzowaniu brzmienia projektu uchwały, który będzie spełniał określone wymogi redakcyjne. W innych przypadkach rada powinna odesłać projekt wójtowi celem przygotowania uchwały. Rada może wypowiedzieć się co do terminu rozpatrzenia tego projektu.

6. Wójt udziela odpowiedzi na wnioski zgłoszone przez komisje rady w sprawozdaniu z działalności wójta pomiędzy sesjami rady.

§ 25.1. Uchwały rady powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlający ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- datę, tytuł i kolejny numer,

- podstawę prawną,
- dokładną merytoryczną treść uchwały,
- określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
- nadto inne elementy w razie konieczności np. opisową treść wstępną, wskazanie adresatów, uzasadnienie itp.

3. Uchwały rady podpisuje przewodniczący rady.

Uchwały numeruje się określając: numer sesji - cyframi rzymskimi, kolejny numer uchwały cyframi arabskimi i rok podjęcia uchwały.

VI. Komisje rady

§ 27.1. Komisje rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami rady innych gmin, zwłaszcza sąsiednich, a nadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na obszarze gminy.

3. Przewodniczący rady może w każdym czasie polecić przewodniczącemu komisji zwołanie posiedzenia lub złożenie informacji z jej pracy.

§ 28.1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji. W przypadku niemożności pełnienia przez niego funkcji, komisji przewodniczy zastępca przewodniczącego.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji komórka urzędu określona w regulaminie organizacyjnym.

§ 26.1. Wójt obowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwały w sprawie przepisów porządkowych Wójt przekazuje w ciągu 2 dni od ich podjęcia.

2. Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obračunkowej, na zasadach określonych w pkt. 1, uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla wójta oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru izby.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

3. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywanie posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji i zespołów komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie.

§ 29.1. Przewodniczący stałych komisji rady co najmniej 1 raz w roku przedstawiają na sesji rady sprawozdanie z pracy komisji.

2. Postanowienie pkt. 1 stosuje się odpowiednio do niestałych komisji.

§ 30. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

VII. Przewodniczący Rady

§ 31.1. Przewodniczący rady wyłącznie organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady.

2. Przewodniczący odpowiada przed radą w zakresie pełnionej przez siebie funkcji.

3. Do obowiązków przewodniczącego należy:

- ustalanie w porozumieniu z wójtem terminu zwołania sesji i porządku obrad,
- przewodniczenie obradom,

- koordynowanie prac komisji,
- nadzorowanie terminowości udzielania odpowiedzi na interpelacje radnych składane w okresie między sesjami,
- kierowanie spraw wynikłych w okresie między sesjami do właściwych rzeczowo komisji, jeżeli nie były one ujęte w planach pracy komisji,
- pełnienie dyżurów w określonych terminach i godzinach.

VIII. Radni

§ 32.1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach rady i pracach komisji, do których zostali wybrani.

2. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami poprzez:

- konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady rady,

- informowanie mieszkańców o swej działalności w radzie, przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców gminy.

§ 33.1. Radni mogą domagać się wniesienia pod obrady sesji rady lub posiedzeń komisji innych spraw niż te przewidziane w planie, jeżeli uważają je za społecznie pilne i uzasadnione.

2. Radni mogą kierować do wójta interpelacje we wszystkich sprawach publicznych wspólnoty samorządowej.

3. Radni mogą tworzyć kluby radnych działające na zasadach określonych w Statucie.

§ 34.1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od zakończenia sesji rady lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji.

§ 35. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

§ 36.1. Radni ponoszą przed radą i wyborcami odpowiedzialność za swą działalność w radzie i wyniki jej pracy.

2. Przewodniczący rady dokonuje okresowych ocen udziału radnych w pracach rady, a w uzasadnionych wypadkach zwraca uwagę radnym na niedociągnięcia lub uchybienia w ich pracy.

IX. Tryb głosowania

§ 40. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§ 41.1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, porównując liczbę głosujących z listą radnych obecnych na sesji i nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.

3. Do przeliczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

5. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest zwykła większość głosów, zapadają gdy liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie mają wpływu na wynik głosowania.

§ 37.1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego, w przedmiocie rozwiązania z nim stosunku pracy, rada może powołać komisję lub zespół dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja lub zespół powołany w trybie pkt. 1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu rady.

3. Przed podjęciem decyzji w przedmiotowej sprawie, rada winna wysłuchać radnego.

§ 38. W celu udzielenia przez pracodawcę zwolnienia radnego od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy ustrojowej, przewodniczący wystawia zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć.

§ 39.1. Przewodniczący rady wystawia radnym dokument, którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Wójt udziela pomocy w realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków.

3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do rady na sesji we wszystkich związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

6. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów, zapadają jeżeli „za” padła taka liczba głosów, która stanowi co najmniej pierwszą liczbę całkowitą po połowie ważnie oddanych głosów.

7. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów ustawowego składu, zapadają, jeżeli „za” padła co najmniej liczba całkowita głosów przewyższająca połowę ustawowego składu rady i zarazem tej połowie najbliższa.

§ 42.1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią rady, przy czym rada każdorazowo ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona rady komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Po przeliczeniu głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§ 43.1. Przewodniczący obrad, przed podaniem wniosku pod głosowanie, precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób, aby

jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

X. Absolutorium

§ 44.1. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

2. Wniosek komisji rewizyjnej, o którym mowa w pkt. 1, powinien zawierać uzasadnienie.

3. Ustalenia w sprawie uzasadnienia absolutorium, komisja rewizyjna winna przekazać wójtowi przed wniesieniem stosownego wniosku na sesję, w terminie umożliwiającym ustosunkowanie się do ich treści.

4. Tryb podejmowania uchwały w sprawie absolutorium określa ustawa ustrojowa.

Załącznik Nr 9

Regulamin pracy Wójta Gminy Oleśnica

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wójt Gminy zwany dalej „wójtem”, jest organem wykonawczym gminy.

II. Zadania Wójta

§ 2.1. Wójt realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, Statutu i uchwał rady.

2. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny urzędu nadany przez wójta w drodze zarządzenia.

§ 3.1. Działalność Wójta w zakresie wykonania budżetu gminy podlega ocenie rady (absolutorium).

2. Tryb postępowania związanego z odwołaniem wójta z przedmiotowego tytułu określa ustawa ustrojowa.

II. Tryb pracy Wójta

§ 4.1. Za przygotowanie wójtowi materiałów oraz za prowadzenie kancelarii odpowiada wyodrębniona organizacyjnie komórka urzędu określona w regulaminie organizacyjnym.

2. Za pośrednictwem sekretarza, wójtowi doręcza się propozycję wniosków, projekty uchwał rady lub zarządzeń wójta z krótkim uzasadnieniem oraz sposobem ich realizacji.

3. Materiały przygotowują kierownicy referatów w sposób zwięzły i przejrzysty.

4. Kierownicy referatów dostarczają projekty uchwał sekretarzowi, po zaopiniowaniu ich pod względem formalnoprawnym przez radcę prawnego. Dostarczenie projektów radcy prawnemu winno nastąpić w czasie umożliwiającym wydanie przez niego opinii, nie krótszym niż 4 dni.

§ 5.1. Zarządzenia wójta oznaczone są następująco:

- kolejny numer zarządzenia
- rok.

2. Zarządzenia wójta ewidencjonuje się w rejestrze prowadzonym przez właściwą komórkę organizacyjną.

3. Odpisy rozstrzygnięć wójta doręcza się kierownikom jednostek organizacyjnych, którym powierzono realizację zarządzeń.

4. Decyzje i inne rozstrzygnięcia wójta doręcza się kierownikom referatów, kierownikom komórek równorzędnych w celu ich wykonania.

§ 6.1. Wójt wydaje decyzje w trybie przepisów Kpa oraz innych właściwych przepisów.

2. Decyzje podpisuje Wójt.

§ 7.1. W sprawach nie cierpiących zwłoki, wójt wydaje przepisy porządkowe w formie zarządzenia. Zarządzenie podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady.

2. Prowadzenie ewidencji zarządzeń wójta należy do wyodrębnionej komórki urzędu, nadzór nad ich realizacją należy do sekretarza.

§ 8.1. Sprawy do rozpatrzenia na sesję (sprawozdania, informacje, projekty uchwał) terminy i sposoby ich rozpatrzenia wójt ustala w porozumieniu z przewodniczącym rady.

2. Wójt wyznacza osoby odpowiedzialne za opracowanie materiałów na sesję rady.

3. W przypadkach podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez komisję, grupę radnych wójt wyraża swoje stanowisko do projektu uchwały. Opinię wójta do projektu uchwały przedstawia na sesji wójt lub jego zastępca.

4. Projekty uchwał rady przygotowane przez wójta opiniowane są przez merytoryczne komisje.

5. Materiały na sesje budżetowe wójt opracowuje według odrębnych harmonogramów, ustalonych w porozumieniu z poszczególnymi komisjami.

§ 9.1. Na najbliższym posiedzeniu po sesji rady wójt ustala sposób i termin wykonania uchwał rady.

2. Informacje w sprawie wykonania uchwał rady i zarządzeń składa wójtowi sekretarz.

§ 10.1. Wójt realizuje zadania wynikające z kierunków pracy rady oraz rocznego planu pracy rady.

2. Sprawozdanie z działalności wójta przedstawia radzie wójt lub jego zastępca.

§ 11. Nad sprawnym i rzetelnym prowadzeniem dokumentacji pracy wójta czuwa sekretarz.

§ 12.1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.

2. Wójt wykonuje zadania wynikające z ustawy ustrojowej oraz innych właściwych przepisów.

3. Do zadań i kompetencji wójta należą następujące sprawy:

- kierowanie bieżącymi sprawami gminy
- reprezentowanie gminy na zewnątrz oraz prowadzenie negocjacji w sprawach dotyczących gminy
- kierowanie urzędem w rozumieniu Kodeksu pracy
- przygotowanie sprawozdań ze swojej działalności
- ogłoszenie budżetu gminy oraz nadzór nad jego realizacją
- ogłoszenie sprawozdań z wykonania budżetu
- wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej o ile właściwe przepisy nie stanowią inaczej
- mianowanie pracowników samorządowych, według obowiązujących przepisów i ustalonych zasad
- powoływanie rzecznika dyscyplinarnego
- wykonywanie uprawnień wynikających z art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych
- wprowadzenie w życie regulaminów wewnętrznych dotyczących działalności urzędu.

4. Wójt jest szefem obrony cywilnej.

§ 13.1. Sekretarz prowadzi sprawy powierzone przez wójta.

2. Szczegółowy zakres zadań oraz kompetencji sekretarza określa regulamin organizacyjny urzędu.

§ 14.1. Wójt realizuje zadania z zakresu gospodarki finansowej przy pomocy skarbnika.

2. Szczegółowe zadania i kompetencje skarbnika określa regulamin organizacyjny urzędu.

V. Zasady podpisywania pism oraz składania oświadczenia woli w imieniu gminy

§ 15. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo wójt albo na podstawie upoważnienia wójta jego samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą.

§ 16. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej

skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego uprawnionej.

§ 17. Wójt może upoważnić (swojego zastępcę) lub innych pracowników urzędu do wydawania indywidualnych decyzji administracyjnych w jego imieniu.

1094

ZARZĄDZENIE Nr 1/2003 WÓJTA GMINY ŁĄCZNA

z dnia 28 marca 2003r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2002r.

Na podstawie art. 136 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie roczne o przebiegu wykonania budżetu Gminy Łączna za 2002r. stanowiącą załączniki od 1 do 8 do niniejszej uchwały.

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 przekazuje się Radzie Gminy w Łącznej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy: A. Ślusarczyk

Załączniki do zarządzenia Nr 1/2003
Wójta Gminy Łączna
z dnia 28 marca 2003r.

