



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 maja 2003r.

Nr 128

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1138** — Nr VI/40/2003 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 8 kwietnia 2003r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Stąporkowie Nr XXX/231/2002 z dnia 28.02.2002r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata..... 6077
- 1139** — Nr VI/33/2003 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 7 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Obrazów..... 6078
- 1140** — Nr VI/34/2003 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 7 kwietnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Obrazów na 2003 rok..... 6091
- 1141** — Nr VI/38/03 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 7 kwietnia 2003r. w sprawie określenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok..... 6094
- 1142** — Nr V/28/03 Rady Gminy w Radkowie z dnia 8 kwietnia 2003r. zmieniająca załącznik do uchwały Nr XXIX/143/02 Rady Gminy w Radkowie z dnia 10 września 2002r. zaliczającej drogi o znaczeniu lokalnym do kategorii dróg gminnych..... 6095
- 1143** — Nr IV/39/2003 Rady Gminy Solec Zdrój z dnia 12 marca 2003r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Solec Zdrój na 2003 rok..... 6096
- 1144** — Nr V/41/2003 Rady Gminy Solec Zdrój z dnia 15 kwietnia 2003r. w sprawie dokonania zmian budżetu na 2003 rok..... 6103
- 1145** — Nr V/42/2003 Rady Gminy Solec Zdrój z dnia 15 kwietnia 2003r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych..... 6107

1138

UCHWAŁA Nr VI/40/2003 RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 8 kwietnia 2003r.

zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Stąporkowie Nr XXX/231/2002 z dnia 28.02.2002r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 2002r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 43, poz. 984, Nr 127, poz. 1089, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Użyte w uchwale Nr XXX/231/2002 z dnia 28.02.2002r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego Nr 51, poz. 648) wyrazy „Zarząd Miejski” zastępuje się użytym w odpowiednim przypadku wyrazem „Burmistrz” oraz wyrazy „uchwała Zarządu Miejskiego” zastępuje się użytymi w

odpowiednich przypadkach wyrazami „zarządzenie Burmistrza Stąporkowa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: M. Kurcbart

1139

UCHWAŁA Nr VI/33/2003 RADY GMINY W OBRAZOWIE

z dnia 7 kwietnia 2003r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Obrazów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Obrazów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy w Obrazowie

Nr XXVIII/164/01 z dnia 30 sierpnia 2001 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy oraz uchwała Nr XXIX/173/01 z dnia 20.11.01r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Obrazów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Orawiec

Załącznik do uchwały Nr VI/33/2003
Rady Miejskiej w Obrazowie
z dnia 7 kwietnia 2003r.

Statut Gminy Obrazów

Postanowienia ogólne

§ 1. Gmina Obrazów stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkałych na jej terytorium.

§ 2. Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 7 186 ha. Granice gminy przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3. Siedzibą organów gminy jest Obrazów.

§ 4.1. Gmina działa na podstawie obowiązujących ustaw oraz niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie mówi się o:

a) „ustawie ustrojowej” - rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.),

b) „właściwych przepisach” - rozumie się przez to ustawy i przepisy wykonawcze do ustaw regulujące określoną dziedzinę.

§ 5. Gmina stanowi:

- 1) podmiot prawa publicznego, co oznacza prawo gminy do wykonywania określonych w ustawach zadań publicznych samodzielnie w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność,
- 2) podmiot prawa prywatnego, co oznacza, iż gmina posiadając osobowość prawną ma prawo do samodzielnego dysponowania swym majątkiem.

§ 6. Zakres działania i zadania gminy określają:

- a) ustawa ustrojowa oraz inne właściwe przepisy,
- b) porozumienia z organami administracji rządowej lub innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 7. Gmina realizuje zadania poprzez:

- a) własne organy,
- b) samorządowe jednostki organizacyjne,
- c) zawieranie umów z innymi podmiotami,
- d) zawieranie porozumień z administracją rządową oraz powiatem i województwem,
- e) współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8.1. Organami gminy są:

- rada gminy jako organ stanowiący i kontrolny zwana w statucie „radą”,
- wójt gminy jako organ wykonawczy, zwany w statucie „wójtem”.

2. Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawa ustrojowa i inne właściwe przepisy nie stanowią inaczej.

3. Do właściwości wójta należy wykonywanie uchwał rady i realizacja zadań gminy określonych ustawą ustrojową i innymi właściwymi przepisami.

§ 9.1. W celu realizacji określonych zadań gmina tworzy samorządowe jednostki organizacyjne, które mogą stanowić:

- a) jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej,
- b) gminne osoby prawne.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 2 do statutu.

§ 10.1. Jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej są tworzone, likwidowane i reorganizowane na podstawie właściwych przepisów.

Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej

§ 15.1. Gmina tworzy jednostki pomocnicze - sołectwa.

2. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej rozstrzyga rada z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

3. Uchwała rady może być podjęta po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określa załącznik nr 3 do statutu.

Zasada jawności

§ 16.1. Działalność organów gminy jest jawna, co oznacza prawo mieszkańców do:

2. Rada uchwała statuty tych jednostek oraz wyposaża je w niezbędne składniki majątkowe.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej działają jednoosobowo w granicach swych kompetencji przewidzianych właściwymi przepisami oraz pełnomocnictwa udzielone przez wójta.

§ 11.1. Gminne osoby prawne tworzone są na podstawie:

- a) właściwych przepisów, przyznających im taki status,
- b) właściwych przepisów, wyłącznie przez gminę.

2. Gminne osoby prawne samodzielnie decydują o sposobie wykonywania należących do nich zadań oraz praw majątkowych, z zastrzeżeniem zasad wynikających z właściwych przepisów.

§ 12. W celu realizacji określonych zadań gmina może zawierać umowy z innymi podmiotami. Treść umowy określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.

§ 13. Gmina może realizować przejęte w drodze porozumienia zadania z zakresu administracji rządowej oraz zadania z zakresu właściwości powiatu i województwa. Treść porozumienia określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.

§ 14.1. Gmina może współdziałać z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w formie związków, porozumień międzygminnych, stowarzyszeń.

2. Zasady nawiązywania współdziałania określa ustawa ustrojowa.

4. Uchwała rady powinna uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne, więzi społeczne oraz wskazywać nazwę, obszar, granice, siedzibę organu.

5. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada uchwałą w sprawie statutu sołectwa.

6. Wykaz jednostek pomocniczych stanowi załącznik nr 4 do statutu.

- uzyskiwania informacji,
- wstępu na sesje rady,

- wstępu na posiedzenia komisji rady,
- dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych.

2. Uprawnionym do dostępu do dokumentów i korzystania z nich jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego.

3. Dysponentami dokumentów są przewodniczący rady, wójt i kierownicy jednostek organizacyjnych.

Kierownik urzędu jest zobowiązany do podjęcia niezbędnych działań, aby dysponować dokumentami publicznymi w formie i postaci nadającej się do udostępnienia.

4. Udostępnieniu podlegają dokumenty o charakterze urzędowym sporządzone w przepisanej formie przez:

- organy gminy,
- organy nadzoru i kontroli nad gminą związane z wykonywaniem zadań publicznych.

Udostępnieniu podlegają w szczególności:

- uchwały rady gminy,
- zarządzenia wójta,
- wnioski i opinie komisji rady gminy,
- interpelacje i wnioski radnych,
- protokoły z posiedzeń rady i komisji,
- protokoły kontroli RIO, NIK, UKS,
- akty nadzoru.

5. Dostęp do dokumentów w sprawach dotyczących interesu strony w postępowaniu administracyjnym regulują właściwe przepisy.

6. Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
- wglądu do dokumentów,
- kopiowania dokumentów lub sporządzania uwierzytelnionych kopii z dokumentów.

7. Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez wójta, przewodniczącego rady i kierowników jednostek organizacyjnych.

Udzielając informacji pracownik informuje uprawnionego o formie, w jakiej dany dokument jest udostępniany.

8. Wgląd do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- powszechnej publikacji,
- sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
- bezpośredniego udostępnienia dokumentu uprawnionemu na jego wniosek.

9. Powszechnej publikacji dokonuje się w:

- Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- w gazecie lokalnej,
- tablice ogłoszeń.

Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego określają właściwe przepisy.

W gazecie lokalnej podlegają ogłoszeniu następujące dokumenty: uchwalone podatki, budżet gminy, wykonanie budżetu gminy i listy imiennego głosowania.

10. Sukcesywnie udostępnienie do wglądu powszechnego dokumentów publicznych w drodze:

- wykładnia lub wywieszenia dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych,
- poprzez zainstalowanie urządzeń umożliwiających zapoznanie się z dokumentem (urządzenia elektroniczne).

11. Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają następujące dokumenty:

- uchwały rady,
- zarządzenia wójta,
- protokoły z sesji rady.

Kierownik urzędu może ustalić rodzaj dokumentów, do których wgląd odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika.

Uprawniony ma prawo do sporządzania notatek i odpisów.

12. Bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji lub sukcesywnego udostępniania. Udostępnienia dokonuje się na pisemny wniosek uprawnionego. Udostępnienie następuje niezwłocznie w formie zgodnej z wnioskiem o ile środki techniczne, którymi dysponuje urząd umożliwiają przekazanie w taki sposób, o jaki wnioskował uprawniony. Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie należy podać uprawnionemu przyczynę tej zwłoki i określić termin udostępnienia nie dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dokument nie może być udostępniony w formie zgodnej z wnioskiem uprawnionego kierownik urzędu decyduje o innej formie udostępnienia podając uzasadnienie tego stanu rzeczy.

13. Odmowa udostępnienia dokumentu następuje w formie decyzji. W przypadku nieudostępnienia dokumentów z tytułu wyłączenia jawności niektórych danych należy podać podstawę prawną i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ lub osobę, która takiego wyłączenia dokonała.

14. Kierownik urzędu zapewnia uprawnionym możliwość kopiowania dokumentu z zachowaniem danych umożliwiających ich identyfikację.

15. Na wniosek uprawnionego kierownik urzędu lub wyznaczony przez niego pracownik uwierzytelnia kopie przez złożenie podpisu na pieczęci. Do-

kumentów publicznych podlegających powszechnej publikacji nie uwierzytelnia się.

16. W przypadku, gdy nie jest niezbędne udostępnienie całego dokumentu upoważniony przez kierownika urzędu pracownik sporządza wyciąg z dokumentu, który podlega uwierzytelnieniu.

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy rady gminy

§ 17. Liczbowy skład rady, jej kadencję określa ustawa ustrojowa.

§ 18. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących w trybie określonym ustawą ustrojową. Tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego reguluje ustawa ustrojowa.

§ 19.1. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad.

2. W ramach organizowania pracy rady przewodniczący:

- a) reprezentuje radę na zewnątrz,
- b) koordynuje prace komisji,
- c) zwołuje sesję,
- d) ustala porządek obrad sesji.

3. W ramach prowadzenia obrad przewodniczący:

- a) otwiera sesję,
- b) przewodniczy obradom,
- c) zamyka sesję.

4. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego.

5. Przewodniczący rady deleguje wójta w ramach polecenia wyjazdu służbowego i rozlicza jego wykonanie.

6. Czynności związane ze stosunkiem pracy wójta w imieniu rady dokonuje przewodniczący rady.

7. W zakresie obsługi rady gminy inspektor ds. obsługi rady pod względem merytorycznym podlega przewodniczącemu rady.

§ 20.1. Rada obraduje na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jej właściwości.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje się w trybie wskazanym w ustawie ustrojowej.

3. Kolejne sesje rady zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Na wniosek wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 21.1. O sesji zawiadamia się radnych na piśmie, w terminie co najmniej 5 dni przed jej terminem. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad i projekty uchwał.

2. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i sołectwach co najmniej na 5 dni przed terminem sesji.

§ 22. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw i pilnym rozstrzygnięciem przewodniczący może dokonać zwołania sesji bez zachowania terminów, o których mowa w § 21 przez gońca, który doręcza zawiadomienie, porządek obrad i projekty uchwał co najmniej na 2 dni przed terminem sesji. Do zasad doręczenia zawiadomień przez gońca zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 23.1. Sesja odbywa się podczas jednego posiedzenia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jedna sesja może się składać z dwóch lub więcej posiedzeń.

3. Terminy dalszych posiedzeń tej samej sesji ustala przewodniczący i informuje o nich ustnie radnych.

§ 24.1. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji podczas jej przebiegu zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu przewodniczący przerywa obrady.

§ 25.1. Jeżeli w porządku obrad przewiduje się przeprowadzenie głosowania tajnego lub jawnego imiennego rada dokonuje wyboru spośród radnych trzyosobowej komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest obliczanie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie.

2. Wybór członków komisji odbywa się łącznie.

§ 26.1. Przedmiot sesji stanowią sprawy objęte porządkiem obrad.

2. Wniosek o zmianę w porządku obrad ustalonym przez przewodniczącego rady mogą zgłaszać radni na początku sesji, najpóźniej przed przyjęciem protokołu z poprzedniej sesji.

3. Wnioski o zmianę w porządku obrad podlegają głosowaniu niezwłocznie.

4. Wniosek o zmianę w porządku obrad nie może zmierzać do wprowadzenia głosowania nad projektami uchwał, o ile projekt uchwały nie został złożony przewodniczącemu rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

§ 27. W porządku obrad sesji, winny znajdować się punkty:

- a) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- b) informacja z działalności wójta za okres między sesjami,
- c) informacja przewodniczącego rady o działaniach między sesjami,
- d) rozpatrzenie projektów oraz podjęcie uchwał,
- e) interpelacje, wnioski i zapytania radnych.

§ 28.1. Przewodniczący udziela głosu radnym tylko w sprawach objętych porządkiem obrad według kolejności zapisu.

2. Przewodniczący udziela głosu w sprawach nie objętych porządkiem obrad jedynie dla zgłoszenia wniosków formalnych, do których zalicza się:

- przerwanie, odroczenie, zamknięcie sesji,
- odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
- głosowanie bez dyskusji,
- stwierdzenie kworum.

3. O wniosku formalnym rozstrzyga rada po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego głosu.

§ 29. W debacie nad daną sprawą radny może zabierać głos tylko dwa razy. Łącznie czas trwania wystąpienia radnego nie może przekraczać

5 minut. Wystąpienie reprezentujące stanowisko klubu lub komisji nie może przekraczać 10 minut.

§ 30. Poza kolejnością mówców przewodniczący może udzielić głosu:

- a) wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej,
- b) zaproszonym gościom.

§ 31.1. Przewodniczący czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad powagi i porządku na sali oraz podejmuje niezbędne czynności dla przywrócenia tego porządku.

2. Przewodniczący może zwrócić uwagę radnemu, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, przywołaniem radnego „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” przewodniczący odbiera radnemu głos.

3. Przewodniczący ma prawo przywołać radnego „do porządku”, jeżeli zakłóca on porządek obrad. Po dwukrotnym przywołaniu radnego „do porządku” przewodniczący żąda opuszczenia przez radnego sali obrad i kieruje wnioskiem do Komisji Dyscyplinarnej.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób nie będących radnymi.

§ 32.1. Rada swoje stanowisko wyraża w formie uchwał.

2. Rada, w trybie przewidzianym dla uchwał, może także podjąć apele - nie zawierające prawnie wiążącego wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

§ 33. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- a) wójtowi,
- b) komisjom,
- c) klubowi radnych,
- d) co najmniej 3 radnym.

§ 34.1. Projekt uchwały składa się w formie pisemnej przewodniczącemu, który jest zobowiązany umieścić go w porządku obrad najbliższej sesji.

2. Do projektu uchwały załącza się uzasadnienie, które winno wyjaśnić cel podjęcia uchwały, wskazywać źródła finansowania, jeśli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu gminy.

§ 35.1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu jawnym lub jawnym imiennym, chyba że ustawa ustrojowa stanowi inaczej.

2. O przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego decyduje rada na wniosek 3 radnych.

3. Głosowanie imienne przeprowadza się w szczególności:

- a) uchwalania podatków,
- b) uchwalania budżetu,
- c) uchwały w sprawie udzielenia absolutorium,
- d) uchwały w sprawie wynagrodzenia Wójta.

§ 36.1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne imienne przeprowadza komisja skrutacyjna przez wyczytywanie radnych z listy obecności w porządku alfabetycznym i wpisywanie we właściwe rubryki oddany głos radnego: „za”, „przeciw” i „wstrzymał się”.

3. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu osteplowanej pieczęcią rady karty do głosowania z własnoręcznym podpisem przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

4. W głosowaniu tajnym radni po wypełnieniu karty do głosowania kolejno w porządku alfabetycznym wyczytywani przez przewodniczącego wrzucają karty do urny.

§ 37.1. Obliczanie głosów w głosowaniu jawnym dokonują wiceprzewodniczący.

2. Otwarcia urny oraz obliczenia głosów w głosowaniu tajnym dokonuje komisja skrutacyjna.

§ 38.1. W głosowaniu jawnym porządek głosowania jest następujący:

- a) głosowanie nad wnioskiem o odrzucenie uchwały w całości, w razie zgłoszenia takiego wniosku,
- b) głosowanie nad wnioskiem o przyjęciu uchwały w całości, w razie zgłoszenia takiego wniosku,
- c) głosowanie nad poprawkami według kolejności ustalonej przez przewodniczącego,
- d) głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek.

§ 39.1. Na kartach do głosowania tajnego umieszcza się proponowane rozstrzygnięcia oraz rubryki z odpowiedziami „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”.

2. Radny oddaje głos wpisując znak „x” przy wybranym rozstrzygnięciu. Wpisanie znaku „x” przy więcej niż jednym rozstrzygnięciu, brak znaku „x”, dopiski lub skreślenia czynią głos nieważnym.

§ 40.1. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest zwykła większość głosów, zapadają, gdy liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie liczy się.

2. Gdy przedmiotem głosowania jest wybór jednego spośród kilku rozstrzygnięć wówczas przez zwykłą większość należy rozumieć taką liczbę głosów optujących za jednym z nich, która jest większa od liczby głosów przypadających osobno na każdą jego alternatywę.

3. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów, zapadają, jeżeli „za” padła taka liczba głosów, która stanowi co najmniej pierwszą liczbę całkowitą po połowie ważnie oddanych głosów.

4. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów ustawowego składu, zapadają, jeżeli „za” padła co najmniej liczba całkowita głosów przewyższająca połowę ustawowego składu rady i zarazem tej połowie najbliższa.

§ 41.1. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący.

2. W przypadku głosowania tajnego i jawnego imiennego, wyniki ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję.

3. Protokół komisji skrutacyjnej zawiera:

- a) skład komisji,
- b) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- c) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- d) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne rozstrzygnięcia.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 42. Wyniki głosowania są ostateczne, nie mogą być przedmiotem dyskusji. Wyniki głosowania tajnego i imiennego są podstawą do sporządzenia właściwej uchwały. Ponowne głosowanie w tej samej sprawie jest dopuszczalne tylko w przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych.

§ 43.1. Uchwały rady stanowią odrębne dokumenty, będące załącznikami do protokołu sesji.

2. Uchwały o znaczeniu proceduralnym dotyczące przebiegu sesji mogą być odnotowane w protokole bez sporządzania odrębnego dokumentu.

3. Uchwała zawiera datę, numer, podstawę prawną, postanowienia merytoryczne, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, termin wejścia w życie.

4. Uchwały podjęte na sesji podpisuje przewodniczący.

§ 44.1. Przebieg sesji utrwalany jest na taśmie magnetofonowej. Jednocześnie sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie jej przebiegu.

2. Protokół zawiera:

- stwierdzenie kworum,
 - wybór komisji skrutacyjnej,
 - ilość zgłoszonych interpelacji i zapytań,
 - imiona i nazwiska osób zabierających głos w dyskusji,
 - wyniki głosowania nad poszczególnymi uchwałami,
 - stwierdzenie zdarzeń, które miały wpływ na przebieg sesji,
- a także w załącznikach pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez radę.

4. Protokół podpisuje przewodniczący oraz osoba sporządzająca.

§ 45.1. Radny oraz uczestnik sesji biorący udział w dyskusji może zgłosić zastrzeżenia lub poprawkę do sporządzonego protokołu, nie później niż do rozpoczęcia następnej sesji.

2. O uwzględnieniu zastrzeżenia lub poprawki protokołu rozstrzyga przewodniczący po wysłuchaniu taśmy magnetofonowej i wyjaśnieniu protokolanta.

3. Protokół przedstawiany jest radzie do zatwierdzenia na najbliższej sesji.

§ 46.1. Rada powołuje ze swego grona stałe i doraźne komisje do wykonywania określonych zadań.

2. Komisje pełnią funkcję pomocniczą i nie mogą przejąć uprawnień rady.

3. Radny powinien uczestniczyć w pracach co najmniej jednej komisji.

§ 47.1. Ustanawia się następujące komisje stałe:

1. Komisję budżetowo-gospodarczą - działającą w zakresie spraw budżetu gminy i planów fi-

nansowych jednostek organizacyjnych gminy oraz funduszy celowych.

2. Komisję rewizyjną - działającą w zakresie spraw kontroli działalności wójta, jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych.
3. Komisję rolnictwa, handlu, usług i podatków - działającą w zakresie rozwoju infrastruktury.
4. Komisję oświaty, kultury i spraw socjalnych - działającą w zakresie rozwoju oświaty, kultury, sportu i organizacji społecznych.
5. Komisję Dyscyplinarną działającą w zakresie dyscypliny i przestrzegania prawa przez radnych.

§ 48. Komisje doraźne powoływane są przez radę w zależności od potrzeb.

§ 49.1. Rada ustala odrębną uchwałą maksymalną liczbę radnych wchodzących w skład komisji.

2. Radni deklarują przynależność do poszczególnych komisji.

3. W przypadku, gdy deklarację członkostwa w komisji złoży większa liczba radnych niż maksymalna liczba członków komisji ustalona przez radę, rada dokonuje wyboru spośród deklarujących.

4. W przypadku, gdy liczba radnych deklarujących przynależność do składu komisji nie przekracza maksymalnego składu określonego przez radę, rada zatwierdza jako skład osobowy komisji radnych, którzy złożyli deklaracje.

§ 50. W składach komisji można dokonywać zmian w przypadku:

- rezygnacji radnego z członkostwa w komisji,
- odwołania radnego z funkcji członka komisji na uzasadniony wniosek przewodniczącego komisji.

§ 51.1. Przewodniczącego komisji wybierają i odwołują członkowie komisji spośród członków komisji.

2. Zastępcę przewodniczącego komisji wybierają i odwołują członkowie spośród członków komisji.

§ 52.1. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i prowadzi jej posiedzenia.

2. W ramach swych obowiązków przewodniczący komisji:

- a) opracowuje projekty planów pracy komisji,

- b) ustala terminy i porządek obrad posiedzeń komisji, wspólnie z przewodniczącym rady,
- c) przewodniczy obradom,
- d) dba o dokumentowanie pracy.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.

§ 53.1. Komisja działa na posiedzeniach.

2. O terminie, miejscu, porządku dziennym posiedzenia komisji przewodniczący komisji zawiadamia jej członków pisemnie lub telefonicznie, chyba że termin posiedzenia został podany do wiadomości na poprzednim posiedzeniu.

3. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie

gminy co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 54. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami, którzy mogą zabrać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 55.1. Komisje przedstawiają swe stanowisko w formie uchwał, wniosków i opinii.

2. Do przyjęcia uchwały wymagana jest zwykła większość głosów, w obecności połowy składu komisji. Głosowanie odbywa się jawnie przez podniesienie ręki.