Załącznik Nr 1

Plan i wykonanie 2002r. Dochody

Zestawienie

Dział	Nazwa	Kwota planu w zł	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania
010	Rolnictwo i łowiectwo	3.000	8.600	8.416	97,9
020	Leśnictwo	500	500	541	108,2
600	Transport i łączność	0	27.000	27.000	100,0
700	Gospodarka mieszkaniowa	7.400	8.500	8.924	105,0
710	Działalność usługowa	1.000	1.000	1.000	100,0
750	Administracja publiczna	45.500	64.600	62.671	97,0
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrona prawa	731	26.276	24.780	94,3
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.497.786	1.480.148	1.267.615	85,6
758	Różne rozliczenia	4.167.177	4.284.038	4.283.729	99,9
801	Oświata i wychowanie	31.727	80.343	81.788	101,8
853	Opieka społeczna	558.111	628.621	627.576	99,8
854	Edukacja opieka wychowawcza	6.429	6.647	4.610	69,4
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	85.839	110.196	110.196	100,0
	Ogółem dochody	6.405.200	6.726.469	6.508.846	96,8

**Plan i wykonanie 2002r.
Dochody**

Dział	Rozdz.	Par.	Nazwa	Kwota planu zł	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	3.000	8.600	8.416	97,9
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt i badania produktów pochodzenia zwierzęcego - świadectwa pochodzenia zwierząt	300	300	316	105,3
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych na podstawie ustaw - świadectwa pochodzenia zwierząt	300	300	316	105,3
	01095		Pozostała działalność	2.700	8.300	8.100	97,6
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	2.700	4.700	4.250	90,4
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	0	3.600	3.850	106,9
020			Leśnictwo	500	500	541	108,2
	02001		Gospodarka leśna	500	500	541	108,2
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych na podstawie ustaw - opłata za dzierżawę gruntów łowieckich	500	500	541	108,2
600			Transport i łączność	0	27.000	27.000	100,0
	60016		Drogi gminne	0	27.000	27.000	100,0
		626	Dotacja celowe otrzymane z funduszy celowych na zadania inwestycyjne	0	27.000	27.000	100,0
700			Gospodarka mieszkaniowa	7.400	8.500	8.924	105,0
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	7.400	8.500	8.924	105,0
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i wieczyste użytkowanie nieruchomości	4.300	4.300	4.378	101,8
		075	Dochody z najmu i dzierżawy	3.100	4.100	4.396	107,2
		092	Odsetki od nieterminowych wpłat	0	100	150	150,3
710			Działalność usługowa	1.000	1.000	1.000	100,0
	71035		Cmentarze	1.000	1.000	1.000	100,0
		202	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień-grobownictwo	1.000	1.000	1.000	100,0
750			Administracja publiczna	45.500	64.600	62.671	97,0
	75011		Urzędy Wojewódzkie	35.400	35.400	35.400	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej - zadania zlecone	35.400	35.400	35.400	100,0
	75023		Urzędy Gmin	10.100	11.900	9.971	83,8
		069	Wpływy z różnych opłat	600	1.600	1.683	105,6
		075	Wpływy z dzierżawy i najmu	2.500	2.900	2.830	97,6
		092	Odsetki od środków na rachunkach bank	7.000	7.000	5.089	72,7
		097	Wpływy z różnych dochodów	0	400	369	90,6
	75056		Spis powszechny i inne	0	17.300	17.300	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej - zadania zlecone	0	17.300	17.300	100,0
751			Urzędy naczelnych organów władzy państw, kontroli i ochrony prawa	731	26.276	24.780	94,3
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa	731	731	731	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej	731	731	731	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatu, sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	0	25.545	24.049	94,1
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej	0	25.545	24.049	94,1

756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości praw.	1.497.786	1.480.148	1.267.615	85,6
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	2.000	2.000	1.086	54,3
	035	Podatek w formie karty podatkowej	2.000	2.000	1.078	53,9
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat	0	0	8	
	75615	Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych	577.650	416.796	286.098	68,6
	031	Podatek od nieruchomości	540.000	373.750	238.266	63,8
	032	Podatek rolny	1.150	1.150	1.129	98,1
	033	Podatek leśny	33.500	33.500	33.722	100,7
	034	Podatek od środków transportowych	3.000	0	0	0
	059	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	0	3.160	3.160	100,0
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat	0	5.236	9.821	187,6
	75616	Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	325.098	356.098	333,666	93,7
	031	Podatek od nieruchomości	170.000	170.000	151.377	89,1
	032	Podatek rolny	51.998	51.998	52.381	100,7
	033	Podatek leśny	5.000	5.000	3.324	66,5
	034	Podatek od środków transportowych	57.000	88.000	86.670	98,5
	036	Podatek od spadków i darowizn	3.500	3.500	2.055	58,7
	045	Wpływy z opłaty administracyjnej	4.000	4.000	2.600	65,0
	050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	21.500	21.500	22.714	105,6
	057	Grzywny i inne kary od ludności	600	600	585	97,5
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	11.500	11.500	11.960	104,0
	75618	Wpływy z opłaty skarbowej	15.500	15.500	10.676	68,9
	041	Wpływy z opłaty skarbowej	15.000	15.000	10.676	71,8
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500	500	0	0
	75619	Wpływy z różnych rozliczeń	82.000	197.410	186.457	94,5
	046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	40.000	12.000	1.175	9,8
	048	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	42.000	42.000	41.872	99,7
	069	Wpływy z różnych opłat - restrukturyzacyjna	0	143.410	143.410	100,0
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	495.538	492.344	449.632	91,3
	001	Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych	485.538	482.344	446.138	92,5
	002	Udziały w podatku dochodowym od osób prawnych	10.000	10.000	3.494	34,9
	758		Różne rozliczenia	4.167.177	4.284.038	4.283.729
75801		Cześć oświatowa subwencji ogólnej	2.577.948	2.677.171	2.677.171	100,0
292		Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.577.948	2.677.171	2.677.171	100,0
75802		Cześć podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.451.859	1.451.633	1.451.633	100,0
292		Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.451.859	1.451.633	1.451.633	100,0
75805		Cześć rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	137.370	155.234	155.234	100,0
292		Subwencje ogólne z budżetu państwa - za utracone dochody z podatku od środków transportowych, rolnym i leśnym	137.370	155.234	155.234	100,0
75814		Różne rozliczenia finansowe	0	0	-309	
035		Wpływy z podatków z karty podatkowej			-50	
036		Podatek od spadków i darowizn	0	0	-156	
050		Podatek od czynności cywilnoprawnych	0	0	-80	
091		Odsetki od nieterminowych wpłat	0	0	-23	

801		Oświata i wychowanie	31.727	80.343	81.788	101,8
	80101	Szkoły podstawowe	20.070	53.969	56.523	104,7
		075 Dochody z najmu i dzierżawy	16.570	16.570	17.923	108,2
		083 Wpływy z usług - za wynajem sal gimn.	3.500	4.700	5.858	124,6
		092 Odsetki od nieterminowych wpłat	0	0	43	
		201 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z administracji rządowej	0	4.800	4.800	100,0
		203 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące własne	0	27.899	27.899	100,0
	80110	Gimnazja	0	8.875	8.875	100,0
		203 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na własnych zadań bieżących gmin	0	8.875	8.875	100,0
	80114	Zespół Obsługi Szkół	2.630	2.630	1.521	57,9
		092 Odsetki od rachunku bankowego	2.500	2.500	1.383	55,3
		097 Wpływy z różnych dochodów - wynagrodzenia dla płatnika składek na ubezpieczenia zdrowotne	130	130	138	106,5
	80195	Pozostała działalność	9.027	14.869	14.869	100,0
		203 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin	9.027	14.869	14.869	100,0
853		Opieka społeczna	558.111	628.621	627.576	99,8
85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne płacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	25.060	22.460	22.460	100,0
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z administracji rządowej	25.060	22.460	22.460	100,0
85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	398.351	465.250	465.250	100,0
	201	Dotacja celowa z budżetu państwa na zadania z administracji rząd. - zlecone	398.351	465.250	465.250	100,0
85315		Dodatki mieszkaniowe	378	1.447	1.447	100,0
	203	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania własne - dod. mieszkaniowe	378	1.447	1.447	100,0
85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	48.070	34.570	34.570	100,0
	201	Dotacja celowa z budżetu państwa na zadania z administracji rząd. -zlecone	48.070	34.570	34.570	100,0
85319		Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	71.452	71.452	70.314	98,4
	092	Odsetki od rachunku bankowego	1.500	1.500	362	24,2
	201	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej - zad. zlecone	69.952	69.952	69.952	100,0
85328		Usługi opiekuńcze	1.800	1.800	1.911	106,1
	083	Wpływy z usług za opiekę domową	1.800	1.800	1.911	106,1
85395		Pozostała działalność	13.000	31.642	31.624	99,9
	057	Grzywny, mandaty i inne grzywny od ludności	0	150	150	100,0
	201	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej - zad. zlecone	0	4.698	4.680	99,6
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin	13.000	26.794	26.794	100,0
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	6.429	6.647	4.610	69,4
85404		Przedszkole	6.000	6.000	3.963	66,1
	083	Wpływy z usług - opłaty za przedszkole	6.000	6.000	3.963	66,1
85495		Pozostała działalność	429	647	647	100,0
	203	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na finansowanie zadań bieżących	429	647	647	100,0
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	85.839	110.196	110.196	100,0
90015		Oświetlenia ulic, placów i dróg	85.839	110.196	110.196	100,0
	201	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej - zad. zlecone	85.839	110.196	110.196	100,0
Ogółem dochody			6.405.200	6.726.469	6.508.846	96,8

Część opisowa do budżetu gminy Łączna Wykonanie za 2002r.

Dochody budżetu gminy za 2002r. wynoszą 6.508.846 zł, co stanowi 96,8 % planowanych dochodów z tego:

1. Dochody własne 1.326.889 zł, co stanowi 86,0 % wykonania planu.
2. Dotacje z budżetu państwa na zadania zlecone i powierzone 790.388 zł, co stanowi 99,8 % wykonania.
3. Dotacje z budżetu państwa na zadania własne bieżące. 80.531 zł, co stanowi 100 % wykonania.
4. Dotacja z funduszy celowych na zadania inwestycyjne 27.000 zł, co stanowi 100 % wykonania.
5. Subwencje z budżetu państwa 4.284.038,- zł - co stanowi 100 % wykonania.

Plan po stronie dochodów ustalany jest na podstawie informacji, prognoz bądź szacunków określanych na podstawie wykonania z lat ubiegłych. Jednak w wielu przypadkach realizacja tych dochodów jest niezależna od organu podatkowego. W wyniku wielu czynników niemożliwych do przewidzenia w chwili uchwalania budżetu, w mniejszym lub większym stopniu mogą spowodować różnice w wykonaniu dochodów.

Zarówno wpływy z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, jak i dochody z podatków i opłat stanowią podstawowe źródło dochodów własnych gminy. Jednak w obydwóch przypadkach nie można było przewidzieć, że dochody te nie otrzymamy w pełnej wysokości. Duże bezrobocie i trudna sytuacja wielu zakładów kształtuje mniejsze wpływy z podatków do budżetu państwa i jednostek samorządowych.

Jedyny duży zakład działający na terenie naszej gminy, dający znaczące dochody do budżetu rokował nadzieję, że nie będzie problemów z uzyskaniem podatków. Jednak w całym roku otrzymaliśmy tylko niewielkie środki, co niewątpliwie ma ogromny wpływ na realizację dochodów własnych gminy.

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo - wykonanie 8.416,- zł co stanowi 97,9 % planowanych środków. Dochody te dotyczą wpłat za wydawane świadectwa pochodzenia zwierząt 316,- zł, wpływy od mieszkańców za przyłącza do wodociągów 4.250 zł i partycypacja SKBW w budowie wodociągu Kamionki Dolne 3.850 zł.

Dział 020 - Leśnictwo - wykonanie 541 zł, co stanowi 108,2 %. Wpływy te dotyczą opłat za dzierżawę gruntów łowieckich, które otrzymujemy od nadleśnictw i z Urzędu Wojewódzkiego.

Dział 600 - Transport i łączność - wykonanie 27.000 zł co stanowi 100 % planu.

Środki te otrzymaliśmy z Urzędu Marszałkowskiego z funduszy celowych na budowę drogi gminnej w Ostrowie.

Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa - wykonanie 8.924 zł tj. 105 % wykonania, z tego za wieczyste użytkowanie gruntów 2.538 zł, za zarząd nieruchomościami 1.840 zł za dzierżawę gruntów 4.396 zł i odsetki od nieterminowych wpłat 150 zł.

Dział 710 Działalność usługowa - wykonanie 1.000 zł co stanowi 100 % i są to środki otrzymane z dotacji z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień tj. na utrzymanie cmentarzy wojennych.