§ 56.1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

2. Protokół i inne dokumenty związane z pracą komisji podpisuje przewodniczący komisji.

Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej

§ 57. Do działania komisji rewizyjnej stosuje się odpowiednio postanowienia paragrafu 46 do 55 statutu.

§ 58.1. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w § 18.

§ 59. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę na podstawie rocznego planu kontroli, a ponadto wykonuje kontrole nie objęte planem rocznym:

- na polecenie rady,
- na wniosek przewodniczącego rady,
- na wniosek wójta o ile uzna je za konieczne.

§ 60.1. Roczny plan pracy komisji rewizyjnej, obejmujący określenie podmiotu, przedmiotu i terminu kontroli, podlega zatwierdzeniu przez radę.

2. O podmiocie, przedmiocie i terminie kontroli nie objętej rocznym planem przewodniczący komisji rewizyjnej zawiadamia przewodniczącego rady przed rozpoczęciem kontroli.

§ 61. Członkowie komisji rewizyjnej dokonują czynności kontrolnych na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez przewodniczącego komisji rewizyjnej.

§ 62. Kontrolę przeprowadza się w sposób nie utrudniający funkcjonowania kontrolowanego.

§ 63.1. Kontrolujący mają prawo:

- a) wstępu do pomieszczeń,
- b) wglądu do dokumentów,
- c) wezwania pracownika jednostki kontrolowanej do złożenia pisemnych wyjaśnień,
- d) sporządzania odpisów i kopii dokumentów.

2. Wójt a także w zakresie swej właściwości kierownicy jednostek organizacyjnych, przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych zobowiązani są udzielać wszelkich informacji oraz udostępniać materiały i dokumenty do pracy komisji rewizyjnej, chyba że sprzeciwiają się temu przepisy prawa. Odmowa dopuszczenia do czynności kontrolnych wymaga pisemnego uzasadnienia kierownika jednostki kontrolowanej.

§ 64. Po zakończeniu czynności, kontrolujący sporządzają protokół pokontrolny zawierający:

- datę, miejsce i przedmiot kontroli,
- opis stanu faktycznego stwierdzony w czasie czynności kontrolnych i jego ocena,
- wykaz stwierdzonych nieprawidłowości,
- wnioski pokontrolne,
- projekt zaleceń pokontrolnych,
- wykaz dokumentów załączonych do protokołu,
- podpisy członków kontrolujących,
- adnotację o zapoznaniu kierownika jednostki kontrolowanej z treścią protokołu.

§ 65. Po otrzymaniu protokołu, przewodniczący rady na najbliższej sesji umieszcza w porządku obrad punkt dotyczący rozpatrzenia wyników kontroli i przyjęcia zaleceń pokontrolnych.

§ 66. Jeżeli w toku czynności kontrolnych zaistnieje podejrzenie o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia, komisja przedstawia sprawę odpowiednio przewodniczącemu rady lub wójtowi celem powiadomienia organów ścigania.

Zasady działania klubów

- § 67.1.** Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub tworzy co najmniej 3 radnych.
 3. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

§ 68.1. Radni tworzący klub sporządzają protokół utworzenia klubu, w którym określają cele i formy swej działalności.

2. Kluby radnych działają na podstawie własnych regulaminów. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem gminy.

3. O powstaniu klubu jego członkowie zawiadamiają przewodniczącego rady. W zawiadomieniu podaje się nazwę klubu, imiona i nazwiska członków oraz wskazuje się radnego reprezentującego klub na zewnątrz.

§ 69. Kluby radnych posiadają uprawnienia do:

- składania wniosku o zwołanie sesji w trybie pilnym,
- wyrażania opinii w sprawach będących przedmiotem sesji,
- zgłaszania interpelacji, zapytań i składania oświadczeń.

Prawa i obowiązki radnych

§ 70. Prawa i obowiązki radnych określa ustawa ustrojowa.

§ 71.1. Swą obecność na sesjach i posiedzeniach komisji radny potwierdza na liście obecności.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesjach lub posiedzeniach komisji radny jest obowiązany usprawiedliwić swą nieobecność odpowiednio przed przewodniczącym rady lub przewodniczącym komisji.

§ 72.1. Radni mają prawo zgłaszać interpelacje i zapytania.

2. Interpelację radny składa w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Interpelację składa się na piśmie lub do protokołu. Powinna zawierać krótkie

przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające pytania. Odpowiedź na interpelację jest udzielana nie później niż w terminie 3 dni przed terminem następnej sesji. Radny może żądać, aby odpowiedź na interpelację stała się przedmiotem dyskusji na najbliższej sesji.

3. Zapytania radny składa w sprawach bieżących o mniejszej randze. Zapytania sformułowane są ustnie na sesji lub posiedzeniu komisji. Odpowiedzi na zapytania udziela się niezwłocznie w formie ustnej. Na żądanie radnego odpowiedź winna być sporządzona na piśmie w terminie 7 dni. Nad udzieloną odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji.

§ 73. Radny jest zobowiązany do złożenia oświadczeń majątkowych i informacji w terminach określonych w ustawie ustrojowej.

Zasady uczestniczenia w pracach rady gminy przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej

§ 74. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej mogą uczestniczyć w pracach rady poprzez:

- a) osobisty udział w sesjach,
- b) osobisty udział w komisjach,
- c) zgłaszanie zapytań i interpelacji w sprawach dotyczących jednostki.

§ 75. O terminie, miejscu obrad sesji zawiadamia się przewodniczących organów wykonaw-

czych jednostek pomocniczych na piśmie w terminie co najmniej 5 dni przed jej terminem. Do zawiadomienia doręcza się porządek obrad i projekty uchwał.

§ 76. Zasady otrzymywania diet przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych określi odrębna uchwała.

Organizacja i tryb pracy wójta

§ 77. Wójt sprawuje władzę wykonawczą przy pomocy:

- zastępcy,
- sekretarza,
- skarbnika.

§ 78.1. W celu wykonywania zadań i kompetencji przewidzianych w ustawach i w statucie wójt gminy może wyznaczyć: zastępcy wójta, sekretarza, skarbnikowi oraz innym pracownikom zakres spraw, w których będą działać z upoważnienia wójta.

2. Upoważnienia udzielane są na piśmie i gromadzone we właściwym rejestrze.

§ 79. Wykonując przypisane w ustawach i w statucie kompetencje i zadania, wójt rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia w formie:

- zarządzeń,
- dyspozycji,
- decyzji administracyjnych i postanowień administracyjnych.

§ 80.1. Zarządzenia wójt wydaje w sprawach:

- a) gdy ustawa ustrojowa lub właściwe przepisy tak stanowią,
- b) objętych zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- c) innych niż wymienione w pkt. a i b z zakresu administracji publicznej adresowanej do licznej grupy adresatów i nie mających jednorazowego zastosowania.

§ 85. Wójt gminy pełni swą funkcję na podstawie stosunku pracy na podstawie wyboru.

§ 86. Pracownikami zatrudnionymi na podstawie mianowania w urzędzie gminy są pracownicy zatrudnieni na następujących stanowiskach pracy:

- kierownik urzędu stanu cywilnego,
- inspektor ds. organizacyjno-kadrowych,
- inspektor ds. kancelaryjno-technicznych i działalności gospodarczej,
- inspektor ds. wymiaru podatku i opłat oraz obsługa kasowa.

§ 87.1. Okresowe oceny kwalifikacyjne pracowników mianowanych przeprowadza się raz na

2. Zarządzenia mają postać odrębnych dokumentów, które zawierają:

- numer,
- datę,
- wskazanie podstawy prawnej,
- określenie przedmiotu,
- wskazania podmiotów zobowiązanych do wykonania,
- datę wejścia w życie.

3. Zarządzenia gromadzone są we właściwym rejestrze.

§ 81. Dyspozycje wydaje wójt rozstrzygając o:

- sposobie załatwienia sprawy
- terminie załatwienia sprawy
- aprobaty załatwienia sprawy.

Dyspozycje mają postać odrębnych paraf, podpisów, adnotacji na dokumentach.

§ 82. Decyzje administracyjne są wydawane zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 83. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, który działa w oparciu o regulamin organizacyjny ustalony przez wójta.

§ 84.1. Wójt uczestniczy z urzędu w sesjach Rady Gminy.

2. Komisje mogą żądać obecności wójta na posiedzeniach komisji.

3. Wójt podaje do publicznej wiadomości godziny urzędowania, w których osobiście przyjmuje interesantów.

Pracownicy samorządowi

rok. W przypadku pracownika, który uzyskał ujemną ocenę kwalifikacyjną kolejną ocenę przeprowadza się po upływie trzech miesięcy.

2. Oceny dokonuje komisja składająca się z wójta, sekretarza i jednego radnego.

3. Oceny dokonuje się stosując kryterium prawidłowej realizacji obowiązków służbowych mierzonych wskaźnikami obiektywnymi takimi jak:

- stabilność i trafność wydanych decyzji administracyjnych,
- okresy usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- załatwianie spraw zgodnie z kpa,

- odpowiedzialność porządkowa zgodnie z art. 108 kp,
- efektywność wykorzystanego czasu pracy,
- zaangażowanie na rzecz rozwoju gminy,
- właściwa gospodarka i nadzór nad powierzonym mieniem i inne wynikające z art. 100 kp,
- podjętych inicjatyw.

4. Ocena jest dokonywana w formie opisowej, z podaniem liczby punktów w skali od 1 do 6.

5. Negatywną ocenę otrzymuje pracownik, który w wyniku oceny uzyskał mniej niż 3 punkty.

6. Od oceny komisji przysługuje odwołanie do rady gminy.

Oświadczenia woli

§ 88.1. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo z inną upoważnioną przez wójta osobą.

2. Oświadczenia woli składane są w formie wymagalnej dla ważności czynności prawnej.

§ 89. Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej składają

oświadczenie woli na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta.

§ 90. Dokonywanie wydatków ze środków przewidzianych do dyspozycji jednostek pomocniczych wymaga złożenia oświadczenia woli przez wójta, z tym zastrzeżeniem, że złożenie takiego oświadczenia jest poprzedzone wnioskiem organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

Uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy

§ 91.1. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, lecz prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych zgodnie z obowiązującą procedurą uchwalania budżetu składają wnioski budżetowe. Wnioski przedstawiają zakres i rodzaj zadań, które jednostka pomocnicza chce realizować.

3. Wójt gminy sporządzając projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

4. W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części kwoty przewidziane dla jednostki

pomocniczej przedstawia się w formie załącznika do uchwały budżetowej.

5. Jednostki pomocnicze decydując o przeznaczeniu kwot przewidzianych do jej dyspozycji obowiązane są przestrzegać podziału wynikającego z załącznika do uchwały budżetowej.

6. Za prawidłowość gospodarki finansowej odpowiedzialność ponosi przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

7. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków.

Postanowienia końcowe

§ 92. W sprawach nie uregulowanych statutem zastosowanie ma ustawa ustrojowa i właściwe przepisy.

§ 93. Niniejszy statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załączniki do Statutu
Gminy Obrazów

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 2

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Obrazów

1. Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Obrazowie.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrazowie.
3. Gminna Biblioteka Publiczna w Obrazowie.
4. Zespół Ekonomiczny Oświaty w Obrazowie.
5. Zespół Szkół w Obrazowie.
6. Szkoła Podstawowa w Kleczanowie.
7. Szkoła Podstawowa w Bilczy.
8. Szkoła Podstawowa w Głazowie.
9. Szkoła Podstawowa w Jugoszowie.
10. Zakład Gospodarki Komunalnej.