Dział 750 Administracja publiczna - wykonanie 62.671 zł co stanowi 97,0 %. Wpływy te dotyczą: opłat za materiały przetargowe 1.683 zł; za wynajem pomieszczeń 2.830 zł; odsetki od wolnych środków na rachunkach bankowych 5.089 zł. Środki te otrzymaliśmy w niższej wysokości, ponieważ oprocentowanie od lokat i wolnych środków na rachunkach bankowych zmniejszyło się kilkakrotnie w ciągu roku. Zwrot środków z rozliczeń z lat ubiegłych 369 zł oraz dotacja na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej tj. na bieżące utrzymanie zadań zleconych z Urzędu Wojewódzkiego 35.400 zł i dotacja na spis powszechny 17.300 zł.

Dział 751 Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa - wykonanie 24.780 zł co stanowi 94,3 % - środki te otrzymaliśmy z dotacji z Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Kielcach, na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, w tym: na aktualizację list wyborców 731 zł i na wybory do rad gmin, powiatów i sejmików województw 24.049 zł. Dotację na wybory otrzymaliśmy w pełnej planowanej wysokości, ale zwróciliśmy do Krajowego Biura Wyborczego niewykorzystane środki na wypłatę diet dla członków komisji wyborczych w wysokości 1.496 zł.

Dział 756 - Dochody od osób prawnych, fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej - wykonanie 1.267.615 zł co stanowi 85,6 % z tego:

Dochody własne z podatków i opłat 817.983 zł tj. 82,8 % i udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa 449.632 zł tj. 91,3 %.

Zarówno wpływy z podatków i opłat jak i udziały w podatkach mają niskie wykonanie. Jednak realizacja tych dochodów nie była zależna od gminy. Udziały w podatkach otrzymujemy z budżetu państwa, a przyjęte wielkości do planu były na pod-

stawie informacji z MF. Natomiast niskie wykonanie w dochodach własnych dotyczy głównie podatku od nieruchomości i opłaty eksploatacyjnej. Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych w formie karty podatkowej w wysokości 1.086 zł, tj. 54,3 % wykonania. Środki te otrzymujemy z Urzędu Skarbowego. Planowane dochody z tego tytułu przyjęto do budżetu szacunkowo.

W podatkach i opłatach od osób prawnych wpłynęło 286.098 zł, tj. 68,6 %. Niskie wykonanie dotyczy podatku od nieruchomości, który otrzymaliśmy w wysokości 238.266 zł tj. 63,8 %. Brak wpływów dotyczył największego podatnika z terenu naszej gminy. Trudności finansowe tej firmy znane są od dwóch lat. Ustalenie planu do budżetu nastąpiło na podstawie uzgodnień z Zarządem kopalni i zapewnieniach z ich strony, że gmina otrzyma te środki. Jednak podatnik nie wywiązał się z tych ustaleń, a zadłużenie w stosunku do pracowników i do budżetu państwa uniemożliwiło egzekucję naszych należności. Tytuły egzekucyjne zostały przesłane do Sądu w celu założenia hipoteki przymusowej. Ponadto podatnik złożył wniosek o restrukturyzację zadłużenia. Rada Gminy wyraziła zgodę. Restrukturyzacji podlega zaległość podatku na dzień 30 czerwca 2002r. w wysokości 804.130 zł. Pozostałe podatki od osób prawnych wpłynęły w pełnej planowanej wysokości. Podatek rolny 1.129 zł, podatek leśny 33.722 zł opłata za koncesję 3.160 zł i odsetki od nieterminowych wpłat 9.821 zł.

Wpływy z tytułu podatków i opłat od osób fizycznych wyniosły 333.666 zł co stanowi 93,7 %. Niższe wykonanie od planowanego wiąże się głównie z podatkami od nieruchomości i podatku leśnego. Analizując zaległości podatkowe u podatników, niewątpliwie duży wpływ ma likwidacja etatów w kopalni i brak wypłat pracownikom wynikających ze stosunku pracy. Kopalnia jest jedynym dużym zakładem zatrudniającym kilkadziesiąt osób z naszego terenu. Trudności finansowe w kopalni, jak również duże bezrobocie w gminie, mają przełożenie na brak środków finansowych u podatników. W związku z powyższym egzekucja większości zaległości podatkowych jest bezskuteczna.

Z podatków i opłat od osób fizycznych wpłynęło: Podatek od nieruchomości 151.377 zł, podatek rolny 52.381 zł, podatek leśny 3.324 zł, podatek od środków transportowych 86.670 zł, podatek od spadków i darowizn 2.055 wpływy z opłaty za wpis do rejestru działalności gospodarczej 2.600 zł, podatek od czynności cywilnoprawnych 22.714 zł, kary od ludności 585 zł i odsetki od nieterminowych wpłat 11.960 zł.

Podatki od spadków i darowizn oraz od czynności cywilnoprawnych otrzymujemy z Urzędu Skarbowego, które rozliczane są sprawozdaniami kwartalnymi. Wpływy z opłaty skarbowej w wysokości 10.676 zł tj. 68,9 %, otrzymujemy częściowo z Urzędu Skar-

bowego. Planowane dochody z tego tytułu przyjęto szacunkowo.

Wpływy z różnych rozliczeń wyniosły 186.457 zł co stanowi 94,5 % wykonania. W tym z opłaty eksploatacyjnej 1.175 zł. Niskie wykonanie wiąże się z trudną sytuacją finansową kopalni i podobnie jak w przypadku podatku od nieruchomości do planu przyjęto kwotę uzgodnioną z zarządem kopalni. Brak wpływów z opłaty eksploatacyjnej analogiczne jest do wcześniejszych wyjaśnień przy podatku od nieruchomości od osób prawnych.

Gmina złożyła wniosek do Ministra Środowiska w sprawie wszczęcia postępowania windykacyjnego. Natomiast kopalnia złożyła wniosek o restrukturyzację na kwotę 151.936 zł. W wyniku uchwały Rady Gminy i wydanej decyzji Wójta o objęcie restrukturyzacją zaległości od kopalni uzyskaliśmy opłatę restrukturyzacyjną w wysokości 143.410 zł, która była jednym z warunków przystąpienia do restrukturyzacji. Drugim warunkiem skuteczności restrukturyzacji jest termin uregulowania bieżących należności do listopada 2003r. Dotyczy to zarówno opłaty eksploatacyjnej jak i podatku od nieruchomości.

Wpływy ze sprzedaży napojów alkoholowych wyniosły 41.872 zł tj. 99,7 %. Wykonanie prawidłowe w stosunku do planu.

Natomiast udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa 449.632 zł co stanowi 91,3 %. Wysokość planu ustalamy na podstawie informacji z MF. Natomiast udziały w podatkach od osób prawnych otrzymujemy z Urzędów Skarbowych, a do planu przyjęliśmy porównywalnie do wykonania z lat ubiegłych. Realizacja tych dochodów jest niezależna od gminy.

Dział 758 Różne rozliczenia - wykonanie 4.283.729 zł co stanowi 99,9 % wykonania planu. Środki te dotyczą subwencji oświatowej 2.677.171 zł, subwencji podstawowej 1.451.633 zł, subwencji rekompensującej utracone dochody z tytułu podatku od środków transportu 95.989 zł i subwencji rekompensującej utracone dochody z tytułu ulg górskich w podatku rolnym, ustawowe zwolnienia w podatku leśnym oraz obniżenia opłaty eksploatacyjnej 59.245 zł. Subwencje wpłynęły w pełnej wysokości. Natomiast kwota wykazana jako liczba ujemna 309 zł dotyczy pobranych prowizji przez Urząd Skarbowy od podatków i opłat stanowiących dochody gminy, a pobieranych przez US.

Dział 801 Oświata i wychowanie - wykonanie 81.788 zł co stanowi 101,8 % wykonania. Dochody z tytułu czynszów nauczycieli otrzymaliśmy w wysokości 56.523 zł, za wynajem sali gimnastycznej, i dzierżawę gruntu 5.858 zł, odsetki od nieterminowych wpłat 43 zł, odsetki od rachunku bankowego Zespołu Obsługi Szkół 1.383 zł, prowizja płatnika

od składek na ubezpieczenia zdrowotne 138 zł, i dotacja z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej na podręczniki i pomoce dydaktyczne dla pierwszoklasistów 4.800 zł, dotacja z budżetu państwa na zadania własne na podwyżki dla nauczycieli zgodnie z nową kartą nauczyciela 36.774 zł i na odpisy na fundusz socjalny emerytowanych nauczycieli 14.869 zł.

Dział 853 Opieka społeczna - wykonanie 627.576 zł co stanowi 99,8 % wykonania. Z tego dotacja otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej na składki na ubezpieczenia zdrowotne płacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej 22.460 zł, na zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne 465.250 zł, na zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze 34.570 zł, na bieżące utrzymanie ośrodka pomocy społecznej 69.952 zł oraz na wyprawki dla pierwszoklasistów 4.680 zł.

Dotacje z budżetu państwa na zadania własne tj. na dodatki mieszkaniowe wyniosły 1.447 zł oraz na dożywianie 26.794 zł.

Dochodami własnymi z opieki społecznej były odsetki od środków na rachunku bankowym 362 zł,

opłaty za opiekę domową 1.911 zł i wpłata z tytułu kar od ludności na cele społeczne 150 zł.

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza - wykonanie 4.610 zł co stanowi 69,4 %. Dochody te dotyczą opłat za przedszkole 3.963 zł. Niskie wykonanie wiąże się z częstymi zmianami liczby dzieci uczęszczających do przedszkola.

Dotacja z budżetu państwa na zadania własne tj. na odpisy na fundusz socjalny emerytowanych nauczycieli wpłynęła w wysokości 647 zł.

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - wykonanie 110.196 zł co stanowi 100 % i są to środki z dotacji z budżetu państwa na zadania zlecone bieżące z zakresu administracji rządowej tj. na energię na oświetlenia ulic.

Przychody budżetu - wykonanie 1.158.877 zł co stanowi 85,6 % z tego zaciągnięty kredyt na budowę oczyszczalni 300.000 zł, pierwsza transza uruchomionej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach na budowę oczyszczalni ścieków 56.000 zł i kredyt na budowę gimnazjum 800.000 zł. Przychody z tytułu wolnych środków na rachunku bankowym wyniosły 2.877 zł. Wykonanie przychodów budżetu gminy określa załącznik Nr 3 do niniejszej informacji.

Załącznik Nr 2

**Plan i wykonanie za 2002r.
Wydatki**

Zestawienie

	Dział	Nazwa	Kwota planu zł	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania
	010	Rolnictwo i łowiectwo	694.600	613.600	439.999	71,7
	400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	92.000	102.000	95.000	93,1
	600	Transport i łączność	371.500	429.600	394.992	91,9
	700	Gospodarka mieszkaniowa	30.000	35.000	33.570	95,9
	710	Działalność usługowa	84.000	94.500	94.304	99,8
	750	Administracja publiczna	899.469	909.169	885.756	97,4
	751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	731	26.276	24.780	94,3
	754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	46.000	62.200	61.228	98,4
	757	Obsługa długu publicznego	35.000	27.000	26.402	97,8
	758	Różne rozliczenia	60.000	300		
	801	Oświata i wychowanie	3.433.509	4.089.322	4.054.090	99,1
	851	Ochrona zdrowia	42.000	48.026	39.964	83,2
	853	Opieka społeczna	638.221	708.731		99,8
	854	Edukacyjna opieka wychowawcza	129.000	129.544	121.990	94,2
	900		211.570	259.527	252.577	
	921		190.600	198.700	92.104	
	926	Kultura fizyczna i sport	22.500	25.500	23.018	90,3
		Ogółem wydatki		7.758.995	7.346.723	94,7