Załącznik Nr 3

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Obrazów

1. Konsultacje z mieszkańcami gminy Obrazów przeprowadza się w przypadku:
 - przewidzianych ustawami,
 - w innych sprawach ważnych dla gminy Obrazów o ile rada gminy tak postanowi odrębną uchwałą.
2. W konsultacji mają prawo brać udział mieszkańcy gminy - osoby stale zamieszkujące w granicach administracyjnych gminy. W razie wątpliwości co do uprawnień osoby zainteresowanej udziałem w konsultacjach stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące przy ustalaniu czynnego prawa wyborczego do rady gminy.
3. W toku konsultacji mieszkańcy wypowiadają opinię co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji. Opinia mieszkańców może być wyrażona w formie:
 - a) bezpośrednio - poprzez osobiste składanie podpisów na listach konsultacyjnych przez mieszkańców,
 - lub:
 - b) przedstawicielskiej - poprzez uchwały organów jednostek pomocniczych gmin z obszaru gminy Obrazów.
4. Do wszczęcia konsultacji w przypadku, gdy obowiązek ich przeprowadzenia przewiduje ustawa uprawniony jest wójt gminy w czasie umożliwiającym terminowe jej przeprowadzenie.
5. Wszczęcie konsultacji w innych sprawach ważnych dla gminy Obrazów następuje, o ile rada gminy w swej uchwale tak postanowi. Rada gminy może postanowić o przeprowadzeniu konsultacji w określonej sprawie z inicjatywy własnej lub na wniosek. Z wnioskami mogą występować:
 - przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych,
 - uchwały zebrania wiejskiego.
6. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji rada gminy formułuje przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia.
6. W przypadkach wszczęcia konsultacji na podstawie pkt. 4 uchwały wójt gminy wyznacza:
 - kalendarz czynności konsultacyjnych,
 - obwody konsultacyjne,
 - pełnomocników do spraw konsultacji.
7. Kalendarz czynności, obwody konsultacyjne oraz imiona, nazwiska i siedziby pełnomocników podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w urzędzie gminy i wiejskich tablicach ogłoszeń.
8. Kalendarz czynności konsultacyjnych zawiera:
 - datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - wskazanie formy wyrażania opinii przez mieszkańców,
 - termin przygotowania zestawień zbiorczych,
 - termin i miejsce podania wyników konsultacji do publicznej wiadomości.
9. Konsultacje przeprowadza się w obwodach konsultacyjnych, które w zależności od przedmiotu konsultacji mogą obejmować granice jednostek pomocniczych lub ich części.
10. W poszczególnych obwodach konsultacyjnych działają pełnomocnicy do spraw konsultacji. Pełnomocnikiem może być radny lub inna osoba godna zaufania. Pełnomocnik:
 - czuwa nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem konsultacji,
 - gromadzi dokumenty,
 - sporządza zestawienie opinii z terenu obwodu konsultacyjnego.Wójt gminy zapewnia siedzibę pełnomocnikom oraz warunki materialno-techniczne dla realizacji ich zadań.
11. Na podstawie zestawień opinii z poszczególnych obwodów konsultacyjnych wyniki zbior-

- cze konsultacji opracowuje wójt gminy i przedstawia je radzie gminy do wiadomości.
12. Zbiorcze wyniki konsultacji z mieszkańcami podaje się do wiadomości publicznej poprzez

- ogłoszenie w urzędzie gminy i wiejskich tablicach ogłoszeń.
13. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy Obrazów.

Załącznik Nr 4

Wykaz jednostek pomocniczych Gminy Obrazów

- | | | | |
|-------------|---------------|---------------|---------------|
| 1. Bilcza | 6. Kleczanów | 11. Piekary | 16. Węgrce |
| 2. Chwałki | 7. Komorna | 12. Rożki | 17. Wierzbiny |
| 3. Dębiany | 8. Lenarczyce | 13. Sucharzów | 18. Zdanów |
| 4. Głazów | 9. Malice | 14. Świątniki | 19. Żurawica. |
| 5. Jugoszów | 10. Obrazów | 15. Święcica | |

1140

UCHWAŁA Nr VI/34//2003 RADY GMINY W OBRAZOWIE

z dnia 7 kwietnia 2003r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Obrazów na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zmianami) oraz art. 92, 124 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy w Obrazowie uchwala:

- § 1.1.** Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę - 124 478 zł
- w dziale 010 o kwotę - 3 692 zł
 - rozdz. 01010 § 069 o kwotę - 3 260 zł
 - rozdz. 01030 § 083 o kwotę - 432 zł
 - w dziale 600 rozdz. 60078 § 203 o kwotę - 100 000 zł
 - w dziale 700 rozdz. 70005 § 091 o kwotę - 713 zł
 - w dziale 750 rozdz. 75023 § 097 o kwotę - 14 200 zł
 - w dziale 756 rozdz. 75615 § 091 o kwotę - 1 534 zł
 - w dziale 900 rozdz. 90095 § 092 o kwotę - 4 339 zł.
- 2.** Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę - 314 478 zł
- w dziale 010 rozdz. 01030 § 4300 o kwotę - 432 zł
 - w dziale 600 rozdz. 60078 § 4270 o kwotę - 120 000 zł
 - w dziale 750 rozdz. 75023 o kwotę - 11 600 zł
 - § 4260 o kwotę - 7 600 zł
 - 4300 o kwotę - 4 000 zł

- w dziale 754 rozdz. 75412 § 4260 o kwotę - 2 600 zł
- w dziale 801 rozdz. 80110 § 4300 o kwotę - 9 846 zł
- w dziale 900 rozdz. 90095 § 6060 o kwotę - 170 000 zł.

- 3.** Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę - 214 204 zł
- w dziale 600 rozdz. 60016 o kwotę - 190 000 zł
 - § 4270 o kwotę - 170 000 zł
 - 4300 o kwotę - 20 000 zł
 - w dziale 758 rozdz. 75818 § 4810 o kwotę - 24 204 zł.

4. Zmniejsza się deficyt budżetowy o kwotę 24 204 zł z tytułu zmniejszenia kwoty nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych, która wynosi 106 301 zł. Załącznik Nr 3 do uchwały Rady Gminy Nr IV/22/03 z dnia 7.02.03r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Obrazów na 2003r. otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Załączniki: Nr 4, Nr 5, Nr 6 do uchwały Rady Gminy Nr IV/22/03 z dnia 7.02.03 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Obrazów na 2003r. otrzymują nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Nr 3, Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zmiany powyższe dokonuje się w wyniku:

- wprowadzenia do budżetu dotacji na drogi uszkodzone w czasie powodzi; drogi w Dębianach
- zmian w załącznikach do uchwały budżetowej
- wprowadzenia ponadplanowych dochodów.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Orawiec

Załączniki do uchwały Nr VI/34/2003
Rady Gminy w Obrazowie
z dnia 7 kwietnia 2003r.

Załącznik Nr 1

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	§	Przychody	Kwota
1.	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	2 000 000
2.	957	Nadwyżka z lat ubiegłych	106 301
		Razem przychody	2 106 301
		Rozchody	
1.	992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	168 030
		Razem rozchody	168 030

Informacje uzupełniające:

1. Pokrycie deficytu budżetowego w kwocie - 1 938 271 zł
 - a) kredytem długoterminowym na inwestycje wodociągowe:
 - wodociąg Dębiany - Obrazów - 1 271 549 zł
 - wodociąg Sucharczów - 73 664 zł

- kanalizacja Chwałki - 66 599 zł
 - Rozbudowa zespołu szkół Obrazów pod gimnazjum - 200 000 zł
 - Budowa dróg gminnych - 388 188 zł
 - b) nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych - 106 301 zł
2. Splata kredytów - 168 030 zł.

Załącznik Nr 2

Wydatki na inwestycje roczne - 2003r.

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jedn. org. real. zad.	Dział	Rozdział	Nakłady łączne na 2003r.	Wydatki w 2003r.		
						środki własne	dotacje	kredyty i pożyczki
1.	Wodociąg Dębiany - Obrazów	Urząd Gminy Obrazów	010	01010	2 543 099	1 271 550		1 271 549
2.	Wodociąg Sucharczów	-II-	010	01010	105 234	31 570		73 664
3.	Kanalizacja Chwałki	-II-	010	01010	366 599	300 000		66 599
4.	Droga gminna Zurawica	-II-	600	60016	476 388	238 200		238 188
5.	Drogi gminne Komorna - Winc. Święcica - Węgr. Chwałki - Chwał Świątniki - Świą	-II-	600	60016	298 800	148 800		150 000
6.	Rozbudowa Z.Sz. w Obrazowie pod potrzeby gimnazjum	-II-	801	80110	570 000	370 000		200 000
7.	Dobudowa oś. ul. dr. g. w Kleczanowie	-II-	900	90015	17 000	17 000		
8.	Udział w bud. Z. Utyl. Odp. kom. w Jańczy	Ekol. Zw. Gmin Dorz. Koprz.	900	90095	14 030	14 030		
9.	Zakup nieruchomości od Agencji Mienia Wojskowego	Urząd Gminy	900	90095	320 000	320 000		
					4 711 150	2 711 150		2 000 000

Załącznik Nr 3

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program, jego cel i zadania	Jednostka organizac. real. pr. lub koord. jego wykon.	Dział	Okres realiz. progr.	Łączne koszty finans.	Wysokość wydatków w roku budżetow. 2003	Środki własne	Dotacje	Kredyty i pożycz.	Śr. z inn. źródeł	Wysokość wydatków w roku 2004	Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Wodociąg Dębiany - Obrazów	Urząd Gminy w Obrazowie	010	2003	2543099	2543099	1271550		1271549				
2.	Wodociąg Sucharczów	-II-	010	2003	105234	105234	31570		73664				
3.	Kanalizacja Chwałki	-II-	010	2003-2006	3600000	366599	300000		66599		600000	600000	600000
4.	Droga gminna Żurawica	-II-	600	2003	476388	476388	238200		238188				
5.	Drogi gminne - Kom. - Wince - Świącic - Węg - Chwałk - Chw. - Świąt. - Świąt.	-II-	600	2003	298800	298800	148800		150000				
6.	Rozbudowa Zespołu Szk. w Obrazowie pod potrz. gimnazjum	-II-	801	2003	1727026	570000	370000		200000				
7.	Dobudowa ośw. ulicznego na drog. gm. w Kleczanowie	-II-	900	2003	17000	17000	17000						
8.	Udział w bud. Z. Utyl. Odp. K w Jańczycach	Ekol. Zw. G. Dorz. Koprz.	900	2003	14030	14030	14030						
9.	Zakup nier. od Ag. M. Wojsk.	Urząd Gm. Obrazów	900	2003	320000	320000	320000						
10.	Oprac. koncepc kan Gm. Obraz	-II-	010	2004	15000						15000		
11.	Droga Dębina - Węgrce	-II-	600	2004	230000						230000		
12.	Droga Obrazów - Obrazów	-II-	600	2004	77000						77000		
13.	Droga Głazów - Głazów	-II-	600	2004	128000						128000		
14.	Droga Lenarc Wierzbiny	-II-	600	2004	140000						140000		
15.	Wodociąg Jugoszków	-II-	010	2005	280000							280000	
16.	Wodociąg Piekary	-II-	010	2005	200000							200000	
17.	Droga Bilcza - Jugoszków	-II-	600	2005	180000							180000	
18.	Droga Klecza - Międzygórz		600	2005	168000							168000	
19.	Droga Rożki - Dacharczów		600	2005	140000							140000	
20.	Budowa typowej sali gimnast. w Kleczanowie	-II-	801	2006	700000								700000
21.	Droga Piekary Jugoszków		600	2006	140000								140000
22.	Wierzbiny - stadion (podbudowa)	-II-	926	2006	98000								98000
	Razem:				11597577	4711150	2711150		2000000		1190000	1568000	1538000

Załącznik Nr 4

Wykaz dotacji dla innych podmiotów w 2003 roku

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący dotację	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji cel publ.
1.	754 75403	Posterunek Policji w Samborcu K.P.P. w Sandomierzu	5 000	Dotacja na zakup kserokopiarki
2.	851 85195 85195	GSPZPOZ z/s w Świątnikach Oddział Ratownictwa Medycznego SPZZOZ w Sandomierzu	7 500 2 000	Dotacja na zakup autoklawu Dotacja na dofin. zak. ap. do EKG i kardiomonitora

3.	853 85303	Środowiskowy Dom Samopocy w Kleczanowie	241 680	Dotacja na bieżącą działalność Ś.D.S
4.	921 92116	Gminna Biblioteka Publiczna w Obrazowie	100 000	Dotacja na bieżącą działalność instytucji kultury
		Ogółem	356 180	

1141

UCHWAŁA Nr VI/38/03 RADY GMINY W OBRAZOWIE

z dnia 7 kwietnia 2003r.

w sprawie określenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591) w związku z art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. - o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 - z późn. zmian.) - Rada Gminy uchwała:

§ 1. Przyjąć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczącą Rady Gminy: J. Orawiec

Załącznik do uchwały Nr VI/38/03
Rady Gminy w Obrazowie
z dnia 7 kwietnia 2003r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Celem programu jest realizacja zadań gminy wynikających z ustawy oraz ograniczenie dostępności alkoholu.