**Plan i wykonanie za 2002r.
Wydatki**

Dział	Rozdział	Par.	Nazwa	Kwota planu zł	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania	
010			Rolnictwo i łowiectwo	694.600	613.600	439.999	71,7	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	380.000	567.000	421.435	74,3	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych: - budowa wodociągu Kamionki Dolne - budowa oczyszczalni ścieków w Kamionkach	380.000 80.000 300.000	567.000 56.000 511.000	421.435 55.435 366.000	74,3 99,0 71,6	
	01030		Izby Rolnicze	1.100	1.100	1.100	100,0	
		2850	Składki na Izby Rolnicze	1.100	1.100	1.100	100,0	
	01095		Pozostała działalność	313.500	45.500	17.464	38,4	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	500	488	97,7	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	1.000	967	96,7	
		4430	Różne opłaty i składki	11.000	11.000	10.116	91,7	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - budowa zbiornika retencyjnego w Jaślach	298.000	33.000	5.893	17,9	
	400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	92.000	102.000	95.000	93,1
		40001		Dostarczanie ciepła	17.000	17.000	10.000	58,8
2610			Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu komunalnego na dopłaty do cen ciepła	17.000	17.000	10.000	58,8	
40002			Dostarczanie wody	75.000	85.000	85.000	100,0	
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu komunalnego na dopłaty do cen wody	75.000	85.000	85.000	100,0	
600				Transport i łączność	371.500	429.600	394.992	91,9
	60004		Lokalny transport zbiorowy	6.000	6.000	6.000	100,0	
		4300	Zakup usług pozostałych - przewóz MZK	6.000	6.000	6.000	100,0	
	60014		Drogi publiczne powiatowe	224.800	226.800	199.988	88,5	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.200	1.200	200	16,7	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	950	950	36	3,8	
		4120	Składki na fundusz pracy	150	150	0	0	
		4210	Materiały na drogi	5.000	11.000	10.232	93,0	
		4300	Zakup usług pozostałych - transport	5.000	5.000	4.965	99,3	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.000	1.000	1.000	100,0	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - budowa drogi Jęgrzna - budowa drogi Zagórze - budowa drogi Czerwona Górka - budowa drogi Zaskale - budowa drogi w Podłaziu	207.500 38.000 38.000 46.500 47.000 38.000	207.500 84.500 38.000 0 47.000 38.000	183.555 61.072 37.586 0 46.969 37.928	88,5 72,3 98,9 0 99,9 99,8	
		60016		Drogi publiczne gminne	129.200	177.300	169.505	95,6
			3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - ekwiwalent	500	500	0	0
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9.300	1.700	471	27,7
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.670	670	81	12,1
			4120	Składki na fundusz pracy	230	230	15	6,7
			4210	Materiały na drogi	10.000	29.000	28.069	96,8
	4270		Zakup usług remontowych	7.000	18.000	17.419	96,8	
	4300		Zakup usług pozostałych - transport	32.000	36.500	33.370	91,4	
	4440		Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.000	2.200	2.200	100,0	
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Budowa droga Ostrów Droga Osełków - Stawik Droga Czerwona Górka	67.500 25.000 25.000 17.500	88.500 54.000 25.000 9.500	87.880 53.580 24.800 9.500	99,3 99,2 99,2 100,0	
	60095		Pozostała działalność	11.500	19.500	19.499	100,0	
		4210	Zakup materiałów, zakup przystanków	7.000	6.800	6.799	99,9	
		4270	Zakup usług remontowych	3.900	11.900	11.900	100,0	
		4300	Zakup usług pozostałych	600	800	800	100,0	

700		Gospodarka mieszkaniowa	30.000	35.000	33.570		
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	30.000	35.000	33.570	95,9	
	4300	Zakup usług pozostałych	30.000	10.000	8.897	89,0	
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne	0	25.000		98,7	
710			84.000	94.500	94.304	99,8	
	71004		81.000	91.500	91.436		
	4270	darowania przestrzennego	81.000		91.436	99,9	
	71035	Pozostała działalność z dotacji	1.000	1.000	1.000	100,0	
	4210		300	970	970	100,0	
	4300	Zakup usług pozostałych	700	30		100,0	
			2.000		1.868		
	4210		500	300	208		
	4300	Zakup pozostałych usług Utrzymanie grobów	1.500	1.700	1.660		
	750		Administracja publiczna	899.469	909.169	885.756	97,4
		75011	Urzędy Wojewódzkie zad. zlecone	35.400	35.400	35.400	100,0
4010		Wynagrodzenia osobowe	24.700	24.700	24.700	100,0	
4040		Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.000	2.000	2.000	100,0	
4110		Składki na ubezpieczenia społeczne		4.800	4.800	100,0	
		Składki na fundusz pracy		660	660	100,0	
4210			500		500	100,0	
4260		Zakup energii		540		100,0	
4300		Zakup usług pozostałych	1.000	1.000		100,0	
4410			500	500		100,0	
4440			700	700	700		
		cjalnych					
75011			39.000		33.914	78,1	
3020		Nagrody nie zaliczane do wynagrodzeń		4.400		99,6	
4010		Wynagrodzenia osobowe	26.000		15.113	63,0	
4040		Dodatkowe wynagrodzenia roczne	500	500	500		
		Składki na ubezpieczenia społeczne	2.860	2.860	2.481	86,8	
4120			540		407	75,3	
		Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	2.000		100,0	
4260		Zakup energii	2.600	2.600	2.600	100,0	
		Zakup usług pozostałych		5.700	5.700	100,0	
4410			1.000	300	232.	77,4	
4440			500		500	100,0	
		cjalnych					
75020		Starostwa Powiatowe - środki własne	22.500	22.500	22.500	100,0	
4010			12.500	12.500		100,0	
4040			1.500	1.500	1.500		
4110		Składki na ubezpieczenia społ.	2.500	2.500	2.500	100,0	
4120		Składki na fundusz pracy	350		350	100,0	
4210		Zakup materiałów i wyposażenia	1.400	1.400		100,0	
4260			850	850	850		
4300		Zakup usług pozostałych	2.000	2.000	2.000		
4410		Podróże służbowe krajowe	1.000	1.000	1.000	100,0	
4440			400	400	400	100,0	
		cjalnych					
75022		Rada Gminy	50.000	54.550		99,8	
3030		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych diety	47.000		51.275		
4210		Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	3.000	2.999		
		Pozostałe usługi		200	185	92,5	
3020			0	100	100	100,0	
3030		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych diety	12.000	7.300	7.296	99,9	
4010		Wynagrodzenia osobowe	432.000	404.600	400.674	99,0	
4040		Dodatkowe wynagrodzenia roczne	33.000	33.000	32.559	98,7	
4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	81.100		72.318	97,6	
4120		Składki na fundusz pracy	11.100	11.100	9.833	88,6	
4210		Zakup materiałów i wyposażenia	28.069	34.069	33.464	98,2	
		Zakup energii	19.000	15.800	15.639	98,9	
4270		8.400		6.387	99,8		

		4300	Zakup usług pozostałych	50.400	70.800	70.586	99,7
		4410	Podróże służbowe krajowe	23.000	23.000	21.051	91,5
		4430	Pozostałe składki	0	2.000	1.896	94,8
		4520	Opłata skarbowa	0	2.850	2.815	98,8
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.000	10.400	10.384	99,9
	75047		Pobór podatków	33.000	31.000	27.722	89,4
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	20.800	18.800	16.698	88,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	2.000	2.000	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	7.200	7.200	7.168	99,6
		4430	Różne opłaty i składki	3.000	3.000	1.855	61,9
	75056		Spis powszechny i inne	0	17.300	17.300	100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych diety	0	14.079	14.079	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	125	125	100,0
		4120	Składki na fundusz pracy	0	17	17	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	248	248	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	0	2.379	2.379	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	0	452	452	100,0
	75097		Gospodarstwo Pomocnicze „Informator Gminy”	9.500	9.500	9.460	99,6
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego	9.500	9.500	9.460	99,6
751			Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	731	26.276	24.780	94,3
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	731	731	731	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe	500	500	500	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	89	89	89	100,0
		4120	Składki na fundusz pracy	12	12	12	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60	60	60	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	70	70	70	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	0	25.545	24.049	94,1
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych diety	0	18.386	16.890	91,9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	250	250	100,0
		4120	Składki na fundusz pracy	0	34	34	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	1.500	1.500	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	0	4.075	4.075	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	0	1.300	1.300	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	46.000	62.200	61,228	98,4
	75403		Jednostki terenowe Policji	0	8.000	8.000	100,0
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień	0	8.000	8.000	100,0
	75412		Ochotnicza Straż Pożarna	46.000	54.200	53.228	98,2
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.500	3.000	2.900	96,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000	13.300	13.270	99,8
		4260	Zakup energii	9.300	8.100	8.062	99,5
		4270	Zakup usług remontowych	15.000	19.900	19.416	97,6
		4300	Zakup usług pozostałych	4.700	7.800	7.780	99,7
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	500	384	76,9
		4430	Różne opłaty i składki	2.000	1.600	1.416	88,5
757			Obsługa długu publicznego	35.000	27.000	26.402	97,8
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	35.000	27.000	26.402	97,8
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	35.000	27.000	26.402	97,8
758			Rożne rozliczenia	60.000	300	0	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	60.000	300	0	
		4810	Rezerwy na nieprzewidziane wydatki	60.000	300	0	

801		Oświata i wychowanie	3.433.509	4.089.322	4.054.090	99,1	
	80101	Szkoły Podstawowe subwencja	1.788.900		1.817.415	100,0	
	3020	wynagrodzeń - dodatki mieszkaniowe, wiejski, zasiłki zdrowotne	109.720		119.335	100,0	
	4010	Wynagrodzenia osobowe		1.137.984	1.137.984	100,0	
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	92.350	92.350	92.350	100,0	
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		241.400	241.400	100,0	
	4120	Składki na Fundusz Pracy	32.900	32.900	32.900	100,0	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.000	73.825	73.825	100,0	
	4240	Zakup pomocy naukowych, książek		2.000		100,0	
	4260	Zakup energii	14.980	7.980	7.980	100,0	
	4270		10.000	18.000	18.000	100,0	
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000		14.890	100,0	
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.800	975		100,0	
	4430		0	2.176	2.176	100,0	
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	73.600	73.600	73.600	100,0	
	80101		Szkoły Podstawowe - środki własne	285.800	278.302	254.380	91,4
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - dodatki mieszkaniowe, wiejski, zasiłki zdrowotne...)	2.750	5.874	5.843	99,5	
	4010	Wynagrodzenia osobowe		75.070	73.653	98,1	
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		5.300	5.300	100,0	
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.250	8.450	2.959	35,0	
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.600		1.097	39,6	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.250	43.827	32.581	74,3	
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych	2.500		1.359	54,4	
	4260	Zakup energii	101.500	94.197		99,0	
	4270	Zakup usług remontowych	10.060	3.850	3.850	100,0	
	4300	Zakup usług pozostałych	20.100	22.210	20.604	92,8	
	4410	Podróże służbowe krajowe	500		173	34,6	
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjal.	5.740	5.740	5.740	100,0	
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0	8.014	8.014	100,0	
	80101	6050	Wydatki na zadania inwestycyjne własne - adaptacja pomieszczeń na sanitariaty	30.000 0	53.000	52.957	99,9
	80101		Szkoły podstawowe z dotacji		32.699	32.699	100,0
	3020	Nagrody nie zaliczane do wynagrodzeń		1.620	1.620	100,0	
	4010	Wynagrodzenia osobowe		20.445	20.445	100,0	
		Składki na ubezpieczenia społeczne	0		4.004	100,0	
		Składki na fundusz pracy	0	530	530	100,0	
	4210		0	4.800	4.800	100,0	
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świad. socjalnych	0	1.300	1.300	100,0	
	80104		Oddziały klas „0” w przedszkolach i szkołach podstawowych	127.337	130.497	125.644	96,3
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - dodatki mieszkaniowe, wiejski, zasiłki zdrowotne		9.110	9.108	99,9	
	4010	Wynagrodzenia osobowe	77.000	80.000	79.992	99,9	
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	7.000	7.000	6.571	93,9	
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.600	16.600	15.170	91,4	
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.200	2.200	1.969	89,5	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.987	2.987	1.506	50,4	
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000	1.000	1.000	100,0	
	4260	Zakup energii	5.000	5.000	3.738	74,8	
	4300	Zakup usług pozostałych	1.500	1.500	1.500	100,0	
	4410	Podróże służbowe krajowe	100	100	90	90,2	
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.000	5.000	5.000	100,0	

80110		Gimnazja - subwencja	706.400	728.873	728.873	100,0	
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - dodatki mieszkaniowe, wiejski, zasiłki zdrowotne	46.000	47.049	47.049	100,0	
	4010	Wynagrodzenia osobowe	443.697	455.934	455.934	100,0	
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	30.203	30.203	30.203	100,0	
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	92.000	91.173	91.173	100,0	
	4120	Składki na Fundusz Pracy	12.500	12.759	12.759	100,0	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000	43.955	43.955	100,0	
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych	2.000	2.000	2.000	100,0	
	4260	Zakup energii	6.000	5.000	5.000	100,0	
	4270	Zakup usług remontowych	10.000	0	0	0	
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000	11.500	11.500	100,0	
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	1.300	1.300	100,0	
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjaln.	28.000	28.000	28.000	100,0	
	80110		Gimnazjum	310.000	824.300	821.565	99,7
4300		Zakup usług pozostałych	0	800	800	100,0	
6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - budowa gimnazjum	310.000 0	823.500	820.765	99,7	
80110		Gimnazjum z dotacji	0	8.875	8.875	100,0	
	3020	Nagrody nie zaliczane do wynagrodzeń	0	600	600	100,0	
	4010	Wynagrodzenia osobowe	0	6.515	6.515	100,0	
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	1.238	1.238	100,0	
	4120	Składki na fundusz pracy	0	155	155	100,0	
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjaln.	0	367	367	100,0	
80113		Dowożenie uczniów do szkół z subwencji	82.648	100.883	100.883	100,0	
	4300	Zakup usług pozostałych	82.648	100.883	100.883	100,0	
80114		Zespół Obsługi Szkół	93.397	99.609	95.930	96,3	
	4010	Wynagrodzenia osobowe	59.250	59.250	57.151	96,5	
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.750	4.750	4.732	99,6	
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.500	11.500	10.907	94,8	
	4120	Składki na fundusz pracy	1.620	1.620	1.495	92,3	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	9.212	9.212	100,0	
	4260	Zakup energii	1.860	1.360	1.147	84,3	
	4270	Zakup usług remontowych	2.000	2.000	2.000	100,0	
	4300	Zakup usług pozostałych	4.317	6.817	6.671	97,9	
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	1.000	639	63,9	
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz socjalny	2.100	2.100	1.976	94,1	
80195		Pozostała działalność z dotacji	9.027	14.869	14.869	100,0	
	4440	Odpisy na fundusz socjalny emerytowanych nauczycieli	9.027	14.869	14.869	100,0	
851		Ochrona zdrowia	42.000	48.026	39.964	83,2	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	42.000	48.026	39.964	83,2
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.000	3.000	2.235	74,5
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	405	405	405	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	140	140	72	51,7
		4120	Składki na fundusz pracy	25	25	10	36,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500	5.500	3.162	57,5
		4300	Zakup usług pozostałych	12.830	12.830	8.054	62,8
		4410	Podróże służbowe krajowe	100	100	0	0
		6050	Wydatki na zadania inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000	26.026	26.026	100,0
853		Opieka społeczna	638.221	708.731	706.949	99,8	
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne płacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	25.060	22.460	22.460	100
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	25.060	22.460	22.460	100,0
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne - zad. zlecone	398.351	465.250	465.250	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	348.351	429.815	429.815	100,0
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	50.000	35.435	35.435	100,0		

85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne - środki własne	10.000	9.300	9.300	100,0	
	3110	Świadczenia społeczne	10.000	9.300	9.300	100,0	
85315		Dodatki mieszkaniowe	3.878	5.727	5.727	100,0	
	3110	Świadczenia społeczne - środki własne	3.500	4.280	4.280	100,0	
85316	3110	Świadczenia społeczne z dotacji	378	1.447	1.447	100,0	
		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	48.070	34.570	34.570	100,0	
85319	3110	Świadczenia społeczne	48.070	34.570	34.570	100,0	
		Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - zadania zlecone	69.952	69.952	69.952	100,0	
	4010	Wynagrodzenia osobowe	53.080	53.080	53.080	100,0	
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.053	5.053	5.053	100,0	
85319	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.394	10.394	10.394	100,0	
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.425	1.425	1.425	100,0	
		Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - środki własne	36.710	37.750	36.488	96,7	
	4010	Wynagrodzenia osobowe	16.100	14.830	14.009	94,5	
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	592	592	592	100,0	
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.988	2.788		93,1	
	4120	Składki na Fundusz Pracy	410	410	355	86,6	
	4210		2.005	2.005	1.946		
	4260		1.600	1.600	1.575		
		Zakup usług pozostałych	9.000	10.610	10.594	99,9	
85328	4410	Podróże służbowe krajowe		2.500	2.406	96,2	
		Odpisy na zakładowy fund. świadczeń socjalnych	2.415	2.415		100,0	
		Usługi Opiekuńcze	18.200		16.578	97,1	
		Nagrody nie zaliczane do wynagrodzeń		100	100	100,0	
	4010		12.430		12.240	98,5	
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	942		942	100,0	
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.408	2.288		97,4	
	4120	Składki na Fundusz Pracy	330	330	305		
		Zakup materiałów i wyposażenia		331	104	31,4	
	4440		659		659	100,0	
854		Pozostała działalność - dożywianie		46.642	46.624	99,9	
	3110	Świadczenia społeczne	15.000	15.150	15.150	100,0	
		Świadczenia społeczne z dotacji	13.000	26.794	26.794	100,0	
		Świadczenia społeczne z dotacji na wyprawki dla pierwszoklasistów	0	4.698	4.680	99,9	
85404		Edukacyjna opieka wychowawcza	129.000	129.544	121.990	94,2	
		Przedszkole	128.571	128.897	121.343	94,1	
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - dodatki mieszkaniowe, wiejski, ...		6.706	6.706	100,0	
	4010	Wynagrodzenia osobowe	83.100		78.840	94,9	
		Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.700		5.700	100,0	
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		16.500	16.500	100,0	
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.300		2.332		
		Zakup materiałów i wyposażenia	2.571	2.571		53,9	
	4240	książek	1.500	1.500	1.444		
	4260	Zakup energii		2.000	178	8,9	
	4270	Zakup usług remontowych	2.300		157	49,0	
	4300	Zakup usług pozostałych	1.500		3.000		
		Odpisy na zakł. fund. świadczeń socjalnych	5.100	5.100	5.100	100,0	
	85495		Pozostała działalność		647	647	
		4440	Odpisy na fundusz socjalny dla emerytowanych nauczycieli		647	647	100,0
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	211.570		252.577	97,3	
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	17.300	17.300		100,0	
	2610	Dotacja przedmiotowa dla zakładu komunalnego na dopłatę do ceny ścieków	17.300	17.300	17.300		

	90003		Oczyszczanie miast i wsi	50.000	67.800	65.974	97,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	1.000	364	36,4
		4300	Zakup usług pozostałych	49.000	66.800	65.610	98,2
	90015		Oświetlenia ulic, placów i dróg	135.070	159.427	155.503	97,5
		4260	Zakup energii	49.231	49.231	45.307	92,0
		4260	Zakup energii z dotacji	85.839	110.196	110.196	100,0
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	9.200	9.200	9.200	100,0
		2610	Dotacja przedmiotowa dla zakładu komunalnego na dopłatę do ceny ścieków	9.200	9.200	9.200	100,0
	90095		Pozostała działalność	0	5.800	4.600	79,3
		4300	Zakup usług pozostałych	0	5.800	4.600	79,3
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	190.600	198.700	92.104	46,4
	92116		Biblioteka	187.600	195.000	88.425	45,4
		4010	Wynagrodzenia osobowe	18.100	19.500	19.179	98,4
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.490	1.490	1.481	99,4
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.170	3.820	3.669	96,1
		4120	Składki na Fundusz Pracy	490	540	503	93,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	2.500	2.017	80,7
		4240	Zakup zbiorów bibliotecznych	2.500	2.500	2.491	99,3
		4260	Zakup energii	590	590	552	93,6
		4300	Zakup usług pozostałych	700	7.300	7.247	99,3
		4410	Wyjazdy służbowe	100	100	50	49,8
		4440	Odpisy na fundusz socjalny	660	660	659	99,8
		6050	Wydatki na zadania inwestycyjne jednostek budżetowych - adaptacja pomieszczeń i budowa	150.000	156.000	50.577	32,4
		92195		Pozostała działalność	3.000	3.700	3.679
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	1.500	1.500	1.487	99,1
4300	Zakup usług pozostałych		1.500	2.200	2.192	99,6	
926			Kultura fizyczna i sport	22.500	25.500	23.018	90,3
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	22.500	25.500	23.018	90,3
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	15.000	15.000	15.000	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	2.000	1.948	97,4
		4300	Zakup pozostałych usług	3.000	7.000	4.910	70,1
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	1.000	795	79,5
		4430	Różne opłaty i składki	500	500	365	73,0
			Ogółem wydatki	6.980.700	7.758.995	7.346.723	94,7

Wydatki budżetu gminy za 2002r.

Wydatki budżetu gminy za 2002r. wynoszą 7.346.723 zł co stanowi 94,7 % wykonania. W zestawieniu pod pozycją wynagrodzenia i pochodne zawarte są wynagrodzenia osobowe, dodatkowe wynagrodzenia roczne tzw. „13”, składki na ubezpieczenia społeczne i składki na fundusz pracy. Wydatki dotyczą:

1. Wydatki ogółem 7.346.723,- zł
 - z tego:
 - a) majątkowe - zadania inwestycyjne i zakupy inwestycyjne 1.689.775,- zł tj. 23 % ogólnych wydatków
 - b) na wynagrodzenia i pochodne 3.257.355,- zł tj. 44,3 % ogólnych wydatków
 - c) dotacje udzielone z budżetu 145.959,- zł tj. 2 % ogólnych wydatków
 - d) obsługa długu publicznego 26.402,- zł tj. 0,4 % ogólnych wydatków
 - e) pozostałe wydatki bieżące 2.227.232,- zł tj. 30,3 % ogólnych wydatków.

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo - wykonanie 439.999 zł co stanowi 71,7 %. Niskie wykonanie planu wiąże się przede wszystkim z zadaniami inwestycyjnymi, a szczegółowe wyjaśnienia będą przedstawione przy opisie poszczególnych zadań. Z wydatków bieżących wykonanie dotyczy składek na Izby Rolnicze 1.100 zł, składki na związki gmin 10.116 zł, na wyjazdy rolników na szkolenia 967 zł, zakup kolczyków dla zwierząt i zakupy artykułów na pokazowe przygotowanie posiłków dla gospodarstw agroturystycznych 488 zł. Natomiast na zadania inwestycyjne wydatki wyniosły 427.328 zł, co stanowi 71,2 % wykonania

- budowa wodociągu w Kamionkach Dolnych 55.435 zł. Wybudowano sieć wodociągową średnicy 160 mm z rur PCV o długości 1062 m. Budowa zakończona i wodociąg oddany do użytku.
- budowa oczyszczalni ścieków w Kamionkach - 366.000 zł w tym z kredytu 300.000 zł z pożyczki

z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, której pierwsza transza uruchomiona była na kwotę 56.000 zł (planowane było 200.000 zł) i ze środków własnych 10.000 zł.

Inwestycja rozpoczęta w IV kwartale i planowana do realizacji przez trzy lata. Opóźnienia z rozpoczęciem budowy oczyszczalni związane były z problemami z uzyskaniem prawomocnej decyzji na pozwolenie na budowę. Procedurę przetargową uruchomiono w sierpniu poprzez Biuletyn Zamówień Publicznych. Czasochłonna procedura przetargowa zakończona była dopiero 7 listopada tj. w dniu podpisania umowy z wykonawcą. Rozpoczęcie realizacji inwestycji w okresie późnej jesieni i przy tym trudne warunki atmosferyczne nie pozwoliły zrealizować planowanych założeń. Wykonano sieć wodociągową zasilającą oczyszczalnię, przebudowano linię SN, wybudowano stację transformatorową na terenie oczyszczalni.

- Budowa zbiornika retencyjnego w Jaślach wykonanie 5.893 zł na zakup ostatnich działek pod zbiornik. Inwestycja realizowana w 75 % z programu PHARE 2001. Świętokrzyskie Biuro Polityki Gospodarczej i Rozwoju Regionalnego w Kielcach wykonało przygotowywanie materiałów do wniosku o dofinansowanie ze środków PHARE 2001. Program ten jest prowadzony w połączeniu z gminami zrzeszonymi w Związku Gmin Gór Świętokrzyskich. Został wybrany Inżynier Kontraktu z firmy Widuch Hydro Lemna z Kielc, który przygotowuje to zadanie do przetargu. Opóźnienie w realizacji tego zadania jest niezależne od naszej gminy, a niewykorzystane środki dotyczą zapłaty za Inżyniera Kontraktu. Firma nie wystawiła faktury.

Dział 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę - wykonanie 95.000 zł tj. 93,1. Wydatki te dotyczą dotacji dla zakładu komunalnego na dopłatę do cen ciepła 7.000 zł.

Dopłata dotyczy cen za ogrzewanie sali gimnastycznej. Zakład komunalny przedstawił kalkulację rozliczeniową cen ciepła i w związku z niższymi cenami nie przekazano w całości planowanej dotacji. Natomiast na pokrycie straty i dopłatę do cen wody przekazano 85.000 zł. Szczegółowe rozliczenie gospodarki finansowej zakładu budżetowego zawiera załącznik Nr 5 do niniejszego sprawozdania.

Dział 600 Transport i łączność - wykonanie 394.992 zł, co stanowi 91,9 % wykonania w tym:

Na dopłatę do przewozu pasażerów wydatki wyniosły 6.000 zł.