W 2003r. zostanie opracowana analiza stanu problemów alkoholowych na terenie gminy polegająca na zebraniu danych liczbowych, dotyczących naruszania prawa i porządku publicznego pod wpływem alkoholu, a w szczególności:

1. Ilość wypadków drogowych po spożyciu alkoholu.
2. Ilość kolizji po spożyciu alkoholu.
3. Ilość wniosków do Sądów za zakłócanie ładu i porządku publicznego.
4. Ilość osób zatrzymanych do wytrzeźwienia.
5. Udział nieletnich osób w zakłócaniu ładu i porządku.
6. Kierowanie pojazdami po spożyciu alkoholu osób niepełnoletnich.
7. Ilość rodzin patologicznych gdzie jedno lub dwoje rodziców nadużywa alkoholu.
8. Ilość dzieci nadużywających alkohol.

Uzyskanie celu realizacji programu wymaga niżej wymienionych zadań:

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu.
 1. Zapewnienie pacjentom i ich rodzinie możliwości bezpłatnego korzystania z usług Poradni Odwykowej zajmującej się diagnozą i terapią problemów uzależnienia i współuzależnienia.
 2. Nawiązanie współpracy z Poradnią Odwykową oraz Klubem Anonimowego Alkoholika w celu pomocy przy realizacji zadań niniejszego programu.
 3. Finansowanie obsługi Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin.
- II. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 1. Zwiększenie skuteczności interwencji prawno-administracyjnych wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodziny, powodowanych przez picie alkoholu.

2. Współdziałanie z Policją, pracownikami socjalnymi, pedagogiem szkolnym, pracownikami służby zdrowia oraz innymi wyspecjalizowanymi placówkami, służbami w celu udzielenia profesjonalnej pomocy ofiarom przemocy w rodzinie oraz osobom uzależnionym od alkoholu.
 3. Udzielanie informacji osobom uzależnionym i ofiarom przemocy o placówkach prowadzących terapię odwykową, Klubach AA, Oddziałach Odwykowych, psycholog, lekarz psychiatra.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
1. Organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych w szkołach podstawowych i gimnazjum o tematyce antyalkoholowej, nikotynowej i narkomanii.
 2. Prowadzenie zajęć profilaktycznych w świetlicach środowiskowych.
 3. Organizowanie konkursów wśród dzieci i młodzieży o tematyce antyalkoholowej.
 4. Wspieranie letniego i zimowego wycieczki dla dzieci z rodzin dotkniętych alkoholizmem.
- IV. Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa związanego z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz przestrzeganie zasad tej sprzedaży.
1. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży - zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Gminy dot. lokalizacji punktów sprzedaży i limitów zawartych w uchwale.
 2. Okresowa analiza obowiązujących przepisów prawa miejscowego i aktualizacja ich w miarę potrzeb.
3. Podejmowanie działalności kontrolnej i interwencyjnej w stosunku do przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we współpracy z Posterunkiem Policji w Samborcu.
- V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
1. Pomoc w organizowaniu imprez okolicznościowych promujących trzeźwe obyczaje.
 2. Cykliczne badanie i systematyczne monitorowanie problematyki alkoholowej i narkomanii na terenie gminy.
- VI. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy - o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. - z późniejszymi zmianami.
1. Prowadzenie kampanii informacyjnych wśród osób prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
 2. Występowanie członków GKRPA przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego w stosunku do właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych nie przestrzegających ustawy o wychowaniu w trzeźwości, dot. reklamy alkoholu oraz sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim lub nietrzeźwym, a także sprzedaży na kredyt lub pod zastaw.
- VII. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- Za udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Obrazowie oraz prowadzeniu kontroli w placówkach handlowych i gastronomicznych przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100,00 zł (sto zł).

1142

UCHWAŁA Nr V/28/03 RADY GMINY W RADKOWIE

z dnia 8 kwietnia 2003r.

zmieniająca załącznik do uchwały Nr XXIX/143/02 Rady Gminy w Radkowie z dnia 10 września 2002r. zaliczającej drogi o znaczeniu lokalnym do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca

1990r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) oraz art. 7 ust. 2

ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (jt. Dz. U. z 2000r. Nr 71, poz. 838 z późn. zmian.) w związku z błędną publikacją Rada Gminy w Radkowie postanawia, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Rady Gminy Nr XXIX/143/02 z dnia 10 września 2002r. w sprawie zaliczenia dróg o znaczeniu lokalnym do kategorii dróg gminnych wprowadza się następujące zmiany:

1. Przy numerze drogi 0848002 nazwa winna brzmieć Radków - Sulików do granicy gminy Secemin - długość 5,50 km
2. Przy numerze drogi 0848047 długość drogi wynosi 2,70 km
3. Przy numerze drogi 0848060 długość drogi wynosi 2,00 km

4. Przy numerze drogi 0848062 długość drogi wynosi 1,60 km
5. Przy numerze drogi 0848064 nazwa winna brzmieć Radków przez wieś o długości 2.30 km
6. Przy numerze drogi 0848065 nazwa winna brzmieć Sulików - Bebelno o długości 0,40 km.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Błaut

1143

UCHWAŁA Nr IV/39/2003 RADY GMINY SOLEC ZDRÓJ

z dnia 12 marca 2003r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Solec Zdrój na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806), art. 49, 52, 109, 110, 111, 116, 124, 126, 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 roku Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, z 2000 roku Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001 roku Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 1623, z 2002 roku Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300, Nr 200, poz. 1685, Nr 213, poz. 1802, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Solec Zdrój uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy w wysokości 6.459.937 złotych według załącznika Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy w wysokości 7.942.942 złotych z tego:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Wydatki bieżące | 6.144.869 złotych |
| a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 3.385.178 złotych |
| b) dotacje | 365.760 złotych |
| c) obsługa długu | 80.989 złotych |
| 2. Wydatki majątkowe według załącznika Nr 2. | 1.798.053 złote |

§ 3. Przychody i rozchody budżetu Gminy sklasyfikowane według paragrafów określających ich rodzaj zawiera załącznik Nr 3.

§ 4. Ustala się plan przychodów i rozchodów środków specjalnych „pn. Dożywianie uczniów” w kwocie:

- | | |
|-----------|------------------|
| przychody | - 51.800 złotych |
| rozchody | - 51.800 złotych |
- według załącznika Nr 4.

§ 5. Ustala się plan przychodów i wydatków GFOŚiGW w kwocie:

- | | |
|-----------|-----------------|
| przychody | - 4.400 złotych |
| wydatki | - 5.000 złotych |
- według załącznika Nr 5.

§ 6. Ustala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w kwocie:

przychody - 487.000 złotych
w tym:
dotacja z budżetu - 15.000 -
wydatki - 477.417 złotych
w tym:
- wydatki na wynagrodzenia i pochodne 228.974 złote
- wpłata do budżetu - 0 -
według załącznika Nr 6.

§ 6.1. Ustala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych w kwocie 4.210.446 złotych, z tego:

- nakłady poniesione do 31.12.2002 roku 86.854 złote
- do wykonania w 2003 roku 2.082.446 złotych z podziałem na:
 - inwestycje z zakresu rolnictwa i leśnictwa 42.378 złotych,
 - inwestycje z zakresu transportu i łączności 1.648.850 złotych,
 - zakupy inwestycyjne z zakresu administracji publicznej 14.000 złotych,
 - inwestycje z zakresu ochrony zdrowia 10.000 złotych,
 - inwestycje z zakresu gospodarki komunalnej i ochrony środowiska 337.968 złotych,
- do poniesienia w latach następnych 2.041.146 złotych,
według załącznika Nr 7 i 7a.

§ 7. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych ustawami i innych zadań zleconych gminie

- dochody - 966.530 złotych
 - wydatki - 966.530 złotych
- zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

§ 8. Ustala się wielkość dotacji dla innych podmiotów w wysokości 350.760 złotych, zgodnie z załącznikiem Nr 8.

Rozliczenie z wykorzystania dotacji podmioty przedłożą według zasad określonych odrębną uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji.

§ 9. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 50.479 złotych.

§ 10. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania długu oraz spłaty zobowiązań w kwocie 550.000 złotych.

§ 11. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania pożyczek, kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 1.619.100 złotych.

§ 12. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian, w planie wydatków budżetowych:

1. Przeniesień planowanych wydatków budżetowych między działami z wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia i wydatków majątkowych.

§ 13. Upoważnia się Wójta Gminy do przekazywania uprawnień dla jednostek organizacyjnych Gminy do dokonywania przeniesień planowanych wydatków budżetowych między paragrafami z wyjątkiem przeniesień w zakresie wydatków na wynagrodzenia oraz wydatków majątkowych.

§ 14. Ustala się dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 68.000 złotych oraz wydatków w wysokości 83.790 złotych na realizację świadczeń w zakresie jak w programie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi.

§ 15. Ustala się wydatki dla sołectw w ramach działu 600 Transport i łączność w kwocie 10.000 złotych.

§ 16. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 17. Informację o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze sporządza się w formie opisowej.

§ 18. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Solec Zdrój.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2003 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Wieczorek

Załączniki do uchwały Nr IV/39/2003
Rady Gminy Solec Zdrój
z dnia 12 marca 2003r.

Załącznik Nr 1

Plan dochodów budżetu Gminy według działów i źródeł na 2003 rok

w złotych

Lp.	Nr dz.	Źródło dochodów (paragrafy wg klasyfikacji)		Plan na 2003 rok	w tym:	
		§	Nazwa działu, paragrafu		doch. związane z realizacją zadań z zakr. adm. rząd. i inn. zad. zlec. ustawami	doch. związane z real. zadań wspólnych z inn. jedn. sam. terytorial.
1	2		3	4	5	6
1.	010		Rolnictwo i łowiectwo	1.900	-	-
		069	Wpływy z różnych opłat	1.900		
			- za świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt	1.900		
2.	020		Leśnictwo	2.150		
		075	Doch. z najmu i dzierż. skl. maj. Sk. P. lub inn. jed. sam. ter.	2.150		
3.	600		Transport i łączność	20.000		
		270	Śr. na dof. wł. zad. bież. gmin, pow. sam. woj. pozysk. z inn. źród.	20.000		
			- środki na remont drogi z FOGR	20.000		
4.	700		Gospodarka mieszkaniowa	31.318	-	-
		047	Wpływy z opł. za zarz. użyt. i użyt. wiecz. nieruch.	18.318		
		075	Doch. z najmu i dzierż. skl. maj. Sk. P. lub inn. jed. sam. ter.	13.000		
5.	710		Działalność usługowa	500		
		202	Dot. cel. otrz. z b. p. na zad. bież. real. przez gm. na podst. por.	500		
6.	750		Administracja publiczna	49.722	37.050	
		092	Pozostałe odsetki	8.872		
		097	Wpływy z różnych dochodów	3.800	-	
			- wpływy z tytułu wynagrodzenia płatnika	300	-	
			- zwrot za rozmowy telefoniczne za 2002 rok	1.500	-	
			- rozliczenia z lat ubiegłych	2.000		
		201	Dot. cel. otrz. z b. b. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. zl. gm.	37.050	37.050	
7.	751		Urzędy nac. org. wł. państw. i ochr. pr. oraz sądownictwa	787	787	
		201	Dot. cel. otrz. z b. p. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. zl. gm.	787	787	
8.	756		Doch. od os. pr. od os. fiz. i od inn. jedn. nie posiad. osob. pr.	1.567.273		
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	327.361		
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.000		
		031	Podatek od nieruchomości	587.412		
		032	Podatek rolny	405.000		
		033	Podatek leśny	5.000		
		034	Podatek od środków transportowych	35.000		
		035	Pod. od dz. gosp. os. fiz. opł. w formie karty podatkowej	6.000		
		036	Podatek od spadków i darowizn	10.000		
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	53.000		
		043	Wpływy z opłaty targowej	6.000		
		044	Wpływy z opłaty miejscowej	23.000		
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	68.000		
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	36.000		
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.500		
9.	758		Różne rozliczenia	3.826.193		
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.826.193		
			- część podstawowa subwencji	975.999		
			- część oświatowa subwencji	2.661.303		
			- część rekompensująca	188.891		
10.	801		Oświata i wychowanie	11.028		
		083	Wpływy z usług	2.000		
			- za wynajem autobusu	2.000		
		203	Dot. cel. otrz. z b. p. na real. wł. zad. bież. gmin	9.028		
11.	853		Opieka społeczna	800.662	800.662	
		201	Dot. cel. otrz. z b. p. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. zl. gm.	800.662	800.662	
12.	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	20.373		
		083	Wpływy z usług	20.000	-	
			- odpłatność za wyżywienie	8.500		
			- opłata stała	11.500		
		203	Dot. cel. otrz. z b. p. na real. wł. zad. bież. gmin	373	-	
13.	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	128.031	128.031	
		201	Dot. cel. otrz. z b. p. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. zl. gm.	98.031	98.031	
		631	Dot. cel. otrz. z b. p. na inwest. i zak. inw. z zakr. adm. rząd.	30.000	30.000	
			Razem	6.459.937	966.530	

Załącznik Nr 2

Plan wydatków budżetu Gminy według działów i rozdziałów na 2003 rok

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						Majątkowe
		Dział	Rozdz.	Ogółem (6+11)	Razem	Bieżące				
						w tym:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Wydatki na zadania własne			6.976.412	5.208.359	3.275.702	136.800	80.989	-	1.768.053
1.	Rolnictwo i łowiectwo	010		52.886	10.508	-	-	-	-	42.378
	Izby rolnicze	010	01030	7.208	7.208	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność	010	01095	45.678	3.300	-	-	-	-	42.378
2.	Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektr. gaz i wodę	400		13.000	13.000	-	13.000	-	-	-
	Dostarczanie wody	400	40002	13.000	13.000	-	13.000	-	-	-
3.	Transport i łączność	600		1.738.350	89.500	-	-	-	-	1.648.850
	Drogi publiczne gminne	600	60016	1.716.600	89.500	-	-	-	-	1.627.100
	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	600	60078	21.750	-	-	-	-	-	21.750
4.	Gospodarka mieszkaniowa	700		10.500	10.500	-	-	-	-	-
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	700	70005	10.500	10.500	-	-	-	-	-
5.	Działalność usługowa	710		50.500	50.500	-	-	-	-	-
	Plany zagospodarowania przestrzennego	710	71004	50.000	50.000	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność	710	71095	500	500	-	-	-	-	-
6.	Administracja publiczna	750		1.533.506	1.519.506	910.521	-	-	-	14.000
	Urzędy wojewódzkie	750	75011	75.583	75.583	71.583	-	-	-	-
	Rady gmin	750	75022	42.740	42.740	-	-	-	-	-
	Urzędy gmin	750	75023	1.190.593	1.176.593	798.648	-	-	-	14.000
	Pobór podatków	750	75047	68.950	68.950	40.290	-	-	-	-
	Pozostała działalność	750	75095	155.640	155.640	-	-	-	-	-
7.	Bezpieczeństwo publiczne i ochr. przeciwpożar.	754		40.638	40.638	14.987	-	-	-	-
	Ochotnicze straże pożarne	754	75412	40.638	40.638	14.987	-	-	-	-
8.	Obsługa długu publicznego	757		80.989	80.989	-	-	80.989	-	-
	Obsługa pap. wart. kred. i pożycz. jedn. sam. ter.	757	75702	80.989	80.989	-	-	80.989	-	-
9.	Różne rozliczenia	758		50.479	50.479	-	-	-	-	-
	Rezerwy ogólne i celowe	758	75818	50.479	50.479	-	-	-	-	-
10.	Oświata i wychowanie	801		2.778.921	2.778.921	2.157.933	-	-	-	-
	Szkoły podstawowe	801	80101	1.662.136	1.662.136	1.362.600	-	-	-	-
	Przedszkola przy szkołach podstawowych	801	80104	177.930	177.930	138.790	-	-	-	-
	Gimnazja	801	80110	687.667	687.667	509.383	-	-	-	-
	Dowożenie uczniów do szkół	801	80113	128.760	128.760	47.260	-	-	-	-
	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	801	80114	113.400	113.400	99.900	-	-	-	-
	Pozostała działalność	801	80195	9.028	9.028	-	-	-	-	-
11.	Ochrona zdrowia	851		83.790	73.790	12.179	-	-	-	10.000
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	851	85154	83.790	73.790	12.179	-	-	-	10.000
12.	Opieka społeczna	853		92.977	92.977	18.947	-	-	-	-
	Zasiłki i pom. w nat. oraz wyd. na ub. społ. i zd.	853	85314	45.000	45.000	-	-	-	-	-
	Dodatki mieszkaniowe	853	85315	7.930	7.930	-	-	-	-	-
	Ośrodki pomocy społecznej	853	85319	21.047	21.047	18.947	-	-	-	-
	Pozostała działalność	853	85395	19.000	19.000	-	-	-	-	-
13.	Edukacyjna opieka wychowawcza	854		173.113	173.113	126.820	-	-	-	-
	Świetlice szkolne	854	85401	69.340	69.340	62.670	-	-	-	-
	Przedszkola	854	85404	103.400	103.400	64.150	-	-	-	-
	Pozostała działalność	854	85495	373	373	-	-	-	-	-
14.	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		153.963	101.138	34.315	2.000	-	-	52.825
	Gospodarka odpadami	900	90002	12.000	12.000	-	2.000	-	-	-
	Oświetlenie ulic, placów i dróg	900	90015	48.598	48.598	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność	900	90095	93.365	40.540	34.315	-	-	-	52.825
15.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921		111.800	111.800	-	111.800	-	-	-
	Centra kultury i sztuki	921	92113	111.800	111.800	-	111.800	-	-	-
16.	Kultura fizyczna i sport	926		11.000	11.000	-	10.000	-	-	-
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sport	926	92605	11.000	11.000	-	10.000	-	-	-
II.	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			966.530	936.530	109.476	228.960	-	-	30.000
1.	Administracja publiczna	750		37.050	37.050	30.400	-	-	-	-
	Urzędy wojewódzkie	750	75011	37.050	37.050	30.400	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Urz. nacz. org. wł. pań. kontr. i ochr. pr. oraz sąd.	751		787	787	-	-	-	-	-
	Urzędy nacz. org. władzy i kontroli	751	75101	787	787	-	-	-	-	-
3.	Opieka społeczna	853		800.662	800.662	79.076	228.960	-	-	-
	Ośrodki wsparcia	853	85303	228.960	228.960	-	228.960	-	-	-
	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	853	85313	29.762	29.762	-	-	-	-	-
	Zasiłki i pom. w nat. oraz wyd. na ub. społ. i zd.	853	85314	429.540	429.540	-	-	-	-	-
	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	853	85316	28.442	28.442	-	-	-	-	-
	Ośrodki pomocy społecznej	853	85319	83.958	83.958	79.076	-	-	-	-
4.	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		128.031	98.031					30.000
	Oświetlenie ulic, placów i dróg	900	90015	128.031	98.031					30.000
	Razem			7.942.942	6.144.889	3.385.178	365.760	80.989	-	1.798.053

Załącznik Nr 3

Plan przychodów i rozchodów budżetu Gminy na 2003 rok

w złotych

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżki z lat ubiegłych (§ 957)	-
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowany przez j.s.t. (§ 911, § 931)	-
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	1.619.100
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki (§ 955)	130.000
	Razem przychody	1.749.100
Rozchody		Kwota
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	266.095
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	
	Razem rozchody	266.095

Załącznik Nr 4

Plan przychodów i wydatków środków specjalnych na 2003 rok

w złotych

Lp.	Dział rozdz.	Nazwa środka	Przychody	Wydatki
1	2	3	4	5
1.	854	Edukacyjna opieka wychowawcza	51.800	51.800
	85401	Świetlice szkolne	51.800	51.800
		Dożywianie uczniów	51.800	51.800

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2003 rok

w złotych

Lp.	Treść	Kwota
1	2	3
1	Stan funduszu na początek roku	657
2	Przychody w tym: - dotacje z budżetu - odsetki od środków na rachunkach bankowych	4.400 4.400
3	Wydatki w tym: - zakup koszy na śmieci (§ 4210) - sprzątnięcie świata (§ 4210) - remont kontenerów (§ 4210) - utrzymanie zieleni (§ 4300) - prowizja bankowa (§ 4300)	5.000 1.220 300 900 2.400 180
4	Stan funduszu na koniec roku	57

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2003 rok

w złotych

Lp.	Dział Rozdział	Nazwa zakładu budżetowego	Stan środków obrotowych na 01.01.2003	Przychody	W tym dotacja z budżetu	Przeznaczenie dotacji	Wydatki	W tym:			Stan środków obrotowych na 31.12.2003r.
								wydatki na wynagrodzenia i pochodne	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Zakłady gospodar- ki komunalnej w Solcu Zdroju	30.079	487.000	15.000		477.417	228.974	-	-	39.662
1.	400	Wytwarzanie i za- opatrzenie w ener- gię elektryczną, gaz, wodę	30.079	275.000	13.000	Remont wodo- ciągu - 10.000 Dopłata do róż- nicy ceny wody - 3.000	265.417	228.974	-	-	39.662
	40002	Dostarczanie wody	30.079	275.000	13.000	Remont wodo- ciągu - 10.000 Dopłata do róż- nicy ceny wody - 3.000	265.417	228.974	-	-	39.662
2.	900	Gospodarka komu- nalna i ochrona śro- dowiska	-	212.000	2.000	Remont konte- nerów - 2.000	212.000	-	-	-	-
	90001	Gospodarka ścieka- mi i ochrona wód	-	112.000	-		112.000	-	-	-	-
	90002	Gospodarka odpa- dami	-	75.000	2.000	Remont konte- nerów - 2.000	75.000	-	-	-	-
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gmi- nach	-	5.000	-		5.000	-	-	-	-
	90095	Pozostała działal- ność	-	20.000	-		20.000	-	-	-	-
		Razem	30.079	487.000	15.000		479.559	228.974	-	-	39.662