Na drogi powiatowe 199.988 zł w tym na zakup kruszywa 10.232 zł i transport kruszywa 4.965 zł.

Wydatki z związane z grupami robót 1.236 zł.

Planowane zadania inwestycyjne na drogach powiatowych to:

- budowa drogi Jęgrzna - 61.072 zł wybudowano odcinek 270 m drogi w pełnej konstrukcji. Pod koniec roku zwiększono plan na wykonanie nakładki asfaltowej, ale w wyniku przetargu został wybrany wykonawca za znacznie niższą kwotę niż była planowana. W związku z powyższym środki pozostały nie wykorzystane w pełnej wysokości. Zadanie to było współfinansowane przez właściciela drogi tj. Zarząd Dróg Powiatowych w Skarżysku Kamiennej Wykonany odcinek drogi został oddany do użytku i przekazany do właściciela dróg powiatowych.
- Budowa drogi Zagórze 37.586 zł wybudowano w podbudowie odcinek 210 m drogi.
- Budowa drogi w Czerwonej Górcie - zlecony do wykonania projekt techniczny, który nie został wykonany z uwagi na przeszkody wynikłe w trakcie prac projektowych, zarówno z właścicielami urządzeń podziemnych jak i innymi technicznymi problemami związanymi z uzgodnieniami. Przesunięto termin wykonania na rok następny.
- Budowa drogi w Zaskalu - 46.969 zł. Wybudowano odcinek 82 m drogi w pełnej konstrukcji oraz przepustu pod drogą z rur o średnicy 600 mm. Odcinek drogi oddany do użytkowania przekazano do właściciela dróg powiatowych.
- Budowa drogi w Podłaziu - 37.928 zł wykonany odcinek drogi wraz z nakładką asfaltową oddano do użytku i przekazano do Zarządu Dróg Powiatowych w Skarżysku-Kamienna.

Na drogach gminnych wykonanie 169.505 zł z tego za kruszywo i materiały na przepusty i zakup destruktu 28.069 zł na bieżące utrzymanie dróg (transport kruszywa, równanie kruszywa, pracę koparki, odśnieżanie) 33.370 zł oraz kopanie rowów, wykonanie przepustów i remont dróg gminnych 17.419 zł. Na utrzymanie grupy robót wydatki wyniosły 2.767 zł. Na zadania inwestycyjnych na drogach gminnych wykonanie 87,880 zł tj. 99,3 % w tym:

- budowa drogi w Ostrowie 53.580 zł z tego z dotacji z funduszy celowych z Urzędu Marszałkowskiego 27.000 zł i ze środków własnych 26.580 zł. Wybudowano 50 m drogi w pełnej konstrukcji.
- budowa drogi Osełków - Stawik 24.800 zł wykonano projekt techniczny na budowę drogi wraz z przepustem na rzece Jaślance.
- budowa drogi gminnej Czerwona Górka 9.500 zł wykonano projekt techniczny. Wykonanie w rozdziale pozostałej działalności w wysokości 19.499 zł dotyczy zakupu dwóch przystanków 6.799zł, transportu przystanków 800 zł, remontu przystanku autobusowego w Łącznej 2.800 zł, montaż i wykonanie peronów na przystankach w Występie i Goździe 9.100 zł.

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa - wykonanie 33.570 zł co stanowi 95,9 % i dotyczy opłaty notarialnej za przejęcie działek pod drogi gminne, wykonanie wyceny mieszkań w bloku komunalnym 8.897 zł oraz zakup działki pod boisko sportowe 24.673 zł.

Dział 710 Działalność usługowa - wykonanie 94.304 zł co stanowi 99,8 %. Wydatki te dotyczą; planu zagospodarowania przestrzennego 91.436 zł. Prace projektowe zakończone i plan wyłożony do wglądu w Urzędzie Gminy. Właściciele wszystkich działek na terenie gminy byli o tym poinformowani indywidualnie.

Natomiast na utrzymanie cmentarzy z zadań realizowanych na podstawie porozumień z dotacji 1.000 zł i ze środków własnych na utrzymanie grobów i pomników pamięci 1.868 zł.

Dział 750 Administracja publiczna - wykonanie 885.756 zł co stanowi 97,4 %.

W tym: na utrzymanie administracji rządowej Urzędy Wojewódzkie z dotacji 35.400 zł. Na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 32.160 zł, odpisy na fundusz socjalny 700 zł. Pozostałe wydatki bieżące na wyjazdy służbowe, materiały biurowe, druki, energię, opłaty telekomunikacyjne, pocztowe, prowizje bankowe i itp. 2.540 zł.

Ze środków własnych na utrzymanie administracji rządowej 33.914 zł z tego na odszkodowanie 4.381 zł, na wynagrodzenia i pochodne 18.501 zł na odpisy na fundusz socjalny 500 zł i na pozostałe wydatki bieżące 10.532 zł. Pozostała kwota na wypłatę wynagrodzeń dotyczy odprawy emerytalnej, która nie była wypłacona z powodu braku decyzji ZUS-u o przyznaniu emerytury.

Na starostwo powiatowe wydatki wyniosły 22.500 zł, z tego na wynagrodzenia i pochodne 16.850, odpisy na fundusz socjalny 400 zł i pozostałe wydatki bieżące między innymi wyjazdy służbowe, materiały biurowe, środki czystości, energia, opłaty telekomunikacyjne, pocztowe, druki, szkolenia 5.250 zł.

Na rady gmin 54.459 zł w tym diety dla radnych 51.275 zł, artykuły i materiały do obsługi rady 2.999 zł i szkolenia 185 zł. Na utrzymanie administracji Urzędu Gminy 685.002 zł. Na wynagrodzenia i pochodne wydatki wyniosły 515.384 zł. Na diety dla członków zarządu 7.296 zł, na odpisy na fundusz socjalny 10.384 ryczałty na samochód prywatny używany do celów służbowych i wyjazdy służbowe 21.051 zł, materiały biurowe, środki czystości, doposażenie pomieszczeń biurowych, artykuły do obsługi sekretariatu, druki, aktualizację przepisów i inne 33.464 zł, na energię elektryczną i ciepłą 15.639 zł, naprawa komputerów i konserwacja ksero 6.387 zł, opłaty telekomunikacyjne, pocztowe, prenumeraty czasopism, prowizje bankowe, szkolenia pracowników i inne usługi 70.586 zł, na opłatę ubezpieczenia bu-

dynków i wyposażenia 1.896 zł, na opłaty skarbowe od weksli i pełnomocnictw 2.815 zł.

Wydatki związane z poborem podatków to 27.722 zł z tego na wynagrodzenia prowizyjne sołtysów 16.698 zł, na zakup papieru do drukarki, taśm do drukarek, materiałów biurowych wydanych sołtysom 2.000 zł, opłaty pocztowe, prowizje bankowe i konserwacja oprogramowania 7.168 zł oraz opłaty komornicze i opłaty za wpis do księgi wieczystej za zajęcie hipoteczne majątku 1.855 zł.

Na spis powszechny z dotacji z Urzędu Statystycznego 17.300 zł z przeznaczeniem na wynagrodzenia dla członków gminnej komisji spisowej 14.079 zł, na pochodne od wynagrodzeń 148 zł, na zakup materiałów piśmiennych 248 zł, za wynajem pomieszczeń w OSP, obsługę komisji spisowej i opłaty telekomunikacyjne i prowizje bankowe 2.379 zł oraz wyjazdy służbowe 452 zł. Dotacja dla gospodarstwa pomocniczego przy Urzędzie Gminy na dopłatę do kosztu wydania „Informatora Gminy” 9.460 zł. Szczegółowa plansza wykonania przychodów i wydatków gospodarstwa pomocniczego zawiera załącznik Nr 6 do niniejszego sprawozdania.

Dział 751 Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa - wykonanie 24.780 zł tj. 94,3 %. Środki te dotyczą wydatków z dotacji na zadania zlecone z administracji rządowej, które otrzymaliśmy z Krajowego Biura Wyborczego: na aktualizację list wyborców 731 zł z tego wydatki na wynagrodzenia i pochodne 601 zł i pozostałe wydatki bieżące 130 zł. Natomiast na wybory do rad gmin, powiatów i sejmików województw 24.049 zł z tego na diety dla członków komisji 16.890 zł. Na diety nie były wydatkowane wszystkie środki, ponieważ nie wszystkie komisje miały pełny skład po 9 osób i dlatego też pozostała kwota 1.496 zł była zwrócona do KBW. Na zakup materiałów piśmiennych do obsługi komisji 1.500 zł na wydruk.

Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - wykonanie 61.228 zł co stanowi 98,4 %. Wydatki te dotyczą współfinansowania zakupu samochodu dla Policji 8.000 zł i utrzymania OSP 53.228 zł z tego: za udział w pożarach 2.900 zł, zakup paliwa do samochodów strażackich i do motopomp, zakup stołów i krzeseł do sali konferencyjnej w OSP 13.270 zł, za energię elektryczną i ciepłą 8.062 zł, remont podłóg w budynku 19.416 zł, przegląd samochodów, szkolenia strażaków i zlecenie kierowcy 7.780 zł, wyjazdy na szkolenia 384 zł oraz opłaty za ubezpieczenie samochodów i członków straży 1.416 zł.

Dział 757 - Obsługa długu publicznego - wykonanie 26.402 zł tj. 97,8 % wykonania i dotyczy odsetek od kredytu zaciągniętego na budowę sali gimnastycznej i kredytu zaciągniętego na pokrycie deficytu występującego w ciągu roku budżetowego.

Dział 758 Różne rozliczenia - rezerwa na nieprzewidziane wydatki pozostała niewykorzystana w wysokości 300 zł.

Dział 801 - Oświata i wychowanie - wykonanie 4.054.090 zł, co stanowi 99,1 % wykonania.

Na zadania oświatowe tj. szkoły podstawowe, gimnazjum, dowóz dzieci wydatki wynosiły z subwencji oświatowej 2.677.171 zł, ze środków własnych 255.180 zł oraz z dotacji na zadania zlecone i własne 56.443 zł.

Na szkoły podstawowe z subwencji 1.817.415 zł w tym na wynagrodzenia i pochodne 1.504.634 zł, na dodatki wiejskie, mieszkaniowe i zasiłki zdrowotne 119.335 zł, odpisy na fundusz socjalny 73.600 zł i na pozostałe wydatki bieżące takie jak zakup opału, opłata za energię ciepłą i elektryczną, zakup pomocy dydaktycznych, opłaty telekomunikacyjne, prowizje bankowe drobne remonty doposażenie sal lekcyjnych itp. 119.846 zł.

Ze środków własnych 254.380 zł. W tym na wynagrodzenia i pochodne 83.009 zł, na dodatki wiejskie, mieszkaniowe 5.843 zł, odpisy na fundusz socjalny 5.740 zł i inne wydatki bieżące 151.774 zł oraz zakup pieca CO do szkoły w Zaleszance 8.014 zł.

Wydatki na zadania majątkowe - inwestycyjne, na adaptację pomieszczeń na sanitariaty 52.957 zł. Na wypłatę podwyżek dla nauczycieli kolejnego etapu z nowej Karty Nauczyciela z dotacji na zadania własne 27.899 zł, z tego na wynagrodzenia i pochodne 24.979 zł na dodatki mieszkaniowe 1.620 zł i odpisy na fundusz socjalny 1.300 zł. Na zakup podręczników dla pierwszoklasistów z dotacji na zadania zlecone 4.800 zł.

Na oddziały klas „0” wydatki wyniosły 125.644 zł z tego na wynagrodzenia i pochodne 103.702 zł, na dodatki mieszkaniowe i wiejskie 9,108 zł, na odpisy na fundusz socjalny 5.000 zł oraz inne wydatki bieżące 7.834 zł.

Na utrzymanie gimnazjum z subwencji 728.873 zł z tego na wynagrodzenia i pochodne 590.069 zł, dodatki wiejskie, mieszkaniowe, 47.049 zł, na odpisy na fundusz socjalny 28.000 zł, pozostałe wydatki bieżące 63.755 zł. Na pozostałe usługi ze środków własnych 800 zł.

Na podwyżki dla nauczycieli z kolejnego etapu realizacji nowej Karty Nauczyciela 8.875 zł z tego na wynagrodzenia i pochodne 7.908 zł na dodatki mieszkaniowe 600 zł i odpisy na fundusz socjalny 367 zł.

W ramach remontów bieżących i zakupów wyposażenia w szkołach wykonano:

SP w Łącznej:

- pomalowano sale lekcyjne w budynku sali gimnastycznej
- pomalowano sale lekcyjne, wykonano obudowy na grzejniki w filii w Zagórz
- wymieniono trzy podłogi, wykonano balustradę przy wejściu do filii (11.850 zł)

- zakupiono wykładziny do dwóch sal lekcyjnych (2.400 zł)

SP w Goździe:

- pomalowano dwie sale lekcyjne, korytarze i pomieszczenia administracyjne, wykonano wylewkę w przedszkolu (5.331 zł)
- przygotowano pracownię komputerową z 10-stanowiskami (9.521 zł)
- wykonano remont kominów na budynku (7.950 zł)

SP w Zaleszance:

- położono płytki ceramiczne w toaletach
- zakupiono biurko i szafę do dyrektora

SP w Klonowie:

- w ramach remontu w szkole położono płyty gipsowe w salach oraz na holu szkoły, przygotowano pomieszczenie na świetlicę, wymieniono oświetlenie (3.990 zł)
- wykonano zabezpieczenie w formie krat sali wyposażonej w komputer (1.200 zł)

W gimnazjum między innymi:

- zakupiono wykładziny do czterech sal lekcyjnych (4.220 zł)
- położono płytki ceramiczne w toaletach na piętrze, pomalowano hol i klatkę schodową, wymieniono dwoje drzwi w salach, przerobiono instalacje wodno-kanalizacyjną (10.050 zł).

Wydatki na zadania inwestycyjne wynosiły 820.765 zł dotyczą budowy gimnazjum w tym środki z kredytu 800.000 zł. Za powyższą kwotę wybudowano stan zerowy budynku gimnazjum z łącznikiem i częścią żywieniową.

Dowóz dzieci do szkół finansowany był z subwencji 100.883 zł.

Na utrzymanie Zespołu Obsługi Szkół ze środków własnych 95.930 zł z tego na wynagrodzenia i pochodne 74.285 zł, odpisy na fundusz socjalny 1.976 zł, materiały biurowe, środki czystości, wymiana ksera itp. 9.212 zł, energia 1.147 zł, konserwacja ksera 2.000 zł, obsługa programu komputerowego, opłaty telekomunikacyjne, pocztowe, szkolenia, prowizje bankowe, i inne usługi 6.671 zł, wyjazdy służbowe 639 zł.

Z dotacji na zadania własne na odpisy na emerytowanych nauczycieli 14.869 zł.

Dział 851 Ochrona zdrowia - wykonanie 39.964 zł, co stanowi 83,2 %. Niskie wykonanie na zadania z zakresu profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi wiąże się głównie z mniejszą liczbą godzin prowadzenia zajęć świetlicowych. Natomiast wykazane środki z wykonania dotyczą: wynagrodzenia i pochodnych 487 zł, wynagrodzeń członków komisji 2.235 zł, zakupów na zajęcia świetlicowe 3.162 zł, wynagrodzenia psychologa i wyjazdy dzieci na turnieje i kolonie w zakresie profilaktyki 8.054 zł. Ze środków na profilaktykę współfinansowana jest budowana świetlica środowiskowej i wydatki z tego tytułu wyniosły 26.026 zł.

Dział 853 - Opieka społeczna - 706 949 zł co stanowi 99,8 % w tym na zasiłki i pomoc w naturze ze środków własnych 9 300 zł, a ze środków z dotacji 465 250 zł. Z tego zasiłki stałe, stałe wyrównawcze, zasiłki okresowe gwarantowane i renty socjalne 372 577 zł, ochrona macierzyństwa 39.161 zł, zasiłki okresowe 18 077 zł oraz składki na ubezpieczenia emerytalne - rentowe od zasiłków stałych i zasiłków okresowych gwarantowanych 35 435 zł.

Na ubezpieczenia zdrowotne od zasiłków stałych, stałych wyrównawczych, zasiłków okresowych gwarantowanych wydatkowano 22 460 zł.

Utrzymanie GOPS z dotacji 69 952 zł w całości na pokrycie wynagrodzeń i pochodnych, zaś ze środków własnych 36 488 zł z tego wynagrodzenia i pochodne 17 552 zł, odpisy na fundusz socjalny 2.415 zł i pozostałe wydatki bieżące 16.521 zł (w tym zakup materiałów piśmiennych, środków czystości, fax modemu - 1.946 zł, ciepło - 1575 zł, podróże służbowe krajowe 2.406 zł, czynsz - 4 246 zł oraz opłaty telekomunikacyjne, prowizje bankowe i inne 6.348 zł).

Na utrzymanie opiekunki domowej wydatkowano 16 578 zł z tego wynagrodzenia i pochodne 15.715 zł, odpis na ZFSS 659 zł oraz pozostałe wydatki (środki czystości i odzież zgodnie z przepisami BHP) 204 zł.

Na dodatki mieszkaniowe wydatkowano 5 727 zł z tego z dotacji z budżetu państwa 1.447 zł i ze środków własnych 4 280 zł.

Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne stanowiły 34 570 zł.

Na pozostałą działalność wydatkowano 46 624 zł.

Z tego na wyprawkę szkolną pierwszoklasisty z dotacji na zadania zlecone 4.680 zł i na dożywianie dzieci 41.944 zł (w tym: z dotacji z budżetu państwa 26 794 zł i środki własne 15 150 zł).

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza - wykonanie 121.990 zł co stanowi 94,2 %. Na utrzymanie przedszkola wydatki wyniosły 121.343 zł z tego na wynagrodzenia i pochodne 103.372 zł, na dodatki mieszkaniowe i dodatki wiejskie 6.706 zł, odpisy na fundusz socjalny 5.100 zł i pozostałe wydatki bieżące 6.165 zł.

Odpisy dla emerytowanych nauczycieli przedszkola z dotacji na zadania własne bieżące 647 zł.

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - wykonanie 252.577 zł co stanowi 97,3 %. Z tego dotacja dla zakładu komunalnego na dopłatę do cen ścieków wyniosła 17.300 zł. Utrzymanie czystości na terenie gminy i wywóz nieczystości 65.974 zł. Na energię na oświetlenia ulic z dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej 110.196 zł i ze środków własnych 45.307 zł.

Wydatki na dotację dla zakładu komunalnego na pokrycie straty i dopłatę do cen wynajmu koparki i

ciągnika 9.200 zł. Gospodarkę finansową zakładu przedstawia zał. Nr 5 do niniejszego sprawozdania. Wydatki w wysokości 4.600 zł dotyczyły: wyłapania psów zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców 2.200 zł i usunięcie drzew przy drodze krajowej 2.400 zł.

Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - wykonanie 92.104 zł co stanowi 46,4 %. Niskie wykonanie dotyczy realizacji zadania inwestycyjnego tj. adaptacji pomieszczeń na bibliotekę i dobudowę świetlicy środowiskowej. Wykonanie 50.577 zł tj. 32,4 % Zadanie planowane było w 50 % współfinansowania ze środków funduszu DOMINO. Jednak nie otrzymaliśmy tych środków. W ostatnich dniach roku wykonawca wystawił fakturę za wykonane roboty na kwotę 103.729 zł, ponieważ nie było tyle pieniędzy na rachunku bankowym zapłaciliśmy częściowo 23.000 zł, a pozostała kwota 80.729 zł jako zobowiązanie do zapłaty w następnym roku budżetowym. Planowany okres realizacji tej inwestycji jest przez dwa lata.

Na bieżące utrzymanie biblioteki wydatkowano 37.848 zł. Wydatki na wynagrodzenia i pochodne 24.832 zł odpisy na fundusz socjalny 659 zł i pozostałe wydatki między innymi na energię, wyjazdy służbowe, opał do biblioteki, czynsz, prenumeraty, środki czystości, nagrody za udział w turnieju czytelniczym 9.866 zł oraz zakup zbiorów bibliotecznych 2.491 zł.

Na pozostałą działalność w zakresie kultury wydatkowano 3.679 zł (na nagrody za przegląd programów artystycznych i wyjazdy KGW na konkursy zespołów ludowych).

Dział 926 - Kultura fizyczna i sport- wykonanie 23.018 zł co stanowi 90,3 % w tym: dotacja dla Uczniowsko-Ludowego Klubu Sportowego 15.000 zł. Natomiast na wydatki bieżące z zakresu kultury fizycznej 8.018 zł, które dotyczyły: wyjazdów na turnieje szkolne, opłaty startowe, zakup pucharów za turnieje organizowane na terenie gminy i dzierżawa boiska. Pod koniec roku zwiększono plan na wyrównanie boiska sportowego. Wczesne mrozy i trudne warunki atmosferyczne nie pozwoliły na wykonanie zamierzonych prac.

Rozchody budżetu gminy wyniosły - 321.000 zł z tego na spłatę kredytu pobranego w roku ubiegłym na pokrycie deficytu w wysokości 250.000 zł i raty kredytu na budowę sali gimnastycznej w wysokości 71.000 zł. Szczegółowo wykonanie rozchodów budżetu gminy zawiera załącznik Nr 3 do nin. sprawozdania.

Gmina nie udzielała poręczeń i gwarancji.

Załącznik Nr 3

Plan i wykonanie przychodów i rozchodów budżetu Gminy Łączna za 2002r.

Lp.	§	Nazwa	Kwota planu zł	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania
I		Przychody	896.500	1.353.526	1.158.877	85,6
	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w tym:	865.000	1.300.000	1.156.000	88,9
		Kredyt na budowę oczyszczalni ścieków	300.000	300.000	300.000	100,0
		Pożyczka w WFOŚ i GW na budowę oczyszczalni ścieków	0	200.000	56.000	28,0
		Kredyt na budowę zbiornika retencyjnego	265.000	0	0	0
		Kredyt na budowę gimnazjum	300.000	800.000	800.000	100,0
	955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	31.500	53.526	2.877	5,4
II		Rozchody	321.000	321.000	321.000	100,0
	992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	71.000	71.000	71.000	100,0
		Kredyt na budowę sali gimnastycznej				
	992	Splata kredytu zaciągniętego na bieżące wydatki	250.000	250.000	250.000	100,0

Rozliczenie wyniku budżetu za rok sprawozdawczy 2002

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Źródła sfinansowania Niedobór Nadwyżka
1.	Dochody ogółem	6.726.469	6.508.846	6.508.846
2.	Wydatki ogółem	7.758.995	7.346.723	7.346.723
3.	Wynik finansowy	-1.032.526	-837.877	-837.877
4.	Saldo przychody i rozchody Związane z finansowaniem niedoboru z tego:			
		1.032.526	837.877	
	Przychody	1.353.526	1.214.462	1.214.462
	Kredyty krajowe	1.100.000	1.100.000	
	Pożyczki z WFOŚiGW	200.000	56.000	
	Nadwyżka z lat ubiegłych	53.526	58.462	
	Rozchody	321.000	321.000	321.000
	Splacone kredyty bankowe	321.000	321.000	
	Saldo na koniec roku (rub. 4 - rub. 3.)	0	0	+55.585

1. Wynik budżetu gminy - nadwyżka z lat ubiegłych	+58.462,-	Kredyt na budowę sali gimnastycznej	-145.000,-
na dzień 01.01.2002r.		Kredyt na budowę gimnazjum	-800.000,-
kredyty i pożyczki	-466.000,-	Kredyt na budowę oczyszczalni ścieków	-300.000,-
saldo wyniku	-407.538,-	Pożyczka na budowę oczyszczalni	-56.000,-
2. Wynik budżetu za rok sprawozdawczy 2002r.	-837.877,-	Wolne środki na rachunku	+55.585,-
Wynik na koniec 2002r.	1.245.415,- zł	Gmina nie udzielała żadnych poręczeń i gwarancji.	
W tym:			

Załącznik Nr 4

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne i zakupy inwestycyjne za 2002r.