Załącznik Nr 7

Limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne

w złotych

Lp.	Program, jego cel i zadania	Jednostka realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżet. poniesionych od początku realizacji	Wysokość wydatków w roku budżet. (2003)	Wysokość wydatków w roku budżet. (2004)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Budowa chodników w m. Solec Zdrój	Urząd Gminy	1999/2003	150.050	60.000	90.050	-
2.	Budowa kanalizacji deszczowej w m. Solec ulicy Krakowskiej	Urząd Gminy	2003	217.918	-	217.918	-
3.	Budowa drogi Kików - Kosinów - Podkopyce	Urząd Gminy	2002/2004	1.645.100	26.000	1.619.100	-
4.	Remont drogi Solec - Włosnowice	Urząd Gminy	2003	38.500	-	38.500	-
5.	Budowa drogi Piasek Mały - Kolonia Zag.	Urząd Gminy	2003/2004	1.960.000	-	8.000	1.952.000
6.	Odbudowa drogi gminn. w m. Piestrzec Zarzecze	Urząd Gminy	2003	12.500	-	12.500	-
7.	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Wełnin	Urząd Gminy	2003/2004	30.378	-	30.378	-
8.	Budowa wodociągu do zalewu	Urząd Gminy	2003	12.000	-	12.000	-
9.	Zakupy inwestycyjne zakup komputerów i programu do księgowości podatkowej	Urząd Gminy	2003	14.000	-	14.000	-
10.	Budowa świetlicy socjoterapeutycznej w m. Włosnowice	Urząd Gminy	1999-2005	100.000	854	10.000	89.146
9.	Budowa nowych punktów świetlnych	Urząd Gminy	2003	30.000	-	30.000	-
	Razem			4.210.446	86.854	2.082.446	2.041.146

Załącznik Nr 7a

Wykaz inwestycji na 2003 rok

w złotych

Lp.	Nazwa zadania	Nakłady			Źródła finansowania						Wartość do realizacji w latach następnych	
		Ogółem	Poniesione	Do poniesienia w 2003r.	Środki budżetu Gminy	budżet Wojewody		Środki funduszu SAPARD refund	Środki funduszu PHARE	Środki POWIAT		Środki powodziowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Budowa chodników w m. Solec Zdrój 900-90095-6050 - 45.025	150.050	60.000	90.050	45.025	-	-	-	45.025	-	-	
2.	Budowa kanalizacji deszczowej w m. Solec ul. Krakowskiej 900-90095-6050 - 7.800	217.918	-	217.918	7.800	-	-	210.118	-	-	-	
3.	Budowa drogi Kików - Kosinów - Podkopce 600-60016-6050 - 1.619.100	1.645.100	26.000	1.619.100	989.100	-	630.000	-	-	-	-	
4.	Remont drogi gminnej Solec Włosnowice 600-60016-4270 - 19.250	38.500	-	38.500	19.250	-	-	-	-	19.250	-	
5.	Budowa drogi Piasek Mały - Kolonia Zagajów 600-60016-4270 - 8.000	1.960.000	-	8.000	8.000	-	-	-	-	-	1.952.000	
6.	Odbudowa drogi gminnej w m. Piestrec - Zarzec 600-60078-6050 - 2.500	12.500	-	12.500	2.500	-	-	-	-	10.000	-	
7.	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Wełnin 010-01095-6050 - 30.378	30.378	-	30.378	30.378	-	-	-	-	-	-	
8.	Budowa wodociągu do zalewu 010-01095-6050 - 12.000	12.000	-	12.000	12.000	-	-	-	-	-	-	
9.	Zakupy inwestycyjne - zakup komputerów i programu do księgowości podatkowej 750-75023-6060 - 14.000	14.000	-	14.000	14.000	-	-	-	-	-	-	
10.	Budowa świetlicy socjoterapeutycznej w m. Włosnowice 851-85154-6050 - 10.000	100.000	854	10.000	10.000	-	-	-	-	-	89.145	
11.	Budowa nowych punktów świetlnych 900-90015-6050 - 30.000	30.000	-	30.000	-	30.000	-	-	-	-	-	
Razem		4.210.446	86.854	2.082.446	1.138.053	30.000	630.000	210.118	45.025	29.250	2.041.146	

Objaśnienia do pozycji Nr 3:

Do budżetu gminy przyjęto całą kwotę do poniesienia na 2003 rok tj. 1.619.100 złotych, na którą składają się środki własne w kwocie 989.100 złotych plus środki Funduszu SAPARD w kwocie 630.000 złotych (według Promesy). Na uregulowanie w ter-

minie zobowiązania z tytułu inwestycji oraz uzyskanie refundacji z Funduszu SAPARD Gmina zaciągnie kredyt w wysokości 1.619.100 złotych. Otrzymane środki z SAPARD będą stanowiły spłatę pierwszej raty kredytu.

Załącznik Nr 8

Wykaz dotacji dla innych podmiotów w 2003 roku

w złotych

Lp.	Nr działu rozz.	Podmiot otrzymujący dotację	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji
1.	853 85303	Opieka społeczna Ośrodki wsparcia Środowiskowy Dom Samopomocy w Świniarach	228.960 228.960	Wykonanie usług opiekuńczych - stacjonarnych
2.	921 92113	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Centra kultury i sztuki Gminne Centrum Kultury w Solcu Zdroju	111.800 111.800	
3.	926 92605	Kultura fizyczna i sport Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	10.000 10.000	Popularyzacja sportu na terenie gminy, modernizacja boiska sportowego, budowa szatni, zawody i rozgrywki sportowe
Razem			350.760	

1144

UCHWAŁA Nr V/41/2003 RADY GMINY SOLEC ZDRÓJ

z dnia 15 kwietnia 2003r.

w sprawie dokonania zmian budżetu na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 109 ust. 1 i 3, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148) Rada Gminy Solec Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1.1. Dokonuje się zwiększenia planowanych dochodów budżetowych o kwotę 284.393 złote w związku z planowanym pozyskaniem środków na realizację własnych zadań inwestycyjnych Gminy z innych źródeł.

- a) w dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych § 629 Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, sam. woj. pozyskane z innych źródeł o kwotę 29.250 złotych
- b) w dziale 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90095 Pozostała działalność § 629 Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, pow. sam. woj. pozyskane z innych źródeł o kwotę 255.143 złote.

2. Planowane dochody budżetu po zmianach wynoszą 6.744.330 złotych i określone są według załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Dokonuje się zwiększenia planowanych wydatków budżetowych o kwotę 284.393 złote z przeznaczeniem na finansowanie wydatków inwestycyjnych

- a) w dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 29.250 złotych
- b) w dziale 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90095 Pozostała działalność § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 255.143 złote.

2. Planowane wydatki budżetu po zmianach wynoszą 8.227.335 złotych, z tego:

1. Wydatki bieżące 6.144.889 złotych
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 3.385.178 złotych,

- b) dotacje 365.760 złotych,
- c) obsługa długu 80.989 złotych
2. Wydatki majątkowe 2.082.446 złotych określone według załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. § 3 uchwały Nr IV/39/2003 Rady Gminy z dnia 12 marca 2003 roku otrzymuje brzmienie

„1. Ustala się deficyt budżetu gminy w wysokości 1.483.005 złotych. Źródłem pokrycia deficytu uchwała się:

- a) przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 1.353.005 złotych,
- b) przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych w kwocie - wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych 130.000 złotych.

2. Dochody budżetu w kwocie 266.095 złotych przeznacza się na spłatę zaciągniętych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 266.095 złotych.

3. Przychody i rozchody budżetu gminy sklasyfikowane według paragrafów określających ich rodzaj zawiera załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.”

§ 4. W załączniku Nr 6 „Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2003 rok” do uchwały Nr IV/39/2003 z dnia 12 marca 2003 roku w wierszu „Razem rubryka 8” kwotę 479.559 złotych zastępuje się kwotą 477.417 złotych.

§ 5. § 6 ust. 1 uchwały Nr IV/39/2003 z dnia 12 marca 2003 roku otrzymuje brzmienie

„1. Ustala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych w kwocie 3.855.150 złotych, z tego na:

- a) nakłady poniesione do 31 grudnia 2002 roku 86.854 złote
- b) do wykonania w 2003 roku 1.727.150 złotych z zakresu:
 - transportu i łączności - 1.627.100 złotych
 - ochrony zdrowia - 10.000 złotych
 - gospodarki komunalnej i ochrony środowiska - 90.050 złotych
- c) do poniesienia w latach następnych 2.041.146 złotych według załącznika Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wydatki na finansowanie wydatków inwestycyjnych rocznych na 2003 rok w kwocie 355.296 złotych z zakresu:

- a) rolnictwa i leśnictwa - 42.378 złotych,
 - b) transportu i łączności - 51.000 złotych,
 - c) administracji publicznej - 14.000 złotych,
 - d) gospodarki komunalnej i ochrony środowiska - 247.918 złotych
- według załącznika Nr 4a do niniejszej uchwały."

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Solec Zdrój.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Wieczorek*

Załączniki do uchwały Nr IV/41/2003
Rady Gminy Solec Zdrój
z dnia 15 kwietnia 2003r.

Załącznik Nr 1

Plan dochodów budżetu Gminy według działów i źródeł na 2003 rok

w złotych

Lp.	Nr dz.	Źródło dochodów (paragrafy wg klasyfikacji)		Plan na 2003 rok	W tym:	
		§	Nazwa działu, paragrafu		doch. związane z realizacją zadań z zakr. adm. rząd. i inn. zad. zlec. ustawami	doch. związane z real. zadań wspólnych z inn. jedn. sam. terytorial.
1	2	3	3	4	5	6
1.	010		Rolnictwo i łowiectwo	1.900	-	-
		069	Wpływy z różnych opłat	1.900		
			- za świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt	1.900		
2.	020		Leśnictwo	2.150		
		075	Doch. z najmu i dzierż. skl. maj. Sk. P. lub inn. jed. sam. ter.	2.150		
3.	600		Transport i łączność	49.250		
		270	Śr. na dof. wł. zad. bież. gmin, pow. sam. woj. pozysk. z inn. źródeł	20.000		
			- środki na remont drogi z FOGR	20.000		
		629	Śr. na dofin. wł. inw. gmin, pow. sam. woj. pozysk. z inn. źródeł	29.250		
			- środki na usuwanie skutków powodzi	29.250		
4.	700		Gospodarka mieszkaniowa	31.318	-	-
		047	Wpływy z opł. za zarz. użyt. i użyt. wiecz. nieruch.	18.318		
		075	Doch. z najmu i dzierż. skl. maj. Sk. P. lub inn. jed. sam. ter.	13.000		
5.	710		Działalność usługowa	500		
		202	Dot. cel. otrz. z b. p. na zad. bież. real. przez gm. na podst. por.	500		
6.	750		Administracja publiczna	49.722	37.050	
		092	Pozostałe odsetki	8.872		
		097	Wpływy z różnych dochodów	3.800	-	
			- wpływy z tytułu wynagrodzenia płatnika	300	-	
			- zwrot za rozmowy telefoniczne za 2002 rok	1.500	-	
			- rozliczenia z lat ubiegłych	2.000		
		201	Dot. cel. otrz. z b. p. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. zl. gm.	37.050	37.050	
7.	751		Urzędy nacz. org. wł. państw. i ochr. pr. oraz sądownictwa	787	787	
		201	Dot. cel. otrz. z b. p. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. zl. gm.	787	787	
8.	756		Doch. od os. pr. od os. fiz. i od inn. jedn. nie posiad. osob. pr.	1.567.273		
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	327.361		
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.000		
		031	Podatek od nieruchomości	587.412		
		032	Podatek rolny	405.000		
		033	Podatek leśny	5.000		
		034	Podatek od środków transportowych	35.000		
		035	Pod. od dz. gosp. os. fiz. opł. w formie karty podatkowej	6.000		
		036	Podatek od spadków i darowizn	10.000		
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	53.000		
		043	Wpływy z opłaty targowej	6.000		
		044	Wpływy z opłaty miejscowej	23.000		
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	68.000		
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	36.000		
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.500		
9.	758		Różne rozliczenia	3.826.193		
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.826.193		
			- część podstawowa subwencji	975.999		
			- część oświatowa subwencji	2.661.303		
			- część rekompensująca	188.891		