Lp. z zał. inwestycyjnego do uchwały Rady Gm.	Dział	Rozdz.	Nazwa inwestycji	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania
1.	010	01095	Budowa zbiornika retencyjnego „Jaśle”	33.000	5.893	17,9
5.	010	01010	Budowa oczyszczalni ścieków Kamionki	511.000	366.000	71,6

7.	801	80110	Budowa Gimnazjum	823.500	820.765	99,7
9.	600	60014	Budowa drogi Podłazie	38.000	37.928	99,8
10.	600	60014	Budowa drogi Czerwona Górka	0	0	0
11.	600	60014	Budowa drogi Jęgrzna	84.500	61.072	72,3
12.	600	60016	Budowa drogi Ostrów	54.000	53.580	99,2
13.	600	60014	Budowa drogi Zagórze	38.000	37.586	98,9
14.	600	60014	Budowa drogi Zaskale	47.000	46.969	99,9
16.	010	01010	Budowa wodociągu Kamionki Dolne	56.000	55.435	99,0
28.	600	60016	Budowa drogi Oselków - Stawik z przepustem na rzece Jaślanka	25.000	24.800	99,2
30.	851 921	85154 92116	Zakup budynku i jego adaptacja na bibliotekę i rozbudowa na świetlicę	182.026	76.603	42,1
31.	600	60016	Budowa drogi gminnej w Czerwonej Górcie	9.500	9.500	100
32.	801	80101	Adaptacja pomieszczeń pod sanitariaty - szkoła łączna	53.000	52.957	99,9
33.	754	75403	Dotacja do powiatu na zakup samochodu dla Policji	8.000	8.000	100
34.	801	80101	Zakupy inwestycyjne - zakup pieca	8.014	8.014	100
35.	700	70005	Zakup działki	25.000	24.673	98,7
			Ogółem wydatki majątkowe	1.995.540	1.689.775	84,7

Załącznik Nr 5

Plan finansowy i wykonanie Zakładu Usług Komunalnych w Łącznej za 2002r.

Dział	Rozdz.	Par.	Nazwa	Kwota zł	Wykonanie	% wykonania
Przychody				671.600	579.425	86,3
Stan środków na początek roku				-54.706	-54.706	
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	550.600	493.539	89,6
			Stan środków na początek roku	-46.795	-46.795	100
	40001		Dostarczenie ciepła	169.100	144.779	85,6
			Stan środków na początek roku	+11.552	+11.552	100
	083		Wpływy z usług - za ciepło	152.100	134.779	88,6
	261		Dotacja przedmiotowa z budżetu gminy	17.000	10.000	58,8
	40002		Dostarczenie wody	381.500	348.760	91,4
			Stan środków na początek roku	-58.347	-58.347	100
	083		Wpływy z usług za wodę	295.000	262.863	89,1
	092		Pozostałe odsetki	1.500	897	59,8
	261		Dotacja przedmiotowa z budżetu gminy	85.000	85.000	100
700			Gospodarka mieszkaniowa	16.200	13.751	84,9
			Stan na początek roku	+460	+460	100
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	16.200	13.751	84,9
	083		Wpływy z usług	16.200	13.751	84,9
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	104.800	72.135	68,8
			Stan środków na początek okresu	-8.371	-8.371	100
	90001		Gospodarka ściekowa ochrona wód	27.300	22.835	83,6
			Stan na początek roku	+581	+581	100
	083		Wpływy z usług	10.000	5.535	55,4
	261		Dotacja przedmiotowa z budżetu gminy	17.300	17.300	100
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	77.500	49.300	63,6
			Stan środków na początek roku	-8.952	-8.952	100
	083		Wpływy z usług	68.100	39.641	58,2
	092		Pozostałe odsetki	200	459	229,5
	261		Dotacja przedmiotowa z budżetu gminy	9.200	9.200	100
				616.800	548.259	88,9

		Wydatki				
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	513.100	455.225	88,7
	40001		Dostarczenie ciepła	171.600	159.041	92,7
		4010	Wynagrodzenia osobowe	16.800	16.800	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.500	1.400	93,3
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.500	3.479	99,4
		4120	Składki na fundusz pracy .	500	489	97,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	117.000	113.588	97,1
		4260	Zakup energii	6.500	5.961	91,7
		4300	Zakup usług pozostałych	12.800	11.937	93,3
		4410	Delegacje służbowe	500	310	62,0
		4440	Odpisy na zakład. fundusz świadczeń socjal.	700	696	99,4
		4480	Podatek od nieruchomości	11.800	4.381	37,1
			Stan na koniec roku 2002	+9.052	-2.710	
	40002		Dostarczenie wody	341.500	296.184	86,7
		4010	Wynagrodzenia osobowe	117.600	117.152	99,6
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	10.000	8.677	86,8
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.000	21.123	91,8
		4120	Składki na fundusz pracy	3.200	2.759	86,2
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.800	16.763	99,8
		4260	Zakup energii	88.000	87.994	99,9
		4300	Zakup usług pozostałych	34.600	34.501	99,7
		4410	Delegacje służbowe	400	366	91,5
		4440	Odpisy na fundusz socjalny	2.600	2.600	100
		4480	Podatek od nieruchomości	43.300	3.485	8,0
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2.000	1.840	92,0
			Inne zmniejszenia		-1.076	
			Stan na koniec roku	-18.347	-5771	
Stan środków na koniec roku w dziale 400				-9.295	-8.481	
700			Gospodarka mieszkaniowa	16.200	15.527	95,8
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	16.200	15.527	95,8
		4010	Wynagrodzenia osobowe	7.300	7.300	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.000	863	86,3
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500	1.480	98,7
		4120	Składki na fundusz pracy	300	274	91,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	423	84,6
		4260	Zakup energii	860	770	89,5
		4300	Zakup usług pozostałych	3.700	3.642	98,4
		4440	Odpisy na fundusz socjalny	650	650	100
		4480	Podatek od nieruchomości	390	125	32,1
			Stan na koniec roku 2002 w dziale 700	+460	-1.316	
900			Gospodarka komunalna i ochrona śród.	87.500	77.507	88,6
Stan środków na koniec 2002r. w dziale 900				+8.929	-13.743	
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	27.300	24.922	91,3
		4010	Wynagrodzenia osobowe	8.600	8.600	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	800	700	87,5
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000	1.916	95,8
		4120	Składki na fundusz pracy	300	267	89,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	850	831	97,8
		4260	Zakup energii	2.000	1.952	97,6
		4300	Zakup usług pozostałych	8.100	8.096	99,9
		4410	Podróże służbowe krajowe	150	142	94,7
		4440	Odpisy na fundusz socjalny	500	496	99,2
		4480	Podatek od nieruchomości	4.000	1.922	48,1
			Stan na koniec roku 2002	+581	-1.506	
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	60.200	52.585	
		3020	Wydatki na rzecz osób fizycznych	500	492	
		4010	Wynagrodzenia osobowe	26.000	25.749	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.600	2.000	76,9

	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.600	5.226	93,3
	4120	Składki na fundusz pracy	900	755	83,9
	4230	Zakup materiałów i wyposażenia	8.750	7.917	90,5
	4260	Zakup energii	3.400	3.283	96,6
	4270	Zakup usług remontowych	2.350	2.310	98,3
	4300	Zakup usług pozostałych	1.682	1,624	96,6
	4410	Podróże służbowe krajowe	100	0	0
	4430	Różne opłaty i składki	318	318	100
	4440	Odpisy na fundusz socjalny	2.000	1.911	95,6
	4480	Podatek od nieruchomości.	6.000	1.000	16,7
Stan środków na koniec roku			+8.348	-12.237	
Stan środków na koniec roku			+94	-23.540	

Załącznik Nr 6

**Plan i wykonanie przychodów i wydatków gospodarstwa pomocniczego przy Urzędzie Gminy Łączna
„INFORMATOR GMINY” za 2002r.
Dz. 750 rozdz. 75097**

Lp.	§	Nazwa	Kwota planu zł	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania
I		Stan środków na początek roku	0	0	0	
II		Przychody	11.300	11.350	11.308	99,6
	083	Wpływy z usług - ze sprzedaży gazet	1.800	1.850	1.848	99,9
	261	Dotacja przedmiotowa z budżetu otrzymana przez gospodarstwo pomocnicze	9.500	9.500	9.460	99,6
III		Wydatki	11.300	11.350	11.308	99,6
	4300	Zakup pozostałych usług - umowy o wykonanie łamania i składu tekstu oraz wydruk informatora	10.800	10.800	10.774	99,8
	4410	Podróże służbowe krajowe	500	550	534	97,1
IV		Stan środków na koniec roku	0	0	0	0

Załącznik Nr 7

**Plan i wykonanie przychodów i rozchodów
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łącznej za 2002r.
Dział 900 rozdz. 90011**

Lp.	§	Treść	Kwota planu zł	Wykonanie	% wykonania
1.		Stan funduszu na początek roku	10.162	11.307	
2.		Przychody	6.838	6.055	88,5
	069	Wpływy z różnych opłat	5.838	5.529	94,7
	092	Odsetki od środków na r-ku bankowym	1.000	526	52,6
		Ogółem przychody	17.000	17.362	102,1
		Rozchody	17.000	180	14
3.	4300	Pozostałe usługi - prowizje bankowe	200	180	90,0
	6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych - na budowę oczyszczalni ścieków i kanalizacji w Kamionkach	16.800	0	0
4.		Stan funduszu	0	17.182	

Załącznik Nr 8

Plan finansowy po zmianach z dotacji celowych z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami i wykonanie za 2002r.

Dział	Rozdz.	Par.	Nazwa	Kwota zł	Wykonanie	%
750			Administracja publiczna	52.700	35.400	100,0
	75011		Urzędy Wojewódzkie	35.400	35.400	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	35.400	35.400	100,0

	75056		Spis powszechny i inne	17.300	17.300	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	17.300	17.300	100,0
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	26.276	24.780	94,3
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	731	731	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	731	731	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, powiatów i sejmików województw oraz referenda	25.545	24.049	94,1
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	25.545	24.049	94,1
801			Oświata i wychowanie	4.800	4.800	100,0
	80101		Szkoły podstawowe	4.800	4.800	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	4.800	4.800	100,0
853			Opieka społeczna	596.930	596.912	99,9
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	22.460	22.460	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	22.460	22.460	100,0
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	465.250	465.250	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	465.250	465.250	100,0
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	34.570	34.570	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	34.570	34.570	100,0
	85319		Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	69.952	69.952	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	69.952	69.952	100,0
	85395		Pozostała działalność	4.698	4.680	99,6
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	4.698	4.680	99,6
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	110.196	110.196	100,0
	90015		Oświetlenia ulic placów i dróg	110.196	110.196	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	110.196	110.196	100,0
			Ogółem dochody z dotacji na administrację rządową	790.902	789.388	99,8

Plan i wykonanie wydatków za 2002r.

Dział	Rozdz.	Par	Nazwa	Kwota planu zł	Wykonanie	% wykonania
750			Administracja publiczna	52.700	52.700	100
	75011		Urzędy Wojewódzkie	35.400	35.400	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe	24.700	24.700	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.000	2.000	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.800	4.800	100
		4120	Składki na fundusz pracy	660	660	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	500	100
		4260	Zakup energii	540	540	100
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	1.000	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	500	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700	700	100
	75056		Spis powszechny i inne	17.300	17.300	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.079	14.079	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	125	125	100
		4120	Składki na fundusz pracy	17	17	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	248	248	100
		4300	Zakup usług pozostałych	2.379	2.379	100
		4410	Wyjazdy służbowe krajowe	452	452	100

751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	26.276	24.780	94,3
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	731	731	100
	4010	Wynagrodzenia osobowe	500	500	100
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	89	89	100
	4120	Składki na fundusz pracy	12	12	100
	4210	Zakup materiałów	60	60	100
	4410	Podróże służbowe krajowe	70	70	100
	75109	Wybory do rad gmin, powiatów i sejmików województw oraz referenda	25.545	24.049	94,1
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych- diety	18.386	16.890	91,9
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	250	250	100
	4120	Składki na fundusz pracy	34	34	100
	4210	Zakup materiałów	1.500	1.500	100
	4300	Zakup usług pozostałych	4.075	4.075	100
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.300	1.300	100
801		Oświata i wychowanie	4.800	4.800	100
	80101	Szkoły podstawowe	1.800	4.800	100
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.800	4.800	100
853		Opieka społeczna	596.930	596.912	99,9
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne od niektórych zasiłków	22.460	22.460	100
	4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	22.460	22.460	100
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	465.250	465.250	100
	3110	Świadczenia społeczne	429.815	429.815	100
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	35.435	35.435	100
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	34.570	34.570	100
	3110	Świadczenia społeczne	34.570	34.570	100
	85319	Terenowe Ośrodki Pomocy Społecznej	69.952	69.952	100
	4010	Wynagrodzenia osobowe	53.080	53.080	100
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.053	5.053	100
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.394	10.394	100
	4120	Składki na fundusz pracy	1.425	1.425	100
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	110.196	110.196	100
	90015	Oświetlenia ulic placów i dróg	110.196	110.196	100
	4260	Zakup energii	110.196	110.196	100
		Ogółem wydatki na zadania administracji rządowej	790.902	789.388	99,8

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2003r.