1	2	3	4	5	6
10.	801	Oświata i wychowanie	11.028		
	083	Wpływy z usług	2.000		
		- za wynajem autobusu	2.000		
	203	Dot. cel. otrz. z b. p. na real. wł. zad. bież. gmin	9.028		
11.	853	Opieka społeczna	800.662	800.662	
	201	Dot. cel. otrz. z b. p. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. zł. gm.	800.662	800.662	
12.	854	Edukacyjna opieka wychowawcza	20.373		
	083	Wpływy z usług	20.000	-	
		- odpłatność za wyżywienie	8.500		
		- opłata stała	11.500		
	203	Dot. cel. otrz. z b. p. na real. wł. zad. bież. gmin	373	-	
13.	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	383.174	128.031	
	201	Dot. cel. otrz. z b. p. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. zł. gm.	98.031	98.031	
	629	Śr. na dofin. wł. inw. gmin, pow. sam. woj. posysk. z inn. źródeł	255.143		
	631	Dot. cel. otrz. z b. p. na inwest. i zak. inw. z zakr. adm. rząd.	30.000	30.000	
		Razem	6.744.330	966.530	

Załącznik Nr 2

Plan wydatków budżetu Gminy według działów i rozdziałów na 2003 rok

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem (6+11)	Wydatki					Majątkowe	
		Dział	Rozdz.		Razem	Bieżące					
						w tym:	wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu		z tyt. por. i gw.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Wydatki na zadania własne			7.260.805	5.208.359	3.275.702	136.800	80.989	-	-	2.052.446
1.	Rolnictwo i łowiectwo	010		52.886	10.508	-	-	-	-	-	42.378
	Izby rolnicze	010	01030	7.208	7.208	-	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność	010	01095	45.678	3.300	-	-	-	-	-	42.378
2.	Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektr. gaz i wodę	400		13.000	13.000		13.000	-	-	-	-
	Dostarczanie wody	400	4002	13.000	13.000	-	13.000	-	-	-	-
3.	Transport i łączność	600		1.767.600	89.500	-	-	-	-	-	1.678.100
	Drogi publiczne gminne	600	60016	1.716.600	89.500	-	-	-	-	-	1.627.100
	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	600	60078	51.000	-	-	-	-	-	-	51.000
4.	Gospodarka mieszkaniowa	700		10.500	10.500	-	-	-	-	-	-
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	700	70005	10.500	10.500	-	-	-	-	-	-
5.	Działalność usługowa	710		50.500	50.500	-	-	-	-	-	-
	Plany zagospodarowania przestrzennego	710	71004	50.000	50.000	-	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność	710	71095	500	500	-	-	-	-	-	-
6.	Administracja publiczna	750		1.533.506	1.519.506	910.521	-	-	-	-	14.000
	Urzędy wojewódzkie	750	75011	75.583	75.583	71.583	-	-	-	-	-
	Rady gmin	750	75022	42.740	42.740	-	-	-	-	-	-
	Urzędy gmin	750	75023	1.190.593	1.176.593	798.648	-	-	-	-	14.000
	Pobór pod., opl. i niepodatk. należn. budżet.	750	75047	68.950	63.950	40.290	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność	750	75095	155.640	155.640	-	-	-	-	-	-
7.	Bezpieczeństwo publiczne i ochr. przeciwpożar.	754		40.638	40.638	14.987	-	-	-	-	-
	Ochotnicze straże pożarne	754	75412	40.638	40.638	14.987	-	-	-	-	-
8.	Obsługa długu publicznego	757		80.989	80.989	-	-	80.989	-	-	-
	Obsługa pap. wart., kred. i pożycz. jedn. sam. ter.	757	75702	80.989	80.989	-	-	80.989	-	-	-
9.	Różne rozliczenia	758		50.479	50.479	-	-	-	-	-	-
	Rezerwy ogólne i celowe	758	75818	50.479	50.479	-	-	-	-	-	-
10.	Oświata i wychowanie	801		2.778.921	2.778.921	2.157.933	-	-	-	-	-
	Szkoły podstawowe	801	80101	1.662.136	1.662.136	1.362.600	-	-	-	-	-
	Przedszkola przy szkołach podstawowych	801	80104	177.930	177.930	138.790	-	-	-	-	-
	Gimnazja	801	80110	687.667	687.667	509.383	-	-	-	-	-
	Dowozienie uczniów do szkół	801	80113	128.760	128.760	47.260	-	-	-	-	-
	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	801	80114	113.400	113.400	99.900	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność	801	80195	9.028	9.028	-	-	-	-	-	-
11.	Ochrona zdrowia	851		83.790	73.790	12.179	-	-	-	-	10.000
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	851	85154	83.790	73.790	12.179	-	-	-	-	10.000
12.	Opieka społeczna	853		92.977	92.977	18.947	-	-	-	-	-
	Zasiłki i pom. w nat. oraz skł. na ub. społ.	853	85314	45.000	45.000	-	-	-	-	-	-
	Dotatki mieszkaniowe	853	85315	7.930	7.930	-	-	-	-	-	-
	Ośrodki pomocy społecznej	353	85319	21.047	21.047	18.947	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność	353	85395	19.000	19.000	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13.	Edukacyjna opieka wychowawcza	854		173.113	173.113	126.820	-	-	-	-
	Świetlice szkolne	854	85401	69.340	69.340	62.670	-	-	-	-
	Przedszkola	854	85404	103.400	103.400	64.150	-	-	-	-
	Pozostała działalność	854	85495	373	373	-	-	-	-	-
14.	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		409.106	101.138	34.315	2.000	-	-	307.968
	Gospodarka odpadami	900	90002	12.000	12.000	-	2.000	-	-	-
	Oświetlenie ulic, placów i dróg	900	90015	48.598	48.598	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność	900	90095	348.508	40.540	34.315	-	-	-	307.968
15.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921		111.800	111.800	-	111.800	-	-	-
	Centra kultury i sztuki	921	92113	111.800	111.800	-	111.800	-	-	-
16.	Kultura fizyczna i sport	926		11.000	11.000	-	10.000	-	-	-
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sport	926	92605	11.000	11.000	-	10.000	-	-	-
II.	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			966.530	936.530	109.476	228.960	-	-	30.000
1.	Administracja publiczna	750		37.050	37.050	30.400	-	-	-	-
	Urzędy wojewódzkie	750	75011	37.050	37.050	30.400	-	-	-	-
2.	Urz. nacz. org. wł. pań. kontr. i ochr. pr. oraz sąd.	751		787	787	-	-	-	-	-
	Urzędy nacz. org. władzy i kontroli	751	75101	787	787	-	-	-	-	-
3.	Opieka społeczna	853		800.662	800.662	79.076	228.960	-	-	-
	Ośrodki wsparcia	853	85303	228.960	228.960	-	228.960	-	-	-
	Skł. na ub. zdr. opł. za os. pob. niekt. św. z pom. s.	853	85313	29.762	29.762	-	-	-	-	-
	Zasiłki i pom. w nat. oraz skl. na ub. społ.	853	85314	429.540	429.540	-	-	-	-	-
	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	353	65316	28.442	28.442	-	-	-	-	-
	Ośrodki pomocy społecznej	853	85319	83.958	83.958	79.076	-	-	-	-
4.	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		128.031	98.031					30.000
	Oświetlenie ulic, placów i dróg	900	90015	128.031	98.031					30.000
	Razem			8.227.335	6.144.889	3.385.178	365.760	80.989	-	2.082.446

Załącznik Nr 3

Plan przychodów i rozchodów budżetu Gminy na 2003 rok

w złotych

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	1.619.100,-
2.	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych (§ 955)	130.000,-
	Razem przychody	1.749.100,-
Lp.	Rozchody	Kwota
1.	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§ 992)	266.095,-
	Razem rozchody	266.095,-

Załącznik Nr 4

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne według źródeł finansowania

w złotych

Lp.	Nazwa zadania	Nazwa jednostki organizacyjnej realizującej zadanie	Okres realizacji	Nakłady			Źródła finansowania			Wartość do realizacji w roku 2004	Wartość do realizacji w roku 2005
				Ogółem	Poniesione	Do poniesienia w 2003r.	Środki budżetu Gminy	Środki fundusz SAPARD refund.	Środki POWIAT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Budowa drogi Kików - Kosinów - Podkopce 600-60016-6050 - 1.619.100	Urząd Gminy	2002-2003	1.645.100	26.000	1.619.100	989.100	630.000	-	-	-
2.	Budowa drogi Piasek Mały - Kolonia Zagajów 600-60016-6050 - 8.000	Urząd Gminy	2003-2004	1.960.000	-	8.000	8.000	-	-	1.952.000	-
3.	Budowa świetlicy socjoterapeutycznej w m. Włosnowice 851-85154-6050 - 10.000	Urząd Gminy	1999-2005	100.000	854	10.000	10.000	-	-	20.000	69.146
4.	Budowa chodników w m. Solec Zdrój 900-90095-6050 - 90.050	Urząd Gminy	1999-2003	150.050	60.000	90.050	45.025	-	45.025	-	-
	Razem			3.855.150	86.854	1.727.150	1.052.125	630.000	45.025	1.972.000	69.146

Załącznik 4a

Wykaz inwestycji na 2003 rok według źródeł finansowania

w złotych

Lp.	Nazwa zadania	Nazwa jednostki organizacyjnej realizującej zadanie	Nakłady do poniesienia w 2003 roku	Źródła finansowania		
				Środki budżetu Gminy	Środki funduszu PHARE	Środki powodziowe Wojewoda
1.	Budowa wodociągu do zalewu 010-01095 - § 6050 - 12.000,-	Urząd Gminy	12.000,-	12.000,-		
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Welnin 010-01095 § 6050 - 30.378,-	Urząd Gminy	30.378,-	30.378,-		
3.	Remont drogi gminnej Solec - Włosnowice 600-60078 § 6050 - 38.500,-	Urząd Gminy	38.500,-	19.250,-		19.250,-
4.	Odbudowa drogi gminnej w m. Piestrzec - Zarzecze 600-60078 § 6050 - 12.500,-	Urząd Gminy	12.500,-	2.500,-		10.000,-
5.	Zakupy inwestycyjne - zakup komputerów i programu do księgowości podatkowej 750-75023 § 6060 - 14.000,-	Urząd Gminy	14.000,-	14.000,-		
6.	Budowa nowych punktów świetlnych 900-90015 § 6050 - 30.000,-	Urząd Gminy	30.000,-			30.000,-
7.	Budowa kanalizacji deszczowej w m. Solec Zdrój ul. Krakowska 900-90095 § 6050 - 217.918,-	Urząd Gminy	217.918,-	7.800,-	210.118,-	
			355.296,-	85.928,-	210.118,-	59.250,-

1145

UCHWAŁA Nr V/42/2003
RADY GMINY SOLEC ZDRÓJ

z dnia 15 kwietnia 2003r.

w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, zm. Nr 106, poz. 496, 1997r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, 1998r. Nr 117, poz. 159, Nr 162, poz. 1126, 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, 2003r. Nr 6, poz. 65) Rada Gminy Solec Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. Przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę realizują bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych wychowania przedszkolnego.

§ 2. Rodzice dzieci, uczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez Gminę, ponoszą pełne koszty wyżywienia dziecka w przedszkolu.

§ 3. Określone w § 2 miesięczne koszty ustala się w następującej wysokości:

1. Samorządowe Przedszkole w Solcu Zdroju
 - 100 zł
 - a) opłata stała za przygotowanie posiłku - 62 zł
 - b) koszt zakupu produktów żywnościowych - 38 zł.

§ 4.1. Przy zgłoszeniu nieobecności dziecka w przedszkolu, od dnia następnego po zgłoszeniu, następuje obniżenie kwoty należnej z tytułu zakupu produktów żywnościowych w wysokości 1/22 miesięcznych kosztów zakupu produktów żywnościowych dla jednego dziecka, za każdy dzień nieobecności.

2. Opłata stała nie podlega obniżeniu z tytułu nieobecności dziecka.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVIII/145/2001 Rady Gminy Solec Zdrój z dnia 24 czerwca 2001r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji, nie wcześniej jednak niż 1 września 2003 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Wieczorek*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 28 maja 2003r.